

**Leidraad Europese
Openbare aanbesteding
Landelijk – Eindejaarsgeschenken
TN 409551**

Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	2
Status	Definitief
Datum	5 juni 2023
Auteurs	Procurement, Stephanie Steffers

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Wie is ProRail?	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Informatie over de opdracht	4
2.1	Scope	4
2.1.1	De looptijd van de Raamovereenkomst	4
2.1.2	Omvang Raamovereenkomst	4
2.2	Plafondprijs	5
2.3	Toelichting op de inkoopopdracht	5
2.4	Voorwaarden van de opdracht	5
2.5	Samenhang met andere ontwikkelingen	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed	6
3.4	Uitwisselen van informatie	6
3.4.1	Algemene inlichtingen	7
3.4.2	Individuele inlichtingen	7
3.5	Contactinformatie	7
3.6	Tenderkostenvergoeding	7
3.7	Gestanddoeningstermijn	7
3.8	Inschrijven via TenderNed	7
3.9	Uitsluiting van de procedure	8
3.10	Geldigheid inschrijving	8
3.11	Rechtsverwerking	8
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	8
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail	8
3.14	Beroepsprocedure	8
4	Geschiktheid inschrijver	9
4.1	Inleiding	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	9
4.2.2	Bewijsstukken	9
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	9
4.3	Samenwerking met andere partijen	10
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	10
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	10
4.4	Sanctiepakket Rusland	11
4.4.1	Algemeen	11
4.4.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	11
4.4.3	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	11
4.4.4	Ongeldigheid	11
4.5	Geschiktheidseisen	11
4.6	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	12
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	13
5.1	Algemene beschrijving en doel	13
5.2	Eisen	13
5.3	Gunningscriterium	13
5.3.1	Beoordelingskader	13
5.3.2	Subgunningscriterium 1,2 en 3 (Kwaliteitscriterium)	14
5.3.3	Subgunningscriterium 4 - Aanbiedingsbegroting (Prijs criterium)	16
5.3.4	Bepalen eindoordeel	16
6	Beoordelingsproces	18
6.1	Stap 1: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	18
6.2	Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria	18
6.3	Stap 3: Beoordeling Prijs	18
6.4	Verzoek tot opheldering (VTO)	18
6.5	Stap 5: Bepalen rangorde	18
6.6	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	18
6.7	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)	18
6.7.1	Herstel van gebreken	18
6.8	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	19
7	Na de aanbesteding	20
7.1	Hoe nu verder	20
7.2	Inhoudsopgave aanbestedingsdossier	20
7.3	Evaluatie	20
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	21

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwagennet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwagennet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoorwagennet. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereiden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Deze Aanbestedingsleidraad heeft 7 hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Inleiding Hoofdstuk 2: Informatie over de opdracht Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure Hoofdstuk 4: Geschiktheid van geïnteresseerde opdrachtnemer Hoofdstuk 5: Gunningscriterium voor de opdracht Hoofdstuk 6: Beoordelingsproces Hoofdstuk 7: Na de aanbesteding: hoe nu verder Hoofdstuk 8: Bijlagen aanbestedingsleidraad	De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad: Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen Bijlage 3: Format voor referentie Bijlage 4: Inschrijvingsformulier Bijlage 5: UEA ProRail Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN2016 Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst Bijlage 8: Checklist in te dienen document Bijlage 9: Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland Annex 1 - Vraagspecificatie Annex 2 - Aanbiedingsbegroting
---	---

In hoofdstuk 7 is een inhoudsopgave van het aanbestedingsdossier opgenomen. Dit aanbestedingsdossier leidt tot de Raamovereenkomst die ProRail voornemens is te sluiten, inclusief alle bijbehorende documenten (met kenmerk). Indien in deze aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar documenten/websites, staan deze opgenomen in deze bijlage.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan eindejaarsgeschenken en bijbehorende dienstverlening. Deze behoefte is vertaald naar eisen, opgenomen in de Vraagspecificatie en wensen (gunningscriteria). Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende de dienstverlening 'Eindejaarsgeschenken ProRail' hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Raamovereenkomst, omvat de levering van Eindejaarsgeschenken aan medewerkers van ProRail. Er wordt onderscheid gemaakt naar:

- I. Kaart met persoonlijke boodschap Raad van Bestuur en persoonlijke inlogcode om eindejaarsgeschenk te bestellen.
- II. Geschenk: keuze uit bonnen, producten, traditioneel pakket of donatie aan het goede doel dat uitgekozen wordt in een webshop in ProRail-huisstijl.
- III. Handling en verzending eindejaarsgeschenken: onder andere beschikbaar stellen van webshop in ProRail-stijl waarop medewerkers bestellen, verzenden geschenken, klachtenafhandeling.

Meer informatie over de scope vindt u in de Vraagspecificatie.

2.1.1 De looptijd van de Raamovereenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 3 jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft Aanbestedende Dienst de mogelijkheid de Opdracht tweemaal met twee (2) jaar en hierna éénmaal met één (1) jaar tegen dezelfde voorwaarden te verlengen. Hiermee is de maximale looptijd acht (8) jaar.

Er is voor een Raamovereenkomst gekozen omdat we, ondanks dat we de Eindejaarsgeschenken duidelijk in de Vraagspecificatie hebben opgenomen, in de praktijk zien dat er sprake is van mutaties in dienstverlening (beperkt, denk aan een aantal medewerkers meer/minder). Om dit in de uitvoering van de Raamovereenkomst goed op te vangen alsook duidelijkheid over de omvang van dienstverlening (zowel minimaal als maximaal) is er gekozen voor een Raamovereenkomst.

2.1.2 Omvang Raamovereenkomst

De overeenkomst (hierna: Raamovereenkomst) kent geen gegarandeerde afname van diensten/producten zoals opgenomen in de scope. Er is, om Inschrijver een beter beeld te geven van mogelijke afname van producten en diensten, een kostenraming opgesteld. Deze raming als ook uitgangspunten zijn onderstaand opgenomen. De financiële waarde is gemaximeerd. Dat houdt in dat deze maximumwaarde niet mag worden overschreden gedurende de contractperiode. Zie verder de concept Raamovereenkomst.

Naam activiteit		Aantal	Gewenste looptijd (jaar)	Totaal
Ontwikkeling en implementatie webshop (EENMALIG)	Jaar 1	1	1	€ 300,00
Jaarlijk onderhoud van de webshop (vanaf jaar 2)	Jaar 2 -8	1	7	€ 2.100,00
Kosten eindejaarsgeschenk vaste medewerkers	Jaar 1, 2 en 3**	5.159	3	€ 542.000,00
	Jaar 4	5.200	1	€ 188.000,00
	Jaar 5	5.250	1	€ 195.000,00
	Jaar 6	5.200	1	€ 199.000,00
	Jaar 7	5.250	1	€ 207.000,00
	Jaar 8	5.250	1	€ 213.000,00
Kosten eindejaarsgeschenk inhuurmedewerkers en stagiairs	Jaar 1, 2 en 3**	491	3	€ 30.000,00
	Jaar 4	500	1	€ 10.000,00
	Jaar 5	550	1	€ 12.000,00
	Jaar 6	500	1	€ 11.000,00
	Jaar 7	550	1	€ 12.000,00
	Jaar 8	550	1	€ 13.000,00
Subtotaal levering Eindejaarsgeschenken				€ 1.634.400,00
Handlingkosten incl Kaart voor alle medewerkers	Jaar 1, 2 en 3**	5.650	3	€ 32.000,00
	Jaar 4	5.650	1	€ 11.000,00
	Jaar 5	5.650	1	€ 11.000,00
	Jaar 6	5.650	1	€ 11.500,00
	Jaar 7	5.650	1	€ 12.000,00
	Jaar 8	5.650	1	€ 12.000,00
Subtotaal handling en kaart				€ 89.500,00
Subtotaal levering geschenken, kaart en handling (incl alle bijkomende kosten)				€ 1.723.900,00
Onvoorzien (+10%)*				€ 1.896.290,00
Post btw gemaximeerde waarde (voorkomen vroegtijdige uitnutting, +15%)*				€ 2.180.733,50
Gemaximeerde waarde ROK				€ 2.200.000,00

- Deze raming is puur indicatief bedoeld en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De opgenomen volumes en bedragen geven geen garanties voor afname binnen het contract.

