



CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

DIENSTEN

Gemeente Helmond

Vakliteratuur 2024-2028

En

<naam opdrachtnemer>

Datum: <datum>

Ondergetekenden:

Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5707BX) Helmond, Frans Joseph van Thielpark 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S. Megens, afdelingsmanager AOG, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond 2017, hierna te noemen **Opdrachtgever**;

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap <naam (rechts)persoon>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <volledig adres invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam persoon> in zijn/haar hoedanigheid van <functie persoon>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk aan te duiden als 'Partijen';

overwegende dat:

1. Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met één dienstverlener voor het uitvoeren van het leveren van intermediairdiensten voor vakliteratuur;
2. Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden, conform publicatie d.d. 19 oktober 2023 met het kenmerk 431605 en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, hierna te noemen "Aanbestedingsleidraad";
3. Opdrachtnemer een inschrijving d.d. <datum> heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot bovengenoemde aanbesteding;
4. Opdrachtgever heeft geoordeeld dat Opdrachtnemer de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, zodat Opdrachtgever op d.d. <datum> de opdracht aan Opdrachtnemer definitief heeft gegund;
5. Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een raamovereenkomst wenst af te sluiten waarin de voorwaarden voor het verstrekken van nadere opdrachten worden vastgelegd, alsook voor het uitvoeren van intermediairdiensten voor vakliteratuur op basis van een, conform deze raamovereenkomst, verstrekte Nadere opdracht.

komen het navolgende overeen:

Artikel 1. Aard en voorwerk van de raamovereenkomst

1. Op basis van deze raamovereenkomst heeft Opdrachtgever per 1 april 2024 het recht om bestelopdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer;
2. Opdrachtnemer is gehouden uitvoering te geven aan de nadere opdrachten van Opdrachtgever, zoals deze door Opdrachtgever worden gegeven, en zich daarbij te houden aan de voorwaarden als gesteld in onderhavige raamovereenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
3. De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - a. Deze raamovereenkomst;
 - b. De nota's van inlichtingen d.d. <datum> en <datum> (bijlage 1);
 - c. Aanbestedingsleidraad (bijlage 2);
 - d. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Helmond 2018 (bijlage 3);
 - e. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met <kenmerk> (bijlage 4).
4. Tenzij tussen Partijen nadrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, zijn de voorwaarden van deze raamovereenkomst en alle bijlagen van toepassing op alle te verstrekken nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst zullen worden verstrekt.
5. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze raamovereenkomst.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

6. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
7. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
8. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.

Artikel 2. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van Gemeente (hierna te noemen AIV) zijn van toepassing op deze raamovereenkomst.
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3. Totstandkoming en duur van de raamovereenkomst

1. De raamovereenkomst wordt met ingang van 1 april 2024 aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, eindigend op 31 maart 2026.
2. De raamovereenkomst kan maximaal twee (2) keer onder gelijkblijvend condities met een aaneengesloten periode van één (1) jaar worden verlengd.
3. Indien Opdrachtgever verlenging van de duur wenst als bedoeld in lid 2, geeft zij hiervan de Opdrachtnemer schriftelijk kennis, uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de duur van de raamovereenkomst.
4. Na het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op 31 maart 2028.

Artikel 4. Vergoeding

1. Het door Partijen overeengekomen opslagpercentage voor de intermediairdiensten voor vakliteratuur is vastgesteld op <.....>%.
2. Het opslagpercentage staat gedurende de looptijd van de overeenkomst vast.
3. In het bedoelde opslagpercentage zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd, waaronder meer begrepen doch niet limitatief: overhead, uitvoeringskosten, verwerkingskosten voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de AVG, reiskosten, algemene kosten, risico en afschrijvingskosten.

Artikel 5. Nadere opdrachten en opdrachtverstrekking

1. Onder deze raamovereenkomst vallen bestelopdrachten voor vakliteratuur;
2. Opdrachtgever zal een contactpersoon aanwijzen die gemachtigd is om bestelopdrachten binnen deze raamovereenkomst te verstrekken.
3. Alle bepalingen van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op de door Opdrachtgever te verstrekken bestelopdrachten.

Artikel 6. Facturatie

1. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats. Uitgeversfacturen worden door intermediair gecontroleerd op juistheid en volledigheid;
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op <https://www.helmond.nl/facturen> worden niet in behandeling genomen.
3. Stuur uw factuur digitaal en als pdf-bestand naar facturen@helmond.nl.
4. U kunt ook elektronisch factureren via het Peppol-netwerk. Kies dan bij organisatie: Gemeente Helmond en vermeld bij organisatie identificatienummer (OIN): 00000001001600291000.
5. Opdrachtnemer dient het volgende inkoopordernummer op haar facturen te vermelden: <...>
6. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze raamovereenkomst van toepassing verklaarde AIV.
7. Aanvullend op de AIV:
 - Vorderingen die intermediair op gemeente Helmond heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Gemeente Helmond daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

8. Op de factuur (per organisatorische eenheid) staan alle abonnementen en éénmalige leveringen die in de voorafgaande maand door de uitgever via de intermediair aan de gemeente Helmond zijn geleverd:
 - Budgetcode (ERP code) van de organisatie-eenheid
 - Gegevens abonnement/uitgave
 - Abonnement(en) en/of de geleverde éénmalige uitgave(n);
 - Aantal;
 - Categorie (fysiek of digitaal);
 - Periode (jaargang, editie);
 - Prijs excl. BTW.
9. Ten onrechte berekende posten door de uitgever worden door de intermediair niet doorberekend aan de gemeente Helmond. De intermediair is verantwoordelijk voor het reclameren en/of nabestellen van niet geleverd materiaal;
10. Verkeerde bestellingen, misdrukken, niet gearriveerde bestellingen worden gecrediteerd in de eerstvolgende maandfactuur;
11. De intermediair levert de Goederen volgens Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC);

Artikel 7. Contactpersonen

1. Opdrachtgever wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <....>, respectievelijk diens plaatsvervanger <....>.
2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze raamovereenkomst aangaan als contactpersoon aan: <....>, respectievelijk diens plaatsvervanger <....>.
3. Partijen zijn gerechtigd om hun contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de Wederpartij schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 8. Managementrapportage

1. Intermediair verstrekt één keer per kwartaal digitale managementinformatie. Deze rapportage dient uiterlijk 7 dagen na afronding van het kwartaal overlegt te worden.
2. Deze rapportage bevat minimaal de volgende informatie:
De managementrapportage, o.a.:
 - Actuele abonnementenbestand gespecificeerd in:
 - Vorm abonnement (fysiek, digitaal, licentie, losse uitgave);
 - Uniek abonnementsnummer;
 - Gesorteerd op afdelingsnaam – abonnementhouder.
 - Welke abonnementen zijn omgezet naar digitaal;
 - Welke abonnementen kunnen omgezet worden naar digitaal;
 - Gebruiksfrequentie raadplegen digitale abonnementen;
 - Financiële analyse per organisatorische eenheid naar aanleiding van bestellingen en mutaties (soort abonnement/eenmalige uitgave/boek/losbladig).
3. De klachtenrapportage, o.a.:
 - Aantal en aard van de klachten;
 - Welke beheersmaatregelen zijn er getroffen naar aanleiding van klachten.
4. Het serviceniveau, o.a.:
 - Bereikbaarheid zoals onder klantenservice beschreven;
 - De aard en wijze van de terugkoppeling op vragen;
 - Gebruiksvriendelijkheid van het bestel- en beheersysteem.
 - Intermediair adviseert hoe het abonnementenbestand geïnventariseerd, geoptimaliseerd en geactualiseerd kan worden.
5. Managementinformatie is online via het systeem te genereren, permanent in te zien, overzichtelijk uit te printen en te exporteren naar Excel en Word voor verdere bewerking.
6. De intermediair biedt één vaste contactpersoon (en ook een vervanger) als accountverantwoordelijke voor de gemeente Helmond aan die verantwoordelijk is voor het overleg op strategisch en tactisch niveau. Deze accountmanager heeft inzicht in de gehele dienstverlening en de bijbehorende leveringen van de gemeente Helmond en is het eerste aanspreekpunt.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 9. Contractmanagement

1. Het meten van de prestatie zal plaatsvinden aan de hand van de in het Aanbestedingsdocument vastgestelde gunningscriterium "Plan van aanpak" uit de ingediende inschrijving van intermediair. Na het sluiten van de overeenkomst zullen de voorgestelde KPI's en meetmethode gezamenlijk vastgesteld worden.
2. Het doel van contractmanagement is het borgen van de kwaliteit, stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening van de intermediair en het beheersen en reduceren van de kosten hiervan. De contractmanager ziet erop toe dat:
 - De intermediair de prestatie levert in overeenstemming met de afgesloten overeenkomst en onderliggende offerte;
 - De eigen organisatie geïnformeerd wordt over de inhoud van de overeenkomst;
 - De eigen organisatie haar deel van de verplichtingen van de overeenkomst nakomt;
 - De overeenkomst up-to-date blijft;
 - De relatie tussen intermediair en gemeente Helmond een positief karakter heeft en houdt;
 - Er voortdurend wordt gewerkt aan prestatieverbetering;
 - Er te allen tijde verantwoording kan worden afgelegd over de prestaties.
3. Om bovenstaande te realiseren zal gemeente Helmond initieert de intermediair jaarlijks een evaluatiegesprek met de gemeente Helmond.
4. In het evaluatiegesprek worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
 - Evaluatie kwaliteit dienstverlening over de afgelopen periode;
 - Voortgang lopende zaken en eventuele knelpunten;
 - Verbetermogelijkheden (innovaties) binnen de raamovereenkomst;
 - Resultaten en doorgevoerde verbeteringen;
 - Klachten;
 - Facturatie/ administratieve proces;
 - Managementrapportages.

Artikel 10. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.
4. Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoefte van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

Artikel 11. Integriteit

Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie heeft in de maatschappij en is zich bewust van het feit dat hij zich derhalve in een speciale positie bevindt bij de uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer handelt hiernaar in zijn uitvoering van de opdracht.

Artikel 12. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere gebeurtenis waardoor naar het oordeel van Opdrachtgever de overeengekomen diensten in redelijkheid niet kunnen worden uitgevoerd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, pandemie, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. Voorts worden niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door de Wederpartij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- – c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Wederpartij of de door haar ingeschakelde derden.

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

Artikel 13. Toepasselijk Recht

1. Op deze raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze raamovereenkomst of daaruit voortvloeiende nadere opdrachten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen eerst trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

Artikel 14. Wijzigingen

Indien de omstandigheden waaronder de raamovereenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de raamovereenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande raamovereenkomst nadere afspraken te maken.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.
2. De raamovereenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de raamovereenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de raamovereenkomst, deze bepalingen niet onverbrekkelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de raamovereenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de raamovereenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen of te verpanden aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Aldus overeengekomen

Gemeente Helmond

Plaats:

Datum:

Naam : de heer S. Megens

Functie: afdelingsmanager AOG

<statutaire naam contractspartij>

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Paraaf opdrachtgever:

Paraaf opdrachtnemer:

- Bijlage 1** De nota's van inlichtingen <datum> en <datum>
Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad
Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Helmond 2018
Bijlage 4 De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met <kenmerk>