



Nadere inlichting 19 september bij
Aanmeldingsdocument Open house Procedure

“Lokale inkoop jeugdhulp 2023” Begeleiding, Behandeling, Dagbesteding

Toetredingsronde januari 2023

Open house procedure: Lokale inkoop jeugdhulp
2023
Corsanummer: U22.04396
Datum: 19-09-2022

Inhoud

Inleiding	3
1. Extra informatie:	3
1.1 Wat was de aanleiding tot het onderzoek van HHM?	3
1.2 Hoe is het onderzoek tot stand gekomen?	3
1.3 Wat hebben we met de uitkomsten van het onderzoek van HHM gedaan?	3
1.4 Welke stukken zijn aangepast?	4
1.5 Wat zijn de wijzigingen?	4
2. Nadere vragen	4
2.1 Vraag 1: Begrijpen wij goed dat de Gemeente in de indexatie alleen de personeelsindex van de NZa gebruikt en niet de materiele kosten index van de NZa ook meeweegt in de indexatie?	4
Vraag 2: Is de gemeente bereid om in de indexatie tevens de materiele kosten index van de NZa mee te wegen?	5
3. Procedure	6
3.1 De planning zoals gepubliceerd op 25 augustus is nog van toepassing.	6
3.2 Ingangsdatum 1 januari 2023 of 1 april 2023	7
3.3 Hoe aangeven wanneer ingangsdatum is?	8
3.4 Wat als u zich al heeft aangemeld?	8
3.5 Aanmeldingen in de kluis moeten eruit!	8
3.6 Wijzigen (reeds) ingediende aanmeldingen nog mogelijk	8
4. Bijlagen	9
4.1 Bijlagen behorend bij de nadere inlichting	9
Bijlage 1 Rapport HHM; Opbouw tarieven jeugdhulp 2023 Gemeente Lansingerland	10
Bijlage 2 Herziene versie Bijlage 5 Tarievenblad	10

Inleiding

Deze nadere inlichting hoort bij het aanmeldingsdocument Open house Procedure “Lokale inkoop jeugdhulp 2023” Begeleiding, Behandeling, Dagbesteding, Toetredingsronde januari 2023 met kenmerk U22.00515.

In deze nadere inlichting beschrijven wij extra informatie naar aanleiding van het onderzoek door Bureau HHM (HHM), antwoord op nadere vragen, eventuele wijzigingen in de procedure tot het sluiten van de overeenkomst en de aangepaste planning.

1. Extra informatie:

Zoals op 25 augustus jl. is aangekondigd heeft de gemeente ervoor gekozen de berekende tarieven en de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen door een extern bureau te laten toetsen. Gelijk met deze nadere inlichting publiceren wij het rapport van HHM en het aangepaste (herziene) tarievenblad.

1.1 Wat was de aanleiding tot het onderzoek van HHM?

De aanleiding van het onderzoek van HHM ligt in de ontvangst van aanvullende vragen over de transparantie van de totstandkoming van de tarieven en de hoogte van enkele specifieke tarieven.

Vervolgens heeft de gemeente HHM als extern en onafhankelijk onderzoeksbureau gevraagd onze kostprijsberekening te toetsen, een oordeel te geven over de tarieven en de opbouw. HHM heeft veel inhoudelijke kennis van het werkveld en de regio.

1.2 Hoe is het onderzoek tot stand gekomen?

HHM heeft zelf in het rapport omschreven hoe het onderzoek uitgevoerd is.

1.3 Wat hebben we met de uitkomsten van het onderzoek van HHM gedaan?

Het rapport is gelijktijdig met het verzenden van deze nadere inlichting gepubliceerd op TenderNed. In het rapport is de gemeente op verschillende punten in de kostprijsberekening gecorrigeerd. Soms ten gunste van aanbieders, soms ten nadele. Daar waar er een andere uitkomst is op de tarieven zijn deze enkel naar boven aangepast.

