

Overeenkomst Examinering

De ondergetekenden:

De Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg, Stappegoorweg 183, 5022 DD, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08126099, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer KvK>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partij die Opdrachtgever kan ontzorgen in examinering voor de mbo studenten van NCVB Bedrijfsopleidingen;
- Op 15 maart 2023 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven inzake Examinering;
- Op datum door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in de overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft Het ontzorgen van examinering voor de mbo studenten van NCVB Bedrijfsopleidingen. Hier onder valt ten minste:

- Het organiseren en afnemen van de Centrale Examens;
- Het organiseren en afnemen van Instellingsexamens rekenen van de nieuwe Coöporatie Examens mbo;
- Het vormgeven, digitaliseren, organiseren en afnemen van Instellingsexamens Schrijven;
- Het vormgeven, digitaliseren, organiseren en afnemen van de Theorietoetsen;
- Het organiseren en afnemen van de ESS examens.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Artikel 2 Bijlagen

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2 Partijen hebben met elkaar een Verwerkersovereenkomst gesloten aangezien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 2.3 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de in dit artikel opgenomen documenten, welke zijn toegevoegd als bijlagen. Voor zover de nagenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde.
1. Verwerkersovereenkomst;
 2. Deze overeenkomst;
 3. Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie het hoogste in de rangorde is;
 4. Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen¹;
 5. Algemene voorwaarden voor Leveringen en Diensten van Opdrachtgever;
 6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst voor de dienstverlening wordt aangegaan voor een duur van vier jaar en gaat in op 1 juli 2023 en eindigt derhalve van rechtswege op 30 juni 2027 of indien de opgegeven omvang (€2.000.000) eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst.
- 3.2 Opdrachtgever kan de onderhavige overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

- 4.1 Twee maal per jaar vindt er overleg plaats waarin Opdrachtgever de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt verleend, beoordeelt. Eventuele wijzigingen in de dienstverlening naar aanleiding van de vorenbedoelde evaluatie worden schriftelijk in een addendum vastgelegd, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

¹ Het Examenreglement mbo 2022-2023 is onderdeel van de bijlagen. Deze wordt elk schooljaar vervangen. Het Examenreglement mbo van het desbetreffende schooljaar is steeds geldig gedurende deze overeenkomst.

- 4.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer twee maal per jaar over de geleverde dienstverlening en de volgende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):

KPI's

Tevredenheid van contactpersonen. De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:

- de beschikbaarheid;
- de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
- de communicatie;
- de bereidheid om mee te denken;
- de deadlines m.b.t inboeken van de deelnemer zijn behaald.

Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 8.0.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na bekendwording daarvan een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het verbeterplan wordt het binnen twee weken na de akkoordverklaring van Opdrachtgever uitgevoerd. In het verbeterplan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Wanneer Opdrachtnemer het verbeterplan niet aanlevert of Opdrachtgever het verbeterplan niet accepteert, Opdrachtnemer het verbeterplan niet uitvoert of niet juist opvolgt, mag Opdrachtgever maximaal € 5.000 per niet behaalde KPI factureren aan Opdrachtnemer bij de beoordeling van de dienstverlening die twee maal per jaar plaatsvindt.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

- 4.3 Het aanspreekpunt bestaat op het moment van aanvang van deze overeenkomst uit de volgende personen:

Vanuit Opdrachtnemer:

Vanuit Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

Artikel 5 Prijzen

5.1 De tarieven van Opdrachtnemer voor de dienstverlening zijn:

XXX

5.2 Alle genoemde prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten en inclusief het geldende btw percentage.

Artikel 6 Facturatie

6.1 De orders die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever, dienen per contractnummer te worden gefactureerd en op de factuur dient het betreffende ordernummer te worden vermeld.

6.2 Facturen dienen digitaal in pdf bestand gestuurd te worden naar:
financieelbeheer@onderwijsgroep Tilburg.nl. Iedere pdf bevat één factuur.

6.3 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturen dienen aangeleverd te worden op basis van het aantal afgenomen examens onder vermelding van lesgroepscode. Voor de niet reguliere afnamen volstaat de vermelding naar respectievelijk: evc / herkansers en inhalers / uitlopers.
- Facturen zijn naar oordeel van Opdrachtgever voldoende transparant en bij elke factuur dient een detailspecificatie opgenomen te zijn met de geleverde producten en diensten.
- Prijzen worden inclusief btw gefactureerd. Inschrijver zal in geen geval order- en/of administratiekosten en/of bezorgkosten in rekening brengen, ongeacht de omvang van de bestelling.

6.4 Facturatie vindt achter af plaats, na akkoord op de levering.

Artikel 7 Indexering

7.1 Prijzen kunnen eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2025, maximaal worden geïndexeerd met de consumenten prijsindex voor alle bestedingen (2015=100) van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. De indexering mag nimmer hoger zijn dan 5%.

7.2 Opdrachtnemer zendt twee maanden voorafgaande aan indexering een schrijven ter informatie naar inkoop@onderwijsgroep Tilburg.nl.

7.3 Indexering mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

7.4 Indien Opdrachtnemer niet de in artikel 7.1 en 7.2 genoemde frequentie en termijn aanhoudt voor de aankondiging van de prijsindexatie, wordt de prijsindexatie niet geaccepteerd.

Artikel 8 Klachten

8.1 In geval van klachten reageert Opdrachtnemer binnen één werkdag naar de contactpersoon van Opdrachtgever over de oplossing en oplostijd van de klacht.

Artikel 9 Wijzigingen van de overeenkomst

9.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welk vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 10 Overige bepalingen

10.1 XX

Artikel 11 Toepasselijk recht

11.1 Op de totstandkoming, het sluiten en de uitvoering van deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 Indien en voor zover partijen een geschil, dat voortvloeit uit deze Overeenkomst niet minnelijk kunnen schikken, dan zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Tilburg op 20...

Namens Onderwijsgroep Tilburg

.....
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

en

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT:

namens <aanduiding Opdrachtnemer>

.....

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf OGT: