

Bijlage 1 Programma van Eisen (PVE)

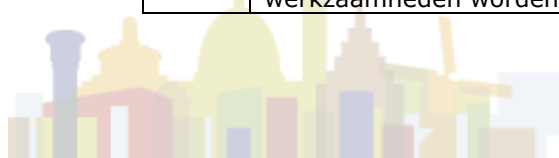
Behorende bij Aanbesteding E-werkzaamheden

Kenmerk 2023-051546

Onderstaand vindt u een omschrijving van het programma van eisen. Met de hierin opgenomen punten / minimale eisen dient u akkoord te gaan. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de Nota's van Inlichtingen eisen aan te passen.

A.	Algemeen	Akkoord Ja/Nee
1.	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform de raamovereenkomst, waarvan deel uitmaken: het aanbestedingsdocument en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.	
2.	De opdrachtnemer gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2014 Gemeente Waalwijk. Zie Bijlage 4.	
3.	Bij uitvoering van de opdracht wordt te allen tijde voldaan aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	
4.	Opdrachtnemer mag maximaal 10% toeslag onderaanneming in rekening brengen.	
5.	Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van een opdracht gebruik maakt van een onderaannemer dient de offerte van de onderaannemer toegevoegd te worden aan de offerte van de Opdrachtnemer.	
6.	De Opdrachtgever kan losse projecten uitzetten bij de Opdrachtnemer. De waarde van deze projecten mag niet hoger dan € 70.000,- per project zijn. De Offerte moet aangeboden worden met de overeengekomen tarieven en toeslagen uit de overeenkomst.	
7.	De personen die vanuit de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.	
8.	Geheimhouding: medewerkers vanuit de Opdrachtnemer delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.	

B.	Veiligheid	Akkoord Ja/Nee
1.	Indien er werkzaamheden of aanpassingen nodig zijn om te kunnen voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving dient Opdrachtnemer dit direct te communiceren, per e-mail of brief, met gemeente Waalwijk.	
2.	Opdrachtnemer zorgt voor een veilige werkplek rondom de plaats waar de werkzaamheden worden verricht. Tevens is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gezondheid en veiligheid van alle medewerkers/derden die zich rondom de plaats bevinden waar de werkzaamheden worden verricht. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen	



	dat er, indien van toepassing, de juiste vereiste beschermingsmiddelen beschikbaar zijn en worden gedragen. Bij het weigeren of het werken met de onjuiste beschermingsmiddelen is gemeente Waalwijk gerechtigd het werk stil te leggen. Stagnatiekosten als gevolg hiervan zijn niet verrekenbaar en zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.	
3.	Opdrachtnemer dient gemeente Waalwijk te informeren indien hij constateert dat de veiligheidsvoorzieningen van de gebouwen niet veilig genoeg zijn voor het uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden.	
4.	Bij eventuele ongevallen dient er te allen tijde gelijk een melding zowel schriftelijk als telefonisch gedaan te worden aan de contactpersoon van gemeente Waalwijk en de locatieverantwoordelijke op locatie.	
5.	Bij incidenten aangaande het falen van een installatie met ongevallen, of bijna ongevallen, verplicht Opdrachtnemer zich direct een onderzoek in te (laten) stellen en daarvan binnen 48 uur schriftelijk terugkoppeling te geven aan de contactpersoon van gemeente Waalwijk.	
6.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de ingezette materialen, middelen en machines. De onderaannemers dienen aan dezelfde eisen te voldoen. Schade als gevolg van onzorgvuldig handelen wordt op Opdrachtnemer verhaald.	
7.	Al het in te zetten personeel dient op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken in het kader van de opdracht en bijbehorende veiligheid en dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA* en/of een VCA** certificaat.	
8.	Gezien de verschillende installaties is het noodzakelijk dat de storing wordt opgevolgd door een vakbekwame, gecertificeerd specialist, die deze de storing kan en mag oplossen.	
9.	De installaties dienen na correctieve of projectmatige werkzaamheden weer te voldoen aan de NEN 1010.	
10.	De veiligheidsvoorschriften uit de NEN 3140 dienen aangehouden te worden.	
11.	De verantwoordelijkheden en bevoegdheden vanuit de NEN 3140 zijn toegevoegd in Bijlage 1.1 van dit Programma van Eisen.	

