

OVEREENKOMST

Schoonmaak en glasbewassing gebouwen gemeente Sliedrecht

tussen

Gemeente Sliedrecht

en

Opdrachtnemer, [naam opdrachtnemer]

Datum: april 2024
Referentie: EA-GS-MVD-SW-2024

Ondergetekenden:

De gemeente Sliedrecht, gevestigd aan de Industrieweg 11 te Sliedrecht, vertegenwoordigd door [naam], daartoe gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Sliedrecht handelend ter uitvoering van het besluit genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

[naam opdrachtnemer], gevestigd te [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw naam], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van de Europese Aanbesteding Schoonmaak en glasbewassing gebouwen van de gemeente Sliedrecht.

overwegende dat:

- Opdrachtgever levering wenst van Schoonmaak en glasbewassing gebouwen van de gemeente Sliedrecht en daartoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd teneinde met één (1) partij een Overeenkomst wenst aan te gaan voor het leveren van deze diensten;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is deze diensten te leveren en daartoe op [datum] een Offerte heeft ingediend;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze Overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de levering en dienstverlening wordt uitgevoerd;

Verklaren te zijn overeengekomen:**ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST**

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze Overeenkomst tot Levering van de gevraagde diensten tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen.
2. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Sliedrecht van toepassing.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst wordt aangegaan van 1 april 2024 voor één (1) jaar, met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit de opdrachtgever met drie (3) maal één (1) optiejaar, waarbij geldt dat verlengd kan worden tot uiterlijk 31 maart 2028. Het toekennen van verlengingsjaren is mede afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI). De inschrijver heeft derhalve mede invloed op de duur van het contract.
2. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.
3. Het vaststellen of de Opdrachtnemer recht heeft op een optie jaar is mede gekoppeld aan de behaalde KPI-resultaten in het afgelopen contractjaar. Over het voorgaande hele kalenderjaar wordt vastgesteld of de KPI gehaald zijn en of opdrachtgever gebruik wil maken van een optiejaar.
4. Indien binnen de vaste contractperiode niet is voldaan aan de minimaal te behalen KPI resultaten kan de opdrachtgever doen besluiten het contract te beëindigen.
5. Bij beëindiging op grond van het voorgaande lid, zal de Opdrachtnemer, welke de wachtkamerovereenkomst heeft getekend, per genoemde datum het contract, zonder gerechtelijke tussenkomst, overnemen.

6. Opzegging geschiedt schriftelijk.
7. Bij beëindiging van de overeenkomst, na de duur van de overeenkomst zoals beschreven in lid 1, zal de Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat bij overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer het kwaliteitsniveau voldoet aan de contractafspraken.
8. Indien bij overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer het kwaliteitsniveau niet voldoet aan de contractafspraken worden de herstellkosten in mindering gebracht op de laatste facturen van de Opdrachtnemer die betrekking hebben op deze overeenkomst.

ARTIKEL 3: TUSSENTIJDSE OPZEGGING

1. De Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst op te zeggen indien de Opdrachtnemer ondanks schriftelijke ingebrekestelling nalatig blijft zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen.
2. De Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
 - er sprake is van wederzijds goedvinden;
 - de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen;
 - er sprake is van toerekenbaar tekortschieten van de Opdrachtnemer;
 - door of vanwege de Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van de opdrachtgever;
 - de Opdrachtnemer, anders dan door toerekenbaar tekortschieten en buiten toedoen van de opdrachtgever, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk achterwege laat, zodanig dat de handhaving van de opdracht redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden gevergd. Er is sprake van toerekenbaar tekortschieten indien, na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin de opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft.
3. De Opdrachtnemer is bevoegd deze overeenkomst, zonder voorwaardelijke rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
 - de opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - de opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen.
4. Opzegging geschiedt schriftelijk aan de Opdrachtnemer. Bij tussentijdse opzegging wordt de opzeggingsgrond vermeld.
5. Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 van dit artikel tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is de Opdrachtnemer jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, zulks gedurende een periode van drie maanden na de opzegging. De opdrachtgever is de Opdrachtnemer alleen bedragen verschuldigd tot aan het moment van opzegging c.q. ontbinding. Met name heeft de Opdrachtnemer geen aanspraak op vergoeding van gederfde winst of (voor de resterende periode van de overeenkomst) gemaakte kosten.

ARTIKEL 4: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren Levering zullen voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:

- 1.1. de offerteaanvraag, de offerte van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - 1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
2. Tenminste één keer per jaar, of zo veel vaker als door een van beide Partijen gewenst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.
 - 2.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in Q4 van 2024, tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 5: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om gedurende de looptijd van het contract een zo hoog mogelijk % aan SROI in te zetten.

ARTIKEL 6: PRIJZEN

1. Op de levering en dienstverlening zijn de prijzen conform de offerte van [datum] van toepassing.
2. De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van jaarlijkse indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 januari 2025 worden geïndexeerd als volgt:
 1. Loongerelateerde kosten: Op basis van de afspraken in de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf wordt een voorstel ingediend. Hiertoe dient de dienstverlener een, door opdrachtgever aan te leveren, tariefvergelijkingdocument in te vullen. In dit document wordt op componentniveau inzichtelijk gemaakt waar de voorgestelde verhoging op is gebaseerd. Een eerste indexatie voor loongerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2025. Daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
 2. Niet loongerelateerde kosten: De niet loongerelateerde kosten worden geïndexeerd op basis van CBS-index: (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2015=100). De berekenwijze inzake de prijsverhoging is als volgt: $(\text{indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar} - \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar}) / \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar} * 100\% = \text{indexering komend jaar}$. Een eerste indexatie voor niet loongerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2025 en daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
 3. Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor ingang van de indexatiedatum te worden ingediend. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan alleen plaatsvinden als hierover tussen de opdrachtgever en de dienstverlener schriftelijk overeenstemming is bereikt.

ARTIKEL 7: WERKTIJDEN

1. De overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 21.30 uur.
2. Indien op verzoek van de opdrachtgever incidenteel werkzaamheden buiten deze werktijden of op zater-/zon- of nationale feestdagen worden verricht wordt de inconveniententoeslag als genoemd in de CAO in rekening gebracht.
3. De werkzaamheden vinden plaats op tijden die in onderling overleg schriftelijk zijn overeengekomen en staan onder toezicht van een leidinggevende in dienst van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8: PERSONEEL

1. De Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de schoonmaak CAO voor Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven.
2. De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwaam en betrouwbaar personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, een verklaring omtrent gedrag kan worden overlegd.

3. Indien daartoe naar het oordeel van de opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken en indien de opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. De Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
4. Alle verplichtingen en lasten tegenover het door of namens de Opdrachtnemer tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Desgevraagd zal de Opdrachtnemer aan een door de opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.
5. Bij een contractwisseling, conform artikel 38 van de "Collectieve arbeidsovereenkomst in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf", zorgt de Opdrachtnemer voor een volledige, tijdige- en correcte aanlevering van personeelsgegevens aan de nieuwe Opdrachtnemer.

ARTIKEL 9: UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN

1. De Opdrachtnemer en de opdrachtgever nemen maatregelen waardoor tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden de bedrijfsvoering van de opdrachtgever niet of nauwelijks wordt verstoord.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.
3. Indien tijdens de uitvoering van het contract blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren, dan verplicht de Opdrachtnemer zich daartoe bij de opdrachtgever een schriftelijk verzoek in te dienen. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van het contract onverlet.

ARTIKEL 10: HULPMIDDELEN

1. De Opdrachtnemer zal, voor zover noodzakelijk, voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden om niet gebruik mogen maken van energie, koud en warm water, voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. De Opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur.
2. De opdrachtgever zorgt ervoor dat er voldoende verlichting is om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
3. Indien een medewerk(st)er van de Opdrachtnemer na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat dient zorg te worden gedragen voor het doven van de verlichting.
4. De opdrachtgever stelt om niet personeelsruimten en voldoende afsluitbare werkkasten ter beschikking voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van de Opdrachtnemer. De opdrachtgever maakt aan de Opdrachtnemer bekend welke functionaris binnen de organisatie van de opdrachtgever eveneens in het bezit is van sleutels van werkkasten.
5. De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de in de werkkasten aanwezige materialen, middelen en apparaten, die eigendom zijn van de Opdrachtnemer, als gevolg van ten onrechte en aantoonbaar ondeskundig gebruik door personeel behorende tot de organisatie van de opdrachtgever.
6. Het gebruik van de in de gebouwen van de opdrachtgever aanwezige telefoon- en internetverbindingen c.q. kopieerapparaten is niet toegestaan zonder vooraf toestemming te hebben verkregen van de opdrachtgever.