- Het budget in € per persoon wordt ieder jaar ééenzijdig door ProRail bepaald en is een vast gegeven dat wordt gecommuniceerd in de jaarlijkse inkoopopdracht door ProRail. Bij ingangsdatum contract is dit €35,- incl BTW voor vaste medewerkers en €20,- incl BTW voor inhuur/stagiaires. Deze bedragen zijn door de HR-directie vastgesteld en zullen naar verwachting komende jaren niet (of zeer beperkt) wijzigen. Om een zo volledig mogelijk beeld te geven zijn deze wel geïndexeerd in de door ProRail opgestelde raming (uitgaande van 3% na jaar 3).
- In de raming is bij alle onderdelen rekening gehouden met indexering voor de komende jaren (3% per jaar, na 3e jaar)
- ***Er is een post van 10% onvoorzien opgenomen in de raming om onverwachte prijsstijgingen op te vangen.
- ****Een veranderende omvang van de opdracht wordt opgevangen door te kiezen voor een Raamovereenkomst, waarbij er een additionele post van 15% wordt opgeteld om vroegtijdige financiële uitnutting van de Raamovereenkomst te voorkomen.
- Mutaties van het aantal eindejaarsgeschenken: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode het aantal medewerkers wijzigt.
 - Indien dit aantal (totaal aantal medewerkers, inclusief inhuur en stagiaires) binnen de 10% afneemt/stijgt (t.o.v. basis getal bij Inschrijving), dient Inschrijver de bij inschrijving ingediende tarieven te hanteren.
 - Indien dit afneemt/stijgt met meer dan 10% kan Inschrijver een alternatief tarief voor de handlingskosten hanteren (dit wordt uitgevraagd bij Inschrijving).
- De totale gemaximeerde waarde is vastgesteld op afgerond € 2.200.000, - excl. BTW (zie tevens de Raamovereenkomst).

2.2 Plafondprijs

Op het financiële deel ('Prijs') van de Inschrijving (de totale Inschrijfprijs) rust een bodem én een plafondprijs (de zogenaamde 'onder en bovengrens'). Dit is nader toegelicht in hoofdstuk 5. Hier is voor gekozen omdat op deze wijze hoog kan worden ingezet op kwaliteit aangezien er sprake is van een duidelijk kader voor de prijs en deze bedragen zijn tot stand gekomen door een marktconforme voorcalculatie waarbij wordt uitgegaan van verantwoorde tarieven en normeringen om een gezonde Raamovereenkomst af te kunnen sluiten.

2.3 Toelichting op de inkoopopdracht

Er is gekozen om onze behoefte aan één eindverantwoordelijke voor dienstverlening omtrent 'Eindejaarsgeschenken' in één inkoopvraag in één perceel uit te vragen.

Met het nemen van deze keuze is rekening gehouden met de marktsamenstelling en de mate van samenhang tussen de diensten en producten in scope.

Door de behoefte in één inkoopvraag uit te vragen en in één contract onder te brengen wordt een beheersbaar contract gerealiseerd. Indien wordt gekozen voor een opdeling van de opdracht eindejaarsgeschenken (bijvoorbeeld naar de 9 regio's van ProRail in Nederland of het verzorgen van een separate kerstgroet en een kerstgeschenk) houdt dit al snel 2 tot 8 extra (afhankelijk van de opdeling) separate contracten in. Dit zou ten koste gaan van de beheersbaarheid contract en uniformiteit in de uitvoering.

Gezien de beperkte nadelen van een landelijke uitvraag voor de markt, de onderdelen uit de scope die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en de grote voordelen van een landelijke uitvraag voor ProRail, acht ProRail de uitvraag in één inkoopvraag in één perceel als proportioneel.

