

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Afkoop langdurige nazorglocaties

Casenummer: C2265548

Datum

9 november 2022

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

6 februari 2023

Inhoud

1	Algemeen	1
1.1	De provincie Noord-Brabant	1
1.2	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	2
1.3	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.3.1	Doel	3
1.3.2	Scope	4
1.3.3	Reikwijdte en omvang	4
1.3.4	Totstandkoming opdrachten voor volgende locaties	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Schouw	7
2.4.2	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.3	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op gunningscriteria	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	13
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	14
2.12.1	Gebruik TenderNed	14
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van de organisatie van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15

3.3	Wet BIBOB	17
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Technische bekwaamheid	17
3.4.1	Kerncompetentie	17
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.3.1	Prijs	19
4.3.2	Plan van aanpak	20
4.3.3	Risicomanagement en -dossier	22
4.3.4	Beoordelingsmethodiek	23
5	Juridische voorwaarden	25
5.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	25
5.2	E-Facturering	25

Bijlagen

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid, bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- in 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal;
- in 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd;
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

Dit betekent dat producten, componenten en materialen hoogwaardig worden hergebruikt. Dit kan alleen maar als die producten remontabel of modulair zijn, of makkelijk te repareren zijn, of bestaan uit monomaterialen.

Dit betekent ook dat fossiele, kritieke en niet duurzaam geproduceerde grondstoffen vervangen zijn door duurzaam geproduceerde, hernieuwbare en groene reststromen of biomassa, zoals bijvoorbeeld zgn. 'biobased' materialen (Zie de site www.coebbe.nl/producten voor een overzicht van reeds bestaande biobased producten).

In deze opdracht geven we vorm aan onze doelstelling tot maatschappelijk duurzaam inkopen door middel van het gunningscriterium waarbij inschrijvers inzicht geven van de duurzaamheid van het systeem dat zij gaan hanteren voor uitvoering van de opdracht (zie hoofdstuk 4). Hoe duurzamer het systeem en de werkwijze die de inschrijver daarbij hanteert, hoe hoger de beoordeling van de inschrijving. De inschrijver kan daarmee zijn kansen op verkrijging van de opdracht vergroten.

1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.3.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: de overdracht van de taken en verantwoordelijkheid voor elke locaties afzonderlijk met langdurige nazorg van grootschalige grondwaterverontreinigingen voor een vast bedrag.

Het doel van deze aanbesteding is voor elke afzonderlijke locatie een betrouwbare partij te vinden die de langdurige nazorg van de grondwaterverontreiniging overneemt van provincie Noord-Brabant, inclusief alle bijbehorende verplichtingen, zoals uitvoeren monitoring, communicatie met belanghebbenden en dergelijke.

De provincie Noord-Brabant bevindt zich in de afrondende fase van de uitvoering van de bodemsaneringen waarvoor de provincie nog verantwoordelijk is. Van een aantal locaties met grondwaterverontreiniging is duidelijk dat in de komende jaren nog langdurig actieve (nazorg)maatregelen en tevens ook passieve nazorg nodig zijn. De provincie wil deze maatregelen niet langdurig zelf blijven uitvoeren. De provincie is derhalve voornemens om de nazorgverplichtingen over te dragen. De overdracht vindt telkens per locatie plaats in de vorm van een aanvraag, aanbidding voor het overnemen van de taken en verantwoordelijkheden zoals de beschikkingen/vergunningen/contracten en afspraken. Door betaling van een éénmalig vast bedrag neemt de opdrachtnemer de publiek- en privaatrechtelijke taak en verantwoordelijkheid over.

1.3.2 Scope

De locaties (minimaal 4 en maximaal 7 stuks) binnen deze aanbesteding voor nazorglocaties provincie Noord-Brabant zijn:

- gevallen van bodemverontreiniging waarbij in ieder geval sprake is van grondwaterverontreinigingen met vluchtige stoffen en verspreidingsrisico's. De gevallen zijn alle op basis van de Wet bodembescherming (Wbb) beschikt op ernst en spoed conform artikel 29 en 37, op een aantal daarvan is een saneringsplan van toepassing dat is beschikt conform artikel 39 Wbb en op een aantal daarvan hebben al sanerende werkzaamheden plaatsgevonden en is sprake van monitoring;
- locatie Aalst-Waalre: verontreinigd met verspreidingsrisico's met vluchtige chloorkoolwaterstoffen en vluchtige aromaten;
- voor de overige locaties geldt: 1-2 locaties in het westelijk deel van Brabant en 1-2 locaties in de regio Noord-Oost Brabant en 1-2 locaties in midden Brabant, alle met verontreiniging met verspreidingsrisico met vluchtige chloorkoolwaterstoffen.

