



Landstede Groep

Bijlage 2

Programma van Eisen

Aanbestedende dienst: Alle Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

Datum: 14 november 2023

Versie: 2.0

Referentie TN413587

Algemene eisen

1. Inschrijver garandeert het tijdig en juist naleven van alle relevante wet- en regelgeving, waaronder (maar niet beperkt tot) de Wet DBA, WAADI, toepasselijke cao's etc.
2. Inschrijver dient bij de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de normen zoals gesteld in NEN 4400-1.
3. De standaard format Nadere Overeenkomst stellen we gunning op in samenwerking met inschrijver. Landstede Groep is hierin leidend.
4. Inschrijver ontvangt zijn inkomsten uit zijn werkzaamheden vallend onder of gerelateerd aan de raamovereenkomst uitsluitend op basis van de fee inclusief werving & selectie of de fee exclusief werving & selectie die Landstede Groep aan inschrijver betaalt. Het is inschrijver bijvoorbeeld niet toegestaan het uurtarief van de professional op te hogen.
5. De uitvoeringstaal van de communicatie, in woord en geschrift, is Nederlands.
6. Gedurende de start van de dienstverlening heeft inschrijver een adviesrol voor wat betreft de implementatie. Gedurende deze periode adviseert inschrijver Landstede Groep over de implementatie. Het is niet mogelijk kosten van inschrijver voor de implementatie separaat door te berekenen aan Landstede Groep. Bij het eindigen van de raamovereenkomst (om welke reden dan ook) verleent inschrijver volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende partij.
7. Inschrijver kan professionals op de volgende manieren aanbieden:
 - Een zzp-er die een overeenkomst van opdracht heeft met de broker of met een andere partij dan de broker en via de broker voor Landstede Groep gaat werken in de hoedanigheid van zzp-er;
 - Een werknemer die een arbeidsovereenkomst heeft met de broker of met een andere werkgever en via de broker voor Landstede Groep gaat werken in de hoedanigheid van gedetacheerde werknemer. Hierbij is van belang dat Inschrijver geen verbintenis heeft met de betreffende werkgever om oneerlijke concurrentie te voorkomen;
 - Een externe professional die door Landstede Groep wordt voorgedragen;
 - Een externe professional die door Landstede Groep wordt voorgedragen, waarbij de broker nog wel 2 extra kandidaten aan Landstede Groep dient aan te dragen (om een concurrerend aanbod te kunnen voorleggen aan Landstede Groep).
8. Inschrijver draagt zorg voor het indienen van vereiste documenten ten behoeve van de integriteitstoetsing door Landstede Groep (geheimhoudingsverklaring, identiteitsverklaring, naam, geboortedatum, geboorteplaats, soort ID-bewijs, geldigheidsdatum ID-bewijs). Indien van toepassing voor de uitgevraagde functie, is een VOG en/of Verklaring nevenwerkzaamheden vereist.
9. Indien de inzet van een externe professional op verzoek van Inschrijver voortijdig wordt beëindigd (bijvoorbeeld bij ontslag, langdurig arbeidsongeschiktheid, disfunctioneren, voortijdig beëindigen van de opdracht o.i.d.), heeft Landstede Groep de keuze om de inhuuropdracht voort te zetten met een andere externe professional van de betreffende toeleverancier, de inlening te beëindigen of om de opdracht opnieuw uit te zetten.
10. Nadere overeenkomsten kunnen tot uiterlijk twaalf (12) maanden na expiratie van de raamovereenkomst worden gecontinueerd. Landstede Groep zal zoveel mogelijk sturen op de uitstroom van de zittende populatie, echter zijn situaties denkbaar dat het voor de bedrijfsvoeringcontinuïteit noodzakelijk is dat een professional ook na de uiterste expiratedatum kan blijven. In dergelijke situaties behoudt Landstede Groep zich het recht voor om specifieke professionals over te laten gaan in een zogenaamde overgangsregeling. In het geval van de overgangsregeling wordt de betreffende professional bij de nieuw te contracteren broker ondergebracht onder een gelijkblijvend uurtarief verhoogd met de fee exclusief werving

& selectie. Inschrijver werkt hieraan mee zonder extra kosten in rekening te brengen. Ook heeft Landstede Groep in dit geval het recht de externe professional rechtstreeks in dienst te nemen, zonder hiervoor een vergoeding aan de inschrijver verschuldigd te zijn.

11. In het geval dat de externe professional tweeduizend (2000) of meer uren via inschrijver voor Landstede Groep heeft gewerkt heeft Landstede Groep het recht de externe professional rechtstreeks bij haar in dienst te laten treden zonder hiervoor een vergoeding aan inschrijver verschuldigd te zijn. Indien Landstede Groep en de externe professional van deze optie gebruik willen maken neemt Landstede Groep een opzegtermijn van 1 kalendermaand in acht.
12. In verband met de vrijwaring inlenersaansprakelijkheid en afdracht sociale premies werkt inschrijver met G-rekeningen en waarvoor op verzoek van Landstede Groep een accountantsverklaring kan worden afgegeven. Inschrijver maakt 25% van het factuurbedrag over op de G-rekening van de organisatie waarbij de professional in dienst is (met uitzondering van zzp-ers). Bij verlegging van de BTW is dit 20% van het factuurbedrag.

Eisen aan de online inhuurportal

13. Inschrijver beschikt over een online inhuurportal die zowel voor ingehuurde professionals als voor Landstede Groep beschikbaar is. Het online inhuurportal kent minimaal één rol: het doen van aanvragen en inzien van overzichten/rapportages in het online inhuurportal. Het online inhuurplatform biedt minimaal inzicht in:
 - De mogelijkheid om aanvragen te doen volgens een vast format;
 - De openstaande uitvragen;
 - De lopende opdrachten;
 - Het aantal gemaakte uren per opdracht;
 - De einddatum en verlengingsopties van opdrachten;
 - De contracthistorie per professional.
14. Toegang tot het online inhuurportal voor de professional is kosteloos.
15. Het online inhuurportal is benaderbaar zonder dat software op het netwerk van Landstede Groep geïnstalleerd hoeft te worden.
16. Professionals hebben via het online inhuurportal alleen inzicht in de eigen opdracht en de bijbehorende urenoverzichten. Leidinggevendenden hebben via het online inhuurportal alleen inzicht in de urenoverzichten van de professionals die onder de betreffende leidinggevende vallen. Daarnaast is er de mogelijkheid bij afwezigheid van leidinggevende de waarnemende functie/rechten tijdelijk aan te passen om de continuïteit van het controleren van uren te waarborgen.
17. Het is mogelijk aantal en de namen van de medewerkers met toegang tot het online inhuurportal kosteloos te wijzigen.
18. De professional kan zijn of haar uren wekelijks schrijven in het online inhuurportal, ongeacht een eventuele koppeling met de systemen van de Landstede Groep.

Eisen aan privacy

19. Omdat in de online omgeving tot personen herleidbare gegevens worden geregistreerd, dient inschrijver akkoord te gaan met het afsluiten van een regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbeschermingen.
20. Inschrijver garandeert dat zij de vertrouwelijkheid van Landstede Groep data beschermt.
21. Persoonsgegevens worden op verzoek van Landstede Groep verwijderd. Dit gebeurt onmiddellijk en uiterlijk binnen twee maanden.

22. Inschrijver verwijdt op verzoek van Landstede Groep data van Landstede Groep op een veilige wijze in geval van opzegging van de dienstverlening, na de verplichte bewaarperiode en geeft een verklaring af dat de gegevens zijn vernietigd.
23. Landstede Groep heeft het recht om, op elk gewenst moment te controleren of dossiers juist en volledig zijn en/of controles zijn uitgevoerd door inschrijver. Landstede Groep kan dit in het systeem of op locatie van inschrijver (laten) controleren. Tussen Landstede Groep en inschrijver is alleen een rechtsgeldige opdrachtbevestiging afgesloten, indien alle documenten en gegevens aanwezig zijn in het dossier.
24. Gegevens in rust of in bewerking (inclusief backups) blijven binnen EU-grenzen. Als gegevens buiten EU-grenzen worden verwerkt, dan sluiten Inschrijver en Landstede Groep een overeenkomst voor de doorgifte van gegevens.

Eisen aan de beveiliging van het online inhuurportal

25. Alle ingehuurd medewerkers die toegang krijgen of in aanraking kunnen komen tot informatie van Landstede Groep dienen een positieve Verklaring Omtrent Gedrag te hebben ontvangen (en aangeleverd aan Landstede Groep).
26. Informatiesystemen waarop Landstede Groep informatie is of was opgeslagen dienen op zorgvuldige wijze te worden geschoond van rest data. Minimaal dient de data één keer overschreven te worden met data, er dient geverifieerd te worden of de overschrijving gelukt is. Gegevens(dragers) worden vernietigd zodra het niet meer noodzakelijk is gegevens voor een gerechtvaardigd doeleinde te bewaren.
27. Alle accounts waarmee toegang tot systemen van Landstede Groep of systemen met data van Landstede Groep via het internet dienen voorzien te zijn van twee-factor authenticatie. Onder gebruikers wordt binnen deze norm verstaan: Landstede Groep medewerkers, ingehuurd medewerkers, medewerkers van partijen waarmee Landstede Groep samenwerkt, medewerkers van leveranciers. Aansluiten op de AzureAD van Landstede Groep (gebruik van Single Sign On) is verplicht. Alle beheerder- en andere accounts met verhoogde privileges van systemen met toegang tot Landstede Groep data dienen altijd voorzien te zijn van twee-factor authenticatie.
28. Het wachtwoordbeleid wordt geautomatiseerd afgedwongen via de Landstede Groep Single Sign On oplossing. Zie punt 27.
29. Er dient versleuteling voor authenticatie, van data-transport en opslag te worden toegepast. Webapplicaties mogen geen http only verkeer toestaan. Certificaten dienen als veilig te worden beschouwd door de bekende browsers (Edge, Firefox, Chrome, Safari).
30. Fysieke toegang tot systemen en/of data wordt enkel verstrekt aan geautoriseerde personen óf personen die via een bedrijfsovereenkomst de geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.
31. De opdrachtnemer neemt in alle redelijkheid maatregelen om de beschikbaarheid van data te garanderen. Gegevens in rust of in bewerking (incl. backups) dienen altijd binnen EU-grenzen te blijven.
32. Er dienen back-ups te zijn op een (externe) locatie. Het verzenden van deze data dient via afdoende versleutelde kanalen plaats te vinden.
33. Logging van alle toegang (inclusief verwijderen en aanpassen) van de data en systemen die worden gebruikt bij het voldoen van dit contract dient aangeleverd te kunnen worden (na goedkeuring) voor een periode van minimaal 3 maanden.
34. Alle producten en systemen die worden ingezet bij het uitvoeren van de overeenkomst moeten worden onderhouden volgens de geadviseerde onderhoudsspecificatie van de fabrikant.

