

Aanbestedende dienst:	NUOVO
TenderNed	401942
Nota van Inlichtingen	1e
Datum	28-jul-23

Erratum	Opmerking
1	In het aanbestedingsdocument op bladzijde 26 staat de puntentoekenningstabel bijgesloten. Gebleken is dat bij de beschrijven Uitstekend het een en ander is weggefallen. De toelichting voor Uitstekend in het Aanbestedingsdocument komt te vervallen en wordt vervangen voor: Het antwoord geeft concrete invulling op de beschreven wens van Opdrachtgever. Het antwoord heeft een beduidende meerwaarde voor de Opdrachtgever en onderscheidt zich ten opzichte van de andere inschrijvers. Als bijlage bij deze nota van inlichtingen de correcte herziene Puntentoekenningstabel bijgesloten. Deze vervangt de Puntentoekenningstabel op bladzijde 26 van het Aanbestedingsdocument.

Vraag	Document / Bijlage	Pagina / paragraaf	Vraag/ Opmerking	Antwoord
1	Aanbestedingsdocument	8	Kunt u aub iets concreter aangeven op welke dagen de interviews plaatsvinden en op welke dag u de uitnodigingen voor de interviews verstrekt? Dit in verband met reserveringen in de agenda's van de betrokken collega's. Alvast bedankt.	Zoals aangegeven in het Aanbestedingsdocument hoofdstuk 1.4 zal dit in week 38 gaan plaatsvinden. Aanbestedende Dienst kan nog geen dagen aangegeven dit hangt immers af hoeveel inschrijvers Aanbestedende Dienst mag ontvangen. Aanbestedende Dienst zal proberen eind augustus begin september de Inschrijvers hierover nader te informeren.
2	Aanbestedingsdocument	13	2.5 Voorwaarden. 15. U heeft twee vragenrondes opgenomen in de planning en wij gaan er vanuit dat dit (ruim) voldoende is. Het kan echter zijn dat in de 2e nota van inlichtingen antwoorden staan die nog tot een wedervraag leiden. We gaan hier niet vanuit, maar graag zouden we de mogelijkheid om te reageren op de beantwoording in de 2e nota open houden en niet op voorhand willen uitsluiten. Is dit voor u akkoord?	Nee hier gaat Aanbestedende Dienst niet mee akkoord.

3	Aanbestedingsdocument	26	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Als verschil tussen beoordeling van een 'goed' of een 'uitstekend' staat opgenomen dat het antwoord zich onderscheidt ten opzichte van andere Inschrijvers. Hoe gaat u dit onderscheidende vergelijken en borgt u tegelijkertijd de objectiviteit van de beoordeling?	De objectiviteit wordt gewaarborgd doordat het antwoord elementen bevat die uniek zijn
4	Aanbestedingsdocument	26	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Het valt ons op dat voor een 'goed' er <i>meerwaarde moet zijn ten opzichte van de wens</i> en bij 'uitstekend' heeft het antwoord <i>een meerwaarde voor de Opdrachtgever</i> . Dit lijkt niet consistent te zijn, de interpretatie van 'Opdrachtgever' kan breder zijn dan een specifieke wens. Kunt u dit aub verduidelijken?	Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat per abuis bij de toelichting Uitstekend een woord is weggefallen. Zie Erratum voor de correcte toelichting voor Uitstekend.
5	Aanbestedingsdocument	26	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Tevens dient Inschrijver in de open vragen telkens minimaal twee risico's te beschrijven. Hoe beoordeelt u deze risico's en dienen dit risico's te zijn binnen of buiten onze invloedssfeer (of beide)?	Inschrijver dient in te schatten welke risico's het beschreven plan van aanpak met zich mee kan brengen. Dit kunnen risico's binnen of buiten de invloedssfeer zijn maar Aanbestedende Dienst wenst vooral te vernemen welke risico's Inschrijvers zien binnen de eigen invloedssfeer.
6	Aanbestedingsdocument	26	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Tevens dient Inschrijver in de open vragen telkens minimaal KPI's te beschrijven. Klopt het dat hier een dubbele vraag in staat en zo nee kunt u dan het verschil nader duiden? Het betreft de volgende passages: "Beschrijf tevens welke inspanningen verricht worden indien de beschreven Kritische Prestatie Indicatoren niet gerealiseerd worden" En de passage: "Inschrijver dient tevens aan te geven wat er gebeurt indien Kritische Prestatie Indicatoren niet gerealiseerd worden, de afspraken niet nagekomen of niet gehaald worden."	Aanbestedende dienst begrijpt wat u bedoelt. De twee passages worden samengevoegd naar: Benoem minimaal twee Kritische Prestatie Indicatoren (kwantificeerbaar) in relatie tot aansturing en continuïteit van de schoonmaakdienstverlening en beschrijf tevens welke inspanningen verricht worden indien de beschreven Kritische Prestatie Indicatoren niet gerealiseerd worden, de afspraken niet nagekomen of niet gehaald worden.

7	Aanbestedingsdocument	27	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 1. U vraagt Inschrijvers om 12 bullets te verwerken in 3 A4 en in die ruimte is het helaas niet mogelijk om iedere vraag te beantwoorden. Wilt u daarom zo vriendelijk zijn om 1 A4 extra ter beschikking te stellen voor de beantwoording van de eerste open vraag, hiermee komt het maximum aantal pagina's op 4 A4? Graag uw reactie.	Aanbestedende Dienst is hiertoe bereid.
8	Aanbestedingsdocument	27	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 1. U geeft in de inleiding aan: "Er zijn weinig klachten." Wat verstaat u onder weinig?	Geen dagelijks/wekelijks klachten over de schoonmaakdienstverlening.
9	Aanbestedingsdocument	28	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 2. Bullet 2: wat bedoelt u precies met naleving? En in hoeverre is het toegestaan om met digitale logboeken te werken?	Correcte reactie en indien actie van Opdrachtnemer gevraagd wordt dat dit ook gebeurt. Het is aan Inschrijver om in te schatten of de inzet van een digitaal logboek gewenst is. Aanbestedende Dienst staat hier niet afwijzend tegenover.
10	Aanbestedingsdocument	28	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 2. Bullet 6: Wat is de huidige werkwijze voor het melden en verhelpen van klachten, dus de klachtenprocedure, voor de schoonmaakdienstverlening bij NUOVO?	Deze informatie is volgens Aanbestedende Dienst niet relevant. Aanbestedende Dienst wenst is te vernemen hoe Inschrijver dit wil organiseren.
11	Aanbestedingsdocument	29	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 2. Bullet 8: U vraagt hoe Inschrijver ervoor zorgt dat communicatie met medewerkers die geen Nederlands spreken soepel verloopt. Op pagina 63 geeft u aan dat alle personeelsleden basiskennis dienen te hebben van de Nederlandse taal. Dit lijkt tegenstrijdig met elkaar, kunt u de eis op pagina 63 hierop aanpassen?	Nee, dit zal Aanbestedende Dienst niet aanpassen.

12	Aanbestedingsdocument	29	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 3. Bullet 1: U vraagt hoe Inschrijver het proces voor het periodieke (vloer)onderhoud organiseert. De terminologie 'periodiek (vloer)onderhoud' maakt het ietwat verwarrend, bedoelt u hier specifiek het vloeronderhoud, of bijvoorbeeld ook glasbewassing en dieptereiniging keukens? En begrijpen we goed dat periodiek onderhoud zoals hier gevraagd anders is dan periodieke werkzaamheden zoals beschreven op pagina 43 in paragraaf 5.1.6?	Met periodiek (vloer)onderhoud wordt dus al het periodiek onderhoud bedoelt. Nee ook het periodiek (vloer)onderhoud zoals opgenomen in de werkprogramma's.
13	Aanbestedingsdocument	30	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 4. Bullet 4: U vraagt welke risico's Inschrijver nu al bij NUOVO heeft geïdentificeerd. Kunt u bevestigen dat Inschrijvers, met uitzondering van huidig leverancier, dit enkel kunnen baseren op de schouwing/rondleiding én dat Inschrijvers hier niet op worden afgerekend kijkend naar de puntentoekenningstabel op pagina 26 waarin een uitstekend wordt toegekend indien het antwoord zich onderscheidt ten opzichte van andere Inschrijvers?	Nee, dit kan Aanbestedende Dienst niet bevestigen
14	Aanbestedingsdocument	31	4.2.2.4 Subcriterium 'Open vragen'. Open vraag 5. Deze vraag betreft bevindingen die Inschrijvers hebben gedaan tijdens de rondleiding in de diverse scholen/clusters. Echter vond deze rondleiding plaats in een periode waarbij de scholen niet meer in volledig gebruik zijn. Het kan dus zijn dat de beeldvorming niet helemaal representatief is voor de gemiddelde lesweek. Kunt u bevestigen hier rekening mee te houden in de beoordeling?	Dit kan Aanbestedende Dienst bevestigen
15	Aanbestedingsdocument	32	Hoeveel dagen van te voren wenst u een eventuele PowerPoint presentatie via TenderNed te ontvangen?	Vier dagen van te voren.
16	Aanbestedingsdocument	41	U verwijst onder de 1e bullet bij 'Uurtarief' naar het prijspeil 2024, bedoelt u hiermee januari 2024? Zo nee, kunt u aub verduidelijken welke maand leidend is zodat dit uitgangspunt voor alle inschrijvers gelijk is?	Aanbestedende dienst gaat uit van prijspeil 2024 en de uitgangpunten zoals gesteld in de overeenkomst.

17	Aanbestedingsdocument	46	U geeft aan dat op de locatie Academie Tien de schoonmaakwerkzaamheden in de gymzalen door de gemeente worden uitgevoerd. Echter staat 1 gymzaal op deze locatie wel met een onderhoudsfrequentie in uw bestek. Klopt dit?	Dit klopt echter is gebleken dat dit vooralsnog niet is doorgezet. Dit is op het laatste moment anders verlopen. Alle gymzalen en toestelbergingen zijn op dit moment gewoon opgenomen in het schoonmaakbestek. Voor de toekomst weten we nog even niet hoe het een en ander zal verlopen.
18	Aanbestedingsdocument	46	U geeft aan dat op de locatie Academie Tien de schoonmaakwerkzaamheden in de gymzalen door de gemeente worden uitgevoerd. Betekent dit dat dit gemeente ook de (vaak aangrenzende) toestelberging(en) onderhoud? Of dienen deze door opdrachtnemer te worden onderhouden?	Zie antwoord op vraag 17.
19	Aanbestedingsdocument	46	U geeft aan dat op een aantal locaties een dagkracht van opdrachtnemer gedurende 2 uur per dag extra schoonmaakwerkzaamheden dient uit te voeren. Bedoeld u hiermee taak Z005?	Nee uiteindelijk is er maar op 1 locatie een dagkracht van toepassing. De taak Z005 is inderdaad ten behoeve van de inzet dagkracht.
20	Aanbestedingsdocument	51	U geeft aan dat op een aantal locaties een dagkracht van opdrachtnemer gedurende 2 uur per dag extra schoonmaakwerkzaamheden dient uit te voeren. Wij denken dat hiermee taak Z005 bedoeld maar zien deze enkel voorkomen op de locatie Utrechts Stedelijk Gymnasium. Klopt dit?	Dit klopt maar voor deze locatie gaat het om de inzet van 3 uur per dag.
21	Aanbestedingsdocument	51	U geeft aan dat op een aantal locaties een dagkracht van opdrachtnemer gedurende 2 uur per dag extra schoonmaakwerkzaamheden dient uit te voeren. Wij denken dat hiermee taak Z005 bedoeld en zien deze enkel voorkomen op de locatie Utrechts Stedelijk Gymnasium maar dan voor de duur van 3,0 uur per dag. Kunt u aangeven hoeveel uur er dient te worden ingezet?	Zie antwoord op vraag 19 en 20.

