



Aanbestedingsleidraad

Europees openbare aanbesteding

Verduurzaming en onderhoud verlichting sportvelden gemeente Beek

Zaaknummer: 29152

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Beek
Opgesteld door:	Afdeling Inkoop en Ruimte & FierSport
Datum:	20-06-2023
Versie	Definitief



Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een Inschrijving te doen voor de Europese aanbesteding verduurzaming en onderhoud verlichting sportvelden t.b.v. gemeente Beek. In dit document worden de Aanbestedende Dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers, de eisen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen beschreven. Alle, rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden Opdracht	4
1.1	Aanbestedende Dienst.....	4
1.2	Opdracht.....	4
1.2.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.3	Wijze van aanbesteding.....	5
1.3.1	Toelichting samenvoeging van opdrachten / toelichting percelen	5
1.4	De Overeenkomst.....	5
1.4.1	Documenten bij de overeenkomst	5
1.4.2	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	5
2.	Procedure.....	6
2.1	Toepasselijke wetgeving	6
2.2	Toepasselijke procedure	6
2.3	Gunningscriterium.....	7
2.4	Planning.....	7
2.5	Contactpersoon	7
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	8
2.7	Vragen.....	8
2.8	Niet-Nederlandse Inschrijvers	8
2.9	Voorbehoud	8
2.10	Inschrijfkosten.....	8
2.11	Vertrouwelijkheid	8
2.12	Vormvereisten.....	8
2.12.1	Taal	8
2.12.2	Indeling van Inschrijving	9
2.13	Inschrijving in combinatie of beroep op derden	9
2.14	Gestanddoening	10
2.15	Klachten.....	10
2.16	Social Return	10
3.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Minimumeisen m.b.t. geschiktheid	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	14
3.2.4	Kwaliteit & Milieu	14
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
3.4	Programma van Eisen (specificaties)	15
4	Beoordeling van Inschrijvingen.....	16
4.1	Toetsing van de inschrijving.....	16
4.2	Rangschikking	16
4.3	Gunningsbeslissing.....	16
4.4	Wachtkamerbepaling	16

1. Aan te besteden Opdracht

In dit hoofdstuk worden de Aanbestedende Dienst en de aan te besteden Opdracht beschreven. De aan te besteden Opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is gemeente Beek (verder te benoemen als Aanbestedende Dienst of gemeente Beek). Binnen het taakveld Beheer Openbare Ruimte zal de beheerder buitensport, hierna te noemen contractbeheerder, contacten onderhouden met de contactpersoon van Opdrachtnemer.

1.2 Opdracht

Gemeente Beek is voornemens de sportveldverlichting van de tien sportvelden in de gemeente van LED verlichting te voorzien. Op de sportvelden is op dit moment conventionele verlichting aanwezig. Onze doelstelling is om deze conventionele verlichting in zijn geheel te verduurzamen voor LED verlichting. Naast dat ervoor wordt gezorgd dat de gemeente een stap zet richting een energie neutralere samenleving, zorgt een verduurzaming van de sportveldverlichting ook voor een lagere energierekening.

Daarnaast willen wij het beheer & onderhoud aan de verlichting aanbesteden voor een periode van tien (10) jaar.

1.2.1 Beschrijving van de opdracht

Binnen de opdracht gaat het om de navolgende drie sportparken, de navolgende indicatie hoeveelheden:

1. V.V. Caesar –veld 1 (100m x 64m), kunstgras,
2. V.V. Caesar –veld 2 (100m x 64M), kunstgras
3. V.V. Neerbeek –veld 1 (100m x 64m), kunstgras
4. V.V. Spaubeek –veld 2 (100m x 64M), kunstgras
5. GSV'28 Genhout –veld 1 (100m x 64m), kunstgras
6. BZR Tennis/Padel –alleen aan/uit, zonder dimfunctie
7. Atletiekvereniging Caesar –Lichtsterkte 200 Lux, dimbaar naar 100 Lux
8. VV Caesar –veld 3, natuurgas
9. VV Spaubeek –veld 3, natuurgas
10. GSV'28 Genhout –veld 2, natuurgas

Tot de opdracht behoort het leveren, vakkundig installeren, in bedrijf stellen en onderhouden van LED verlichting op diverse velden/locaties zoals beschreven in de werkschrijving, bijlage 1.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Verwijderen bestaande armaturen op drie sportaccommodaties (de Haamen, Spaubeek en Genhout);
- Leveren en plaatsen nieuwe led armaturen op drie sportaccommodaties;
- Leveren en plaatsen dynamische bediening LED armaturen.

Een uitgebreidere beschrijving van de hoeveelheden en werkzaamheden is opgenomen in het bijgevoegde Werkschrijving sportveldverlichting Beek 2023-2025, bijlage 1.

In de inschrijving dienen alle kosten voor leverantie, aanvoer van benodigde materialen, installatie, inbedrijfstelling, keuringen en de afvoer en storkosten van vrijkomende materialen te zijn meegenomen.

1.3 Wijze van aanbesteding

Gemeente Beek volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese Openbare Aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012). De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing. Deze aanbesteding bestaat uit één perceel.

1.3.1 Toelichting samenvoeging van opdrachten / toelichting percelen

De huidige opdracht wordt niet verder opgedeeld in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is daarom van belang dat de opdracht door een (1) opdrachtnemer wordt uitgevoerd, mede betreft het specialistisch werk. Uitvoering en risicobeheersing van het werk door één partij zijn daarom gewenst en noodzakelijk. De grootte van de opdracht en de relevante markt maakt een opdeling in percelen niet gewenst.

1.4 De Overeenkomst

De overeenkomst voor het onderdeel “vervanging” treedt in werking op de dag van opdrachtverstrekking, de start uitvoering werkzaamheden in overleg met de contactpersoon van Aanbestedende Dienst.

De overeenkomst voor het onderdeel “onderhoud en beheer” treedt in werking na oplevering van het vervangingswerk voor een periode van tien (10) jaar, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst onder gelijkblijvende voorwaarden. De verlenging betreft vijf (5) maal een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

Minimaal 1 keer per jaar zal er een voortgangsoverleg met de opdrachtgever plaatsvinden om de gang van zaken te evalueren. Dit voortgangsgesprek vindt plaats minimaal 3 maanden voor het einde van de periode. Aan de hand van de eindevaluatie van de contractjaren wordt er door Aanbestedende Dienst besloten of het contract met één (1) jaar verlengd zal worden.

1.4.1 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
3. UAV2012;
4. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.4.2 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De Aanbestedende Dienst verklaart de paritair opgestelde voorwaarden, te weten Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- Indien u een inschrijving indient verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsleidraad en de gestelde eisen (knock-out criteria) in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw inschrijving;

- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De Aanbestedende Dienst en/of adviesbureau zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag;
- De Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn;
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van gemeente Beek is ervoor gekozen een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure te volgen. De reden hiervoor is dat de waarde van de optelsom van de voorgenomen opdracht boven de Europese aanbestedingsgrens ligt. Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen een Europese procedure te volgen, omdat het aantal te verwachten Inschrijvingen te overzien is. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende Opdracht op TenderNed de aanbestedingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Gemeente Beek stelt op grond van de gestelde eisen in de kwalificatieprocedure (hoofdstuk 3) de geschiktheid van de Inschrijvers vast. Als de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen in de kwalificatie- procedure wordt de Inschrijving verder beoordeeld.

Indien de Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de Inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt.

Gemeente Beek is tot en met de datum van verzending van de nota van inlichtingen bevoegd om wijzigingen in de aanbestedingsleidraad aan te brengen. Eventuele wijzigingen van dit aanbestedingsleidraad zullen uiterlijk op die datum gepubliceerd worden.

2.3 Gunningscriterium

Gunning is op basis van EMVI met als criterium laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het Programma van Eisen gaat het om een duidelijk vaststaande leveringen en werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie Opdracht en bestek	Dinsdag 20 juni 2023
Uiterlijke termijn voor indienen van vragen over Opdracht en bestek	Maandag 10 juli 2023, 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 14 juli 2023
Uiterlijke termijn voor indienen verduidelijkingsvragen n.a.v. eerste nota van inlichtingen	Maandag 24 juli 2023, 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 juli 2023
Sluitingsdatum indiening Inschrijvingen	Donderdag 31 augustus 2023, 12:00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Donderdag 7 september 2023
Afloop standstill periode	Donderdag 28 september 2023
Start opdracht	Medio november-december, in overleg

Het is de Aanbestedende Dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd. De termijnen zijn fatale termijnen.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:

Contactpersoon:

Gemeente Beek			
Contactpersoon	Sandra van Lipzig	Functie	Senior beleidsmedewerking facilitaire zaken / Inkoop
Telefoonnummer	046 43 89 303		
E-mailadres:	info@gemeentebEEK.nl		
Bezoek & postadres	Raadhuisstraat 9, 6191 KA Beek		

Reserve contactpersoon:

FierSport			
Contactpersoon	Arnoud Korrel	Functie	Adviseur FierSport
Telefoonnummer	0318 886488		
E-mailadres	a.korrel@fiersport.nl		
Bezoek & postadres	Vendelier 2 ^e , 3905 PA Veenendaal		

Het is Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij de Aanbestedende Dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Andere communicatiekanalen en het benaderen van andere personen binnen Gemeente Beek over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

2.8 Niet-Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun Inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de Inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende Dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van de Aanbestedende Dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht wordt gegund, zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van Inschrijving

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden waarbij gebruik wordt gemaakt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Formaat	Check
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 2	UEA <naam Inschrijver>	PDF	
Inschrijvingsbiljet, bijlage 3	Prijs <naam Inschrijver>	PDF	
Referentieformulier, bijlage 4	Referenties <naam Inschrijver >	PDF	
Combinatieverklaring (indien van toepassing), bijlage 5	Bijlage 5 <naam Inschrijver>	PDF	
Verklaring mbt onderaanneming (indien van toepassing), bijlage 6	Bijlage 6 <naam Inschrijver>	PDF	
Verklaring Maatschappelijk verantwoord inkopen, bijlage 7	Bijlage 7 <naam Inschrijver>	PDF	

2.13 Inschrijving in combinatie of beroep op derden

Indien u niet zelfstandig de gevraagde dienst(en) kunt leveren, is de mogelijkheid aanwezig om u aan te melden in samenwerking met andere Inschrijvers. Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren, ofwel als samenwerkingsverband, ofwel als een hoofdaannemer/onderaannemer constructie.

Bij inschrijving als een combinatie zal een ondertekende verklaring, middels bijlage 5, dienen te worden overlegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

In geval van combinatie dient ieder der combinanten het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten in te vullen en te ondertekenen.

In geval van onderaanneming geldt conform artikel 2.79 lid 1 Aanbestedingswet 2012 dat de inschrijver in zijn inschrijving dient aan te geven welk deel van de opdracht hij aan derden in onderaanneming wil geven en welke onderaannemers hij voorstelt middels bijlage 6. Indien inschrijver pas nadien onderaannemers in de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken dan heeft Aanbestedende Dienst het recht om dit te weigeren en eventueel een reeds gedaan voornemen tot gunning dan wel gunningsbeslissing in te trekken. Artikel 2.79 Aanbestedingswet is op onderaanneming ook voor het overige onverkort van toepassing.

Deelnemers aan het samenwerkingsverband, dus ook onderaanneming, dienen afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

Na het voornemen tot gunning dienen binnen 10 kalenderdagen de gevraagde bewijsmiddelen van deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk te worden aangeleverd.

De Aanbestedende Dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst is.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 120 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van Aanbestedende Dienst dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

2.15 Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Dit is een onafhankelijk persoon welke niet bij de aanbestedingsprocedure is betrokken. Contactgegevens:

Contactpersoon: De klachten coördinator gemeente Beek

E-mail: Info@gemeentebEEK.nl

Onderwerp: Klachtenafhandeling en Naam van de aanbesteding.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 3.1 van dit aanbestedingsleidraad.

2.16 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Sittard – Geleen en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie.

Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Lars Offermans, Social Return functionaris Westelijke Mijnstreek op telefoonnummer 06-15833728 of emailadres: sroi@sittard-geleen.nl.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de tewerkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

Verklaring “Maatschappelijk Verantwoord Inkopen”

Bij inschrijving dienen door de opdrachtgever getekende verklaring Maatschappelijk verantwoord Inkopen bijlage 7, te worden aangeleverd.

3. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en minimumeisen m.b.t. geschiktheid. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA bijlage 2 aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden tevens de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat Inschrijver passages invult of hokjes aan- of uit vinkt die niet door Inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Minimumeisen m.b.t. geschiktheid

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub-paragrafen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Wij kunnen u vragen om een accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen. Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Wij kunnen u vragen om een jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.
- Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. U dient 10 dagen na voorlopige gunning een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. Naast de beschreven geschiktheidseisen in de leidraad dient de inschrijver minimaal te voldoen aan de volgende kerncompetenties:

1. Installateur voor installatie is geweest van LED verlichting.	Jaarlijks minimaal 10 sportparken lichtinstallaties ten behoeve van tennisbanen, atletiekbanen en/of voetbalvelden te hebben aangebracht gedurende de afgelopen 5 kalenderjaren in Nederland, welke allen voldeden aan de normen van NOC*NSF, NSVV en de betreffende sportbond (KNLTB, KNAU en KNVB).
2. Ervaring heeft met “werken op hoogte” in combinatie met “werken volgens NEN1010 en NEN3140”.	Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het maken van elektrische installaties volgens NEN 1010 en het veilig werken aan elektrische installaties volgens NEN 3140.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier gegevens referentieproject (bijlage 4) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. Mocht u als inschrijver niet zelf over een passende referentieopdracht beschikken, kan een beroep gedaan worden op de bekwaamheid van een derde, mits wordt aangetoond dat over de middelen van die derde kan worden beschikt. De derde moet dan dus meedoen aan de aanbesteding, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

3.2.4 Kwaliteit & Milieu

Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA**. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat. Indien met onderaanneming wordt ingeschreven dient ook de onderaannemer in het bezit te zijn van VCA** certificaat.

Inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. De scope van het ISO9001 certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Inschrijver dient erkend installateur te zijn. Het erkenningsnummer dient te worden toegevoegd aan de inschrijving.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Bij de inschrijving dient het volgende bewijsstuk toegevoegd te worden:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Aanbestedende Dienst, onomstotelijk aantoonst dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2.2. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Er dient minimaal één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. U dient hiervoor bijlage 4 te gebruiken. Een tevredenheidsverklaring van opdrachtgever dient te zijn bijgevoegd.
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen. Geef dat dan gelijk even aan zodat de Aanbestedende Dienst dit kan aanpassen.)
- Erkenningsnummer erkend installateur.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt op verzoek Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een kopie van VCA** certificaat.
- Een kopie van ISO-9001 certificaat.

3.4 Programma van Eisen (specificaties)

De in dit werk toe te passen materialen dienen op het moment van inschrijving aan de minimale eisen te voldoen zoals beschreven in de Werkomschrijving sportverlichting Beek (bijlage 1). De opdrachtgever heeft in kader van uniformiteit en kwaliteit bewust gekozen voor de in de Werkomschrijving opgenomen specificaties.

Het niet, niet volledig, of niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken zoals productspecificaties, certificaten en/of documentatie, leidt tot uitsluiting van deelneming van de inschrijver.

4 Beoordeling van Inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe Inschrijvingen worden beoordeeld.

4.1 Toetsing van de inschrijving

1. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere Inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de Inschrijvingsvereisten (tijdigheid, volledigheid en rechtsgeldigheid). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen;
2. Inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden getoetst op het voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA;
3. Indien de gespecificeerde inschrijving en overige inschrijvingsdocumenten correct zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend worden de inschrijfstaten op Tenderned geopend.

4.2 Rangschikking

De Inschrijver met de laagste prijs zal de overeenkomst gegund krijgen. Het betreft de totaalprijs van de vervanging inclusief beheer & onderhoud.

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

4.3 Gunningsbeslissing

Nadat Inschrijvingen op basis van de scores voor prijs gerangschikt zijn, wordt aan de winnende Inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen de overige Inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding vermelde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Limburg, locatie Maastricht.

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte Inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen Inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de Inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte Inschrijver de Opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de Inschrijver hiertegen in beroep te gaan binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien Inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal de Aanbestedende Dienst een proces-verbaal van gunning opstellen.

4.4 Wachtkamerbepaling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure. Deze Inschrijver zal zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aangebestedingsprocedure noodzakelijk is. Het voorgaande is onverkort van toepassing indien het verzoek tot contractovername meer dan een jaar na definitieve gunning wordt gedaan.