

Definitief bestek | **2023-10**
Kolkenreiniging 2024-2028
Stadswerk072 N.V.

Datum uitgebracht	10 oktober 2023
Auteur	B. Bakker
Vrijgave	A.P.C. Duinmeijer

Duwabo b.v.
Hogebrugweg 2d
1738 JW Waarland

T 0226 423180
F 0226 421103
E info@duwabo.nl

I www.duwabo.nl
K.v.K. 37104311
BTW NL8220.76.615.B01

Bank: 9554890
IBAN: NL98 INGB 000.95.54.890
BIC: INGBNL2A



Bestek en voorwaarden voor:

Kolkenreiniging 2024-2028
in de gemeente Alkmaar

Besteksnummer: 2023-10

Datum van uitgifte: 10 oktober 2023

In opdracht van:
Stadswerk072 NV
Herculesstraat 71
1812 PE ALKMAAR

Opgesteld door:
Advies- en ingenieursbureau Duwabo b.v.

Adres :	De Dijken 29d
Postcode :	1747 EE
Plaats :	Tuitjenhorn
Telefoon :	0226 - 423180
E-mail :	info@duwabo.nl
Website:	www.duwabo.nl

Projectnummer Stadswerk072 :	2023-10
Projectnummer Duwabo :	1231
Bestandsnaam :	Bestek 2023-10 kolkenreiniging 2024-2028 (definitief 10-10-2023)
Datum bestek :	10 oktober 2023
Datum nota :	
Datum werkbestek :	

CONTROLE PROTOCOL:

Functie :	Naam :	Paraaf :	Datum :
-----------	--------	----------	---------

Bestek opgesteld door :	B. Bakker		
-------------------------	-----------	-------	-------

Projectleider (adviesbureau) :	R. Duinmeijer		
--------------------------------	---------------	-------	-------

Projectleider (opdrachtgever) :	O. v/d Wal		
---------------------------------	------------	-------	-------





Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
01 Opdrachtgever	5
02 Directie	5
03 Locatie	5
04 Algemene beschrijving	5
05 Tijdsbepaling	5
06 Onderhoudstermijn	5
07 Deelgebieden	5
09 Better Performance	6
10 Kwaliteitsborging	6
11 Communicatie	6
2. Beschrijving	7
2.1 Algemene gegevens	7
01 Tekeningen	9
02 Peilen en hoofdafmetingen	9
04 Bijlagen	9
07 Plaatselijke omstandigheden	9
2.2 Nadere beschrijving	11
0 ALGEMEEN	15
4 RIOLERING, DRAINAGE EN MANTELBUIZEN	16
45 REINIGEN KOLKEN ALKMAAR (EXCL. BINNENSTAD)	16
451 MACHINAAL REINIGEN	16
453 BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING	16
4531 Transportkosten slib	16
4533 Stankschermen herstellen	16
4534 Revisie/rapportage	16
46 REINIGEN KOLKEN ALKMAAR BINNENSTAD	17
461 MACHINAAL REINIGEN	17
463 BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING	17
4631 Transportkosten slib	17
4633 Stankschermen herstellen	17
4634 Revisie/rapportage	18
47 REINIGEN KOLKEN GRAFT-DE RIJP/SCHERMER	18
471 MACHINAAL REINIGEN	18
473 BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING	18
4731 Transportkosten slib	18
4733 Stankschermen herstellen	19
4734 Revisie/rapportage	19
48 LIJNGOTEN	19
481 MACHINAAL REINIGEN	19
482 BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING	19
4821 Transportkosten slib	19
4834 Revisie/rapportage	19
8 WERK VAN ALGEMENE AARD	21
81 INZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL	21
811 MOBILISATIEKOSTEN	21
812 INZETTEN WERKNEMERS	21
813 INZETTEN MATERIEEL	21
82 OVERIGEN	21
84 BEBORDING	22
85 DEELGEBIEDEN	23
9 Staartposten	24



3. Bepalingen

25

01	Algemeen en administratief	27
01 01	Algemene bepalingen	27
01 04	Betalingsregelingen: Risicoregeling, algemeen en administratief	27
01 07	Zekerheidstelling, , algemeen en administratief	27
01 08	Bijdragen	27
01 10	Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, algemeen en administratief	27
01 11	Verband met andere werken, algemeen en administratief	28
01 12	Maatregelen in verband met het verkeer	28
01 13	Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan en flexibele uitvoeringstermijn	29
01 16	Verzekeringen, algemeen en administratief	29
01 17	Vrijgekomen materialen, algemeen en administratief	30
01 19	Arbeidsomstandigheden, algemeen en administratief	31
01 20	Door de aannemer te verstrekken gegevens en verplichtingen	31
01 22	Te beschermen plant- en diersoorten	32
01 23	Communicatie	32
01 27	Social return, algemeen en administratief	32
25	Technische bepalingen riolering	34
25 0	Riolering, algemeen	34
25 02	Eisen en uitvoering, riolering , algemeen	34
25 03	Eisen en uitvoering	34
25 1	Riolering, algemeen	36
25 17	Meet- en verrekenmethoden riolering	36
25 3	Rioolreiniging	36
25 35	Bijbehorende verplichtingen, Rioolreiniging	36
62	Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering	37
62 0	Algemeen	37
62 02	Eisen en uitvoering	37
62 05	Bijbehorende verplichtingen, Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering, Algemeen	37



1. Algemeen



PAR

01 Opdrachtgever

Stadswerk072 N.V., Herculesstraat 71, 1812 PE Alkmaar, Kamer van Koophandelnummer 59028254

02 Directie

In de opdrachtbrief worden één of meer personen aangewezen om de opdrachtgever te vertegenwoordigen.

03 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Alkmaar

04 Algemene beschrijving

Het werk bestaat uit:

1. Mechanisch reinigen van kolken;
2. Mechanisch reinigen van lijnafwatering / lijngoten;
3. Afvoeren en storten van RKG-slib;
4. Inzetten van werknemers en materieel.

05 Tijdsbepaling

1. Het bepaalde in artikel 01.13.07 van de Standaard is niet van toepassing.
2. De "Aanvang van de opdracht" zoals opgenomen op TenderNed is indicatief en niet rechtsgeldig.
3. Globaal dient rekening te worden gehouden met werkzaamheden in de volgende perioden:
 - Jaar 1: 1 januari 2024 t/m 31 december 2024
 - Jaar 2: 1 januari 2025 t/m 31 december 2025
 - Jaar 3: 1 januari 2026 t/m 31 december 2026
 - Jaar 4: 1 januari 2027 t/m 31 december 2027
4. De overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor een periode van 2 jaar. De opdrachtgever heeft het recht het contract met twee maal één jaar te verlengen, afhankelijk van de prestatie van de opdrachtnemer uit de Better Performance. Met de inschrijving op dit bestek gaat de aannemer akkoord met de optionele verlengingen.
5. De aannemer dient bij verlenging van het contract zijn prijzen gestand te doen met inachtneming van deel 3 artikel 01.04.02 van dit bestek.

06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012, is niet van toepassing.

07 Deelgebieden

Het bestek zal worden uitgevoerd op basis van meerdere deelgebieden. Globaal wordt ingezet op 12 deelgebieden per jaar, waarbij de indeling van de deelgebieden globaal gebaseerd wordt op de wijkindeling volgens bijlage 8. De exacte indeling is nader te bepalen aan de opdrachtgever.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het werk in meer of minder deelgebieden op te delen afhankelijk van de gewenste uitvoeringsdatum en ten behoeve van het scheiden van werkzaamheden in de binnenstad en buitengebied. Voorwaarde is dat de binnenstad in juni wordt uitgevoerd.

Het wel of niet verlengen van de opdracht in jaar 3 en 4 is ter bepaling van de opdrachtgever, en hangt af van de Better Performance van de opdrachtnemer.

De aannemer kan geen aanspraak maken op de fictief opgegeven werkzaamheden en hoeveelheden in het bestek.

De directie stelt digitale data ter beschikking met daarop de BGT, riolering en wijkindeling.

Een deelgebied, zoals opgesteld door de opdrachtnemer, dient minimaal te bestaan uit de onderdelen zoals benoemd in bestekspost 850010.

De aannemer stelt per deelgebied een inschrijfstaat op conform de inschrijving op dit bestek, inclusief de staartkosten als percentage van het deelgebied, overeenkomend met het percentage t.o.v. de totale fictieve hoeveelheden. De hieruit ontstane calculatie dient inclusief een ondertekende controleverklaring en gedetailleerd werkplan zoals gesteld in deel 3 art. 01.13.06 van dit bestek binnen 10 werkdagen na aanlevering van boven genoemde stukken aan de directie overhandigd te worden. Het is verplicht voor de aannemer om de calculatie op te stellen met besteksadministratie-programmatuur. Dit dient door de opdrachtgever in te lezen zijn in de programmatuur van IBIS. De aannemer vult de hoeveelheden in, de opdrachtgever controleert deze.

PAR

Eventuele wijzigingen zullen door de directie schriftelijk gemeld worden. Bij akkoord dient de aannemer de definitieve stukken ondertekend in tweevoud in te dienen bij de directie, waarna één exemplaar ondertekend aan de aannemer geretourneerd wordt.

09 Better Performance

Voor het meten en verbeteren van prestaties en samenwerking maakt Stadswerk072 gebruik van de CROW Better Performance systematiek. Het doel van Better Performance is het verbeteren en professionaliseren van de onderlinge samenwerking tussen Stadswerk072 (als opdrachtgever) en opdrachtnemer. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' te komen. Het is een wederzijdse beoordeling waarbij ook Stadswerk072 wordt beoordeeld. Better Performance beoordelingen zijn input voor het selecteren van bedrijven bij onderhandse aanbestedingsprocedures. Goed presterende bedrijven maken meer kans op een uitnodiging.

Stadswerk072 heeft als doel in de praktijk te komen tot:

- Een betere relatie met opdrachtnemer
- Vertrouwen en inzicht in elkaars belangen
- Minder faalkosten
- Voorkomen van miscommunicatie
- Minder afwijkingen
- Minder klachten uit de omgeving

Vastleggen beoordeling

Beoordelingsformulieren legt Stadswerk072 vast via een webtool op <https://qfact.nl/>. Via deze tool worden de formulieren digitaal gedeeld met de opdrachtnemer ten behoeve van feedback en accordering. De beoordelingen komen ook in een gesloten database van het CROW en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better Performance'. Algemene informatie is te vinden op de website <https://www.crow.nl/better-performance/over-better-performance>.

Processtappen op hoofdlijnen:

1) Startoverleg Better Performance

In een apart startoverleg (niet zijnde de reguliere start-bouwvergadering) spreken Stadswerk072 en opdrachtnemer verwachtingen uit en maken afspraken over de samenwerking. Deze richten zich op de aspecten waar later op wordt beoordeeld. Afspraken worden vastgelegd in een zogeheten nul-meting (er worden geen scores toegekend).

2) Tussentijds beoordeling (minimaal 1)

Gedurende de samenwerking vindt minstens één tussentijdse beoordeling plaats. Stadswerk072 en de opdrachtnemer lezen en bespreken elkaars beoordeling. Na eventuele aanpassing en/of aanvulling wordt de tussentijdse beoordeling vastgesteld. Bij langdurige opdrachten worden meerdere tussentijdse beoordelingen gedaan.

3 Eindbeoordeling

Tegen het einde van de samenwerking vindt de eindbeoordeling plaats. Beide partijen geven opnieuw een score per vraag. Wanneer beide partijen overeenstemming hebben over de eindbeoordeling wordt deze definitief vastgesteld en gearchiveerd.

10 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

11 Communicatie

De aannemer dient de directie op de hoogte te stellen van waar de werkzaamheden uitgevoerd worden. Dit dient minimaal begin van de week gemeld te worden, maar ook begin van de dag indien op een andere locatie dan voorgaande dag werkzaamheden worden uitgevoerd.

Melden moet via een tekstbericht in de groeps-Whatsapp.



2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens



**01 Tekeningen**

Bij dit bestek behoort de tekening: 'Gebiedsindeling'. Hierin zijn de deelgebieden met het aantal kolken vermeld.

De aannemer krijgt na gunning een RibX-bestand, in dit bestand staan alle kolken binnen de gemeentegrens van Alkmaar. Tijdens de uitvoering dient de aannemer dit bestand te gebruiken en de gegevens van het reinigen hierin te verwerken. Indien een kolk niet in het bestand voorkomt of op een verkeerde locatie staat, dient de aannemer dit bij te werken in het bestand.

02 Peilen en hoofdafmetingen

Niet van toepassing.

04 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

1. Inschrijvingsleidraad
2. Inschrijvingsbiljet
3. Inschrijvingsstaat (van fictieve hoeveelheden)
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5. V&G Plan ontwerpfase
- 6a. Afperspunten kolkenreiniging
- 6b. Afperspunten kolkenreiniging buitengebieden
7. Wijkindeling riolering

07 Plaatselijke omstandigheden

De aannemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van het werkterrein, los- en laadmogelijkheden, bereikbaarheid, bestaande situatie en alle andere noodzakelijke gegevens die van belang zijn voor een goede uitvoering van het werk.





2.2 Nadere beschrijving





PAR

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

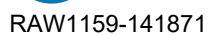
Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.



PAR



Bladnr. 15 van 38
Afdrukdatum:
10-10-2023

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
0			ALGEMEEN Onderstaande hoeveelheden betreffen de geschatte hoeveelheden per jaar.			



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
4			RIOLERING, DRAINAGE EN MANTELBUIZEN			
45			REINIGEN KOLKEN ALKMAAR (EXCL. BINNENSTAD) Algemeen: - De aannemer dient er rekening mee te houden dat de kolken een diverse vervuilingsgraad hebben - De aanwezigheid van het stankscherm dient te worden gecontroleerd, volgens bestekspost 820020 - Een overzicht van de te reinigen gebieden is opgenomen in de bijlage "wijkindeling riolering". - Kolken zonder bodem / gevuld met betonspecie dienen voorzichtig te worden gereinigd. Onderkant deksel is oranje/rood gespoten.			
451			MACHINAAL REINIGEN			
451110	257521		Reinigen kolken. Situering: kolken en vergrendelde kolken (sleutelkolken) Fictieve hoeveelheid is per jaar Inclusief openen van vergrendelde deksels 9. Straat-, trottoir- en combikolken 1. Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 12,5 kg Indicatie verontreiniging: zand, bladeren, slib, klein afval 1. Machinaal reinigen kolkonderbak van beton en / of kunststof 1. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling volgens bestekspost 820020 9. Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. De transportkosten worden verrekend volgens bestekpostnummer 453110 en de acceptatiekosten volgens bestekpostnummer 820010	st	32.000,00	F
453			BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING			
4531			<u>Transportkosten slib</u> Algemeen: - vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting - het ingezamelde slib moet steekvast worden aangeboden			
453110	257599		Transportkosten RKG-slib, kolken. Laad- en transportkosten RKG-slib, kolken Betreft: ontwaterd slib vrijgekomen tijdens het reinigen van de kolken Vervoeren naar een daartoe erkende ontvangst én verwerkingsinrichting Acceptatiekosten volgens bestekspost 820010	ton	400,00	F
4533			<u>Stankschermen herstellen</u>			
453310	252699		Herstellen stankscherm. Situering: kolken Na het sluiten van de deksel moet de stankscherm (indien aangetroffen) opgehangen zijn, ook wanneer deze onder in de kolk wordt aangetroffen. Stankscherm, type: als bestaand in kunststof, gietijzer en staal.	st	1.425,00	F
4534			<u>Revisie/rapportage</u>			



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
453410	257599		Aanleveren REV-bestand.	st	9,00	F	
			Betreft: aanleveren REV-bestand van de gereinigde				
			kolken, per deelgebied				
			Aan te leveren gegevens en registratie volgens				
			bestekspost 820020				
			Kolken gereinigd volgens bestekspost 451110				
			Hiermee wordt bedoeld het door de opdrachtnemer				
			verwerken van alle gevraagde gegevens in BruttIS.				
46			REINIGEN KOLKEN ALKMAAR BINNENSTAD				
			Algemeen:				
			- de aannemer dient er rekening mee te houden dat de				
			kolken een diverse vervuilingsgraad hebben				
			- de aanwezigheid van het stankscherm dient te worden				
			gecontroleerd, volgens bestekspost 820020				
			- Een overzicht van de te reinigen gebieden is				
			opgenomen in de bijlage "wijkindeling riolering".				
			- De werkzaamheden in de Binnenstad dienen				
			uitgevoerd te worden tussen het evenement				
			Kaeskoppenstad (eerste week juni) en de zomerkermis				
			(halverwege augustus).				
			- Kolken zonder bodem / gevuld met betonspecie dienen				
			voorzichtig te worden gereinigd. Kolkkop is oranje/rood				
			gespoten.				
461			MACHINAAL REINIGEN				
461010	257521		Reinigen kolken.	st	1.000,00	F	
			Situering: kolken en vergrendelde kolken (sleutelkolken)				
			Fictieve hoeveelheid is per jaar				
			Inclusief openen van vergrendelde deksels				
		9.	Straat-, trottoir- en combikolken				
		.1.	Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 12,5 kg				
			Indicatie verontreiniging: zand, bladeren, slib, klein afval				
		.1.	Machinaal reinigen				
			Kolkonderbak van beton en / of kunststof				
		. .1.	Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan				
			locatiebepaling volgens bestekspost 820020				
			9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende				
			verwerkingsinrichting. De transportkosten worden				
			verrekend volgens bestekspostnr. 463110 en de				
			acceptatiekosten volgens bestekspostnr. 820010				
463			BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING				
4631			<u>Transportkosten slib</u>				
			Algemeen:				
			- vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting				
			- het ingezamelde slib moet steekvast worden				
			aangeboden.				
463110	257599		Transportkosten RKG-slib, kolken.	ton	12,50	F	
			Laad- en transportkosten RKG-slib, kolken				
			Betreft: ontwaterd slib vrijgekomen tijdens het reinigen				
			van de kolken				
			Vervoeren naar een daartoe erkende ontvangst én				
			verwerkingsinrichting.				
			Acceptatiekosten volgens bestekspost 820010				
4633			<u>Stankschermen herstellen</u>				
							



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
463310	252699		Herstellen stankscherm. Situering: kolken Na het sluiten van de deksel moet de stankscherm (indien aangetroffen) opgehangen zijn, ook wanneer deze onder in de kolk wordt aangetroffen. Stankscherm, type: als bestaand in kunststof, gietijzer en staal.	st	50,00	F
4634			<u>Revisie/rapportage</u>			
463410	257599		Aanleveren REV-bestand. Betreft: aanleveren REV-bestand van de gereinigde kolken, per deelgebied Aan te leveren gegevens en registratie volgens bestekspost 820020 Kolken gereinigd volgens bestekspost 461010 Hiermee wordt bedoeld het door de opdrachtnemer verwerken van alle gevraagde gegevens in BrutiS.	st	1,00	F
47			REINIGEN KOLKEN GRAFT-DE RIJP/SCHERMER Algemeen: - de aannemer dient er rekening mee te houden dat de kolken een diverse vervuilingsgraad hebben. - de aanwezigheid van het stankscherm dient te worden gecontroleerd, volgens bestekspost 820020 - Een overzicht van de te reinigen gebieden is opgenomen in de bijlage "wijkindeling riolering". - Werkzaamheden dienen in overleg met de directie uitgevoerd te worden. - Kolken zonder bodem / gevuld met betonspecie dienen voorzichtig te worden gereinigd. Kolkkop is oranje/rood gespoten.			
471			MACHINAAL REINIGEN			
471010	257521		Reinigen kolken. Situering: kolken en vergrendelde kolken (sleutelkolken) Fictieve hoeveelheid is per jaar Inclusief openen van vergrendelde deksels 9. Straat-, trottoir-, en combikolken .1. . . . Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 12,5 kg Indicatie verontreiniging: zand, bladeren, slib, klein afval .1. . . . Machinaal reinigen Kolkonderbak van beton en / of kunststof1. Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling 8200209 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. De transportkosten worden verrekend volgens bestekspostnr. 473110 en de acceptatiekosten volgens bestekspostnr. 820010	st	3.500,00	F
473			BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING			
4731			<u>Transportkosten slib</u> Algemeen: - vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting - het ingezamelde slib moet steekvast worden aangeboden.			
473110	257599		Transportkosten RKG-slib, kolken. Laad- en transportkosten RKG-slib, kolken Betreft: ontwaterd slib vrijgekomen tijdens het reinigen van de kolken. Vervoeren naar een daartoe erkende ontvangst én verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten volgens bestekspost 820010	ton	43,75	F



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
4733			<u>Stankschermen herstellen</u>			
473310	252699		Herstellen stankscherm. Situering: kolken Na het sluiten van de deksel moet de stankscherm (indien aangetroffen) opgehangen zijn, ook wanneer deze onder in de kolk wordt aangetroffen. Stankscherm, type: als bestaand in kunststof, gietijzer en staal.	st	175,00	F
4734			<u>Revisie/rapportage</u>			
473410	257599		Aanleveren REV-bestand. Betreft: aanleveren REV-bestand van de gereinigde kolken, per deelgebied Aan te leveren gegevens en registratie volgens bestekspost 820020 Kolken gereinigd volgens bestekspost 471010 Hiermee wordt bedoeld het door de opdrachtnemer verwerken van alle gevraagde gegevens in BrutiS.	st	2,00	F
48			LIJNGOTEN Algemeen: - De aannemer dient er rekening mee te houden dat de lijngoten een diverse vervuilingsgraad hebben. - De locaties worden samen met de de kolken aangegeven in de deelgebieden. - De revisie van de lijngoten moet in de revisie van het desbetreffende deelgebied worden verwerkt.			
481			MACHINAAL REINIGEN			
481010	257599		Reiniging lijngoten. Fictieve hoeveelheid is per jaar Inclusief reinigen zandvang Inclusief openen van vergrendelde roosters Hoeveelheid verontreiniging per strekkende meter: ca. 8 kg Machinaal reinigen Tijdens het reinigen de goot afdekken met een rubbermat om overlast te voorkomen Inclusief informeren bewoners met brieven over de geplande werkzaamheden (in overleg met de directie) Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. De transportkosten worden verrekend volgens bestekspostnr. 473110 en de acceptatiekosten volgens bestekspostnr. 820010	m	500,00	F
482			BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN RIOOLREINIGING			
4821			<u>Transportkosten slib</u> Algemeen: - vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting - het ingezamelde slib moet steekvast worden aangeboden.			
482110	257599		Transportkosten RKG-slib, lijnafwatering. Laad- en transportkosten RKG-slib, kolken Betreft: ontwaterd slib vrijgekomen tijdens het reinigen van de goten. Vervoeren naar een daartoe erkende ontvangst én verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten volgens bestekspost 820010	ton	4,00	F
4834			<u>Revisie/rapportage</u>			

BESTEKS- POST- NUMMER	HOOFD- CODE	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID	
		DEFICODE									TER	INLICHTING
		1	2	3	4	5	6					
483410	257599	.	.	.	.	.	.	Aanleveren REV-bestand.	st	12,00	F	
		.	.	.	.	.	.	Betreft: aanleveren REV-bestand van de gereinigde				
		.	.	.	.	.	.	lijngoten, per deelgebied				
		.	.	.	.	.	.	Aan te leveren gegevens en registratie volgens				
		.	.	.	.	.	.	bestekspost 820020				
		.	.	.	.	.	.	Lijngoten gereinigd volgens besteksposten 481010				
		.	.	.	.	.	.	Hiermee wordt bedoeld het door de opdrachtnemer				
		.	.	.	.	.	.	verwerken van alle gevraagde gegevens in BrutiS.				
		.	.	.	.	.	.					