2.4 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Raamovereenkomst. Deze concept Raamovereenkomst (incl. bijlagen) is te vinden in bijlage 7. Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Raamovereenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Raamovereenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Raamovereenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.5 Samenhang met andere ontwikkelingen

Zie voor de samenhang met andere ontwikkelingen de Vraagspecificatie.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Fase / Processtap	Actie	Planning
Publicatie	Publicatie uitvraag	05-06-2023
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	15-06-2023, voor 10.00 uur
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	26-06-2023
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	29-06-2023, voor 10.00 uur
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	04-07-2023
Inschrijving	Indienen inschrijving	28-08-2023, voor 10.00 uur
	Beoordeling	Week 35
Gunning	Voorlopige gunning	Week 36
	Beroep/ bezwaartermijn	Week 37+38
	Definitieve gunning	Week 39
	Contract ondertekening	Week 40
	Implementatieperiode	Oktober
	Operationele ingangsdatum contract	02-10-2023

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ont dubbeling van vragen. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Raamovereenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver. Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 – Format voor individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Stephanie Steffers, telefoonnummer +31 6 426 491 62. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetRaamovereenkomstken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetRaamovereenkomstken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding. Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 1 Vraagspecificatie Eindejaarsgeschenken en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
 - In te dienen direct bij inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst – ‘verklaring nakoming fiscale verplichtingen’ - die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
 - In te dienen op verzoek ProRail, dit wordt opgevraagd bij de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving én de Inschrijver die als beoogd nummer twee in de rangorde is geëindigd.
- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
 - In te dienen op verzoek ProRail, dit wordt opgevraagd bij de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving én de Inschrijver die als beoogd nummer twee in de rangorde is geëindigd. **(Indien u deze nog niet in bezit heeft ten tijde van de aanbestedingsprocedure, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!)**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Indien sprake is van een combinatie dienen bovengenoemde bewijsstukken door alle combinanten afzonderlijk te worden aangeleverd. Daarnaast dienen bovengenoemde bewijsstukken te worden aangeleverd door alle entiteiten op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep is gedaan. Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. De inschrijver krijgt tot de definitieve gunning de tijd om de stukken aan te leveren.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betRaamovereenkomsten.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Raamovereenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/Raamovereenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten: Van de combinanten samen:

- CombinatieRaamovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (*het organisatieschema is vormvrij en mag eventueel als separate bijlage worden toegevoegd*) en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieRaamovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten, waaronder de documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶, door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoegd in bijlage 6) inclusief organisatieschema (het organisatieschema is vormvrij en mag eventueel als separate bijlage worden toegevoegd);
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient naast de voornoemde verklaring een organisatieschema bijgevoegd te worden, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶) en daarnaast een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016)

- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de voornoemde verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken overeenkomsten dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 9 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen

Technische en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties in de vorm van referenties:

Referentie eis 1	De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met: • Afleveren van kaarten per post, voorzien van kerstgroet van Opdrachtgever • landelijke spreiding van afleveradressen in Nederland • met een minimale omvang van 3.000 adressen • voor één opdrachtgever
-------------------------	---

Referentie eis 2	De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met: • Leveren van eindejaarsgeschenken middels een keuzeconcept van tenminste 15 verschillende geschenken (bonnen, goede doelen en overige geschenken) • Waarbij de individuele medewerkers een keuze konden maken uit een vooraf vastgesteld assortiment van eindejaarsgeschenken • En deze keuze kon worden gemaakt in een voor de organisatie gepersonaliseerde webshop.
Referentie eis 3	De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met: • Verzorgen van minimaal 1.600 digitale cadeaus (bonnen en goede doelen per e-mail) • Samenstellen, inpakken, leveren en bezorgen van minimaal 1.300 geschenken fysiek (per post) • In de periode december/januari van het erop volgende kalenderjaar

Met een eindejaarsgeschenk wordt bedoeld een cadeau voor een medewerker aan het einde van het jaar, waarbij medewerker het cadeau zelf heeft kunnen uitkiezen uit een selectie van cadeaus op een website.

Bewijsstukken:

Eisen aan elke referentie

- Bewijslast gevraagde referenties dient ingediend te worden bij Inschrijving.
- Referentie(s) zijn maximaal drie (3) jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende Raamovereenkomsten met een minimale looptijd van zes (6) maanden op datum van inschrijving.
- Eén referentie ziet op één en dezelfde opdrachtgever.
- Er mag van één referentie gebruik worden gemaakt om meerdere competenties/criteria aan te tonen. Dit dient duidelijk op het opgaveformulier te worden vermeld.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever ondertekende verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren. De verklaring mag opgesteld worden door de Inschrijver en dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.
- NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid; certificeringen

Certificering eis 4	Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. Inschrijver kan dat onder andere aantonen door het overleggen van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
----------------------------	---

Bewijsstukken:

Eisen aan certificeringen

- Bewijslast gevraagde certificering dient ingediend te worden bij inschrijving.

