UW WATERSCHAP

Adres Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn
Telefoon (055) 527 29 11
E-Mail info@vallei-veluwe.nl
Website www.vallei-veluwe.nl

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Werken voor

Bouwteam en Realisatie Centrale Slibvergisting (CSV) RWZI Ede

ten behoeve van
Waterschap Vallei en Veluwe

Datum	11 december 2023
Ons kenmerk	P6141, zaaknummer 1749887
Opgemaakt door	
Afdeling	Plannen en projecten
Versie	4.0
Wijzigingen	Na de NvI zijn er wijzigingen doorgevoerd in dit document. Deze wijzigingen zijn in het rood aangeduid.

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Vallei en Veluwe is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.
Alle genoemde bedragen in dit document zijn exclusief omzetbelasting (btw), tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen 6
1. Inleiding 9
1.1. Beschrijving Waterschap Vallei en Veluwe 9
1.2. Projectbeschrijving 9
1.3. Projectdoelen 11
1.4. Beschrijving van de opdracht 12
1.5. Herzieningsclausule (wordt nog concreter aangevuld in de NvI) 12
2. Aanbestedingsprocedure 13
2.1. Digitaal aanbesteden 13
2.2. Procedure 14
2.3. Voorwaarden aanbesteding 14
2.4. Planning 15
2.5. Informatiebijeenkomst 15
2.6. Doorlopende inlichtingen 16
2.7. Nadere inlichtingen 16
2.8. Proactief handelen - rechtsverwerking 17
2.9. Klachten 17
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden 18
3.1. Procedurevoorschriften 18
3.2. Inschrijvingsvoorwaarden 18
3.3. Wijze van inschrijven en samenwerking 19
3.4. Voorkennis met belangenverstrengeling 22
3.5. Vergoedingen 22
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 24
4.1. Uitsluitingsgronden 24
4.2. Geschiktheidseisen 24
4.2.1. Financiële en economische draagkracht 24
4.2.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties 24
4.2.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging 27
4.2.4. Aanvullende certificering na gunning 28
4.2.5. Beroepsbevoegdheid 28

5. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 29
5.1. Toetsing rechtsgeldigheid 29
5.2. Toetsing uitsluitingsgronden 29
5.3. Toetsing geschiktheidseisen 29
5.4. Toetsing volstaat 30
6. Gunningscriteria 31
6.1. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving 31
6.1.1. Financieel gunningscriterium 31
6.1.2. Kwalitatieve gunningscriteria 31
6.2. Gunningscriterium G1 –Risico's & beheersing 32
6.2.1. G1 Doelstelling & wensen WSVV 32
6.2.2. G1 Minimale vereisten inschrijving 32
6.2.3. G1 Weging & beoordeling 32
6.3. Gunningscriterium G2 – Samenwerking 32
6.3.1. G2 Doelstelling & wensen WSVV 32
6.3.2. G2 Minimale vereisten inschrijving 33
6.3.3. G2 Weging & beoordeling 33
6.4. Gunningscriterium G3 – Interview met sleutelfunctionarissen 34
6.4.1. G3 Doelstelling & wensen WSVV 34
6.4.2. G3 Minimale vereisten inschrijving 34
6.4.3. G3 Weging & beoordeling 35
6.5. Beoordeling gunningscriteria 35
6.6. Bepalen Beste PKV 37
6.7. EMVI-sanctie 38
7. Gunning 39
7.1. Gunningsbeslissing 39
7.2. Gerechtelijke procedure 39
7.3. Verificatie bewijsstukken 41
Bijlage 1. AWVODI-2018 & aanvullingen 42
Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen 43
Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 44
Bijlage 4. Model referentiebeschrijving 45
Bijlage 5. Risico's (voorzien door WSVV) 46

Bijlage 6. Bekwaamheid-en-capaciteit informatiemanagement 47

Bijlage 7. Herzieningsclausule 48

Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)
Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage
Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

BIM (Building Information Modelling)
Een digitale representatie van de fysieke en functionele kenmerken van een gebouw of infrastructuur. Het wordt gebruikt als een samenwerkingsproces tussen verschillende partijen in de bouwsector, waarbij een gedeeld model wordt gebruikt om informatie te delen en te coördineren. Dit model bevat informatie over onder andere de geometrie, materialen, constructie, planning en kosten van het bouwproject.

Bouwteam
Een bouwteam is een tijdelijke samenwerking tussen een opdrachtgever en één of meerdere deskundigen, waarbij zij gezamenlijk werken aan het ontwerp, de engineering en de bouw van een project. Het doel van het bouwteam is om een uitvoeringsgericht ontwerp op te stellen, wat daarna gerealiseerd kan worden.

Combinatie
Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee of meer inschrijvers in de vorm van een combinatie op de aanbestede opdracht inschrijven.

Centralisatie Slib Vergisting (CSV)
Het centraliseren van de slibvergistingsinstallaties vanuit meerdere locaties.

Definitief ontwerp (DO) doel
Het ontwikkelen van een gedetailleerde voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.

Derde
Elke natuurlijke of rechtspersoon niet zijnde de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Duurzame Regio Zuid (DRZ)
Deze zuiveringsregio bestaat uit de rioolwaterzuiveringen in Ede, Veenendaal, Renkum, Woudenberg en Bennekom.

Gegadigde
Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen
De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver
De ondernemer die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdopdrachtnemer met onderopdrachtnemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn. Ingeval van een combinatie is iedere combinant/inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht.

Inschrijving
Een door inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad
Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen (NvI)
Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderopdrachtnemer
Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer
Een opdrachtnemer, leverancier of dienstverlener. Deze termen omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever
Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze Waterschap Vallei en Veluwe.

Opdrachtnemer
De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een overeenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding
De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst
De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden
De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgrond
Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het document dat als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en dat de inschrijver, volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, bij zijn inschrijving moet voegen.

Voorontwerp (VO)
Het ontwikkelen van een globale voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.

Waterschap Vallei en Veluwe (WSVV)
De aanbestedende dienst, Waterschap Vallei en Veluwe. Vestigingsadres: Steenbokstraat 10, 7324 AX Apeldoorn. Postadres: Postbus 4142, 7320 AC Apeldoorn.

1. Inleiding

1.1. Beschrijving Waterschap Vallei en Veluwe

Wat doet een waterschap?

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water. Het waterschap heeft een drietal kerntaken: droge voeten, schoon water en voldoende water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich bezig met beheersing van oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta, waardoor we het meteen merken als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

Bovenstaande kerntaken hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2.Projectbeschrijving

De Duurzame Regio Zuid (DRZ) bestaat uit de rioolwaterzuiveringen in Ede, Veenendaal, Renkum, Woudenberg en Bennekom. In deze regio moet op korte termijn veel onderhoud aan of zelfs vervanging van installaties plaatsvinden. De planning is om in

2027 de werkzaamheden aan de zuiveringen gereed te hebben, zodat er wordt voldaan aan de Kaderrichtlijn water (KRW) en het waterschap daardoor veel schoner water loost op het oppervlaktewater van de Zijdewetering.
In de aanloop naar het project DRZ zijn drie onderzoeken uitgevoerd. Deze hebben tot de volgende conclusies geleid:

- Centraliseren van de slibgisting levert de grootste reductie van uitstoot van broeikasgas CO_2 op (Variantenstudie, TAUW, januari 2019);
- Een integrale aanpak voor assetmanagent is nodig om de gestelde ambities te realiseren (Uitvoeringsagenda, TAUW, juli 2019).

Centralisatie op RWZI Ede is als voorkeursvariant naar voren gekomen op de aspecten circulaire economie/duurzaamheid, imago en doelmatige uitvoering van wettelijke taken. Daarnaast wordt verwacht dat centralisatie op RWZI Ede resulteert in een CO_2-besparing van meer dan 4 miljoen kg per jaar, een reductie van 4% op de totale uitstoot van WSVV.
Op basis hiervan is de eerste (grote) stap in DRZ het centraal slibvergisten. Hierbij wordt de slibvergisting in Ede vergroot en zal ook het slib van Veenendaal, Renkum, Woudenberg en Bennekom in Ede worden verwerkt. Dit levert schaalvoordelen op en betekent dat minder onderhoud en vervangingswerkzaamheden nodig zijn voor de zuiveringen Veenendaal, Renkum, Woudenberg en Bennekom. Centralisatie van de slibvergisting (CSV) levert de volgende duurzame invulling en kansen op:

- Efficiëntere omzetting van biogas) door schaalvergroting op de zuivering in Ede;
- Lager energieverbruik van de gisting, vanwege de toepassing van nieuwe technieken die energiezuiniger zijn;
- Lagere methaanemissie ná de gisting, door afdekking en afzuiging van alle buffers;
- Het biedt kansen voor hogere slibafbraak met meer energieopbrengst;
- Door groter biogasvolume ontstaan meer mogelijkheden voor hogere verwaarding van biogas.

Daarnaast wordt struviet gebonden aan slib zodat extern fosfaat terug gewonnen kan worden uit slib. Hiermee wordt de uitstoot van broeikasgassen significant gereduceerd.
De omgeving van RWZI Ede biedt meerdere mogelijkheden voor het realiseren van een water-, grondstoffen-, en energiehub. RWZI Ede ligt naast een bio-energiecentrale met een warmtenet, wat kansen biedt voor de uitwisseling van hoogwaardige en laagwaardige warmte.
Bovenstaande is aanleiding geweest tot het formuleren van de ontwerp- en realisatieopdracht “CSV RWZI Ede”, waarbij de ontwerp- en realisatiewerkzaamheden voor de CSV-Ede middels een bouwteam verder gebracht gaan worden. Dit komt enerzijds voort uit het feit dat WSVV zelf onvoldoende capaciteit heeft voor alle benodigde voorbereidende werkzaamheden, en anderzijds omdat WSVV niet over alle benodigde specifieke expertise beschikt noodzakelijk voor het project in deze fase.

1.3.Projectdoelen

De omschrijving van de doelstellingen van WSVV met het project is tweevoudig op te vatten. In ruimere zin in relatie tot het overkoepelende project DRZ en specifiek in relatie tot CSV Ede. De overkoepelende doelstellingen van DRZ die aanleiding hebben gegeven tot het uitvoeren van onderhavig project CSV zijn:

- *Significante reductie van de uitstoot van broeikasgassen*. Er zal worden gestreefd naar een reductie van methaan, lachgas en CO_2;
- *Terugwinnen van grondstoffen*. Met bestaande en nieuwe technologieën zullen grondstoffen worden teruggewonnen. Er wordt gestreefd naar een zo duurzaam mogelijke terugwinning/ opwaardering van (rest)stromen. Er zal worden gezocht naar een afzetmarkt of toepassingen van deze stoffen in eigen processen;
- *Schoner water lozen op het oppervlaktewater*. RWZI Ede loost op het KRW-waterlichaam de Zijdewetering. Deze lozing is de belangrijkste hotspot wat betreft de lozing van microverontreinigingen in het gebied;
- *Verduurzamen van de energievoorziening*. Warmte bedrijf Ede heeft het initiatief genomen om samen met de gemeente en WVV een installatie te bouwen die warmte uit effluent haalt (TEA). Verder zijn er nog ideeën voor het plaatsen van zonnepanelen en voor de langere termijn waterstofproductie.

Specifiek voor onderhavig project CSV RWZI Ede zijn de doelstellingen:

- *Een robuust en duurzaam Definitief ontwerp (DO) waarbij enkele installatiedelen uitgewerkt worden tot DO+*. Een robuuste installatie is het belangrijkst voor Opdrachtgever, waarbij het reeds ontwikkelde VO als startpunt aangehouden dient te worden; Een robuuste installatie blijft functioneren (voldoen aan de lozingseisen) bij een fluctuerende kwaliteit van het influent en is bedrijfszeker. Het aspect duurzaam zal tijdens de bouwteamfase nader worden gespecificeerd.
- *Tevreden beheerders en gebruikers*. Opdrachtgever hecht veel waarde aan de tevredenheid van de mensen die verantwoordelijk zijn voor het bedienen, beheren en onderhouden van de installatie. Het is van groot belang dat zij een goed functionerende installatie krijgen die voldoet aan de afgesproken specificaties en gebruiksvriendelijk is / goed onderhoudbaar;
- *Draagvlak voor het project bij de Opdrachtgever*. Een transparant en navolgbaar proces van besluitvorming en ontwerpen is cruciaal voor Opdrachtgever. Alle gemaakte keuzes zijn zorgvuldig onderbouwd en vastgelegd. Dit voorkomt dat er in het vervolgtraject (tot en met realisatie en beheer) op teruggekomen wordt en maakt interne verantwoording eenvoudig;
- *Projectteam Opdrachtgever (WSVV) wordt ontzorgd en ondersteund*. Opdrachtgever heeft zelf onvoldoende capaciteit en beschikt niet op alle (technische) onderdelen over de juiste expertise – waaronder het samenwerken met de Opdrachtnemer in een bouwteam en het werken volgens BIM. Het

projectteam van Opdrachtgever is volgens het IPM-model[1] ingericht en wil het vervolgtraject middels een bouwteam vormgeven, ook om van dit proces te leren.

1.4.Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het ombouwen en centraliseren van slibvergistingsinstallatie van de RWZI Ede. De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

- In gezamenlijkheid volbrengen van de bouwteamdoelstellingen, conform de samenwerkingsomschrijving in Appendix 1 van de Bouwteamovereenkomst;
- Het integraal ontwerpen en doordenken van alle fasen vanaf huidige situatie, tijdelijke situatie en eindsituatie, waarbij ook toekomstige ontwikkelingen en behoeften worden meegenomen;
- Ontwerpen van een Zandvanger en slibindikker;
- Kostengestuurd ontwerpen zodat ontwerp en realisatie binnen het Taakstellend Budget past;
- Toepassing van circulaire principes zodat de duurzame projectdoelstellingen zo goed mogelijk worden benaderd;
- Werken met BIM;
- Voorbereidende werkzaamheden, zoals vergunningen, meldingen en conditionering;
- Landschappelijke inpassing van de RWZI en aandacht voor ruimtelijke kwaliteit;
- Opstellen overeenkomst aanneming van werk, waaronder risicoverdeling;
- Gelijkwaardige, eerlijke en transparante samenwerking met aandacht voor ieders kennis en kunde waarbij de principes uit de Waterschapsmarkt van de toekomst worden gehanteerd;
- Het bouwen en vervolgens opleveren van de CSV RWZI Ede.

In Appendix 7 van de bouwteamovereenkomst is een nadere beschrijving opgenomen over de projectlocatie en opdracht.

1.5. Herzieningsclausule (wordt nog concreter aangevuld in de NvI)

Op de rioolwaterzuiveringen in Veenendaal, Renkum en Woudenberg moeten ook werkzaamheden uitgevoerd worden (oa. amoveren gaslijn en aanleg slibtransportleidingen). Deze werkzaamheden hebben een nauw raakvlak met het testen en succesvol in gebruik nemen van de centrale slibverwerking in Ede. Deze werkzaamheden vallen een eerste aanzet niet bij de scope van deze onderhavige opdracht. WSVV behoudt zich het recht om deze werkzaamheden onder omstandigheden middels een herzieningsclausule toe te voegen aan de scope. De aard en omvang van deze werkzaamheden en de voorwaarden waaronder de herzieningsclausule zal worden

[1] *IPM betekent integraal projectmanagement en is oorspronkelijk ontwikkeld door Rijkswaterstaat. Een belangrijk onderdeel van het IPM-model zijn de 5 rollen: projectmanagement, projectbeheersing, omgevingsmanagement, technisch management en contractmanagement.*

ingezet zijn op genomen als bijlage 'Herzieningsclausule' in Appendix 7 van de Bouwteamovereenkomst.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitbreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op deze website. Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding plaats vindt in digitale vorm;
2. Dat de documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn;
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt;
4. Dat de Nota van Inlichtingen (NvI) via het platform verspreid zal worden;
5. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op: WSVV raadt u aan om ruim voor het einde van de termijn voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Verder raden wij u aan om uw inschrijving ruim voor het einde van de termijn in te dienen. Dit omdat het uploaden van stukken soms enige tijd kan duren en omdat u dan nog de tijd hebt om zaken te herstellen als er iets niet goed gaat.

Storing TenderNed

Indien voor het sluiten van de inschrijftermijn een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk via de contactpersoon van WSVV de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken onder vermelding van de naam van de aanbesteding. WSVV kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

WSVV zal vervolgens (vanaf drie uur vóór het sluiten van de kluis op TenderNed) de inschrijftermijn met één werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke inschrijftermijn verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

2.2. Procedure

Deze inschrijvingsleidraad geeft informatie over het verloop van de Europese openbare aanbesteding, voor het in een bouwteamsamenwerking ontwerpen van een centrale slibvergistingsinstallatie met als doel een overeenkomst met de bouwteampartner te sluiten voor aanneming van het werk voor de realisatie. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken, omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding, volgens de openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze inschrijvingsleidraad worden marktpartijen gevraagd om een inschrijving te doen, ten behoeve van het uit te voeren werk.

Inschrijver dient een inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad.

2.3. Voorwaarden aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren, voor de onderhavige opdracht. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV). Voor deze opdracht is een Bouwteamovereenkomst (kenmerk 1750392/1750396) opgesteld.
Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst voor aanneming van werk wordt aangegaan, is de UAV-gc 2005. Benadrukt wordt dat de overeenkomst voor aanneming

van werk niet gelijktijdig wordt gegund met de bouwteamovereenkomst, maar volgens de procedure die omschreven is in de bouwteamovereenkomst.

De contractvorm wordt uitgevoerd overeenkomstig de documenten in de rangorde zoals beschreven in de bouwteamovereenkomst artikel 2.

2.4. Planning

De aanbestedingsprocedure bestaat in hoofdlijnen uit de volgende stappen:

1. Publicatie van contract- en aanbestedingsstukken op TenderNed;
2. Inlichtingen: er vindt een doorlopende inlichtingenperiode plaats, zie ook hieronder bij 2.6;
3. Inschrijven: opstellen en indienen van de inschrijving;
4. Beoordelen en verificatie van inschrijvingen;
5. Gunnen van het contract.

Woensdag 18-10-2023	Publiceren contract- en aanbestedingsstukken op TenderNed
Dinsdag 7-11-2023	Aanmelden informatiebijeenkomst
Donderdag 9 -11-2023; 10.00 uur	Informatiebijeenkomst Excursieruimte RWZI Ede, dwarsweg 13, 6715 AT, Ede
Doorlopend, uiterlijk 18-12-2023; 12:00 uur	Uiterlijke termijn indienen schriftelijke vragen t.b.v. NvI
Doorlopend, uiterlijk 11-01-2024	Publicatie laatste NvI. Tussentijds worden (maximaal 4x) de gestelde vragen gebundeld en al eerder beantwoord
Vrijdag 26-01-2024; 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
24-01-2024 t/m 12-02-2024	Beoordeling inschrijvingen (eventueel verificatiegesprek(ken))
Week 7+8 (15 t/m 20-02-2024)	Interviews met de sleutelfunctionarissen
06-03-2024	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
11-03-2024 t/m 01-04-2024	Alcatelperiode
05-04-2024	Definitieve gunning
Zelfde datum als hierboven	Aanvang opdracht

Alle data zijn streefdata en onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontlenen.

2.5. Informatiebijeenkomst

WSVV organiseert een openbare informatiebijeenkomst op het moment dat in de planning vermeld staat, snel na publicatie. Alle geïnteresseerde Gegadigden zijn welkom en worden uitgenodigd voor deze bijeenkomst. U dient zich voor het aangegeven

moment in de planning aan te melden via de berichtenmodulen op TenderNed. U kunt de startbijeenkomst met maximaal 3 (drie) personen bijwonen. Tijdens de bijeenkomst zal WSVV het project en de context toelichten, evenals de zorgen en uitdagingen die zij zien voor het project. Daarnaast is er ruimte voor vragen en dialoog over de gepubliceerde uitvraag.

2.6. Doorlopende inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de inschrijving worden schriftelijke inlichtingen gehouden. Dit is een doorlopende periode waarin vragen gesteld kunnen worden, waardoor het inschrijvingsproces minder wordt gehinderd door in een te laat stadium beantwoorde vragen. De aanbestedende dienst bundelt de vragen en beantwoord deze periodiek.
Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een NvI op TenderNed bekend gemaakt. De NvI maakt integraal deel uit van de inschrijvingsleidraad.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.4, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WSVV tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed zijn ingediend, worden niet beantwoord.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen, werkwijzen, motiveringen), dan wel bijlagen, dan dient u dit (op straffe van mogelijk verval van recht) kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de NvI.

2.7. Nadere inlichtingen

Voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de realisatiewerkzaamheden van het Project is een Taakstellend Budget opgesteld, een en ander zoals weergegeven in Appendix 3 van de bouwteamovereenkomst CSV RWZI Ede d.d. 17 oktober 2023. Voor de gunning wordt gewerkt met het taakstellend budget (zie paragraaf 6.1.1).
Tevens dient de Inschrijver zich te conformeren aan de uurtarieven voor de bouwteamfase zoals weergeven in Appendix 8 van de bouwteamovereenkomst. Zie paragraaf 6.1.1 voor verdere informatie over de uurtarieven.

Indien de Inschrijver van mening is dat het Taakstellende Budget of e benoemde uurtarieven onvoldoende zijn om de werkzaamheden te kunnen verrichten, dan wordt verzocht tijdens de schriftelijke informatieronde dit te signaleren en te onderbouwen.

2.8. Proactief handelen - rechtsverwerking

Door in te schrijven gaat een inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder ook wordt verstaan eventuele onwelgevallige antwoorden in de NvI dan wel onwelgevallige nadere inlichtingen. Indien de reactie van WSVV naar aanleiding van eventueel gestelde vragen/ ingediende bezwaren niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient de inschrijver zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het einde van de inschrijftermijn aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter (in Gelderland). Een en ander op straffe van verval van recht gelet op het gerechtvaardigde belang van WSVV om de aanbestedingsprocedure voortvarend af te wikkelen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt WSVV zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.9. Klachten

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van het waterschap. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor het waterschap, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

U vindt het digitale klachtenformulier op:
https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/.

Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WSVV 2016.

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Procedurevoorschriften

- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractdocumenten, zoals die zijn toegevoegd aan deze inschrijvingsleidraad;
- Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- U mag deze inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed;
- U heeft geen recht op vergoeding van gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- WSVV zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis op TenderNed geopend. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt;
- Uw inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.4, op TenderNed te zijn ingediend;
- Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd;
- Het indienen van een inschrijving houdt in dat u met de wijze waarop en waardoor is aanbesteed (inclusief de aanbestedingsstukken waaronder de NvI) instemt.

3.2. Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsstukken (de inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten) in te dienen, tenzij daarin expliciet anders is aangegeven;
- Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de inschrijving geenszins de verplichtingen van de inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen;
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed;

- U dient uw inschrijving in te dienen, met kwalitatieve documenten, al naar gelang de uitvraag wordt gegund op basis van 'Beste PKV'.

Geschiktheid

U dient de onderstaande stukken in te vullen en in te dienen, om de gevraagde geschiktheid aan te tonen. In hoofdstuk 4 van deze leidraad worden deze vereisten nader toegelicht.

Bij inschrijving in te dienen

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Financiële gegoedheidsverklaring;
- Referenties ter onderbouwing van de geschiktheidseisen in de werkvelden:
  - Veilig werken op & rond een RWZI;
  - Expertise sibgisting/ verwerking;
  - Expertise groengasinstallatie;
  - Integraal ontwerpen;
  - Integraal uitvoeren;
  - Ervaring met BIM;
  - Ervaring met werken in bouwteam
- Ingevulde bijlage 6 vragenlijst Bekwaamheid-en-capaciteit informatiemanagement

Zie ook paragraaf 4.2 voor meer details.

Op verzoek van WSVV aan te leveren

- Nadere (tevredenheids)verklaring van de betreffende opdrachtgever(s), ter onderbouwing van de ingediende referenties voor de geschiktheidseisen;
- Recent uittreksel uit het handelsregister;
- CO_2-Prestatieladder, minimaal niveau 4;
- ISO-9001 certificaat;
- Certificaat VCA**.

Kwalitatieve documenten

- Plan van Aanpak, met uitwerking van criteria G1 & G2 in het kader van beste PKV. Zie paragraaf 6.1 voor de uitwerking van deze gunningscriteria.

3.3. Wijze van inschrijven en samenwerking

Een ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming of in combinatie.

Wijze van inschrijven
Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven. Hetzij (i) als zelfstandige inschrijver (die zelf aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet), hetzij (ii) als combinant in een combinatie (waarbij een beroep op de combinanten kan worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) hetzij (iii) als hoofdopdrachtnemer die een beroep doet op een onderopdrachtnemer (die ook deels opdracht uitvoert) of een derde (voert geen deel van de opdracht uit maar staat garant inzake de financiële geschiktheidseisen) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Combinatie
Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijkzijn voor de deugdelijke uitvoering van de opdrachten (en dus ook voor de werkzaamheden die door een andere combinant zijn uitgevoerd). De combinatie dient gezamenlijk een penvoerder aan te wijzen. Deze penvoerder is gemachtigd/ vertegenwoordigingsbevoegd om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal verrichten. Deze informatie dient ingevuld te worden op het UEA (Deel II); alle deelnemers dienen een UEA in te dienen.

Voor combinaties geldt dat inschrijvingen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften dienen te zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven;
- De deelnemer op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren;
- Het samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen, tenzij het onderaanneming betreft en het waterschap voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Onderaanneming
Dit is een hoofdopdrachtnemer/onderopdrachtnemer-constructie, waarbij de hoofdopdrachtnemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De hoofdopdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

De inschrijver (hoofdopdrachtnemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderopdrachtnemers. Tevens moet worden aangegeven welke onderopdrachtnemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie dient te worden ingevuld op het UEA (Deel II).

Indien door de inschrijver (hoofdopdrachtnemer) op de ervaring en middelen van de onderopdrachtnemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen (technische beroepsbekwaamheid) dan dient de onderopdrachtnemer tevens een UEA in te vullen en bij inschrijving in te dienen. De onderopdrachtnemer dient het deel van de opdracht ook daadwerkelijk en substantieel uit te voeren dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring. Daartoe moet deze onderopdrachtnemer op verzoek daartoe een terbeschikkingsstelingsverklaring indienen.

Indien op onderopdrachtnemer of derde (bijvoorbeeld moeder) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde *financiële en economische* geschiktheidseisen, dient een verklaring te worden overgelegd dat deze onderopdrachtnemer/derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de deugdelijke uitvoering (door inschrijver) van de onderhavige opdracht. Bij inschrijving moet deze derde/onderopdrachtnemer een ingevuld UEA indienen. Op verzoek van WSVV dient tevens de garantstellingsverklaring te worden ingediend.

Verbonden ondernemingen
Verbonden ondernemingen zijn groepsmaatschappijen in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek of (andere) ondernemingen wier economische, bestuurlijke, financiële of andersoortige banden twijfels kunnen doen rijzen over de onafhankelijkheid van hun deelneming aan en inschrijving op de onderhavige aanbesteding.

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich (zelfstandig of in combinatie) een inschrijving indient, terwijl hijzelf of zijn onderopdrachtnemer een verbonden onderneming heeft die eveneens een inschrijving indient dan wel onderopdrachtnemer is van een ander die een inschrijving indient, dan dient de geïnteresseerde ondernemer dat feit te melden. Bij inschrijving moet dan de verklaring die als bijlage 2 aan deze leidraad is gehecht, volledig ingevuld en ondertekend, worden ingediend.

Verbonden ondernemingen en ondernemers met een of meer onderopdrachtnemers die verbonden ondernemingen zijn, mogen slechts een inschrijving indienen, indien zij – op verzoek van WSVV – kunnen aantonen dat de betreffende inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, door bewijs van relevante omstandigheden en/of getroffen maatregelen. Als verbonden entiteiten er niet in slagen die onafhankelijkheid aan te tonen, dan kunnen zij worden uitgesloten van verdere deelneming aan de onderhavige aanbesteding.

3.4. Voorkennis met belangenverstrengeling

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling. Om dit te beoordelen, wordt de "Nota scheiding van belang" van Rijkswaterstaat gehanteerd.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSVV besluiten deze derde niet te accepteren en kan inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

WSVV stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

3.5. Vergoedingen

WSVV heeft belang bij een serieuze inschrijving en is zich bewust van de tijd en energie die het uw organisatie kost om een serieuze aanbieding te doen. Daarom vindt WSVV een financiële tegemoetkoming op zijn plaats.
WSVV biedt voor de inschrijvers in de rangorde 2 tot en met 5 een vergoeding aan voor het inschrijven op de onderhavige aanbesteding. De vergoeding bedraagt €15.000,- exclusief BTW.

De vergoeding wordt niet uitgekeerd in de volgende gevallen:

- Aan de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund;
- Aan de inschrijver in de rangorde 6 of lager;
- Aan Inschrijvers die op één van de onderdelen G1, G2 of G3 (zie hiervoor hoofdstuk 6) het cijfer 0 hebben behaald;
- Aan de inschrijver(s) die een ongeldige inschrijving hebben gedaan, of is/zijn uitgesloten.

De vergoeding aan de inschrijvers die de opdracht niet gegund wordt, wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van WSVV. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst

van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Betaling van de inschrijvingsvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1. Uitsluitingsgronden

U dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in het UEA (bijlage 3), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw inschrijving te voegen.
Naast deze verplichte uitsluitingsgronden zijn ook de uitsluitingsgronden uit de ARW 2016 onverminderd van toepassing.
In geval van inschrijving door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van inschrijving door een hoofd/onderopdrachtnemer constructie, dienen zowel de hoofdopdrachtnemer als onderopdrachtnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

4.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het UEA staan hieronder vermeld en verder toegelicht. Door ondertekening van het UEA verklaart de geïnteresseerde ondernemer te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

In het kader van de financiële en economische draagkracht stelt WSVV de volgende geschiktheidseisen (*tabel 4.1*):

Tabel 4.1: Financiële en economische draagkracht

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	Financieel gezond	De Gegadigde levert via een geldverstrekkende instantie een financiële gegoedheidsverklaring of een inschrijvingsgarantie aan, waarmee wordt aangetoond dat de Gegadigde een serieuze kandidaat is die financieel gezond is, en in staat om het financiële risico van dit project te dragen. In de verklaring moet staan dat de geldverstrekker bereid is een bankgarantie te verstrekken zodra de opdracht verleend is.	WSVV wil Gegadigden selecteren die in staat zijn om het financiële risico te dragen, zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar brengen.

4.2.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De geïnteresseerde ondernemer dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier een zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat de geïnteresseerde ondernemer, dan wel de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

De geïnteresseerde ondernemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de geïnteresseerde partij deze andere personen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de geïnteresseerde partij wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De geïnteresseerde partij dient per kerncompetentie één referentie van maximaal 1 A4 en conform het model van bijlage 4 in. Hieruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in combinatie of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties waarvoor een referentie wordt gevraagd (*tabel 4.2*):

Tabel 4.2: *Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties*

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	Veilig werken op & rond een RWZI	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het werken op en rond een rioolwaterzuiveringsinstallatie met slibvergistingsinstallatie van minimaal 170.000 i.e. of influentdebiet van 5.000 m^3/h.	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar weten wat het betekent om op & rond een RWZI een werk uit te voeren, inclusief alle bijbehorende (veiligheids-) voorschriften
2	Expertise sibgisting/ verwerking	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het bouwen/ renoveren van een slibverwerkings- of slibgistingsinstallatie met een minimale capaciteit van 5.000 ton/ds jaar.	WSVV wil een deskundige (sparing)partner op het gebied van slibgisting-verwerkingsinstallaties gelet op de complexiteit en samenhang met de overige zuiveringsonderdelen.
3	Expertise groengas	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het ontwerpen van een groengasinstallatie op bedrijfsmatige en professionele schaal van minimaal 3.000.000 Nm^3/jr.	WSVV wil een deskundige (sparing)partner op het gebied van groengasinstallaties gelet op de complexiteit en samenhang met de overige zuiveringsonderdelen.

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
4	Integraal ontwerpen	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het ontwerpen van een multidisciplinair werk met betrekking tot een RWZI. Hierbij dient de inschrijver tenminste de volgende ontwerponderdelen integraal in één opdracht te hebben ontworpen; elektrotechnisch – en procesautomatisering, werktuigbouwkundige, civiele en procestechnologische aspecten van een RWZI met slibvergistingsinstallatie met een minimaal influentdebiet van 5.000 m^3/h.	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om de coördinatie, volgordelijkheid en samenhang van de verschillende disciplines in goede banen te leiden gedurende het ontwerp-proces.
5	Integrale uitvoering	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het realiseren van een multidisciplinair werk met betrekking tot een RWZI. Hierbij dient de inschrijver in één werk ten minste de volgende onderdelen integraal te hebben uitgevoerd; elektrotechnisch – en procesautomatisering, werktuigbouwkundige, civiele en procestechnologische aspecten van een RWZI met slibvergistingsinstallatie met een minimaal influentdebiet van 5.000 m^3/h.	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om de coördinatie, volgordelijkheid en samenhang van de verschillende disciplines in goede banen te leiden gedurende het realisatie-proces.
6	Ervaring met BIM	Eén referentie waaruit blijkt dat inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het ontwerpen en realiseren van een werk, waarin het werken met BIM de basis heeft gevormd. De inschrijver heeft hiervoor ten minste aan level 4D gewerkt, conform de definitieomschrijving in bijlage 6 van dit document.	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om het BIM-proces te organiseren en leiden, dusdanig dat WSVV hiervan kan leren en het de organisatie op dit vlak een stap verder kan brengen.
7	Ervaring met werken in bouwteam	De inschrijver dient één referentie te verstrekken waaruit blijkt dat hij aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft om samen met een opdrachtgever te werken in een bouwteamvorm en daarbij de bijbehorende rollen en verhoudingen te begrijpen.	WSVV wil Gegadigden selecteren die aantoonbaar in staat zijn om samen te werken in een bouwteam, waarbij de rollen en verhoudingen in deze samenwerkingsvorm duidelijk zijn.

Voor een referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en afgerond.

WSVV behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de geïnteresseerde ondernemer contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

4.2.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

In het kader van kwaliteitsborging, worden ook een aantal geschiktheidseisen uitgevraagd (*tabel 4.3*):

Tabel 4.3: Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	ISO 9001	De Gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de norm ISO 9001, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of gelijkwaardig. Als bewijs moet de onderneming een kopie van de ISO 9001 certificering indienen.	De Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor kwaliteitsborging, geënt op de ISO-normen.
2	VCA**	De Gegadigde, die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdopdrachtnemer, beschikt over een geldig VCA**-certificaat. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het VCA** certificaat indienen.	Veiligheid is één van de kritische succesfactoren van het project. De mate van deskundigheid en certificering van de Opdrachtnemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.
3	CO_2-Prestatie-ladder	De onderneming moet minimaal niveau 4 op de CO_2-Prestatieladder hebben. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het CO_2-bewust certificaat indienen.	Duurzaamheid is één van de speerpunten van de organisatie. De mate van deskundigheid en certificering van de Opdrachtnemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.

4.2.4. Aanvullende certificering na gunning

WVV heeft één uniform SCADA platform waarmee installaties bewaakt en bediend worden. Kennis van dit platform is een vereiste om wijzigingen te mogen aanbrengen. Daarom wordt in de uitvoeringsovereenkomst een eis op genomen om met de volgende AVEVA certificaten aan te tonen dat de Opdrachtnemer en zijn personeel die betrokken wordt bij het project, kennis van zaken heeft.

Het gaat hierbij om de bedrijfscertificering (zg "*System Integrator Certification*") en persooncertificering (zg "*Certified Employees By Product*"):

System Integrator Certification Applicatie	*Certified Employees By Product* Minimaal aantal gecertificeerde personen	Softwareversie
• Application Server	2	2020 of 2023
• AVEVA Historian	1	2020 of 2023
• OMI for System Platform	2	2020 of 2023

Minimaal 1 werknemer is direct en continue bij dit project betrokken.

4.2.5. Beroepsbevoegdheid

De geïnteresseerde ondernemer dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De geïnteresseerde ondernemer dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te leveren, waaruit blijkt dat de ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land waarin de ondernemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken (paragraaf 3.2). Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de geïnteresseerde ondernemer is.

In geval van een inschrijving door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroeps-/handelsregister te overleggen.

In geval van een inschrijving door een hoofd-/onderopdrachtnemer constructie, dient de hoofdopdrachtnemer een bewijs van inschrijving in het beroeps-/handelsregister van de onderopdrachtnemer te overleggen.

5. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Toetsing rechtsgeldigheid

Bij beoordeling van de inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.
WSVV behoudt zich het recht voor inschrijver de gelegenheid te bieden een gebrek in de inschrijving te laten herstellen overeenkomstig de ARW 2016 en de vigerende jurisprudentie.
In principe zal een hersteltermijn van twee (2) werkdagen worden geboden, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. WSVV verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.
Indien WSVV het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor opdrachtverlening.
Indien de inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden daarna getoetst op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Beide hebben het karakter van een knock-out vereiste en leiden dus elk tot ongeldigheid van de inschrijving (zie bij 5.2 en 5.3).

5.2. Toetsing uitsluitingsgronden

WSVV controleert van iedere inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA.

Indien de inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5.3. Toetsing geschiktheidseisen

Vervolgens stelt WSVV op grond van de in paragraaf 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door toetsing en ondertekening van het UEA. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de inschrijver ingediende UEA en referentieopdracht(en).

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien dit niet het geval is, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.4.Toetsing volstaat

Als de inschrijver de toetsing op *uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen* met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningscriteria.

6. Gunningscriteria

6.1. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bepaald door de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Aanbesteder is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Gegadigde met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Hierbij wordt het taakstellend budget als de prijscomponent gezien. Het onderscheidend vermogen tussen inschrijvers zal daarmee bepaald worden door de inschrijver met de hoogste kwaliteit op de kwalitatieve elementen.

Welke inschrijver de 'Beste PKV' heeft aangeboden, is afhankelijk van de volgende kwalitatieve gunningscriteria:

G1. Risico's & beheersing
G2. Samenwerking
G3. Interview met sleutelfunctionarissen

De inschrijver dient de kwalitatieve gunningscriteria G1 & G2 te beschrijven in een in te dienen Plan van Aanpak (PvA). Het PvA dient in totaal maximaal 6 A4'tjes te beslaan (lettergrootte 10), exclusief de bij G2 gevraagde CV's (maximaal 2 A4'tjes per CV, lettergrootte 10).

6.1.1. Financieel gunningscriterium

Om de Beste PKV vast te stellen wordt het prijs gebonden deel bepaald op basis van het taakstellend budget (deze is voor iedereen gelijk en daarmee niet onderscheidend voor de gunning). De inschrijver krijgt conform paragraaf 2.6 de mogelijkheid om tijdens de inlichtingen op het taakstellend budget te reageren.

Aanvullend dient de Inschrijver zich te conformeren aan uurtarieven voor de bouwteamfase (zie Bouwteamovereenkomst artikel 10 en Appendix 8).
Mocht de inschrijver van mening zijn dat een uurtarief voor een functionaris in de bouwteamfase niet toereikend is, dan kan een onderbouwd verzoek worden ingediend tijdens de schriftelijke informatieronde tot bijstellen van het uurtarief. De Inschrijver dient een voorstel om eventueel ontbrekende functies of alternatieve uurtarieven toe te voegen, te doen in de nota van inlichtingen. Daarmee kan Aanbesteder beoordelen of en in welke mate zij de afwijking acceptabel acht.
Deelnemers kunnen uitsluitend worden toegevoegd onder de voorwaarden uit artikel 4.4 van de Bouwteamovereenkomst.

6.1.2. Kwalitatieve gunningscriteria

Hierboven zijn de drie gunningscriteria vermeld; in de volgende paragrafen wordt verduidelijkt wat de doelstelling/ wensen van de Opdrachtgever voor deze criteria zijn. Daarnaast wordt per criterium beschreven welke onderdelen in het PvA moeten terugkomen opdat door het beoordelingsteam kan worden beoordeeld in hoeverre door

de inschrijver kwaliteit wordt aangeboden. Het beoordelingsteam zal nagaan of de inschrijver op het betreffende gunningscriterium alle gevraagde informatie heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, zal dit leiden tot een lagere score. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde informatie leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

6.2. Gunningscriterium G1 –Risico's & beheersing

6.2.1. G1 Doelstelling & wensen WSVV

WSVV heeft enige zorgen over de beheersbaarheid van het project en heeft al enkele risico's geïdentificeerd in het projectproces. De doelstelling van WSVV met het gunningscriterium is om een bouwteampartner te selecteren die bekend is met de risico's die gepaard gaan met het projectproces en die in staat is deze risico's optimaal te beheersen. Dit is om de projectrisico's zo goed mogelijk te identificeren, voorkomen, signaleren en/of te beheersen, en daarmee de kans op het halen van de doelstellingen en wensen van de opdrachtgever ten aanzien van risicobeheersing te vergroten, specifiek ten aanzien van de beheersing van risico's.

6.2.2. G1 Minimale vereisten inschrijving

In het PvA dient de Gegadigde uit te werken hoe zij specifiek voor onderhavige opgave risicobeheersing toepast. Daarbij dient zij in te gaan op onderstaande punten:

- In bijlage 5 heeft de Opdrachtgever drie toprisico's geïdentificeerd, die zij ziet bij dit project voor het mogelijk niet behalen van de projectdoelstellingen. De Gegadigde dient voor deze drie risico's een effectieve aanpak te omschrijven om de risico's in de bouwteamfase te beheersen;
- Onderbouw waarom juist deze maatregelen bewezen effectief zijn;
- Geef aan hoe risicobeheersing vorm wordt gegeven gedurende de bouwteam- en realisatiefase en waarom deze opzet effectief is en aansluit bij de doelen van WSVV.

6.2.3. G1 Weging & beoordeling

De maximale kwaliteitswaarde die met dit gunningscriterium behaald kan worden, is opgenomen in tabel 6.1. Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijving van de Gegadigde meerwaarde biedt op het behalen van de gestelde doelstellingen van het gunningscriterium. Een meer uitgebreide toelichting op de beoordeling en de samenhang met de overige criteria, is in paragraaf 6.5 opgenomen.

6.3. Gunningscriterium G2 – Samenwerking

6.3.1. G2 Doelstelling & wensen WSVV

WSVV wenst op een prettige, soepele en constructieve manier samen te werken met Opdrachtnemer volgens de principes van 'De Waterschapsmarkt van de toekomst' en aansluitend op de samenwerkingsvisie van de Opdrachtgever (appendix 1 van de Bouwteamovereenkomst).

WSVV zoekt daarbij een Opdrachtnemer die proactief handelt, zich opstelt als resultaatgerichte bouwteampartner van het waterschap en denkt in kansen zonder daarbij risico's uit het oog te verliezen. Deze Opdrachtnemer onderkent en handelt (ook) naar de belangen van het waterschap en beschouwt de opgave mede als de zijne (mede-eigenaarschap). Hij handelt snel en efficiënt, werkt met korte lijntjes, stelt zich flexibel op en sluit aan bij het kennis- en ervaringsniveau van het team van WSVV.

6.3.2. G2 Minimale vereisten inschrijving

In het PvA dient de Gegadigde uit te werken hoe zij specifiek voor onderhavige opgave de samenwerking met de Opdrachtgever ziet. Daarbij dient zij in te gaan op onderstaande punten:

- Geef uw visie op de samenwerking in een bouwteamfase en de realisatiefase.
- Geef de wijze aan waarop de functionarissen met elkaar en met het team van de Opdrachtgever samenwerken, evalueren en bijstellen. Wat zijn hierbij uw verwachtingen van de Opdrachtgever?
- Beschrijf de teamsamenstelling van het bouwteam. Welke rollen worden hierin vanuit Opdrachtnemer en opdrachtgever voorzien en hoe verloopt de samenwerking hiertussen?
- Geef een nadere beschrijving van het door u in te zetten team. Benoem de relevante werkervaring van de in te zetten kernteamrollen, kenmerkende karaktereigenschappen van deze medewerkers (positieve eigenschappen en 'aandachtspunten') en beschrijf waarom juist dit team samen met WSVV zeer goed invulling gaat geven aan onze opgave.
- Geef hierbij ook aan wie de sleutelfunctionarissen zijn in uw team, mede ten behoeve van gunningscriterium G3. Van deze sleutelfunctionarissen dienen CV's aangeleverd te worden, waaruit blijkt dat zij de juiste personen zijn voor de invulling van de gevraagde rollen in deze opgave.
- Geef aan hoe u de samenstelling van de projectorganisatie en de samenwerking van het bouwteam borgt gedurende de doorlooptijd van de bouwteamfase.
- Op welke wijze wordt geborgd dat door een effectieve en efficiënte werkwijze de voorbereidingskosten in de bouwteamfase worden bewaakt en in de hand worden gehouden?

6.3.3. G2 Weging & beoordeling

De maximale kwaliteitswaarde die met dit gunningscriterium behaald kan worden is opgenomen in tabel 6.1. Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijving van de Gegadigde meerwaarde biedt op het behalen van de gestelde doelstellingen van het gunningscriterium. Een meer uitgebreide toelichting op de beoordeling en de samenhang met de overige criteria, is in paragraaf 6.5 opgenomen.

6.4. Gunningscriterium G3 – Interview met sleutelfunctionarissen

6.4.1. G3 Doelstelling & wensen WSVV

WSVV wil een interview aangaan met de personen die de sleutelfunctionarissen van de inschrijver worden binnen de Bouwteamovereenkomst. Het team moet tenminste ervaren zijn in de disciplines die voorzien worden in de voorliggende opdracht, te weten: elektrotechnisch – en procesautomatisering, werktuigbouwkundige, civiele en procestechnologische aspecten van een RWZI met slibvergistingsinstallatie. Eén van de sleutelfunctionarissen dient de BIM-coördinator zijn. Voor de overige functionarissen staat het de Inschrijver vrij om de functie te kiezen.

De aanbesteder wenst bovendien een inschrijver te selecteren die de meest geschikte sleutelfunctionarissen voor deze opdracht inzet, mede gebaseerd op vaardigheden en ervaringen in het goed kunnen samenwerken binnen een bouwteam.
De bedoeling van dit alles is om ervoor te zorgen dat het project wordt uitgevoerd door de meest geschikte personen, die optimaal voldoen aan de visie van WSVV voor de opdracht. Daarnaast wordt er ook bepaald of deze personen voldoende geschikt en ervaren zijn voor het werk op een manier die WSVV voor ogen heeft.

6.4.2. G3 Minimale vereisten inschrijving

Voor de interviews gelden de onderstaande “spelregels”:

1. De sleutelfunctionarissen dienen aanwezig te zijn bij het interview.
2. Ten aanzien van het kennisniveau van de BIM-coördinator dient de vragenlijst in bijlage 6 te worden ingevuld (Bekwaamheid-en-capaciteit informatiemanagement). De antwoorden en uw bekwaamheid kunnen worden geverifieerd tijdens het interview.
3. De aanwezige sleutelfunctionarissen dienen, binnen hun organisatie, bevoegd en gemandateerd zijn om uitspraken te doen die integraal onderdeel zullen uitmaken van de inschrijving en waaraan de inschrijver kan worden gehouden.
4. Met de sleutelfunctionarissen wordt een gezamenlijk interview gevoerd van maximaal 45 minuten. De sleutelfunctionarissen zullen, aan de hand van een vooraf opgestelde vragenlijst, vragen worden gesteld. De opgestelde vragenlijst is in beginsel gelijk voor iedere inschrijver, met dien verstande dat de vragenlijst aangevuld kan worden met specifieke vragen naar aanleiding van de inschrijving.
5. De interviews vinden plaats op het in paragraaf 2.5 genoemde moment en de separate uitnodiging voor het interview volgt na datum van Inschrijving.
6. Het interview is geen discussie maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek.
7. De geïnterviewde sleutelfunctionarissen worden beoordeeld op hun kennis, kunde en geschiktheid voor de rol die ze vervullen en de bijdrage die dit levert voor het realiseren van het Werk.
8. De sleutelfunctionarissen van de Inschrijver mogen tijdens het interview alleen inhoudelijk nadere toelichting geven op de Inschrijving. Het is niet toegestaan

tijdens het interview af te wijken van wat de Inschrijver heeft ingediend, in die zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat op de Inschrijving.

9. Tijdens het interview kan er geen gebruik gemaakt worden van visuele ondersteunende middelen als presentaties of presentatietekeningen. De sleutelfunctionarissen die voor het interview de inschrijver vertegenwoordigen, dienen ook diegenen te zijn die de werkzaamheden op zich nemen na opdrachtverlening.
10. Het gehele interview wordt op audio opgenomen. Het gestelde in het interview maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De inschrijving (inclusief het interview) maakt na definitieve gunning onderdeel uit van de overeenkomst. De audio-opname van het interview zal na gunning van de overeenkomst op verzoek ter beschikking worden gesteld.
11. Het is niet toegestaan dat andere functionarissen dan bovengenoemde sleutelfunctionarissen deelnemen aan het interview. In geval van noodsituaties, zoals ziekte of persoonlijke omstandigheden dienen eventuele vervangers vooraf aangekondigd te worden bij de aanbesteder. WSVV dient vooraf akkoord te geven op het voorstel van de inschrijver om een andere kandidaat af te vaardigen.

6.4.3. G3 Weging & beoordeling

De maximale kwaliteitswaarde die met dit gunningscriterium behaald kan worden, is opgenomen in tabel 6.1. Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijving van de Gegadigde meerwaarde biedt op het behalen van de gestelde doelstellingen van het gunningscriterium. Een meer uitgebreide toelichting op de beoordeling en de samenhang met de overige criteria, is in paragraaf 6.5 opgenomen.

6.5. Beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan volledigheid, geldigheid en uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV). De winnende inschrijver (Beste PKV) wordt bepaald op basis van het Taakstellend Budget, verrekend met hoogste kwaliteitsscore.

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan een beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam

de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. De kwaliteitsweging per gunningscriterium, is samenvattend weergegeven in *tabel 6.1*.

Tabel 6.1: Kwaliteitsweging per criterium

Gunningscriteria	**Max. kwaliteitswaarde Excl. BTW**	**Percentage**
G1. Risico's & beheersing	**EUR 600.000,00**	40%
G2. Samenwerking	**EUR 450.000,00**	30%
G3. Interview met sleutelfunctionarissen	**EUR 450.000,00**	30%
Totaal	**EUR 1.500.000,00**	**100%**

In de onderstaande tabel is een beschrijving weergegeven van de beoordelingsschaal en het criterium waar het onderdeel aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor het cijfer. Daaraan gekoppeld zit een percentage van fictieve aftrek op basis van de maximale kwaliteitswaarde.
Het cijfer 0 wordt gegeven indien de Inschrijver niet aantoonbaar voldoet aan de minimaal gestelde eisen voor het onderdeel. De Opdrachtgever hecht waarde aan een deskundige Opdrachtnemer en eist, om een evenwichtige en transparante toetsing uit te kunnen voeren, dat alle minimale eisen/ onderwerpen/ punten terugkomen in de Inschrijving.

Tabel 6.2: Beoordelingsschaal per gunningscriterium

Score	**Waardering**	**Omschrijving**	**% maximale kwaliteits-waarde**
10	Uitmuntend	Zeer veel meerwaarde. Er wordt met de inschrijving zeer veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling(en) van het betreffende gunningscriterium.	100%
9	Erg goed	Veel meerwaarde. Er wordt met de inschrijving veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling(en) van het betreffende gunningscriterium.	75%
8	Goed	Aanzienlijke meerwaarde. Er wordt met de inschrijving aanzienlijke meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling(en) van het betreffende gunningscriterium.	50%
7	Ruim voldoende	Nauwelijks meerwaarde. Er wordt met de inschrijving nauwelijks meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling(en) van het betreffende gunningscriterium.	25%
6	Voldoende	Geen meerwaarde. Uit de inschrijving blijkt dat inschrijver niet in staat is de doelstelling(en) van	0%

		het betreffende kwaliteitscriterium te realiseren boven de verplichtingen op grond van de uitvraag.	
0	Onvoldoende	Onvoldoende. Uit de inschrijving blijkt dat de Inschrijver de verplichtingen op grond van de uitvraag niet kan nakomen. Indien er 2 keer een "0" wordt gescoord voor de gunningscriteria, wordt de inschrijving uitgesloten.	0%

Een hogere score wordt gegeven als de inschrijver concreet heeft onderbouwd wat de meerwaarde is van zijn inschrijving, ten opzichte van het minimumvereiste. Bij de totstandkoming van bovenstaande scores, wordt de inschrijving daarom ook beoordeeld op de onderstaande (meer algemene) beoordelingskaders:

- *Onderbouwing* → Hoe meer onderbouwd wordt met verifieerbare/aantoonbare informatie, des te hoger de beoordeling;
- *Ambitie & commitment* → Hoe meer ambitie en een koppeling met de werkwijze van uw organisatie wordt uitgestraald met meerwaarde voor het project, des te hoger de beoordeling;
- *Leesbaarheid* → De opdrachtgever verwacht een inschrijving met correcte spelling, een duidelijke verhaallijn en geen onnodige herhalingen van teksten;
- *Projectspecifiek* → Hoe concreter in uw inschrijving de koppeling is tussen Inschrijving en het project, des te hoger de beoordeling.
- *SMART* → Hoe meer invulling gegeven wordt op de aspecten S(pecifiek), M(meetbaar), A(cceptabel), R(eëel), T(ijdsgebonden), des te hoger de beoordeling;

6.6. Bepalen Beste PKV

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, worden de genoemde kwaliteitscriteria verrekend met het Taakstellend Budget (à EUR 55M excl btw). In de bovenstaande tabellen staan per kwaliteitscriterium, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld en de procentuele beoordeling die toegekend wordt. Het berekeningsresultaat vormt de "Evaluatieprijs" van de inschrijving, en wordt bepaald conform de formule:

Evaluatieprijs = EUR 55.000.000[2] Excl. BTW (taakstellend budget) – (maximale behaalde kwaliteitswaarde $G_{1,2,3}$ X beoordelingspercentage $G_{1,2,3}$)

De inschrijving die op grond van deze formule de laagste evaluatieprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met de beste PKV (BPKV). Deze inschrijver is als beste beoordeeld en komt in aanmerking voor gunning.

[2] Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend

6.7. EMVI-sanctie

Indien het bij inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, wordt een EMVI-sanctie opgelegd, voor dat betreffende onderdeel. Deze sanctie is een inhouding ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de gerealiseerde en aangeboden kwaliteitswaarde (meerwaarde), vastgesteld conform de Kwaliteitsweging per criterium. Naast deze EMVI-sanctie behoudt WSVV zich het recht voor nakoming te vorderen en/of aanvullende schadevergoeding voor zover de schade het EMVI-sanctiebedrag overstijgt.

7. Gunning

7.1. Gunningsbeslissing

- Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de inschrijver die een geldige en volledige inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot uitsluitingsgronden en voldoet aan de geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd en met de beste BPKV.
- Bij een gelijke PKV wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore op onderdeel G2 als BPKV aangemerkt. Indien blijkt dat de kwaliteitsscore op onderdeel G2 ook gelijk is, wordt de inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore op onderdeel G3 als BPKV aangemerkt. Indien de score dan nog gelijk is, dan zal er loting plaats vinden.
- Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt (echter nog) geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de hoogste kwaliteitsscore heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- De afgewezen inschrijvers ontvangen, op TenderNed, een gemotiveerd bericht van de afwijzing.
- De winnende inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken op TenderNed in te dienen, als genoemd in paragraaf 7.3.
- Indien de winnende inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt diens inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de navolgende inschrijver als de winnende inschrijver door WSVV op TenderNed benaderd worden.

7.2. Gerechtelijke procedure

- Een afgewezen inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) eens is, kan binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. De dagvaarding dient, op straffe van rechtsverwerking, uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen aan het adres van WSVV te zijn betekend.
- Ook indien de (afgewezen) inschrijver bezwaar heeft tegen de motivering van de afwijzing, en/of het begin, dan wel het einde, van de voornoemde bezwaartermijn, verwerkt een inschrijver alle rechten indien niet uiterlijk binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt.

- Niet inachtneming van de bezwaartermijn betekent dat een inschrijver al zijn rechten verwerkt om daarover in een bodemprocedure van WSVV bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding te vorderen.
- Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal WSVV de aanbestedingsprocedure opschorten totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. Als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, staat het WSVV vrij om tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan. Als hiertegen hoger beroep aanhangig wordt gemaakt, dan wel een bodemprocedure wordt begonnen, kan het feit dat de opdracht (naar aanleiding van het kort gedingvonnis in eerste aanleg) definitief is gegund niet tot aansprakelijkheid van WSVV leiden, dan wel grondslag zijn voor vergoeding van schade (in welke vorm dan ook) door WSVV.
- Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, heeft de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund de mogelijkheid aan het kort geding deel te nemen. Als de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet deelneemt en het vonnis in eerste aanleg aanleiding is tot wijziging, dan wel intrekking, van het gunningsvoornemen, dan verwerkt de inschrijver aan wie de opdracht (oorspronkelijk) was gegund diens recht om alsnog daarover een gerechtelijke procedure aanhangig te maken of derdenverzet in te stellen. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.
- Indien na afloop van de bezwaartermijn geen bezwaar is gemaakt tegen het gunningsvoornemen, zal WSVV er gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat over de gunning van de opdracht geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.
- De definitieve gunning komt pas tot stand als alle partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) de overeenkomst hebben ondertekend en pas waarneer (a) WSVV niet schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen en (b) er niet (tijdig) een kort geding ter zake van het gunningsvoornemen aanhangig is gemaakt, of (c) indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet. De inschrijver aan wie WSVV voornemens is de opdracht te gunnen, komt slechts voor definitieve gunning in aanmerking indien ten tijde van de definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de aanbestedingseisen. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van definitieve gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een grondslag tot ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever op.

7.3. Verificatie bewijsstukken

De winnende inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op verzoek van WSVV alle bewijsstukken aan te leveren dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Inschrijver verstrekt daartoe binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen na het verzoek, de bewijsmiddelen. De in te dienen bewijsstukken staan opgesomd in paragraaf 3.2.

Een inschrijver kan, om te voldoen aan de geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van WSVV, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van WSVV. Ingeval een beroep op een derde wordt gedaan voor de financiële en economische geschiktheidseisen hoeft deze derde dus niet ingezet te worden bij de uitvoering maar dient op verzoek wel een verklaring te worden overgelegd waarbij de derde zich garant stelt voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht door de inschrijver.

Het overleggen van de gevraagde bewijsstukken is een voorwaarde om tot gunning over te gaan. Het niet of niet tijdig verstrekken van de genoemde bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Bijlage 1. AWVODI-2018 & aanvullingen

Deze bijlagen zijn als losse bestanden (PDF & Word) bijgevoegd.

Bijlage 1a betreft de AWVODI 2018
Bijlage 1b betreft de Aanvullende voorwaarden

Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen

Ondergetekende (de geïnteresseerde ondernemer) verklaart dat de hieronder vermelde onderneming een met ondergetekende of zijn onderopdrachtnemer verbonden onderneming is, waarmee ondergetekende of zijn onderopdrachtnemer op hieronder beschreven wijze is verbonden, en dat die verbonden onderneming zich aanmeldt voor de aanbestedingsprocedure van WSVV voor CSV RWZI Ede.

Gegevens verbonden onderneming
Statutaire naam: _____
BTW-nummer of KvK-nummer:[3] _____

Beschrijving aard verbinding (concernrelatie)

Ondergetekende stemt ermee in dat WSVV het recht heeft om te onderzoeken of zijn inschrijving onafhankelijk van de verbonden onderneming tot stand is gekomen. In het geval van een dergelijk onderzoek, rust zowel op ondergetekende als op de verbonden onderneming de bewijslast ter zake van de onafhankelijkheid van de inschrijving. WSVV kan ondergetekende verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien ondergetekende en de verbonden onderneming niet beide de vereiste onafhankelijkheid aantonen, worden zij beide uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening door geïnteresseerde ondernemer

Handtekening: _____
Naam bevoegde ondertekenaar: _____

[3] Of, indien van toepassing en de verbonden onderneming geen BTW- of KvK-nummer heeft, een ander nationaal identificatienummer.

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze bijlage is als los bestand (PDF) bijgevoegd.

Bijlage 4. Model referentiebeschrijving

De inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (per referentie 1 model). Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. De rechtse kolom dient door de inschrijver ingevuld te worden.
Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het WSVV voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Naam inschrijver	
Referentie bedoeld voor kerncompetentie(s)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Tevredenheidsverklaring beschikbaar (ja/nee)	
Naam Opdrachtgever (OG)	
Naam contactpersoon OG	
Gegevens contactpersoon OG	

Bijlage 5. Risico's (voorzien door WSVV)

#	Risico	Oorzaken	Gevolgen
1	Waterlijn-gaslijn en / of sliblijn worden onderbroken	- (Stroom)storingen in de apparatuur; - Problemen / overbelasting door de toevoer; - Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet de lijn onderbroken worden; - Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden worden onderdelen geraakt. - Opdrachtnemer of zijn onderaannemer is onvoldoende ervaren / kundig of heeft het ontwerp onvoldoende op dit risico doordacht.	- Uitloop in tijd; - Operationele zekerheid RWZI komt in geding; - (Herstel)kosten.
2	Werkzaamheden worden niet conform de verwachtingen uitgevoerd	- Misverstanden over de ontwerp; - Gebrek aan materiaal & materieel; - Scopewijzigingen binnen het project; - Overige onvoorziene omstandigheden.	- Uitloop in tijd; - Discussies; - Extra kosten.
3	Uitvoering en communicatie verloopt stroef	- Onoverzichtelijke, complexe projectorganisatie binnen het bouwteam; - Onoverzichtelijke, complexe communicatiestructuren binnen het bouwteam. - Personele wisselingen in het team. - Niet (alle) juiste personen betrokken in de bouwteamfase zijn meegenomen of bekend / overtuigd van de (samenwerkings)afspraken of ontwerpkeuzes.	- Uitloop in tijd; - Extra kosten.

Bijlage 6. Bekwaamheid-en-capaciteit informatiemanagement

Los bijgevoegd

Bijlage 7. Herzieningsclausule

Los bijgevoegd