1.3.3 Reikwijdte en omvang

De provincie streeft ernaar om met maximaal drie dienstverleners een raamovereenkomst voor de opdracht van langdurige nazorg van verschillende locaties af te sluiten. De raamovereenkomst betreft een opdrachtbrief. Per locatie zal er een overeenkomst worden ondertekend conform bijlage 4.

Het resultaat van deze aanbesteding is dat er maximaal drie partijen worden geselecteerd voor de raamovereenkomst. Er komt, op basis van de inschrijving voor Aalst-Waalre, een ranking van 1 tot en met 3 uit om in aanmerking te komen voor de volgende locaties van nazorg. Tevens wordt er voor de locatie Aalst-Waalre een overeenkomst voor langdurige nazorg gesloten met de provincie Noord-Brabant.

Voor elke locatie wordt door de eerst in aanmerking komende opdrachtnemer een aanbieding gedaan en wordt door opdrachtgever een opdracht verstrekt. De opdracht voor een bepaalde locatie zal vervolgens voor de opdrachtnemer van rechtswege eindigen op het moment dat er een instemmingsbeschikking is afgegeven door het bevoegd gezag (omgevingsdienst namens provincie Noord-Brabant) én dat de periode van passieve nazorg is afgelopen. Met deze instemmingsbeschikking wordt akkoord gegeven dat het geval van ernstige bodemverontreiniging van een locatie gesaneerd is conform artikel 38 van de Wbb. De aansluitende passieve nazorg (veelal administratief) beslaat de periode dat er garanties zijn op het nakomen van gevolgen van onvoorziene effecten en risico's. Dit zal met name verspreiding middels het grondwater betreffen.

De periode dat de provincie Noord-Brabant voor de volgende locaties verzoekt om een aanbidding, betreft 4 jaar. Er is geen sprake van verlengingsopties, de provincie garandeert geen omzet of verkrijging van volgende locaties. De raamovereenkomst heeft een reikwijdte van maximaal 7 locaties. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege bij het bereiken van deze 7 locaties.

De raamovereenkomst is niet verdeeld in percelen. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de opdracht in zijn geheel uitvoerbaar is door MKB-bedrijven. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

1.3.4 Totstandkoming opdrachten voor volgende locaties

Gedurende een periode van maximaal 4 jaar, na gunning van de opdracht voor Aalst-Waalre, wordt in de volgorde van uitkomst van de aanbesteding telkens voor een volgende locatie, dus te beginnen aan de inschrijver met ranking 1, voorgelegd voor het doen van een aanbidding.

De provincie hanteert voor een volgende locatie de volgende werkwijze bij het verzoek om het doen van een aanbidding en vervolgens bij de beoordeling daarvan, namelijk:

1. opdrachtnemer met ranking 1 ontvangt de Factsheet van een volgende locatie en laat aan opdrachtgever schriftelijk weten dat zij tevens nog voldoet aan de geschiktheidseisen;
2. opdrachtnemer met ranking 1 heeft de mogelijkheid van het schriftelijk stellen van vragen;
3. de opdrachtnemer met ranking 1 dient digitaal een aanbidding in op basis van dezelfde uitgangspunten en voorwaarden, waaronder de procedure, zoals de eerste nazorglocatie Aalst-Waalre.
4. de aanbidding wordt op dezelfde wijze beoordeeld zoals beschreven in dit beschrijvend document in paragraaf 4.3. De score voor het plan van aanpak (K1) en risicomanagement en -dossier (K2) dient een gelijke of hogere score te hebben dan de locatie Aalst-Waalre. Zo niet, dan is er één schriftelijke vragenronde van de opdrachtgever met verduidelijkende antwoorden door de inschrijver zonder dat de aanbidding daar substantieel op kan worden aangepast. Wijzig het oordeel van de beoordelingscommissie niet, dan wordt de aanbidding terzijde gelegd;
5. bij een gelijke-hogere score op de criteria K1 en K2 wordt vervolgens de prijs beoordeeld waarbij er eveneens één vragen/antwoorderonde is voor opdrachtgever/inschrijver. Is de prijs naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet marktconform en/of niet in lijn met de prijs voor Aalst-Waalre, dan wordt alsnog de aanbidding terzijde gelegd.
6. bij een positieve beoordeling, zoals beschreven onder punt 5, wordt de opdracht gegund. Bij een negatieve beoordeling wordt met de opdrachtnemer die op dat moment ranking 2 heeft de hierboven beschreven procedure gestart.

