

Standaard voor acceptatie en afkeur

V6 - 21-04-23



1-Acceptatie

De verwerker accepteert de ontvangen goederen en toetst deze aan acceptatievoorwaarden die:

- verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen;
- beogen strijdigheid met de met Cirkelwaarde gesloten overeenkomst te voorkomen;
- binnen de branche gangbaar en algemeen geaccepteerd zijn;

2-Melding afkeur

Indien een verwerker een op haar verwerkingslocatie ontvangen partij (deels) afkeurt, omdat deze buiten de overeengekomen acceptatiecriteria valt, worden de volgende acties opgestart:

- de verwerker meldt een afkeur telefonisch én via e-mail aan de contactpersoon van de betreffende locatie van ontdoening (*zie bijlage*) binnen 4 kantooruren ná het wegvan van een aanleverend voertuig. Na deze periode van 4 kantooruren wordt een vracht als geaccepteerd beschouwd.
- de verwerker stuurt de e-mail naar het aangewezen e-mail adres van de betreffende locatie van ontdoening (*zie bijlage*). De voor de grondstof-/afvalstroom verantwoordelijke inkoper van Cirkelwaarde én de manager van het milieubrenghuis worden middels een cc in de e-mail mede geïnformeerd.
- de e-mail bevat minimaal de volgende informatie:
 - bepaalde omschrijving van de reden van afkeur;
 - inschatting van het aandeel vervuiling in procenten (gewicht) van de aangeleverde partij;
 - duidelijke foto('s) waarop de vervuiling c.q. reden van afkeur zichtbaar is;
 - duidelijke foto waarop het kenteken van het voertuig zichtbaar is;
 - afvalstroomnummer en weegbonnummer;
 - datum en tijdstip van ontvangst
- de verwerker biedt de mogelijkheid om, in overleg, een afgekeurde (deel-) partij voor maximaal 24 uur in quarantaine te houden. Dit geeft de bij Cirkelwaarde aangesloten organisatie de mogelijkheid om vragen te stellen, aanvullende informatie op te vragen of zelf de partij te inspecteren. Verwerker en de bij Cirkelwaarde aangesloten organisatie komen overeen hoe de afgekeurde partij alsnog afgevoerd/verwerkt gaat worden en de eventuele financiële consequenties hier van.
- De bij Cirkelwaarde aangesloten organisatie behoudt zich het recht voor om niet geaccepteerde (deel-) partijen retour te halen voor alternatieve verwerking. In dat geval dient de partij door de verwerker geladen te worden.
- De uiteindelijke oplossing mag pas worden uitgevoerd ná toestemming van de bij CW aangesloten organisatie. Alleen in het geval een afgekeurde partij voor direct gevaar voor mens, dier en omgeving zorgt, kan de verwerker direct actie ondernemen, om schade te voorkomen. Indien de bij Cirkelwaarde aangesloten organisatie niet reageert binnen 4 kantooruren ná een melding van afkeur, dan mag de verwerker zelf een oplossing voor verwerking/afvoer van de afgekeurde partij in gang zetten.
- De verwerker registreert alle ontvangen vrachten en voert een correcte administratie (conform de eisen zoals vastgelegd in het Besluit Melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen)

3-Facturatie

Indien een afkeur een financiële consequentie heeft in de vorm van b.v. extra verwerkingskosten, afvoerkosten en/of een voor de CW organisatie verminderde opbrengst, dan dient dit duidelijk op een factuur vermeldt te worden.

Hierbij wordt voor een afkeur een aparte factuurregel gehanteerd indien het een verzamelfactuur betreft. Voor de overige te vermelden informatie wordt verwezen naar de Cirkelwaarde standaard *Transportdocumenten & facturatie*.

4-Rapportage

Partijen die (deels) zijn afgekeurd worden, gelijk aan goedgekeurde partijen, vermeld op de maandelijks aan Cirkelwaarde toe te sturen rapportage (dus inclusief ASN, Datum, Week, Weegbonnr etc.). Hiertoe wordt verwezen naar de Cirkelwaarde standaard *Rapportage verwerkers van grondstofstromen*. In het veld "Opmerking" wordt expliciet aangegeven dat het afkeur betreft middels de term "Afkeur:" gevolgd door de reden van afkeur.

CIRCULUS

MBS	Bedrijfsvoering	Melding afkeur	MBS manager
Apeldoorn	Circulus	Recycleplein-apeldoorn@circulus.nl	anne-marieke.gerretsen@circulus.nl
Deventer	Circulus	Recycleplein-deventer@circulus.nl	anne-marieke.gerretsen@circulus.nl
Doesburg	Circulus	Recycleplein-doesburg@circulus.nl	anne-marieke.gerretsen@circulus.nl
Lochem	Hoftijzer	info@hoftijzerlochem.nl	anne-marieke.gerretsen@circulus.nl
Vaassen	Circulus	Recycleplein-vaassen@circulus.nl	anne-marieke.gerretsen@circulus.nl
Zutphen	Circulus	Recycleplein-zutphen@circulus.nl	anne-marieke.gerretsen@circulus.nl

ROVA

MBS	Bedrijfsvoering	Melding afkeur	MBS manager
Aalten	Aalbers	weegbrugwinterswijk@rova.nl	hammers@rova.nl
Amersfoort	ROVA	aweegbrug@rova.nl	
Denekamp	Werktuigbouw & Bouwdienst Denekamp	bedrijfsbureau@rova.nl	
Groenlo	Rouwmaat	weegbrugwinterswijk@rova.nl	hammers@rova.nl
Hardenberg	Kringloop	bedrijfsbureau@rova.nl	adjonge@rova.nl
Havelte	ROVA	weegbrugwesterveld@rova.nl	adjonge@rova.nl
Heerde	Lagemaat	bedrijfsbureau@rova.nl	adjonge@rova.nl
Kampen	Recycling Kampen	bedrijfsbureau@rova.nl	adjonge@rova.nl
Lichtenvoorde	Remondis	weegbrugwinterswijk@rova.nl	hammers@rova.nl
Raalte	ROVA	rweegbrug@rova.nl	adjonge@rova.nl
Rheezerveen	ROVA	weegbrugbovenveld@rova.nl	adjonge@rova.nl
Steenwijk	ROVA	weegbrugsteenwijk@rova.nl	adjonge@rova.nl
Tilligte	Postel	bedrijfsbureau@rova.nl	
Tubbergen	Renewi	bedrijfsbureau@rova.nl	
Urk	Sortas	bedrijfsbureau@rova.nl	adjonge@rova.nl
Winterswijk	ROVA	weegbrugwinterswijk@rova.nl	hammers@rova.nl
Vroomshoop	Gemeente	bedrijfsbureau@rova.nl	
Zwolle	ROVA	weegbrugzwolle@rova.nl	adjonge@rova.nl

CIRKELWAARDE

Contactpersoon	Rol	
Louis Huisman	Inkoper Cirkelwaarde	lhuisman@rova.nl
Willem van Schoot	Inkoper Cirkelwaarde	wvschoot@rova.nl
Léon Burger	Inkoper Cirkelwaarde	lburger@rova.nl