4.6 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In bijlage 8 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen. In de Raamovereenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen voldoen.

Inschrijvingseis: Raamovereenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Raamovereenkomst (incl. bijlagen), die als resp. bijlage 7 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient Inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde uitvoeringseisen zoals gespecificeerd in Annex 1 – Vraagspecificatie.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Bij deze keuze is rekening gehouden met de complexiteit van de opdracht, de mate van detaillering/uitwerking van de vraag, de mate waarin risico's beheerst kunnen worden en de mate waarin de Inschrijver zich ook op kwaliteit kan onderscheiden.

5.3.1 Beoordelingskader

De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, krijgt de Opdracht gegund. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van de gunnen op waarde methode.

5.3.1.1 Plafondbedrag

Op het financiële deel ('inschrijfsom') van de Aanbidding rust een plafondprijs én een bodemprijs. Deze bedragen mogen niet met de inschrijfsom overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbidding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN2016. In onderstaande tabel staan deze plafondprijs (ookwel 'bovengrens') en bodemprijs (ookwel 'ondergrens') genoemd.

De weging van kwaliteit is berekend aan de hand van een 'richtprijs'. Deze richtprijs is bepaald door de ondergrens en bovengrens te middelen. Deze richtprijs is gebruikt om 60% kwaliteit te berekenen en de meerwaardes voor de kwalitatieve subgunningscriteria vast te stellen. In onderstaande tabel is een overzicht van deze bedragen opgenomen.

Bodemprijs/Ondergrens Inschrijfbedrag	€ 1.400.000, - exclusief BTW
Plafondprijs/Bovengrens Inschrijfbedrag	€ 1.500.000, - exclusief BTW

Richtprijs (= (ondergrens + bovengrens) / 2)	€ 1.450.000, - exclusief BTW
Maximale kwaliteitswaarde in € (60% van de richtprijs)	€ 870.000, - exclusief BTW

5.3.1.2 Sub subgunningscriteria Kwaliteit en te score meerwaarde

Vervolgens is het subgunningscriterium Kwaliteit verdeeld in meerdere sub subgunningscriteria met elk een eigen weging en hieraan gerelateerde meerwaarde. Dit staat in de onderstaande tabel.

Sub-gunnings-criterium	Sub sub gunningscriteria	Weging	Maximale meerwaarde (Exclusief BTW)
Kwaliteit	1: Geschenken voor bevlogen ProRailers	15%	€ 217.500, -
	2: Samenwerking	15%	€ 217.500, -
	3: Duurzaamheid	30%	€ 435.000, -
Prijs	Totale inschrijfsom		N.v.t.
Totaal			€ 870.000, -

5.3.2 Subgunningscriterium 1,2 en 3 (Kwaliteitscriterium)

In de beoordeling van kwaliteit zijn kwalitatieve subgunningscriteria opgenomen. Dit zijn vragen aan de Inschrijver waar hij wordt verzocht antwoord op te geven. Onderstaand zijn deze criteria opgenomen:

