



Beschrijvend document

met als onderwerp : **Testen van (on)gemotoriseerde voertuigen, verkeersproducten (en aanverwanten), Non road mobile machinery (NRMM) en drones.**

volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer : **TN395140**

de datum : **april 2023**

versie : **definitief**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	4
1. Inleiding	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden	7
1.3 Samenvoegen / Perceelvorming.....	7
1.4 Opdrachtwaarde.....	7
1.5 Gunningcriterium	8
1.6 Vijfde sanctiepakket EU.....	8
1.7 Contactpersonen.....	8
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).....	9
2.2 Beschrijving organisatieonderdeel.....	9
3. Omschrijving van de opdracht.....	10
3.1 Onderwerp.....	10
3.2 Aanleiding	10
3.3 Doel.....	10
3.4 Werking Raamovereenkomst.....	10
3.5 Behoeftestelling/scope.....	11
3.6 Planning	12
3.7 Beleidsuitgangspunten.....	12
4. Aanbestedingsprocedure.....	13
4.1 Openbare aanbesteding	13
4.2 Planning	13
4.3 Samenwerkingsverband.....	13
4.4 Concernverhoudingen.....	14
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving.....	15
4.6 Klachtenafhandeling.....	20
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	21
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
5.2 Uitsluitingsgronden.....	21



5.3	Geschiktheidseisen perceel 1 en perceel 2.....	22
5.4	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling.....	22
6.	Beoordelingsprocedure perceel 1 en 2.....	24
6.1	Algemeen.....	24
6.2	Beoogde winnaars.....	25
6.3	Programma van Eisen.....	26
6.4	Subgunningscriteria perceel 1 en 2.....	27
6.5	Voornemen tot gunning.....	27
	Bijlagen.....	29



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 gelden zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.

Aangepaste AW 2012 / Aangepaste Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 inclusief geïmplementeerde richtlijn 2014/24/EU, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en / of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en / of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.



GP / Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel op prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in wensen en de prijs. De wensen zijn uitgewerkt in subgunningscriteria.

Inschrijver

Ondernemer die een inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze aanbesteding ingediende offerte.

Nadere Overeenkomst

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdracht), waarin de dienstverlening/levering als bedoeld in de Raamovereenkomst nader wordt bepaald.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Raamovereenkomst:

schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld.



Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht / Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018).



1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Testen van (on)gemotoriseerde voertuigen, verkeersproducten (en aanverwanten), Non road mobile machinery (NRMM) en drones. Ten behoeve van Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), in deze vertegenwoordigd door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van meerdere Raamovereenkomsten. Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen. Perceel 1 betreft het testen van (on)gemotoriseerde voertuigen, verkeersproducten (en aanverwanten) en Non road mobile machinery (NRMM). Perceel 2 betreft het testen van Drones. Binnen perceel 1 worden maximaal 5 partijen gecontracteerd. Binnen perceel 2 worden maximaal 3 partijen worden gecontracteerd.

1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De initiële duur van de Raamovereenkomst voor perceel 1 en 2 is drie (3) jaar, waarna de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst eenzijdig een (1) maal kan worden verlengd voor de duur van maximaal een (1) jaar.

Op de Raamovereenkomst zijn de ARVODI 2018 Voorwaarden van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

1.3 Samenvoegen / Perceelvorming

De Aanbesteding is verdeeld in twee (2) percelen. De reden hiervoor is dat naast de verschillende type markten, de gevraagde expertise en uit te voeren werkzaamheden te specifiek, dan wel te productgericht zijn om samen te voegen.

1.4 Opdrachtwaarde

De verwachting is dat de totale waarde van alle Raamovereenkomsten gezamenlijk ongeveer € 1.125.000,00 exclusief btw per jaar bedraagt. Dit bedrag is een optelsom van de twee percelen en is als volgt verdeeld over de twee percelen:

Jaarlijkse raming perceel 1: € 975.000,00 exclusief BTW
Jaarlijkse raming perceel 2: € 150.000,00 exclusief BTW

Bovengenoemd bedrag is slechts ter indicatie, aan dit bedrag kunnen door de Gegadigden geen rechten en / of plichten worden ontleend.



1.5 Gunningcriterium

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium kwaliteit.

De nadere overeenkomsten die worden afgeroepen onder de Raamovereenkomsten zullen worden beoordeeld middels de EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) en richt zich daarmee op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding.

1.6 Vijfde sanctiepakket EU

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op alle overheidsaanbestedingen met een Russische partij. Aanbestedende dienst is verplicht om vast te stellen of uw organisatie, of de andere partij(en) waarmee Inschrijver in combinatie inschrijft, dan wel de onderaannemer(s) die Inschrijver in dit invulformulier heeft vermeld, banden heeft dan wel gelieerd is aan Russische partijen.

Het verbod ziet op gunning aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Nb. De rechtspersonen als bedoeld bij 2e/3e bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

In **bijlage 10** verklaart inschrijver middels ondertekening het volgende:

- Inschrijver geen banden heeft met Russische partij(en);
- Inschrijver niet gelieerd is aan Russische partij(en).

1.7 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Jacqueline Boer	Casper van der Geest
Sr. inkoopadviseur	Inkoopadviseur

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend.



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website
<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw>.

2.2 Beschrijving organisatieonderdeel

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) bewaakt en stimuleert de naleving van wet- en regelgeving voor een veilige en duurzame leefomgeving en transport. De ILT staat voor een goede dienstverlening, rechtvaardig toezicht en adequate opsporing. Dit zoveel als mogelijk in samenwerking met andere inspecties, risico gestuurd, uitgaande van vertrouwen en gericht op de reductie van de toezichtlast. Beleidmakers bepalen de regels, burgers en bedrijven zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de inspectie ziet toe op de naleving.

De teams in de Leefomgeving zetten zich in voor het behoud van een veilige en gezonde woon- en werkomgeving en het beperken van belastende invloeden op het milieu. Denk hierbij aan het toezicht op de veiligheid van bouwwerken, drinkwater, verkeersproducten, NRMM en drones. De beperking van risico's van gevaarlijke stoffen en industrieën, de verantwoorde verwerking van afval en de preventie en sanering van vervuilingen in bodem en water.

De teams in het Transport zetten zich in voor een veilig transport over de weg, over het water en door de lucht. Denk hierbij aan het toezicht op bedrijven werkzaam in deze sectoren, de infrastructuur op het spoor en in de luchtvaart en de eisen gesteld aan de rij- en rusttijden, vakbekwaamheid, belading en onderhoud. Meer informatie over het ILT is te vinden op: www.ilent.nl



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Onderwerp

Testen van (on)gemotoriseerde voertuigen, verkeersproducten (en aanverwanten), Non road mobile machinery (NRMM) en drones.

3.2 Aanleiding

De ILT- is als markttoezichthouder aangewezen om verkeersproducten (en aanverwanten), NRMM en drones te testen conform gestelde normen/wet en regelgeving. Bij verkeersproducten betreft dit alles wat automotive is. Onder automotive wordt onder andere alles verstaan wat zich door middel van; met of zonder aandrijving over de weg beweegt. De aanverwanten, zoals onderdelen, technische eenheden en uitrustingsstukken van deze verkeersproducten vallen onder de ILT welke getest dienen te worden conform gestelde UN ECE reglementen. De testverzoeken op basis van risico alsmede reguliere testen worden in opdracht van de Europese commissie gedaan. De testen van NRMM gaan om emissietesten conform normen/ wet en regelgeving van verbrandingsmotoren die niet automotive zijn. Voor Drones wordt getest op consumentenveiligheid.

3.3 Doel

Gezien het verwachte aantal opdrachten in het kader van het testen van (on)gemotoriseerde voertuigen, verkeersproducten (en aanverwanten), (NRMM) en drones en het feit dat de opdrachtwaarde de Europese Aanbestedingsgrens zal overschrijden is er behoefte aan het sluiten van een of meerdere Raamovereenkomst(en) per perceel. De Raamovereenkomst(en) zijn voor 3 jaar met een mogelijkheid tot verlenging van 1 keer voor maximaal 1 jaar.

3.4 Werking Raamovereenkomst

Bij gebruik van de Raamovereenkomst kan er onderscheid worden gemaakt tussen **twee** mogelijkheden:

1. Opdrachten met een totale waarde van minder dan € 50.000,00 (excl. btw)

Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde tot € 50.000,00 excl. btw mogen enkelvoudig worden gegund aan opdrachtnemer. Daarbij dient de keuze van de leverancier voldoende te zijn gemotiveerd op basis van de objectieve leveranciersselectie.

2. Opdrachten met een totale waarde vanaf € 50.000,00 (excl. btw)

Minicompetities zijn verplicht bij een geraamde opdrachtwaarde vanaf € 50.000,00 excl. btw. De nadere offerte aanvraag wordt bij minicompetities naar alle partijen in binnen het betreffende perceel gestuurd. De aangeboden offertes zullen worden beoordeeld middels de EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) en richt zich daarmee op de aangeboden prijs-/kwaliteitverhouding. Voorafgaand aan de minicompetitie behoudt de Opdrachtgever het recht een interessepeiling uit te voeren onder de gecontracteerde partijen.



3.5 Behoeftestelling/scope

De ILT heeft de behoefte aan het sluiten van meerdere Raamovereenkomsten verdeeld over twee (2) percelen. Perceel 1 betreft het testen van (on)gemotoriseerde voertuigen, verkeersproducten (en aanverwanten) en Non road mobile machinery (NRMM). Binnen perceel 1 zullen er maximaal 5 partijen worden gecontracteerd. Perceel 2 betreft het testen van drones, binnen perceel 2 zullen maximaal 3 partijen worden gecontracteerd. De aanbestedende dienst wil per aanvraag op en een zo minimaal aantal testlocaties schouwen.

Onderstaand treft u een beschrijving aan van de scope:	
Raamovereenkomst	Scope
1. Testen van (on)gemotoriseerde voertuigen, verkeersproducten (en aanverwanten) en Non road mobile machinery (NRMM).	De werkzaamheden zijn het bepalen van de conformiteit van de voertuigen, motoren, onderdelen en systemen die voorzien van Europese type goedkeur/toelating. Het toepassingsgebied en de daarbij behorende testen zijn vastgelegd in onder andere onderstaande verordeningen. Deze verordeningenlijst bevat o.a. de meest voorkomende testen maar is mogelijk niet geheel volledig: • 2018/858 Motorvoertuigen van de categorieën M,N en O. (M – personenvervoer, N-goederenvervoer en O – Aanhanger/ Oplegger) EUR-Lex - 32018R0858 - EN - EUR-Lex (europa.eu) • 167/2013 Landbouw-of bosbouwvoertuigen. Categorie T,C,R,S. (T en C – Tractoren, R-Aanhangers, S-verwisselbare getrokken landbouwmachines) EUR-Lex - 32013R0167 - EN - EUR-Lex (europa.eu) • 168/2013 2.3 en 4 wielers categorie L (L-bromfietsen, motorfietsen, vierwielige terreinmotoren) EUR-Lex - 32013R0168 - EN - EUR-Lex (europa.eu) • 2016/1628 Non road mobile machinery. EUR-Lex - 32016R1628 - EN - EUR-Lex (europa.eu) De specifieke goedkeuringen, de regelgeving van die voertuigkeuringen en de testen zijn omschreven in de United Nations Economic Commission for Europe (UN ECE) reglementen. 'https://unece.org/un-regulations-addenda-1958-agreement' De reglementen liggen vast, de versies kunnen tijdens de looptijd van Raamovereenkomst(en) wijzigen. Dit in verband met de datum van de eerste toelating van het testobject.



Raamovereenkomst	Scope
2. Testen drones	Drones betreffen alle luchtvaartuigen die onbemand zijn (zonder piloot aan boord bestuurd worden). De drones moeten voldoen aan de geldende NEN norm EN 4709 NEN-EN 4709-001:2021 Ontw. en de verordening 2019/945. EUR-Lex - 32019R0945 - EN - EUR-Lex (europa.eu). Alles wat hierin beschreven staat betreft o.a. de scope van perceel 2. Deze normering en verordening bevat de meest voorkomende testen maar is mogelijk niet geheel volledig. De werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de scope zijn het bepalen van de conformiteit van de drones, onderdelen en systemen (minimaal voldoen aan CE). CE staat hierbij voor Conformité Européenne. Wat betekent in overeenstemming met Europese regelgeving.

3.6 Planning

Na het afsluiten van de Raamovereenkomst zal opdrachtgever naar behoefte opdrachten afroepen onder de mantel.

3.7 Beleidsuitgangspunten

3.7.1 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan duurzaamheid bij al zijn inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die hij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO, zie <http://www.rvo.nl/>) zijn opgesteld en beschikbaar zijn gesteld via <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>.

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de Gunningscriteria (hfd.6).



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en Tender European Daily.

4.1 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed	25 april 2023
Indienen vragen (eerste ronde) tot uiterlijk	23 mei 2023, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	26 mei 2023
Eventuele 2 ^e ronde Nota van Inlichtingen	Indien van toepassing
Sluitingsdatum Inschrijvingen	21 augustus 2023, 12.00 uur
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	7 september 2023
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	28 september 2023
Definitieve gunning	29 september 2023
Contracteren tot uiterlijk	2 oktober 2023
Vermoedelijke ingangsdatum Overeenkomst	2 oktober 2023

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).



Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemerconstructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan niet tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere inschrijver. Mocht dit wel het geval zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de inschrijving van de andere inschrijver bij wie als onderaannemer wordt ingeschreven. De Inschrijving waarin als zelfstandige of als combinatie is ingeschreven worden dan uitgesloten in de aanbesteding en niet beoordeeld. De Inschrijving waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.



4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd met gebruikmaking van het vragenformulier (zie bijlage 9 Vragenformulier). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Aanbestedende dienst kan een tweede vragenronde organiseren indien dit naar zijn oordeel nodig is. Het besluit hiertoe wordt via TenderNed bekend gemaakt. In dat geval kunnen aanvullende vragen worden gesteld tot uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning. Een tweede Nota van inlichtingen wordt dan verstuurd op uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document en prevaleert bij strijdigheid boven dit Beschrijvend document.

4.5.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **maandag 21 augustus voor 12:00 uur** in **de Nederlandse taal** in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden in een andere taal dan de **voertaal Nederlands**, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl



Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

4.5.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 4.2) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

4.5.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er voor perceel 1 en 2 als volgt uitzien:

Inhoud	Bijlage	
Aanbiedingsbrief in de Nederlandse taal .	Geen – vrij format, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage (UEA)(bijlage 4)	Bijlage 4
Verplichte invulformulieren in de Nederlandse taal .	Verplicht invulformulier Deel 1- Inschrijversinformatie	Bijlage 5
	Verplicht invulformulier Deel 2 – Geschiktheidseisen	Bijlage 6
	Verplicht invulformulier Deel 3 - Gunningscriteria	Bijlage 7
Sanctiepakket Rusland	Bijlage Sanctiepakket Rusland	Bijlage 10

Let op!! Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.



De aanbestedingsbrief, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Verplichte invulformulieren deel 1, 2 en deel 3 en bijlage 10 dienen eenmalig ingediend te worden.

4.5.6 Overige voorwaarden / eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij dit Beschrijvend document toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de Inschrijving gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en / of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 150 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 45 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en / of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.



Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en / of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en / of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van



onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en / of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en / of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en / of gedeelten en / of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

Ontbinding Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een beëindiging- en / of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.



Sociale Voorwaarden

De overheid wil dat de producten en diensten die in worden gekocht, op een eerlijke manier tot stand komen. Onder andere zonder dat mensen zijn uitgebuit en zonder inzet van kinderarbeid. De Sociale voorwaarden zijn gericht op bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten.

Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op

<http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

- Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de bijlage 8 Klachtenprotocol Aanbestedingen-Nederlands, bijlage 8a Complaints protocol Tenders, Engels.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts de UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (mag alleen 1 opgevraagd worden per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver(s), na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van de overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De winnende Inschrijver(s) levert binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de eerst volgende Inschrijver met de hoogste score in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder.

Let op:

- De UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

5.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van de UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)¹

¹ De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciaalsectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad.



- Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseisen perceel 1 en perceel 2

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in bijlage 6a perceel 1 en bijlage 6b perceel 2 Verplichte invulformulieren (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van de UEA en toevoegen van de UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

***Let op!** Voor de twee percelen zijn de opgenomen eisen gelijk, alleen de uitwerking van de eisen is anders, daarom zijn hiervoor twee verschillende bijlages (6a voor perceel 1 en 6b voor perceel 2) bijgevoegd.*

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Accountantsverklaring / beoordeling- of samenstellingsverklaring
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
	GE3	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's
Beroepsbevoegdheid (art. 2.98 Aw 2012)	GE4	Beroepsbevoegdheid
Europees grondgebied	GE5	Europees grondgebied

5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en / of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de Inschrijving wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:

<http://www.iustis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>



1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - c. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en / of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en / of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. De Aanbestedende dienst stelt Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of de in sub b bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub c bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub d bedoelde andere ondernemingen.



6. Beoordelingsprocedure perceel 1 en 2

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit drie leden. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies/proces-verbaal van opdrachtverlening op.

Let op! Voor de twee percelen zijn de opgenomen gunningscriteria gelijk, alleen de uitwerking van de gunningscriteria kan verschillen, daarom zijn hiervoor twee verschillende bijlages (bijlage 7a perceel 1 en bijlage 7b perceel 2) voor bijgevoegd.

6.1.1 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met inachtneming van het gestelde in voorgaande paragrafen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten derde op Eisen. Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Ten vierde op het subgunningscriterium. Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per subgunningscriteria beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de Inschrijving.
- Ten vijfde Indien er 1 inschrijver is op een perceel en er wordt voldaan aan de punten 1 2 en 3 hierboven vermeld dan worden de gunningscriteria niet beoordeeld.

Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit beoordelen we aan de hand van de criteria die in onderstaande tabel zijn uitgewerkt. De volgende scores zijn te halen:

Waardering	% van maximale te behalen punten
Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde) (de uitwerking van het gunningscriterium overtreft de verwachting, voldoet aan alle gevraagde aspecten, biedt veel meerwaarde en biedt veel vertrouwen dat de resultaten van de nadere opdrachten worden behaald)	100
Goed (veel meerwaarde) (de uitwerking van het gunningscriterium voldoet grotendeels aan de gevraagde aspecten, biedt meerwaarde en biedt goede vertrouwen dat de resultaten van de nadere opdracht worden behaald)	80



Voldoende (aanzienlijke meerwaarde) (de uitwerking van het gunningscriterium voldoet deels aan de verwachtingen, voldoet deels aan de gevraagde aspecten, biedt enige meerwaarde en biedt voldoende vertrouwen dat de resultaten van de nadere opdrachten worden behaald)	60
Matig (aanwijsbare meerwaarde) (de uitwerking van het gunningscriterium voldoet enigszins aan de verwachtingen, voldoet enigszins aan de gevraagde aspecten, biedt nauwelijks meerwaarde en biedt weinig vertrouwen dat de resultaten van de nadere opdrachten worden behaald)	30
Onvoldoende (geen meerwaarde) (De uitwerking van het gunningscriterium voldoet niet aan de verwachtingen, voldoet onvoldoende aan de gevraagde aspecten, biedt geen meerwaarde en biedt geen vertrouwen dat de resultaten van de nadere opdrachten worden behaald)	0

De scores worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per Inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar om de Inschrijvingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) gunningscriterium

6.1.2 Individuele beoordeling subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel, per subgunningscriterium een score toe aan de beantwoording van de subgunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document en bijlagen.

6.1.3 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/ of fouten in hun beoordeling te herstellen. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk in consensus tot een eindoordeel.

Het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de maximaal vijf (5) Inschrijvers voor perceel 1 en maximaal drie (3) inschrijvers voor perceel 2 met de beste kwaliteit, met als voorwaarde dat de inschrijving voldoet aan alle eisen en die ten minste 60% ($1000 \times 60\% = 600$ punten) van het maximaal aantal te scoren punten op de kwalitatieve subgunningscriteria (G1, G2 en G3) heeft behaald.

6.2 Beoogde winnaars

De Inschrijvers (voor perceel 1, maximaal vijf (5) inschrijvers en voor perceel 2, maximaal drie (3) inschrijvers die uit deze Europese aanbesteding bij de beoordeling van de gunningscriteria als winnaar naar voren komen, zullen de opdracht gegund krijgen. Dit zijn de beoogde winnaars.



Indien twee of meerdere Inschrijvers gelijk eindigen en indien dit kan leiden tot afwijzing van een of meerdere inschrijvers, zal de scores van de Subgunningscriteria in deze volgorde doorslaggevend zijn:

* eerst G1 kwaliteit van de dienstverlening en daarna G3 duurzaamheid en daarna G2 risico's.

*Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Landsadvocaat c.q. notaris.

De inschrijvers met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie over te leggen. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

Verificatie:

De beoordelingscommissie stelt tezamen met de contactpersoon ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijver(s) met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijving geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal hierover worden bericht in de aan hem toe te zenden gunningsbeslissing.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de eerst volgende inschrijver te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

6.3 Programma van Eisen

In deze paragraaf zijn de Eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

De Eisen zijn beschreven in hoofdstuk 2 'Eisen' van de bijlage 6a perceel 1 en bijlage 6b perceel 2 Verplichte invulformulieren en hier is tevens een Checklist Eisen opgenomen, waarin Inschrijver per opgenomen Eis, onder vermelding van de eisaanduiding (bijv. E-J1, E-P1 etc.), door middel van het invullen van 'Akkoord' bevestigt dat door Inschrijver zonder voorbehoud aan de eis wordt voldaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst c.q. uitvoering van de dienstverlening. Als Inschrijver een Eis niet heeft ingevuld, wordt de Eis geacht te zijn ingevuld met 'Niet akkoord', met andere woorden: Inschrijver conformeert zich niet aan de Eis. Als een Eis niet van toepassing is op de Inschrijver, dient 'Niet van toepassing' ingevuld te worden en tevens dient een toelichting gegeven te worden waaruit blijkt dat deze Eis inderdaad niet van toepassing is. Een en ander ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.

Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen worden terzijde gelegd.

Inschrijver dient de voorgeschreven lay-out te hanteren en zal daartoe de ingevulde Checklist Eisen aan de Inschrijving toevoegen.



6.4 Subgunningscriteria perceel 1 en 2

In deze paragraaf zijn de subgunningscriteria opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

6.4.1 Subgunningscriterium perceel 1 en 2

Dit subgunningscriterium is weergegeven in onderstaande tabel, evenals de maximaal te behalen punten per subgunningscriterium:

	Subgunningscriteria	Te behalen max. aantal punten		
Kwaliteit		1000 punten		
G 1	Kwaliteit van dienstverlening		500 punten	
G 2	Risico's en beheersmaatregelen		250 punten	
G 3	Duurzaamheid		250 punten	
	Subtotaal Kwaliteit			1000 punten

Aanbestedende dienst geeft een maximaal aantal pagina's aan bij de Subgunningscriteria kwaliteit G1 Kwaliteit van dienstverlening, G2 Risico's en beheersmaatregelen en G3 duurzaamheid. Daarbij gelden de volgende Eisen:

U mag voor de beantwoording van de subgunningscriteria kwaliteit G1, G2 en G3 in totaliteit maximaal 11 pagina's gebruiken. Maximaal 5 pagina's voor G1 Kwaliteit van dienstverlening, maximaal 3 pagina's voor G2 Risico's en beheersmaatregelen en maximaal 3 pagina's voor G3 duurzaamheid (A4, enkelzijdig, lettertype Verdana, tekengrootte 9). Gebruikt u meer dan 11 pagina's dan worden de meerdere pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

U geeft antwoord op de vraag/ vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Voor de uitwerking van een Subgunningscriterium wordt bij het beoordelen van de verplichte elementen een integraal aantal punten toegekend. Met andere woorden er wordt geen score per element toegekend.

Voor de gunningscriteria kunnen voor de wensen G1, G2 en G3 in totaal maximaal 1000 punten worden behaald. Zie ook paragraaf 6.3.1.

6.5 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijvers, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.



Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partij gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1a. Raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 1b. Raamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 2 Arvodi 2018 - Nederlands
- Bijlage 2a Arvodi 2018 - English
- Bijlage 3 uitleg Arvodi 2018 – Nederlands
- Bijlage 3a explanatory notes Arvodi 2018 - English
- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 Verplichte invulformulieren deel 1 - Inschrijversinformatie (perceel 1 en 2 hetzelfde) (invulversie)
- Bijlage 6a Verplicht invulformulieren deel 2 – geschiktheidseisen perceel 1 (invulversie)
- Bijlage 6b Verplicht invulformulieren deel 2 – geschiktheidseisen perceel 2 (invulversie)
- Bijlage 7a Verplicht formulier deel 3 - Gunningscriteria perceel 1
- Bijlage 7b Verplicht formulier deel 3 - Gunningscriteria perceel 2
- Bijlage 8 Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 8a Complaints protocol Tenders
- Bijlage 9 Nota van inlichtingen- vragen formulier
- Bijlage 10 Sanctiepakket Rusland