

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van stuwputten ten behoeve van droogtemaatregelen Waterschap Limburg met zaaknummer 2023-Z9323





**waterschap
limburg**

met de omgeving, voor de omgeving

titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de levering van stuwputten, droogtemaatregelen
zaaknummer 2023-Z9323
datum 9 augustus 2023
auteur Roel Pluijmen / Eef Lommen
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-290348

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel van de opdracht	5
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	6
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.3.5	Looptijd	7
1.3.6	Verwachte omvang	7
1.3.7	Maximale omvang	7
1.3.8	Percelen	7
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Contactpersoon	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	8
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Nota van Inlichtingen	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	9
2.3	Voorwaarden	10
2.3.1	Belangenverstrengeling	10
2.3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	11
2.3.3	Boeteclausule	11
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.1.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.2	Geschiktheidseisen	14
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
4.1	Eisen	17
4.1.1	Plaats van levering	17
4.1.2	Eisen Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen	18
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	19
5.1.2	Gunningmethode	19
5.2	Verificatiegesprek	20
5.3	Gunningsprocedure	20
5.4	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	21
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
	Bijlage 1b. Referentieopdracht	23

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD STUWPUTTEN	24
BIJLAGE 4 PRINCIPETEKENING STUWPUT	26
BIJLAGE 5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	27

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de levering van producten ten behoeve van droogtemaatregelen, stuwen voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2023-Z9323.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Het contracteren van één leverancier voor het leveren van stuwputten ten behoeve van de droogtemaatregelen. Na de aanschaf worden de stuwputten door het waterschap geplaatst (plaatsing valt buiten de scope van deze aanbesteding).

1.3.2 Achtergrond opdracht

Door klimaatverandering is er jaarlijks sprake van toenemende droogte. Met name in de zomerperiode zijn er langere perioden van droogte. In de zomerperiode valt in absolute zin namelijk steeds minder neerslag terwijl de hogere temperaturen zorgen voor meer verdamping van oppervlakte en grondwater. Dit uit zich zichtbaar in het droogvallen van poelen, beken en sloten. Dit heeft consequenties voor de flora en fauna in deze sloten of beken. Minder zichtbaar is de invloed op de grondwaterstanden die als gevolg van deze droogte steeds verder dalen. Binnen het areaal van Waterschap Limburg uit dit probleem zich voornamelijk op de zandgronden in Noord- en midden-

Limburg. Waterschap Limburg staat voor de uitdaging om deze grondwaterstanden zo hoog mogelijk te houden/de grondwatervoorraad in de winterperiode aan te 'vullen' en er gebruik van te maken in de drogere zomerperiode. Het streven is om grondwatervoorraden op te bouwen ten tijde van neerslagoverschot en het mondjasmaat te gebruiken ten tijde van neerslagtekorten.

Waterschap Limburg treft hiervoor diverse maatregelen. Een van de maatregelen is het plaatsen van stuwputten in niet-leggerwatergangen en bermsloten binnen het beheersgebied van het waterschap. In de volksmond wordt deze maatregel het plaatsen van stuwputten of boerenstuwen genoemd. Het plaatsen van stuwputten wordt gedaan om zoveel mogelijk water vast te houden in de haarvaten (met name in berm-, kavel – of perceelsloten) van het watersysteem en daarmee het water tijd te geven/gunnen om te kunnen infiltreren naar de ondergrond. Hiermee wordt het grondwater aangevuld en naar gewenst niveau gebracht. Hierbij is het belangrijk om de grondwaterstanden niet alleen op niveau te krijgen, maar vooral ook te houden. Voorafgaand aan de plaatsing van de stuwputten moet een levering van deze stuwputten plaatsvinden. Deze aanbesteding betreft de levering van deze stuwputten.

1.3.3 Huidige situatie

Vanaf 2000 heeft het voormalige waterschap Peel en Maasvallei en vanaf 2021 Waterschap Limburg al de nodige stuwputten in haar beheergebied geplaatst in de berm- kavel- of perceelsloten, niet zijnde Leggerwatergangen. Deze stuwputten keren niet het jaarrond water. Alleen ten tijde van neerslag houden ze water tijdelijk tegen, zodat dit water de tijd krijgt om te kunnen infiltreren zoals weergegeven op onderstaande afbeeldingen.



In 2020/2021 zijn er voor het laatst stuwputten geplaatst. Dit plaatsingstraject is dermate succesvol gebleken, dat er nu een vervolg aan wordt gegeven.

1.3.4 Gewenste situatie

Het afsluiten van een raamovereenkomst voor het leveren van droogtemaatregelen in de vorm van stuwputten. De opdracht betreft het leveren van 200 stuks stuwputten conform de in deze leidraad beschreven technische eisen. Optioneel wenst de aanbestedende dienst 200 stuks aanvullende stuwputten te kunnen bestellen in vier tranches van (gemiddeld) 50 stuks per tranche.

In verband met de al eerder geleverde stuwputten en de wens om meer assets te standaardiseren schrijven we een technisch programma van eisen voor de stuwput voor, zie hiervoor bijlage 3.

1.3.5 Looptijd

Deze aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst waarin één (1) leverancier gecontracteerd wordt. De raamovereenkomst gaat in op 1 november 2023, voor een periode van 4 jaar. De looptijd eindigt dus op 31 oktober 2027.

1.3.6 Verwachte omvang

De waarde van de opdracht voor de looptijd van vier (4) jaar, is geraamd tussen de € 300.000 en € 500.000 exclusief btw. Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.3.7 Maximale omvang

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 600.000 exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdopdracht plus maximaal aantal verlengingen).

Let op: dit is een theoretisch maximum.

1.3.8 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Eef Lommen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Wil Daemen	Functie	Senior adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

16 augustus 2023	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>6 september 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
13 september 2023	Nota van Inlichtingen
<i>25 september 2023 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
week 39 en 40 (25 september t/m 6 oktober)	Evaluatie inschrijvingen
week 40 (uiterlijk 6 oktober)	Verwachte week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 november 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed.

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Bij uw inschrijving dienen de volgende bijlagen toegevoegd te worden:

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage A	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Referentieopdracht
Bijlage B	Prijzenblad

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;

(iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: óf als zelfstandig ondernemer, óf als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (ii), óf als lid van een samenwerkingsverband (i en iii).

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

¹ <https://open.rijkswaterstaat.nl/open-overheid/onderzoeksrapporten/@148153/scheiding-belang-beleid/>

2.3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWIV 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

2.3.3 Boeteclausule

Als de door opdrachtgever aangegeven aantallen en leverdata niet wordt gehaald zal hiervoor een boete worden opgelegd van 2% van de opdrachtsom, per werkweek dat de aangegeven leverdatum overschreden wordt, met een maximum van 10% van de opdrachtsom.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2022, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een 'kleine rechtspersoon' (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: "Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver (Combinatie) door Inschrijver (Combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW." Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan technische bekwaamheid

Inschrijver beschikt over de kerncompetentie “het kunnen fabriceren en leveren van kunstwerken” en toont met behulp van een referentie aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken.

U heeft tenminste één (1) opdracht uitgevoerd waar u aantoonst ervaring te hebben met het fabriceren en leveren van kunstwerken (zijnde waterbouwkundige constructies) met een gefactureerde waarde van minimaal € 20.000,- exclusief BTW, uitgevoerd voor een Waterschap of vergelijkbare opdrachtgever. Opdracht is op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De levering heeft plaatsgevonden uiterlijk drie jaar voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van uw inschrijving.

Eisen referentie:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 20.000,- excl. btw.

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Het programma van eisen is toegevoegd als bijlage 3.

4.1.1 Plaats van levering

De levering vindt plaats op een of meerdere door de opdrachtgever nader aan te geven locaties in Noord-Limburg en Midden-Limburg echter niet verder zuidelijk dan de gemeente Sittard Geleen.

4.1.2 Eisen Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent sociale, innovatieve en duurzame inkoop. Dit sluit aan bij het kabinetsbeleid om de inkoopkracht van overheden te benutten voor de duurzame transitie van Nederland. Voor deze leverantie gelden de onderstaande voorwaarden die in het programma van eisen zijn verwerkt:

Duurzaam ontwerp staalconstructie

Het ontwerp en de ontwerpdetailering van staalconstructies voldoen aan de volgende duurzaamheidsprincipes:

- De staalconstructie is zo ontworpen dat er geen (hemel)water in kan blijven staan en vuil zich kan ophopen anders dan in de daarvoor bestemde delen van de constructie;
- In de staalconstructie zijn scherpe randen afgerond.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map 'Download documenten':

Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1b Referentieopdracht;

Bijlage 2 Prijzenblad;

Bijlage 3 Programma van eisen;

Bijlage 4 Principetekening stuwput;

Bijlage 5 Concept raamovereenkomst.

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). In paragraaf 5.5 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund. En in paragraaf 5.6. is de wachtkamerconstructie toegelicht.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

Door het hanteren van dit gunningscriterium wordt afgeweken van het voorgeschreven gunningscriterium "beste prijs kwaliteitverhouding". Conform artikel 2.114 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 wordt het gunningscriterium "laagste prijs" gehanteerd omdat:

- Het gevraagde product een homogeen product is die door meerdere leveranciers geleverd kan worden;
- De kwaliteit zal aan de hand van de gestelde eisen van dit beschrijvend document niet verschillen aangezien het een homogeen product is;
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in dit beschrijvend document en daarbij behorende bijlagen.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium "laagste prijs". Het betreft hier de laagste totaalprijs als vermeld op het Prijzenblad (ook wel inschrijfprijs genoemd).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na beoordeling de laagste inschrijfprijs heeft wordt gekenmerkt als winnende inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Indien meerdere inschrijvers de laagste inschrijfprijs hebben geboden die gelijk zijn aan elkaar dan zal een loting plaatsvinden om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning van de opdracht wordt verleend.

Inschrijver geeft in bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde gegevens op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)-

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Waterschap Limburg.

5.2 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek. De toelichting kan ook bestaan uit het schouwen van de aangeboden stuwput in de praktijk.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

5.4 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor iedere (nadere) opdracht ontvangt de raamcontract een opdrachtbrief. De bepalingen en voorwaarden in de aanbestedingsleidraad zijn van toepassing op de (nadere) opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage in TenderNed opgenomen.

Bijlage 1b. Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
5	Aard van opdracht	

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD STUWPUTTEN

Als separate bijlage in TenderNed opgenomen.

BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN

Betreft een schotbalkstuw die geïntegreerd (gekoppeld) is aan een bak die aan de achterzijde voorzien is van een tule voor een aansluiting op een (bestaande of nieuw te leggen) buis. Aanvullend aan de eisen zoals geformuleerd in de leidraad gelden onderstaande technische eisen evenals hetgeen visueel weergegeven op de concepttekening die als bijlage 4, principetekening stuwput aan deze aanbesteding is toegevoegd:

Overstortbreedte:	500 mm
Regelbereik:	750 mm (minimale stuwhoogte)
Afmetingen:	Totale hoogte constructie +/- 1.000 mm
Schotbalken:	Aluminium schotbalken
Verdeling schotbalken:	In elkaar passend, 200 mm (2x), 100 mm (3x) en 50 mm (1x) en stevig overstort raam/frame met 50 mm balk (balk en frame totaal 250 mm).
RVS:	Type RVS 304 en minimale plaatdikte van 3 mm
HDPE:	Wanddikte minimaal 10 mm voor gebogen modellen en 10 mm minimaal voor vlakke wanden. Indien nodig verstevigingsstrip aanbrengen. De bovenplaat dient minimaal 20 mm te zijn. De bovenplaat moet zo zijn geconstrueerd dat de schotbalken opgesloten zitten.
Overstortruimte:	Ruimte tussen schotbalken en achterwand dient minimaal 200 mm te bedragen
Afsluitbaar:	Ja, afsluitbaar voor hang/diskslot.
Aansluiting tule:	Tule inwendig rond 315 mm voor aansluiting 315 met rubber
Bevestiging:	Rvs hoeklijnen 60x60 tbv montage aan vierkante palen (hout en/of kunststof)

De staalconstructie is zo ontworpen dat er geen (hemel)water in kan blijven staan en vuil zich kan ophopen anders dan in de daarvoor bestemde delen van de constructie; In de staalconstructie zijn scherpe randen afgerond.

Levering van de eerste 200 stuwputten dient in 4 gelijke delen te geschieden:

December 2023	50 stuks
Januari 2024	50 stuks
Februari 2024	50 stuks
Maart 2024	50 stuks

Bij de eerste twee deelleveringen van 2 x 50 stuks stuwputten dienen 2 x 50 stuks moffen inclusief 2 ringen geleverd te worden. De aansluiting van de mof moet aan beide zijden HDPE300 zijn.

Opdrachtgever kan het verzoek indienen om één voorbeeld stuwput te toetsen aan de technische eisen voorafgaand aan de totale productie van de eerste bestelling. Inschrijver verstrekt een monster (prototype) van de te leveren stuwputten binnen t dagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst.

Houten producten worden niet toegestaan.

BIJLAGE 4 PRINCIPETEKENING STUWPUT

Als separate bijlage in TenderNed opgenomen.

BIJLAGE 5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Als separate bijlage in TenderNed opgenomen.