



2023



***Leidraad Openbare
aanbestedingsprocedure***

Middelgrote Veegmachine

Coördinatie Aanbestedingen



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Aard en omvang van de opdracht	4
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Procedure	6
2.2 Planning & data	6
2.3 Rechtsverwerking	7
2.4 Inlichtingen en communicatie	7
2.5 Het aanbieden van de inschrijving	8
2.6 De opening van de inschrijvingen	8
2.7 Beoordelingsprocedure	8
2.8 Verificatie	8
2.9 Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.10 Klachten	10
3. Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1 Eisen aan de inschrijving	11
3.2 Vormvereisten	12
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	12
3.4 Overige voorwaarden	12
4. Selectie van de inschrijving	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseis(en)	15
4.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving	18
4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	18
5. De gunning	19

5.1	Gunningscriterium	19
5.2	Beste prijs-kwaliteitverhouding	19
5.3	Beoordeling	20
5.4	Programma van eisen	21
5.5	Programma van wensen	29
5.6	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)	32
6.	Controlelijst	33
	Overzicht bijlagen	33
	In te dienen stukken	33
	Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3	33

1. Algemeen

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsprocedure "Middelgrote veegmachine".

De aanleiding voor deze aanbesteding is het vervangen van de bestaande veegmachine. De huidige veegmachine is end of life, waardoor vervanging noodzakelijk is.

De opdracht wordt verleend aan degene die aan alle eisen die in dit document gesteld worden voldoet en vervolgens de beste inschrijving heeft gedaan.

Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria treft u aan in het vervolg van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: de gemeente.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.

Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.

Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Het betreft het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor het leveren van een nieuwe middelgrote veegmachine inclusief garantie. De gemeente is op dit moment in bezit van één veegmachine. Dit voertuig zal vervangen moeten worden.

Motivering niet opdelen in percelen:

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat het een levering betreft van een standaard product.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen, paragraaf 5.5.

Looptijd overeenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 juli 2023 en de raamovereenkomst eindigt alsdan op 30 juni 2027.

De raamovereenkomst (inclusief eventuele indexering e.d.) is opgenomen als Bijlage 3.

Daarnaast biedt de overeenkomst de mogelijkheid om deze met tweemaal voor één jaar te verlenging, dit onder gelijkblijvende voorwaarden.

Hoewel tijdens dit schrijven het nog niet aan de orde is, heeft de gemeente de mogelijkheid binnen de af te sluiten raamovereenkomst een tweede middelgrote veegmachine aan te schaffen. Aan dit gegeven kunnen geen rechten ontleend worden.

Ook bestaat de mogelijkheid dat binnen de contractperiode andere aan de gemeente gerelateerde organisaties gebruik kunnen maken van de af te sluiten overeenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld organisaties met een gemeenschappelijke regeling samen met de gemeente. Hoewel de mogelijkheid bestaat is er op dit moment nog geen aanleiding dat dit op korte termijn daadwerkelijk staat te gebeuren.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	21-6-2023
2	Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1 ^e Nota van inlichtingen voor 10.00 uur	5-7-2023
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	12-7-2023
4	Uiterlijke ontvangst van vragen voor 2 ^e Nota van inlichtingen voor 10.00 uur	1-8-2023
5	Bekendmaken nota van inlichtingen 2	8-8-2023
6	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	18-8-2023
7	Opening van de kluis met inschrijvingen	18-8-2023
8	Praktijktest	23-8-2023
9	Reserve praktijktest (onder voorbehoud)	24-8-2023
10	Beoordelen inschrijvingen	31-8-2023
11	Versturen gunningsbeslissing	1-9-2023
12	Aanleveren gevraagde bewijsstukken (optioneel)	10-6-2023
13	Einde <i>standstill</i> periode 20 kalenderdagen	21-9-2023
14	Versturen definitieve gunning	22-9-2023
15	Ingang raamovereenkomst	1-10-2023

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich echter het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of is geklaagd. De gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat de gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken Inkoopadviseur (T. Coesel op 0299-452224).

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. T. Coesel onder vermelding van "Middelgrote veegmachine". De gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.5 Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van de inschrijvingen

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan inschrijvers een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
3. Vervolgens vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 6.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan de gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek plaats te laten vinden. Dit gesprek kan zowel voor als na de voorlopige gunningsbeslissing gehouden worden. De (raam)overeenkomst wordt besproken om vast te stellen of de gemeente en de inschrijver de voorwaarden uit de overeenkomst op

dezelfde wijze interpreteren. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

Als tijdens deze fase blijkt dat de inschrijving na verificatie niet aan de eisen uit de aanbesteding en de (raam)overeenkomst voldoet, moet inschrijver worden uitgesloten. De gemeente kan na vaststelling van de nieuwe rangorde met de nieuw als eerst geëindigde inschrijver het verificatiegesprek houden.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 20 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan de gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan, en gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan de gemeente is uitgebracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door de gemeente.

2.10 Klachten

Klachtenregeling

De gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.

De gemeente legt jaarlijks intern verantwoording af over de klachtafhandeling en rapporteert hierover. Deze rapportage is publiek toegankelijk met het oog op de transparantie. De manier waarop over klachtafhandeling wordt gerapporteerd is vormvrij. In ieder geval moet worden gerapporteerd over:

- het aantal klachten;
- of klachten gegrond of ongegrond zijn bevonden;
- hoe klachtafhandeling in algemene zin heeft bijgedragen aan het leereffect van de aanbestedende dienst.

De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 5 KMA klachtenregeling 2022.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door inschrijvers verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een inschrijver kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk. Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen. Een inschrijving die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA) en bijlagen aan de inschrijving zijn toegevoegd. De inschrijver dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt de inschrijving ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken als de inschrijver aantoonst dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke inschrijftermijn, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling van de inschrijvingen blijkt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt negentig (90) kalenderdagen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot veertien kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.5 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt

met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.

- Door inschrijving stemt de inschrijver in met de concept raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage 3.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van gemeente Purmerend van toepassing (hierna: inkoopvoorwaarden). Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente uit.

De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De overeenkomst;
 2. Nota('s) van inlichtingen;
 3. Aanbestedingsleidraad "Middelgrote veegmachine" en zijn bijlagen;
 4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en bijbehorend Addendum;
 5. De inschrijving
- De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. De gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.
 - In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.
 - De gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
 - De gemeente heeft geen inzicht in en invloed op de structuur van de personele invulling van de dienstverlening. In dat kader wijst de gemeente er op dat de mogelijkheid bestaat dat werknemers van een opdrachtnemer zich beroepen op de Wet Overgang van Ondernemingen.
 - Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.

- De inschrijver dient, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage 4) rechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan de gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

4. Selectie van de inschrijving

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde geschiktheidseisen worden beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien op inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

4.2.2 Technische bekwaamheid

ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001.

1. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* NEN/ISO 9001 certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. De gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
3. De gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 9001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat inschrijver een geldige certificaat heeft verkregen.
4. *Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.
5. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. De inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving te vermelden op het UEA. De inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

ISO 14001 en/of EMAS Milieuzorgsysteem

De inschrijver beschikt ten aanzien van het leveren van veegmachines over een adequaat milieuzorgsysteem. Het milieuzorgsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in de ISO 14001 en/of EMAS.

1. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* NEN/ISO 14001 certificaat en/of EMAS, of;

- b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
- 2. De gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. De gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.
- 3. De gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 14001 en/of EMAS, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat inschrijver een geldige certificaat heeft verkregen.
- 4. *Het certificaat is gedurende de in de overeenkomst/opdrachtbevestiging aangegeven periode geldig.
- 5. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het veiligheidssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.3 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet inschrijver:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op die andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.
- c. De andere entiteit tekent de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de

informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

54.3 Akkoordverklaring en bewijsstuk(ken) na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart inschrijver op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op inschrijver van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft inschrijver op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

5. De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden inschrijvers beoordeeld conform onderstaande procedure.

5.1 Gunningscriterium

De inschrijver die de **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)** heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Emvi is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding, levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor **beste prijs-kwaliteitsverhouding**.

De reden hiervoor is dat de gemeente een product wil met een hoog gebruiksgemak, kwaliteit en een marktconforme prijs.

5.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs- kwaliteitsverhouding wordt bepaald op basis van de volgende methode:

Het puntenmodel: kwaliteit en prijs worden uitgedrukt in punten en opgeteld. De hoogste score wint.

Dit houdt in dat de inschrijving met de beste prijs / kwaliteit verhouding de opdracht gegund zal krijgen. De verhouding prijs / kwaliteit die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

Kwaliteit

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **kwaliteit** op de volgende onderdelen beoordelen:

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
I Verlengde garantietermijn	20%	20
II Praktijktest	40%	40
Totaal	60%	60 punten

De beoordeling kwaliteit beoordeling is op basis van objectieve criteria. De te behalen aantal punten per criteria is beschreven in paragraaf 5.5 Programma van wensen van dit document.

Prijs

Het beoordelingsteam van de gemeente Purmerend zal het onderdeel **prijs** op de volgende onderdelen beoordelen:

Prijs (40%)	Wegingsfactor	Max. aantal te behalen punten
Prijs	40%	40 punten
Totaal	40%	40 punten

De offerte dient ingediend te worden middels een open calculatie. In deze offerte dient inschrijver ook het uiteindelijk totaal bedrag aan te geven. Dit bedrag is all-inclusief. Het totaalbedrag zal gebruikt worden in het rekenmodel. Extra/meerwerkkosten is niet toegestaan.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten, zoals bijvoorbeeld reis-, verblijfs- en/ of voorrijkosten.
- De gemeente accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente accepteert uitsluitend realistische/marktconforme prijzen.
- Niet realistische inschrijvingen/inschrijvingen die niet marktconform zijn worden terzijde gelegd.
- Of een inschrijving manipulatief is of niet realistisch/marktconform is, is aan de gemeente om te beoordelen.

Proces bij gelijke score

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste beoordeling op kwaliteit. Indien ook de score op kwaliteit gelijk is, zal de gemeente overgaan tot loting. De inschrijvers (waarvoor dit relevant is) ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

5.3 Beoordeling

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Beoordelingscommissie:

1. Chauffeur;
2. Chauffeur;
3. Chauffeur;
4. Monteur.

Procesbegeleider:

Team Coördinatie aanbestedingen (CA)

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. De beoordelingscommissie zal altijd uit ten minste 4 beoordelaars blijven bestaan. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met het beoordelingsteam

Alleen toegestaan op de wijze die omschreven is in paragraaf 2.5.

5.4 Programma van eisen

De inschrijving dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen zoals opgenomen in het Programma van eisen.

Algemeen

Nr.	Omschrijving eis
AE 1	Het voertuig dient nieuw en ongebruikt te zijn en te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Purmerend, waaronder: ▪ Kenteken Te naam gesteld op opdrachtgever ▪ CE keurmerk voor zover van toepassing incl. certificaat ▪ Machinerichtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van ▪ een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technische
AE 2	Het voertuig is speciaal ontwikkeld als zelfrijdende veegmachine
AE 3	Opdrachtnemer beschikt bij de start van de dienstverlening over een mobiele service unit die binnen 24 uur service kan verlenen dan wel benodigde onderdelen kan leveren op locatie.
AE 4	Het voertuig dient bedrijfsklaar (d.w.z. gereed voor ingebruikname van de werkzaamheden die voor het voertuig van toepassing is), vrij van bestickering, met volle brandstoftank en ad-bluetank te worden opgeleverd.
AE 5	Het voertuig heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar. Onderdelen dienen gedurende 10 jaar geleverd te kunnen worden.
AE 6	De container en de cabine van het voertuig dienen in de kleur RAL9003 gespoten opgeleverd te worden. Het chassis en de wielen dienen in standaard donkergrijs te worden gespoten.
AE 7	Het voertuig dient geleverd te worden met een zogenaamd MMBS kenteken.

Algemene voertuigeigenschappen en voertuigafmetingen

Nr.	Omschrijving eis
AV 1	Het voertuig heeft een maximale breedte van 200 cm exclusief spiegels en borstels
AV 2	Het voertuig heeft een maximaal GVW van 11.500 kg
AV 3	Hoogte van de machines bedraagt maximaal 2,7 meter.
AV 4	Het voertuig heeft een netto laadvermogen van minimaal 5000 kg
AV 5	Geluidproductie buiten de veegmachine gemeten volgens richtlijn 2000/14/EC mag niet hoger zijn dan 110 dB(A) (een lager geluidsniveau is wenselijk)
AV 6	Het voertuig dient voorzien te zijn van automatische vetsmering.
AV 7	Het voertuig moet al het straatvuil/zand/onkruid/bladeren e.d. met een minimale snelheid van 5 km/u goed opzuigen.
AV 8	Op alle bedieningsorganen wordt de functionaliteit weergegeven in de Nederlandse taal dan wel in duidelijke symbolen.
AV 9	Het voertuig is voorzien van luchtbanden
AV 10	Het draagvermogen van de gekozen bandenmaten moet afgestemd zijn op de te verwachten maximale belasting.
AV 11	De machine is voorzien van alle verlichting die de wet voorschrijft voor gebruik op de openbare weg.

Elektrisch systeem, camera's en werklampen

Nr.	Omschrijving eis
ECW 1	Het voertuig is voorzien van een 24 volt systeem.
ECW 2	Alle zekeringen dienen in centrale unitkast aangebracht te zijn.
ECW 3	Het elektrische systeem is overzichtelijk opgebouwd en komt samen in een centrale unitkast.
ECW 4	De centrale unitkast is bij voorkeur in de cabine gemonteerd.
ECW 5	Alle elektrische bedrading en stekkerverbindingen zijn uniek gecodeerd en bestand tegen vocht.
ECW 6	Er dient een starthulpstekker gemonteerd te worden voor eventuele starthulp. De positie en soort startstroomstekker wordt door de opdrachtgever bepaald.
ECW 7	Alle elektrische circuits dienen ontstoord te zijn (volgens EMC richtlijn).
ECW 8	Het voertuig is voorzien van een wettelijk goedgekeurd kleuren camerasysteem. Alle camera's dienen in staat te zijn om bij tegenlicht, schaduw en laagstaande zon duidelijke opnames te maken. Als er tussen camera's word geschakeld bijvoorbeeld naar de achteruitrij camera mag de schakeltijd niet meer bedragen dan 1 seconde. Camera functies: ▪ Achteruitrijcamera ▪ Zogenaamd 360 graden camerasysteem (helicopterview) ▪ 1 beeld van de gehele omgeving ▪ 360 graden beeld in real time ▪ voldoet aan UNECE regulation 46 ▪ minimale opnametijd van 1500 uur ▪ ingebouwde gps ▪ G sensor ▪ Realtime gps tracking via 4g netwerk ▪ camera zuigmond
ECW 9	De borstelinrichting is links en rechts voorzien van LED werkverlichting
ECW 10	De zuigmond is voorzien van LED verlichting
ECW 11	Het voertuig is aan de voorkant voorzien van twee LED flitsers
ECW 12	De derde borstel is voorzien van led werkverlichting
ECW 13	De achterlichten dienen gemonteerd te zijn op een goed beschermde en zichtbare plek, zodat deze niet vuil worden bij het storten van het veegvuil.
ECW 14	De achterzijde van het voertuig moet zijn voorzien van een actieraam incl. 4 grote waterdichte LED knipperverlichting, klapbord met een bord RVV J16 "werk in uitvoering" in de afmeting min 100 cm in het vierkant met daaronder de tekst "vegen" (tekst is even breed als het bord) en retro reflecterende striping. Het actieraam schakelt automatisch in als de veegmachine in de veegstand wordt gezet.
ECW 15	De achterzijde dient voorzien te zijn van twee LED werklampen, deze dienen automatisch ingeschakeld te worden bij achteruitrijden en een o/1 schakeling
ECW 16	De zijkanten dienen voorzien te zijn van LED verlichting die het wegdek tot twee meter buiten de machine verlichten. Deze verlichting dient apart schakelbaar te zijn.