ARTIKEL 11: VEILIGHEID

1. Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid-, en milieuvoorschriften. Tevens dienen de werkzaamheden plaats te vinden met in acht name van de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwasserbedrijf"
2. De Opdrachtnemer is verantwoording verschuldigd aan de opdrachtgever voor al het personeel dat op locatie(s) wordt ingezet. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle

instructies en signalisaties door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. De Opdrachtnemer houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.

3. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het naleven van de aan het programma van eisen toegevoegde voorschriften ten aanzien van gebruik hoogwerkers, algemene voorschriften en elektrische veiligheid.
4. Bij constatering van het niet naleven van genoemde veiligheidsmaatregelen, onzorgvuldig gebruik van de gevelinstallatie en de ter beschikking gestelde of vereiste veiligheidsmiddelen is de opdrachtgever gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken. Nadat de Opdrachtnemer eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en geen gevolg geeft aan het geconstateerde, zal de opdrachtgever daartoe geëigende controle instanties informeren. De opgelegde boetes door controlerende instanties worden verhaald op de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 12: AANNEEMSOM SCHOONMAAKONDERHOUD

1. De opdrachtgever is verplicht de Opdrachtnemer jaarlijks een vaste vergoeding te betalen conform de specificatie in het calculatiemodel. De Opdrachtnemer is verplicht, op basis van het volledig ingevulde calculatiemodel, de opdrachtgever aan te geven hoeveel productieve- en directe toezichturen gedekt worden door deze vergoeding.

ARTIKEL 13: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert achteraf per periode van een kalendermaand uiterlijk op de eenentwintigste dag van de eerstvolgende kalendermaand.
2. Facturen worden digitaal in PDF-format verzonden aan de desbetreffende Opdrachtgever.
3. Vermeld op de factuur in ieder geval de
 - 3.1. juiste statutaire naam van opdrachtgever
 - 3.2. Adres van opdrachtgever
 - 3.3. naam afdeling en contactpersoon van opdrachtgever
 - 3.4. de projectnaam
 - 3.5. De prestatieverklaring is toegevoegd
 - 3.6. een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
 - 3.7. De NAW van opdrachtnemer
 - 3.8. Het BTW en IBAN nummer van Opdrachtnemer
4. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
5. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 13: AANSPRAKELIJKHEID

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor boetes, zaakschade en letselschade die door of bij de uitoefening van de opdracht aan de opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht. Met 'derden' wordt bedoeld: anderen dan de opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening zorgdragen voor een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden als bedoeld in lid 1. Op verzoek toont de Opdrachtnemer aan dat hij een adequate polis heeft afgesloten en de premie daarvoor betaald heeft. Een eventueel eigen risico wordt nooit in mindering gebracht op een uitkering aan de opdrachtgever en bedraagt maximaal €10.000,-
3. De minimale dekking voor de schade zoals omschreven in lid 1 dient €2.500.000,- per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen te zijn tot, ten minste, een maximum van €5.000.000,- per jaar.
4. De aansprakelijkheid voor de in lid 1 genoemde schade is beperkt tot maximaal €2.500.000,- per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen en tot maximaal €5.000.000,- per jaar.
5. Onder Opdrachtnemer wordt verstaan haar eigen medewerkers en medewerkers van

onderaannemers die in opdracht van de Opdrachtnemer werkzaamheden bij de opdrachtgever verrichten.

ARTIKEL 14: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Levering en Dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten.
3. Indien met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 15: GESCHILLEN

1. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst en de uitvoering daarvan.

ARTIKEL 16: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 17: TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Sliedrecht zijn van toepassing. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing.
3. Voor zover deze Overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze Overeenkomst;
 - de Nota van Inlichtingen inclusief bijlage(n) d.d. [datum];
 - de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen d.d. [datum]
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden opdrachtgever;
 - de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum]
 - overige relevante stukken.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

[datum, plaats]

[datum, plaats]

[Opdrachtgever] Namens Opdrachtnemer,	[Opdrachtnemer] Namens Opdrachtnemer,
---	---

[naam]	[naam]
--------	--------

BIJLAGEN:

- [naam] de [Algemene Inkoopvoorwaarden
- Offerteaanvraag d.d. [datum]
- Offerte d.d. [datum]
- [eventuele overige relevante documenten, zoals gespreksverslagen, e-mails, e.d.]