NR 1 Sub gunnings-criteria 1: Geschenken voor bevlogen ProRailers	Maximale meerwaarde exclusief BTW
Doel: het leveren van Eindejaarsgeschenken aan medewerkers, inhuurmedewerkers en stagiairs van ProRail om hiermee een bijdrage te leveren aan 'Bevlogen ProRailers'. Dit is toegelicht in paragraaf 2.11 in de Vraagspecificatie. Vraag: op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Ga hierbij minimaal in op: - Diversiteit in het assortiment; wat biedt u aan? Hierbij dient u een assortimentslijst van producten conform onze scope (zie Vraagspecificatie inclusief PvE) op te nemen. - Actualiteit van het assortiment; hoe blijft dit jaarlijks passend en aansluitend bij de relevante thema's voor ProRail (paragraaf 2.11 Belangrijke thema's in Vraagspecificatie)? - Kwaliteit en 'waar voor geld'; hoe borgt u dat de ProRailer het Eindejaarsgeschenk als 'kwalitatief hoogwaardig' ervaart en 'waar voor zijn geld' krijgt? - Welke risico's ziet u en op welke wijze kunnen deze beheerst worden? (Aanvullende) KPI's en de meetbaarheid hiervan gedurende de contractperiode.	€ 217.500, -
NR 2 Sub gunnings-criteria 2: Samenwerking	Maximale meerwaarde exclusief BTW
Doel: Maximale ontzorging voor ProRail in het gehele proces van te leveren Eindejaarsgeschenken: van het versturen van de Kaart met Eindejaarsboodschap en persoonlijke inlogcode, het bestellen en het bezorgen van de geschenken, tot en met het afhandelen van eventuele klachten. Vraag: op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Ga hierbij minimaal in op: - De benodigde input van ProRail (o.a. tijdens implementatie en tijdens uitvoering van de opdracht, de implementatie van uw webapplicatie en de gebruiksvriendelijkheid van de webapplicatie. Ondersteun evt. met user flow en/of screenshots. - De werkwijze, snelheid en flexibiliteit in de periode tussen aanleveren van de Eindejaarsboodschap door ProRail en de concrete verzending van de kaart met deze boodschap en de (on)mogelijkheden in reduceren van deze periode (zie eis 16 in Vraagspecificatie, hoofdstuk 9). - Welke risico's ziet u en op welke wijze kunnen deze beheerst worden. (Aanvullende) KPI's en de meetbaarheid hiervan gedurende de contractperiode.	€ 217.500, -
NR 3 Sub gunnings-criteria 3: Duurzaamheid	Maximale meerwaarde exclusief BTW
Doel: Een Opdrachtnemer die de opdracht duurzaam uitvoert. Vraag: op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Ga hierbij minimaal in op: - Materiaalgebruik (verpakking, geschenken e.d.) - Milieu: in hoeverre wordt de CO2-uitstoot van de dienstverlening en producten gereduceerd. - ISV, SROI en invulling diversiteit. - Welke risico's ziet u en op welke wijze kunnen deze beheerst worden. (Aanvullende) KPI's en de meetbaarheid hiervan gedurende de contractperiode.	€ 435.000, -

5.3.2.1 Beoordeling Subgunningscriterium 1, 2 en 3 (Kwaliteitscriterium)

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) personen en de volgende expertisegebieden van CE&B:

- Operationele invulling eindejaarsgeschenken
- Interne communicatie
- Gebruikerservaring

ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

De beantwoording van de subgunningscriteria (G1 t/m G3) wordt door de beoordelingscommissie op de volgende manier beoordeeld:

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording per (sub) sub gunningscriterium. Per criterium is aangegeven waarop bij de beoordeling wordt gelet, waarbij de beoordelaar een waardering kan geven van 0 tot en met 5. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. Nadat de individuele beoordeling is afgerond, komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de toegekende scores besproken overeenkomsten. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de toegekende scores aan te passen (het is hierbij geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld waarna per (sub) sub gunningscriterium de scores worden gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score is. Deze scores worden afgerond op gehele getallen.

Aan de hand van de volgende formule wordt de meerwaarde per gunningscriterium bepaald:

$$(Gemiddelde\ score / maximale\ score) * maximale\ meerwaarde\ van\ het\ criterium = meerwaarde\ per\ gunningscriterium$$

De kwalitatieve sub gunningscriteria worden beoordeeld op een beoordelingsschaal van 0-5. De score wordt als volgt toegekend:

Beoordeling	
Bij de beoordeling wordt gelet op:	
• De mate waarin de verschillende vragen/aspecten worden belicht. <i>Aantoonbaarheid is van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid - bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten- beter scoort. Tot slot scoort een beantwoording die beter onderbouwd is -beter inzicht geeft-, completer is en consistent is hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.</i> • De mate waarin het antwoord SMART is geformuleerd. <i>In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort.</i> • De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. <i>Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.</i>	
5	Uitstekend
4	Goed
3	Voldoende
2	Matig
1	Slecht
0	Niet beantwoord: de vraagstelling is in zijn geheel niet beantwoord.

De formule in combinatie met de scores en bijbehorende meerwaarde is onderstaand in een tabel weergegeven.