35. Er dient een procedure opgesteld, afgestemd en geïmplementeerd te zijn waarin: - ontdekte kwetsbaarheden aan Landstede Groep worden gemeld; - overleg plaatsvindt over mogelijkheden voor tussentijdse mitigerende maatregelen - patching in geval van ernstige kwetsbaarheden binnen een week plaatsvindt.
36. Email mag niet gebruikt worden voor het verzenden van gevoelige/bijzondere of grote hoeveelheden data. Het verzenden van e-mail dient te gebeuren via de Exchange omgeving van Landstede Groep.
37. Voor het testen van informatiesystemen met persoonsgegevens en voor trainingen voor informatiesystemen worden uitsluitend niet tot personen herleidbare gegevens gebruikt
38. Met opdrachtnemers die als verwerker voor of namens Landstede Groep persoonsgegevens verwerken, worden verwerkersovereenkomsten gesloten waarin alle wettelijk vereiste afspraken zijn vastgesteld.
39. Landstede Groep moet minimaal jaarlijks de mogelijkheid krijgen om een audit te doen of uit te laten voeren op de informatiesystemen van de leverancier.
40. Andere partijen dan onderdeel van de overeenkomst zullen geen data of toegang tot systemen met data van Landstede Groep ontvangen van de dienstverlener, tenzij hier expliciet en schriftelijke toestemming voor is verkregen van de Functionaris Gegevensbescherming van Landstede Groep.
41. Indien het de dienstverlener wordt toegestaan om aan derden informatie door te geven dan dient de dienstverlener dit van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de Functionaris Gegevens bescherming van de Landstede Groep. De eerste dienstverlener blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste naleving van de uitvoering van de contractuele afspraken.
42. Landstede Groep moet, in aanvulling op de mogelijkheid een audit uit te (laten) voeren, in staat worden gesteld om gedurende of na informatiebeveiligingsincidenten controles uit te voeren.
43. Leverancier dient Landstede Groep proactief te informeren over wijzigingen in de organisatie die de dienstverlening gaan raken of ontdekte risico's die de dienstverlening kunnen beïnvloeden.
44. Ieder informatiebeveiligingsincident, data lek of vermoedelijk incident gerelateerd aan de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van Landstede Groep data/dienstverlening zal direct en zonder onnodige vertraging en altijd binnen 24 uur gemeld worden aan de Security Officer van Landstede Groep via (sert@landstedegroep.nl)
45. De opdrachtnemer neemt in alle redelijkheid maatregelen om de integriteit en beschikbaarheid van de data te garanderen. De hersteltijd bij calamiteiten is maximaal een week. De opdrachtnemer moet op enige wijze aan Landstede Groep aantoonbaar kunnen maken dat dit is geborgd en periodiek wordt geverifieerd en geëvalueerd.
46. Informatiesystemen worden periodiek (jaarlijks) gecontroleerd op technische naleving van beveiligingsnormen en risico's ten aanzien van de feitelijke veiligheid. Dit kan bijvoorbeeld door (geautomatiseerde) kwetsbaarheidsanalyses of penetratietesten. Bevindingen die geclassificeerd zijn als "hoog" binnen een week en als "kritiek" binnen 24 uur. Indien dit niet mogelijk is dient direct contact opgenomen te worden met de Security Officer van Landstede Groep via sert@landstedegroep.nl

Eisen aan de ingehuurd kandidaat.

47. De professional dient te voldoen/zich te houden aan:
 - De criteria en omschreven rol zoals opgenomen in de aanvraag van Landstede Groep.
 - De geldende voorschriften en regels bij de Landstede Groep ten aanzien van omgangsvormen, informatiebeveiliging, integriteit.

- Geheimhouding van hetgeen hem/haar uit hoofde van de functie ter kennis komt, ook na beëindiging opdracht.
- 48. De Inschrijver dient de in eis 47 benoemde zaken vast te leggen in de overeenkomst tussen inschrijver en professional.
- 49. De Inschrijver dient de geheimhoudingsplicht vast te leggen in de Overeenkomst tussen Inschrijver en professional.
- 50. De professional zet maandelijks na afloop van de betreffende maand zijn/haar uren ter goedkeuring klaar voor de leidinggevende(n) bij Landstede Groep.
- 51. Op verzoek van Landstede Groep kunnen de verzekeringseisen richting de professional vanuit Inschrijver komen te vervallen.

Eisen aan de aanvraag.

- 52. Inschrijver levert de volgende informatie aan Aanbestede dienst aan naar aanleiding van een aanvraag:
 - CV;
 - beschikbaarheid (uren per week/dagen van de week/startdatum/duur);
 - uurtarief;
 - eventuele referenties.
- 53. Landstede Groep heeft het recht de aanvraag te allen tijde in te trekken zonder hierdoor schadeloos te zijn ten opzichte van inschrijver.

Eisen aan de communicatie

- 54. Inschrijver dient in de raamovereenkomst één (1) vast contactpersoon en één (1) vervangend contactpersoon op te geven met wie Landstede Groep contact mee kan opnemen.
- 55. In beginsel plannen we eenmaal per drie (3) maanden een overleg in op locatie van Landstede Groep om de dienstverlening te bespreken. Indien blijkt dat een andere frequentie van het overleg wenselijk is, dan kan de frequentie verhoogd of verlaagd worden.

Eisen aan de managementrapportage

- 56. Managementrapportages worden kosteloos op verzoek digitaal opgestuurd.. In de managementrapportage dient minimaal de volgende informatie te zijn opgenomen:
 - Overzicht van alle lopende inhuuropdracht inclusief betreffende professional, projecten en leidinggevende(n);
 - Aantal gewerkte uren per opdracht;
 - Uurtarief per opdracht;
 - Aantal uren fee inclusief werving & selectie per opdracht;
 - Aantal uren fee exclusief werving & selectie per opdracht;
 - Overzicht aantal klachten en de wijze van afhandeling;

Eisen aan de uurtarieven, fee en facturatie

- 57. In het geval van een opdracht inclusief werving & selectie is opdrachtnemer gerechtigd per gewerkt uur van de professional de fee inclusief werving & selectie per uur in rekening te brengen. Deze fee kan over maximaal 1600 uur per professional in rekening worden gebracht. Indien de inzet van de professional hierna doorloopt, wordt de fee inclusief W&S vervangen door de fee exclusief W&S.
- 58. In het geval van een opdracht exclusief werving & selectie is inschrijver gerechtigd per gewerkt uur van de professional de fee exclusief W&S per uur in rekening te brengen.

59. Het is Inschrijver niet toegestaan voor aanvullende diensten (bijvoorbeeld toegang tot database opdrachten, snellere betaaltermijn, verzekering o.i.d.) nadere (financiële) afspraken te maken met de betreffende professional of organisatie.
60. Landstede Groep is gerechtigd om bij de aanvraag een maximaal uurtarief mee te geven.
61. Inschrijver garandeert marktconforme inhuurtarieven te hanteren voor het ter beschikking stellen van professionals.
62. Inschrijver garandeert dat er geen andere tussenschakels en/of derde partijen zijn die op enige wijze een compensatie ontvangen bij de inhuur door Landstede Groep van een door Inschrijver voorgestelde kandidaat.
63. Indien Inschrijver een kandidaat aan Landstede Groep voorstelt die in dienst is bij Inschrijver c.q. die onder contract staat bij Inschrijver, dan dient Inschrijver in het kader van transparantie en om tegenstrijdige belangen te voorkomen en te motiveren waarom de betreffende kandidaat in het betreffende geval geschikt is én toe te lichten op welke wijze het uurtarief van de betreffende kandidaat tot stand is gekomen.
64. Het uurtarief van de professional is een all-in inhuurtarief, exclusief btw en inclusief reiskosten, woon-werkverkeer en andere onkosten. Overuren komen alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Landstede Groep in aanmerking voor uitbetaling.
65. Uurtarieven staan vast voor de duur van de opdracht. Uurtarieven worden alleen worden aangepast op het moment dat een opdracht wordt verlengd of gewijzigd. Het aanpassen van het uurtarief is alleen mogelijk met goedkeuring van Landstede Groep.
66. Facturatie vindt maandelijks plaats overeenkomstig de instructies uit bijlage 3.
67. Inschrijver dient de professional binnen dertig (30) dagen nadat de professional de factuur heeft ingediend (uitgaande van achteraf factureren) te betalen.