

**Aanbestedingsleidraad
Nationaal Openbare aanbestedingsprocedure
Aannemer Bouwteam**

E3531051 Natuurontwikkeling Grevelingen
maatregelen programma Natuur

Datum: 8 mei 2023

Colofon

Opdrachtnaam	E3531051 Natuurontwikkeling Grevelingen
Versienummer	1.1 - definitief
Auteur	MG
Sjaboon versie	1.1

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Doel van de aanbestedingsleidraad	6
1.2	Leeswijzer	6
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.1.1	Organisatie	7
2.1.2	Organisatie structuur	8
2.1.3	Doel van de aanbesteding	8
2.1.4	Van toepassing zijnde voorwaarden	8
3	Procedure	10
3.1	Aanbestedingsprocedure	10
3.2	Planning van de aanbesteding	10
3.3	Nadere inlichtingen	10
3.4	Aanwijzing	11
3.5	Inschrijving	11
3.5.1	Inschrijvingsbiljet	11
3.5.2	Kwalitatieve documenten	12
3.5.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.5.4	Uittreksel Kamer van Koophandel	13
3.5.5	Inschrijvingsvereisten, overig	13
3.5.6	Onderaanneming en samenwerkingsverbanden	13
4	Beoordeling en gunning	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Selectie	14
4.3	Gunning & Beoordeling	15
4.3.1	Beoordeling van de inschrijving	18
4.1	Mededeling gunningsbeslissing	19
4.2	Overeenkomst	19
5	Overige bepalingen	21
5.1	Eenmaal inschrijven	21
5.2	Varianten	21
5.3	Gestanddoeningstermijn	21
5.4	Inschrijvingsvergoeding	21
5.5	Bewijsstukken	21
5.6	Klachtenregeling aanbestedingen	21

5.7	Bezwaar.....	22
5.8	Aanbestedingsvoorschriften	22
5.9	Voorbehoud.....	22
5.10	Waarschuwingsplicht.....	23

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.
Opdracht	De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Staatsbosbeheer.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst of Raamovereenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen aan de Inschrijver(s) en Opdracht zoals opgenomen in een separate bijlage welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Begrip	Definitie
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat. Per 1 juli 2016 is de bekende Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding.

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Aanbestedende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Postbus 2
Postcode: 3800 AA
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

2.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland. Wij zijn er op gericht dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving.

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

Veerkracht en verbinding; dat is de titel van het Ondernemingsplan van Staatsbosbeheer voor de periode 2020-2025. Die titel verwijst naar de rol die Staatsbosbeheer kan en wil spelen in de uitdagingen waar Nederland voor staat: klimaatadaptatie, energietransitie, woningbouw, de stikstofopgave en verduurzaming in de landbouw.

Als grootste terreinbeheerder draagt Staatsbosbeheer graag bij aan een aanpak die Nederland ook voor de toekomst verzekert van een groenere en natuurlijke omgeving waar iedereen gezond en veilig kan leven en werken.

Die ambitie hebben we vertaald naar 5 prioriteiten en doelen voor de komende vijf jaar:

- **Biodiversiteit en Natura 2000**

In 2025 staat de natuur in Nederland er beter voor. De condities zijn verbeterd, in het bijzonder die van Natura 2000-gebieden. Er staat 2.500 ha nieuw bos en eenzelfde omvang aan veengebieden gaan we vernatten. Beide zijn cruciaal voor de biodiversiteit, maar ook noodzakelijk als bijdrage aan de beperking van de effecten van klimaatverandering.

- **Zinvol werk**

Concrete prioriteit is ook dat we nog meer mensen uit kwetsbare groepen zinvol werk gaan bieden in het groen en dat we zo de maatschappelijke en verbindende rol van natuur nog zichtbaarder maken.

- **Klimaat**

De aanleg van bos en vernatting van veen dragen bij aan het vastleggen van CO₂. Duurzaam gebruik van natuurlijke grondstoffen ondersteunt de ontwikkeling naar een gezonde, circulaire samenleving. Denk aan (ecosysteem)diensten als hout, biograndstoffen, en verbetering van lucht, bodem en drinkwater.

- **Natuurinclusieve landbouw**

Een circulaire samenleving vraagt ook om betere rangschikking van functies. In 2025 zijn natuur en landbouw meer met elkaar verbonden. Staatsbosbeheer stelt 4.000 hectare grond beschikbaar om een transitie naar natuurinclusieve landbouw te faciliteren.

- **Topnatuur**

En natuurlijk laten we in 2025 nóg meer mensen genieten van onze topnatuur. Via activiteiten voor kinderen, maar vooral in nationale parken die nog beter beleefbaar en bereikbaar zullen zijn. En voor de stedelingen werken we aan een groene metropool.

2.1.2 Organisatie structuur

Bij Staatsbosbeheer werken 1.270 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Ir. S. Thijsen BNT. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, soms een gebiedsmanager, een of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. Zij worden ondersteund door de landelijke staf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

2.1.3 Doel van de aanbesteding

Staatsbosbeheer wenst op basis van deze aanbesteding met één opdrachtnemer een bouwteamovereenkomst aan te gaan voor het uitwerken en engineeren van het programma van eisen voor de Natuurontwikkeling Grevelingen (bijlage 4). Deze opdracht is ten behoeve van de provinciale eenheid Zuidwestelijke Delta, Team Grevelingen.

Opdrachtgever wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase. Deze overeenkomst betreft het in een bouwteamconstructie met de opdrachtnemer uitwerken van:

- Fase 1 Planvoorbereiding: onderzoeken, ontwerpen en engineeren van de maatregelen voor de natuurontwikkeling Grevelingen zoals beschreven in het programma van eisen (bijlage 4)
- Fase 2 realisatie: op basis van het ontwerp vanuit Fase 1, na overeenstemming over de prijs. Hiertoe zal een separate uitvoeringsovereenkomst afgesloten worden.

De opdrachtverlening voor zowel de bouwteamfase als de realisatiefase is onder voorbehoud van subsidieverlening van de provincie Zuid-Holland. Gelijktijdig met deze aanbesteding is de subsidieaanvraag bij de provincie ingediend.

De globale planning die opdrachtgever voor ogen heeft is de volgende:

- Bouwteamfase: 28 februari 2024 afgerond
- Realisatiefase: 15 juli 2024 - 1 juli 2025

De maatregelen zijn toegelicht in bijlage 4, Programma van eisen.

De aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst.

2.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst (fase 1) zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

Op de (eventueel) te sluiten uitvoeringsteamovereenkomst (fase 2) zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) van toepassing. Deze voorwaarden zijn te raadplegen op:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

Nationaal Openbare aanbestedingsprocedure Bouwteam
E3531051 Natuurontwikkeling Grevelingen

Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijving op deze aanbesteding houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingstukken en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden.

3 Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Gelet op de te verwachten totaalwaarde wordt deze opdracht Nationaal openbaar aanbesteed.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad:

1. Inschrijvingsbiljet Bouwteamfase;
2. Inschrijvingsbiljet Fictief schetsontwerp aanpassen waterhuishouding Slikken van Flakkee
3. Inkoopvoorwaarden Staatsbosbeheer ARVODI 2018
4. Programma van eisen (incl. bijlagen)
5. Concept Bouwteamovereenkomst
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed)
7. Referentieformulier

3.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van opdracht	8 mei 2023
	Schouw Slikken van Flakkee	16 mei 2023, 14.00 uur
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	31 mei 2023, 10.00 uur
	Nota van Inlichtingen verzenden	7 juni 2023
	Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen	28 juni 2023, 10.00 uur
Gunningsfase	Presentatie ter onderbouwing offerte	optioneel
	Mededeling gunningsbeslissing	13 juli 2023
	Definitieve gunning	3 augustus 2023
	Start overeenkomst	4 augustus 2023

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. Dit is een fatale termijn.

3.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Mondeling of via een andere weg gestelde vragen worden niet beantwoord.

Staatsbosbeheer verzoekt inschrijvers nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet identificeerbaar met de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Staatsbosbeheer of andere betrokkenen. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

3.4 Aanwijzing

Er vindt op **16 mei 2023** om **14.00 uur** een aanwijzing plaats op de Slikken van Flakkee. U dient zich hiervoor aan te melden via TenderNed. Tijdens de schouw is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dient u via TenderNed schriftelijk te stellen. Beantwoording van de vragen vindt plaats via de Nota van Inlichtingen.

3.5 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 3.2 te worden ingediend via TenderNed.

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten:
 - a) Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet Bouwteamfase (incl. onderliggende calculatie)
 - b) Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet Fictief schetsontwerp aanpassen waterhuishouding Slikken van Flakkee (incl. onderliggende calculatie)
- 2) Kwalitatieve documenten:
 - a) Kwalitatieve documenten conform 3.5.2.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 4) Uittreksel Kamer van Koophandel
- 5) Inge vulde referentieformulieren
- 6) Certificaten conform 4.2.

3.5.1 Inschrijvingsbiljet

Staatsbosbeheer wil tot een vaste aanneemsom komen voor de bouwteamfase (fase I) zelf en tot vaste tarieven die gedurende de looptijd van de Realisatiefase (fase II) van toepassing zijn.

1) In het inschrijvingsbiljet voor de Bouwteamfase (bijlage 1) dient u op basis van de daar aangegeven splitsing aan te geven welke kosten gemoeid zijn met de bouwteamfase. U dient tevens een onderliggende calculatie toe te voegen.

De volgende *onderwerpen zijn gespecificeerd:

- Proceskosten
- Ontwerp
- Engineering & constructie
- Onderzoek

**Indien relevante onderwerpen ontbreken bestaat op het inschrijfbiljet de mogelijkheid deze toe te voegen.*

Tarieven uit zowel de inschrijvingsbiljetten als de onderliggende calculatie van de fictieve aanneemsom worden in de bouwteamovereenkomst opgenomen als prijsblad.

2) Middels het “Inschrijvingsbiljet fictieve schetsontwerp “Aanpassen waterhuishouding Slikken van Flakkee”” (bijlage 2) dient u een fictieve aanneemsom in te dienen, voorzien van uw onderliggende calculatie.

Tarieven zoals toegepast in uw onderliggende calculatie dienen als uitgangspunt voor uw aanbieding voor de realisatiefase.

Onderliggende calculaties voor de inschrijfbiljetten zijn vormvrij, maar dienen duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de daarop vermelde totaalbedragen.

De prijs van het fictieve schetsontwerp “Aanpassen waterhuishouding Slikken van Flakkee” wordt gebruikt bij de beoordeling van enerzijds uw vermogen tot het vinden van innovatieve oplossingen en anderzijds de financiële effecten van de toepassing van deze innovatieve oplossingen.

Let op! Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit impliceert dat de inschrijving ondertekend is door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. Staatsbosbeheer controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van het actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien een geautoriseerde tekent dient hier een bewijs van te worden bijgevoegd.

3.5.2 Kwalitatieve documenten

Bij de inschrijving dient de inschrijver een plan van aanpak uit te werken. In het plan van aanpak dient de inschrijver duidelijk, beknopt, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk, in te gaan op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in paragraaf 4.3.

Let op! Bij inschrijving de volgorde van paragraaf 4.3 en de daarin vermelde aandachtspunten aanhouden.

Het plan van aanpak is opgesteld in lettertype Arial (lettergrootte 10 punt) en mag in totaal niet meer dan 10 pagina's enkelzijdig a4 beslaan.

3.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 art 2.86 t/m 2.89 van de aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver, het “Uniform Europees aanbestedingsdocument” (UEA), is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Staatsbosbeheer schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving te worden gevoegd.

Indien een inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

3.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel in, waarin vermeld is wie namens de inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist. Het uittreksel mag maximaal 1 jaar oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

3.5.5 Inschrijvingsvereisten, overig

- 1) Alle bij deze aanbesteding behorende in te dienen documenten dienen via TenderNed te worden ingediend.
- 2) Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
- 3) Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een onbevoegde persoon, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- 4) In verband met een efficiënte en eenduidige beoordeling verzoekt Staatsbosbeheer nadrukkelijk in uw inschrijving de volgorde van paragraaf 3.5.2. en 4.3 aan te houden.

3.5.6 Onderaanneming en samenwerkingsverbanden

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. In geval een inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de aanbestedingsleidraad en ten aanzien van onderaannemers de volgende aanvullende bepalingen:

- De gegadigden kunnen maar één keer inschrijven, als hoofdaannemer of als onderaannemer.
- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
- Indien vóór inschrijving reeds bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de inschrijver bij inschrijving de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden.
- Indien er wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dient elke onderaannemer een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen welke rechtsgeldig is ondertekend.
- Het is de opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door opdrachtgever. Indien Inschrijver deze onderaannemer nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen is vervanging uitgesloten.

4 Beoordeling en gunning

4.1 Algemeen

Na inschrijving worden deze beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid, en tijdigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 4.3 en het Programma van Eisen (bijlage 4).
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per inschrijver.
- 5) Staatsbosbeheer deelt de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers.
- 6) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 7) Opdrachtverlening / sluiten van de overeenkomst.

4.2 Selectie

Selectie-eisen

Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de inschrijvers te kunnen beoordelen, dienen de hieronder genoemde bescheiden te worden aangeleverd op een overzichtelijke manier, duidelijk gescheiden van de rest van de aanbieding en in onderstaande volgorde.

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de inhoud van de gegevens aanleiding geven tot het niet toelaten van de inschrijver tot de gunningsprocedure. Dit zal vooral het geval zijn als de inschrijver één of meer van de gevraagde gegevens niet kan aanleveren, of niet voldoende relevante referenties kan overleggen.

Selectiecriteria:

1. Een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 6. Ondertekening dient rechtsgeldig (conform KvK) te zijn. Binnen één week na verzoek door Staatsbosbeheer dienen alsnog de eventueel in de verklaring bedoelde originele bewijsstukken, niet ouder dan 12 maanden, te worden aangeleverd.
2. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK), niet ouder dan twaalf maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum indienen inschrijvingen.
3. Opgave van ten minste drie relevante Nederlandse referenties waarmee u aantoont dat u gedurende de afgelopen drie jaar ervaring heeft met werken in een bouwteam én het uitvoeren van werkzaamheden in kwetsbare natuurgebieden (Natura 2000), zoals het verbeteren van de hydrologische situatie, en ontwerp en aanleg van vogeleilanden/onderwaterriffen/vooroevers. Deze cliënten kunnen als referentie worden geraadpleegd. Indien u hieraan niet voldoet dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd. U gebruikt hiervoor bijlage 7, referentieformulier.
4. VCA** certificaat, of vergelijkbaar.

5. Certificaat Natuurbeschermingswet niveau 3.
6. U dient te beschikken over een trede op de CO2-prestatieladder dan wel een aantoonbaar actief milieubeleid. In geval van een actief milieubeleid dient u een afschrift bij te voegen.

4.3 Gunning & Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingsystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 70 en voor prijs 30 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

De in uw plan van aanpak voorgestelde methodieken worden onderdeel van het te sluiten uitvoeringscontract.

Tabel gunningscriteria

		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	Bouwteaminrichting en samenwerking	20	
1.1	▪ Bouwteaminrichting		10
1.2	▪ Visie op samenwerking in het bouwteam		10
2	Projectaanpak	40	
2.1	▪ Visie op de aanpak van het project van de bouwteamfase en realisatiefase		30
2.2	▪ Toepassen MVO op het project		10
3	Beheersen projectrisico's	10	
4	Prijs	30	
4.1	Totale kosten bouwteamfase		10
4.2	Fictief ontwerp aanpassingen waterhuishouding Slikken van Flakkee		20
	Totaal	100	

Toelichting gunningscriteria

1	Bouwteaminrichting en samenwerking
	Doelstelling Staatsbosbeheer wil kunnen beoordelen hoe de Opdrachtnemer het Bouwteam inricht (kostenefficiënt en effectief) om de bouwteamdoelstellingen te halen. Daarnaast wil Staatsbosbeheer inzicht verkrijgen in de wijze waarop inschrijver de samenwerking met Staatsbosbeheer en de afstemming met de omgeving wil vormgeven.
1.1	Plan van aanpak: Geef hier uw visie op de opgave en de wijze waarop u de bouwteamfase organiseert. Geef aan welke expertise worden ingezet om de bouwteamdoelstellingen te bereiken. Beoordelingsaspect:

1	Bouwteaminrichting en samenwerking
	Wijze waarop in het plan van aanpak tot uitdrukking komt op welke wijze Opdrachtnemer de opgave aanpakt en de samenwerking en/of afstemming met Staatsbosbeheer en eventuele experts vormgeeft. Beoordeeld wordt: • de wijze waarop u het proces inricht • de mate waarin u de deadline van 28 februari 2024 voor het opleveren van de resultaten uit de bouwteamfase verwacht te halen • de inzet/inrichting expertise • hoe dit gaat bijdragen aan de bouwteamdoelstellingen • Uw ervaring met het werken in kwetsbare natuurgebieden (Natura 2000) en werken tussen grote grazers. We willen dat u hier aangeeft: • welke expertise en apparatuur u inzet en • met welke aspecten u rekening houdt bij de uitvoering
1.2	Proces en organisatie: Geef aan hoe u de samenwerking met de Opdrachtgever in het bouwteam en realisatiefase en de communicatie met de omgeving (bezoekers, maatschappelijke organisaties) vormgeeft en geef aan hoe u omgaat met verantwoording in de Bouwteamfase. Beoordelingsaspecten: • De mate waarin de beoogde samenwerking bijdraagt aan het bereiken van de bouwteamdoelstellingen. • De mate waarin de integraliteit binnen de samenwerking wordt geborgd en raakvlakken tussen de diverse expertises worden beheerst. • Hoe u escalatie voorkomt binnen het bouwteam. • De wijze waarop een goede communicatie met de stakeholders wordt geborgd.

2	Projectaanpak Realisatiefase
	Doelstelling: Staatsbosbeheer wil kunnen beoordelen hoe Opdrachtnemer het project aanpakt en beheerst om binnen inschrijfprijs en tijd tot een kwalitatief goed eindresultaat te komen en op welke wijze in deze opdracht wordt omgegaan met duurzaamheid. Opdrachtgever is zich bewust van de krappe realisatietermijn. Opdrachtgever wil op basis van uw plan van aanpak inzicht krijgen in de mogelijkheden die u ziet voor het behalen van de einddatum.
2.1	Plan van aanpak: Geef inzicht in de opgave/vraagstelling en op welke wijze Opdrachtnemer oog heeft voor de functionaliteit en welke slimme oplossingen u toepast op deze opdracht. Beoordelingsaspect: • De mate waarin de Opdrachtnemer blijkt geeft inzicht te hebben in de opgave • De mate waarin u de deadline van 1 juli 2025 voor de realisatiefase verwacht te halen • De mate waarin u passende- en/of innovatieve oplossingen biedt • De mate waarin u meerwaarde kan bieden aan beoogde doelstellingen (zie par. 2.3.1) om de natuurwaarden in de Grevelingen te verbeteren • Toon dit aan door een fictief, maar realistische schetsontwerp inclusief onderliggende calculatie uit te werken voor de beoogde aanpassing van de waterhuishouding (programma van eisen 1.1.1). Volstaan kan worden met een basisontwerp.

2	Projectaanpak Realisatiefase
	- De wijze waarop en de mate waarin u (proactief) rekening houdt met de aanwezige beschermde soorten en habitats en uw zorgplicht. - De wijze waarop- en de mate waarin u rekening houdt met de in het gebied aanwezige bijzondere maar ook algemenere natuurwaarden en het voorkomen van schade (bijv. spoorvorming) aan deze natuur. - Relevantie van opgegeven referenties van soortgelijke werken in kwetsbare natuurgebieden.
2.2	Plan van aanpak: U dient in te gaan op de wijze waarop MVO wordt toegepast. Beoordelingsaspect: - De wijze waarop u duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van logistiek, productie en vervoer toepast in de opdracht - De mate waarin u de milieubelasting (denk hierbij aan o.a. CO₂ uitstoot en stikstof uitstoot) gedurende de uitvoeringsfase beperkt - De mate waarin u beschikt over een actieve trede op de CO₂- prestatieladder of dat u een aantoonbaar actief milieubeleid heeft

3	Beheersen projectrisico's
	Doelstelling: Effectieve beheersing van de projectrisico's.
3.1	Plan van aanpak: Geef aan hoe u omgaat met het signaleren van de projectrisico's in zowel de bouwteam- als realisatiefase en op welke wijze u deze gaat beheersen. Beoordelingsaspecten: - De wijze waarop u (project) risico's definieert en - Onderbouwing van de gedefinieerde risico's (waarom is dit een risico?) - De wijze waarop u de risicobeheersmaatregelen uitwerkt - Hoe en in welke mate geborgd wordt dat aan het eind van de contractvormingsfase een marktconforme aanbidding wordt gedaan - De wijze waarop u de risicobeheersmaatregelen projectspecifiek uitwerkt en de effectiviteit ervan beargumenteert en aantoont.

4 Prijs

Staatsbosbeheer wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase (fase I) zelf en tot vaste tarieven die gedurende de looptijd van de Realisatiefase (fase II) van toepassing zijn. Gezien de huidige marktsituatie bestaat de mogelijkheid de voor de Realisatiefase opgegeven tarieven bij prijsopgave van de realisatie éénmalig te indexeren op basis van de CBS-index GWW 42/43.

De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van:

1. De totale aanneemsom voor de Bouwteamfase en
2. De prijsstelling van het fictieve schetsontwerp voor maatregel 1.1.1 uit het programma van eisen (bijlage 1). Inschrijver mag een eventuele verfijning toepassen, of een onderliggende calculatie toevoegen. Calculatie(s) zijn vormvrij, maar dienen duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de

aanneemsom middels de in te zetten specialismen, het verwachte aantal uren en eventuele andere bijkomende kosten.

De prijs van het fictieve schetsontwerp wordt gebruikt bij de beoordeling van enerzijds uw vermogen tot het vinden van innovatieve oplossingen (zie selectie criterium 2) en anderzijds de financiële effecten van de toepassing van deze innovatieve oplossingen.

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling".

Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken
- niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed
- inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde btw
- alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals 'n.v.t.', 'n.t.b.' zijn dus niet toegestaan, tenzij anders aangegeven
- het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad
- het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen (m.u.v. btw), heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen

4.3.1 Beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam. Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit één projectleider, teamleider/boswachter beheer en een adviseur inkoop. Laatstgenoemde beoordeelt de prijs gelieerde aspecten en begeleidt de beoordeling. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek.

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de aanbidding van de inschrijvers worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling (<i>onderscheidend & aansprekend</i>)
8	Volledige aanlevering en goede invulling
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling
3	Volledige aanlevering maar matige invulling
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd / Niet beantwoord

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam in consensus tot een score komt per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam. Beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule: $(\text{laagste inschrijfbedrag} \text{ ad a} / \text{inschrijfbedrag ad a van inschrijver}) * (\text{maximaal haalbaar aantal punten voor het (sub)gunningscriterium prijs conform 4.3 tabel "Gunningscriteria"})$.

Stap 3 Aanvullende presentatie (Optioneel)

De aanvullende presentatie is optioneel, alleen indien de beoordeling daar aanleiding toe geeft zal er van deze optie gebruik gemaakt worden. Partijen ontvangen dan tijdig een uitnodiging. Volledigheidshalve wordt onderstaand de werkwijze vermeld.

Na het vaststellen van de voorlopige score inclusief de prijs, worden de inschrijvers van de voorlopig drie hoogst scorende inschrijvingen uitgenodigd voor het houden van een presentatie. Beschikbare tijd bedraagt maximaal één uur, waarbij rekening gehouden moet worden met maximaal 30 minuten voor het stellen van vragen. De presentatie dient gegeven te worden door de beoogd uitvoerende in aanwezigheid van diens waarnemer.

De presentatie dient als verificatiemoment voor het beoordelingsteam. U zal gevraagd worden uw inschrijving kort toe te lichten. Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor het beoordelingsteam. In de presentatie verstrekte nieuwe informatie, afwijkend of aanvullend op de offerte wordt niet meegenomen in de beoordeling. De presentatie wordt niet beoordeeld en is geen gunningscriterium, maar kan aanleiding zijn voor het beoordelingsteam om de voorlopige score aan te passen.

Stap 4 Vaststellen definitieve eindscores

Op basis van het dan ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de beoordeelde inschrijvingen bepaald en de partij vastgesteld met de beste score.

4.1 Mededeling gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende inschrijver wordt opgenomen.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de gunningsbeslissing staan vermeld in 5.6 en 5.7.

4.2 Overeenkomst

De Bouwteamovereenkomst zal als resultante van deze aanbesteding worden afgesloten op basis van de als bijlage 5 toegevoegde concept bouwteamovereenkomst. Middels inschrijving accepteert u deze overeenkomst onvoorwaardelijk.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de gunningsbeslissing is gemaakt, zal Staatsbosbeheer tot definitieve gunning overgaan.

De overeenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de overeenkomst casu quo opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

5 Overige bepalingen

5.1 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde holding mag slechts één onderneming behorend tot deze holding inschrijven. Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

5.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.4 Inschrijvingsvergoeding

Staatsbosbeheer heeft een maximum budget van € 40.000,- excl. btw beschikbaar welke, met een maximum van € 6.000,- excl. btw per inschrijver, naar rato verdeeld zal worden onder afgewezen, maar volledig beoordeelde inschrijvingen / inschrijvers. De winnende inschrijver en terzijde gelegde inschrijvingen / inschrijvers ontvangen geen vergoeding.

Voorwaarde voor toekenning is dat de inschrijving volledig en conform de eisen en wensen van deze gunningsleidraad is ingediend en de procedure volledig doorlopen is.

Partijen ontvangen te zijner tijd bericht met facturatie-instructies.

5.5 Bewijsstukken

Indien de Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, dan kan zij de juistheid van een of meer inlichtingen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument die door de inschrijver is ingediend controleren. De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd.

5.6 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Staatsbosbeheer maakt gebruik van dit meldpunt. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: : <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf> .

5.7 Bezwaar

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.8 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- 3) Door inschrijving garandeert inschrijver geheimhouding van de door Staatsbosbeheer in het kader van deze aanbesteding verstrekte stukken.
- 4) Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 5) Inschrijver accepteert middels inschrijving de bijgevoegde concept-overeenkomst (bijlage 5) onvoorwaardelijk.
- 6) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 7) Manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
- 8) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 9) Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de inschrijver door Staatsbosbeheer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- 10) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 11) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 12) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 13) Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 14) Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

5.9 Voorbehoud

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadelijkt. Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.

5.10 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Staatsbosbeheer verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Staatsbosbeheer moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Staatsbosbeheer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.