

gemeente Houten



Aanbestedingsdocument

Voor de Europese Openbare aanbesteding van

Levering van 2-wiel minicontainers gemeente Houten

Zaaknummer: 815857

Datum: 24 oktober 2023 def

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Communicatie en contactpersoon	4
1.4	Documenten	4
1.5	Juridisch kader.....	4
1.6	Planning	4
1.7	Percelen	5
1.8	Varianten	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Omvang.....	6
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
3.1	Algemeen.....	7
3.2	Uitsluitingsgronden	7
3.3	Geschiktheidseisen.....	7
3.3.1	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	7
3.3.2	Beroepsbevoegdheid	7
3.3.3	Financieel economische draagkracht	7
3.3.4	Technische bekwaamheid.....	7
3.3.5	Kwaliteitsborging	8
3.4	Bewijsvoering	8
4	Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht.....	9
4.1	Opdrachtvoorwaarden	9
4.1.1	Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking.....	9
4.1.2	Eisen ten aanzien van de facturatie.....	9
4.1.3	Eisen ten aanzien van op te stellen rapportages.....	9
4.1.4	Eisen ten aanzien van de kwaliteit (algemeen)	9
4.1.5	Eisen ten aanzien van de kwaliteit (romp)	10
4.1.6	Eisen ten aanzien van de kwaliteit (wielen en as)	10
4.1.7	Eisen ten aanzien van de kwaliteit (deksel).....	11
4.1.8	Eisen ten aanzien van materiaalgebruik en recycling.....	11
4.1.9	Eisen ten aanzien van garantie	11
4.1.10	Eisen ten aanzien aan levering	11

4.2	Bewijsvoering	12
5	Gunningscriteria	13
5.1	Inleiding	13
5.2	Kwaliteit: visie-/werkwijzedocument	13
5.2.1	Beoordeling visiedocument.....	13
5.3	Kwaliteit: praktijktest.....	14
5.3.1	Beoordeling praktijktest	14
5.4	Prijsopgave	14
5.4.1	Beoordeling prijsopgave	14
6	Procedure aanbestedingstraject.....	16
6.1	Indiening inschrijving.....	16
6.2	Uitgangspunten	16
6.3	Nota van inlichtingen.....	17
6.4	Klachtenregeling	18
6.5	Beschrijving beoordelingsprocedure	18
6.5.1	Beoordelingsteam.....	18
6.5.2	Beoordelingsprocedure	18
6.5.2.1	Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
6.5.2.2	Beoordeling gunningscriteria	19
6.6	Gunningsbeslissing	19
6.7	Definitieve gunning en opdracht	20
7	Bijlagen	21
Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019	21
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
Bijlage 3	Volmacht tekeningsbevoegdheid	21
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	22
Bijlage 5	Prijsopgave	23
Bijlage 6	Praktijktest.....	24
Bijlage 7	Concept overeenkomst.....	27

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Houten (verder genoemd 'de gemeente') is op zoek een opdrachtnemer waarmee de gemeente een overeenkomst wenst af te sluiten voor de levering van nieuwe minicontainers en inname van oude defecte minicontainers. De gemeente wil voor een periode van 3 jaar een overeenkomst afsluiten met de optie de overeenkomst voor 2 jaar te verlengen.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft algemene informatie
Hoofdstuk 2	Beschrijft de opdracht
Hoofdstuk 3	Beschrijft de eisen aan u als aanbieder
Hoofdstuk 4	Beschrijft de eisen aan de opdracht
Hoofdstuk 5	Beschrijft de wijze van beoordeling
Hoofdstuk 6	Beschrijft het proces van deze aanbesteding

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. Houten is stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en in de kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. De combinatie van groen en landelijk bepaalt samen met de vele sociale, culturele en economische activiteiten in de gemeente de kracht en kwaliteit van Houten.

De gemeente heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. Bij haar inkopen kijkt de gemeente ook naar haar beleidsdoelstellingen op het gebied van duurzaamheid, innovatie, social return en toegankelijkheid voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin we te maken hebben met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen.

Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen.houten.nl)).

1.3 Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

De contactpersoon van deze aanbesteding is: Hanneke Knijf, senior inkoopadviseur, aanbesteding@houten.nl.

1.4 Documenten

De volgende stukken maken deel uit van deze aanbesteding:

1. Deze aanbesteding inclusief bijlagen;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1.5 Juridisch kader

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.6 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.



Omschrijving	Datum	Tijd
Versturen uitnodiging via TenderNed	24 oktober 2023	
Indienen van vragen uiterlijk tot	13 november 2023	12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	16 november 2023	
<i>Indienen eventuele vragen nav nota van inlichtingen</i>	<i>21 november 2023</i>	<i>12.00 uur</i>
<i>Publiceren laatste nota van inlichtingen</i>	<i>23 november 2023</i>	
Inschrijven via TenderNed uiterlijk tot (fatale termijn)	5 december 2023	12:00 uur
Opening van de kluis	5 december 2023	12.10 uur/13.00 uur
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	18 december 2023	
Definitieve gunning	8 januari 2024	
Geplande startdatum opdracht	Zsm na definitieve gunning	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De planning zoals gepubliceerd op TenderNed leidend.