In het rapport heeft HHM geadviseerd de tarieven in een consultatieronde te bespreken. Een consultatieronde in deze fase van het proces is niet mogelijk. Dit zou betekenen dat een deel van de procedure opnieuw uitgevoerd moet worden. Hierdoor vertraagt de procedure en kan leiden tot meerdere aanpassingen. Om deze reden volgt de gemeente dit advies niet op. Met de publicatie van het rapport gaat de gemeente er vanuit voldoende inzicht te bieden in de kostprijsberekening en reële tarieven. Daarnaast stelt de gemeente de tarieven op dit moment niet naar beneden bij.

1.4 Welke stukken zijn aangepast?

Het tarievenblad is aangepast op basis van de bevindingen uit het rapport, waarbij doorgerekend is naar systeemtarieven.

In de productomschrijvingen wordt het percentage indirecte tijd bij elk perceel verwijderd. Deze informatie is in de kostprijsberekening in het rapport vervangen. De aangepaste productomschrijvingen worden opnieuw gedeeld bij de implementatie.

1.5 Wat zijn de wijzigingen?

De tarieven van de percelen 1,7 en 9 zijn naar boven bijgesteld.

HHM heeft op basis van onderzoek en data de verdeling voor de kinderarts op 50% WO++ en 50% Medisch Specialist ingeschaald. De gemeente Lansingerland heeft de inschaling van de kinderarts echter op 100% AMS geplaatst, vervolgens is verder meegegaan in de berekeningssystematiek van HHM, waarbij 93% van de max in de AMS-schaal is gehanteerd. Het tarief voor de kinderarts is daarom aangepast naar € 170,76 per uur in plaats van € 166,80.

2. Nadere vragen

In de afgelopen periode is nog een tweetal nadere vragen gestuurd aan de gemeente. De beantwoording van deze vragen wil de gemeente graag openbaar beantwoorden, zodat er een gelijk speelveld gegarandeerd blijft voor alle aanbieders.

2.1 Vraag 1: Begrijpen wij goed dat de Gemeente in de indexatie alleen de personeelsindex van de NZa gebruikt en niet de materiele kosten index van de NZa ook meeweegt in de indexatie?

Dit is correct. Voor het huidige contract JmeB is er een aantal jaren terug gekozen voor de systematiek OVA T-1. Deze systematiek wordt zoveel mogelijk binnen de gemeente Lansingerland gehanteerd voor contracten in het sociaal domein. Het is weinig foutgevoelig en er hoeft niet na-gecalculeerd te worden, daardoor blijven administratieve lasten laag. Daarbij is een jaarlijkse discussie over de uitsplitsing in personele kosten en materiele kosten tijdrovend.

Afgelopen jaren is de OVA steeds hoger geweest dan de CPI. Voor het komende jaar wordt (incidenteel en uitzonderlijk) een hoge indexering CPI verwacht. Het is nog onzeker wat het cijfer OVA wordt.

Voor indexering is het echter niet altijd mogelijk alleen het meest gunstige kiezen, maar wordt, ook gezien de bestuurlijke besluitvormingsprocessen hieromtrent, gekozen voor een eenduidige systematiek.

Voor de lange termijn waarvoor deze overeenkomst mogelijk geldt, kiest de gemeente voor een eenduidig, eenvoudig uit te voeren indexering met zo laag mogelijke administratieve lasten: OVA T-1.

	OVA	CPI
2023 (voorlopig)	3,72%	
2022	4,42%	
2021	2,01%	2,7%
2020	3,28%	1,3%
2019	3,42%	2,6%
2018	2,96%	1,7%
2017	2,04%	1,4%
2016	1,74%	0,3%
2015	0,08%	0,6%
2014	1,94%	1,0%
2013	2,64%	2,5%
2012	2,95%	2,5%
2011	3,11%	2,3%
2010	1,75%	1,3%

Vraag 2: Is de gemeente bereid om in de indexatie tevens de materiele kosten index van de NZa mee te wegen?

De gemeente is hiertoe om bovenstaande reden niet bereid.

