

Aanbestedingsleidraad



EUROPESE AANBESTEDING

Levering gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit **HERZIEN**





Beste inschrijver,

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse

Gemeente Helmond

CPV-codes:	09123000	Aardgas
	09310000	Elektriciteit
Aanvraagnummer:	338613	
Datum:	24-08-2023	
Status:	Definitief	
Procedure:	Openbare Europese procedure	



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Communicatie	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering.....	6
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	6
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	6
2.3	Percelenindeling	7
2.3.1	Motivatie samenvoeging.....	7
2.4	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst.....	7
2.5	CPV-codering.....	8
2.6	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.6.1	Duurzaamheidscriteria	8
3	Aanbestedingsprocedure en de inschrijving	9
3.1	Aanbestedingswet.....	9
3.2	Planning	9
3.3	Inschrijvingsdatum en - tijdstip	9
3.4	De inschrijving.....	9
3.5	Rechtsgeldige ondertekening.....	10
3.6	Inschrijving door Russische entiteiten	10
3.7	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	11
3.8	Opening van de inschrijvingen	11
3.9	Kosten inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften.....	12
4.1	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA.....	12
4.2	Aantal inschrijvingen per onderneming	13
4.3	Nota van Inlichtingen.....	13
4.4	Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout	14
4.5	Vertrouwelijkheid inschrijving	14
4.6	Taal	14
4.7	Voorbehouden	14
4.8	Varianten.....	14
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	15
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	16
5.1	Beoordeling inschrijvingen	16
5.2	Gunningsbeslissing	17
5.3	Klachtenprocedure	17
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	17
6	Selectie	18
6.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	18
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	19
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA.....	19
6.4	Geschiktheidseisen	20
6.4.1	Beroepsbevoegdheid	20
6.4.2	Ervaring	20
6.4.3	Financieel economische draagkracht	20
6.4.3.1	Controleverklaring	20
6.4.3.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	21
6.5	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	21
7	Gunning	23
7.1	Het gunningscriterium EMVI	23
7.2	Gunningscriterium Prijs	23
7.2.1	Gas.....	23
7.2.2	Elektriciteit.....	23
7.2.3	Beoordeling Prijs:	24



Bijlagen	25
Bijlage 1.	Herzien Programma van Eisen gas..... 25
Bijlage 2.	Herzien Programma van Eisen elektriciteit..... 25
Bijlage 3.	Herzien Leveringsovereenkomst gas 25
Bijlage 4.	Herzien Leveringsovereenkomst elektriciteit 25
Bijlage 5.	Overzicht aansluitingen Gemeente Helmond Gas 25
Bijlage 6.	6A Overzicht aansluitingen Gemeente Helmond Gas 25
	6B Meetdata Elektriciteit 2019-2022 Gemeente Helmond..... 25
Bijlage 7.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022..... 25
Bijlage A.	Algemene verklaring..... 25
Bijlage B.	Referentieformulier 25
Bijlage C.	Inschrijfbiljet..... 25
Bijlage D.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-..... 25

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond en kent de volgende meeliftende partijen:

- Stichting De Fonkel
- Stichting Sociaal Cultureel Centrum Brandevoort
- Stichting Sociaal Cultureel Centrum Dierdonk
- Stichting Wijkhuis De Geseldonk
- Stichting Wijkhuis Westwijzer
- Stichting De Nederlandse Cacaofabriek
- Sportvereniging Swift-Helmond
- Stichting Scouting Leonardus

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaal economische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekend gemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	---

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of inschrijver uitgesloten van gunning.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

De huidige overeenkomsten voor de levering van gas en elektriciteit lopen af en om een nieuwe leverancier voor de levering van gas en elektriciteit te contracteren wordt deze aanbesteding gestart.

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

De doelstelling van dit inkoopproject is 2-ledig:

1. Tegen concurrerende opslagen contracteren van één nieuwe leverancier voor zowel gecompenseerd gas als duurzame elektriciteit;
2. Optimaal invulling geven aan duurzaamheid.

Scope

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

- Volledige verbruik van gas van gemeente Helmond en meeliftende partijen
- Het volledige verbruik van elektriciteit van gemeente Helmond en meeliftende partijen
- Compensatie van de CO₂-uitstoot van het gasverbruik;
- Garanties van Oorsprong voor de vergroening van het elektriciteitsverbruik.

De gemeente Helmond heeft de ambities eigen opwek van energie te gaan opzetten o.a. door het realiseren van zonnenvelden. Het is de bedoeling dat de Garanties van Oorsprong (GvO's) van dit soort projecten ingebracht kunnen worden binnen de opdracht tot levering van duurzame elektriciteit.

Buiten scope vallen de volgende deelproducten:

- Inregelen van contract- en leveranciersmanagement;
- De realisatie en exploitatie van de zonnenvelden.

Resultaat:

Deze aanbesteding heeft als resultaat het sluiten van twee leveringsovereenkomsten met één leverancier voor de levering van gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit.

Er zal per meeliftende partij een aparte leveringsovereenkomst worden afgesloten tussen opdrachtnemer en de meeliftende partij. Deze leveringsovereenkomst kent dezelfde voorwaarden als de leveringsovereenkomst van de gemeente.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van eisen gas en elektriciteit als opgenomen in Bijlage 1 en 2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Omvang

De omvang van de levering is geraamd op:

	Gas in m ³	Elektriciteit in kWh
Volume per jaar	800.000	11.500.000
Aantal aansluitingen	41	743

Alle aansluitingen bevinden zich in Nederland.

De geraamde waarde voor de totale opdracht betreft ruim € 8.400.000,- exclusief BTW, voor de totale looptijd van 4 jaar. Vanwege de uitspraak van het Europees hof van justitie d.d. 19 december 2018, is de aanbestedende dienst verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. De maximale hoeveelheden voor de totale looptijd, inclusief alle verlengingsopties, voor deze raamovereenkomst is als volgt vastgesteld: € 2.100.000,- per jaar * 4 jaar * factor 1,5 = € 12.600.000,- excl. BTW.



Motivatatie

Er is een onzekerheidsmarge aangaande de kostenontwikkelingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst die niet te kwantificeren is. Om deze reden wordt de raamovereenkomst gesloten voor een maximale waarde van 150% (factor 1,5) van voornoemd bedrag om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.3 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Levering gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.3.1 Motivatie samenvoeging

In principe bestaat de levering van gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit uit vier aparte opdrachten:

- de levering van gas en
- de levering van emissiereductiecertificaten (VER's).
- de levering van elektriciteit,
- de levering van Garanties van Oorsprong (GvO's),

Hoewel deze opdrachten als vier losse percelen in de markt gezet zouden kunnen worden, heeft gemeente Helmond ervoor gekozen deze opdrachten in één opdracht uit te vragen. De reden daarvoor is dat gemeente Helmond een zo groot als mogelijke mededinging (en daarmee eerlijke prijsvorming) wenst te creëren als het gaat om het hoofdvoorwerp van de onderhavige opdracht: levering van gas en elektriciteit.

2.4 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

Voor zowel gecompenseerd gas als duurzame elektriciteit zal met de opdrachtgever en de meeliftende partijen individueel een overeenkomst gesloten worden.

Leveringsovereenkomst gas:

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar, ingaan 1 januari 2024, 06:00 uur tot en met 1 januari 2026, 06:00 uur. Opdrachtgever is gerechtigd om de overeenkomst te verlengen met een periode van maximaal twee (2) maal één (1) kalenderjaar, mits opdrachtnemer hiermee instemt. Partijen treden na start van de levering in overleg over een eventuele verlenging. De optie tot verlenging dient uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan de al dan niet tussentijds verlengde leveringsperiode te zijn ingeroepen.

Leveringsovereenkomst elektriciteit:

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar, ingaande 1 januari 2024 tot en met 31 december 2026. Opdrachtgever is gerechtigd om de overeenkomst te verlengen met een periode van maximaal twee (2) maal één (1) kalenderjaar, mits opdrachtnemer hiermee instemt. Partijen treden na start van de levering in overleg over een eventuele verlenging. De optie tot verlenging dient uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan de al dan niet tussentijds verlengde leveringsperiode te zijn ingeroepen.

De leveringsovereenkomst voor respectievelijk gecompenseerd gas als duurzame elektriciteit zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden zoals opgenomen in **Bijlage 3 en 4** van deze Aanbestedingsleidraad.

De leveringsovereenkomsten kennen geen mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging.



Indien de leveringsovereenkomsten worden verlengd, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële leveringsperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven. Indien opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op veranderde marktomstandigheden zal hij dit beargumenteerd onderbouwen. Een eventuele wijziging in de opslagen mag in geen geval leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Vragen over de leveringsovereenkomsten of suggesties tot aanpassing van de leveringsovereenkomsten kunnen worden gedaan binnen de in de planning van deze aanbestedingsprocedure aangegeven periode. De gemeente Helmond beoordeelt de suggesties en zal alle potentiële inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de leveringsovereenkomsten in de nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.3.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.5 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

09123000	Aardgas
09310000	Elektriciteit

2.6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid.

2.6.1 Duurzaamheidscriteria

De gemeente Helmond werkt actief aan het bereiken van de status Klimaatneutrale Stad met als doel: het realiseren van deze status in de periode 2035-2045. Bij de aanbesteding van gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit heeft daarom ook het Strategisch advies Inkopen duurzame energie uit 2019 een plaats gekregen. Dit verloopt via de mogelijkheid tot het inbrengen van GvO's van lokale zonne-energieprojecten in eigendom van gemeente Helmond.

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn duurzaamheidscriteria opgesteld en hier wordt uitvoering aan gegeven door gebruik te maken van de duurzaamheidscriteria van PIANOo en de MVI criteriatool

Voor zover deze criteria door de gemeente Helmond als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad, het programma van eisen in **Bijlage 1** en de overeenkomst in **Bijlage 2**.



3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

3.1 Aanbestedingswet

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor Levering gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de inschrijvingen zijn gepubliceerd op TenderNed.

Processtap	Datum en tijd
Publiceren aankondiging van de opdracht	Maandag 17 juli 2023
1e Nota van Inlichtingen	Maandag 21 augustus 2023, 10:00 uur
Versturen antwoorden 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 24 augustus 2023
2e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 5 september 2023, 10:00 uur
Versturen antwoorden 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 8 september 2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Donderdag 28 september 2023, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 29 september 2023
Versturen gunning	Vrijdag 20 oktober 2023

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Inschrijvingsdatum en - tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving dient te worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Dit dient afzonderlijk te worden verklaard in een Algemene verklaring conform het formulier in **Bijlage A** van de Aanbestedingsleidraad.

De Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA dient rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de inschrijving. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.5.

**De digitale inschrijving in TenderNed dient te bestaan uit:**

- De vereiste UEA's
- Een **Bijlage A** Algemene verklaring
- Een ingevulde **Bijlage B** Referentieformulier
- Een ingevulde **Bijlage C** Inschrijfbiljet
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Verklaring betaling belasting en sociale premies
- Verklaring non-faillissement
- De vereiste uittreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- Kopie bewijs verzekering
- - *indien van toepassing*- een volmacht

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de Algemene verklaring, volmacht en/of het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien inschrijver een eigen volmacht document hanteert dient deze bijgesloten te zijn op het moment van het indienen van de inschrijving.

3.6 Inschrijving door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentiële inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage 7** van deze Aanbestedingsleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.



De Aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe in de Algemene verklaring, **Bijlage A**, de benodigde informatie wordt verstrekt. Indien inschrijver een Russische partij is dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver dient in **Bijlage A** (Algemene verklaring) te verklaren dat geen sprake is van Russische betrokkenheid.

3.7 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in TenderNed. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn acht (8) dagen na uitspraak in dit kort geding.

3.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving dient de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen dient het UEA ingevuld en ingediend te worden door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een "combinatie, consortium of joint venture" is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer dient zijn UEA in te vullen en daarin een opgave te doen van zijn:
Onderaannemers op wie hij geen beroep doet; en
Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 6.4. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver bij een beroep op de financiële- en economisch draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (**Bijlage D**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

4.2 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- hoofdaannemer,
- als onderaannemer

Indien de gemeente Helmond constateert dat is ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4. Alle inschrijvingen waarbij de onderneming betrokken is, worden dan ongeldig verklaard.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) gemeld te worden aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit -, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.



4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar te onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers;
4. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave;
5. Vaststellen economische meest voordelige inschrijving.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Aanbestedingsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 3 en stap 4 en 5 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Aanbestedingsleidraad. Alle documenten, waaronder het Inschrijfbiljet, worden gecontroleerd.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 6.2 en 6.3 van deze Aanbestedingsleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van gunning. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 6 opgenomen geschiktheidseisen en/of de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en dient de betreffende derde(n) of onderaannemer te worden vervangen.

Stap 3 Beoordelen geschiktheid van de inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de ervaringseisen zoals opgenomen in paragraaf 6.4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 4 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs

De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium 'Laagste prijs' zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

Stap 5 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Aan de hand van de beoordeling van stap 4 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver de 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft gedaan. Dit is de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- de begunstigde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt. In overzicht gaat het om het volgende:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
6.2 & 6.3	UEA alleen ingevuld, niet ondertekend	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.2 & 6.3	UEA ingevuld en ondertekend	Inschrijving ¹	-	V (deelnemers)	V
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.2 & 6.3	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige Inschrijver/ Hoofdaannemer	Samenwerkings- verband	Onderaan- nemer/ Derde
3.5	Algemene verklaring Bijlage A ingevuld en ondertekend	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.4.1	inschrijving in het nationale beroeps – en handelsregister	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.4.2	Bijlage B Referentie- formulier	Inschrijving ¹	V	V (penvoerder)	-
6.4.3	Controleverklaring	Op verzoek ²	V (hoofdaannemer)	V (penvoerder en deelnemers)	-
6.4.3	Bijlage D Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek ²	V (hoofdaannemer)	V (penvoerder en deelnemers)	-

Toelichting op tabel:

¹ Kolom Wanneer/ "inschrijving" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij de inschrijving. Zie ook paragraaf 3.4.

² Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de gemeente Helmond daar om verzoekt bij het voornemen tot gunning. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver aan wie de gemeente Helmond voornemens is te gunnen.

Met het invullen van het UEA, het Referentieformulier en het ondertekenen van de Algemene verklaring verklaart de zelfstandige inschrijver, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft; en
- een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen Delen van het UEA en onderwerp
• Zelfstandige inschrijver, • Hoofdaannemer, en • Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B, C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI ; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.1.

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens dient hieruit te blijken dat degene die de in paragraaf 3.4 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Kerncompetentie 1:

De inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient één verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van grootverbruik- en kleinverbruiksaansluitingen) waarbij gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit wordt geleverd aan minimaal 50 aansluitingen. De referentie heeft betrekking op de levering en correcte facturatie van gecompenseerd gas en duurzame elektriciteit in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 1 januari 2020. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage B** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend**.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Inschrijving toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

6.4.3 Financieel economische draagkracht

6.4.3.1 Controleverklaring

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar

volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

De inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen dient op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk te leveren. Indien inschrijver zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Aanbestedingsleidraad en dient naast het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in **Bijlage D** ingediend te worden na verzoek daartoe door de gemeente Helmond.

6.4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver op het moment van inschrijving te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar, ongeacht het aantal gebeurtenissen. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Indien inschrijver als samenwerkingsverband inschrijft, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen bij inschrijving te worden verstrekt. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
6.2 & 6.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
6.2 & 6.3	Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
6.3	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
6.4.1	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.



6.2 – 6.3 en 6.4.1	Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
6.4.3	Controleverklaring	Controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar.
6.4.3	Aansprakelijkheidsverzekering	Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering
6.4.3	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage D van de Aanbestedingsleidraad.



7 Gunning

7.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Laagste prijs

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de “Laagste prijs” heeft geboden. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criteria als beschreven in paragraaf 7.2; en
- b. de laagste Fictieve inschrijfsom op jaarbasis heeft geboden op basis van het ingevuld Inschrijfbiljet in **Bijlage C**.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan zal loting plaatsvinden.

De keuze voor gunning op “Laagste prijs” is gebaseerd op de volgende overwegingen: Gas en elektriciteit zijn homogene producten, er zit geen verschil in de geleverde kwaliteit van de gas van de ene aanbieder ten opzichte van de andere. Daarnaast ligt er veel vast in de Gaswet en de elektriciteitswet en zijn de belangrijkste kwalitatieve zaken ten aanzien van duurzaamheid en facturering verwerkt in het programma van eisen. Hierdoor is het gebied waarop Inschrijvers zich naast prijs kunnen onderscheiden zeer gering.

7.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver gebruikt hiervoor het Inschrijfbiljet in **Bijlage C**. Inschrijver dient de groene velden in te vullen.

Voor het doen van een prijsopgave gelden de volgende **eisen**:

- Alle opslagen zijn in euro en **exclusief BTW**;
- U vult daar waar een “€” teken staat alleen cijfers in en geen tekst (woorden);
- De opslagen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Aanbestedingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De opslagen en uiteindelijke leveringsprijzen zijn exclusief netwerkkosten, belastingen en andere overheidsheffingen;
- Het in rekening brengen van vaste kosten per aansluiting is niet toegestaan;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst. Vanaf de eerste verlenging is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst.

7.2.1 Gas

Ten aanzien van het te leveren gecompenseerde gas dient inschrijver voor de volgende onderdelen een opslag/tarief op te geven:

- Opslag Profiel in €/ m³
- Prijs VER Gold Standard in €/ VER GS

De Opslag Profiel is inclusief de kosten voor exit en connection (GTS) en exclusief BTW.

7.2.2 Elektriciteit

Ten aanzien van de te leveren duurzame elektriciteit dient inschrijver voor de volgende onderdelen een opslag/tarief op te geven in Euro/ MWh:

- Opslag op de ICE ENDEX Dutch Power (8-20) Peakload prijzen (opslagPEAK)
- Opslag op de (berekende) ICE Endex Dutch Power Offpeak prijzen (opslagOFFPEAK)
- Vaste prijs voor GvO's Wind / ZonNederland



7.2.3 Beoordeling Prijs:

De beoordeling van het gunningscriterium 'Laagste prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Inschrijfbiljet zoals opgenomen in **Bijlage C** van deze Aanbestedingsleidraad.

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de 'Laagste prijs' als volgt bepaald:

$$\text{Laagste prijs} = \text{Laagste contractwaarde over de initiële contractperiode}$$

De contractwaarde per inschrijver wordt als volgt bepaald:

$$\text{Contractwaarde gecompenseerd gas} + \text{duurzame elektriciteit}$$

Contractwaarde gecompenseerd gas = (opslag Profiel x Volume Profiel) + (Prijs VER GS * aantal VER's)

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende volumes:

- Volume Profiel = 1.600.000 m³
- Volume VER's = 2.147 VER's

Contractwaarde duurzame elektriciteit = (opslagPEAK * Volume PEAK-uren) + (opslagOFFPEAK * Volume OFFPEAK-uren) + (Opslag GvO Wind/ Zon NL * Volume GvO Wind Zon NL)

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende volumes:

- Volume PEAK-uren = 8.820 MWh
- Volume OFFPEAK-uren = 13.860 MWh
- Volume GvO Wind-Zon NL = 22.680 MWh



Bijlagen

Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1.	Herzien Programma van Eisen gas
Bijlage 2.	Herzien Programma van Eisen elektriciteit
Bijlage 3.	Herzien Leveringsovereenkomst gas
Bijlage 4.	Herzien Leveringsovereenkomst elektriciteit
Bijlage 5.	Overzicht aansluitingen Gemeente Helmond Gas
Bijlage 6.	6A Overzicht aansluitingen Gemeente Helmond Gas 6B Meetdata Elektriciteit 2019-2022 Gemeente Helmond
Bijlage 7.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage A.	Algemene verklaring
Bijlage B.	Referentieformulier
Bijlage C.	Inschrijfbiljet
Bijlage D.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-