1.7 Percelen

Er is bij deze opdracht sprake van één perceel waarop ingeschreven kan worden. Gezien het feit dat het hier de levering van één product/dienst betreft, heeft de gemeente de opdracht niet in percelen verdeeld.

1.8 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

Het betreft het leveren van nieuwe complete kunststof minicontainers voor de inzameling van PMD, restafval, GFT en papier. De containers hebben een grijze romp en een gekleurde deksel per in te zamelen soort. De kleuren deksels zijn: oranje, grijs, groen en blauw. De te leveren containers zijn uitgevoerd in kunststof met tenminste 50% gerecycled kunststof. Zie hoofdstuk 4 voor de omschrijving van de eisen. De gemeente kan zowel complete containers bestellen, als in incidentele gevallen alleen de romp, de deksel of het onderstel inclusief wielen. De inzameling gebeurt op dit moment met achter-beladende voertuigen.

Het is verder de bedoeling, dat de aanbieder ook de ingezamelde oude/kapotte minicontainers en deksels inneemt en deze recyclet.

2.2 Omvang

De minicontainers moeten kunnen worden geleverd in de volumes: 140 liter, 180 liter en 240 liter. De gemeente schat volgende volumes af te nemen per jaar:

Product	stuks
Complete minicontainer met grijze romp 140 liter en gekleurde deksel	500
Complete minicontainer met grijze romp 180 liter en gekleurde deksel	50
Complete minicontainer met grijze romp 240 liter en gekleurde deksel	700

De vermelde aantallen zijn schattingen, hieraan kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of de aangevinkte uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van het UEA verklaart u aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen te voldoen.

3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Op het moment van inschrijven beschikt u over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, volgens de regels die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.3 Financieel economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien u controleplichtig bent, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

U bent verder voldoende verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.4 Technische bekwaamheid

U beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van de levering van minicontainers en het retour halen van minicontainers ter recycling.

Om te bepalen of u technisch bekwaam bent om de opdracht naar behoren uit te voeren, dient u per onderstaande kerncompetentie te beschikken over 1 referentie.

1. Ervaring met de levering van minicontainers
2. Ervaring met het retour nemen van minicontainers ter recycling

De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar op het moment van indienen van uw inschrijving. De minimale omvang bedraagt: € 25.000. U levert verder minimaal volgende informatie in per referentie:

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever;
- Plaats van uitvoering;
- Korte omschrijving van de opdracht;
- Totale waarde van de opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie of onderaanneming;
- Tevredenheidsverklaring.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of de door u uitgevoerde levering daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

3.3.5 *Kwaliteitsborging*

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO-9001; 2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast is met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

3.4 **Bewijsvoering**

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Door inschrijving geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren binnen een termijn van vijf kalenderdagen.

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van het indienen van uw inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin u zich op moment van inschrijven bevond. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4 Voorwaarden en eisen uitvoering opdracht

In dit hoofdstuk zijn de opdrachtvoorwaarden en per onderwerp de eisen opgenomen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

4.1 Opdrachtvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn te downloaden vanaf [Aanbestedingen \(houten.nl\)](http://Aanbestedingen(houten.nl)). Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.
- De plaatselijke politie- en brandweerverordeningen.

4.1.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	Door in te schrijven, stemt u in met de gehele inhoud van deze aanbesteding en verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
E2	U stemt in met de rechten en verplichtingen in de bijgevoegde conceptovereenkomst, bijlage 7. Indien u zich niet (geheel) conformeert aan de conceptovereenkomst, kunt u ten tijde van de vragenronde dit kenbaar maken. In de nota van inlichtingen wordt aangegeven of dit voor ons acceptabel is.
E3	De gemeente wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze opdracht. Het gaat om algemene wijzigingen binnen uw organisatie en/of wijzigingen in het personeelsbestand. U zult de gemeente binnen 1 week informeren over deze wijzigingen. In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E4	Indien u niet naar behoren functioneert, behoudt de gemeente zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.

4.1.2 Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E5	Per maand kan er slechts één factuur aan de gemeente worden gestuurd. De factuur dient, bij voorkeur door middel van e-facturatie worden ingediend of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl .
E6	De factuur omvat volgende gegevens: • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de dienstverlening/levering; • Verplichtingensnummer (deze volgt bij opdracht). Facturen zonder verplichtingensnummer lopen vertraging op tijdens de verwerking en betaling.

4.1.3 Eisen ten aanzien van op te stellen rapportages

Eis	Omschrijving
E7	U rapporteert over de geleverde producten c.q. uitgevoerde werkzaamheden. De frequentie van rapporteren wordt na gunning tussen u en de gemeente overeengekomen. Alle kosten die u moet maken voor rapportages worden geacht deel uit te maken van de kosten die u heeft opgegeven bij de inschrijving.