Ranking

Op basis van de uitkomst van de aanbesteding komt er een ranking (1, 2 of 3) uit. De opdrachtnemer met ranking 1 voor Aalst-Waalre krijgt de eerste mogelijkheid tot indienen van een aanbieding (plan van aanpak (K1), risicomanagement en -dossier (K2) en prijs) voor de volgende locatie, 'locatie 2'. Is de aanbieding van een lagere kwaliteit en/of de prijs niet marktconform/niet in lijn met de ingediende prijs (waarmee is ingeschreven) van locatie Aalst-Waalre, wordt er niet tot een overeenkomst gekomen (zie werkwijze hierboven) en dan krijgt de opdrachtnemer met ranking 2 de gelegenheid tot indiening van een aanbieding. De beoordeling voor de navolgende locaties ('locatie 3' en verder) zal op dezelfde wijze worden gedaan als volgens de systematiek in dit beschrijvend document. Indien de aanbieding voldoet zal er voor de betreffende locatie een overeenkomst worden gesloten met opdrachtnemer met ranking 2. Tevens wordt de ranking aangepast (opdrachtnemer met ranking 1 komt op ranking 2 te staan, opdrachtnemer met ranking 2 komt op ranking 1 en opdrachtnemer met ranking 3 blijft op 3). Opdrachtnemer met ranking 3 kan op ranking 1 komen als er geen overeenkomsten worden gesloten met de nummers 1 en 2. Met andere woorden: de laatste contractant, is in voorgenoemd geval de eerste bij de volgende locatie.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage C 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend', tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant T.a.v. Mevr. I. Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 9 november 2022 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Afkoop langdurende nazorglocaties C2265548.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd die dient ter verduidelijking van de praktische situatie.

De schouw staat gepland op 30 november om 14:00 uur. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht Aalst-Waalre.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie: Aalst-Waalre, ter plaatse van het parkeerterrein Velddoornweg aan de Charles Roelslaan te Eindhoven.

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 28 november 16:00 uur. Er mogen maximaal 3 personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar alinea 2.4.2 van dit beschrijvend document.

2.4.2 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde data stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning genoemde datum digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

De nota('s) van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend niet in behandeling genomen.

2.4.3 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 6 februari 2023 om 11:00 uur door de provincie ontvangen zijn in de kluis van TenderNed.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 7.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

U dient de onderstaande documenten aan te leveren. Indien u hiervan afwijkt, is uw inschrijving onvolledig en wordt u uitgesloten van verdere deelname – tenzij er sprake is van een kennelijke vergissing.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Verklaring kerncompetentie conform bijlage 2	Kerncompetentie.pdf
Prijs conform bijlage 3	Prijs.pdf
Onderbouwing prijs	Onderbouwing.pdf
Plan van aanpak	PvA.pdf
Risicomanagement en -dossier	Risico.pdf
Verklaring akkoord concept overeenkomst conform bijlage 6	VACO.pdf
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid bijlage 7	VARB.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs voor locatie Aalst-Waalre volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van

miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de organisaties van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken gunning met vermelding van de prijs en de score op de drie kwalitatieve criteria.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw organisatie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw organisatie uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw organisatie niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op gunningscriteria

Daarna wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.3.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan de gunningscriteria aan welke inschrijvers zij voornemens is de raamovereenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt

nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de raamovereenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de raamovereenkomst niet is gesloten.

Na definitieve gunning van de raamovereenkomst zal de opdracht voor de locatie Aalst-Waalre worden verstrekt aan de opdrachtnemer met ranking 1.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
9 november 2022	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
30 november 2022	Schouw op locatie Aalst-Waalre (14:00 uur)
7 december 2022	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (11:00 uur)
19 december 2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
12 januari 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen (11:00 uur)
20 januari 2023	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
6 februari 2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (11:00 uur)
16 februari 2023 *	Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing
9 maart 2023 *	Definitieve gunningsbeslissing
16 maart 2023 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van de organisatie van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.4.

Van de inschrijvers aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met organisaties waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijvers aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit in verband met de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

- indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf;
- Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan onderstaande eisen te voldoen.

3.4.1 Kerncompetentie

Door middel van een referentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen (na voorlopige gunning) van een referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseis.

Het referentieproject dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). Het gevraagde referentieproject behoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de kerncompetentie wel direct uit de aangeleverde referentie te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid relevant:

inschrijver heeft minimaal één locatie naar volle tevredenheid afgekocht van een andere partij, waarbij sprake is van een Wbb-spoedlocatie met nazorg van een geval van grondwaterverontreiniging met een minimaal bodemvolume van 100.000 m3.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisatie dient zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referentie van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 1).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder voorafgaand aan deze aanbesteding van nazorglocaties én in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met de daarbij horende maximaal aantal punten:

Criterium	Maximaal aantal punten
Prijs	8
K1: Plan van aanpak	8
K2: Risicomanagement en -dossier	8

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal in de top 3 eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium kwaliteit (totaal K1 en K2). Indien ook deze score gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Prijs

Prijs	
Omschrijving	De prijs dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 3. De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en

	transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. De inschrijfprijs wordt bepaald aan de hand van de locatie 'Aalst-Waalre'. Het betreft de eerste aanbieding op een nazorglocatie. In bijlage 5 zijn alle relevante stukken opgenomen met gegevens over deze locatie. U dient op het prijsblad een totaalprijs aan te bieden voor de locatie 'Aalst-Waalre'. U dient op een eigen format een onderbouwing te geven voor uw prijs. Deze onderbouwing is een onderdeel van de raamovereenkomst welke gebruikt wordt voor vervolg opdrachten. De onderbouwing van de prijs moet dermate uitgewerkt zijn dat dit inzicht geeft in de prijzen voor vervolg opdrachten.
Benodigde informatie in de inschrijving	- prijsblad (bijlage 3) - onderbouwing prijs
Beoordeling	De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende totaalprijs} / \text{uw totaalprijs}) * 8$ punten. De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven). Voorbeeldberekening De laagste ingediende totaalprijs is € 1.000.000,-. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 1.500.000,-. U scoort dan $(1.000.000 / 1.500.000) * 8$ punten = 5 punten

4.3.2 Plan van aanpak

K1: Plan van aanpak	
Omschrijving	De nazorg wordt volledig overgedragen aan de opdrachtnemer en gezien de positie van én het verleden met de provincie, hecht zij veel waarde aan een goede uitvoering van de nazorg. De provincie wil vooraf inzichtelijk krijgen op welke wijze de deskundigheid wordt ingezet voor deze opdracht. U stelt een plan van aanpak voor de locatie 'Aalst-Waalre' op. In uw plan van aanpak neemt u minimaal uw werkwijze voor de locatie Aalst-Waalre t.a.v. de volgende onderdelen op:

	Technisch: 1) de wijze waarop de huidige nazorgmaatregelen in de vorm van interceptie wilt voorzetten of wilt herzien alsmede de afwegingen die u gaat maken bij het voortzetten of herzien van huidige maatregelen; 2) de wijze waarop u de controle (monitoring) voortzet of herziert en welke afwegingen u daarbij maakt alsmede de inzet van een hydrologisch model en/of berekeningen; 3) hoe wordt omgegaan met duurzaamheid van de systemen, de uit te voeren werkzaamheden en hoe veiligheid voor de omgeving wordt geborgd; 4) hoe specificaties van monitoringspunten/installaties/voorzieningen, percelen en eigenaren/gebruikers in een register worden verankerd. Organisatie en communicatie: 1) hoe de projectorganisatie van de opdrachtnemer met kennis, kunde en ervaring wordt vormgegeven; 2) bij het herzien van maatregelen, hoe u dat aan de hand van de Wbb en ook privaatrechtelijk gaat vormgeven. 3) op welke wijze u de communicatie met het bevoegd gezag Wbb, de betrokken partners en de omgeving inricht. 4) hoe u een systeem met registers invult voor communicatie en klachten met alle betrokkenen.
Doelstelling	Een goed doordachte, realistische, effectieve en efficiënte werkwijze voor de locatie 'Aalst-Waalre' waarbij de provincie vertrouwen heeft in de te leveren nazorg.
Maatstaf	De mate waarin wordt bijgedragen aan het doel.
Benodigd document in de inschrijving	Plan van aanpak in <u>maximaal 10 A4 pagina's, Arial 11 en enkelzijdig, inclusief bijlagen</u> . Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld, gerekend vanaf het voorste blad.
Scores	Uitmuntend (8 punten): Sluit ver boven verwachting aan, voegt maximale meerwaarde toe aan het criterium. Goed (5 punten): Sluit boven verwachting aan, voegt meerwaarde toe. Helder en overtuigend, uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen. Voldoende (2,5 punt): Voldoet (net) aan verwachtingen, maar nauwelijks meerwaarde, roept nog enkele vragen op. Onvoldoende (Knock-out): Onvoldoende inzichtelijk gemaakt dat aan het doel wordt voldaan.