22	Aanbestedingsdocument	46-51	U geeft aan dat op een aantal locaties een dagkracht van opdrachtnemer gedurende 2 uur per dag extra schoonmaakwerkzaamheden dient uit te voeren, waaronder de nalooprondte voor de toiletten. Voor deze naloopronde heeft u per locatie een begin- en eindtijd aangegeven. Wenst u dat er gedurende dit volledige tijdbestek een medewerker aanwezig is of zijn dit enkel richtlijnen voor de periode waarin de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd?	Binnen de aangegeven tijdsblokken dienen de tussenbeurten toiletten uitgevoerd dienen te worden.
23	Aanbestedingsdocument	48-49	U geeft aan dat de eigendienst schoonmaakmedewerker op locatie Ithaka Internationale Schakelklassen en POUWER College de nalooprondte op de toiletten uitvoert. Klopt het dat de nalooprondte op Ithaka Dependance 5 wel door de opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd?	Zoals aangegeven in het schoonmaakbestek klopt dit.
24	Aanbestedingsdocument	49	U geeft aan dat de spiegels in de dramalokalen op het Leidsche Rijn College 10 keer per jaar dienen te worden bewassen conform beurt 8090. Wij kunnen dit nummer niet herleiden in uw bestekken. Bedoeld u wellicht taak Z010?	Per abuis is hier inderdaad beurt 8090 aangegeven maar dit dient taak Z010 te zijn.
25	Aanbestedingsdocument	49-50	U geeft aan dat op alle keukens van locatie NXT een dieptereiniging moet worden uitgevoerd en dat de werkzaamheden staan beschreven in beurt 9350. Wij kunnen deze beurt niet herleiden maar zien wel dieptereinigingen staan conform beurt 9130. Bedoeld u hier beurt 9130?	Dit is correct.
26	Aanbestedingsdocument	50	U geeft voor de locatie UniC aan dat, indien de afvalcontainer nog aan de straat/weg staan, het de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer is om deze binnen te halen. In welke taak/beurt kan inschrijver deze werkzaamheden opvoeren?	Indien Inschrijver hier tijd voor wenst te rekenen dan kan Inschrijver dit als suppletietijd opnemen.
27	Aanbestedingsdocument	46-51	U geeft bij taak Z007 aan dat de afvalbakken buiten de locatie dagelijks geleegd en gereinigd dienen te worden. Om hoeveel afbakken per locatie gaat dit?	Dit betreft ongeveer 5 afvalbakken.
28	Aanbestedingsdocument	55	5.3 Beheer sanitaire voorzieningen. Wie is uw huidige leverancier voor sanitaire voorzieningen en tot wanneer loopt dit contract?	Aanbestedende Dienst is van mening dat deze informatie voor nu niet relevant is.

29	Aanbestedingsdocument	60	5.6.5 Klachten. Werkt NUOVO met een FMIS voor het melden van klachten en zo ja welk systeem hanteert u? Zo nee, op welke wijze worden nu klachten gemeld en opgevolgd?	Nee, Aanbestedende Dienst werkt niet met een FMIS systeem. Zie verder antwoord op vraag 10.
30	Aanbestedingsdocument	62	5.6.7 Communicatie. Begrijpen we goed dat het operationeel overleg met de scholen 10 keer per jaar per school (of per cluster) plaatsvindt en het operationeel overleg met het stafbureau separaat 10 keer per jaar?	Dit is correct.
31	Aanbestedingsdocument	67	Kunt u bevestigen dat een nulmeting onderdeel is van de implementatieperiode en dat de latende partij verantwoordelijk is voor het (verhelpen van) achterstallig onderhoud? Indien niet, kunt u dan bevestigen dat de kwaliteitsmetingen pas gaan starten nadat eventueel achterstallig onderhoud naar tevredenheid is uitgevoerd door de nieuwe partij?	Vraag 1: Ja, dit kan Aanbestedende Dienst bevestigen. Vraag 2: Nee, dit kan Aanbestede Dienst niet bevestigen.
32	Aanbestedingsdocument	72	5.6.15 Meten van de beleving. Bij code 4 staat 'tevredenheid medewerkers' begrijpen we goed dat dit de medewerkers van NUOVO betreft?	Dit begrijpt u goed.
33	Bijlage I Invultabellen	Tabblad afroep incidenteel	U vraagt op het tabblad Afroep incidenteel de reiniging van systeemkast/monitor uit. Bedoeld u hiermee een inwendige of uitwendige reiniging?	Uitwendig.
34	Bijlage I Invultabellen	Tabblad afroep incidenteel	U vraagt op het tabblad Afroep incidenteel de reiniging van toetsenborden uit. Bedoeld u hiermee een inwendige of uitwendige reiniging?	Uitwendig.
35	Bijlage I Invultabellen	Tabblad afroep incidenteel	U vraagt op het tabblad Afroep incidenteel de reiniging van gordijnen uit. Bedoeld u enkel het wassen van de gordijnen?	Dit klopt.
36	Bijlage I Invultabellen	Tabblad afroep incidenteel	U vraagt op het tabblad Afroep incidenteel het strippen/conserveren van linoleum vloeren uit. Wenst u hier een prijs voor topcoaten of recoaten?	Zoals aangegeven in het Aanbestedingsdocument bijlage C.4 Schoonmaakhandelingen, zie definitie strippen en conserveren

37	Aanbestedingsdocument	61-62	U geeft onder het kopje leidinggevend en aan dat de direct leidinggevende gedurende de schoonmaakwerkzaamheden van begin tot eind aanwezig moet zijn op locatie. Bedoeld u hiermee dat voor ieder uur schoonmaakinzet tevens een uur aanwezigheid van de direct leidinggevende wordt gevraagd?	Nee, hiermee wordt bedoeld dat indien bijvoorbeeld de schoonmaakmedewerkers beginnen om 16.00 uur en eindigen om 18.00 uur gedurende die periode een direct leidinggevende aanwezig dient te zijn.
38	Aanbestedingsdocument	46-51	U geeft bij taak Z007 aan dat de afvalbakken buiten de locatie dagelijks geleegd en gereinigd dienen te worden. Om hoeveel afbakken per locatie gaat dit?	Zie antwoord op vraag 27.
39	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	U vraagt op regel 14 een schaarhoogwerker uit maar zonder specificatie over de vereiste reikhoogte. Zonder deze informatie kan inschrijver geen correcte prijs afgeven en is het voor opdrachtgever onmogelijk om de prijzen op dit onderdeel als "appels met appels" te vergelijken. Kunt u de gewenste reikhoogte specificeren?	Werkhoogte 12 meter of hoger
40	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	U vraagt op regel 15 autohoogwerkers uit maar zonder specificatie over de vereiste reikhoogte. Zonder deze informatie kan inschrijver geen correcte prijs afgeven en is het voor opdrachtgever onmogelijk om de prijzen op dit onderdeel als "appels met appels" te vergelijken. Kunt u de gewenste reikhoogte specificeren?	Werkhoogte 25 meter of hoger
41	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	U vraagt op regel 16 een spinhoogwerker uit maar zonder specificatie over de vereiste reikhoogte. Zonder deze informatie kan inschrijver geen correcte prijs afgeven en is het voor opdrachtgever onmogelijk om de prijzen op dit onderdeel als "appels met appels" te vergelijken. Kunt u de gewenste reikhoogte specificeren?	Werkhoogte 17 meter of hoger
42	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	U vraagt op regel 15 "autohoogwerkers". Aangezien u een meervoud aangeeft, hoeveel autohoogwerkers dient inschrijver op deze regel in te prijzen?	met één autohoogwerker.

43	Bijlage I Invultabellen	Tabblad afroep incidenteel	u vraagt op regel 54, 55 en 56 een prijs per m2 voor het reinigen van Trespa/gevelbeplating. Uit onze ervaring blijkt dat de vervuiling vaak van dien aard is dat men veel meer tijd kwijt is en dat een m2-tarief dat niet kan omhelzen. Staat u ervoor open om deze staffels aan te passen naar een uurtarief?	Nee het is aan inschrijver om hier een goede inschatting te maken voor een m ² tarief.
44	Schoonmaakovereenkomst	3 (artikel 5.1)	Wij verzoeken u vriendelijk om een tussentijdse opzegmogelijkheid 'for convenience' op te nemen met een opzegtermijn van ten minste zes maanden waar beide partijen een beroep op kunnen doen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Nee, hiertoe is Aanbestedende Dienst niet bereid. Aanbestedende Dienst wil de regie in de overeenkomst en niet voor verrassingen komen te staan.
45	Schoonmaakovereenkomst	3 (artikel 5.2)	Er is een proefperiode van drie maanden van toepassing. Binnen deze periode mag de opdrachtgever opzeggen. Dit kan risicovol zijn indien Inschrijver investeringen doet in materialen/middelen en eventueel achterstallig periodiek onderhoud. Hoe wordt omgegaan met deze investeringen indien NUOVO besluit tijdens de proefperiode het contract te beëindigen?	Het is aan Inschrijver om dit risico in te schatten. Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat een overeenkomst gesloten gaat worden met een professionele Opdrachtnemer die voorkomt dat van dit artikel gebruikgemaakt gaat worden.
46	AIV	6 (artikel 4.1.13)	Wij achten het gehanteerde boetebedrag disproportioneel en verzoeken u vriendelijk om het bedrag te verlagen naar € 500. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Aanbestedende Dienst gaat hiermee akkoord.
47	AIV	8/9 (artikel 6.2/6.3)	Wij verzoeken u vriendelijk om te bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is.	Dit kan Aanbestedende Dienst bevestigen
48	AIV	12 (artikel 8.3)	Wij achten het niet redelijk als een prestatie niet of niet tijdig wordt geleverd er direct een recht tot ontbinding van de overeenkomst ontstaat. Kunt u bevestigen dat slechts sprake kan zijn van ontbinding als ontbinding gezien de aard en ernst van de tekortkoming gerechtvaardigd is?	Dit kan Aanbestedende Dienst bevestigen

49	AIV	13 (artikel 11)	Wij verzoeken u vriendelijk om ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten de volgende bepaling in de contractstukken op te nemen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. "Alle rechten van intellectuele eigendom op de op grond van de overeenkomst ontwikkelde of aan NUOVO ter beschikking gestelde programmatuur, websites, databestanden, apparatuur, opleidings-, toets- en examenmateriaal of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Leverancier, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. NUOVO verkrijgt de gebruiksrechten die bij de tussen partijen gesloten overeenkomst en de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan NUOVO toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar.	Hiermee gaat Aanbestedende Dienst akkoord.
50	AIV	18 (artikel 15.1/15.2)	In deze bepalingen heeft u slechts een beperking van de aansprakelijkheid per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen opgenomen, waarbij de gehanteerde bedragen ons inziens niet in redelijke verhouding staan tot de jaarlijkse opdrachtwaarde. Bent u bereid om de aansprakelijkheid te beperken tot € 1.25 miljoen per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en € 2.5 miljoen per jaar? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Hiertoe is Aanbestedende Dienst bereid.
51	AIV	18 (artikel 15.2)	Wij verzoeken u vriendelijk om ook in geval van de in deze bepaling bedoelde gevallen de aansprakelijkheid voor bedrijfsschade uit te sluiten. Gaat hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Hiermee gaat Aanbestedende Dienst akkoord.

52	AIV	18 (artikel 15.3/15.4)	Wij verzoeken u vriendelijk om de in artikel 15.1 en 15.2 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen op alle aanspraken en vrijwaringen toe te passen, waaronder onder meer maar niet uitsluitend die uit artikel 15.3/15.4. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Hiermee gaat Aanbestedende Dienst akkoord.
53	AIV	19 (artikel 15.8)	<i>Tevens dient Leverancier, na een daartoe strekkend verzoek van NUOVO, binnen zestig (60) dagen na afloop van elk kwartaal een verklaring, opgemaakt en ondertekend door een registeraccountant waarin deze stelt dat over de achterliggende periode aan verplichtingen uit of krachtens de fiscale en sociale verzekeringswetgeving is voldaan, aan NUOVO te verstrekken. De kosten voor deze verklaringen zijn voor rekening van Leverancier.</i> Kunt u bevestigen dat u met het bovenstaande terughoudend om zal gaan en hier alleen een beroep op zal doen als daar enige aanleiding toe is?	Dit kan Aanbestedende Dienst bevestigen
54	AIV	19 (artikel 15.11)	Wij achten een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid gezien de aard van de dienstverlening hier niet relevant. Een dergelijke verzekering dekt de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten en ziet men terug bij adviserende beroepen zoals bijvoorbeeld architecten en ingenieurs. Deze beroepsgroepen hebben dan ook een doorlopende verzekering hebben. Het afsluiten van de betreffende verzekering is voor een aannemer zeer ongebruikelijk en overbodig. Is Opdrachtgever bereid de eis voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vervallen? Zo nee, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet	Hiermee gaat Aanbestedende Dienst akkoord.

