

Bijlage 5 Facturatie

Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in **Bijlage C** per opdracht per maand door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én UBL) en verzendt deze aan:

Vermeld op uw factuur:

1. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf.
2. Correcte Stichting naam (zie overzicht hieronder)
t.a.v. Crediteurenadministratie
email adres: crediteuren@landstedegroep.nl
Postbus 1
8000 AA Zwolle
3. Kostenplaats: conform opdracht
4. Naam contactpersoon: Naam
5. Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling.
6. Specificatie van de prijs (uurtarief, fee inclusief W&S, fee exclusief W&S;
7. Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code.
8. BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen.

Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl.

LET OP: wanneer uw factuur niet voldoet aan bovengenoemde eisen verwerken wij uw factuur niet.

Overzicht Stichting namen

- Stichting Agnieten College/De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Landstede
- Stichting Vechtdal College
- Stichting voor Christelijk VMBO voor Harderwijk e.o.
- Stichting Bestuur Landstede Groep