

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst

Rioolreiniging en Rioolinspectie

Papendrecht 2024 t/m 2025



Documentgegevens

Kenmerk: 220093GPD

Status: Definitief

Versie: 1.7

Datum: 23-10-2023

Redactie: Bas Doms / Hans van Wingerden

Vrijgegeven door: Gemeente Papendrecht

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Voorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	6
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
A. VERZEKERING	11
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
B. Kerncompetentie	12
C. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM	13
D. VEILIGHEID VCA**	13
E. CERTIFICERING BRL K 10014 EN BRL K10015	13

F.	CERTIFICERING NEN-EN 14654-1:2021	13
G.	CERTIFICERING B-VCA.....	14
H.	CERTIFICERING ISO 14001 MILIEUMANAGEMENTSYSTEEM	14
I.	DIPLOMA RIOOLINSPECTEUR	14
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	15
J.	Inschrijving handelsregister	15
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	16
4.1.	Beoordelingsmethode.....	16
4.2.	Prijs.....	17
4.3.	Kwaliteit	17
4.4.	Checklist in te dienen stukken	22
5.	Overzicht bijlagen	23

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is gemeente Papendrecht, begeleidt door team Beheer Openbare Ruimte | Werkvoorbereiding.

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Papendrecht werkt met een onderhoudsplanning voor het reinigen en inspecteren van rioolstrengen. Deze meerjarenplanning komt voort uit uitgevoerde periodieke inspecties.

De te vergeven opdracht betreft het in stand houden van de (beeld)kwaliteit van de riolering binnen gemeente Papendrecht volgens vastgesteld beleid.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De inhoud van de opdracht betreft het uitvoeren van rioolreiniging en rioolinspectie van rioolstrengen binnen de gemeente Papendrecht.

Het werk bestaat in hoofdlijnen uit:

- a. Reinigen van riolering;
- b. Inspecteren van riolering;
- c. Bijkomende werkzaamheden:
 - treffen tijdelijke verkeersmaatregelen;
 - Inzet bij calamiteiten;
 - Inzet materieel en personeel.

De daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden worden in afzonderlijke deelopdrachten door gemeente Papendrecht opgedragen. Per deelopdracht worden bijbehorende tekeningen verstrekt inclusief hoeveelhedenstaten.

De hoeveelheden genoemd bij de posten in deel 2.2 van de RAW-bestek Rioolreiniging en Rioolinspectie Papendrecht 2024 t/m 2025 betreffen fictieve hoeveelheden. Alle genoemde aantallen en hoeveelheden zijn gebaseerd op basis van een zo realistisch mogelijke inschatting door de Opdrachtgever, echter zijn deze geen zekerheid. In geval van afwijkingen kunnen daar op geen enkele wijze rechten aan worden ontleed.

Maximale waarde raamovereenkomst

Op deze raamovereenkomst stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in van **€ 150.000,-** per jaar exclusief de wettelijk verschuldigde BTW. Rekening houdend met de initiële looptijd en de opties tot verlenging op de raamovereenkomst bedraagt de maximale waarde circa **€ 600.000,-**.

Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar Bijlage E waarin het RAW-Raamovereenkomst is weergegeven.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 15 februari 2024 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 15 februari 2026, met een mogelijke uitloop tot 15 februari 2027 en vervolgens tot 15 februari 2028.

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van twee jaar. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht tweemaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen. Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer dientengevolge geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020. Zie hiervoor bijlage B.

1.6. Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, bijlage B. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de uitvoering van de deelopdrachten zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing.

Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 06 en 01 01 07 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Laagste Prijs een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Vanaf 2014 dient in verband met Social Return On Investment (SROI) bij aanbestedingen van leveringen, en werken en aanbestedingen van diensten (beide vanaf een bepaalde waarde) de inschrijver verplicht tenminste 5% van de waarde van de opdracht (aanneemsom) in te zetten ten behoeve van de door de opdrachtgever gedefinieerd doelgroep. De opdrachtgever legt bij de invulling van Social return hierbij de focus op de inzet van kandidaten uit de Drechtsteden.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente Papendrecht heeft Duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan. Niet alleen wil zij de burgers van Papendrecht inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de Gemeente werken ertoe bewegen om duurzaam te handelen en duurzaam te ontwikkelen.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat overlast voor bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden in de omgeving tot het minimum wordt beperkt. Dit geldt ook voor de omgeving van het werkgebied (bijvoorbeeld wat betreft de transportroutes). Overlast dient ook in een breed kader te worden beschouwd.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Bouwen (werken in de openbare ruimte) is een complex proces met diverse stakeholders en belangen. De opdrachtgever wenst een inschrijver te contracteren die een efficiënte en effectieve aanpak hanteert. Efficiëntie (of doelmatigheid) is de mate van gebruik van middelen om een bepaald doel te bereiken. Efficiëntie kan betrekking hebben op korte doorlooptijden, innovatieve oplossingen en een proactieve houding. Effectiviteit (of doeltreffendheid) betreft de mate waarin een organisatie in staat is doelstellingen te realiseren.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)
CPV code:	CPV codes "90470000-2 Diensten voor Rioolreiniging" en "90491000-5 Rioolonderzoeksdiensten"
Percelen:	Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende inschrijver zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden is er voor gekozen het project in één perceel te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht
Afwijking standaard procedure:	Niet van toepassing
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage I) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
24-10-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
08-11-2023 – 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
15-11-2023	Verzending 1e Nota van inlichtingen
08-12-2023 – 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
11-12 tm 15-12-2023	Beoordelen inschrijvingen – plan van aanpak
15-12-2023	Openen prijscomponent na beoordeling plan van aanpak
tm 08-01-2024	Opstellen collegenota + bijbehorende brief voornemen tot gunnen + afwijzingsbrieven + mandaat teamleider voor tekenen gunningsbrief
17-01-2024	Collegebehandeling /-besluit d.d. 16-01-2024 + uitdoen voorlopige gunningsbrief + afwijzingsbrieven d.d. 17-01 / 18-01-2024
19-01-2024 tm 08-02-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 15-02-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

01-03-2024

Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. B.L.M. (Bas) Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. VERZEKERING

➤ **Toelichting:**

Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Papendrecht van toepassing. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage H .

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage H.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

- **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen:

Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie: Inschrijver is in staat tot het reinigen en inspecteren van rioolstrengen voor een gemeente met een minimale omvang van € 100.000,- exclusief BTW op jaarbasis.
- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Verklaring Referenties in Bijlage G.

Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (einddatum/oplevering overeenkomst) en is minimaal 1 jaar in uitvoering geweest;
- heeft een minimale omvang van € 100.000,- op jaarbasis exclusief BTW;
- tijdig en naar tevredenheid aan referent geleverd (tevredenheidsverklaring).

C. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:** Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Europese accreditatieinstelling.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

D. VEILIGHEID VCA**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.
- **Bewijsmiddel** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA- certificaat.

E. CERTIFICERING BRL K 10014 EN BRL K10015

- **Toelichting:** Inschrijver dient zijn bekwaamheid met betrekking tot reinigen en inspecteren van riolering en putten de aan te tonen middels certificering volgens BRL K 100014 en BRL K 10015 of gelijkwaardig.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig BRL K 10014 en BRL K 10015-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de BRL K 10014 en BRL K 10015.

F. CERTIFICERING NEN-EN 14654-1:2021

- **Toelichting:** Inschrijver dient zijn bekwaamheid met betrekking tot management en kwaliteitsbewaking van operationele activiteiten aan de buitenriolering aan te tonen middels certificering volgens NEN-EN 14654-1:2021.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig NEN-EN 14654-1:2021-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat

waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de NENEN 14654-1:2021.

G. CERTIFICERING B-VCA

- **Toelichting:** Inschrijver dient personeel in te zetten die opgeleid zijn werkzaamheden volgens de raamovereenkomst veilig en gezond uit te voeren. I.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig B-VCA-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling van alle op uitvoeringslocaties in te zetten personeel. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de B-VCA.

H. CERTIFICERING ISO 14001 MILIEUMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:** Inschrijver dient zijn bekwaamheid met betrekking tot milieumanagementsysteem voor het uitvoeren van grond- weg en waterbouwwerken aan te tonen middels certificering volgens ISO 14001.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van een, op het moment van Inschrijving, ISO 14001 certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in de ISO 14001.

I. DIPLOMA RIOOLINSPECTEUR

- **Toelichting:** Inschrijver dient personeel belast met inspectiewerk in te zetten die opgeleid zijn de NEN-EN 13508-2+A1 juist toe te passen.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van een, op het moment van Inschrijving, geldig diploma Inspecteur Visuele Inspectie Riolering, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling van alle in te zetten personeel belast met inspectiewerk. In het geval van een diploma van niet Nederlandse oorsprong, voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze instelling vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde in diploma Inspecteur Visuele Inspectie Riolering.
- **Bewijsmiddelen C tot en met I: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

J. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het geheel van de inschrijvingsdocumenten. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV) met inachtneming van de volgende wijze van beoordelen.

Inschrijvingen die niet aan de minimeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

Wensen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn gunningscriteria en beoordeling omschreven. Een wens is een sub(sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die de Aanbestedende dienst in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van de Aanbestedende dienst. Tevens dient u bij de beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in de RAW raamovereenkomst met besteknummer 220093GPD. U dient de antwoorden en reacties op de wensen als één document of als verzameling van separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen.

De Opdracht zal worden opgedragen aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt en die de economische meest voordelige inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op de volgende gunningcriteria:

Gunnings-criteria	Nadere omschrijving/onderdeel	Maximaal Aantal punten
I - Prijs		
	Totaal Inschrijfsom	1000
II - Kwaliteit		
	A. Duurzaamheid / Emissie	1000
Totaal te behalen punten		2000

Onderdeel II – Kwaliteit (punten A) zullen verwoord dienen te worden in een Plan van Aanpak.

4.2. Prijs

I – A: Totaal Inschrijfsom

Aan de hand van de Inschrijfstaat en Inschrijvingsbiljet welke onderdeel zijn van Bijlage E, dient u uw prijs op te geven. Deze prijs betreft de totale aanneemsom / inschrijfsom voor de uit te voeren werkzaamheden.

De score wordt bepaald door het door de opdrachtgever vastgestelde bedrag van de laagste inschrijver te delen door het inschrijfbedrag en te vermenigvuldigen met de maximaal haalbare score van 1000 punten.

Bij de waarde/prijs wordt de puntentoekenning gekoppeld aan de laagste netto totaalwaarde/prijs exclusief BTW.

Voorbeeld:
Voorbeeld voor de score van onderdeel I - Prijs:
Inschrijver A geeft een totaalprijs van € 200.000,-. Inschrijver B geeft een totaalprijs van € 250.000,- Inschrijver C geeft een totaalprijs van € 270.000,-.
Inschrijver A is de goedkoopste en krijgt 1000 punten. Inschrijver B krijgt: $(200.000,- / 250.000,-) = 0,8 \times 1000 = 800$ punten. Inschrijver C krijgt: $(200.000,- / 270.000,-) = 0,74 \times 1000 = 740$ punten.

4.3. Kwaliteit

Algemeen

De inschrijver stelt een Plan van Aanpak op die bij inschrijving wordt ingediend. De inschrijver dient in dit plan van aanpak aan te geven welke meerwaarde geboden wordt op de onderdelen zoals onderstaand vermeld.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn erop gericht om vast te stellen of de Inschrijver aantoonbaar beschikt over de expertise die nodig is om het Project tot een goed einde te brengen. Het is aan de Inschrijver om de Opdrachtgever ervan te overtuigen dat hij over de benodigde expertise beschikt, en dat hij die expertise optimaal zal inzetten voor de uitvoering van het Project.

In zijn Inschrijving dient de Inschrijver in te gaan op elk van de hieronder beschreven gunningscriteria. Hij dient daarbij in ieder geval in te gaan op de hieronder per gunningscriterium beschreven aandachtspunten.

De scores zullen worden vastgesteld conform de hieronder per gunningscriterium gegeven beschrijving. Het beoordelingsteam komt na afzonderlijke beoordeling tot consensus / één score.

Kwaliteitscriteria

Het gunningscriterium is hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording rekenkundig wordt bepaald.

Inschrijver neemt in het Plan van Aanpak de volgende onderwerpen op:

II-A: CO2 Duurzaamheid Emissie (Maximale score 1000 punten)

Achtergrond: Niet alleen wil de gemeente Papendrecht de burgers van Papendrecht inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de Gemeente werken ertoe bewegen om duurzaam te handelen en duurzaam te ontwikkelen.

Momenteel wordt rioolreiniging en inspectie binnen gemeente Papendrecht uitgevoerd met materieel voorzien van hoofdzakelijk fossiele brandstoffen.

Doelstelling: De doelstelling van de Gemeente is het Werk op een zo duurzaam mogelijke wijze uit te voeren op de drie onderdelen van het bestek, benoemd onder artikel 1.04 van de RAW raamovereenkomst.

- Rioolreinigingswerkzaamheden;
- Rioolinspectiewerkzaamheden;
- Bijkomende werkzaamheden, zoals:
 - Calamiteiten;
 - Ter beschikking stellen materieel en werknemers.

De inschrijver dient dit criterium uit te werken zodat invulling gegeven wordt aan de doelstelling van de gemeente Papendrecht. De gemeente Papendrecht is op zoek naar **uitvoeringstechnische methodes en een schonere uitvoering** waarbij de realisatie van dit werk een **zo klein mogelijke CO2 belasting heeft**. De opdrachtgever hecht expliciet waarde aan duurzaamheid, benoemd in de onderdelen van de scope zoals benoemd onder 1.04 van de RAW Raamovereenkomst. De onderdelen worden in zijn geheel beoordeeld.

Bij het uitwerken van de onderdelen zijn de volgende aspecten voor de Opdrachtgever van belang.

- Welk type voertuigen gaat inschrijver inzetten?
- Welk type materieel gaat inschrijver inzetten?
- Wanneer worden deze toegepast / in welke mate worden deze ingezet / percentage inzet?
- Welke brandstoffen / energie wordt door inschrijver gebruikt om deze aan te drijven?
- Hoe voorziet inschrijver groei en ontwikkeling van bovenstaande gedurende de contractperiode tot 2028?

Het gevraagde dient te worden uitgeschreven onder de volgende drie onderdelen zoals benoemd onder 1.04 van de RAW raamovereenkomst:

1. **Rioolreinigingswerkzaamheden**
 - Aantoonbaar energiezuinige voertuigen die tijdens de uitvoering worden ingezet;
 - Aantoonbaar energiezuinig materieel die tijdens de uitvoering worden ingezet;
 - Aantoonbaar schone brandstoffen die tijdens de uitvoering worden gebruikt;

2. **Rioolinspectiewerkzaamheden**
 - Aantoonbaar energiezuinige voertuigen die tijdens de uitvoering worden ingezet;
 - Aantoonbaar energiezuinig materieel die tijdens de uitvoering worden ingezet;
 - Aantoonbaar schone brandstoffen die tijdens de uitvoering worden gebruikt;

3. **Bijkomende zaken, zoals:**
 - **Calamiteiten**
 - Aantoonbaar energiezuinige voertuigen die tijdens de uitvoering worden ingezet;
 - Aantoonbaar energiezuinig materieel die tijdens de uitvoering worden ingezet;
 - Aantoonbaar schone brandstoffen die tijdens de uitvoering worden gebruikt
 - **Ter beschikking stellen materieel**
 - Aantoonbaar energiezuinige voertuigen die aannemer gebruikt om materieel en werknemers op het werk te brengen;
 - Aantoonbaar schone brandstoffen die de Ter Beschikking gestelde medewerker gebruikt voor zijn materieel;

Score	Toelichting
Uitstekend 10	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente doordat de Inschrijver bijvoorbeeld reële, slimme oplossingen heeft voor specifieke punten. Deze oplossingen bieden de Opdrachtgever aantoonbaar meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect boven de minimaal gestelde eis.
Goed 8	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
Voldoende 6	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en voldoen aan de minimale eisen, maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
Ruim onvoldoende 3	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn onvolledig en sluiten slechts voor een deel aan op de vraagstelling.
Slecht 0	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer onvolledig en sluiten niet aan op de vraagstelling.

De uiteindelijke score wordt berekend door het in consensus vastgestelde rapportcijfer te vermenigvuldigen met 100. Maximaal kunnen er 1000 punten worden toegekend voor dit kwalitatieve criterium. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen.

Voorbeeld:

Voorbeeld rapportcijfer 10:	10 maal 100 = 1000 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 6:	6 maal 100 = 600 punten.
Voorbeeld rapportcijfer 0:	0 maal 100 = 0 punten.

Randvoorwaarde: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal twee (3) pagina's tekst (enkelzijdig, lettertype Arial 10) worden gebruikt, waarbij de tekst mag worden ondersteund door maximaal 1 bijlage voor foto's met evt. een omschrijving van bijvoorbeeld materieel en/of hulpmiddelen. De omschreven onderdelen / aanpakken en bijkomende kosten ervan zijn onderdeel van de Inschrijving / aanbieding.

De leden van de beoordelingscommissie zullen dit onderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer van 0 t/m 10 punten. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor dit kwaliteitscriterium.

Beoordeling

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van kwaliteit en prijs, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. Allereerst zullen de documenten, van Deel II Kwaliteit, door een medewerker van Team Inkoop verstuurd worden naar alle beoordelaars. Deze medewerker maakt uitdrukkelijk geen deel uit van de beoordelingscommissie. Na de beoordeling van deze stukken en het toekennen van een score, zal de inschrijfstaat Deel I-A Prijs worden geopend door Team Inkoop.

Dit betekent dat de prijs (inschrijvingsom) pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

Het beoordelingsproces omvat drie stappen, te weten:

- toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten;
- beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteitscriteria kwaliteit (plan van aanpak en bijlagen);
- openen kluis met het inschrijvingsbiljet met de inschrijvingsom en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

In opdracht van de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van drie (3) personen van of namens de aanbestedende dienst. Een persoon van team Inkoop toetst de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Deze persoon maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie die de inschrijving inhoudelijk gaat beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt het Deel II kwaliteit op basis van de in hoofdstuk 4 aangegeven kwaliteitscriteria en aspecten.

Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd conform hoofdstuk 3 van deze leidraad

Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel de plannen van aanpak, op de in deze hoofdstuk aangegeven punten, en kennen een score toe.

Stap 2

De individuele beoordelingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars tot een gezamenlijke score komen op basis van consensus waarbij alleen hele punten worden gegeven..

Stap 3

Vervolgens worden de waarderingen per onderdeel ingevuld in de formule die daarbij hoort, zoals dat voor ieder onderdeel is aangegeven. Dit resulteert per kwaliteitscriterium in een x aantal behaalde punten.

Stap 4

De behaalde punten worden bij elkaar opgeteld en dit resulteert in een totaal aantal punten voor onderdeel II-Kwaliteit.

Opening Inschrijvingsbiljet (met Inschrijvingsom)

Na het vaststellen van de totale kwaliteitsscore wordt de kluis met inschrijfprijzen geopend en wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald. De inschrijvers worden schriftelijk via Tendermed geïnformeerd over de uitslag van de beoordeling.

Vaststellen EMVI

De Economisch Meest Voordelige Inschrijver is de Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft gescoord op het totaal van het onderdeel Prijs en Onderdeel Kwaliteit.

Contractmanagement en korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbieding:

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van de overeenkomst. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase. Indien de herstelkans geen effect heeft, wordt voor de éérste nalatigheid een boete (korting) van

toepassing verklaard van € 2.500,--. Per opvolgend incident of bij niet opvolgen van de waarschuwing wordt de boete verhoogd met € 2.500,--; de vijfde boete zal dus € 12.500,-- bedragen.

Afhankelijk van de aard en impact van de overtreding volgt eerst een waarschuwing of wordt direct bij eerste overtreding reeds een consequentie (in relatie tot termijnbetaling) opgelegd afhankelijk van de aard en impact van de gevolgen ten opzichte van de BPKV belofte.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.4. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittreksel Kamer van Koophandel
3	Inschrijfstaat behorende bij RAW raamovereenkomst bijlage E
4	Inschrijfbiljet behorende bij RAW raamovereenkomst bijlage E
5	Ingevulde bijlage G – Formulier Kerncompetenties

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. RAW Raamovereenkomst Rioolreiniging en Rioolinspectie inclusief bijlagen
- G. Formulier Kerncompetenties
- H. CAR gemeente Papendrecht
- I. Verklaring Russische sancties