3. Procedure

3.1 De planning zoals gepubliceerd op 25 augustus is nog van toepassing.

Aanvullende publicatie rapport toetsing berekening tarieven	19 september 2022
Uiterlijke ontvangst vragen Nota van Inlichtingen (3) aanvullende publicatie	3 oktober 10.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen (3) aanvullende publicatie	10 oktober
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen (LET OP: via berichtenservice van TenderNed, NIET in de kluis)	24 oktober 11.00 uur
Openen van de aanmeldingen	24 oktober 11.05 uur
Verzoek tot aanlevering verificatiedocumenten	1 november
Aanlevering van verificatiedocumenten op verzoek van gemeente per mail!	1 tot en met 8 november
Beoordelen aanmeldingen - verificatie - besluitvorming	24 oktober tot en met 23 november
Versturen schriftelijke mededeling van het besluit	23 november
Bezwaartermijn	23 november tot en met 13 december
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023 of 1 april 2023

Vandaag, 19 september, publiceert de gemeente de nadere inlichting met betrekking tot de kostprijsberekening en tarieven.

U kunt *alleen over deze extra informatie* nog vragen stellen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om over andere zaken betreffende de inkoopprocedure nog vragen te stellen. Meer informatie vindt u in § 7.5 van het aanmeldingsdocument en de bijlagen.

De gemeente beantwoordt de vragen zo snel mogelijk, maar uiterlijk 10 oktober.

Na de inschrijving (§ 7.6) via de berichtenservice in TenderNed (**let op! Niet in de kluis!!**) voor 24 oktober beoordeelt de gemeente de aanmeldingsdocumenten. Na een positieve beoordeling van de aanmeldingsdocumenten (§ 7.9) worden verificatiedocumenten op 1 november per mail bij u opgevraagd. De gemeente vraagt u zich hierop reeds voor te bereiden conform § 9.3 van het aanmelddocument. Let ook op dat u een goed mailadres meegEEft bij de aanmelding op het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument.

Na beoordeling van de verificatiedocumenten en eventuele verificatiegesprekken, wordt een besluit genomen op uw aanmelding. Dit besluit wordt door het college van Burgemeester en Wethouders genomen.

Uit de beoordeling kunnen verschillende uitkomsten komen die leiden tot het volgende besluit:

1. Toelating: uit de aanmelding en verificatie blijkt onomstotelijk dat de Zorgaanbieder de desbetreffende percelen waarop de Zorgaanbieder zich heeft aangemeld uit kan voeren.
2. Afwijzing: uit de aanmelding en verificatie blijkt niet dat de Zorgaanbieder conform de uitsluitingsgronden en de minimumeisen de percelen uit kan voeren.
3. Gedeeltelijke toelating: uit de aanmelding en verificatie blijkt dat de Zorgaanbieder één of meer percelen conform de uitsluitingsgronden en de minimumeisen niet uit kan voeren. Ook blijkt dat de Zorgaanbieder één of enkele percelen wel uit kan voeren.

Na de besluitvorming gaat de gemeente over tot de schriftelijke mededeling van het besluit. Volgens de planning wordt het besluit op 23 november met u gedeeld, via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de beoordeling van de aanmelding positief is afgerond wordt de Zorgaanbieder toegelaten tot het systeem en gaat de gemeente over tot het sluiten van de Overeenkomst.

De Zorgaanbieder kan aan deze schriftelijke mededeling geen enkel recht ontlenen. De schriftelijke mededeling houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, tot op het moment dat de Overeenkomst is ondertekend.

Indien de beoordeling van de aanmelding (deels) negatief is afgerond en het besluit is afwijzing of gedeeltelijke toelating, wordt de Zorgaanbieder (nog) niet toegelaten tot het systeem. Hiervan wordt de Zorgaanbieder schriftelijk onderbouwd op de hoogte gesteld.

De gemeente gaat pas over tot toelating van de wel positief beoordeelde percelen nadat de bezwaarperiode en een eventuele procedure zijn afgerond.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de beslissing van de gemeente, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze procedure naar...'). De gemeente wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden binnen 20 kalenderdagen.

3.2 Ingangsdatum 1 januari 2023 of 1 april 2023

De gemeente is zich bewust van de krappe planning en korte implementatieperiode door het uitstel in de procedure. De gemeente wil voorkomen dat jeugdigen tussen wal en schip vallen en verwijzers geen duidelijk beeld hebben van toegelaten aanbieders. Hierom is er toch gekozen voor zo snel mogelijke ingangsdatum van 1 januari 2023.

Indien de dienstverlening voor een aanbieder niet kan starten op 1 januari 2023, wordt een termijn van 3 maanden implementatie aangehouden. De overeenkomst gaat dan in op 1 april 2023. De einddatum van de overeenkomst is in beide gevallen gelijk, de overeenkomst eindigt op 31 december 2026. De gemeente ziet dit niet als een nieuwe toelatingsronde zoals beschreven in §7.12 van het aanmeldingsdocument.

3.3 Hoe aangeven wanneer ingangsdatum is?

Aanvullend op de verificatiedocumenten, sturen wij u op 1 november een formulier toe waarop u kunt aankruisen wat de door u gewenste ingangsdatum (1 januari of 1 april) van de overeenkomst is. Als de ingangsdatum van de overeenkomst 1 januari 2023 is, verwachten wij dat de levering van zorg kan starten, eventuele administratieve implementatie kan later volgen, doch is uiterlijk 1 april 2023 klaar. Bij ingangsdatum 1 april 2023 verwacht de gemeente dat dan ook de administratieve implementatie klaar is.

3.4 Wat als u zich al heeft aangemeld?

Uw aanmelding in de berichtenservice van TenderNed wordt niet eerder gelezen dan na 24 oktober 11.05 uur. Als u zich al heeft aangemeld hoeft u niets te doen, tenzij de aanmelding door u in de kluis is geplaatst, of u uw aanmelding wilt wijzigen. Hieronder leest u wat u in dat geval moet doen.

3.5 Aanmeldingen in de kluis moeten eruit!

Heef u uw aanmelding in de digitale kluis van het dashboard in TenderNed geplaatst, verzoeken wij u deze uit de kluis te halen en deze toe te sturen via de berichtenservice van TenderNed. De gemeente heeft geen toegang tot de kluis, ook niet na 24 oktober 2022 11.00 uur. Voor de volledigheid over de wijze van aanmelden verwijzen wij u naar 87.6 van het aanmeldingsdocument. Vragen over de digitale kluis kunt u stellen via de servicedesk van TenderNed.

3.6 Wijzigen (reeds) ingediende aanmeldingen nog mogelijk

Als u, uw eigen (reeds) ingediende aanmelding wilt intrekken en eventueel opnieuw wilt aanmelden kunt u dit doen tot 24 oktober 2022 11.00 uur. Na dit tijdstip kunt u zich niet meer (opnieuw) aanmelden.

U stuurt hiervoor een bericht aan de gemeente via de berichtenservice van TenderNed in het dashboard van deze aanbesteding met daarin duidelijk opgenomen:

- Onderwerp regel van de mail: intrekken aanmelding [naam aanbieder]
- In het bericht neemt u op:
 - naam aanbieder
 - datum en tijdstip van oorspronkelijke aanmelding
 - melding van intrekking aanmelding

Na ontvangst van dit bericht verwijdt de gemeente uw oorspronkelijke aanmelding.

U kunt vervolgens een nieuwe aanmelding toesturen via de berichtenservice van TenderNed tot uiterlijk 24 oktober 2022 11.00 uur.

4. Bijlagen

4.1 Bijlagen behorend bij de nadere inlichting

De volgende bijlagen horen bij deze nadere inlichting en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Rapport HHM; Opbouw tarieven jeugdhulp 2023 Gemeente Lansingerland
2	Herziene versie Tarievenblad

Bijlage 1 Rapport HHM; Opbouw tarieven jeugdhulp 2023 Gemeente Lansingerland

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 2 Herziene versie Bijlage 5 Tarievenblad

Separaat bijgevoegd op TenderNed.