

tussen de Gemeente Huizen en .....

Ondergetekenden:

De Gemeente Huizen, te dezen gevestigd aan Graaf Wichman 10 te Huizen, bekend bij het handelsregister onder nummer 32166112 en vertegenwoordigd door de heer. ..., Hoofd afdeling ....., hierna te noemen: "opdrachtgever";

en

...B.V., bekend bij het handelsregister onder nummer ..., te dezen gevestigd aan de ... .., ... .. en vertegenwoordigd door ..... in zijn hoedanigheid van Directeur,

hierna te noemen: "opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever een openbare aanbesteding heeft gehouden en opdrachtnemer deze mede heeft gewonnen;
- Partijen op basis van gelijkwaardigheid samen willen werken op basis van 'best for project', met aandacht voor prestaties, kosten, risico's en een prettige relatie;

Komen als volgt overeen:

#### 1. Inhoud en reikwijdte van de overeenkomst

De inhoud van de raamovereenkomst betreft het leveren van diensten met betrekking tot ecologisch onderzoek en advies. De looptijd is 60 maanden. De maximale waarde voor de raamovereenkomst is 1.500.000 Euro. De gemeente Huizen geeft geen omzetgarantie.

#### 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze raamovereenkomst en de bestellingen zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen van toepassing. <https://www.huizen.nl/inkoopbeleid>. De toepasselijkheid van andere voorwaarden wordt uitgesloten.

#### 3. Contractdocumenten en bijlagen

De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit de raamovereenkomst voortvloeien:

1. Deze getekende overeenkomst;
2. De bestelling (per opdracht vooraf)
3. De uitvragen inclusief bijlagen
4. De door de Opdrachtnemer gedane inschrijving
5. Nadere operationele afspraken

#### 4. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028. Beide partijen kunnen deze raamovereenkomst eenzijdig en goed gemotiveerd met een opzegtermijn van 3 maanden beëindigen.

#### 5. Nadere opdrachten, begroting, indexering, facturatie

Nadere opdrachten worden in overleg met alle contractanten verdeeld.

Partijen werken samen op basis van de tarievenlijst en een open begroting. Eventueel wordt een onafhankelijke kostprijsdeskundige ingeschakeld om gezamenlijk tot prijzen te komen.

Tarieven worden vanaf 2025 jaarlijks per 1 januari geïndexeerd met de laatste definitieve DPI (Dienstenprijsindex) 2015=100 van het CBS <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED>

Opdrachtnemer stuurt per nadere opdracht een adequaat onderbouwde factuur tenzij anders schriftelijk wordt afgesproken.

#### 6. Evaluatie, continu verbeteren

Per halfjaar evalueren alle gecontracteerde partijen de dienstverlening gezamenlijk over de afgelopen periode. Dan meet de opdrachtnemer bij de gemeente de gerealiseerde klanttevredenheid en stelt hij een verbeterplan op dat hij binnen een jaar adequaat uitvoert en waarover hij periodiek rapporteert.

#### 7. Contactpersonen

Beide partijen wijzen contactpersonen aan.

#### 8. Mediation.

Ingeval van geschillen zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation, conform het Reglement van de Mediatorsfederatie Nederland (gevestigd te Rotterdam) zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

#### 9. Algemene en bijzondere voorwaarden

Alle raamcontractanten werken met elkaar en met de gemeente samen volgens het principe van 'best for project'.

SROI Social return: opdrachtnemer wendt xx% van de gefactureerde omzet aan voor Social Return conform het document Social Return dat gepubliceerd is bij de aanbesteding en rapporteert daarover aan opdrachtgever per kalenderjaar, dus voor het eerst in januari 2025.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Huizen, .....2023

.....

Opdrachtgever

....

Opdrachtnemer