Te geven scores:		Procent	GC1	GC 2	GC3
0		0%	€ -	€ -	€ -
1	Onvoldoende	20%	€ 43.500,00	€ 43.500,00	€ 87.000,00
2	Net voldoende	40%	€ 87.000,00	€ 87.000,00	€ 174.000,00
3	Ruim voldoende	60%	€ 130.500,00	€ 130.500,00	€ 261.000,00
4	Goed	80%	€ 174.000,00	€ 174.000,00	€ 348.000,00
5	Uitstekend	100%	€ 217.500,00	€ 217.500,00	€ 435.000,00

In te dienen documenten

Opsomming in te dienen documenten; antwoord op sub gunningscriterium 1, 2 en 3 (direct bij inschrijving in te dienen).

- De uitwerking van GC1 mag maximaal uit drie (3) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.
- De uitwerking van GC2 mag maximaal uit drie (3) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.
- De uitwerking van GC3 mag maximaal uit drie (3) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording in **1 PDF bestand** te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

5.3.3 Subgunningscriterium 4 - Aanbiedingsbegroting (Prijs criterium)

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 2 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden. Zie voor een uitgebreidere toelichting op de scope paragraaf 2.1.

- De prijzen en tarieven zijn opgegeven in Euro's en exclusief BTW.
- De prijzen en tarieven zijn all-in en op het prijspeil 1 april 2024.
- Uw Aanbiedingsbegroting dient in Excel en PDF te worden ingediend en ondertekend te worden. Bij eventuele verschillen tussen deze documenten gaan wij uit van de prijzen zoals ingediend in het pdf-document.
- Alle prijzen en tarieven zijn gebaseerd op de uitvraag Eindejaarsgeschenken, zie specifiek (maar niet uitsluitend) de Vraagspecificatie. Inschrijver dient enkel de roze/oranje (dik omkaderde) cellen in te vullen.
- Inschrijver brengt geen wijzigingen aan in de Aanbiedingsbegroting (uitgezonderd natuurlijk het vak voor ondertekening en de in te vullen prijzen en tarieven).
- De prijzen en tarieven die in de Aanbiedingsbegroting worden ingevuld zijn redelijk en marktconform (reëel). Niet reële tarieven en prijzen kunnen leiden tot een ongeldige inschrijving.
- Het indienen van negatieve prijzen of tarieven is niet toegestaan.
- Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in het tarief verwerkt te worden.

Het totale inschrijfbedrag voor alle onderdelen gezamenlijk betreft de beoordelingsprijs. Deze is weergegeven in cel B29 van Annex 2- Aanbiedingsbegroting en dient te worden vermeld in Bijlage 4-Inschrijfformulier.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad ([direct bij inschrijving](#) in te dienen).
- Volledig ingevulde Aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 2 ([direct bij inschrijving](#) in te dienen).

5.3.4 Bepalen eindoordeel

Voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van de methodiek Gunnen op waarde. Hierbij wordt bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria per criterium een waarde toegekend aan de antwoorden. De som van deze toegekende meerwaardes levert de Totale Meerwaarde op. Deze Totale meerwaarde wordt in mindering gebracht op de Inschrijfprijs en dat levert de fictieve inschrijfprijs op. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding. Indien twee of meer Inschrijvingen dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs hebben zal, de Inschrijver die de hoogste meerwaarde heeft gescoord de nummer één zijn. Indien ook de meerwaarde gelijk is zal loting de doorslag geven om de nummer één te bepalen.

In onderstaande voorbeeldberekening heeft Inschrijver D de laagste fictieve inschrijfprijs behaald, dit is de winnende Inschrijving.

Tabel 1: berekening gemiddelde scores		Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Gemiddelde	Afgerond
A	Gc1	3	3	3	3,00	3
	Gc2	3	3	5	3,67	4
	Gc3	3	4	3	3,33	3
B	Gc1	1	2	1	1,33	1
	Gc2	2	3	2	2,33	2
	Gc3	2	2	2	2,00	2
	Gc2	1	2	1	1,33	1
C	Gc1	3	3	3	3,00	3
	Gc2	3	4	3	3,33	3
	Gc3	5	4	5	4,67	5
	Gc3	4	3	3	3,33	3
D	Gc1	4	4	3	3,67	4
	Gc2	3	3	4	3,33	3
	Gc3	2	3	3	2,67	3