C.	Reactietijd & registratie	Akkoord Ja/Nee
1.	Opdrachtnemer doet er alles aan om de gestelde reactietijden en de gemaakte afspraken zoals beschreven in het beschrijvend document in paragraaf 1.2 te behalen. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen is het aan gemeente Waalwijk ter beoordeling of er sprake is van overmacht.	
2.	De correctieve meldingen zijn opgesplitst in drie verschillende categorieën, zoals onderstaand weergegeven. De classificatie van de melding wordt vermeld op de Opdracht bon verstuurd naar Opdrachtnemer. Categorie 1: storingen, die het kritische bedrijfsproces verstoren en die direct hersteld dienen te worden. Binnen 60 minuten dient een gecertificeerd monteur op locatie te zijn om de storing te verhelpen. Binnen 3 uur dient de storing verholpen te zijn en moet het bedrijfsproces zijn hervat. Dit mag eventueel middels een noodoplossing gebeuren. De afhandeling (definitieve oplossing) van deze storing wordt beschouwd als een categorie 2 melding en dient binnen 3 werkdagen verholpen te zijn. Categorie 2: storingen, die het kritische bedrijfsproces verstoren maar waarvan er een beperkte kans op gevolgschade is. Binnen 1 werkdag dient een gecertificeerd monteur op locatie te zijn om de storing te verhelpen. Binnen 3 werkdagen dient de storing verholpen te zijn en het bedrijfsproces te zijn hervat. De verdere afhandeling van deze opdracht wordt beschouwd als een categorie 3 melding en dient binnen 10 werkdagen verholpen te zijn.	



	Categorie 3 storingen, die het kritische bedrijfsproces niet verstoren en die niet direct hersteld hoeven te worden. Binnen 1 werkdagen dient er contact te zijn geweest met Opdrachtnemer. In overleg dient er dan een gecertificeerd monteur op locatie te zijn om de storing te verhelpen. Binnen 10 werkdagen dient de storing verholpen te zijn inclusief de afhandeling.	
3.	De afhandeling van de storing dient door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd binnen de in eis C.2 genoemde reactietijden en volgens beschreven werkwijze in het aanbestedingsdocument.	
3.	Indien Opdrachtnemer in geval van onvoorziene omstandigheden de afgesproken reactietijden en/of hersteltijden niet kan nakomen dient Opdrachtnemer, de contactpersoon van gemeente Waalwijk en de desbetreffende locatiemanager per direct mondeling en aansluitend schriftelijk op de hoogte te stellen.	
4.	Opdrachtnemer dient een eigen storingsdienst te hebben die 24 uur per dag 7 dagen per week beschikbaar is om categorie 1 storingen aan te kunnen nemen van de gemeente Waalwijk. Dit geldt voor de objectenlijst met de markering 24/7 storing uit de objectenlijst.	
5.	Voor alle categorie 2 en 3 storingen dient Opdrachtnemer bereikbaar te zijn tussen 07:00 en 17:00.	
6.	In geval van onvoorziene omstandigheden is het aan Opdrachtnemer toegestaan om gedurende de contractperiode vijf keer niet te voldoen aan de eisen: 'tijdig verhelpen van een storing' of 'het aanleveren van een offerte'. Bij meerdere gevallen is het mogelijk voor gemeente Waalwijk om de overeenkomst niet te verlengen of zelfs te ontbinden.	
7.	Opdrachtnemer dient een registratiesysteem te gebruiken waarin in minimaal per storing de volgende informatieelden zijn vastgelegd: • De naam van de melder • Een uniek storingsnummer (meldnummer) • Locatie/ruimtenummer • Omschrijving van de storing • Storingsoorzaak • Wat is gedaan om de storing op te lossen • Wat is gedaan om herhaling van de storing te voorkomen. Van iedere Werkbon dient een digitale kopie gestuurd te worden naar Opdrachtgever.	
8.	Indien er onderdelen / wijzigingen toegevoegd worden aan de installatie is Opdrachtnemer verplicht een revisie-tekening aan te leveren binnen 10 werkdagen.	
12.	Na afronding van de werkzaamheden dient de Werkbon getekend te worden door de contactpersoon op de betreffende locatie.	
13.	De getekende Werkbon dient ingediend te als bijlage bij de factuur.	



D.	Garantie & onderdelen	Akkoord Ja/Nee
1.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er minimaal 1 jaar garantie zit op alle materialen en de uitgevoerde werkzaamheden.	
2.	Bij het verrichten van de werkzaamheden worden alle materialen en/of voorkomende onderdelen en software uitsluitend vervangen door materialen en/of onderdelen van hetzelfde fabricaat/type, tenzij gemeente Waalwijk voorafgaand toestemt in een ander (minimaal gelijkwaardig) fabricaat/type.	
3.	De te gebruiken (installatie-)materialen dienen het CE-keurmerk te hebben en dienen in voorkomende gevallen andere certificeringen te hebben zodat aan eisen van de NEN2535 wordt voldaan.	
4.	Voor de onderdelen die toegevoegd zijn aan de installatie door uitbreiding of vervanging geldt een garantietermijn van 1 jaar na het gereedkomen van die wijzigingen.	
5.	Gebruikte schakelmaterialen en armaturen dienen overeen te komen met de reeds bestaande uitvoering materialen (qua kleur, merk en materiaal) die op de betreffende locatie wordt gebruikt. Indien Opdrachtnemer hiervan wil afwijken, dient hij dit eerst ter goedkeuring voor te leggen aan Gemeente Waalwijk.	
6.	De Opdrachtnemer dient in het prijzenblad een opslagpercentage op de inkooprijzen van de materialen in te vullen. De inkooprijzen van de materialen kunnen worden opgevraagd door de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht.	



E.	Uitwerking van casus 1 & 2	Akkoord Ja/Nee
1	De werkzaamheden met betrekking tot het correctief onderhoud dienen binnen de overeengekomen termijnen, op de economisch meest voordelige wijze, uitgevoerd te worden.	
2	Indien de totale prijs van de reparatie aan onderdelen/materialen en uurtarieven per storing/herstel/reparatie bezoek, rekenend vanaf de aankomst op locatie onder € 250,00 (excl. btw) is, dan dient reparatie altijd en direct zonder voorafgaand overleg met gemeente Waalwijk te worden uitgevoerd;	
3	Indien de totale prijs van de reparatie aan onderdelen/materialen en uurtarieven per storing/herstel/reparatie bezoek, rekenend vanaf de aankomst op locatie tussen de € 250,00 en €2.500,00 (excl. btw) is, dan dient voor reparatie altijd mondeling of schriftelijk akkoord gegeven worden door gemeente Waalwijk.	
4	Indien de totale prijs van de reparatie aan onderdelen/materialen en uurtarieven per storing/herstel/reparatie bezoek, rekenend vanaf de aankomst op locatie boven de €2.500,00 (excl. btw) is, dan dient voor de reparatie altijd schriftelijk een offerte ingediend te worden. Bij een schriftelijk akkoord op deze offerte is het Opdrachtnemer toegestaan om desbetreffende reparatie uit te voeren.	

F.	Management en communicatie	Akkoord Ja/Nee
1.	Opdrachtnemer levert minimaal 1x per jaar een managementrapportage(s) aan met daarin minimaal de volgende gegevens: - Aantal en soort problemen/klachten/storingen, wanneer deze zijn gemeld en de daarop ondernomen acties. - Aantal uitgevoerde projecten.	
2.	Op initiatief van de opdrachtnemer vindt minimaal één (1) maal per jaar overleg plaats. Bij calamiteiten heeft opdrachtgever de mogelijkheid extra overleg in te plannen. In het overleg wordt o.a. besproken: - Planning komend kalenderjaar. - Performance door opdrachtnemer. - Managementrapportage. - Ontwikkelingen middellange termijn. - Duurzaamheid en innovatie. Vastlegging is door opdrachtnemer en wordt uiterlijk tien (10) werkdagen na het overleg aangeleverd ter goedkeuring aan opdrachtgever	
3.	Er is een vast aanspreekpunt in persoon en één plaatsvervanger voor alle operationele en contractuele zaken, die bereikbaar zijn binnen kantooruren van maandag t/m vrijdag.	
4.	E-mails worden zoveel mogelijk afgehandeld binnen 24 uur of bij uitgebreidere vragen wordt binnen 24 uur vermeld wanneer hier een antwoord op komt.	
5.	Indien bestanden door opdrachtgever onvolledig worden aangeleverd waardoor ze niet geautomatiseerd kunnen worden verwerkt, dan wordt dit door de opdrachtnemer gemeld, binnen 24 uur na aanlevering.	



G.	Facturatie en Betaling
1.	Opdrachtnemer stuurt per locatie/opdrachtgever een aparte factuur voor de geleverde en goedgekeurde werkzaamheden. De factuur moet digitaal worden verzonden naar fin-info@waalwijk.nl .
2.	Op de factuur dient duidelijk zichtbaar te worden vermeld: - Opdrachtnummer van de opdracht bon - T.a.v. Opdrachtverstrekker (Persoon die op de opdracht bon vermeld staat) - Elke verwerking/opdracht/kosten dient gespecificeerd te worden vermeld. - In de bijlage toegevoegde Werkbon van de Opdrachtnemer. Eventueel aanvullen met andere kenmerken
3.	De betaling van de facturen geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde verzamelfactuur. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.
4.	Indien Opdrachtnemer geen revisietekening aanlevert binnen 10 werkdagen kan facturatie niet voldaan worden.



BIJLAGE 1.1 Veiligheidsvoorschriften NEN 3140

01 19 03 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN M.B.T. NEN 3140

1. Vanaf het moment van (deel)opdracht tot en met het moment van oplevering van (deel)opdrachten in het kader van deze overeenkomst, is de opdrachtnemer als werkgever op basis van de Arbowet verantwoordelijk voor de veilige uitvoering van alle elektrotechnische handelingen gerelateerd aan de opdracht, en verantwoordelijk voor alle operationele taken.
2. De opdrachtnemer verklaart schriftelijk éénmalig bij aanvang van (deel)opdrachten in het kader van deze overeenkomst dat hij voor de uitvoering van de werkzaamheden zich conformeert aan het, binnen zijn organisatie, vastgestelde en geïmplementeerde, op basis van de Arbowet, elektrotechnisch veiligheidsbeleid. Het document wat daaraan ten grondslag ligt wordt toegevoegd aan deze verklaring.
3. Voor de gehele elektrotechnische bedrijfsvoering, leveranties en inbedrijfstellingen ontheft de opdrachtnemer, opdrachtgever, van alle (op basis van wet en regelgeving) aansprakelijkheid voortvloeiend uit het werk.
4. De in lid 03 genoemde verantwoordelijkheid komt pas weer bij de opdrachtgever te liggen wanneer aan alle onderstaande handelingen is voldaan:
 - A. Wanneer de gehele, in (deel)opdracht uitgevoerde werkzaamheden aan de E-installatie, of schriftelijk overeengekomen delen hiervan, volledig zijn opgeleverd door de opdrachtnemer;
 - B. Alle op het werk, of de schriftelijk overeengekomen delen hiervan, betrekking hebbende revisietekeningen compleet zijn overgedragen volgens de eisen vermeld in deze opdracht en zijn geaccepteerd door de opdrachtgever;
 - C. Alle op het werk, of de schriftelijk overeengekomen delen hiervan, betrekking hebbende gebruiksaanwijzingen compleet zijn overgedragen volgens de eisen vermeld in deze opdracht en zijn geaccepteerd door de opdrachtgever;
 - D. Er in geval van nieuwbouw of aanleg, een opleveringsdossier, inclusief een rapportage van "eerste inspectie" conform NEN1010 deel 6 hoofdstuk 6.4 aan de opdrachtgever is overhandigd.
 - E. Het opleverdossier, waarin verklaard wordt dat aan alle technische eisen uit de overeenkomst en aan het gestelde in de geldende wet en regelgeving is voldaan, is getekend door de opdrachtnemer;
 - F. Schriftelijke overdracht van verantwoordelijkheid van de OIV-er van de opdrachtnemer naar de opdrachtgever, zodra deze laatste bovenstaande documenten, voor akkoord heeft ondertekend.
5. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor alle directe en indirecte gevolgen van alle uitgevoerde werkzaamheden binnen deze overeenkomst, welke voortvloeien uit onvolkomenheid van installaties, revisietekeningen en handleidingen, die volgens het gestelde in paragraaf 12 van de UAV 2012, lid 02, aangemerkt worden als verborgen gebrek, waardoor de opdrachtgever, zijn verantwoordelijkheid niet juist heeft kunnen inschatten, c.q. dragen.

paragraaf 12 van de UAV 2012, lid 02

§ 12. Aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering

2. Het in het eerste lid bepaalde lijdt uitzondering indien sprake is van een gebrek:
 - (a) dat toe te rekenen is aan de aannemer en
 - (b) dat bovendien ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel bij de opname van het werk als bedoeld in §9, tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden waarvan
 - (c) de aannemer binnen een redelijke termijn na de ontdekking mededeling is gedaan.