	<i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	--

4.3.3 Risicomanagement en -dossier

K2: Risicomanagement en -dossier	
Omschrijving	Vanuit ervaringen binnen de provincie is bekend dat de aanpak en nazorg van complexe grond- en grondwater-verontreinigingen gepaard kunnen gaan met onvoorziene omstandigheden. Naast een goede aanpak en werkwijze vereist de nazorg ook een goed pakket aan preventieve en correctieve maatregelen op basis van een risico gestuurde aanpak die een garantie biedt op het nakomen van de opdracht. In uw beschrijving voor risicomanagement en het risicodossier neemt u minimaal uw werkwijze voor de locatie Aalst-Waalre t.a.v. de volgende onderdelen op: Risicomanagement: 1) de visie en nadere uitwerking van de wijze waarop risicogestuurd wordt gewerkt; 2) de wijze waarop risicomanagement op operationeel niveau concreet wordt ingevuld met concrete voorbeelden, acties (bijv. signaalwaarden), maatregelen en actiehouders (in-extern); 3) de positie van het risicomanagement in de organisatie en hoe deze gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand wordt gehouden. Risicodossier: 1) de wijze (volledigheid en samenhang) waarop de risico-inventarisatie (bijlage Factsheet) op maatregeleniveau (preventief/correctief) is uitgewerkt; 2) toevoegen en uitwerken van de twee, nu nog leeg zijnde categorieën, communicatieve en organisatorische risico's met een beschrijving van oorzaak, gevolg en preventieve en correctieve maatregelen. De allocatie is aan opdrachtnemer; 3) beschrijving van de preventieve en correctieve maatregelen inhoudelijk én eventueel met nieuwe risico's uitgebreid. Ervan uitgaande dat de allocatie aan opdrachtnemer is en deze onderdeel is van de aanbidding.
Doelstelling	De provincie wil erop kunnen vertrouwen of een partij als onderdeel van haar aanpak inzicht heeft en houdt in de

	risico's en tevens, of financiële tegenvallers voldoende zijn verankerd in het project en in de aanbidding. Dit biedt een bepaalde mate van garantie op het nakomen van de overeenkomst voor langdurige nazorg in de brede zin van het woord.
Maatstaf	Mate waarin risico's en financiële tegenvallers zijn geïntegreerd en worden beheerst.
Benodigde documenten in de inschrijving	- Beschrijving hoe u het risicomanagement voor deze overeenkomst van opdracht organiseert en de risico's beheerst in <u>maximaal 2 A4 pagina's tekst, enkelzijdig inclusief bijlagen</u>. Eventuele extra pagina's, gerekend vanaf het eerste blad, worden niet inhoudelijk beoordeeld. - De uitgewerkte/aangevulde tabel risico-inventarisatie (het risicodossier zoals opgenomen in de factsheet).
Scores	Uitmuntend (8 punten): Er wordt maximaal voldaan aan de doelstelling van de provincie op het gebied van risicobeheersing. De uitwerking en uitbreiding van het risicodossier biedt zeer veel vertrouwen op nakoming en garanties voor uitvoering van de opdracht. Goed (5 punten): Er wordt ruim voldaan aan de doelstelling van de provincie op het gebied van beheersing van de risico's. De uitwerking en uitbreiding van het risicodossier geeft vertrouwen op goede uitvoering van de opdracht. Voldoende (2,5 punt): Er wordt minimaal voldaan aan de doelstelling van de provincie op het gebied van risicobeheersing en de uitwerking en aanpak en beheersing van financiële tegenvallers en garanties roept vragen op. Onvoldoende (Knock-out): Er wordt niet voldaan aan minimale eisen van risicomanagement en in de aanpak en uitvoering van de nazorg. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>

4.3.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden. De volgende stappen worden doorlopen:

- verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam;

- gezamenlijke beoordeling in consensus;
- de inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- berekening van de eindscores.

De Beste PKV wordt bepaald aan de hand van het totaal van de punten van de subgunningscriteria: plan van aanpak (K1), risicomanagement en -dossier (K2) en prijs. De drie inschrijvers met het hoogste puntentotaal hebben de beste PKV en krijgen de raamovereenkomst (voorlopig) gegund.

5 Juridische voorwaarden

5.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten raamovereenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 6 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

5.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring referentiegegevens kerncompetentie
Bijlage 3	Prijsblad
Bijlage 4	Concept overeenkomst
Bijlage 5	Factsheet Aalst-Waalre
Bijlage 5a	Dossier documenten hoofdstuk 3 factsheet
Bijlage 5b	Dossier documenten hoofdstuk 4 factsheet
Bijlage 6	Verklaring akkoord overeenkomst
Bijlage 7	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Informatie omtrent de Wet Bibob
Bijlage C	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed