



**gemeente  
gouda**

# **Procedure Storingswachtdienst**

## **Dagelijks onderhoud beweegbare kunstwerken**

**Bestek 2023-08  
Bijlage 03**

Versie: 16 okt. 2023

## **1. Algemeen**

1.1 Deze procedure storingswachtendienst is van toepassing op alle in het bestek 2023-08 vermelde objecten en geldt voor de tijdsduur van het gehele bestek.

1.2 Het doel van deze procedure is het in alle omstandigheden juist en veilig laten functioneren van de objecten waarbij een minimaal aan overlast voor de gebruikers en de beheerder wordt gerealiseerd. Steeds moet er de hoogste aandacht worden gegeven dat er geen onveilige situaties ontstaan.

## **2. Omschrijvingen werkzaamheden / verplichtingen**

*(bestekspost 411010)*

2.1 De aannemer van het bestek 2023-08 dient een 24 uren storingswachtendienst op te zetten en in stand te houden gedurende de looptijd van het bestek. In deze storingswachtendienst zijn alle objecten zoals genoemd in het bestek begrepen.

2.2 De aannemer stelt een projectleider almede een vervanger aan zoals omschreven in artikel 49 23 01 lid 03 welke verantwoordelijk is voor de afhandelingen van de meldingen. Tot de taken van de projectleider en ook zijn vervanger behoren in het kader van de storingswachtendienst:

- Het aannemen van de storingsmeldingen en het beoordelen hiervan.
- Het aansturen van de betreffende storingsmonteur of het doormelden van de storing aan de betreffende onderaannemer.
- Rapportage van de melding, genomen maatregelen en afhandeling van de storing via een rapportage per email aan de opdrachtgever en de directie.
- Registreren van de storingsmeldingen per object met melding van de urgentie.

2.3 De aannemer stelt een GSM nummer voor de storingsmeldingen ter beschikking voor meldingen buiten de verplichte bereikbaarheidsuren (zie artikel 49 23 02 lid 02).

2.4 De kosten voor de taken van de projectleider in het kader van de storingswachtendienst worden geacht in de aanneemsom van bestekspost 411010 te zijn opgenomen.

*(bestekspost 411020)*

2.5 Reizen, reiskosten, uitrusting e.d. dienen in de uurprijs van de bestekspost 411020 te zijn opgenomen. Verrekening geschiedt op basis van de op de servicerapporten vermelde gewerkte uren op locatie.