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID		HOEVEELHEID TER INLICHTING
					RESULTAATS- VERPLICHTING		
8			WERK VAN ALGEMENE AARD				
81			INZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL				
811			MOBILISATIEKOSTEN				
812			INZETTEN WERKNEMERS				
812010	100501		Inzetten van werknemer. Inclusief PBM en overige bijkomende kosten Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden 2. Bouwplaatswerknemer functiegroep B (overeenkomstig de cao bouw & infra):	uur	120,00	F	
812020	100501		Inzetten van werknemer. Inclusief PBM en bijkomende kosten Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden .1. Werknemers: verkeersregelaars, 2 personen Bebording volgens bestekspostnr. 840020	uur	60,00	F	
813			INZETTEN MATERIEEL				
813010	100599		Inzetten van kolkenzuiger. Bijzonderheden: - Laadinhoud slibtank maximaal 10 m3 - Incl. 2 personen bedienend personeel.	uur	120,00	F	
813020	100599		Inzetten van kleine kolkenzuiger. Bijzonderheden: - Maximaal gewicht incl. laadvermogen: 3500 kg - Incl. bedienend personeel	uur	120,00	F	
813030	100599		Inzetten van een botsabsorber. Bijzonderheden: - Botsabsorber / TMA met goedkeuring TL-3 (t.b.v. max. snelheid 100 km/h) - Met actieraam	uur	8,00	F	
82			OVERIGEN				
820010	257599		Acceptatiekosten RKG-slib, kolken en lijngoten. Betreft: ontwaterd slib vrijgekomen tijdens het reinigen van de kolken Inclusief het ontwateren van het slib. Slib; bestaand uit zand en vaste organische delen Slibtank zodanig ontdoen van overtollig water dat het drogestofgehalte minimaal 60% bedraagt. Directie behoudt zich het recht voor tot het controleren van het drogestof gehalte op basis van steekproeven. Afvoeren naar een daartoe erkende ontvangst- en verwerkingsinrichting. Voor verrekening dient een weegbon en ontvangstbewijs van de verwerkingsinrichting worden overhandigd met daarop het projectnummer, de datum en het tijdstip. Deze bon dient aan de afrekenstaat te worden toegevoegd. Zonder bon met de gestelde eisen wordt er niet afgerekend.	ton	460,00	F	



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE				OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4 : 5 : 6				
820020	257599	.	.	.	.	Digitaal vastleggen kolken. Direct na het reinigen van de kolken dienen de kolken digitaal te worden vastgelegd met GPS zodat deze zonder omzettingen ingelezen en geraadpleegd kunnen worden in het programma BrutlS. De kolken dienen hierbij ingemeten te worden met GPS en vastgelegd in het RD-stelsel (Rijksdriehoeksstelsel). Minimaal X,Y coördinaten. Z-coördinaat is niet benodigd. Indien de locatie van een kolk afwijkt van, of niet aanwezig is op, de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens, dient deze kolk ingemeten te worden De volgende gegevens dienen minimaal te worden vastgelegd; - Gereinigd -> Ja of nee - Sleutelkolk -> Ja of nee - Deksel defect - Deksel vast - Deksel gedeeltelijk onder wegdek - Stankscherm ontbreekt of werkt niet - Cement in kolk - Vet in kolk - Olie of andere vreemde stoffen in kolk - Bodem defect - Kolk verzakt - Verharding t.p.v. kolk verzakt - Groen over kolk - Wortels in kolk - Voertuig op kolk - Kolk onbereikbaar, inclusief aangeven waardoor onbereikbaar De gegevens dienen per deelgebied te worden verwerkt en aangeleverd in een REV-bestand	st	36.500,00	F
820030	257599	.	.	.	.	Opstellen rapportages De aannemer stelt per deelgebied een rapport op van de kolkenreiniging waarin ten minste is vermeld: - Datum van de rapportage; - Datum van uitvoering; - Namen van degenen die de reiniging hebben uitgevoerd; - Het type en een eenduidige identificatie (kenteken) van de machine/het voertuig T.b.v. RibX-bestand: - Een eenduidige aanduiding van de locatie(s) van de machinaal gereinigde kolk(en); - Een eenduidige aanduiding van de locatie(s) van de ongereinigde kolk(en); - Plaats en hoeveelheid parkeerverboden	st	12,00	F
84		.	.	.	.	BEBORDING			



BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
840010	620199		Toepassen tekstborden, vooraankondiging. Betreft aanbrengen, instandhouden en naderhand verwijderen van tekstborden 400x600 mm met de tekst "Let op: volgende week wordt er gereinigd, auto's niet op de kolken parkeren" Met wegsleep-icoon Lettergrootte minimaal 50 mm Kleur: geel Hoeveelheid betreft het aantal borden dat geplaatst moet worden. Borden 5 werkdagen van te voren plaatsen, gelijktijdig een bewonersbrief afleveren na goedkeuring van de directie. Het waar en wanneer plaatsen van de borden in overleg met de directie. Met materiaal van de aannemer (blijft eigendom van de aannemer). Zie ook bepaling 25 17 09 in deel 3 van dit bestek.	st	20,00	F	
840020	620199		Toepassen bebording, verkeersregelaar. Betreft aanbrengen, instandhouden en naderhand verwijderen van tekstborden t.b.v. verkeersregelaar Deze post heeft betrekking op bestekspostnr 812020 Hoeveelheid betreft het aantal uur dat de verkeersregelaars worden ingezet Bord: J37 met OB 'verkeersregelaar' Met materiaal van de aannemer (blijft eigendom van de aannemer).	uur	60,00	F	
85			DEELGEBIEDEN				
850010	257599		Opstellen reinigingsplan per deelgebied. Stadsmerk072 geeft aan welk gebied er gereinigd moet worden en levert de hoeveelheden aan door middel van de gegevens uit een RibX-bestand De opdrachtnemer dient een hoeveelhedenstaat met prijsopgave op te stellen, opgebouwd uit de besteksposten conform deel 2.2 van dit bestek. Per deelgebied dient een reinigingsplan (werkplan) opgesteld te worden conform 01.13.06 lid 03 van deel 3 van dit bestek.	st	12,00	F	
880010	257599		Opstellen V&G-plan (gehele werk). Betreft: het opstellen van een V&G-plan, van toepassing op het gehele werk. Aan te leveren aan de directie voorafgaand aan de werkzaamheden.	st	1,00	F	
880020	257599		Actualiseren V&G-plan en dossier. Betreft: het aanpassen van het V&G-plan per deelgebied, inclusief het actualiseren van het V&G-plan tijdens de uitvoering. Bij oplevering van het deelgebied dient het V&G-plan overgedragen te worden aan de directie.	st	3,00	F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
9			Staartposten			



3. Bepalingen



HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief

01 01 Algemene bepalingen

01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2022, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.

01 01 10 Overige algemene bepalingen

- 01 Bij tegenstrijdigheid tussen inschrijvingsstaat en de beschrijving in deel 2.2, prevaleert deel 2.2.

01 01 12 Wet arbeid vreemdelingen

- 01 De aannemer verzekert zich er van dat alle op het werk aanwezige personen in het bezit zijn van de Nederlandse nationaliteit c.q. op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander mogen worden beschouwd of in het bezit zijn van een tewerkstellingsvergunning.
- 02 De opdrachtgever zal, indien daarvoor naar zijn oordeel redelijke gronden zijn aan te voeren, bezwaar en/of beroep aantekenen tegen door de terzake bevoegde autoriteiten opgelegde boetes. De aannemer verstrekt daartoe alle van belang zijde administratieve bescheiden aan de opdrachtgever. De kosten van deze procedures, alsmede uiteindelijk onherroepelijk vastgestelde boetes als gevolg van het door de aannemer niet voldoen aan lid 01, zullen in mindering gebracht worden op de aanneemsom.

01 04 Betalingsregelingen: Risicoregeling, algemeen en administratief

01 04 02 Loonkosten- en brandstoffenbestanddelen; kosten van bouwstofgroepen

- 08 Op wijzigingen in loonkosten- en brandstoffenbestanddelen en kosten van bouwstofgroepen volgens de risicoregeling genoemd in paragraaf 01.04 van de Standaard geschiedt geen verrekening; het bepaalde in artikelen 01.04.02 t/m 01.04.06 van de Standaard is niet van toepassing.

01 07 Zekerheidstelling, , algemeen en administratief

01 07 01 Waarde en vorm zekerheidstelling

- 05 Een zekerheidstelling, als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012, wordt van de aannemer niet verlangd.

01 08 Bijdragen

01 08 03 Bijdrage RAW-systematiek

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 04 Bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving

- 01 Een 'Bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving' als bedoeld in artikel 01.08.04 van de Standaard, wordt verlangd.

01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, algemeen en administratief

HFD PAR ART LID

01 10 03 Vergunningen en ontheffingen te verzorgen door de aannemer

01 De volgende vergunningen/meldingen dienen door de aannemer te worden verzorgd:

1. Vergunning gebruik openbare buitenruimte:

Voor het gebruik van de openbare buitenruimte, bijvoorbeeld voor het opstellen van materieel en opslag van materialen, is ontheffing ingevolge artikel 2.1.5.1 van de Algemene plaatselijke verordening (APV) van toepassing. Uiterlijk 8 weken voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden dient de aannemer een vergunning voor het werkterrein aan te vragen. Hiervoor dient digitaal vergunning voor te worden aangevraagd. Het digitaal aanvragen van een vergunning kan via de website van gemeente Alkmaar: www.alkmaar.nl, kies "Direct regelen" > "Verkeer, vervoer, parkeren" > "Wegen" > "Gebruik openbare plaats, vergunning". Informatie kan worden verkregen bij de afdeling Gebruik en Vergunningen Buitenruimte van de gemeente Alkmaar. Voor informatie of vragen: bel 14072 of mail vergunningen@alkmaar.nl.

2. Het aanvragen van de vergunning gebruik openbare buitenruimte, het inrichten van het werkterrein en een ontheffing voor het werken in de binnenstad van Alkmaar zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de aannemer. Per locatie c.q. werkterrein wordt een vergunning verstrekt, hierbij rekening houdend met de geldende precario legeskosten per locatie.

3. Kosten van de vergunningen/ontheffingen:

De kosten van de vergunningen en ontheffingen worden geacht in de aanneemsom te zijn begrepen. Hierbij moet de aannemer rekening houden met legeskosten; de precariokosten worden echter rechtstreeks door de opdrachtgever betaald. De hoogte van deze kosten zijn o.a. te raadplegen in de leges- en precarioverordening van de gemeente Alkmaar, beschikbaar via de website www.alkmaar.nl, zoekopdracht legesverordening of precarioverordening.

4. Ontheffing werken binnenstad

6. Vergunning water onttrekken uit oppervlaktewater

5. Lozingsvergunning

6. Bemonsteringen en analyses

7. Vergunning voor werken nabij spoor

01 11 Verband met andere werken, algemeen en administratief

01 11 01 Werken, die in elkander grijpen

01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen, waarbij de werkzaamheden niet gelimiteerd zijn tot de hieronder genoemde:

- werkzaamheden aan kabels en leidingen door nutsbedrijven;
- diverse herinrichting- en herstraatprojecten;
- evenementen, markten, kermissen, etc.
- regulier rioolonderhoud;
- regulier wegonderhoud;
- regulier onderhoud kunstwerken;
- regulier groenonderhoud;
- regulier Openbare Verlichting / OVL-net.

01 12 Maatregelen in verband met het verkeer

HFD PAR ART LID

01 12 01 Eisen verkeersmaatregelen

- 01 De bereikbaarheid van de panden en percelen moet bij uitvoering van werken gewaarborgd zijn. Bij korte belemmering, geregeld in overleg met de betrokkenen, moet de aannemer de nodige hulpmiddelen verschaffen en de directie vrijwaren van aansprakelijkheid.
- 02 De doorgang van het openbaar vervoer, politie, brandweer, ambulante diensten en (zwaar) verkeer moet bij uitvoering van werken gewaarborgd zijn. Bij korte belemmeringen dienen de werkzaamheden, in overleg met de betrokkenen te geschieden.
- 03 De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.
- 04 Alle verkeersmaatregelen dienen vooraf aan de directie ter goedkeuring te worden overlegd.
- 05 Het verkeer binnen de gemeentegrens dient tijdens de werkzaamheden te kunnen doorgaan, met het toepassen van eventuele noodzakelijke tijdelijke verkeersmaatregelen.
- 06 De werkzaamheden dienen op een zodanige wijze te worden uitgevoerd dat op ontsluitingswegen (waar meer dan één rijstrook per rijrichting aanwezig is) te allen tijde per rijrichting één rijstrook beschikbaar moet zijn,
- 07 Het bij de uitvoering van het werk in te zetten materieel dient minimaal voorzien te zijn van een actieraam met contourverlichting conform figuur 7.31 van de CROW-publicatie 96b.
- 08 De kosten betreffende bovengenoemde verkeersmaatregelen worden in overleg met de directie verrekend op een stelpost in de te verstrekken deelgebieden. Uitzondering hierop is het actieraam, de kosten hiervan dienen in de verrekenprijzen te zijn verwerkt.
- 09 Werknemers die langs of op de weg werken, dienen in bezit te zijn van het certificaat 'Veilig werken langs de weg'. Certificaten dienen aangeleverd te worden tijdens de eerste bouwvergadering.

01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan en flexibele uitvoeringstermijn

01 13 06 Algemeen

- 01 De directie stelt een algemeen tijdschema op per deelgebied.
- 02 Door de opdrachtnemer dient aangegeven te worden op welke werkdagen of gedeelten daarvan het werk zal stilliggen als gevolg van vakantie, roostervrije dagen, e.d.
- 03 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, verlangd, omvattende:
Reinigingsplan, waarin het volgende wordt omschreven:
 - verkeersplan (opgesteld door een erkend bedrijf)
 - waar wordt gereinigd;
 - hoeveel kolken er worden gereinigd;
 - de periode van uitvoering;
 - een planning van het aantal werkbare dagen benodigd voor de reinigingswerkzaamheden;
 - het tijdstip van de reinigingswerkzaamheden;
 - de afvoer van afvalstoffen;
 - bijzondere omstandigheden;
 - het tijdstip van de rapportage.

01 13 08 Tijdsplanning

- 01 Werkzaamheden volgens alle posten, met uitzondering van calamiteiten, worden geacht op werkdagen tussen 7.00 en 17.00 uur plaats te vinden.

01 16 Verzekeringen, algemeen en administratief

HFD PAR ART LID

01 16 03 C.A.R.- VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERINGEN

- 01 Onverminderd de aansprakelijkheid van de aannemer en de onderaannemers krachtens de bepalingen van de Wet en/of dit bestek zal door de opdrachtgever, mede ten behoeve van de aannemers en hun onderaannemers, een constructie "All Risks"-verzekering op het werk worden afgesloten.
- 02 Deze verzekering geeft op of nabij de bouwplaats dekking op uitgebreide voorwaarden tegen:
- a- beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;
 - b- het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief bij de bouw betrokken personeel), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
 - c- materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vernieling, waarvoor de opdrachtgever zelf een separate polis heeft afgesloten welke voor deze risico's dekking geeft.
- 03 De dekking van de constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop dit werk op het bouwterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.
- 04 Als verzekerde som voor het werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten en toezicht en directiekosten.
- 05 Tijdens de onderhoudstermijn is de constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:
- a- tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
 - b- welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende vóór aanvang van deze termijn.
- 06 Het eigen risico dat op de constructieverzekering van toepassing is, komt ten laste van de aannemer, evenals alle niet door de constructieverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is.
- 07 De ter zake van schade aan het werk ontvangen schade uitkeringen zullen door de opdrachtgever aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden betaald naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk resp. het herstel.
- 08 De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepalingen betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren.
- 09 De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestektekst kunnen geen rechten ontleend worden. Een kopie van de dekkingsbevestiging met de verzekeringsvoorwaarden zal de aannemer, op diens verzoek, worden verstrekt.
- 11 Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, gereedschappen, machines etc., alsmede keten, loodsen en de inventaris daarvan, is van de verzekering uitgesloten en de opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.
Onverminderd het in het voorgaande van dit artikel bepaalde, zullen de aannemer en de mede- en onderaannemers voor eigen rekening dienen zorg te dragen voor verzekering tegen schaden tengevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk.
Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen deze mede te dekken schade tengevolge van het werkrisico.

01 17 Vrijgekomen materialen, algemeen en administratief

HFD PAR ART LID

01 17 01 Vrijkomende afvalstoffen

- 01 De bij de reinigingsactiviteiten vrijkomende afvalstoffen dienen door de opdrachtgever te worden ontwaterd en in een steekvaste vorm worden afgevoerd naar een verwerkings-/reinigingsinstallatie welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen.
- 02 De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en geleidebiljetten voor het afvoeren van de vrijkomende afvalstoffen.
- 03 De genoemde geschatte hoeveelheden slib in de besteksposten zijn gebaseerd op een gemiddelde van 12,5 kg per kolk. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, plaatselijke hogere verontreinigingsgraad geven geen recht op bijbetaling voor de uitvoering van de werkzaamheden.

01 17 07 Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard, wordt verlangd voor de volgende vrijgekomen materialen:
 - riolslib

01 19 Arbeidsomstandigheden, algemeen en administratief

01 19 02 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

- 01 De aannemer ontvangt een afschrift van de in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit genoemde kennisgeving. De coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.
- 03 Werknemers worden tijdens werktijden geacht veiligheidskleding te dragen.

01 20 Door de aannemer te verstrekken gegevens en verplichtingen

01 20 01 Lijsten en rapporten

- 01 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 27 lid 2 van de UAV 2012 worden de aantekeningen uiterlijk op de achtste werkdag na het verstrijken van de werkweek, waarop zij betrekking hebben, opgenomen in het weekrapport.
- 02 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 van de UAV 2012 verstrekt de aannemer tevens de volgende bescheiden, gedateerd en ondertekend, aan de directie:
 - De datum;
 - De weersomstandigheden;
 - Het type voertuig met nummer en/of kenteken;
 - De namen van de personeelsleden die de reiniging hebben uitgevoerd;
 - Het aantal gewerkte uren, begin-eind, pauze, reistijden;
 - De straatnamen en (deel)gebied waar gewerkt is;
 - Het aantal gereinigde kolken per deelgebied;
 - Het aantal niet gereinigde kolken per straat, met reden en opgave van de lokatie van de kolken;
 - De geconstateerde kenmerken en gebreken, volgens bestekspost 820020, met vermelding van de lokatie van de kolken;
 - Het aantal afvalstortingen met het aantal ton afval, inclusief bonnummer(s);
 - Geleidebiljetten inclusief weegbon;
 - Eventuele schade als gevolg van de werkzaamheden;
 - Eventuele ongevallen tijdens de werkzaamheden;
 - Eventuele bijzondere omstandigheden.
- 03 Indien de aannemer de in lid 02 genoemde verplichting niet nakomt, zal de directie de resultaatsverplichtingen die betrekking hebben op de betreffende werkweek niet betaalbaar stellen.
- 04 Indien de opgaven van de aannemer naar het oordeel van de directie te veel afwijken van de door de directie berekende hoeveelheden, worden de hoeveelheden door een hermeting en herberekening op een door de directie te bepalen tijdstip opnieuw vastgesteld.

HFD PAR ART LID

- 05 De kosten van de werkzaamheden als bedoeld in de leden 02 en 04 worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijzen.

01 20 03 Communicatie derden

- 01 De aannemer doet geen mededelingen betreffende de reinigingsgegevens aan derden.
- 02 Discussie met bewoners dient te worden vermeden. Er dient in dergelijk geval te worden verwezen naar de toezichthouder van Stadswerk072.

01 22 Te beschermen plant- en diersoorten

01 22 03 Plan van aanpak voor het omgaan met te beschermen plant- en diersoorten

- 01 Een plan van aanpak als bedoeld in artikel 01.22.03 lid 01 van de Standaard wordt verlangd. Hierin dient ook aangegeven te worden hoe omgegaan wordt met padden.

01 22 04 Boete en schadevergoeding i.v.m. beschadiging te handhaven vegetatie

- 01 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 01.18 van de Standaard 2020 omtrent de schadevergoeding, wordt per schadegeval een boete opgelegd waarbij de volgende kosten worden aangehouden:
- Tweehonderdvijftig euro (€ 250,--) per boom;
 - Honderdentien euro (€ 110,--) per strekkende meter haag;
 - Zeventig euro (€ 70,--) per m2 heester, coniferen en rozen;
 - Vijfendertig euro (€ 35,--) per m2 vaste planten;
 - Vijfentwintig euro (€ 25,--) per m2 bollen;
 - Vijftien euro (€ 15,--) per m2 gazon.
- Dit boetebedrag komt bovenop de vastgestelde schadevergoeding, en wordt zonder ingebrekestelling ingehouden op de eerstvolgende termijnstaat c.q. eindafrekening.

01 23 Communicatie

01 23 02 Bouwvergaderingen

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.
- 02 Bouwvergaderingen vinden 1 keer per 2 maanden plaats op het kantoor van Stadswerk072.
- 03 De aannemer is verantwoordelijk voor verslaglegging van de bouwvergaderingen.
- 04 Los van de bouwvergadering vindt wekelijks een overleg plaats tussen de directie en de aannemer, ter bespreking van het lopende werk. Indien de werkzaamheden goed verlopen en de opdrachtgever minder overleggen nodig acht, kan de frequentie van deze overleggen worden afgebouwd.

01 23 03 Algemeen

- 01 Alle communicatie in woord en geschrift tussen opdrachtgever, directie en aannemer dienen in het Nederlands te zijn.

01 27 Social return, algemeen en administratief

01 27 01 Algemeen

- 01 De opdrachtnemer verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van social return. Dit percentage is afgestemd op de onderhavige Overeenkomst.
- 02 De invulling van de social return inspanning mag ook breder en/of buiten de onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt. Bijvoorbeeld: buiten de looptijd van de overeenkomst en activiteiten die niet direct verband houden met de werkzaamheden in de overeenkomst. De opdrachtnemer dient dit af te stemmen met de coördinator SROI.
- 03 Indien de opdrachtnemer werkt met onderaanneming(en) blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze social return verplichting.