55			Kosten en levertijden van grondstoffen en materialen zijn de afgelopen tijd fors gestegen als gevolg van het conflict in Oekraïne, de energiecrisis en de wereldwijde inflatie. Het is op het moment van inschrijving niet mogelijk om alle gevolgen - voor de gehele contractduur - te verdisconteren in onze aanbidding, zonder daarbij verkeerde aannames te doen in iemands voor- of aandeel. Wij vinden het daarom wenselijk om vooraf afspraken met u te maken. Kan NUOVO tevens instemmen met de volgende werkafpraak: 'De aanbidding van Leverancier is gebaseerd op het kostprijsniveau en de levertermijnen zoals die gelden per offertedatum. Partijen zijn zich bewust van het conflict in Oekraïne, de energiecrisis en de wereldwijde inflatie. Partijen weten op het moment van ondertekenen van deze Overeenkomst helaas niet welke gevolgen genoemde omstandigheden nog zullen hebben voor de Overeenkomst. Te denken valt aan prijsstijgingen, schaarste van voor het werk relevante grondstoffen, (half)fabricaten en (bouw)materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen. Als Leverancier na het aangaan van deze Overeenkomst wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen, die verband houden met het conflict, de energiecrisis en/of de wereldwijde inflatie, treden Partijen in overleg om tot een oplossing te komen. Partijen streven er in dat geval naar de schadelijke gevolgen daarvan voor beide partijen zoveel als mogelijk te beperken. Leverancier	Aanbestedende Dienst begrijpt niet waar deze vraag mee samenhangt. Maar indien dit over artikel 13 van de overeenkomst gaat. Artikel 13 van de overeenkomst zal niet worden aangepast.
----	--	--	---	---

56	Wachtkamerovereenkomst	Algemeen	Wij hebben meerdere vragen over de wachtkamerregeling / concept-wachtkamerovereenkomst. - Kan de duur van de wachtkamerovereenkomst worden beperkt tot maximaal 6 maanden na inschrijving op de aanbesteding? - Wij kunnen ons bovendien voorstellen dat er meerdere redenen zijn waarom de overeenkomst met de oorspronkelijk leverancier kan eindigen. Zo kan de wijze van samenwerking toch niet passend blijken te zijn, om welke reden dan ook. Dan ligt het minder voor de hand om een beroep te doen op de wachtkamerovereenkomst en NUOVO te verplichten om de contractuele positie van zijn voorganger over te nemen. Kan de aanleiding voor het invoeren van de wachtkamerovereenkomst daarom worden geconcretiseerd / kan worden toegevoegd dat de opvolgend leverancier de mogelijkheid heeft om de wachtkamerovereenkomst te weigeren? Zo wordt voorkomen dat de opvolgend leverancier met dezelfde uitdagingen wordt geconfronteerd dan zijn voorganger, zonder zich hier tegen te kunnen verzetten. - Indien NUOVO niet zou instemmen met de mogelijkheid om prijzen aan te passen en het ook niet mogelijk is om de wachtkamerregeling te weigeren, hoe wordt dan fair omgegaan met de huidige uitdagende marktomstandigheden en de prijsstijgingen? Het risico hiervan mag niet alleen bij de inschrijver liggen. Kan opdrachtgever deze vragen beantwoorden en kan	1. Nee, dit zal niet worden beperkt tot maximaal 6 maanden; 2. Nee, Inschrijvers weten van te voren dat er een wachtkamerovereenkomst is. 3. Aanbestedende dienst begrijpt de opmerking niet "Indien NUOVO niet zou instemmen met de mogelijkheid om prijzen aan te passen". Zoals ook aangegeven is in de wachtkamerovereenkomst artikel 4 prijswijziging opgenomen voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. 4. De vragen zijn volgens Aanbestedende Dienst beantwoord en hoeft volgens Aanbestedende Dienst op deze punten geen aanpassingen gedaan te worden.
57	AVSI	4 (artikel 6,4)	Wij verzoeken u vriendelijk het in dit artikel opgenomen percentage van zes procent te verlagen tot een meer proportioneel percentage van één procent. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Aanbestedende Dienst begrijpt uw vraag niet, in artikel 6.4 wordt niet gesproken over een percentage van 6%. Aanbestedende Dienst kan uw vraag niet beantwoorden en/of motiveren.

58	AVSI	10 (artikel 17)	Wij verzoeken u vriendelijk om de aansprakelijkheid te beperken tot € 1.25 miljoen per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en € 2.5 miljoen per jaar? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Nee, Aanbestedende Dienst gaat hier niet mee akkoord. Aanbestedende Dienst wenst samen te werken met een Opdrachtnemer die afdoende verzekerd is.
59	AVSI	10 (artikel 18)	Om de regeling omtrent overmacht aan te vullen of te verduidelijken – en interpretatieverschillen te voorkomen - verzoekt inschrijver u vriendelijk om onderstaande 4 principes in het kader van overmacht te bevestigen en zo mogelijk op te nemen in de contractstukken. Wij menen dat deze punten recht doen aan de belangen van beide partijen in geval van overmacht. i) Onder overmacht wordt in elk geval ook verstaan: epidemieën en pandemieën (inclusief daarop volgende mutaties), uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel van Opdrachtnemer, grootschalig personeelsgebrek bij Opdrachtnemer door ziekte en gevolgen van algehele schaarste van goederen en /of materialen (waaronder begrepen leveringsproblemen); ii) In geval van overmacht zullen Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren en verstrekken elkaar concrete informatie; iii) Zolang de gesprekken tussen Partijen lopen, maar niet voor langer dan een periode van vier (4) weken, dient Opdrachtgever de gebruikelijke facturen voor de overeengekomen diensten te blijven voldoen; iv) Als de periode van overmacht langer duurt dan vier (4) weken en Partijen geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over (tijdelijke) aangepaste	Nee, hier gaat Aanbestedende Dienst niet mee akkoord. Indien dergelijke situatie zich gaat voordoen dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in gesprek gaan. Afhankelijk van de situatie, redelijkheid en billijkheid zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen of er dan sprake is van overmacht.

60	AVSI	11 (20.4)	Het is voor ons acceptabel dat slechts de helft van de bedongen maandprijs wordt vergoed. Wij verzoeken u vriendelijk om deze bepaling te schrappen of op te nemen dat de volledige bedongen maandprijs wordt vergoed.	Aanbesteden dienst gaat akkoord met volledige maandbedrag wordt vergoed.
61	AVSI / AIV		Kunt u verduidelijken welke algemene voorwaarden van toepassing zijn, de AVSI of de AIV en wat de status is van de AIV van NUOVO?	De Algemene Inkoopvoorwaarde van NUOVO prevaleert boven de AVSI.
62	Aanbestedingsdocument	19	<i>Klopt onze aanname dat u na gunning een verklaring van de belastingdienst wenst te ontvangen inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen?</i>	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
63	TenderNed	Eis 1 + 2	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
64	TenderNed	Eis 1 + 3	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
65	TenderNed	Eis 1 + 4	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
66	TenderNed	Eis 1 + 5	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
67	TenderNed	Eis 1 + 6	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
68	TenderNed	Eis 1 + 7	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
69	TenderNed	Eis 1 + 8	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.

70	TenderNed	Eis 1 + 9	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
71	TenderNed	Eis 1 + 10	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
72	TenderNed	Eis 1 + 11	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
73	TenderNed	Eis 1 + 12	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
74	TenderNed	Eis 1 + 13	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
75	TenderNed	Eis 1 + 14	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
76	TenderNed	Eis 1 + 15	Klopt onze aanname dat wij deze Eis bij inschrijving met 'Ja' dienen te beantwoorden en na gunning het bijbehorende bewijsstuk dienen aan te leveren?	Zie hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsdocument.
77	ASVI	Artikel 6.6	indien het werkrooster te laat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan opdrachtgever is opdrachtnemer een boete verschuldigd. Deze boete wordt berekend aan de hand van een percentage (6%) van de totale prijs voor de werkzaamheden per maand. Gezien de hoge opdrachtwaarde is een dergelijke hoge boete is niet redelijk. Is opdrachtgever bereid deze bepaling te verwijderen ofwel de boete in vergaande mate te matigen, zodat de aard en ernst van de tekortkoming in verhouding staat tot de hoogte van de boete?	U Geeft aan dat in artikel 6.6 een boete percentage van 6% is opgenomen, maar in 6.6 is geen boete opgenomen. Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat u artikel 6.5 bedoelt. Nee, dit artikel zal niet aangepast worden over een vermindering plaatsvinden van percentage.

78	ASVI	Artikel 15.4	is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkerwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Nee, hiertoe is Aanbestedende Dienst niet bereid.
79	ASVI	Artikel 17.2	opdrachtnemers AVB biedt sleuteldekking tot € 25.000,- per jaar. Is opdrachtgever bereid te aanvaarden dat opdrachtnemers aansprakelijkheid voor verlies/verminking van sleutels /passen en/of toegangscode's beperkt is tot € 25.000,- per jaar?	Nee, hiertoe is Aanbestedende Dienst niet bereid.
80	ASVI	Artikel 17.4	'Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van machines, gereedschappen en materiaal van Opdrachtnemer en de onder zijn verantwoording werkende Onderaannemer(s) of hun personeel, indien aan Opdrachtnemer een af te sluiten werkkast ter beschikking is gesteld.' Opdrachtnemer begrijpt deze redenering niet geheel. Klopt het dat deze bepaling haar gelding heeft wanneer opdrachtnemer verzuimt heeft haar materieel zorgvuldig op te bergen in de daarvoor bestemde werkkasten?	Dit is correct.
81	ASVI	Artikel 19.2	opdrachtgever kan het bestek tussentijds wijzigen, indien er sprake is van uitbreidingen, inkrimpingen en/of veranderingen van het gebruik van de schoon te maken gebouwen voordoet. Is het juist dat bij significante wijzigingen partijen tijdig met elkaar in overleg treden over de operationele en financiële consequenties van die wijzigingen?	Het is correct dat Opdrachtnemer hier tijdig over geïnformeerd wordt.

82	Schouw		Tijdens de schouw viel ons op dat het onderhoud van de linoleum vloeren op een aantal locaties achterstallig is. Kunt u aangeven of vloeronderhoud momenteel onderdeel is van het contract, en met welke frequentie dit uitgevoerd wordt?	Ja, het onderhoud van de linoleum vloeren is opgenomen in de huidige overeenkomst. Jaarlijks dienen de linoleum vloeren gestript/geconserveerd te worden.
83	Aanbestedingsdocument	28	U vraagt: hoe realiseert inschrijver dat een medewerker van opdrachtgever bij binnenkomst direct ervaart dat de ruimte is schoongemaakt. Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'ervaren?'	Waaraan merken de medewerkers dat de ruimte is schoongemaakt.
84	Aanbestedingsdocument	27	4.2.2.4. Subcriterium Open vragen: Open vraag 1: U stelt hier een maximum van 3 A4 voor het beantwoorden van deze open vraag. Gezien het aantal te beschrijven onderwerpen en om u een volledig antwoord te geven, verzoeken wij het aantal A4 uit te breiden naar een maximum van 5 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord op vraag 7.
85	Aanbestedingsdocument	28	Open vraag 2: U stelt hier een maximum van 2 A4 voor het beantwoorden van deze open vraag. Gezien het aantal te beschrijven onderwerpen en om u een volledig antwoord te geven, verzoeken wij het aantal A4 uit te breiden naar een maximum van 3 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Hiermee gaat Aanbestedende Dienst akkoord.
86	Aanbestedingsdocument	29	Open vraag 3: U stelt hier een maximum van 2 A4 voor het beantwoorden van deze open vraag. Gezien het aantal te beschrijven onderwerpen en om u een volledig antwoord te geven, verzoeken wij het aantal A4 uit te breiden naar een maximum van 3 A4. Gaat u hiermee akkoord?	