Motor en Aandrijflijn

Nr.	Omschrijving eis
MA 1	Het voertuig dient voorzien te zijn van een dieselmotor die minimaal voldoet aan de nieuwste Euro norm en te allen tijde voldoende vermogen levert bij vegen en rijden.
MA 2	De motor dient geschikt te zijn voor HVO 100, met behoud van garantie. (blauwe diesel)
MA 3	De motorkoeling van het voertuig dient zodanig te zijn dat er onder geen enkele omstandigheid oververhitting optreedt bij volcontinu gebruik.
MA 4	Het voertuig dient te beschikken over een uitlaat omhoog uitblazend of onder de machine met afscherming tegen ongewenste aanraking.
MA 5	De inhoud van de brandstoftank dient voldoende te zijn om brandstof te kunnen bevatten om bij een normale inzet van 10 uur te kunnen vegen zonder te tanken.
MA 6	De aandrijving van de wielen dient volledig hydraulisch te zijn.
MA 7	Het voertuig heeft minimaal achterwielaandrijving
MA 8	De rijsnelheid is traploos te regelen door middel van een rijpedaal (rijvariator) zowel in veegstand als in transportstand.
MA 9	Rijsnelheid vooruit is traploos regelbaar doormiddel van een rijpedaal en bedraagt minimaal 25 km/u en maximaal 45 km/u
MA 10	Rijsnelheid achteruit is traploos regelbaar doormiddel van een rijpedaal met een maximum van 5 km/u
MA 11	Rijsnelheid bij het rijden met de vuilcontainer omhoog (zowel voor- als achteruit) dient begrensd te zijn op 3 km p/u.
MA 12	Het voertuig is voorzien van een automatisch in werking tredend akoestisch Achteruitrijsignaal.
MA 13	Het voertuig is voorzien van een voetbediende schakelaar om tijdens het veegbedrijf de rijrichting te veranderen.

Chassis en Remsysteem

Nr.	Omschrijving eis
CE 1	Het voertuig dient voorzien te zijn van een chassis en vering die bestand zijn tegen zware dynamische belasting, rekening houdend met, ▪ Veelvuldig manoeuvreren ▪ Verkeersdrempels ▪ Het lossen van de lading op oneffen oppervlak
CE 2	De machine is voorzien van voor- en achtervering.
CE 3	Het voertuig wordt minimaal uitgevoerd met sturende voorwielen
CE 4	Het voertuig is voorzien van schijfremmen op de voorwielen
CE 5	Het voertuig is voorzien van schijfremmen of trommelremmen op de achterwielen
CE 6	De beremming van de machine voldoet aan de eisen zoals de RDW deze stelt voor het kentekenen van de machine
CE 7	Parkeerrem treedt in werking zodra de rijrichtingschakelaar in neutraal wordt gezet

Veeginstallatie

Nr.	Omschrijving eis
VI 1	Links en rechts een gootborstel met een ruime diameter, veegbreedte van minimaal twee meter.

VI 2	De borstels zijn getrokken uitgevoerd en voor de voorwielen gepositioneerd.
VI 3	Onderhoudsvrije borstelinrichting, geen smeerpunten op de borstelinrichting.
VI 4	Borstels voorzien van snelwisselsysteem.
VI 5	Het toerental van de onderborstels en de derde borstel zijn onafhankelijk traploos regelbaar.
VI 6	Veegborstels zijn zowel naar links als rechts te verstellen vanuit de cabine. De zuigmond beweegt mee met de langs richting van de borstels.
VI 7	De veegborstels dienen onafhankelijk van elkaar te kunnen heffen.
VI 8	De zuigmond moet afzonderlijk van de gootborstels kunnen bewegen (omhoog en omlaag).
VI 9	Tijdens het achteruit rijden moeten de zuigmond en borstels automatisch heffen.
VI 10	Er dient een hydraulisch bedienbare grofvuilklep aan de voorzijde van de zuigmond aanwezig te zijn.
VI 11	De rechter grootborstel is voorzien van hydraulische borstelhoekverstelling.
VI 12	De borsteldruk is instelbaar en moet tijdens het slijten van de borstel nagenoeg constant blijven.
VI 13	De zuigmond, zuigbuis, zuigbocht en deflectorplaat dienen te zijn bekleed met een verwisselbare slijtvaste coating.
VI 14	De zuigmond is vanuit de cabine zichtbaar door een vloerruit, welke eenvoudig te reinigen is.
VI 15	Het voertuig is voorzien van een RVS zuigbuis of een stugge/zware industriezuigslang met een minimale diameter van 225 mm.
VI 16	In het zuigslaggedeelte mogen zich geen bochten bevinden om verstoppingen te voorkomen.
VI 17	Het voertuig dient voorzien te zijn van een "gestoken" derde borstel t.b.v. een effectieve werkbreedte van minimaal 250 cm
VI 18	De derde borstel is zowel links als rechts te gebruiken en in te stellen vanuit de cabine. Hierbij dient de draairichting van de 3e borstel vanuit de cabine veranderd te kunnen worden.
VI 19	De derde borstel is voorzien van een hydraulische hoekverstelling.
VI 20	De derde borstel is zo geconstrueerd dat het gebruik van een onkruidborstel gedurende de gehele werkdag mogelijk is.
VI 21	Bij het gebruik van de derde borstel blijft het veegresultaat van de overige veegborstels gelijk aan vegen zonder de derde borstel.
VI 22	De machinist kan gelijktijdig met de onderborstels en de derde borstel werken en gelijktijdig bedienen.
VI 23	De derde borstel is voorzien van een automatische inschakeling en positionering middels 1 druk op de knop.
VI 24	De derde borstel is voorzien van een zogenaamde automatische inpakfunctie.
VI 25	Het hydraulische systeem van de veeginstallatie is beveiligd tegen oververhitting door middel van een oliekoeler voorzien van ventilator.
VI 26	De radiator is voorzien van automatische cyclische reiniging waarbij de blaasrichting van de koelvin wordt omgekeerd (zonder handelingen van de chauffeur).

Container en waaier

Nr.	Omschrijving eis
CW 1	De veegmachine is voorzien van een container met een capaciteit van tenminste 4,00 m ³ .
CW 2	De binnenzijde van de vuilcontainer is geproduceerd uit roestvast staal en volledig afgelast.
CW 3	De buitenzijde van de vuilcontainer is voorzien van gladde beplating.
CW 4	De container is voorzien van een aflopende vloer voor beter lossen en schoonmaken.

CW 5	De vuilcontainer is links en rechts voorzien van een inspectieluik.
CW 6	De vuilcontainer is voorzien van een wateraftap om overtollig water in de vuilbak te kunnen afdalen.
CW 7	De vuilcontainer is voorzien van een neerlaatbaar vuilrooster.
CW 8	In de vuilcontainer bevinden zich geen hydraulische leidingen c.q. -slangen.
CW 9	Vuilopname vindt enkel plaats middels luchtstroom.
CW 10	Uitblaasopening waaier dient aan de achterzijde omlaag gericht te zijn.
CW 11	Hydraulisch omhoog openende achterdeur.
CW 12	Achterklep is sterk genoeg voor eventuele montage van een actieraam.
CW 13	De container wordt middels een frontheffcilinder hydraulisch (of ander vergelijkbaar, veilig en degelijk kiepsysteem) omhoog gekipt.
CW 14	Waaier en waaierhuis dienen heel eenvoudig gereinigd te kunnen worden middels een zgn. waterkoppeling aan de buitenzijde.
CW 15	Capaciteit van de waaier bedraagt minimaal 215 m ³ per minuut.
CW 16	In geval van storing aan het hydraulische of elektrische systeem, kan de vuilcontainer door middel van een hydraulische handpomp worden gekipt.
CW 17	De container is voorzien van een hydraulisch afsluitbare klep (of functioneel vergelijkbare afsluitbare klep), welke in veegstand automatisch opent en na het vegen automatisch sluit.

Watervoorziening.

Nr.	Omschrijving eis
WV 1	Inhoud watertank, volledig netto te gebruiken hoeveelheid, minimaal 550 liter.
WV 2	Het water moet volledig gebruikt kunnen worden en mag niet nodig zijn voor enige wijze van koeling in welke vorm dan ook.
WV 3	Waterniveau van de watertank dient afleesbaar te zijn in de cabine.
WV 4	Watersproei-installatie op de borstel, zuigmond en zuigbuis.
WV 5	De hoeveelheid sproeiwater per sproeier kan vanuit de cabine met handkraantjes worden ingesteld.
WV 6	Alle sproeiers zijn eenvoudig te wisselen en schoon te maken.
WV 7	De sproeiwatertank is voorzien van een Storz koppeling (maten en uitvoering nader te bepalen met opdrachtgever).
WV 8	Het voertuig dient te zijn voorzien van een waterrecycling systeem die het overtollige water in de vuilcontainer via een filtersysteem terug voert naar de zuigmond en wordt hergebruikt om de veegactieradius te vergroten.

Cabine

Nr.	Omschrijving eis
CB 1	De cabine is uitgerust met twee zitplaatsen die beiden zijn voorzien van goedgekeurde veiligheidsgordels.
CB 2	De chauffeursstoel is uitgevoerd met een luchtgeveerd systeem van een A-merk. Deze stoel is: ▪ instelbaar op gewicht ▪ in hoogte verstelbaar ▪ in lengterichting verstelbaar

	▪ voorzien van verstelbare hoofd- en lende steun ▪ voorzien van een linker armleuning
CB 3	De cabine is zodanig ontworpen en gefabriceerd dat personen met een lichaamslengte tussen de 1.60 meter en 2.00 meter goed kunnen zitten en optimaal zicht hebben.
CB 4	De cabine is voorzien van een verwarming met een geïntegreerd climate controlesysteem.
CB 5	De cabine is voorzien van DAB+ radiospeler met USB-poort, voorzien van een bluetooth aansluiting ten behoeve van het koppelen met een mobiele telefoon.
CB 6	De cabine is uitgerust met minimaal twee geluids speakers
CB 7	De positie van de chauffeur is rechts (zittend) in de cabine.
CB 8	Geluidproductie in de cabine op oorhoogte bestuurder volgens richtlijn 2000/14/EC mag niet hoger zijn dan 75 dB(A) (bij voorkeur lager)
CB 9	De veegmachine is voorzien van stuurbeheersing en een verstelbaar stuur
CB 10	Het voertuig dient rechts gestuurd geleverd te worden.
CB 11	Het stuurwiel is verticaal en in hellingshoek verstelbaar
CB 12	Alle buitenspiegels, met uitzondering van de trottoirspiegels, dienen voorzien te zijn van spiegelverwarming.
CB 14	De bediening van zowel de borstelinrichting als derde borstel geschiedt door middel van joysticks en deze zijn rechts van de bestuurder geplaatst.
CB 15	De machine is voorzien van een veiligheidssysteem dat er voor zorgt dat de borstels stoppen met draaien op het moment dat de chauffeur de cabine verlaat.
CB 16	De ruitenwisserinstallatie is voorzien meerdere standen, een interval en een ruitensproei-installatie.
CB 17	De cabine biedt voldoende opbergruimte voor bijvoorbeeld papieren.
CB 18	De cabine is voorzien van een rubberen matten set.
CB 19	De veegmachine moet uitgerust zijn met analoge of digitale meters die duidelijk de volgende informatie moeten weergeven: ▪ Hoeveelheid brandstof ▪ rij-kilometers ▪ draaiuren ▪ veeguren ▪ snelheidsmeter ▪ toerentalmeter ▪ motortemperatuur ▪ olietemperatuur van het hydraulisch systeem ▪ inhoud van de sproeiwatertank
CB 20	In de cabine dient een akoestische en optische signalering aanwezig te zijn voor een tekort aan: ▪ brandstof ▪ motorolie ▪ hydraulieolie ▪ koelvloeistof ▪ sproeiwater ten behoeve van het veegsysteem Bij te kort aan sproeiwater in de watertank dient de sproeiwaterpomp zich automatisch uit te schakelen.

Optioneel aan te bieden.

Nr.	
OB 1	Bladzuig-/kolkenzuigslang welke ingezet kan worden voor het opzuigen van bladafval, leeghalen van putten en afvalbakken
OB 2	Hogedrukwaterpomp voorzien van een spuitpistool en 10 m slang op een zelf oprollende haspel. Goed voor 15 liter per minuut bij een maximale druk van 150 bar, voor het schoonspuiten van straatmeubilair enz.

Overige uitrusting

Nr.	Omschrijving eis
OE 1	Het voertuig is voorzien van een: ▪ Oogdouche. ▪ Brandblusser van 6kg in kist. (Mocht dit niet mogelijk zijn dan volstaat 2 x 2kg of 1 x 4kg ook) ▪ Reserve lampen set. ▪ Gevarendriehoek. ▪ Verbanddoos type B. ▪ Schop en bezem in klemsysteem aangebracht buiten de cabine
OE 2	De veegmachine is voorzien van het zogenaamde LISA 2 alert.

Service en onderhoud

Nr.	Omschrijving eis
SOE 1	Onderdelen dienen gedurende minimaal 10 jaar leverbaar te zijn en door opdrachtnemer na bestelling op locatie geleverd te worden.
SOE 2	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die niet veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend kosteloos door de opdrachtnemer gerepareerd.
SOE 3	Per geleverd veegmachine moeten er twee (2) gebruikershandleidingen in de Nederlandse taal worden meegeleverd. Deze leverantie is bij de prijs inbegrepen.
SOE 4	Door de inschrijver dienen bij oplevering van de voertuigen Nederlandstalige werkplaatshandboeken en onderdelenboeken in hardcopy alsmede op USB-stick geleverd te worden met daarin: ▪ Informatie over onderhoudsintervallen. ▪ Informatie over benodigde onderhoudsactiviteiten. ▪ Overzichtelijke schema's van elektronica, hydraulica en pneumatiek. ▪ Gegevens zoals werkdrukken en afstellingen. ▪ Storingsanalyse en verhelpen met betrekking tot elektronische systemen. ▪ Tekeningen en overzichten van de componenten waaruit het voertuig is samengesteld. ▪ Afbeeldingen, artikelnummers en prijzen. ▪ Het onderhoudsschema dient gebaseerd te zijn op de levensduur van 10 jaar bij 40 bedrijfsuren per week.

SOE 5	Van iedere soort en maat velg met band van de veegmachine wordt één (1) reservewiel (compleet) meegeleverd.
SOE 6	De eerste onderhoudsbeurt wordt kosteloos door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het moment hiervoor wordt in samenwerking van de gemeente bepaald.

Opleidingen

Nr.	Omschrijving eis
OPE 1	Op het moment van aflevering draagt de Opdrachtnemer zorg voor een uitgebreide instructie voor de machinist(en) voor zowel de bediening als het dagelijks onderhoud van de veegmachines die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en eventuele nadere overeenkomsten worden afgeleverd. Deze instructie is bij de prijs inbegrepen. Of de instructie voldoende is, wordt beoordeeld door de Opdrachtgever.
OPE 2	De Opdrachtnemer moet, in het kader van het goed uit kunnen voeren van onderhoud en reparatie, een eenmalig dagopleiding verzorgen voor de monteur(s) van de gemeente (4 man) binnen 2 maand na aflevering. Deze opleiding is bij de prijs inbegrepen. Of de opleiding voldoende is, wordt beoordeeld door de gemeente.
OPE 3	Na het volgen van de opleiding dienen de monteurs voldoende gekwalificeerd te zijn om aan de geleverde voertuigen reparaties te kunnen/mogen uitvoeren in overleg met de opdrachtnemer.
OPE 4	Een beschrijving van de inhoud van de opleidingen die inschrijver aanbiedt dient onderdeel te zijn van de inschrijving. De inschrijver beschrijft de inhoud van de cursussen voor zowel de monteurs als voor de chauffeurs.

Garantiebepalingen

Nr.	Omschrijving eis
GE 1	Voor de voertuigen gelden minimaal de volgende garantiebepalingen: De garantietermijn op het complete voertuig (inclusief alle opties en accessoires) bedraagt ten minste 24 maanden na aflevering en datum acceptatie van de levering.
GE 2	De inschrijver garandeert de adequate werking van de voertuigen gedurende de garantieperiode. Binnen deze periode dient het geleverde, waarbij sprake is van materiaalfouten en/of fabricagefouten of schade als gevolg van normaal gebruik, voor rekening van de inschrijver, na eerste aanzegging van de opdrachtgever, kosteloos te worden gerepareerd, vervangen of aangepast. Ook gevolgschade is voor rekening van de opdrachtnemer. Gedurende deze reparatietijd dient opdrachtnemer per direct, kosteloos te zorgen voor een vervangend voertuig met gelijke specificaties.
GE 3	Gedurende de garantieperiode worden storingen en/of mankementen die veroorzaakt zijn door toedoen van de gemeente Purmerend in overleg met opdrachtnemer door de monteurs van gemeente Purmerend gerepareerd. Dit heeft geen gevolgen voor de garantie op het voertuig.
GE 4	Indien de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de kosten voor reparatie en vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De inschrijver dient evenwel aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik. Indien de inschrijver niet aannemelijk kan maken dat de schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik komen de totale kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de inschrijver.
GE 5	De inschrijver zorgt dat garantiework binnen 24 uur na melding op locatie uitgevoerd gaat worden.

GE 6	De inschrijver draagt kosteloos zorg voor de uitvoering van modificaties en updates tijdens de levensduur van de machine.
------	---

Facturatie

Nr.	Omschrijving eis
FE 1	Betaling geschiedt 25% voorafgaand aan levering, 75% na succesvolle aflevering waarbij het voertuig direct in gebruik genomen kan worden.
FE 2	Facturen worden één keer per maand in een verzamelnota in een readable pdf document verstuurd aan: purmerend@factuurportal.eu .

5.5 Programma van wensen

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van de vragen met betrekking tot de wensen een antwoord te geven en bij te voegen bij de inschrijving als bijlage 6. De antwoorden van inschrijver vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst en zijn bij de ingediende prijs inbegrepen.

Kwaliteit**I Algemeen**

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten												
AW 1	De garantietermijn is van groot belang voor de gemeente Purmerend.	20												
	In eis GE 1 staat dat de garantietermijn op het complete voertuig ten minste 24 maanden bedraagt na acceptatie van de levering.													
	Een langere garantietermijn is wenselijk.													
	De inschrijver dient in Bijlage 6 aan te geven wat de garantietermijn is op de veegmachine uitgedrukt in maanden.													
	Er wordt gescoord op basis van de indicator garantietermijn.													
	<table><tr><th>Omschrijving</th><th>Punten</th></tr><tr><td>24+24 maanden</td><td>20</td></tr><tr><td>24+18 maanden</td><td>15</td></tr><tr><td>24+12 maanden</td><td>10</td></tr><tr><td>24+6 maanden</td><td>5</td></tr><tr><td>24 maanden</td><td>0</td></tr></table>	Omschrijving	Punten	24+24 maanden	20	24+18 maanden	15	24+12 maanden	10	24+6 maanden	5	24 maanden	0	
Omschrijving	Punten													
24+24 maanden	20													
24+18 maanden	15													
24+12 maanden	10													
24+6 maanden	5													
24 maanden	0													

II Praktijktest

Nr.	Omschrijving wens
PW 1 t/m PW 3	De praktijktesten zullen op woensdag 23 augustus en eventueel donderdag 24 augustus 2023 plaatsvinden op de Van IJsseldijkstraat 417, 1442 LB te Purmerend.

	Hiervoor zullen op uiterlijk dinsdag 22 augustus 2023 de uitnodigingen per e-mail/TenderNed worden verzonden. De definitieve indeling bepaalt de gemeente Purmerend op basis van het aantal inschrijvingen dat voldoet aan de vereisten. Daarnaast bestaat de mogelijkheid indien er meer inschrijvers zijn dan in de genoemde twee dagen past, de gemeente extra praktijktestdagen inlast. De praktijktest zal per inschrijver een dagdeel in beslag nemen. De indeling is als volgt: ▪ Als eerste wordt gestart met een introductie en voorstelronde. ▪ Vervolgens is de mogelijkheid om verificatievragen te stellen naar aanleiding van de inschrijving. ▪ Daarna volgt de praktijktest waarbij de onderstaande onderdelen worden beoordeeld. ▪ Hierna is de mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de inschrijver over eventuele onduidelijkheden naar aanleiding van de praktijktest. ▪ Tenslotte volgt de afsluiting. Bij de beoordeling van de praktijktest wordt in elk geval gelet op de hierna genoemde elementen PT 1 t/m PT 3.
--	---

Nr.	De volgende onderdelen zullen tijdens de praktijktest worden beoordeeld	Max. punten
PT 1	Cabine en chassis Het voertuig zal beoordeeld worden op basis van de onderstaande criteria: ▪ instap. ▪ inwendige maten. ▪ zitpositie. ▪ bediening en eigenschappen van de aandrijflijn. ▪ bedieningsorganen. ▪ rijeigenschappen/wendbaarheid. ▪ zicht van de chauffeur vanuit de cabine.	15
PT 2	Vegen en zuigen Het voertuig zal worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria: - algemene bediening - verlichting i.v.m. werken in het donker - zuigkracht - camera's - veegeigenschappen	15
PT 3	Onderhoud en schoonmaken Het voertuig zal worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria: - bereikbaarheid van de schoon te maken onderdelen - frequentie van het onderhoud	10

Beoordeling PT1 en PT2

De toekenning van punten voor de onderdelen PT1 en PT2 gedurende de praktijktest geschiedt aan de hand van de volgende tabel.

BEOORDELING	PUNTEN	OMSCHRIJVING
Uitstekend	15	alle criteria voldoen in hoge mate
Goed	10	alle criteria voldoen
Minimaal	5	alle criteria voldoen in beperkte mate
Slecht	0	alle criteria voldoen niet

Onderdeel PT1 en PT2 van gunningwens praktijktest wordt individueel beoordeeld door ieder lid van de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt plaats op basis van de criteria, genoemd in paragraaf 5.5 programma van wensen. Per gunningwens (PT1 en PT2) wordt de (gemiddelde) eindscore van het beoordelingsteam als geheel vastgesteld (0 - 15 punten). Deze score wordt op 1 decimaal afgerond.

Beoordeling PT3

De toekenning van punten voor de onderdeel PT3 gedurende de praktijktest geschiedt aan de hand van de volgende tabel.

BEOORDELING	PUNTEN	OMSCHRIJVING
Uitstekend	10	alle criteria voldoen in hoge mate
Goed	6	alle criteria voldoen
Minimaal	2	alle criteria voldoen in beperkte mate
Slecht	0	alle criteria voldoen niet

Onderdeel PT3 van gunningwens praktijktest wordt individueel beoordeeld door ieder lid van de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt plaats op basis van de criteria, genoemd in paragraaf 5.5 programma van wensen. Per gunningwens (PT3) wordt de (gemiddelde) eindscore van het beoordelingsteam als geheel vastgesteld (0 - 10 punten). Deze score wordt op 1 decimaal afgerond.

Prijs

Nr.	Omschrijving wens	Max. punten
PR1	De prijs van het totale voertuig inclusief alles zoals vernoemd in deze aanbesteding incl. bijlagen.	40

De gebruikte formule voor het beoordelen voor de totaalprijs van de aangeboden veegmachine is als volgt: (laagste totaalprijs / totaalprijs inschrijver) x maximaal te behalen punten = score. De inschrijver dient in Bijlage 6 aan te geven wat de prijs is.

Voorbeeld

De laagste totaalprijs is € 250.000. Deze inschrijver krijgt 40 punten. De inschrijver van wie de totaalprijs € 300.000 is krijgt $250.000 / 300.000 \times 40 = 33$ punten.

5.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (eisen)

Social Return

De gemeente wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Hoewel de opdracht om een eenmalige levering gaat is de gemeente voornemens om met de Leverancier in gesprek te gaan voor het toepassen van SROI. De vorm zal in overleg bepaald worden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland is van toepassing en is als Bijlage 7 bij de overeenkomst opgenomen.

De gemeente is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

6. Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/paragraaf
Bijlage 1	UEA (invulbare pdf)	4.1 en 4.3
Bijlage 2	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten + addendum gemeente Purmerend versie: d.d. maart 2018 (aparte pdf)	3.4
Bijlage 3	Concept overeenkomst	3.4
Bijlage 4	Model Concerngarantie	3.4
Bijlage 5	KMA Klachtenregeling 2022	2.10
Bijlage 6	Beantwoording Programma van Wensen	5.5
Bijlage 7	Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020	5.6

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage 1	UEA (invulbare pdf)
Bijlage 6	Beantwoording Programma van Wensen

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

Betreft	Omschrijving
Bijlage ..	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Bijlage ..	ISO 9001
Bijlage ..	ISO 14001 en/of EMAS
Bijlage 4	Model Concerngarantie



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)