HFD PAR ART LID

- 04 De opdrachtnemer is verplicht het initiatief te nemen voor de concrete invulling van social return.
- 05 De opdrachtnemer dient uiterlijk 2 weken na gunning schriftelijk een voorstel in bij de opdrachtgever aangaande de invulling van de social return verplichting.
- 06 Na gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de coördinator SROI (Zaffier) van Noord-Kennemerland voor het maken van afspraken over deze concretisering. Contactgegevens: <https://www.rpa-nhn.nl/projecten/social-return-investment>
- 07 Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in social return, wordt de waardetabel onderaan dit artikel gehandhaafd.
- 08 De opdrachtnemer rapporteert gedurende de looptijd van de Overeenkomst op minimaal drie momenten over de invulling van social return middels een verantwoordingsdocument, te weten: na aanvang, tijdens de uitvoering en bij oplevering. De data worden tijdens het startoverleg met de opdrachtnemer vastgelegd.
Het verantwoordingsdocument zal de opdrachtnemer ontvangen van de coördinator SROI (Zaffier).
- 09 De coördinator SROI (Zaffier) heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. De opdrachtnemer verleent daartoe volledige medewerking. Door de opdrachtnemer te maken kosten voortvloeiend uit deze verificatie zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- 10 Bij niet nakomen van de SROI verplichting door de opdrachtnemer is de opdrachtgever gerechtigd het niet bestede deel van de SROI verplichting in te houden dan wel te vorderen.
- 11 Voor de invulling van social return wordt gebruik gemaakt van de zogeheten bouwblokmethode. Opdrachtnemer kan in samenspraak met de coördinator SROI, de verschillende SROI-inspanningen combineren in een voor de opdrachtnemer optimale mix (zie tabel). Onderstaande tabel geeft aan welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

Waardetabel:

Doelgroep	Normbedrag (full-time jaarbasis)	Hoe lang meetellen?
WW<1 jaar	€15.000,-	1 jaar
WW> 1 jaar of WW in de laatste drie maanden van de uitkering	€20.000,-	1 jaar
Participatiewet < 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€30.000,-	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar (niet arbeidsbeperkten)	€40.000,-	2 jaar
Doelgroep banenafpraak/ doelgroepenregister (Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	€40.000,-	Onbepaalde tijd
WIA/WAO bij nieuwe werkgever	€35.000,-	Onbepaalde tijd
WSW detachering	€35.000,-	Onbepaalde tijd
BBL/ BOL leerwerkplek niveau 1 / 2	€20.000,-	duur van de opleiding/stage
BBL leerwerkplek overige niveaus	€10.000,-	
BOL overige niveaus	€ 5.000,-	
Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs	€ 15.000,-	
50+ en afstand tot de arbeidsmarkt	€ 5.000,- bovenop bovenstaande bedragen	
Statushouder en afstand tot de arbeidsmarkt	€ 5.000,- bovenop bovenstaande bedragen	
Werkervaringsplaats voor Participatiewet en alle categorieën arbeidsbeperkten	€ 5000- voor zes maanden (maximale termijn)	6 maanden

Overige invulling SROI

Overige invulling zoals indirecte invulling door inkoop bij Sociale ondernemers, werk t.b.v. praktijkverklaring, geven van vakcursus / training aan de doelgroep, worden gewaardeerd aan de hand van de werkelijke kosten die vooraf worden geraamd. De coördinator SROI bepaald vooraf welke invulling voldoet.

HFD PAR ART LID

25 Technische bepalingen riolering

25 0 Riolering, algemeen

25 02 Eisen en uitvoering, riolering , algemeen

25 02 02 Verwerken vrijgekomen materialen

- 01 Opgegraven en vrijgekomen materialen van het leidingsysteem dienen ontdaan van aanhangend vuil en grond en vrij van chemische verontreiniging, te worden afgevoerd naar een erkend voor dit werk gecertificeerde verwerker.

25 03 Eisen en uitvoering

25 03 01 Eisen en begrippen reiniging van kolken

- 01 Het kolkenstelsel dat gereinigd dient te worden, betreft het gemeentelijke kolkenstelsel inclusief lijngoten, tevens dient er een visuele inspectie van de kolken te worden uitgevoerd m.b.t. de aanwezigheid van het stankscherm en andere eigenschappen van de kolken zoals omschreven in bestekspost 820020.
- 02 Onder machinaal te reinigen kolken wordt verstaan kolken binnen 3 meter vanaf de kant van de weg en/of fietspad.
- 03 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het binnen 0,5 m van de inloopopeningen van de kolk vrij zuigen van vuil dat in de openbare ruimte ligt. Daarnaast dient de aannemer van tevoren aan te geven welke kolken vrij gemaakt dienen te worden van obstakels.
- 04 De te reinigen kolken worden altijd per deelgebied (te bepalen door de opdrachtgever) gereinigd tenzij de reiniging een incident betreft.
- 05 Kolkroosters en sponning dienen vrij gemaakt te worden van bladafval, zand, e.d. alvorens gereinigd wordt.
- 06 De kolken die gereinigd zijn, dienen goed afgesloten te worden.
- 07 De te reinigen kolken zijn divers qua type, materiaal en inhoud.

25 03 02 Rioolreiniging: Algemeen

- 01 In dit bestek inzake de uitvoering van reiniging van kolken:
- De randvoorwaarden voor de uitvoering van de reinigingswerkzaamheden. Het betreft hier zowel eisen voor de uitvoerende partij (hierna aangeduid met reinigingsbedrijf) als de opdrachtgevende partij (hierna aangeduid met opdrachtgever);
- 02 Afvoer ingezamelde afvalstoffen.
- Het uitkomende slib maximaal ontwateren door het aflaten van water in een put op locatie zoals aangegeven in bijlage 6a 'Afperspunten kolkenreiniging' en bijlage 6b 'Afperspunten kolkenreiniging buitengebieden' zoals bijgevoegd bij dit bestek. De inschrijver dient in de prijsvorming rekening te houden met het aflaten van water op deze locaties.
 - Alle vrijgekomen materialen dienen te worden afgevoerd naar een erkende verwerkingsinrichting. Vrijgekomen materiaal dient steekvast te worden gestort, met een drogestofgehalte van minimaal 60%
 - Het transport van de afvalstoffen moet voldoen aan de van toepassing zijnde bepalingen uit de Wet milieubeheer en de PMV (provinciale milieuverordening).
 - De originele bonnen als bewijs van ontvangst, als bedoeld in artikel 01.17.06 lid 01 van de Standaard 2020, dienen uiterlijk de dinsdag van de opvolgende week na afvoer aan de directie te worden overhandigd.
- 03 Materieelinzet
- Met betrekking tot het in te zetten materieel geldt het volgende:
- Het type materieel dat wordt ingezet is ter beoordeling van het reinigingsbedrijf, in overleg met de directie;
 - Het materieel wordt zodanig gekozen en ingezet, dat schade aan verhardingen en plantsoenen niet optreedt. Zie schadevergoedingen in artikel 01.22.04;
 - Het door het reinigingsbedrijf gebruikte materieel moet voldoen aan alle wettelijke eisen en periodieke keuringen zoals deze zijn voorgeschreven.
- 04 Het transport door de aannemer van vrijkomend rioolslib dient voorzien te zijn van een door de

HFD PAR ART LID

aannemer volledig ingevuld begeleidingsformulier voorzien van afvalstroomnummer.

- 05 Wanneer tijdens de reinigingswerkzaamheden een vervuilingsgraad wordt geconstateerd die hoger is dan de in het bestek aangegeven hoeveelheid, brengt de aannemer dit conform paragraaf 29 lid 2 van de U.A.V. 2012 ter kennis van de directie.

25 03 03 Rioolreiniging: kolken

- 01 De kolken moeten worden ontdaan van alle verwijderbare materialen, en losgespoelde, vloeibare en vaste stoffen zoals slib, zand en puin, die geen deel uitmaken van de constructie. Aanwezige wortelingroei, omvangrijke vetafzettingen, afzettingen van oer, spoelcement, concentraties van puin of beton dienen te worden geregistreerd conform de gestelde eisen in bestekspostnummer 820020. Indien materialen worden aangetroffen met een afmeting zodanig dat ze niet met een kolkenzuiger kunnen worden opgenomen, dient de directie te worden geïnformeerd. De storkosten van deze materialen zullen separaat worden verrekend.
- 02 Beoordelingscriteria:
- Per deelgebied zal worden gecontroleerd door de opdrachtgever, door middel van een visuele controle van een gedeelte van de gereinigde objecten op basis van een a-selecte controle. Ieder gecontroleerde kolk moet voldoen aan het criterium zoals vermeld in lid 01 van deze paragraaf, inclusief de registratie van de gegevens volgens bestekspost 820020. Het eventueel plaatselijke karakter van vervuiling is daarbij niet relevant voor de beoordeling;
 - Deze controle vindt plaats uiterlijk 10 werkdagen na het beëindigen van de betreffende weekproductie.
 - Indien meer dan 5% van de gecontroleerde kolken en/of lijngoten niet voldoet aan het criterium, worden alle op de beheerstekening aangegeven kolken binnen het betreffende deelgebied verondersteld hieraan niet te voldoen en derhalve afgekeurd. Met andere woorden, het hele deelgebied wordt afgekeurd.
- 03 Consequenties afkeuring van het product:
- Voor ieder deelgebied dat naar aanleiding van de steekproefcontrole is afgekeurd, wordt €250,- (excl. btw) in mindering gebracht op de aanneemsom ter compensatie van de extra door de directie bestede tijd.
 - Binnen een afgekeurd deelgebied, dat niet voldoet volgens de beoordelingscriteria in 02 van deze paragraaf, dienen alle kolken en/of lijngoten opnieuw gereinigd te worden.

25 03 04 Meldingsplicht bij reinigen kolken

- 01 Indien schadelijke afvalstoffen (zoals olie e.d.) in de kolk worden aangetroffen dient dit direct te worden gemeld aan de directie. De aannemer dient aanwijzingen van de directie hierbij op te volgen.
- 02 Ernstige gebreken die terstond gevaar opleveren, dienen direct gemeld te worden aan de directie.
- 03 Indien de werkzaamheden op enige dag wegens (weers)omstandigheden niet kunnen worden uitgevoerd, dan dient dit zo mogelijk op de dag voorafgaand, doch in ieder geval op de dag zelf aan de directie te worden gemeld.

25 03 05 GPS registratie kolken

- 01 De kolken dienen via GPS in het RD-stelsel geregistreerd te worden (x- en y-coördinaat). De lijngoten dienen per meter ingemeten te worden.
- 02 Belemmering en geconstateerde gebreken, of andere onvolkomenheden aan kolken, dienen vastgelegd te worden volgens bestekspost 820020.
- 03 De plaatsbepaling via GPS mag een afwijking hebben van maximaal 1 meter.
- 04 De digitale ondergrond wordt door de directie aangeleverd in een in overleg te bepalen formaat.
- 05 De aannemer dient de registratie van een weekproductie in te dienen bij de directie.
- 06 De digitale gegevens dienen te kunnen worden gekoppeld en te worden ingelezen in BrtIS
- 07 De GPS-antenne dient bevestigd te zijn op het verticale deel van de zuigbuis.

HFD PAR ART LID

25 03 06 Communicatie

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk zal namens Stadswerk072 een toezichthouder contactpersoon zijn. Hij/zij is op werkdagen tussen 7:30 en 16:00 uur telefonisch bereikbaar.
- 02 De aannemer zal tijdens de uitvoering van het werk door een contactpersoon worden vertegenwoordigd. Hij/zij dient op werkdagen tussen 7:00 en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
- 03 De contactpersoon van Stadswerk072 wordt na afloop van iedere werkweek of bij aanvang van de volgende werkweek schriftelijk (in overleg met eventueel telefonisch) geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden. De vooruitgang blijkt onder meer uit het aantal gereinigde kolken en de hoeveelheid gestorte rioolslib.

25 1 Riolering, algemeen

25 17 Meet- en verrekenmethoden riolering

25 17 09 Verrekening van stagnatie

- 01 Verrekening door stagnatie die is veroorzaakt door externe factoren is alleen mogelijk, indien deze op het moment van eerste optreden zijn gemeld aan de directie, afdoende beargumenteerd en indien de directie in de gelegenheid is gesteld om de oorzaak van de stagnatie zonodig zelf te constateren en/of op te heffen.
- 02 Kolken welke bij de normale route niet bereikbaar zijn, moeten na einde van de werkdag, dan wel binnen vijf werkdagen, alsnog worden gereinigd. Indien deze kolk(en) dan wederom niet bereikbaar zijn, doet de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een opgave van de kolken die niet kunnen worden gereinigd en worden afspraken gemaakt over het alsnog reinigen van de kolken. Dit betreft circa 1 op de 10 kolken. Indien getracht wordt om de kolk te reinigen, wordt van de opdrachtgever verwacht dat er wordt geïnventariseerd waar parkeerverboden benodigd zijn. Het toepassen van deze parkeerverboden, en het terugkeren naar de niet gereinigde kolken, wordt alleen uitgevoerd in overleg met de directie. Deze kolken worden verrekend op 2 keer de prijs per eenheid, waarbij alleen de gereinigde kolken worden afgerekend. Niet gereinigde kolken mogen niet in rekening worden gebracht.
- 03 Indien de kolk niet bereikbaar is voor machinale reiniging dient de kolk als handkolk gereinigd te worden. Dit dient gemeld te worden bij de directie zodat deze kolk de volgende ronde niet meer wordt opgenomen in de machinaal te reinigen kolken. Deze verplichting geldt niet indien de verhindering van uitvoering van de werkzaamheden wordt veroorzaakt door omstandigheden die het gevolg zijn van door de gemeente in uitvoering genomen werkzaamheden, zoals wegwerkzaamheden enz.

25 17 10 Verrekening van werkzaamheden buiten normale werktijden

- 01 Het werken buiten de normale werktijden, het werken in meer ploegen, het werken op zaterdagen en zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de directie.

25 3 Rioolreiniging

25 35 Bijbehorende verplichtingen, Rioolreiniging

25 35 06 Water voor reiniging

- 01 Het vullen van de tank van de reinigingswagen met spoelwater kan geschieden uit het oppervlaktewater, op een locatie ter keuze aan de aannemer. Deze plaatsen dienen bereikbaar te zijn vanaf de openbare weg, of bereikbaar gemaakt te worden door middel van rijplaten of andere maatregelen voor kosten van de aannemer. Het vullen van de tank mag geen schade aanbrengen aan de openbare ruimte of hinder opleveren voor het verkeer.

HFD PAR ART LID

62 Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering

62 0 Algemeen

62 02 Eisen en uitvoering

62 02 01 Plaatsen bebording

- 01 Rondom lichtmasten mogen binnen een straal van een meter geen prikborden worden toegepast.

62 05 Bijbehorende verplichtingen, Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering, Algemeen

62 05 01 Maatregelen in het belang van het verkeer

- 01 Een plan van aanpak met betrekking tot verkeersmaatregelen moet op de eerste bouwvergadering door de aannemer worden overgelegd.
Het bestek vermeldt met welke categorie wegen en snelheden rekening moet worden gehouden bij het opstellen van dit plan.
De directie beoordeelt het plan van aanpak binnen een termijn van twee weken.
Door de directie verlangde wijzigingen zullen schriftelijk aan de aannemer worden meegedeeld en moeten binnen een door de directie te stellen termijn door de aannemer worden aangebracht.
Als de aannemer zich met de voorgestelde wijzigingen niet kan verenigen, deelt hij dit schriftelijk aan de directie mee.
Pas na schriftelijke goedkeuring van het plan van aanpak mag met de uitvoering van de daarin beschreven verkeersmaatregelen worden begonnen.
- 02 Zonder toestemming van de directie mogen de getroffen verkeersmaatregelen niet worden gewijzigd.