87	Aanbestedingsdocument	30	Open vraag 4: U stelt hier een maximum van 2 A4 voor het beantwoorden van deze open vraag. Gezien het aantal te beschrijven onderwerpen en om u een volledig antwoord te geven, verzoeken wij het aantal A4 uit te breiden naar een maximum van 3 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Hiermee gaat Aanbestedende Dienst niet akkoord.
88	Aanbestedingsdocument	31	Open vraag 5: U stelt hier per cluster een maximum van 1A4 voor het beantwoorden van deze open vraag. Enkele clusters bestaan uit meerdere locaties en om deze locaties ook goed en volledig weer te geven, verzoeken wij het aantal A4 voor de clusters met meerdere locaties uit te breiden naar een maximum van 3 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Hiermee gaat Aanbestedende Dienst akkoord.
89	Aanbestedingsdocument	21	4.1 Criteria, subcriteria, wegingen en eindscore Open vragen heeft een weging van 55%. Hoe is deze verdeling over de 5 open vragen, is deze evenredig of telt een bepaalde open vraag zwaarder of lichter mee?	Zoals aangegeven op bladzijde 26/27 van het Aanbestedingsdocument wegen alle vragen even veel mee.
90	Aanbestedingsdocument	26	4.2.2.4 Puntentoekenningstabel Hoe definieert u of een beschrijving als meerwaarde beoordeeld wordt? Is onze aanname correct dat beschrijving enkel vergeleken wordt met andere inschrijvers om de beoordeling uitstekend te krijgen ?	Bij meerwaarde vindt een beoordelaar uw antwoord uniek/verschil/bijdrage geven in het realiseren van de gevraagde dienstverlening. Zie Erratum.
91	Aanbestedingsdocument	47	Taak Z002, Z001 en afroep taak 7000; kunt u (digitale) informatie verstrekken over de genoemde kleden? Hoe groot zijn deze? (Lengte x Breedte of m2) en van welke stof?	Op alle drie de gestelde vragen kan Aanbestedende Dienst voor nu geen antwoord geven. De kleden gaan vervangen worden en de informatie over de nieuwe kleden is nog niet bekend.

92	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Objecten	<i>Op regel 28 geeft u de locatie Leidsche Rijn College aan. Echter, deze locatie vinden wij niet terug op tabblad Ruimten werkdag vakantie. Kunt u de ruimten van deze locatie toevoegen welke op de vakantiedagen dienen te worden schoongemaakt op tabblad Ruimten werkdag vakantie?</i>	Aanbestedende Dienst begrijpt uw vraag niet. Op deze locatie zijn geen werkzaamheden vakantiedag van toepassing. Aanbestedende Dienst zal en kan dit dus niet toevoegen.
93	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	Op regel 6, 7 en 8 staan m ² glasbewassing aangegeven. Graag ontvangen wij een specificatie per locatie zodat wij een correcte offerte op kunnen stellen.	Zoals aangegeven betreft dit afroep en de glasbewassing maakt verder geen onderdeel uit van de aanvraag dan dat de glasbewassing wellicht uitgevraagd kan worden tijdens de duur van de overeenkomst op basis van de afroeprijzen.
94	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	U geeft in regel 13 t/m 17 bereikbaarheidsmiddelen aan, zoals hoogwerkers. Tot welke hoogte dienen deze bereikbaarheidsmiddelen te komen?	Zie antwoord op vraag 39, 40 en 41.
95	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	Op regel 24 geeft u aan Afzuigkappen reinigen. Tevens staat erbij dat het een prijs per ruimte dient te zijn. Hoe moeten wij dit zien?	per abuis is aangegeven per ruimte dit moet zijn per stuk. De invultabel is hierop aangepast. Als bijlage bij deze nota van inlichting is Bijlage I Invultabellen_herzien.xlsx bijgesloten
96	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Afroep	Op regel 24 geeft u aan Afzuigkappen reinigen. Betreft dit alleen de buitenzijde of ook de handmatig bereikbare binnenzijde?	Buitenzijde en de handmatig bereikbare binnenzijde.
97	Bijlage I Invultabellen	Tabblad Additioneel werk per locatie	Wie is er verantwoordelijk voor het uit- en inruimen van de keukens t.b.v. de dieptereiniging? Tevens vernemen we graag welk werkprogramma hieraan ten grondslag ligt?	De cateraar. Het werkprogramma is bijgesloten in het document Bijlage E Werkprogramma Afroepwerkzaam-glasbewassingswerkzaamheden.pdf. De beurt 9130.
98	Aanbestedingsdocument	Bladzijde 50	U geeft aan: locatie Trajectum College: Op de school is een externe cateraar aanwezig. Het schoonmaakbedrijf is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de keukens. De cateraar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een jaarlijkse dieptereiniging. Dienen wij alleen de vloer te doen of ook werkbanken en apparatuur?	De Opdrachtnemer dient deze schoon te houden conform het schoonmaakbestek.

99	Aanbestedingsdocument	Bladzijde 20	Op pagina 20 van de leidraad vraagt u om twee bewijsmiddelen voor het ISO14001 of EMAS-certificaat. Wij beschikken over een ISO14001-certificaat (bewijsmiddel 2). Kunnen wij ervan uitgaan dat het volstaat om dit certificaat aan te leveren, en dat de verklaring van de inschrijver (bewijsmiddel 1) dan overbodig is? Kunt u dit bevestigen?	Er wordt volgens Aanbestedende Dienst maar om 1 documenten gevraagd. Tussen de ISO14001 en EMAS-certificaat staat immers het woordje of . Maar als u beide heeft ook prima.
100	Aanbestedingsdocument & Bijlage I		In het aanbestedingsdocument 5.1.10 staat o.a. bij Academie 10 en Leidsche Rijn College dat er een naloopronde voor het sanitair moet plaatsvinden. Echter, in Bijlage I komt de taak SHN bij deze locaties niet voor. Welk document dienen inschrijvers als leidend te beschouwen?	Het schoonmaakbestek.
101	Bijlage I	I.6	U vraagt hier een prijsopgaaf voor Undermanagement Glasbewassing. Graag vernemen wij wat u precies over een dergelijke undermanagement constructie verstaat.	Per abuis staat deze vermeld. Dit is de bijgesloten Bijlage I Invultabellen_herzien.xlsx niet meer het geval.
102	Aanbestedingsdocument	7	Om een zo goed mogelijke inschrijving te doen waarin wij elkaar als partners versterken, vernemen wij graag wat de rol van conciërges op uw scholen is m.b.t. schoonmaak/opruim werkzaamheden.	Dit is per school en per dag wisselend. Aanbestedende Dienst kan hier geen eenduidig antwoord op geven.
103	Aanbestedingsdocument	8	Kunt u - mede vanwege vakantieplanning- grofweg aangeven wanneer inschrijvers een eventuele uitnodiging ontvangen voor de interview ronde?	Zie antwoord op vraag 1.
104	Aanbestedingsdocument	27	Is het toegestaan voor elke kwaliteitsvraag een visueel voorblad bij te voegen (die niet meetelt met het genoemde maximum aantal A4)?	Dit is toegestaan, deze zal echter niet mee beoordeeld worden.
105	Aanbestedingsdocument	27	Kunt u per school aangegeven hoeveel ouderavonden en open dagen er jaarlijks georganiseerd worden?	Aanbestedende Dienst verwijst u naar de website . Meer informatie is nu niet bekend.
106	Aanbestedingsdocument	27	Om een zo passend mogelijk voorstel te maken, spelen we graag in op onderwerpen die voor u relevant zijn. Kunt u aangeven waar eventuele aandachtspunten in de huidige samenwerking liggen?	Aanbestedende Dienst wil graag met een open blik naar de toekomst kijken. De mogelijke aandachtspunten blijken uit de open vragen.
107	Aanbestedingsdocument	28	Heeft u een voorkeur voor een digitaal of fysiek logboek? (of een combinatie van beide?)	Zie antwoord op vraag 9.

108	Aanbestedingsdocument	28	Maken uw scholen gebruik van een FMIS? Zo ja, welke?	Zie antwoord op vraag 29.
109	Aanbestedingsdocument	29	Staat u ervoor open het periodieke vloeronderhoud (strippen/conserveren) buiten de zomervakanties uit te laten voeren?	Ja, hier staat Aanbestedende Dienst voor open maar dient per locatie met de desbetreffende locatie overlegd worden.
110	Aanbestedingsdocument	63	In de communicatiematrix noemt u als operationeel contactpersoon de 'Operationeel locatieverantwoordelijke Opdrachtgever'. Kunt u in meer detail hun functie/rol beschrijven?	Dit verschilt per school. Om u een beeldvorming te geven dit kunnen zijn: een facilitair manager, onderwijsondersteuner facilitair en gebouw, teamleider bedrijfsvoering onderwijs, teamleider onderwijsondersteuning, conciërge of managementassistent.
111	Aanbestedingsdocument	27	Gezien het aantal subvragen voor het sub-gunningscriterium 'Aansturing en continuïteit' en het belang van een goed plan van aanpak, is het zeer uitdagend om dit in slechts 3 A4 te verwoorden. Zeker ook omdat er minimaal 2 risico's en 2 KPI's moet worden uitgewerkt en er af en toe afbeeldingen worden gebruikt ter verduidelijking. Uiteraard is het ons doel om kort en bondig te schrijven. Toch willen wij u vragen of de toegestane ruimte voor het sub-gunningscriterium 'Aansturing en continuïteit' uitgebreid kan worden naar 5 A4 of minimaal 4 A4. Is opdrachtgever hiertoe bereid?	Zie antwoord op vraag 7 en 84.
112	Aanbestedingsdocument	28	Gezien het aantal subvragen voor het sub-gunningscriterium 'Communicatie' en het belang van een goed plan van aanpak, is het zeer uitdagend om dit in slechts 2 A4 te verwoorden. Zeker ook omdat er minimaal 2 risico's en 2 KPI's moet worden uitgewerkt en er af en toe afbeeldingen worden gebruikt ter verduidelijking. Uiteraard is het ons doel om kort en bondig te schrijven. Toch willen wij u vragen of de toegestane ruimte voor het sub-gunningscriterium 'Communicatie' uitgebreid kan worden naar 4 A4. Is opdrachtgever hiertoe bereid?	Zie antwoord op vraag 85.

113	Aanbestedingsdocument	29	Gezien het aantal subvragen voor het sub-gunningscriterium 'Periodiek onderhoud' en het belang van een goed plan van aanpak, is het zeer uitdagend om dit in slechts 2 A4 te verwoorden. Zeker ook omdat er minimaal 2 risico's en 2 KPI's moet worden uitgewerkt en er af en toe afbeeldingen worden gebruikt ter verduidelijking. Uiteraard is het ons doel om kort en bondig te schrijven. Toch willen wij u vragen of de toegestane ruimte voor het sub-gunningscriterium 'Communicatie' uitgebreid kan worden naar 4 A4. Is opdrachtgever hiertoe bereid?	Zie antwoord op vraag 86.
114	Aanbestedingsdocument	30	Gezien het aantal subvragen voor het sub-gunningscriterium 'Duurzame inzetbaarheid schoonmaakmedewerkers' en het belang van een goed plan van aanpak, is het zeer uitdagend om dit in slechts 2 A4 te verwoorden. Zeker ook omdat er minimaal 2 risico's en 2 KPI's moet worden uitgewerkt en er af en toe afbeeldingen worden gebruikt ter verduidelijking. Uiteraard is het ons doel om kort en bondig te schrijven. Toch willen wij u vragen of de toegestane ruimte voor het sub-gunningscriterium 'Communicatie' uitgebreid kan worden naar 4 A4. Is opdrachtgever hiertoe bereid?	Zie antwoord op vraag 87.
115	Bijlage H	-	Zijn er bij de medewerkers die er overname worden aangeboden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt?	Voor zo ver bij Aanbestedende Dienst bekend is dit niet het geval.
116	Schouwing	-	Tijdens de schouwing werd over de Ithaka Dependance 4 gesproken over een mogelijke verhuizing/verbouwing. Kunt u aangegeven of hier concrete plannen voor zijn?	Nee, Aanbestedende Dienst hoopt hier komend jaar meer duidelijkheid in te verkrijgen.

117	Aanbestedingsdocument	28	U vraagt inschrijvers antwoord te geven op de deelvraag: "Hoe realiseert Inschrijver de schoonmaak en borgt de Inschrijver de continuïteit van de dienstverlening indien er verhuizingen plaatsvinden?". Om deze vraag zo passend mogelijk te beantwoorden vragen we u deze deelvraag te specificeren? Doelt u in de vraagstelling bijvoorbeeld op verhuizingen van schoollocaties en de wijze waarop inschrijvers borgen dat er ook na een verhuizing een stabiele schoonmaakkwaliteit geleverd wordt?	Dit kan zijn een interne verhuizing of externe verhuizing (naar een andere locatie) die gedurende het school jaar zouden kunnen plaatsvinden.
Bijlage	Herziene Puntentoekeningtabel.pdf en Bijlage I Invultabellen_herzien.xlsx			