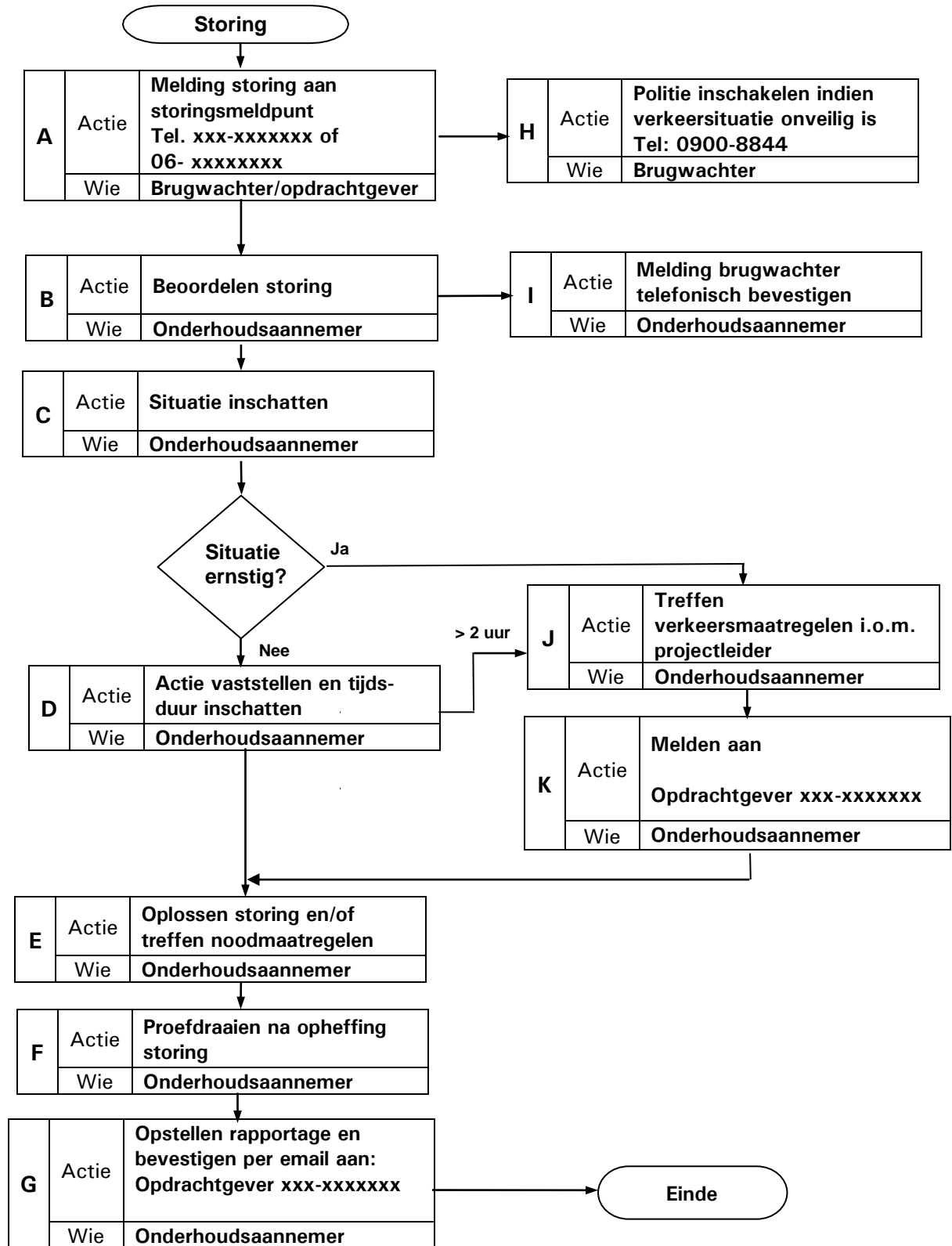
2.6 Na de melding van een storing dient een allround storingsmonteur binnen 1 uur op de locatie van de storing aanwezig te zijn en begonnen met het verhelpen van de storing. Bij het niet nakomen hiervan kan een korting van € 250,- per keer worden opgelegd. Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling noodzakelijk is.

2.7 De storingsmelder moet regelmatig tijdens het verhelpen van de storing, in ieder geval op het moment van ter plaatse komen en het moment van einde storing, op de hoogte worden gehouden van het verloop ervan door de storingsmonteur.

- 2.8 De aannemer moet naar aanleiding van de storing de oorzaak, wijze van verhelpen, eventuele noodmaatregelen en aanbevelingen vermelden in een rapportage en dit per e-mail verzenden aan de opdrachtgever. E-mailadressen worden nader bekend gemaakt.
- 2.9 Gedurende de looptijd van het bestek dient jaarlijks per periode van 1 januari tot en met 31 december, door de aannemer een evaluatie te worden opgesteld van alle opgetreden storingen die zijn geregistreerd volgens paragraaf 2.2 van deze procedure. Deze evaluatie omvat minimaal een overzicht van alle storingen, geteld en gerubriceerd per object en per discipline elektrisch, mechanisch/hydraulisch of civiel. Deze evaluatie dient aan de directie te worden aangeboden en zal worden besproken in een nader te bepalen bouwvergadering.



STROOMDIAGRAM STORINGSAFHANDELING



## Procedure schadeafhandeling

In het geval van aanrijdschade en/of vernieling aan een object binnen de openbare ruimte dient de aannemer, voor het kunnen verhalen van de schade, volgende werkzaamheden uit te voeren:

1. verzamelen van de noodzakelijke gegevens conform 'Standaard schadeformulier en getuigenverklaring', zie Bijlage I – Standaard schadeformulier en getuigenverklaring;
2. digitaal vastleggen van de schade middels foto's;
3. aangifte doen bij de politie;
4. de schade binnen 3 werkdagen per e-mail te melden bij de Opdrachtgever met onderstaande stukken.

Per schadegeval en/of vernieling draagt de aannemer de verantwoordelijkheid voor het aanleveren van volgende stukken:

- ingevuld schadeformulier en indien van toepassing getuigenverklaring;
- foto's:
  - overzichtsfoto, detailfoto van de schade en een foto van het object waarbij de schade duidelijk zichtbaar is;
  - foto's van kenteken betrokken voertuigen;
  - aanvullende foto's van bijvoorbeeld sporen, woonadressen en andere relevante gegevens.
- korte beschrijving van het object en datum + tijd van het voorval;
- beschrijving van de exacte locatie/licging van het object;
- beschrijving van de mogelijk oorzaak en, als de veroorzaker bekend is, gegevens van deze veroorzaker;
- vermelden of er getuigen zijn en door wie de schade is geconstateerd inclusief contactgegevens vermelden of de politie aanwezig is geweest en of zij een registratie hebben opgemaakt;
- bewijs van aangifte bij de politie. Bij voorkeur een kopie en bevestiging van de aangifte;
- gespecificeerde kostenopstelling voor herstel van de schade. Deze kostenopstelling moet minimaal zijn uitgesplitst naar materieel, materiaal, arbeid. In de kostenopstelling moeten de kosten voor het opnemen van de schade en het veilig stellen van de situatie tevens zijn gespecificeerd.

De aannemer wordt op geen enkele wijze gemachtigd om schades en/of vernieling zelfstandig te claimen. De Opdrachtgever draagt zorg voor de verdere afwikkeling en verhalen van de schade.

## Wanneer aangifte?

Namens de gemeente moet aangifte gedaan worden als:

- er schade is door een ongeval en de dader/het voertuig onbekend is. Dit zijn de situaties waarbij de dader de plaats van het incident heeft verlaten en zich niet gemeld heeft;
- er schade is door een ongeval, waarbij de dader/het voertuig bekend is, maar zich niet gemeld heeft. Dit zijn de situaties waarbij de dader wel bekend is (b.v. door getuigen of bekend kenteken), maar zich niet gemeld heeft;
- er schade is door (opzettelijke) vernieling;
- er een diefstal heeft plaatsgevonden van gemeentelijk eigendom in de openbare ruimte.

## Aandachtspunten:

- Er moet sprake zijn van redelijkheid en billijkheid. Dit wil zeggen dat de omvang van de schade in verhouding moet zijn met de extra werkzaamheden die de aannemer moet verrichten om aangifte te doen.
- In bepaalde gevallen kan het wenselijk zijn aangifte te doen vanuit pedagogische oogpunt. Bijvoorbeeld als bekend is dat een dader telkens weer vernielingen aanricht, maar de vernielingen op zich onder € 100,- blijven.
- Als er sprake is van een onbekend voertuig dan is aangifte alleen zinvol als het schadebedrag hoger is dan € 250,-. Dit is het eigen risico van het waarborgfonds.



## Getuigenverklaring

Ondergetekende,

Naam en voorletters :

Geb. datum :

Adres :

Postcode : Woonplaats:

verklaart getuige te zijn geweest van .....  
die plaatsvond te ..... op (datum) ..... Om .....

Ondergetekende verklaart het volgende te hebben waargenomen:

Ondergetekende bevond zich op dat tijdstip:

Verder waren nog aanwezig:

1. Naam :	2. Naam :
Adres :	Adres :
Woonplaats :	Woonplaats :

Al dus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats: Datum: Handtekening: