

Bijlage B - Concept Overeenkomst

Overeenkomst Accountantsdiensten

**Stichting Halt
En
<Naam opdrachtnemer>**

Overeenkomst Accountantsdiensten

Partijen

1. Stichting Halt, gevestigd te 3527GV Utrecht, aan Churchillaan 11, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. S. Heijnsman, voorzitter van de Raad van Toezicht, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan de uitvoering van accountantsdiensten.
- b. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 18 september 2023 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN 434978 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige Overeenkomst Accountantsdiensten (de '**Overeenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van de prestatie die opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst gegund krijgt naar aanleiding van een nadere offerteaanvraag;

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal accountantsdiensten verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage <nr>** aan deze Overeenkomst gehecht.
2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige Overeenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage <nr>**);
 4. De inschrijving van opdrachtnemer (**bijlage <nr>**).⁴

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op 1 april 2024 en wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éénzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van één jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De Overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 12 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

- De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze Overeenkomst.
- De in bijlage <nr> genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:
 - o Additionele opdrachten waarvoor de aanbestedende dienst opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.
 - o Kosten voor een VOG, welke één op één doorbelast mogen worden.
- De aangeboden tarieven liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2026 en kunnen – eerst per 1 januari 2026 op verzoek van Partijen – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI), aggregaat J Informatie en communicatie op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
- Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

5. Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal 2 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexerings dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Overeenkomst verzendt opdrachtnemer achteraf na verrichting van de op te leveren resultaten een factuur.
2. Onder vermelding van de Overeenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting een factuur per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan crediteuren@halt.nl
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
5. Behalve de eisen die de Belastingdienst aan facturen stelt zijn dat:
 - Heldere omschrijving van de geleverde dienstverlening;
 - Duidelijke omschrijving van het tijdvak waarin de dienstverlening geleverd is;
 - Indien van toepassing een projectnummer en een projectaam;
 - Onderscheid tussen voorschot en werkelijke kosten.
6. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
7. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Halt

Naam: dhr. S. Heijman
Functie: Voorzitter Raad van Toezicht
Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie opdrachtnemer>

Naam: <Naam tekenbevoegde>
Functie: <Functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>
Functie: <Functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Bijlagen

Bijlage <nummer>	: Prijzen
Bijlage <nummer>	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage <nummer>	: Aanbestedingsstukken (kenmerk: <kenmerk>)
Bijlage <nummer>	: Inschrijving opdrachtnemer