4.1.4 Eisen ten aanzien van de kwaliteit (algemeen)

Eis	Omschrijving
-----	--------------



E8	De minicontainers en onderdelen voldoen aan RAL-GZ 951/1 (of gelijkwaardig zoals deze door de GGAWB wordt omschreven).
E9	De minicontainers voldoen aan Besluit nr. 538 d.d. 12 oktober 1990, 'Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke stoffen' en zijn vrij van zware metalen.
E10	De minicontainers (alle onderdelen) hebben een levensduur van tenminste 15 jaar bij normaal gebruik.
E11	Opdrachtnemer levert minicontainers van en/of losse onderdelen voor de volumematen 140L, 180L en 240L.
E12	De minicontainers worden in onderstaande romp en deksel kleurcombinaties geleverd: Romp grijs: RAL 7012 Deksel grijs: RAL 7012 Deksel groen: RAL 6017 Deksel blauw: RAL 5015 Deksel oranje: RAL 2004
E13	De minicontainers zijn slagvast en blijven tijdens de levensduur kleurvast en van gelijke materiaalkwaliteit onder invloed van het erin bewaarde afval en weersinvloeden zoals zonnewarmte, UV straling en neerslag.
E14	Alle onderdelen zijn demonteerbaar ten behoeve van vervanging en/of uitwisseling.
E15	De minicontainers zijn zonder aanpassing geschikt voor lediging met alle opnamesystemen en alle inzamelvoertuigen conform NEN-EN 1501, deel 1, 2 en 5.
E16	De minicontainers bestaan uit een romp met een scharnierende deksel.
E17	De minicontainers zijn voorzien van een doorlopende handgreep op het scharnier. De handgreep heeft een verstevigingspunt.
E18	Eventuele verpakkingen van de geleverde minicontainers worden door de leverancier, direct na aflevering, retour genomen en conform milieu wet- en regelgeving verwerkt.
E19	De minicontainers zijn zelflossend. Bij het kantelen van de minicontainer in en door een inzamelvoertuig valt de inhoud vrijelijk in het inzamelvoertuig.
E20	De minicontainers zijn zo uitgevoerd dat ze, zonder wielen, eenvoudig stapelbaar zijn om de opslag en vervoer zo efficiënt mogelijk te maken.

4.1.5 Eisen ten aanzien van de kwaliteit (romp)

Eis	Omschrijving
E21	De minicontainers zijn gedurende de levensduur bestand tegen vervorming als gevolg van contact met opnamesysteem en inzamelvoertuig tijdens de inzameling.
E22	De minicontainers zijn uit één stuk gespoten met een gladde naadloze binnenzijde en een zo vlak mogelijke bodem voor een efficiënte en effectieve lediging. Er is uitsluitend een uitstulping ten behoeve van de as-bevestiging toegestaan.
E23	De minicontainers hebben een chipnest in de opnamerand dat geplaatst is conform RAL- GZ 951-1 en NEN-EN 840.
E24	De romp is aan de onderzijde voorzien van een slijtrand die er tevens voor zorgt dat de minicontainer stabiel blijft staan.
E25	In de romp zijn geen beluchtingsgaten of roosters aanwezig.
E26	Op de romp wordt geen fractie-aanduiding, gemeentenaam en/of leveranciersnaam vermeld.
E27	De dikte van de mini-container is minimaal 3,7 mm.
E28	De vereiste containerkenmerken (conform NEN 840) worden op een onopvallende plaats op de minicontainer vermeld tezamen met het productiejaar.

4.1.6 Eisen ten aanzien van de kwaliteit (wielen en as)

Eis	Omschrijving
E29	De as-wielen combinatie is tijdens de levensduur van de geleverde minicontainers bestand tegen corrosie.
E30	De wielen zijn uitgevoerd met een slijtvast loopvlak, dat tijdens de levensduur geluid- en trillingsdempende eigenschappen behoudt.



E31	De as en wielen dienen eenvoudig te kunnen worden gedemonteerd ten behoeve van reparatie en/of stapeling voor transport van defecte minicontainers.
E32	Zowel bij een lege als bij een gevulde minicontainer dienen de wielen tijdens duwen of trekken vrij te lopen.
E33	De wielen bevinden zich buiten de weerszijden van de romp.
E34	De assen zijn massief

4.1.7 Eisen ten aanzien van de kwaliteit (deksel)

Eis	Omschrijving
E35	De deksel is uitgevoerd met handgrepen. De deksel is voorzien van minimaal één en maximaal twee handgrepen.
E36	De deksel is zoveel mogelijk glad uitgevoerd en is afwaterend. De deksel sluit zodanig aan op de opnamerand dat er geen regenwater de romp in kan stromen.
E37	De scharnierpen(nen) is/zijn eenvoudig te vervangen.
E38	De deksel is voorzien van de tekst 'geen hete stoffen inwerpen'. Een vermelding van de leveranciersnaam is toegestaan op het deksel. Voor teksten wordt geen van de deksel afwijkende kleur en/of verf gebruikt.

4.1.8 Eisen ten aanzien van materiaalgebruik en recycling

Eis	Omschrijving
E39	De romp en deksel van de minicontainers zijn vervaardigd uit ingekleurd HDPE (Hoge Dichtheid Poly Ethyleen).
E40	De rompen en deksels van de minicontainers zijn gemaakt uit minimaal 50% gerecycled HDPE waarbij alle garanties en normen gehandhaafd zijn.
E41	U neemt defecte en overbodige minicontainers en/of onderdelen in van de gemeente, ongeacht de oorspronkelijke leverancier. Deze ingenomen (onderdelen van) minicontainers worden ingezet voor recycling.
E42	U dient van iedere inname van afgedankte minicontainers schriftelijk aan te tonen dat de minicontainers daadwerkelijk zijn aangeboden voor verwerking met het oog op recycling.

4.1.9 Eisen ten aanzien van garantie

Eis	Omschrijving
E43	U garandeert dat alle onderdelen leverbaar zijn gedurende de levensduur (15 jaar) van de minicontainer.
E44	De garantiwerkzaamheden vinden plaats in het verzorgingsgebied van de gemeente. Hiervan zijn alle kosten, binnen de garantietermijn, voor rekening van leverancier. Verblijf-, voorrij- en/of reiskosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Garantieclaims worden binnen 4 weken opgelost. Bij onveilige situaties worden direct actie ondernomen in overeenstemming met de gemeente.
E45	Als er tijdens de garantieperiode een gebrek ontstaat, wat niet is toe te wijzen aan onjuist gebruik, dan moet u dit zo snel mogelijk herstellen of vervangen.

4.1.10 Eisen ten aanzien van levering

Eis	Omschrijving
E46	Indien de gemeente complete minicontainers besteld worden de wielen inclusief ophanging los geleverd. De minicontainers worden gestapeld geleverd. De wielen en ophanging zitten los in de bovenste minicontainer.
E47	Zodra u weet of verwacht dat de minicontainers en/of onderdelen niet, of niet tijdig geleverd kunnen worden, zal u de gemeente daarvan direct per mail in kennis stellen en aangeven welke maatregelen u gaat treffen om de eventuele schade voor de gemeente voortvloeiende uit dit niet-nakomen, te voorkomen of te beperken.
E48	U levert en lost de minicontainers en bijbehorende onderdelen franko huis op het volgende adres: Afvalscheidingsstation Houten



	De Brug 9 3991 LN Houten
E49	U stemt het aflevermoment af met de gemeente. Aflevering kan plaatsvinden op dinsdag tot en met vrijdag tussen 08.00 en 16.00 uur.
E50	U draagt er zorg voor, dat de acceptatie van de goederen wordt bevestigd door een handtekening (kan op een digitaal apparaat) van een medewerker van de gemeente Houten. U geeft aan de gemeente een afschrift van deze ondertekening.
E51	De voertuigen die gebruikt worden voor het leveren van de containers vanuit de productie naar het adres van de gemeente voldoen minimaal aan de Euro 6 norm.
E52	Minicontainers worden binnen 4 weken na bestelling bij de gemeente afgeleverd.
E53	Personeel betrokken bij de opdracht is de Nederlandse taal machtig.

4.2 Bewijsvoering

Door het ondertekenen van de prijsopgave (bijlage 5) verklaart u onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de voorwaarden en minimumeisen gesteld in hoofdstuk 4 van deze aanbesteding inclusief bijlagen en de nota ('s) van inlichtingen.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie onderstaande tabel voor de verdeling.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Punten per subgunnings-criterium	Maximum aantal punten
Kwaliteit			60
	Visie-/werkwijzedocument	40	
	Praktijktest	20	
Prijs			40
			100

5.2 Kwaliteit: visie-/werkwijzedocument

U voegt bij uw inschrijving een visie-/werkwijzedocument. Dit visie-/werkwijzedocument mag uit maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig bestaan. Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel ingediende pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het visie-werkwijzedocument moet ingaan op volgende onderdelen:

1. Hoe garandeert u dat u aan de gevraagde eisen voldoet? Welke kwaliteitscontrole treft u zelf, levert u op tijd etc. Kortom een toelichting op de wijze waarop u de opdracht gaat uitvoeren inclusief levering (denk hierbij aan verpakking van de los geleverde wielen en ophanging. (max. 20 punten)
2. Beschrijving van de communicatie met de gemeente. Heeft u een eenvoudig bestelportaal? Hoe garandeert u de Euro 6? Hoe handelt u klachten af etc.? (max. 10 punten)
3. Hoe garandeert u de minimale recyclebaarheid van 50%? Of ziet u mogelijkheden om deze hoger te maken. De gemeente heeft een voorkeur voor 100%. (10 punten)

5.2.1 Beoordeling visiedocument

De beoordelingscommissie geeft voor visie 1 en 2 een beoordeling, waarbij volgende punten worden gegeven.

Beoordeling	Score
Uitstekend. De beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie.	10 punten.
Goed. De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit aan bij de behoefte en wensen van de gemeente en geeft blijk van inzicht in de situatie. Er is sprake van een geringe meerwaarde.	8 punten.
Voldoende. De beantwoording voldoet slechts nipt aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Er kunnen hierdoor onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de aanbieder dit in praktijk uitvoert.	6 punten.
Onvoldoende De beantwoording voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele onderdelen komen niet aan de orde.	4 punten.
Ruim onvoldoende De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Opdrachtgever.	2 punten.
Geen beantwoording van het gevraagde / niet aanwezig.	0 punten.

Indien per vraag maximaal 20 punten kunnen worden behaald, zullen de gegeven punten vermenigvuldigd met 2.

Voor visie 3 krijgt u 5 punten als u 50% recyclebare minicontainers levert. Per 10% recyclebaarheid meer krijgt u 1 punt erbij. Dit betekent, dat 100% recyclebaar 10 punten oplevert.

De waardering van de onderdelen in het visie-/werkwijzedocument wordt hoger naarmate:

- het plan concreter op de opdracht is toegeschreven;
- actief taalgebruik is toegepast
- de voortgang en output van de werkzaamheden beter wordt gewaarborgd;
- de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden beter wordt gewaarborgd;
- er beter met belangen van bewoners en weggebruikers rekening wordt gehouden.

Wij zijn ons er van bewust dat de beoordeling van de door u uitgewerkte onderdelen in het visie-/werkwijzedocument subjectief lijkt te zijn. Doordat meerdere personen uit de organisatie de plannen, onafhankelijk van elkaar, zullen beoordelen, wordt de objectiviteit gewaarborgd.

5.3 Kwaliteit: praktijktest

U voegt bij uw inschrijving één voorbeeld 2-wiels minicontainer 240 liter van het type dat u aanbiedt. De deksel en de wielophanging is niet gemonteerd, maar los bijgeleverd op deze container.

De minicontainer ondergaat een gebruikstest. Hij wordt op volgende onderdelen getest:

1. Rijden met volle container
2. Rijden met lege container
3. Mate van afwerking en passendheid van het deksel
4. Beladen met een achterlader
5. Handelingen om de minicontainer in elkaar te zetten en uit elkaar te halen

5.3.1 Beoordeling praktijktest

In bijlage 6 staat aangegeven hoe gescoord gaat worden op de verschillende onderdelen.

5.4 Prijsopgave

Met behulp van bijlage 5 geeft u uw prijs op.

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief btw.
- De opdracht wordt uitgevoerd tegen de prijzen zoals opgegeven in bijlage 5.
- De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de aanbieder (zoals, maar niet beperkt tot, reistijd, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies).
- Alle geoffreerde prijzen zijn gebaseerd op het prijspeil 2024. Met ingang van 1 januari 2025 kunnen deze tarieven jaarlijks verhoogd worden met het stijgingspercentage van de Consumenten Prijs Index voor alle huishoudens. Hiertoe dient u uiterlijk 30 september een voorstel in bij de gemeente. Na schriftelijk akkoord van de gemeente kan u de prijzen wijzigen.
- Indien gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, worden de namen van de onderaannemers in uw inschrijving vermeld en wordt aangegeven welk deel van de opdracht door hen wordt uitgevoerd.

5.4.1 Beoordeling prijsopgave

De aanbieder met de laagste prijs, krijgt het maximale aantal punten. De prijzen van de overige aanbieders krijgen procentueel minder punten toegekend afhankelijk van het procentuele verschil ten opzichte van de laagst geoffreerde prijs.

Rekenvoorbeeld:

Aanbieder 1: prijs € 100 en aanbieder 2: prijs € 120. Aanbieder 1 behaalt de maximale score van 40 punten. Aanbieder 2 is 20% duurder ten opzichte van aanbieder 1 en krijgt 20% minder punten is 32 punten.

6 Procedure aanbestedingstraject

6.1 Indiening inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 2); **LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van de prijsopgave geldt ook direct als ondertekening van het UEA. Daar waar in het document staat dat u het gevraagde verklaart door ondertekening van het UEA wordt ook bedoeld ondertekening van de prijsopgave.**
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 3);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 4);
- Prijsopgave (bijlage 5);
- Referentie(s), zie hoofdstuk 3
- Een visie-/werkwijzedocument, zie hoofdstuk 5.
- Een compleet voorbeeldexemplaar van de door u aangeboden container, kleur is in deze niet van belang.

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op:

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden, dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Plaats uw inschrijving uiterlijk voor de aangegeven tijd en sluitingsdatum in de digitale kluis op TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De in te dienen voorbeeld minicontainer levert u uiterlijk op de dag van sluiting indienen offertes aan bij de gemeente op het onderstaande adres. U kunt uw minicontainer afleveren tussen 08.00 en 15.00 uur.

Afleveradres:

Afvalscheidingsstation Houten

De Brug 9

3991 LN Houten

6.2 Uitgangspunten

Algemeen

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.
- De gemeente kan ervoor kiezen:
 - om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven
 - de aanbestedingsprocedure te staken als er onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.

Combinatie

- Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Zowel combinanten als onderaannemers vullen ieder een UEA in. Bij een combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen binnen de af te sluiten overeenkomst. Bij beroep op een derde is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk. U vermeld op het UEA wie de penvoerder is.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dat niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen

Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal uw inschrijving vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- U mag de gegevens die de gemeente in dit aanbestedingsdocument ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Oorsprong

- Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014*) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. U verklaart dit door bijlage 4 van dit aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Communicatie

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding gebeurt in de Nederlandse taal. Er wordt een uitzondering gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

Gestanddoeningstermijn

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal twee maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Non-discriminatiebeginsel

- Daar waar in de aanbestedingsstukken gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. moet u lezen 'of daarmee gelijkwaardig'.

Vergoeding

- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.3 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed tot het daarop uiterste aangegeven tijdstip, doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Geef hierbij helder aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer

dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De vragen kunnen zowel over de inhoud van de opdracht gaan als over tegenstrijdigheden, onjuistheden e.d. in de aanbestedingsdocument(en). Wij verwachten hierin een proactieve houding van de inschrijver. Indien mogelijk zal de gemeente ook de tussendoor gestelde vragen beantwoorden. Dit geeft u de gelegenheid om over de gegeven antwoorden indien nodig, verduidelijkende vragen te stellen. Het uiterste moment van indienen van vragen, kunt u vinden bij de planning op TenderNed.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen als openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten;
4. Inschrijving van de inschrijver.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

6.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling. Zie in deze ook het inkoopbeleid ([aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen(houten.nl))) van de gemeente.

U kunt uw klacht kenbaar maken door een mail te sturen naar aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: klacht aanbesteding aangevuld met het onderwerp van de aanbesteding en zaaknummer. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Indien u hiervan gebruik maakt, ontvangt de gemeente graag een afschrift. Een ingediende klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor het aanbestedingstraject.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

6.5 Beschrijving beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis. De ingediende prijzen worden apart gezet en deze worden pas intern vrijgegeven na de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument.

6.5.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit materie- en inkoopdeskundigen.

Tijdens de beoordeling kan de gemeente aan de inschrijver verduidelijking vragen over de inhoud van de inschrijving. Zowel een eventuele presentatie als de vragen en antwoorden mogen geen uitbreiding en/of aanvulling van de inschrijving inhouden, maar uitdrukkelijk enkel en alleen een verduidelijking.

6.5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal stappen, welke hieronder beschreven staan.

6.5.2.1 *Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

In de eerste plaats wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen of is één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

6.5.2.2 *Beoordeling gunningscriteria*

In de tweede plaats beoordeelt de gemeente uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

Het beoordelingsteam begint met de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument. De leden van het beoordelingsteam kennen afzonderlijk punten toe aan de verschillende onderdelen. Vervolgens worden de puntenwaarderingen van de beoordelaars bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Als er tussen beoordelaars grote verschillen in de beoordeling zitten, worden deze door het beoordelingsteam besproken. Voor het visie-/werkwijzedocument moet minimaal 55% van de totaal op dit onderdeel te verkrijgen punten worden behaald. Als er lager wordt gescoord, krijgt de inschrijver 0 punten op dit onderdeel toegekend.

Na afronding van de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument, worden de prijsopgaven vrij gegeven voor het beoordelingsteam en wordt de ingediende prijs gewaardeerd.

Tot slot worden de resultaten voor het visie-/werkwijzedocument en de prijs bij elkaar opgeteld en wordt de eindscore per inschrijver bepaald.

6.6 **Gunningsbeslissing**

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde winnaar. De totaalscores van de inschrijvers worden tevens bekend gemaakt.

Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit kenbaar maken aan de in paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon of door een klacht in te dienen. Daarnaast staat de mogelijkheid open om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (standstill-termijn). Deze termijn is tevens een vervalt termijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat tot opdrachtverstrekking overgegaan wordt, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via aanbesteding@houten.nl

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de bespreking met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

6.7 Definitieve gunning en opdracht

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen;
- Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord;
- Er geen onverwachte (politieke) ontwikkelingen definitieve gunning tegenhouden

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

7 Bijlagen

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019 zijn als pdf-bestand te downloaden van de site van de gemeente. ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](http://aanbestedingen(houten.nl)))

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd. Deze hoeft niet ondertekend te worden, zie in de aanbesteding gemaakte opmerking onder hoofdstuk 6.1.

Bijlage 3 Volmacht tekeningsbevoegdheid

Toelichting	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door aanbieder, in het kader van deze aanbestedingsprocedure te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om aanbieder rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient aanbieder de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze bijlage. De bevoegdheid van de machtiging verlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.
--------------------	---

Machtiging	
Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	
Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om aanbieder in het kader van deze aanbesteding rechtsgeldig te vertegenwoordigen.	
Naam machtiging verlener	
Functie machtiging verlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtiging verlener	

Bijlage 4 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Ondertekening

Aanbieder		Plaats	
Naam		Datum	
Functie		Handtekening	

Bijlage 5 Prijsopgave

De hierna te noemen

Aanbieder:
 Gevestigd te:
 Vertegenwoordigd door:
 Functie:

verklaart zich door rechtsgeldige ondertekening van deze prijsopgave bereid tot het uitvoeren van de opdracht voor de gemeente Houten volgens het aanbestedingsdocument 2-wiels minicontainers inclusief bijlagen en de nota ('s) van inlichtingen.

Verklaring minimumeisen

Door het ondertekenen van deze prijsopgave verklaart inschrijver onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de voorwaarden en minimumeisen gesteld in hoofdstuk 4 van het aanbestedingsdocument 2-wiels minicontainers inclusief bijlagen en de nota ('s) van inlichtingen.

Prijzen (overeenkomstig paragraaf 5.3)

De grijs gearceerde velden dienen ingevuld te worden.

Omschrijving	Bedrag
Minicontainer compleet	€
Romp	€
Deksel	€
Wielen incl. opghanging	€
Retourgenomen minicontainer	-/- €

Ondertekening

Aanbieder		Plaats	
Naam		Datum	
Functie		Handtekening	

Bijlage 6 Praktijktest

Praktijktest Minicontainers	Waardering	Punten	Beoordelingscriteria
Rijden met volle container (balans, soepel draaiende wielen, handgreep, geluid).	Slecht	0	De container rolt niet soepel en is uit balans. De container stuitert, kent een afwijking naar rechts of links, de as schaart waardoor onbalans ontstaat en de handgreep van de container ligt onprettig in de hand (denk hierbij aan scherpe opstaande randen, onprettig materiaal, beperkte ruimte tussen handgreep en rand container waardoor kleine/grote hand niet alle vrijheid heeft om te bewegen, etc.). De container maakt tijdens het rijden over de weg / tegels veel herrie (ter beoordeling van het beoordelingsteam).
	Neutraal	2	De container rolt redelijk en is redelijk in balans. De container kent geen directe afwijking naar rechts of links, maar rolt niet helemaal soepel. Hierbij is sprake van lichte scharing op de wielas of kleine stuitering van de container bij het rijden. De handgreep kent geen scherpe opstaande randen en de hand kan zich redelijk vrij bewegen tussen de handgreep en de rand van de container (gebruikers met kleine handen zullen geen beperkingen ondervinden). De container maakt tijdens het rijden over de weg / tegels enigszins herrie (ter beoordeling van het beoordelingsteam).
	Goed	4	De container rolt soepel en is in balans. Er is geen sprake van een afwijking naar rechts of links en de wielas schaart niet. De wielen draaien soepel door en de container stuitert niet. De handgreep kent geen scherpe opstaande randen en ligt bijzonder prettig in de hand. De container maakt tijdens het rijden over de weg / tegels weinig herrie (ter beoordeling van het beoordelingsteam).
Rijden met lege container (balans, soepel draaiende wielen, handgreep, geluid).	Slecht	0	De container rolt niet soepel en is uit balans. De container stuitert overdadig veel, kent een afwijking naar rechts of links, de as schaart waardoor onbalans ontstaat en de handgreep van de container ligt onprettig in de hand (denk hierbij aan scherpe opstaande randjes, onprettig materiaal, beperkte ruimte tussen handgreep en rand container waardoor kleine/grote hand niet alle vrijheid heeft om te bewegen, etc.). De container maakt tijdens het rijden over de weg / tegels veel herrie (ter beoordeling van het beoordelingsteam).
	Neutraal	2	De container rolt redelijk en is redelijk in balans. De container kent geen directe afwijking naar rechts of links, maar rolt niet helemaal soepel. Hierbij is sprake van lichte scharing op de wielas of kleine stuitering van de container bij het rijden. De handgreep kent



			geen scherpe opstaande randen en de hand kan zich redelijk vrij bewegen tussen de handgreep en de rand van de container (gebruikers met kleine handen zullen geen beperkingen ondervinden). De container maakt tijdens het rijden over de weg / tegels enigszins herrie (ter beoordeling van het beoordelingsteam).
	Goed	4	De container rolt soepel en is in balans. Er is geen sprake van een afwijking naar rechts of links en de wielas schaart niet. De wielen draaien soepel door en de container stuitert niet. De handgreep kent geen scherpe opstaande randen en ligt bijzonder prettig in de hand. De container maakt tijdens het rijden over de weg / tegels weinig herrie (ter beoordeling van het beoordelingsteam).
Mate van afwerking en passendheid van het deksel (geen opbollend deksel/vervormingen van het deksel, goed afsluiten, geen water verzamelen op deksel)	Slecht	0	Er is sprake van twee of meer van de volgende punten: een opbollend deksel/vervormingen van het deksel, het deksel sluit niet volledig af en/of er verzamelt zich water op het deksel.
	Neutraal	2	Er is sprake van een opbollend deksel/vervormingen van het deksel of het deksel sluit niet volledig of er verzamelt zich water op het deksel.
	Goed	4	Geen opbollend deksel/vervorming van het deksel. Het deksel sluit goed af. Er verzamelt zich geen water op het deksel.
Beladen met een achterlader	Slecht	0	De minicontainer wordt 5 maal aan de achterlader geplaatst. In geen of slechts in één van deze 5 gevallen wordt de minicontainer in één keer opgepakt door de achterlader. Het deksel klapt niet/laat open waardoor lediging vertraagt. De minicontainer van de achterlader afhalen gaat moeizaam (bijvoorbeeld sprake van beklemming).
	Neutraal	2	De minicontainer wordt 5 maal aan de achterlader geplaatst. In twee of drie van deze 5 gevallen wordt de minicontainer in één keer opgepakt door de achterlader. Het openklappen van het deksel werkt niet vertragend en de minicontainer verwijderen van de achterlader verloopt eenvoudig.
	Goed	4	De minicontainer wordt 5 maal aan de achterlader geplaatst. In vier of in alle gevallen van deze 5 gevallen wordt de minicontainer in één keer opgepakt door de achterlader. Het openklappen van de deksel verloopt vlot en de minicontainer kan in één keer weer verwijderd worden van de achterlader.
Handelingen om de minicontainer in elkaar te zetten of uit elkaar te halen	Slecht	0	De minicontainers worden niet gestapeld geleverd. De wielen zijn moeizaam op de minicontainer aan te brengen, waardoor schade ontstaat. Na inlevering zijn de wielen moeizaam van de minicontainer af te halen,



			waardoor er schade ontstaat. De minicontainers zijn niet stapelbaar.
	Neutraal	2	De minicontainers worden gestapeld geleverd, maar zijn lastig van elkaar af te halen. De wielen zijn moeizaam op de minicontainer aan te brengen, maar er ontstaat geen schade. Na inlevering zijn de wielen moeizaam van de minicontainer af te halen. De containers zijn wel stapelbaar, maar gaan moeizaam in elkaar.
	Goed	4	De minicontainers worden gestapeld geleverd en gaan gemakkelijk van elkaar. De wielen zijn gemakkelijk op de minicontainer aan te brengen. Na inleveren gaan de wielen gemakkelijk van de minicontainer af. De minicontainers zijn makkelijk te stapelen.

Bijlage 7 Concept overeenkomst

De ondergetekenden:

1. De gemeente Houten, gevestigd aan het Onderdoor 25, 3995 DW te Houten, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op 26 november 2019, van de burgemeester, vertegenwoordigt door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';

En

2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Samen te noemen 'de partijen'

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan 2-wielminicontainers
- De Opdrachtgever regelmatig oude/kapotte 2-wielminicontainers inneemt en deze wenst af te voeren.
- De Opdrachtgever daartoe op <datum> een aanbesteding is gestart;
- De inschrijving van Opdrachtnemer als meest voordelige inschrijving naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve wordt gegund aan Opdrachtnemer

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities	
Algemene voorwaarden	Inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten
Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst	
2.1	Levering van nieuwe minicontainers in zijn geheel of in onderdelen (romp, deksel, wielen) en inname van oude defecte minicontainers
Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten	
3.1	Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten van toepassing. Zie Aanbestedingen (houten.nl) .
3.2	Deze overeenkomst en de navolgende stukken vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde: a. Deze overeenkomst b. Nota('s) van Inlichtingen van <datum>, laatste NvI als eerste vermelden> c. Aanbestedingsdocument met bijlagen d. Algemene inkoopvoorwaarden zoals genoemd onder art. 3.1 e. De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> inclusief bijlagen <SLA, DAP, etc.>
Artikel 4 Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst	
4.1	De overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden, gaat in op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>.
4.2	Opdrachtgever kan de Overeenkomst met maximaal 24 maanden verlengen.
4.3	Indien Opdrachtgever gebruikt wenst te maken van de optie tot verlenging, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer tenminste zes maanden voor het einde van de looptijd van deze overeenkomst met elkaar in overleg omtrent een eventuele verlenging.
4.4	Indien de overeenkomst is verlengd, dan eindigt deze van rechtswege na ommekomst van de verlenging, tenzij opnieuw besloten wordt tot verlenging. Indien van alle verlengingen gebruik wordt gemaakt, dan eindigt de overeenkomst uiterlijk op <datum>.
Artikel 5 Levering van producten en diensten	
5.1	Bij behoefte zal Opdrachtgever een bestelling sturen naar Opdrachtnemer.
5.2	De Opdrachtgever zal haar behoefte zoveel mogelijk clusteren.



Artikel 6 Prijs	
6.1	<beschrijving prijs, tarieven, verrekening meer- en minderwerk, indexering etc.>
6.2	Alle prijzen zijn excl. BTW en incl. <....>
6.3	<indexatie van de in lid 1 genoemde vergoeding kan uitsluitend bij een verlenging plaatsvinden.>
Artikel 7 Betalingen	
7.1	De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur heeft ontvangen.
7.2	De facturen dienen, bij voorkeur, door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl
7.3	De factuur omvat volgende gegevens: • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de dienst; • Verplichtingennummer (volgt bij opdracht) Facturen zonder verplichtingennummer kunnen wij niet in behandeling nemen.
Artikel 8 Rapportage en verantwoording	
8.1	Opdrachtnemer verstrekt één maal per jaar een overzicht van geleverde minicontainers en losse onderdelen. Daarnaast wordt vermeld hoeveel containers zijn ingenomen.
Artikel 9 Opzegtermijn en beëindiging	
9.1	Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief, onder opgaaf van redenen, beëindigen met inachtneming van een minimale opzegtermijn van zes maanden. Deze termijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief bij de wederpartij is ontvangen.
9.2	In het geval van fusies en overnames behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
9.3	Indien de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
Artikel 10 Slotbepalingen	
10.1	Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is sprake van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
10.2	Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

De gemeente Houten

<naam bedrijf opdrachtnemer>

<Naam>

<Naam>

<Functie>

<Functie>