

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3
Bouwteamopdracht Onderdoorgang Trekvlietbrug**

Selectieleidraad

Versie	1.1
Datum	17-05-2023
Referentie	23.080
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Opdracht en Aanbesteder	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Het project: Onderdoorgang Trekvlietbrug	4
1.2.1	Werkterrein	4
1.2.2	Projectdoel	5
1.2.3	De onderdoorgang en aangrenzende verkeersstructuur	5
1.2.4	Raakvlakken met andere projecten	6
1.2.5	Randvoorwaarden	6
1.2.6	Project specifieke kenmerken	7
1.3	Inkoopvraagstuk: samenwerkingspartner Bouwteam	7
1.3.1	Opdracht voor het bouwteam	7
1.3.2	Fase 1: Ontwerpfase	7
1.3.3	Fase 2: Uitvoeringsfase	7
1.3.4	Overeenkomsten	8
1.3.5	Looptijd opdracht	8
1.4	Aantal percelen	9
1.5	Aanbesteder	9
Hoofdstuk 2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Procedure	10
2.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	10
2.3	Planning	10
2.4	Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	11
2.4.1	Algemeen	11
2.4.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	12
2.5	Wijze van indienen Aanmelding	12
2.6	Eén keer aanmelden en inschrijven	13
2.7	Doorkijkje naar de gunningsfase	13
2.8	Varianten	14
Hoofdstuk 3	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	15
3.1	Algemeen	15
3.2	Verklaring van Aanmelding en UEA	15
3.3	Uitsluitingsgronden	15
3.4	Geschiktheidseisen	16
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	16
3.4.2	Technische bekwaamheid	17
3.4.3	Derde(n)verklaring	19
3.5	Selectiecriteria	19
Hoofdstuk 4	Beoordelingsmethode	21
4.1	Opening Aanmeldingen	21
4.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	21

4.3	Beoordeling Selectie criterium.....	21
4.4	Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	21
4.5	Selectiebeslissing	22
Hoofdstuk 5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	23
5.1	Regeling Social Return Den Haag.....	23
5.2	Duurzaamheid	23
5.3	Aanvullende voorwaarden	24
5.4	Klachtenprocedure.....	26

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Inleiding

Met de ontwikkeling van het Central Innovation District (CID) en de Binckhorst wordt ingezet op een sterke verdichting met woningen en werkgelegenheid in deze gebieden. Hier worden veel nieuwe inwoners, werknemers en bezoekers verwacht, die zich ook willen verplaatsen. Een goede bereikbaarheid is daarom een randvoorwaarde voor de verdere ontwikkeling van dit gebied. Daarom hebben Rijk en regio afspraken gemaakt over een pakket aan No Regret-maatregelen om bij te dragen aan de ontwikkeling van het CID en de bereikbaarheid van dit gebied.

Eén van de maatregelen uit het No-Regretpakket is het realiseren van een ongelijkvloerse kruising onder de Trekvlietbrug voor langzaam verkeer, ofwel de onderdoorgang Trekvlietbrug voor fietsers en voetgangers. De onderdoorgang zorgt ervoor dat een ontbrekende schakel op het Trekfietstracé (een sterfietroute) in Binckhorst Noord wordt opgelost. Met de nieuwe onderdoorgang kunnen fietsers en voetgangers de Mercuriusweg veilig kruisen zonder hinder en oponthoud. Hiermee wordt een grote barrière voor het langzaam verkeer in dit deel van de Binckhorst weggenomen. De onderdoorgang vormt ook belangrijke schakel in het toekomstige Waterfrontpark. Dit park dat in een 26 meter brede zone op de oostoever van de Trekvliet wordt aangelegd wordt doorkruist door de Trekvlietbrug en Mercuriusweg. De onderdoorgang verbindt de twee zones van het park ten noorden en ten zuiden van de brug.

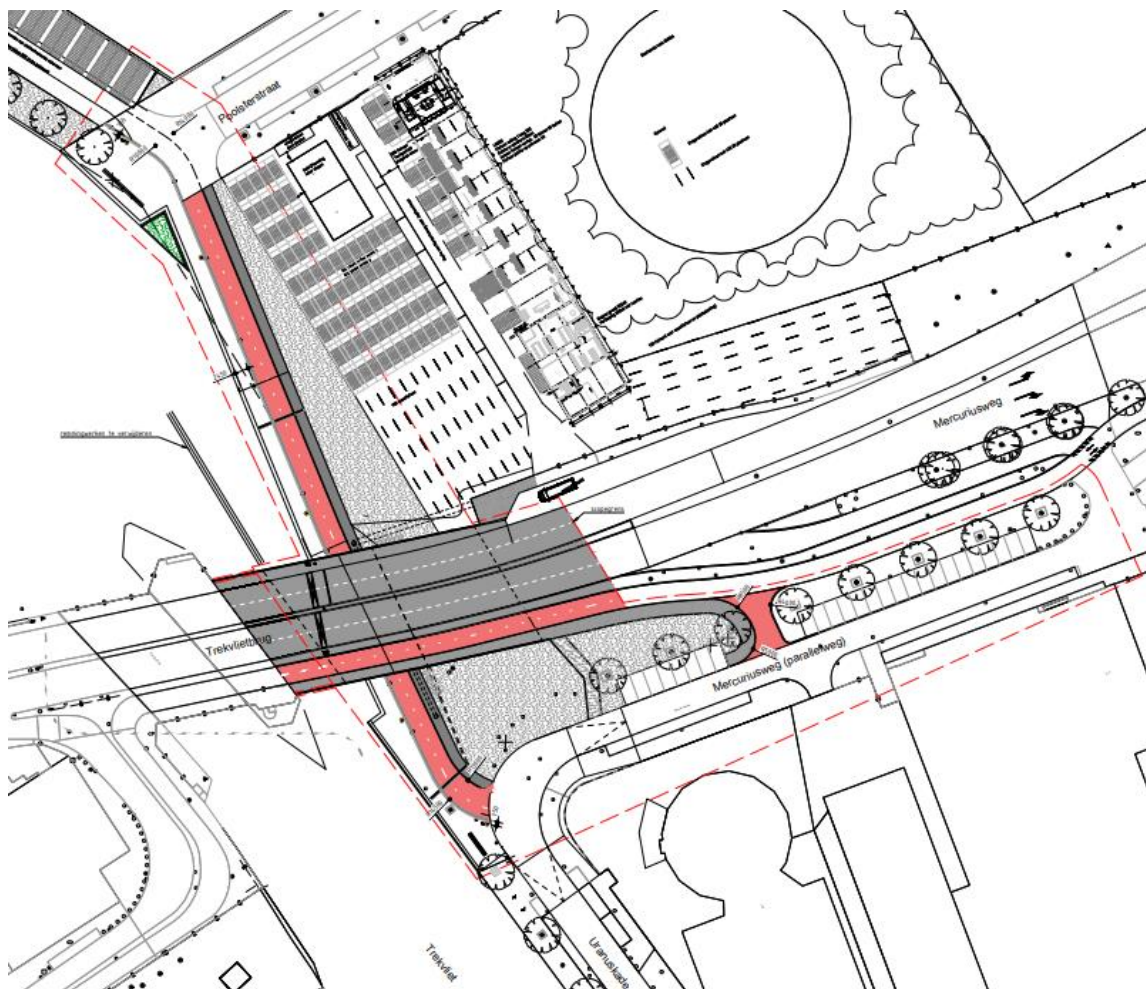
1.2 Het project: Onderdoorgang Trekvlietbrug

In de volgende paragrafen wordt een beschrijving van het project op hoofdlijnen gegeven. Als bijlage 9 aan deze leidraad is de voorlopig ontwerp-rapportage toegevoegd. Het voorlopig ontwerp (VO) is opgesteld door ingenieursbureau IPV Delft. De bijlagen behorend bij het VO worden in de gunningsfase gedeeld met de geselecteerde partijen.

1.2.1 *Werkterrein*

In figuur 1 is met een rode stippellijn het werkterrein van dit project aangeven.

- Ten aanzien van de Trekvlietbrug: De werkzaamheden omvatten enkel het vaste deel van de brug aan de oostzijde. De basculekelder en het beweegbare deel van de brug zijn geen onderdeel van de scope. Wel dient er gecheckt te worden bij de basculekelder of de voeg geschikt is voor de nieuw te realiseren situatie.
- Ten aanzien van de fietsinfrastructuur: De fietspaden, in het rood weergegeven in figuur 1, dienen aangesloten te worden op de bestaande infrastructuur.
- Ten aanzien van het Waterfrontpark: Het ontwerpen en realiseren van het Waterfrontpark (aan de noordzijde van de brug) is geen onderdeel van dit project. Het vernieuwen van de kades binnen de rode stippellijn maakt wel onderdeel uit van dit project.



Figuur 1: scopegrenzen

1.2.2 **Projectdoel**

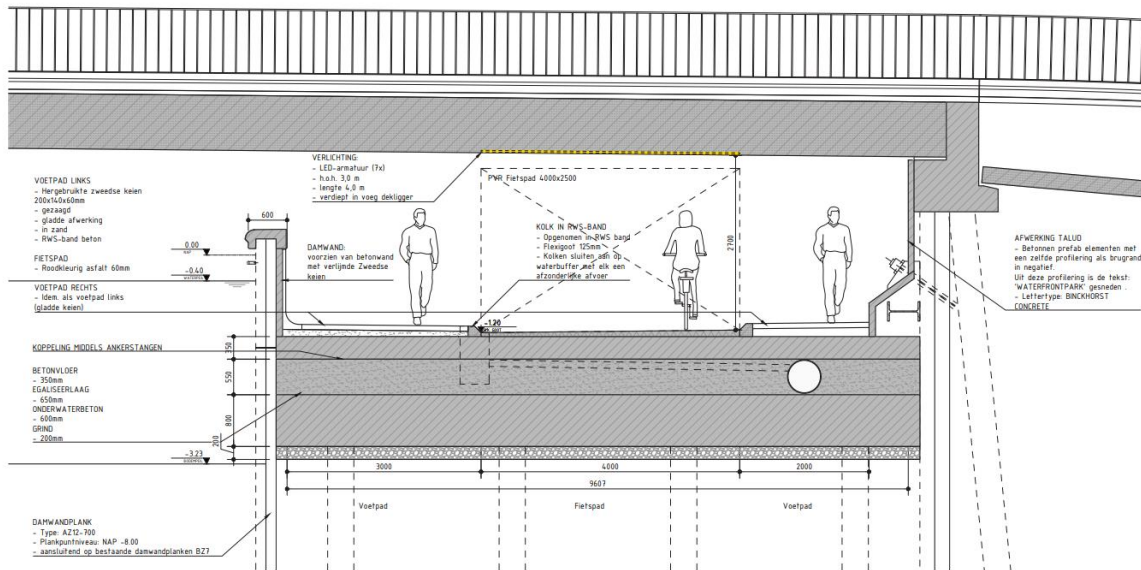
Met de nieuwe onderdoorgang voor fietsers en voetgangers in het oostelijke landhoofd van de Trekvietsbrug kan het langzame verkeer de Mercuriusweg veilig kruisen zonder hinder en oponthoud en wordt een snelle verbinding tussen het Central Innovation District (CID) en de Binckhorst gerealiseerd.

1.2.3 **De onderdoorgang en aangrenzende verkeersstructuur**

Voor de fiets- en voetgangersverbinding onder de Mercuriusweg door moet een verdiepte bak aangelegd worden, zie figuur 2. Het bestaande brugdek moet worden verlengd voor het verkeer over de Mercuriusweg. Voor het nieuwe brugdekdeel wordt een nieuw tussensteunpunt en nieuw landhoofd gemaakt. In het huidige landhoofd worden openingen gemaakt voor een optimale transparantie onder de brug.

In de openbare ruimte worden aanpassingen gedaan om de fiets- en voetpaden op de bestaande verkeersstructuur aan te sluiten. Er wordt een eenvoudige groenstrook aangelegd, wat later opgaat in het aan te leggen Waterfrontpark. Dit is inclusief openbare verlichting.

Tevens wordt de brugrand van de bestaande brug vervangen door een leuning.



Figuur 2: Dwarsdoorsnede onderdoorgang

1.2.4 Raakvlakken met andere projecten

Het beweegbare deel van de Trekvlietbrug dient gerenoveerd te worden en is onderdeel van de uitvraag 'Renovatie 4 beweegbare bruggen'. De uitvoeringsperiode hiervan is onzeker. In eerste instantie is getracht om de uitvoeringsperiode van de aanleg van de onderdoorgang en de renovatie van de brug te combineren, maar deze koppeling is losgelaten omdat de tijdsvensters uit elkaar geschoven zijn.

Daarnaast worden er in de stad altijd meerdere projecten uitgevoerd die op hun eigen manier invloed hebben op de bereikbaarheid van de stad en mogelijke verkeersomleidingen. Met de afdeling Bereikbaarheid en Verkeersmanagement moet via de reguliere BVC-procedure afstemming plaatsvinden over de (gedeeltelijke) stremming van de Mercuriusweg en de omleidingen.

1.2.5 Randvoorwaarden

Voor het project gelden de volgende randvoorwaarden:

- Vanwege subsidiegelden dient het project in 2024 te worden gerealiseerd met een mogelijke uitloop in 2025. De aanvraag voor de subsidiegelden dient uiterlijk in oktober 2023 ingediend te zijn en het bouwteam dient om die reden uiterlijk september 2023 te starten;
- Mercuriusweg is een belangrijke ontsluitingsweg voor Den Haag en dient tijdens de bouw van de onderdoorgang (gedeeltelijk) open te blijven voor het doorgaande verkeer;
- Een bodemverontreiniging naast en onder de Mercuriusweg is geïsoleerd door een beschermende constructie. Deze constructie dient intact te blijven;
- Tijdens de bouw van de onderdoorgang dient er een tijdelijke fietsbrug over de Trekvliet te komen omdat gedurende het werk de brugheft waar de fietsoversteek zich bevindt wordt afgesloten. De aansluitende fietsinfrastructuur op het land bevindt zich enkel aan de zuidzijde van de brug en daarom zal er een tijdelijke fiets- voetgangersbrug naast de brug gemaakt worden vanaf de basculekelder naar de zuidelijke oever naast het vaste deel van de Trekvlietbrug. Het doorgaande scheepvaartverkeer wordt op deze wijze niet belemmerd.

1.2.6 **Project specifieke kenmerken**

Hieronder een aantal specifieke kenmerken van het project:

- Er is nader milieukundig onderzoek nodig om de kwaliteit van de (water-)bodem beter in kaart te brengen om te kunnen inschatten wat de impact is van de werkzaamheden voor de onderdoorgang op de aanwezige verontreinigingen, Dit onderzoek zal binnenkort intern bij de gemeente Den Haag opgestart worden;
- Voor een kruising met een zinker met vele K&L is een tafelconstructie bedacht. In de volgende fase (het DO) moet de tafelconstructie nader worden gedetailleerd met als randvoorwaarde dat deze overkluizingsconstructie past binnen de aanwezige ruimte;
- De ligging van de vele K&L dient voor het gehele tracé van het fietspad in beeld te worden gebracht om de haalbaarheid van het ontwerp te kunnen toetsen. Dit onderzoek zal binnenkort intern bij de gemeente Den Haag opgestart worden.

1.3 **Inkoopvraagstuk: samenwerkingspartner Bouwteam**

Om de onderdoorgang van de Trekvljetbrug te realiseren zoekt de gemeente Den Haag een aannemer (of een combinatie van meerdere aannemers, verder genoemd 'de aannemer') om een bouwteam mee te vormen. Van de aannemer wordt niet alleen uitvoeringstechnische kennis verwacht, maar ook de inbreng van constructieve kennis die bij de Opdrachtgever ontbreekt.

1.3.1 **Opdracht voor het bouwteam**

De opdracht voor het bouwteam luidt:

Het realiseren van een onderdoorgang voor langzaam verkeer van de Trekvljetbrug en aangrenzende infrastructuur, vanaf de DO-fase tot en met de daadwerkelijke realisatie, inclusief tussenliggende en bijbehorende werkzaamheden.

1.3.2 **Fase 1: Ontwerpfase**

Input voor de ontwerpfase is het VO, zie bijlage 9 aan deze leidraad. De aannemer zal in de ontwerpfase als bouwteampartner het voorlopig ontwerp van de onderdoorgang verder uitwerken tot een Definitief Ontwerp (DO) inclusief constructieberekeningen en kostenraming, Uitvoeringsontwerp en een bestek inclusief bestekraming. De aannemer adviseert in deze fase ten aanzien van de constructieve haalbaarheid, uitvoerbaarheid, onderhoudbaarheid en kostentechnische aspecten van het ontwerp. De vormgeving wordt bepaald door de architect van de Opdrachtgever, IPV Delft. Daarbij doet opdrachtnemer een prijsaanbieding voor de realisatie van het project, waarbij ook kwaliteit en planning onderdeel zijn van de aanbieding.

Indien er geen overeenstemming bereikt wordt over prijs, kwaliteit en/of planning, dan is de Opdrachtgever vrij om andere partijen te benaderen voor de uitvoeringsfase. Het proces hieromtrent wordt opgenomen in bouwteamovereenkomst en in de gunningsleidraad

1.3.3 **Fase 2: Uitvoeringsfase**

Na afronding van de ontwerpfase (ervan uitgaande dat er overeenstemming is bereikt over de uitvoeringskosten, kwaliteit en planning), het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning bouwen en het definitief beschikbaar komen van de financiële middelen zal een contract voor de uitvoering (op basis van UAV 2012) worden gesloten. Na ondertekening van het contract kan de

uitvoeringsfase starten en zal de aannemer de onderdoorgang van de Trekvlietbrug daadwerkelijk realiseren. Naast de verschillende eisen die gesteld worden in de uitvoeringsfase, is het van belang te weten dat de Opdrachtgever zal inzetten op de maximale inzet van elektrisch materieel.

1.3.4 Overeenkomsten

Het realiseren van de opdracht bestaat uit twee contractuele fases:

- Fase 1: De ontwerpfase waarvoor een Model bouwteamovereenkomst DG 2020 wordt afgesloten;
- Fase 2: De uitvoeringsfase waarvoor een aannemingsovereenkomst op basis van UAV wordt afgesloten.

De concept bouwteamovereenkomst wordt in de gunningsfase gedeeld met de geselecteerde Gegadigden.

1.3.5 Looptijd opdracht

Direct na afronding van de aanbestedingsprocedure in september 2023 zal fase 1 van de opdracht, de ontwerpfase, starten.

Fase 2, de uitvoeringsfase, zal daaropvolgend starten in oktober 2024. Start van de opdracht van de uitvoeringsfase is afhankelijk van de ontwikkelingen op het gebied van milieu en vergunningen en het verkrijgen van een definitief projectbudget. Bij het vertraagd verkrijgen van de vergunningen en/of het vaststellen van het budget, verschuift de start van de opdracht mee.

In onderstaande tabel is een overzicht van de planning opgenomen.

Activiteit	Data (periode)
Fase 1 Ontwerp	
Start bouwteam	Oktober 2023
Concept DO	Okt t/m nov 2023
Toets DO	Dec 2023 t/m jan 2024
Kostenraming DO	Febr 2024
Aanpassen en vaststellen DO	Mrt 2024
Concept UO	April t/m Mei 2024
Toets UO	juni 2024
Aanpassen en vaststellen UO	Juli 2024
Concept Uitvoeringsovereenkomst	Juli 2024
Toets uitvoeringsovereenkomst	Augustus 2024
Aanpassen en vaststellen uitvoeringsovereenkomst	September 2024
Opstellen aanbidding	Oktober 2024
Bespreken aanbidding	Oktober/november 2024
Fase 2 Uitvoering	
Werkvoorbereiding	Oktober t/m december 2024
Bouw onderdoorgang	Januari t/m mei 2025
Inrichten maaiveld	Juni t/m augustus 2025
Oplevering	Augustus 2025

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

71220000-6 Maken van bouwkundige ontwerpen
45000000-7 Bouwwerkzaamheden

1.4 Aantal percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij.

Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht, het beperken van de faalkosten en de benodigde aansturing en coördinatie om de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Tevens heeft de Opdrachtgever behoefte aan één aanspreekpunt, waarbij de Opdrachtgever ontzorgd wordt.

Het samenvoegen van de Opdracht zorgt ervoor dat de Inschrijver zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt kan oppakken. De werkzaamheden worden als een onlosmakelijk, integraal met elkaar verbonden geheel gezien. In dat kader is een samenvoeging en dus ook werkzaamheden in één perceel passend. Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

1.5 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voorzover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 stappen plaats:

Stap 1: Selectie

In deze stap kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor stap 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Stap 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit stap 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is:

De heer R. Huisman

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de

Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad 1.1 inclusief Bijlagen	17 mei 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	31 mei 2023 om 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	07 juni 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	19 juni 2023 om 10.00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	26 juni 2023
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	03 juli 2023
Indien van toepassing: loting	04 juli 2023
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	06 juli 2023
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	10 juli 2023
Inlichtingenbijeenkomst (nadere info volgt in de gunningsleidraad)	13 juli 2023 om 11.30 uur
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen t.b.v. 1ste Nota van Inlichtingen	24 juli 2023 om 10.00 uur
Publicatie 1ste Nota van Inlichtingen	27 juli 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen t.b.v. 2de Nota van Inlichtingen	21 augustus 2023 om 10.00 uur
Publicatie 2de Nota van Inlichtingen	25 augustus juli 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	7 september 2023 om 10.00 uur
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	21 september 2023
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	11 oktober 2023
Opdrachtverlening	Vanaf 12 oktober 2023
Start uitvoering werkzaamheden	13 oktober 2023

Ten aanzien van de planning wil de Opdrachtgever graag het volgende meegeven:

Bij het opstellen van bovenstaande planning is enerzijds rekening gehouden met de doorlooptijden conform de Gids Proportionaliteit. Anderzijds heeft de Opdrachtgever ook gelet op de subsidierandvoorwaarde dat het bouwteam eigenlijk uiterlijk september 2023 moet starten. De Opdrachtgever is om die redenen genooddaakt om een strakke planning te hanteren en de Inschrijvingen in de gunningsfase in de laatste week voor de bouwvak van regio midden te vragen. De ingediende inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever in de bouwvak beoordeeld worden, waarna de Gegadigden uitgenodigd worden om in week 34 een mondelinge toelichting op het ingediende plan te geven. Verdere details over de gunningsfase worden in de gunningsleidraad gedeeld.

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Geselecteerde gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Geselecteerde gegadigde dient de Aanbesteder tijdig (dat wil

Gemeente Den Haag © 2023

zeggen uiterlijk op sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Geselecteerde gegadigde dit nalaat, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om – indien de Geselecteerde gegadigde nadien alsnog tegen een onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid of disproportionaliteit zou willen opkomen – als verweer te voeren dat de Geselecteerde gegadigde het recht om dat te doen heeft verwerkt.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Doorkijkje naar de gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e deel van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e deel een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e stap gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Het Gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding" bestaat in aflopende mate van belangrijkheid uit:

1. Kwaliteit (80%);
2. Prijs (20%).

Ad 1. Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

- Invulling van de rol in het bouwteam (inclusief een fysieke presentatie)
- Kansen voor duurzaamheid
- Risicobeheersing

Ad 2. Prijs

De participatie in het bouwteam door Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever verrekend op basis van regie, waarbij verrekentarieven van toepassing zijn binnen een vooraf bepaalde bandbreedte.

Deze verrekentarieven gelden tot en met de afronding van de prijs- en contractvorming, waarin beoogd wordt met de Opdrachtnemer tot overeenstemming (onder andere financieel) te komen over de uitvoeringsovereenkomst. Om tot vergelijkbare inschrijvingen voor het bouwteam te komen wordt per functionaris een aantal uren ter indicatie aangeven, de aantallen zijn niet leidend. Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet bouwteam in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Inschrijvingsbiljet is geen onderdeel van de selectieleidraad en wordt bij de gunningsleidraad gedeeld.

In de Gunning leidraad worden de Gunningcriteria en de beoordelingsmethode nader beschreven.

Aan de geselecteerde gegadigden die in de gunningfase niet de winnaar van de opdracht zijn, zal een tenderkostenvergoeding van €5000,- per Inschrijver beschikbaar gesteld worden, mits er een rechtmatige en complete Inschrijving ingediend is, die voldoet aan de gestelde voorwaarden ten aanzien van een minimale score in de beoordeling. Verdere informatie hierover wordt gedeeld in de gunningsleidraad.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4), de Verklaring Sanctiepakket Russische federatie (Bijlage 5) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 7 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 6) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 8).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Gegadigde verklaart bij Aanmelding uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Gegadigden, Inschrijvers en/of Opdrachtnemers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Gegadigde of inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst Gegadigde om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en niet voor Derden. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Aanmelding overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 2.500.000,-.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Bankgarantie uitvoeringsfase

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a. (de precieze voorwaarden worden in de uitvoeringsovereenkomst nader uitgewerkt). Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met het ontwerpen vanaf minimaal VO naar UO-fase en bouwen van een ondergrondse onderdoorgang (minimaal geschikt voor fietsers) of ondergrondse verkeertunnel (minimaal geschikt voor fietsers) in sterk stedelijk gebied*.
2. Ervaring met het uitvoeren van geotechnische en constructieve berekeningen voor civieltechnische projecten gelijkwaardig aan een ondergrondse onderdoorgang (minimaal geschikt voor fietsers) of ondergrondse verkeertunnel (minimaal geschikt voor fietsers).
3. Ervaring met het succesvol afgerond hebben van een bouwteam, waarbij aangetoond kan worden dat:
 - er succesvol met de opdrachtgever is samengewerkt;
 - waarbij er sprake was van een lerende organisatie;
 - waarin actief meerwerken voorkomen zijn;
 - de risico's goed zijn beheerst.

* Onder sterk stedelijk gebied wordt verstaan een buurt of wijk met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500; dat wil zeggen een buurt of wijk met een gemiddeld aantal van 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een door/namens de betreffende publiekrechtelijke Opdrachtgever

ondertekende tevredenheidsverklaring worden ingediend, waarin expliciet de uitgevoerde werkzaamheden zijn opgenomen. Indien in de tevredenheidsverklaring enkel de naam van het project en/of er geen of te summiere informatie is opgenomen over de expliciet gevraagde werkzaamheden, dient de tevredenheidsverklaring aangevuld te worden met projectdocumenten of andere stukken waaruit dit wel blijkt.

Per kerncompetentie mag er maximaal één referentieopdracht ingeleverd worden. Maar alle kerncompetenties mogen ook met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra's zullen terzijde worden gelegd. De referentieopdracht moet in de afgelopen 5 jaar uitgevoerd en zijn opgeleverd.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking)

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008
of
- b. gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Een Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de ondernemer die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Gegadigde dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Gegadigde hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: VCA** certificaat

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA*/VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectie criterium

Indien meer dan 5 Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op het onderstaande Selectie criterium, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC.1: 3D Building Information Management (BIM)	4
Totaal maximale puntenscore	4

Er zijn maximaal 4 punten te behalen. Onderstaand is toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria.

SC.1 3D Building Information Management (BIM)

Voor het project Onderdoorgang Trekvliefbrug werkt de gemeente Den Haag met een 3D objecten Building Information Management (verder genoemd 3D BIM). De partij die als partner in het bouwteam gaat werken, dient het 3D BIM op te zetten en aan te vullen in de voorbereidings- en uitvoeringsfase. Daarna zal het 3D BIM worden overgedragen aan de gemeente Den Haag.

Ervaring in het werken met 3D BIM is voor de Opdrachtgever een criterium waarmee een gegadigde zich kan onderscheiden.

Te behalen punten:

- Opstellen en up-to-date houden van BIM model - Standaardisatie op basis van objecten toepassen op projecten; - Nulpunt in Parijs conform RD-coördinaten (werken op coördinaten); - Werken met assembly codering; - Werken met BIM-basis Infra (https://www.bimloket.nl/documents/BIMbasisInfra_infographicA4_1_0n.pdf) - Aantoonbare ervaring met het werken met een coördinatiemodel met meerdere disciplines.	2 punten
3D BIM-uitvoeringsplan geschreven en volgens dit plan gewerkt.	1 punt

3D BIM uitgewerkt op elementenniveau	1 punt
Totaal aantal punten ervaring met 3D BIM	4 punten

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 8, aangevuld met een door de publiekrechtelijke opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring van een referentieopdracht. Als in de tevredenheidsverklaring enkel de naam van het project en/of er geen of te summiere informatie is opgenomen over de expliciet gevraagde werkzaamheden, dient de tevredenheidsverklaring aangevuld te worden met projectdocumenten of andere stukken waaruit dit wel blijkt.

De referentieopdracht moet in de afgelopen 5 jaar uitgevoerd en zijn opgeleverd.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectie criterium

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De beoordeling vindt plaats via de volgende stappen:

1. Vaststellen of een referentieopdracht aan het Selectie criterium voldoet;
2. Punten optellen;
3. Volgorde c.q. ranking vaststellen.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van het Selectie criterium meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om 5 Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de

gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers 5 in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Door het toepassen van de Social Return regeling geeft de gemeente samen met haar Opdrachtnemers invulling aan één van haar beleidsdoelen, om toe te werken naar een inclusieve arbeidsmarkt met als motto 'Iedereen doet mee'. Meer informatie: [Den Haag - Regeling Social Return Den Haag: help werkzoekenden aan een baan](#)

Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom (inclusief eventueel meerwerk).

Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 door het doen van een Inschrijving.

De overeengekomen Social Return afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en gearcheveerd in de web-applicatie WIZZR. In deze applicatie administreert een Opdrachtnemer (periodiek) de realisatie van de overeengekomen Social Return afspraak. Na gunning ontvangt de Opdrachtnemer autorisatie voor WIZZR en de contactgegevens van de senior accountmanager Social Return bij het DHW. Contact: socialreturn@denhaag.nl

Indien de Social Return afspraak op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return niet is gerealiseerd, kan de gemeente het bedrag dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de betaling van de opdracht of anderszids vorderen.

5.2 Duurzaamheid

Den Haag werkt hard aan een betere luchtkwaliteit en heeft daartoe het Schone Luchtakkoord begin 2020 ondertekend. Meer in het bijzonder streeft Den Haag naar vermindering van de NOx-uitstoot en participeert daarom actief in het landelijke programma Schoon & Emissieloos Bouwen. Voor onze eigen opdrachten in de bouw/GWW betekent dit dat Den Haag zich beschouwt als koplopergemeente om te komen tot schoon bouwmaterieel en een duurzame bouwlogistiek.

In het centrumgebied van Den Haag is een milieuzone diesels. Hier hebben alleen diesel personen- en bestelauto's met minimaal emissieklasse 4 en diesel vrachtauto's en autobussen met minimaal emissieklasse 6 toegang. Informatie over de milieuzone diesels kunt u hier vinden: [Den Haag - Milieuzones Den Haag](#). Daarbij wil de Gemeente Den Haag op 1 januari 2025 een zero-emissiezone voor stadslogistiek invoeren. Vanaf dan mogen in dat deel van de stad alleen zakelijk gebruikte bestel- en vrachtauto's zonder uitlaatgassen komen. Dat zijn schone voertuigen die elektrisch of op waterstof rijden. Informatie over deze zero-emissiezone kunt u hier terugvinden: [zero-emissiezone](#).

Gegadigden/Inschrijvers voor deze opdracht worden verondersteld op de hoogte te zijn van en zich te conformeren aan de voorgenoemde milieuzone en zero-emissiezone voor zover de stadslogistiek voortvloeiend uit deze opdracht zich binnen deze emissiezones bevinden.

5.3 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.
 Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.
 Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.
 Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.
 Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.
 Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
7. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding.

8. Scheiding van belang: bij de voorbereiding van deze Aanbesteding is een Ondernemer betrokken geweest als adviseur van de Aanbesteder op het vlak van constructieve berekeningen
 Voorontwerp
 De betreffende Ondernemer heeft daarbij kennisgenomen van de volgende informatie bestaande constructie Trekvlietbrug, bodemopbouw, geohydrologie, kabels en leidingen, bodem-grondwaterverontreinigingen.
 Deze informatie is middels deze procedure ook beschikbaar voor andere geïnteresseerde Ondernemers. In de gunningsfase zal de constructieve rapportage inclusief bijlagen worden gedeeld met de gegadigden.
 De gelijke behandeling van Ondernemers en onderlinge mededinging is naar het oordeel van de Aanbesteder geborgd.
9. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningfase toe te laten.
10. In afwijking van artikel 3.33.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
11. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
12. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
13. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijkens het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het Bestek de voorwaarde is opgenomen dat de Onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
14. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de gunningsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

15. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

5.4 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11301896/1/RIS311856_Bijlage

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de laatste Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Bouwteamopdracht	Een opdracht waarbij een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever en één deskundige of meerdere deskundigen die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp, de engineering van het ontwerp en de bouw.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen

	van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4	X
3.	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 5	
4.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 6	X
5.	Referentieverklaring(en)	Bijlage 7 en tevredenheidsverklaringen	X
6.	Selectie criterium	Bijlage 8 en tevredenheidsverklaring	X

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Onderstaande verklaring dient Gegadigde naar waarheid in te vullen. Dit geldt ook voor eventuele Combinanten. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen. De verklaring kan ook worden ondertekend door een persoon die beschikt over een toereikende volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen.

In de onderstaande tabellen dient Gegadigde:

- a. de vragen over Russische betrokkenheid bij de onderneming van Gegadigde of de overheidsopdracht beantwoord door het aankruisen van de toepasselijke (rechts)situatie (Ja/Nee);
- b. de bedrijfsgegevens in te vullen die ook op de Verklaring van aanmelding en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn vermeld.

	Vraag	Ja	Nee
1	Is Gegadigde een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of (ander) lichaam?		
2	Is Gegadigde een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals opgesomd in vraag 1?		
3	Is Gegadigde een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals opgesomd of bedoeld in vraag 1 of 2?		
4	Maakt Gegadigde voor het voldoen aan 1) de geschiktheidseisen of bij 2) uitvoering van de (overheids)opdracht gebruik van onderaannemers, leveranciers of entiteiten (zoals opgesomd in vraag 1 en 2) die meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen?		

Ondergetekende/Gegadigde verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van Gegadigde toepasselijk is (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Gegadigde en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Gegadigde;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor werkzaamheden onderdoorgang Trekvlietbrug en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Gegadigde Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[7] zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Gegadigde

^[2] Vestigingsplaats onderneming

- [\[3\]](#) KvK nummer onderneming
- [\[4\]](#) Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- [\[5\]](#) Naam onderneming Derde
- [\[6\]](#) Nummer perceel/percelen
- [\[7\]](#) Opdrachtonderde(e)l(en) welke Derde uitvoert

Bijlage 7. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1	Ervaring met het ontwerpen vanaf minimaal VO naar UO-fase en bouwen van een ondergrondse onderdoorgang (minimaal geschikt voor fietsers) of ondergrondse verkeertunnel (minimaal geschikt voor fietsers) in sterk stedelijk gebied*.	
Opdracht / project		
Publiekrechtelijke Opdrachtgever (referent)		
Plaatsnaam		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer		
Uitvoering- en opleverdatum (eis: periode van 20 april 2018 – 19 juni 2023)	Uitvoeringsdatum	Opleverdatum
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)	
Sterk stedelijk gebied (OAD > 1500)*	☐ ja, nml. (locatie)(OAD) ☐ nee	
Een tevredenheidsverklaring van / namens publiekrechtelijke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee	
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):		

*Onder sterk stedelijk gebied wordt verstaan een buurt of wijk met een omgevingsadressendichtheid (OAD) van minimaal 1500; dat wil zeggen een buurt of wijk zie <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/> voor de kerncijfers wijken en buurten 2022) met een gemiddeld aantal van minimaal 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente.

Kerncompetentie 2	Ervaring met het uitvoeren van geotechnische en constructieve berekeningen voor civieltechnische projecten gelijkwaardig aan een ondergrondse onderdoorgang (minimaal geschikt voor fietsers) of ondergrondse verkeertunnel (minimaal geschikt voor fietsers).	
Opdracht / project		
Publiekrechtelijke Opdrachtgever (referent)		
Plaatsnaam		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer		
Uitvoering- en opleverdatum (eis: periode van 20 april 2018 – 19 juni 2023)	Uitvoeringsdatum	Opleverdatum
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)	
Een tevredenheidsverklaring van / namens publiekrechtelijke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee	
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):		

Kerncompetentie 3	Ervaring met het succesvol afgerond hebben van een bouwteam, waarbij aangetoond kan worden dat: - er succesvol met de opdrachtgever is samengewerkt; - waarbij er sprake was van een lerende organisatie; - waarin actief meerwerken voorkomen zijn; - de risico's goed zijn beheerst.	
Opdracht / project		
Publiekrechtelijke Opdrachtgever (referent)		
Plaatsnaam		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer		
Uitvoering- en opleverdatum (eis: periode van 20 april 2018 – 19 juni 2023)	Uitvoeringsdatum	Opleverdatum
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)	
Een tevredenheidsverklaring van / namens publiekrechtelijke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee	
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):		

Bijlage 8. Selectiecriteria

Criterium	SC.1: 3D Building Information Management (BIM): 1.) - Opstellen en up-to-date houden van BIM model - Standaardisatie op basis van objecten toepassen op projecten; - Nulpunt in Parijs conform RD-coördinaten (werken op coördinaten); - Werken met assembly codering; - Werken met BIM-basis Infra (https://www.bimloket.nl/documents/BIMbasisInfra_infographicA4_1_On.pdf) - Aantoonbare ervaring met het werken met een coördinatiemodel met meerdere disciplines. 2.) 3D BIM-uitvoeringsplan geschreven en volgens dit plan gewerkt. 3.) 3D BIM uitgewerkt op elementenniveau	
Opdracht / project		
Publiekrechtelijke Opdrachtgever (referent)		
Plaatsnaam		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer		
Uitvoering- en opleverdatum (eis: periode van 20 april 2018 – 19 juni 2023)	Uitvoeringsdatum 	Opleverdatum
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)	
Een tevredenheidsverklaring van / namens publiekrechtelijke opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee	
Beschrijving / toelichting van selectiecriteria(max 1 A4):		

Bijlage 9. VO-rapportage van ingenieursbureau IPV Delft

Zie toegevoegd document