



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Gewijzigd nav nvi 1 Selectiefase

Bijlage E Concept Raamovereenkomst

Perceel [1] [2] [3]

Tussen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

en

XXX

inzake 'Leveren en plaatsen flexibele bouwsystemen voor woon- en
utiliteitsgebouwen'

contractnummer XXX

Raamovereenkomst Leveren en plaatsen flexibele bouwsystemen voor woon- en
utiliteitsgebouwen

De ondergetekenden:

- Het rechtspersoonlijkheid bezittende Centraal Orgaan opvang asielzoekers als bedoeld in artikel 2 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd te Den Haag aan de Rijnstraat 8, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, in zijn hoedanigheid van XXX, hierna te noemen: "de Opdrachtgever",

En:

- XXX, gevestigd te XXX aan XXX en geregistreerd onder nummer XXX in het Handelsregister, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, in zijn hoedanigheid van XXX, hierna te noemen: "de Opdrachtnemer".

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen".

Overwegende dat:

- de Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure met dossiernummer CDR-838022 heeft gevolgd betreffende het kopen van verplaatsbare huisvesting die voldoet aan het permanent bouwbesluit, inclusief het ontwerpen, realiseren, plaatsen;
- alle inschrijvers in dit verband uitdrukkelijk zijn gewezen op de groei- en krimporganisatie van de Opdrachtgever en de daarmee gepaard gaande dynamiek;
- de Opdrachtnemer aan deze aanbesteding heeft deelgenomen en, tezamen met twee andere partijen, door de Opdrachtgever is geselecteerd ten behoeve van het sluiten van een raamovereenkomst;
- de raamovereenkomst de kaders en voorwaarden regelt, waarbinnen door de Opdrachtgever met de contractpartijen via een offerteaanvraag afzonderlijke Nadere Overeenkomsten voor leveren en plaatsen flexibele bouwsystemen voor woon- en utiliteitsgebouwen zullen worden gesloten;
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden waaronder de raamovereenkomst wordt gesloten en deze overeenstemming in de onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

Komen overeen:**ARTIKEL 1 - DEFINITIES**

In deze overeenkomst hebben de navolgende begrippen de navolgende betekenis:

- Bijlagen: alle aanhangsels behorende bij de Raamovereenkomst, die daarvan onlosmakelijk onderdeel van uit maken;
- Contractpartij: een partij, waaronder de Opdrachtnemer, waarmee de Raamovereenkomst is gesloten;
- Contractpartijen: iedere partij, in totaal twee, waarmee de Raamovereenkomst is gesloten;
- Nadere Overeenkomst: een met een Contractpartij te sluiten Overeenkomst voor het ontwerp en de levering van verplaatsbare huisvesting in de vorm van unitbouw, inclusief het ontwerpen, realiseren, plaatsen waarvan het model als Bijlage @ aan deze Raamovereenkomst is gehecht;
- Offerteaanvraag: het document en alle daarbij behorende bijlagen waarmee door de Opdrachtgever aan de Contractpartijen een offerte wordt gevraagd voor het sluiten van een Koopovereenkomst;
- Offerte: het aanbod van de Opdrachtnemer op de Offerteaanvraag;
- Raamovereenkomst: de onderhavige Raamovereenkomst verplaatsbare huisvesting;
- Eenheden: de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te leveren eenheden die op een door de Opdrachtgever aangewezen opvanglocatie zullen worden geplaatst.

ARTIKEL 2 - DOEL/VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2.1 De Opdrachtnemer houdt zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vrij en beschikbaar voor het op basis van een Offerteaanvraag sluiten van een Nadere Overeenkomst. De Contractpartijen kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanvragen verwachten via door de Opdrachtgever te verstrekken aanvragen. De Nadere Overeenkomst betreft de levering en plaatsing van woon- (Perceel 1 en 2) en utiliteitsgebouwen (Perceel 3) voor zowel de ontwikkeling van nieuwe locaties als bijplaatsing hiervan op bestaande locaties van het COA

2.2 Een tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, na het doorlopen van een Offerteaanvraag, te sluiten Nadere Overeenkomst heeft in de basis betrekking op de navolgende fasen:

a. Ontwerp, vergunningen/ontheffingen en voorbereiding: de Opdrachtnemer dient, onder meer, (i) de Eenheden te ontwerpen, (ii) de realisatie van de Eenheden voor te bereiden en uit te voeren, (iii) alle voor de realisatie van de Eenheden benodigde vergunningen en/of ontheffingen alsmede alle overige publiek- en privaatrechtelijke toestemmingen te verkrijgen, en - indien dat in de Offerteaanvraag wordt verzocht - (iv) de voorbereiding en uitvoering van de realisatie van de Eenheden af te stemmen met de nutsbedrijven. De taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voor deze fase omvatten onder andere:

- het opstellen van de documenten voor en het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en/of ontheffingen alsmede alle overige publiek- en privaatrechtelijke toestemmingen;
- het ontwerpen van de Eenheden overeenkomstig (i) het door de Opdrachtgever in het kader van de aanbesteding verstrekte programma van eisen en (ii) alle bij de Offerteaanvraag behorende documentatie, waartoe onder meer behoren technische programma's van eisen, ruimtestaten, demarcatielijsten, tekeningen en plattegronden, situatieschetsen en/of schetsplannen;
- het opstellen en aanleveren van een tijdschema voor het ontwerp, de voorbereiding, de realisatie en plaatsing van de aan de Opdrachtgever te leveren Eenheden;

De ontwerp- en vergunningstukken dienen voorafgaand aan het aanvragen van de voor de realisatie van de Eenheden benodigde vergunningen en/of ontheffingen alsmede alle overige publiek- en privaatrechtelijke toestemmingen door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd.

b. Realisatie: de Opdrachtnemer zal de Eenheden (aan)leveren, opbouwen, installeren en bedrijfsklaar opleveren, een en ander overeenkomstig het door de Opdrachtgever in het kader van de aanbesteding verstrekte programma van eisen en (ii) alle bij de Offerteaanvraag behorende documentatie. De Offerteaanvraag kan tevens inhouden dat de Opdrachtnemer wordt verzocht om de boven- en ondergrondse infrastructuur aan te leggen en aan het einde van de Nadere Overeenkomst te verwijderen. De Opdrachtgever is gerechtigd om de Eenheden tijdens de (aan)levering, opbouw en installatie op door hem gewenste momenten te controleren en zich daarbij van externe adviseurs te laten vergezellen. Eventuele omissies, tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden die tijdens de (aan)levering, opbouw en installatie door de Opdrachtgever worden geconstateerd, dienen door de Opdrachtnemer voor zijn rekening voor de bedrijfsklare oplevering van de Eenheden te worden hersteld en/of vervangen en/of vernieuwd.

2.3 De Opdrachtgever heeft het recht om geheel of deels af te wijken van de in artikel 2.2 beschreven fasen en zijn Offerteaanvraag en de vervolgens na het doorlopen van de daarvan te sluiten Nadere Overeenkomst hierop aan te passen, te wijzigen en/of aan te vullen. Daarnaast behoudt de Opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om in het kader van een Offerteaanvraag:

- een ander type tijdelijke huisvesting uit te vragen, indien de Contractpartijen hiermee voorafgaand aan de Offerteaanvraag schriftelijk instemmen, of

- in het geval van het herplaatsen van de Eenheden op dezelfde opvanglocatie, af te wijken van de voorkeursleverancier en met dezelfde Opdrachtnemer een nieuwe Nadere Overeenkomst aan te gaan op basis van een ter zake door de Opdrachtnemer verstrekte en door de Opdrachtgever geaccordeerde Offerte.

ARTIKEL 3 - LOOPTIJD RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van maximaal acht 8 jaar zoals beschreven in paragraaf 1.8 van de Selectieleidraad.
- 3.2 Iedere Nadere Overeenkomst die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tot stand komt, zal, ook indien de Raamovereenkomst tussentijds op welke grond dan ook eindigt, in zijn geheel en onvoorwaardelijk door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd, tenzij (ook) de Nadere Overeenkomst rechtsgeldig tussentijds eindigt. De voor de Nadere Overeenkomst relevante bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen voor de resterende duur van de Nadere Overeenkomst onverkort van toepassing blijven en door de Opdrachtnemer onverkort worden nagekomen.
- 3.3 Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de Raamovereenkomst zal de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of van de verlengingsmogelijkheid gebruik wordt gemaakt. Indien een schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever uitblijft, wordt de Raamovereenkomst geacht niet te zijn voortgezet en eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na ommekomst van de initiële periode van twee xxx jaar dan wel na ommekomst van de verlengingsperiode.

ARTIKEL 4 - NADERE OVEREENKOMSTEN

- 4.1 Het toekennen van een Nadere opdracht binnen de Raamovereenkomst is onderdeel van het Locatie (her)ontwikkelproces. Dit proces staat verderop uitgebreid beschreven. In dat proces zijn twee momenten van belang die bepalen welke Raamcontractant de Nadere Opdracht krijgt gegund.

Het eerste moment is de keuze van de Raamcontractant die wordt uitgenodigd om in de voorbereiding mee te gaan en later een aanbieding mag uitbrengen.

De keuze gaat als volgt:

Voor de eerste drie Locatie ontwikkelingen worden de Raamcontractanten uitgenodigd volgens hun score in de aanbesteding van de Raamovereenkomst. Dus de hoogste scorende krijgt de eerste Nadere Opdracht (Oisterwijk). Voor de daarop volgende Nadere Opdracht wordt de op een na hoogst scorende uitgenodigd en voor de derde Nadere Opdracht wordt de laagst scorende raamcontractant uitgenodigd.

Voor alle volgende Locatie ontwikkelingen wordt de Raamcontractant uitgenodigd die de laagst toegekende cumulatieve Opdrachtwaarde (inclusief de opdrachtwaarde van de lopende Nadere Overeenkomsten) heeft mits deze Raamcontractant voldoet aan de volgende criteria:

Gunningscriterium	Subgunningscriterium
SC 1 Samenwerking	SC 1.1 De samenwerkingsindicator staat 7 of hoger
	SC 1.2 Risicomanagement & continuïteit scoort 7 of hoger
	SC 1.3 Laatste 6 maanden minimaal één door COA geaccepteerde verbetering voorgesteld op een van de thema's uit het duurzaamheidsambitiedocument

De wijze waarop bovenstaande criteria worden bepaald staat verderop beschreven. Ieder criterium kent twee scores: Ja of Nee. Alle criteria dienen Ja te scoren om uitgenodigd te kunnen worden in het Locatie (her)ontwikkelproces. Scoort één van de criteria Nee dan wordt de Raamcontractant niet uitgenodigd en dient een verbeterplan op te stellen op het aspect van de samenwerking dat Nee heeft gescoord. Deze selectie wordt dan vervolgd met de Raamcontractant met de daarop volgende Cumulatieve opdrachtwaarde. Is een eerder uitgesloten Raamcontractant weer aan de beurt om op basis van Opdrachtwaarde uitgenodigd te worden dan kan dat alleen als het verbeterplan is goedgekeurd en daarmee geaccepteerd door COA.

Daarnaast dient de raamcontractant te bevestigen dat de gewenste levertijd voor het project haalbaar is.

Het tweede beoordelingsmoment in het Locatie (her)ontwikkelingsproces om tot een Nadere Opdracht te komen is de beoordeling van de aanbieding van de Raamcontractant om tot gunning te komen.

De gunning zal plaatsvinden op basis van de volgende criteria:

Gunningscriterium	Subgunningscriterium
GC 1 Prijs	GC 1.1 Niet standaard elementen zijn onderbouwd en goedgekeurd door COA
	GC 1.2 De prijzen van de standaardelementen wijken niet af van de (geïndexeerde) prijzen uit de raamovereenkomst
	GC 1.3 De prijzen van de niet-standaard elementen zijn marktconform
	GC 1.4
	GC 1.5
GC 2 Technische aspecten	GC 2.1 Plan van Aanpak is aanwezig en voldoende
	GC 2.2 Verificatiedossier is aanwezig en voldoende
	GC 2.3 Lijst van afwijkingen in aanwezig en voldoende

Ieder van deze criteria moet positief worden gescoord om de nadere opdracht gegund te krijgen. Is een van de criteria negatief dan wordt de volgende raamcontractant uitgenodigd om een aanbieding uit te brengen.

Samenwerkingsindicator

Ieder kwartaal worden de Vastgoedregisseurs, projectleiders en contractmanager binnen COA die betrokken zijn bij een Locatie (her)ontwikkelproces waarin voor flexbouw is gekozen, gevraagd de samenwerking met ieder van de Raamcontractanten te scoren op een schaal van 1-10. Deze scores wordt per Raamcontractant gemiddeld en de uitkomst wordt besproken in het kwartaaloverleg met de Raamcontractant samen met de score van de Samenwerkingsindicator die de medewerkers van de leverancier geven over de samenwerking met COA. De score voor de samenwerking indicator van de Raamcontractant wordt daarnaast gehanteerd bij het wel of niet uitnodigen voor een volgend Locatie (her)ontwikkelproces.

Risicomanagement- & Continuïteitsindicator

Ieder kwartaal worden de Vastgoedregisseurs, projectleiders en contractmanager binnen COA die betrokken zijn bij een Locatie (her)ontwikkelproces waarin voor de inzet van deze Raamovereenkomsten is gekozen, gevraagd de Risco- en kansendossiers van ieder van de

Raamcontractanten te scoren op een schaal van 1-10. Deze scores wordt per Raamcontractant gemiddeld en de uitkomst wordt besproken in het kwartaaloverleg met de Raamcontractant. De score voor de deze indicator van de Raamcontractant wordt daarnaast gehanteerd bij het wel of niet uitnodigen voor een volgend Locatie (her)ontwikkelproces.

Verbetering

Iedere Raamcontractant wordt geacht verbeteringen door te voeren in zijn productportfolio. Een verbetering kan betrekking hebben op ieder aspect van de duurzaamheidsambitie van COA. Een verbetering kan als zodanig worden bestempeld als COA het voorstel voor de verbetering heeft ontvangen, heeft beoordeeld en geaccepteerd als een verbetering.

4.2 Het proces om tot een uitvraag, leidend tot een Nadere Overeenkomst onder de raamovereenkomst Flexbouw te komen is onderdeel van het reguliere (her)ontwikkelproces van een locatie. De stappen daarin zijn als volgt:

1. De Bestuurlijk regisseur (BR) komt met een toezegging vanuit de lokale overheid om een nieuwe locatie te kunnen gaan inzetten of een bestaande locatie langer te kunnen gaan gebruiken. De locatie krijgt een Vastgoedregisseur Ontwikkeling (VRO) toegewezen. De VRO voert een schouw van de locatie uit.
2. De VRO zorgt dat een startnotitie wordt opgesteld. Deze startnotitie beschrijft de belangrijkste uitgangspunten (typering van de locatie, aantal bewoners, modaliteit, voorziene exploitatietijd, planning, benodigd onderzoekbudget etc.). De VRO betreft hierbij de Vastgoedregisseur Exploitatie (VRE) danwel de Locatiemanager (LOMA).
3. De VRO legt de startnotitie voor aan het MT-IP. Als het MT-IP de startnotitie goedkeurt kan de volgende stap worden genomen.
4. De VRO zorgt voor het opstellen van een Business Case (BUCA)/Memo Light (ML) dat bestaat uit een haalbaarheidsstudie wederom in afstemming met VRE/LOMA. Dit bevat onder andere: uitkomsten RO-scan, voorgestelde ontwerpvarianten met kostenraming (keuze voor woningtypologie (vast-/flexbouw)). Wanneer de keuze voor flexbouw wordt gemaakt dan wordt in dit stadium de prijslijst van de voorkeursleverancier gebruikt voor het maken van een kostenraming.
5. De BUCA/ML wordt voorgelegd aan MT-IP. Het besluit wordt vastgelegd door de secretaris van het MT in het verslag van het overleg.
6. De VRO komt tot de keuze van een Raamcontractant die in dit stadium wordt betrokken volgens het hiervoor beschreven eerste keuze moment. De VRO zorgt in overleg met de geselecteerde Raamcontractant voor het opstellen van een voorontwerp (VO) voor het dienstengebouw en het terreinontwerp en een keuze voor de typologie van de woningen. Eventuele onderzoeken worden door de daarvoor gecontracteerde Adviseurs uitgevoerd. In dit stadium wordt ook de inrichting van de ondergrond (terrein) verder uitgewerkt zodat na goedkeuring van het VO de aanvragen voor aansluitingen nutsvoorzieningen kunnen worden gestart en de uitvraag voor de uitvoering kan worden gedaan.
7. Op basis van het VO stelt de VRO een fase document Definitie op. Dat wordt weer voorgelegd ter besluitvorming.
8. Na de goedkeuring vraagt de VRO een offerte op bij de geselecteerde Raamcontractant middels een Aanvraag Offerte Woon- en Utiliteitsgebouwen op voor ieder perceel van de Raamovereenkomsten dat in de locatieopbouw aanwezig is. Boven- en ondergrondse terreininfrastructuur en terreinafwerking die direct verbonden is met de eenheden kan een onderdeel van de aanvraag zijn, of separaat worden aangevraagd.
9. De Raamcontractanten van de aanwezige percelen stellen binnen een vast te stellen periode een offerte op en sturen die naar de VRO. De offerte bevat onder andere een plan van aanpak, aanneemsom, verificatiedossier en lijst van afwijkingen.
10. De VRO beoordeelt de ontvangen offertes op hierboven beschreven gunningsscriteria voor een Nadere Opdracht. Als de gunningsscriteria een negatieve uitkomst geven wordt teruggedaan naar stap 9 en de volgende leverancier voor de betreffende regio gevraagd een offerte uit te brengen. De Eerst geselecteerde raamcontractant ontvangt in dat geval een vergoeding van 1% van de geschatte inschrijfkosten als vergoeding voor de werkzaamheden in de eerdere stappen. Na acceptatie van de offerte door de VRO verwerkt de VRO de offerte in het fase document Definitie en legt dat ter verdere goedkeuring voor aan de benodigde MT-IP. In dit fase document zit ook het verzoek om goedkeuring voor de uitgaven voor het aanvragen de bouwvergunning en aansluitingsaanvraag.

11. Na goedkeuring stelt de VRO samen met de contractmanager de Nadere Overeenkomst op en zorgt dat beide partijen deze ondertekenen. In de Nadere Overeenkomst zal een voorbehoud staan voor de realisatie obv goedkeuring van het fasedocument Realisatie en het verkrijgen van de bouwvergunning. Na tweezijdige ondertekening zorgt de VRO dat een overeenkomstige bestelorder wordt opgesteld en uitgestuurd.
12. Na ontvangst van de bestelorder stelt leverancier het DO/UO op inclusief verificatiedossier, lijst van afwijkingen. De VRO keurt dit goed na toetsing door zijn adviseurs en stelt het fasedocument Realisatie op.
13. De VRO legt dit fasedocument ter goedkeuring voor aan het MT-IP en de overige gremia en stelt tegelijkertijd de aanvragen voor bouwvergunning en aansluitingen in gang.
14. Na goedkeuring van het fasedocument Realisatie en het ontvangen van de onherroepelijke vergunningen start de leverancier met de realisatie in afstemming met VRO. De Leverancier stemt indien van toepassing daarbij af met de opdrachtnemer(s) van de boven- en ondergrondse terreininfrastructuur en terreinafwerking.
15. Na oplevering en acceptatie stelt de VRO een proces verbaal van oplevering op en stuurt dat naar de contractmanager.
16. De contractmanager bewaakt de ontvangst en betaling van de laatste facturen en beëindigt daarna de Nadere Overeenkomst.
17. Na oplevering en acceptatie stelt de VRO het fasedocument Eindafrekening op en legt dat voor aan het MT-IP.
18. In afwijking van wat hiervoor in stap 7 is beschreven vervalt het fasedocument definitie voor projecten met een exploitatieperiode korter dan 10 jaar én een ontwikkelbegroting van minder dan 10 miljoen euro.

ARTIKEL 5 - GARANTIES EN NAKOMING

- 5.1 In het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten garandeert de Opdrachtnemer dat:
 - alle voor de Opdrachtnemer op grond van de Nadere Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inzake de tijdelijke huisvesting in de vorm van unitbouw, inclusief het ontwerpen, realiseren en plaatsen van de Eenheden, op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd conform de vooraf afgegeven planning;
 - alle door of namens de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden ter uitvoering van de Nadere Overeenkomst zullen voldoen aan alle door de Opdrachtgever verstrekte specificaties en gestelde (technische) eisen.
- 5.2 Indien het realiseren, plaatsen en, aan het einde van de Nadere Overeenkomst, demonteren van de Eenheden, geheel of gedeeltelijk niet aan de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst beantwoordt, dient de Opdrachtnemer alsnog op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever onverwijld al die leverings-, plaatsings-, installatie-, onderhouds-, herstel-, vervangings- en/of vernieuwingswerkzaamheden uit te voeren die nodig zijn om aan alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst te voldoen. Alle daarmee gemoeide kosten komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.3 Indien de Opdrachtnemer niet, nadat hij daartoe door de Opdrachtgever mondeling dan wel schriftelijk is aangemaand, binnen een in de aanmaning te stellen termijn, geheel of gedeeltelijk zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst nakomt, is de Opdrachtgever gerechtigd alle door hem noodzakelijk geachte leverings-, plaatsings-, installatie-, onderhouds-, herstel-, vervangings- of vernieuwingswerkzaamheden voor rekening en risico van de Opdrachtnemer uit te (laten) voeren, zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot het betalen van enigerlei schadevergoeding en/of compensatie, uit welke hoofde dan ook, aan de Opdrachtnemer. Deze bevoegdheid laat uitdrukkelijk onverlet de bevoegdheid van de Opdrachtgever om de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst op de voet van artikel ~~10:13~~ van de Raamovereenkomst dan wel op grond van artikel 6:265 BW te ontbinden en evenmin het recht van de Opdrachtgever op vergoeding van alle als gevolg van de tekortkoming geleden schade.

ARTIKEL 6 - FACTURERING; BETALING; ACCOUNTANTSONDERZOEK; OPSCHORTING

- 6.1 Partijen komen ten aanzien van de facturering van de uit hoofde van de Nadere Overeenkomst door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen het navolgende overeen.
- 6.2 Uitsluitend facturen van de Opdrachtnemer zullen door de Opdrachtgever in behandeling worden genomen. De Opdrachtgever accepteert derhalve geen facturen van eventuele onderaannemers.
- 6.3 De overeengekomen prijzen voor de leveringen en plaatsingen zijn gedurende het eerste kalenderjaar van deze Raamovereenkomst vast. De tarieven kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst op ~~1 oktober 2024~~ 22 juli 2025, worden geïndexeerd. Deze prijswijziging dient uiterlijk twee maanden (uiterlijk 1 ~~augustus~~ mei) tevoren door Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de contractmanager van Opdrachtgever. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de percentuele wijziging van de nader te bepalen BDB prijsindex, xxx; prijsindex 2015=100.

Voorbeeldberekening:

Meest recente definitieve maand mei 20265: xxx

Oude maand is dan ~~oktober-juli 2025~~ 4: xxx

$$(x2015x-x2025x) / x2025x \times 100\% = xx\%$$

- 6.4 De Opdrachtgever ontvangt de factuur van Opdrachtnemer conform de factuureisen van de Belastingdienst en de factuureisen van het COA. Als Opdrachtnemer een btw-administratie voert dienen de facturen van Opdrachtnemer te voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst. Opdrachtnemer dient de volgende gegevens te vermelden op de factuur:
- Uw volledige naam en die van uw afnemer Vermeld de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
 - Uw volledige adres en dat van uw afnemer Vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer vermeldt;
 - Uw btw-identificatienummer Dit is het nummer met 'NL' ervoor. Vermeld bij fiscale eenheden het btw-identificatienummer van het onderdeel dat de prestatie levert;
 - uw KVK-nummer;
 - De datum waarop de factuur is uitgereikt;
 - Een factuurnummer Gebruik opeenvolgende nummers voor uw facturen, met één of meer reeksen. Elk factuurnummer mag maar één keer voorkomen;
 - Wat voor leveringen u hebt geleverd en de omvang ervan;
 - De datum waarop de leveringen zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;
 - Het bedrag dat u vraagt, exclusief btw Levert u leveringen met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is;
 - Het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde levering;
 - Het btw-bedrag.

Daarnaast heeft de Opdrachtgever nog extra informatie nodig om uw facturen te kunnen verwerken:

Overige facturen dienen altijd voorzien te zijn van een:

- kostenplaatsnummer; of

- WBS-element van het COA.

Let op: altijd één kostenplaatsnummer/WBS-element per factuur.

- 6.5 Nadere instructies voor het aanleveren van facturen:
Facturen kunnen aangeleverd worden via emailadres factuur@coa.nl of Digipoort waarbij onderstaande adressering ongewijzigd wordt overgenomen:
Centraal Orgaan opvang asielzoekers
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 30203

Facturen die aangeleverd worden via factuur@coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:

- De factuur dient in Pdf-format te worden gemaild naar factuur@coa.nl;
- In één e-mail mogen meerdere facturen (meerdere Pdf-bestanden) aangeleverd worden;
- De factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf- bestanden aangeleverd worden, maar samen in één Pdf-bestand;
- In één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand;
- Het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
- Er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdf-bestanden);
- De datum van aanlevering via factuur@coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- Herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaild naar fahelpdesk@coa.nl.

Facturen die aangeleverd worden via Digipoort, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:

- De factuur dient in Xml-format via Digipoort te worden gestuurd naar het COA OIN 00000001803660406000;
- De factuur dient te voldoen aan de NLCIUS (Nederlandse Core Invoice Usage Specifications);
- Bijbehorende bijlage(n) dienen bij het Xml-bestand als bijlage toegevoegd te worden;
- De datum van aanlevering via Digipoort is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- Herinneringen, aanmaningen en kopie facturen moeten gemaild worden naar fahelpdesk@coa.nl.

6.6 Toeslagen op de factuur dienen niet te worden opgenomen, tenzij specifiek wordt overeengekomen. Indien na verificatie van enige factuur blijkt dat het factuurbedrag onjuist is, zal de Opdrachtnemer, binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een creditnota indienen. Een eventuele creditnota wordt in beginsel verrekend met de betreffende debetnota. Op de creditnota moet een duidelijke verwijzing naar de betreffende debetnota staan. Een duidelijke verwijzing betekent dat op de creditnota het factuurnummer, – datum, naam en weeknummer van de betreffende debetnota vermeld staan. Een creditering dient een aparte nota te betreffen en niet te worden vermeld bij een debetnota.

6.7 Facturen van een onderaannemer worden niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Verzamelacturen worden eveneens niet geaccepteerd.

6.8 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aangewezen registeraccountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Ten behoeve van dit onderzoek zal de Opdrachtnemer onverwijld inzage geven in alle boeken, bescheiden, alsmede alle aanvullende informatie verstrekken, welke de door de Opdrachtgever met het onderzoek belaste accountant nodig oordeelt voor een verantwoorde uitvoering van het onderzoek. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor de beoordeling van het gestelde in het eerste lid noodzakelijk is. De registeraccountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uitbrengen. De Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij de Opdrachtgever redelijk twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet geheel juist was.

6.9 De Opdrachtnemer mag zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet opschorten op de grond dat de Opdrachtgever met een betalingsverplichting in verzuim is. De Opdrachtnemer kan de Raamovereenkomst ook niet op die grond buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Een

aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover de Opdrachtnemer de vergoeding niet aan de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen één (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

- 6.10 Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een lijst van openstaande factureren ter beschikking te stellen aan de crediteurenadministratie van de Opdrachtgever.
- 6.11 Op aanvraag dient de Opdrachtnemer een openstaande postenlijst ter beschikking te stellen.
- 6.12 De Opdrachtgever zal elke factuur die inhoudelijk juist is en welke voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden, binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst betalen op het door de Opdrachtnemer aangeleverde bankrekeningnummer.

ARTIKEL 7 - AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTNEMER

- 7.1 Voor de aansprakelijkheid Opdrachtnemer is de ARIV 2018 van toepassing.

ARTIKEL 8 - INZET VAN DERDEN; CONTRACTSOVERDRACHT

- 8.1 Indien de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten gebruik wenst te maken van de inzet van één of meerdere derde partijen, komen Partijen het navolgende overeen.
- 8.2 De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst geen derden inschakelen of enige andere verplichting uit hoofde van de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst aan derden op- en/of overdragen, dan na de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever (financiële) voorwaarden worden verbonden. Onder verwijzing naar de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB) behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inzet van een derde te weigeren indien na eerdere acceptatie of gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot het bedrijf of persoon van de derde partij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening of acceptatie van deze derde partij, aanleiding hadden gegeven de inzet van deze derde partij niet te accepteren.
- 8.3 Een door de Opdrachtgever ingevolge dit artikel gegeven toestemming ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige verplichting en/of aansprakelijkheid uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden waarvan de Opdrachtnemer zich ten behoeve van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst bedient alsmede voor alle gevolgen indien een derde ten opzichte van de Opdrachtnemer gebruik maakt van het retentierecht. De Opdrachtnemer ziet er op toe dat in door hem ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst met derden gesloten overeenkomsten een beroep op het retentierecht uitdrukkelijk is uitgesloten.
- 8.4 Onder een derde wordt in dit verband verstaan een door Opdrachtnemer ingeschakelde partij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of een daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst, niet zijnde aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen waarin Opdrachtnemer een participatie heeft van minimaal 50%.

ARTIKEL 9 - VRIJWARING PREMIES EN BELASTINGEN

- 9.1 De Opdrachtnemer verplicht zich tot het tijdig uitbetalen van het volledige salaris aan zijn medewerkers en personeel, alsmede tot het verrichten van inhouding en afdracht aan de

desbetreffende instanties van de verschuldigde premies voor sociale lasten, de loonbelastingen en andere wettelijke inhoudingen.

- 9.2 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade welke de Opdrachtgever lijdt doordat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden ter zake van de in lid 1 van dit artikel omschreven afdrachtverplichtingen.
- 9.3 Voor zover de Opdrachtgever op grond van hoofdelijke aansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld voor het voldoen van enige fiscale verplichting van de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer op eerste schriftelijk verzoek daartoe van de Opdrachtgever het daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente en incassokosten terugbetalen.

ARTIKEL 10 - ONTBINDING

- 10.1 In het geval één der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn uit hoofde van de wet en/of de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, en behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel, zal een uit dien hoofde door de andere partij verlangde ontbinding uitsluitend door rechterlijke tussenkomst kunnen worden bewerkstelligd, zulks onverminderd het recht van deze andere partij op nakoming en/of aanvullende schadevergoeding. Alvorens de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst kan worden ontbonden, dient de in gebreke zijnde partij schriftelijk per aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld en een redelijke termijn te worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
- 10.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling (geheel of gedeeltelijk) met onmiddellijke ingang, en zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling is vereist, te ontbinden, indien:
- De nakoming door de Opdrachtnemer van een verplichting uit hoofde van de Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst blijvend onmogelijk wordt, of
 - naar het oordeel van de Opdrachtgever op een wezenlijk deel van de activa van de Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd, dan wel de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd, dan wel aan de Opdrachtnemer, al dan niet voorlopig, surséance van betaling wordt verleend of zodanige surséance van betaling door de Opdrachtnemer wordt aangevraagd dan wel indien (de onderneming van) de Opdrachtnemer wordt gestaakt en/of ontbonden en/of geliquideerd, of
 - De Belastingdienst tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst jegens de Opdrachtgever aanspraak maakt op betaling van enige fiscale verplichting van de Opdrachtnemer, of
 - De Opdrachtnemer niet langer voldoet aan krachtens de wet gestelde regels of voorschriften, of
 - Door de Opdrachtnemer, waaronder begrepen een personeelslid van de Opdrachtnemer of Raamovereenkomst (een personeelslid van) een door hem gecontracteerde derde enig substantieel voordeel, waaronder mede begrepen zogenaamde relatiegeschenken, is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van (een orgaan van) de Opdrachtgever, of
 - Onder verwijzing naar de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB) na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot het bedrijf of persoon van Opdrachtnemer, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening, aanleiding hadden gegeven de opdracht niet te gunnen.
- 10.3 Een buitengerechtelijke ontbinding door de Opdrachtgever op de voet van lid 2 van dit artikel laat uitdrukkelijk onverlet het recht van de Opdrachtgever op nakoming en/of op aanvullende en/of vervangende schadevergoeding.

ARTIKEL 11 - AFSTAND VAN RECHT

- 11.1 Van het doen van afstand van het recht om nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit deze Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst te vorderen, zal eerst sprake zijn indien dit uitdrukkelijk in een ondertekend schriftelijk document is vastgelegd. Een afstand van recht ter zake van een schending van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst geldt niet als een afstand ter zake van een opvolgende schending van deze Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst.

ARTIKEL 12 - UITLEG

- 12.1 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst nietig of niet (langer) rechtsgeldig is/zijn, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig of niet (langer) rechtsgeldig zijn, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen die zo dicht mogelijk tegen de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling ligt.

ARTIKEL 13 - HERZIENINGSCLAUSULE

- 13.1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de omvang van de Opdracht, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten binnen de kaders van artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012 (Aw2012) te wijzigen. De Opdrachtnemer is verplicht deze wijzigingen te accepteren en hieraan medewerking te verlenen. Opdrachtgever is in het geval dat (een deel van de) dienstverlening komt te vervallen geen vergoeding, zoals ter zake van gemaakte kosten, geleden verlies of gederfde winst verschuldigd aan Opdrachtnemer tenzij dit disproportioneel wordt geacht.
- 13.2 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst qua omvang te herzien ingeval van een onvoorziene stijging of daling van de aantallen asielzoekers. De Opdrachtgever zal daarbij handelen conform de vereisten van 2.163cAw2012 (omvang, aard, voorwaarden waaronder) dusdanig dat er geen wezenlijke wijziging optreedt in de aard van de opdracht. In geval van onvoorziene wijzigingen in aantallen asielzoekers wordt eventueel subsidiair een beroep gedaan op artikel 2.163eAw 2012 (niet voorzien, aard van de opdracht wijzigt niet wezenlijk en maximaal 50% van de waarde).

ARTIKEL 14 - TOEPASSELIJKHEID RAAM- EN NADERE OVEREENKOMST

- 14.1 Tenzij door Partijen schriftelijk anders wordt overeengekomen, is de Raamovereenkomst van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Contractpartijen worden aangegaan.
- 14.2 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van de Raamovereenkomst of de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst is slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen van beide Partijen is ondertekend.
- 14.3 Alle aan deze Raamovereenkomst gehechte Bijlagen maken hiervan integraal deel uit. Met betrekking tot de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten komen Partijen de navolgende conflictregel overeen.

Indien sprake is van een situatie waarin de Raamovereenkomst met de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten in tegenspraak is, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hierna omschreven hogere document prevaleert boven het lager genoemde document:

I de tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten Nadere Overeenkomsten met alle daarbij behorende bijlagen en (algemene) voorwaarden, dit is exclusief de Offerte van Opdrachtnemer;

II de Raamovereenkomst inclusief alle daarbij behorende bijlagen, en

III de Offerte van de Opdrachtnemer.

Indien in het hoger gerangschikte document uitdrukkelijk wordt aangegeven dat ten aanzien van een specifiek onderdeel het lager gerangschikte document prevaleert, geldt hetgeen ten aanzien van dit specifieke onderdeel in het lager gerangschikt document is bepaald.

- 14.4 Door de Opdrachtnemer toegepaste algemene en/of bijzondere (leverings- of andere) voorwaarden zijn op de Raamovereenkomst en/of op de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk niet van toepassing en de toepasselijkheid daarvan wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 15 - CONTACTPERSONEN EN RAPPORTAGE

- 15.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zullen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten zullen onderhouden.
- 15.2 Tenminste driemaal per jaar zal overleg tussen de contactpersonen van Partijen plaatsvinden over de wijze waarop de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten worden uitgevoerd.
- 15.3 Voorafgaand aan het overleg overlegd Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onderbouwde score op de navolgende KPI's (worden nader uitgewerkt):
1. Nakomen van leveringsafspraken. De KPI wordt als volgt berekend (wat wil je meten, snelheid inleveren offerte, leveren eenheden volgens planning?
 2. Overeengekomen duurzaamheidsprestaties. ... spec van KPI
 3. Onderlinge samenwerking. Deze KPI wordt als volgt berekend:
- 15.3 De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd managementinformatie (vorm en inhoud nader door de Opdrachtgever te bepalen), met betrekking tot de met de Opdrachtgever gesloten Nadere Overeenkomsten.
- 15.4 Contactpersoon voor de Opdrachtgever is
Contactpersoon voor de Opdrachtnemer is
- 15.5 In afwijking van het bepaalde in artikel 6.2 van de ARIV-2018 binden de genoemde contactpersonen hun Partij niet.

ARTIKEL 16 – WET BIBOB EN ONTBINDING OF OPSCHORTING

16.1 Op deze Raamovereenkomst is het Bibobbeleid COA van toepassing. Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van deze beleidsregel.

16.2 Het COA kan de Raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover:

- a. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat deze Raamovereenkomst mede zal worden gebruikt om uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
- b. Er sprake is van ernstig gevaar dan wel tenminste een mindere mate van gevaar dat met deze Raamovereenkomst mede strafbare feiten zullen worden gepleegd;
- c. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
- d. Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst een strafbaar feit is gepleegd;
- e. Opdrachtnemer heeft nagelaten de vragen die hem door het COA zijn gesteld op grond van artikel 30 Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden, of;
- f. Opdrachtnemer heeft nagelaten de vragen die hem door het Landelijk Bureau Bibob zijn gesteld op grond van artikel 12, vierde lid Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden;
- g. De begrippen ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot en feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden hebben in deze overeenkomst de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.

16.3 Het COA kan het Landelijk Bureau Bibob met het oog op diens taak zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob, om advies vragen.

ARTIKEL 17 – OVERIGE VOORWAARDEN

17.1 Op deze Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Eventuele geschillen, waaronder begrepen geschillen die slechts door één van partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.

18.3 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)", voor zover daarvan in de Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van de Opdrachtnemer is uitgesloten.

18.4 De Opdrachtnemer is verplicht om tenminste 5% van de loonsom aan te wenden voor Social Return.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

Den Haag, [datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

XXXX B.V.

namens deze,
Voorzitter van het bestuur

namens deze,
XXX

M. Schoenmaker

XXXXXX

Bijlagen:

A: UAV

B: Selectieleidraad

C: Programma's van eisen?

D: Model Nadere Overeenkomst