Tabel 2: overzicht behaalde scores en bijbehorende meerwaarde		Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
Gunningscriterium	Maximaal te scoren meerwaarde	Behaalde gemiddelde score	Gescoorde meerwaarde	Behaalde gemiddelde score	Gescoorde meerwaarde	Behaalde gemiddelde score	Gescoorde meerwaarde
GC1	€ 217.500,00	3	€ 130.500,00	1	€ 43.500,00	1	€ 43.500,00
GC 2	€ 217.500,00	4	€ 174.000,00	2	€ 87.000,00	3	€ 130.500,00
GC3	€ 435.000,00	3	€ 261.000,00	2	€ 174.000,00	3	€ 261.000,00
Totaal	€ 870.000,00		€ 565.500,00		€ 304.500,00		€ 435.000,00

Tabel 2 (vervolg)		Inschrijver D		Inschrijver E		Inschrijver F	
Gunningscriterium	Maximaal te scoren meerwaarde	Behaalde gemiddelde score	Gescoorde meerwaarde	Behaalde gemiddelde score	Gescoorde meerwaarde	Behaalde gemiddelde score	Gescoorde meerwaarde
GC1	€ 217.500,00	5	€ 217.500,00	3	€ 130.500,00	3	€ 130.500,00
GC 2	€ 217.500,00	3	€ 130.500,00	3	€ 30.500,00	3	€ 130.500,00
GC3	€ 435.000,00	4	€ 348.000,00	2	€ 174.000,00	4	€ 348.000,00
Totaal	€ 870.000,00		€ 696.000,00		€ 435.000,00		€ 609.000,00

Tabel 3: Eindoordeel kwaliteit	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D	Inschrijver E	Inschrijver F
Inschrijfbedrag	€ 1.400.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.444.130,33	€ 1.445.912,66	€ 1.454.824,32	€ 1.465.518,30
Totale meerwaarde	€ 565.500,00	€ 304.500,00	€ 435.000,00	€ 696.000,00	€ 435.000,00	€ 609.000,00
Fictieve inschrijfprijs	€ 834.500,00	€ 1.195.500,00	€ 1.009.130,33	€ 749.912,66	€ 1.019.824,32	€ 856.518,30

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 3: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde Inschrijvers
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1 en 2
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2 Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragrafen 5.3.2.

6.3 Stap 3: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.3.

6.4 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.5 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.6 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een Raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

6.7 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.7.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een

nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde Raamovereenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde Raamovereenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.8 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Raamovereenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Raamovereenkomst.

7.2 Inhoudsopgave aanbestedingsdossier

Bij ondertekening van de Raamovereenkomst zal, gelet op het aantal en omvang van de bijlagen, een overzichtsblad van alle documenten van het aanbestedingsdossier inclusief bijlagen worden opgenomen. Dit is onderstaand weergegeven.

Betreft	Bijlagen
tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen wijzigingen van en/of uitbreidingen op de Raamovereenkomst gedurende de contractperiode	
Deelopdrachten (via inkooporder)	
Nota van Inlichtingen 1, d.d. xxxxx	Beantwoording van de gestelde vragen, een Excel document
Nota van Inlichtingen 2, d.d. xxxxx	Beantwoording van de gestelde vragen, een Excel document <i>Indien van toepassing: Bijlage x: een complete set van alle aanbestedingsdocumenten, een zip file. Dit betreffen allen 'schone' versies waarin alle aanpassingen van de Nota rondes zijn verwerkt. Deze documenten zijn geduid als versie 'xxxx' met datum xxxxx.</i>
Raamovereenkomst	
Inkoopvoorwaarden	
Aanbestedingsstukken, waaronder de Aanbestedings leidraad en de Vraagspecificatie, inclusief bijlagen	
de ingediende inschrijving van Opdrachtnemer d.d.	

Note: de bijlagen behorend bij de Aanbestedingsleidraad staan benoemd in de leeswijzer in paragraaf 1.2 van de Leidraad.

7.3 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 – Format voor reverentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 – UEA ProRail

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7- Raamovereenkomst

Apart bijgevoegd

Bijlage 8 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 1 - Vraagspecificatie Eindejaarsgeschenken

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd