

U22.028551
14 juni 2022

Inlichtingen bijeenkomst

Open house procedure

Lokale inkoop jeugdhulp 2023

(Begeleiding, Behandeling, Dagbesteding)



AGENDA

- Voorstellen
- Doel bijeenkomst
- De visie
- Het inkoopproces in delen
- Tips





Voorstellen

- Marsha Heemskerk
- Mechteld Beentjes
- Ellen Bots
- En u?



Wat doen we wel?

Informatie delen over het technische inkoopproces: de open house procedure.

Wat doen we niet?

We beantwoorden geen inhoudelijke vragen over de diensten die we in willen kopen.

Bewaar deze vragen voor de Nota van Inlichtingen (u stelt uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed onder 'Vragen en Antwoorden', met de knop 'Stel uw vraag'.

Doel bijeenkomst



Visie op de jeugdhulp

De gemeente Lansingerland heeft als doel dat kinderen en jongeren veilig en gezond opgroeien en zich ontwikkelen tot zelfredzame inwoners.

Hoe willen we dat bereiken?

- We creëren een dekkend zorglandschap waar jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) passende ondersteuning krijgen bij opgroeien en opvoeden. We kopen lokaal in waar mogelijk en regionaal waar nodig.
- We houden het perspectief van de jeugdige voor ogen, werken aan doelen en zetten in het op vergroten van de draagkracht van het (cliënt)systeem.
- De focus ligt op wat goed gaat. De norm is dat strubbelingen in opvoeden en opgroeien horen bij het normale leven.





Een open house procedure is een toelatings-systeem voor de levering van jeugdhulp op basis van een vooraf bekendgemaakte toelatingsprocedure.

Hierbij stelt de gemeente alleen geschiktheidseisen en minimeisen op.

Kunt u aan de geschiktheidseisen en minimeisen voldoen en akkoord gaan dan wordt u toegelaten tot het systeem.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst maakt de cliënt de uiteindelijke keuze voor de aanbieder - de gunning (zorgtoewijzing).

Wat is een Open house procedure?



Een open house procedure is geen (wettelijk voorgeschreven) aanbestedingsprocedure.

Het is geen overheidsopdracht in de zin van de aanbestedingsregelgeving.

Daarom vragen we u ook niet om een aantal wensen te beantwoorden en/of een prijs in te dienen die worden beoordeeld door een beoordelingsteam van de gemeente.

De gemeente gaat dan ook niet over tot gunning van de opdracht aan de hoogste geëindigde aanbieders. Dit is ook beschreven in de leidraad.

Wat is een Open house procedure niet?



De stappen van de open house procedure

Informatie delen

Publicatie documenten

Stellen van vragen door
aanbieders

Beantwoorden door de
gemeente

Aanmelden

Aanbieder verzamelt
alle informatie en
documenten die zij
moet aanleveren bij
aanmelding.

Beoordelen

De gemeente
beoordeelt de
aanmeldingen en vraagt
eventueel verificatie
documenten op.

De aanbieder stuurt
deze op.

Besluit & Contract

De gemeente besluit of
een aanbieder wel/niet
toegelaten wordt tot
het systeem.

De gemeente stuurt een
brief naar de aanbieder.

Informatie delen



Publicatie
documenten

Het stellen
van vragen

Alle documenten staan op TenderNed. Lees deze goed door en bepaal of u vragen heeft. Zorg dat u alle vragen stelt (via TenderNed) om te bepalen of u zich wilt aanmelden.

Tot 4 juli 10.30 uur kunt u doorlopend vragen stellen, de gemeente beantwoordt deze ook doorlopend. U kunt ook weer vragen over de gegeven antwoorden stellen.

Uiterlijk 8 juli zijn al uw vragen beantwoord.

Aanmelden



Aanmelden

Stuur via de berichtenservice van TenderNed (niet de kluis!) uiterlijk 15 augustus 11.00 uur uw aanmelding toe. Let op: te laat is te laat!

De aanmelding bestaat uit 4 documenten:

1. Aanmeldingsformulier
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel KvK
4. Formulier(en) referentie(s)

Document 1 moet rechtsgeldig zijn ondertekend (zie paragraaf 7.6 en 9.2 van de leidraad)

Let op! document 2 vanuit downloads op uw eigen system WEL te openen! (geeft foutmelding op TenderNed)

Beoordelen



Beoordelen

Verificatie

De gemeente beoordeelt de aanmeldingen.

De gemeente wil onomstotelijk vaststellen of de aanbieder in staat is en bereid is om de opdracht uit te voeren. Hiervoor kan de gemeente aanvullende documenten opvragen.

Zie paragraaf 9.3 van de leidraad.

Let op het aanvragen van een aantal documenten kan zo'n 8 weken in beslag nemen, begin op tijd!

Een gesprek kan onderdeel van de verificatie zijn.



Besluit & Contract



Besluit & Contract

Er kunnen na de beoordeling en verificatie 3 uitkomsten zijn. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld

1. Toelating: het contract wordt gesloten
2. Afwijzing: er is mogelijkheid tot bezwaar
3. Gedeeltelijke toelating: na de bezwaar termijn wordt het contract gesloten voor het perceel/de percelen waarvoor de zorgaanbieder is toegelaten



Tips (1)

Marktconsultaties

Er zijn 2 marktconsultatieronden geweest. Lees deze documenten ook door!

De uitkomsten zijn verwerkt in de leidraad en bijlagen.

12 Percelen

Er zijn 12 percelen waarop u zich kunt inschrijven. Deze zijn specifiek uitgewerkt in de Productomschrijvingen.

Vragen over het gebruik van TenderNed?

Deze kunt u aan TenderNed zelf stellen:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>



Tips (2)

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft de gewenste antwoorden al voorgevuld. Controleer deze goed en vul het UEA aan.

Formulier Referenties

Voor elk perceel toont u (oa.) met dit formulier aan dat u de dienst kunt uitvoeren. Meerdere referenties? Gebruik het formulier dan vaker.

Verificatiedocumenten

Begin op tijd met het aanvragen en verzamelen van de verificatiedocumenten. Sommige documenten hebben een aanvraagtermijn van 8 weken.

Let op:
Data/tijden en
documenten die
gepubliceerd zijn op
TenderNed (eventueel
gewijzigd na deze
inlichtingen-
bijeenkomst) zijn
altijd leidend

