



Concept Raamovereenkomst

Juridische dienstverlening 2024-2030

[...Perceel 1 Gebiedsontwikkeling]

[...Perceel 2 Civiel recht, Europees
recht en aanbestedingsrecht]

referentie NL/2023.039

gemeente Capelle aan den IJssel

en

[...naam opdrachtnemer]

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES	3
ARTIKEL 2	VOORWERP EN DOEL VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3	VERBOD ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN OPDRACHTNEMER	5
ARTIKEL 4	BEGINSELEN VAN PARTNERSCHAP	5
ARTIKEL 5	ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING	5
ARTIKEL 6	INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
ARTIKEL 7	NADERE GUNNING	6
ARTIKEL 8	CONTACTPERSONEN EN BEREIKBAARHEID	7
ARTIKEL 9	PERSOONSGEGEVENS	7
ARTIKEL 10	PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER	7
ARTIKEL 11	OPLEVERING	8
ARTIKEL 12	SOCIAL RETURN	8
ARTIKEL 13	UURTARIEVEN	8
ARTIKEL 14	FACTURATIE EN BETALING	9
ARTIKEL 15	WIJZIGINGEN IN DE RAAMOVEREENKOMST	9
ARTIKEL 16	AANSPRAKELIJKHEID	10
ARTIKEL 17	VERZEKERING	10
ARTIKEL 18	ONTBINDING	10
ARTIKEL 19	GESCHILLEN	10

Partijen,

De gemeente Capelle aan den IJssel, hierna te noemen: “Opdrachtgever”, gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het afdelingshoofd van de afdeling Bestuur- en Concernondersteuning, de heer mr. P.L. van den Herik, wnd

en

[...naam opdrachtnemer], hierna te noemen “Opdrachtnemer”, statutair gevestigd te [...adres], ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer [...nummer KVK], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...functie], [...naam vertegenwoordiger]

Overwegingen:

- Opdrachtgever voor de uitvoering van haar juridische dienstverlening voor [...perceel 1 Gebiedsontwikkeling] [...perceel 2 Civiel recht, Europees recht en aanbestedingsrecht] een Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wenst te sluiten;
- Opdrachtgever voor de verwerving ervan de Opdracht via een nationale openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor de Opdracht heeft ingediend;
- Opdrachtnemer, gelet op de Aanbestedingsstukken en de naar aanleiding hiervan door Opdrachtnemer ingediende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend;
- Opdrachtgever op grond hiervan de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund, zodat onderhavige Raamovereenkomst wordt gesloten;
- in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het verrichten van de juridische dienstverlening met betrekking tot [...perceel 1 Gebiedsontwikkeling] [...perceel 2 Civiel recht, Europees recht en aanbestedingsrecht] die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- a. **Aanbestedingsdocument:** de Offerteaanvraag, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de Prestatie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.
- b. **Aanbestedingsstukken:** alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
- c. **Nadere Overeenkomst:** de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als BIJLAGE B Nadere Overeenkomst bij deze Raamovereenkomst (ook wel te noemen: Intakeformulier), op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer Opdrachten tot het verrichten van de juridische dienstverlening, [...perceel 1 Gebiedsontwikkeling] [...perceel 2 Civiel recht, Europees recht en aanbestedingsrecht] kan verstrekken.

- d. **Overeengekomen gebruik:** het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de juridische dienstverlening, [...perceel 1 Gebiedsontwikkeling] [...perceel 2 Civiel recht, Europees recht en aanbestedingsrecht], zoals dat ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst op grond van het Aanbestedingsdocument en/of op basis van de in artikel 5 bedoelde informatie, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
 - e. **Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken:**
De schriftelijke overeenkomst tussen de gemeente (verwerkingsverantwoordelijke) en opdrachtnemer (verwerkingsverantwoordelijke) wanneer tussen de gemeente en een opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en beide zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
 - f. **Zaak:**
De behoefte aan een juridisch advies/procesvertegenwoordiging en/of overige juridische ondersteuning binnen de organisatie van Opdrachtgever, zoals verder uitgewerkt in het aanbestedingsdocument.
2. De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp en doel van de Raamovereenkomst

1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 13 bedoelde uurtarieven verbindt tot het verrichten van de opdracht zoals meer in detail beschreven in het Aanbestedingsdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit: het bieden van juridische dienstverlening op het gebied van gebiedsontwikkeling. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst te sluiten met Opdrachtnemer tot het verrichten van juridische dienstverlening op het gebied van gebiedsontwikkeling. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere Overeenkomst een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Nadere Overeenkomst genoemde Opdracht op basis van de in de Aanbestedingsstukken voor de nadere gunning vermelde gunningcriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die Opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- Eén en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
- a. deze Raamovereenkomst;
 - b. Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken van [... datum] 2023 (bijlage D);
 - c. nota van inlichtingen van [...datum] 2023;
 - d. Aanbestedingsdocument NL\2023.039 van [...datum] 2023;
 - e. de Inkoopvoorwaarden;
 - f. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum] 2023, met kenmerk [...kenmerk];
 - g. <OPTIONEEL> [...omschrijving overige relevante documenten].
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan.
4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot Opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag juridische dienstverlening op het gebied van gebiedsontwikkeling, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
6. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld als de politiek dit wenst, de juridische dienstverlening in een bepaalde casus c.q. zaak op het gebied van gebiedsontwikkeling door een ander te doen laten uitvoeren. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hierover en spant zich in om dergelijke situaties te voorkomen.

Artikel 3 Verbod algemene en bijzondere voorwaarden Opdrachtnemer

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Beginselen van partnerschap

Partijen gaan een intensieve samenwerking aan. Daarvoor is het noodzakelijk om een aantal grondbeginselen voor de samenwerking vast te stellen.

De volgende beginselen zijn overeengekomen:

- Het beginsel, dat iedere partij een optimale inspanning levert om de voorliggende Opdracht uit te voeren, zulks vanuit de gedachte: “beste voor de Opdracht” en vanuit ieder bekwaamheid en vakkennis en met maximale inzet zulks in het licht van ieders belangen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- Het beginsel dat partijen integer zullen handelen en daarbij zo veel mogelijk openheid c.q. transparantie jegens elkaar zullen betrachten, waarbij informatie wordt gedeeld, een en ander binnen de geldende wet- en regelgeving.
- Het beginsel dat partijen zullen trachten om onderlinge geschillen zo veel mogelijk te voorkomen en indien deze zich onverhoopt toch voordoen, partijen in overleg treden en zullen trachten om deze geschillen zo efficiënt mogelijk op te lossen.
- Het beginsel dat geen van de partijen zijn/haar macht zal gebruiken om het belang van de ander te schaden of de samenwerking. Partijen erkennen dat samenwerken vrij van dwang garandeert dat eigen doelen gerealiseerd kunnen worden, belangen veilig kunnen worden gesteld en de samenwerking geoptimaliseerd wordt.
- Het beginsel dat partijen accurate en oprechte gesprekken zullen hebben op alle niveaus binnen de samenwerking. Partijen zullen de waarheid spreken over feiten en intenties. Partijen zullen geen relevante informatie achterhouden voor het succes van de ander of de samenwerking schaden. Partijen zullen onderscheid maken tussen feiten, meningen, observaties en ervaringen van betrokken partijen in de samenwerking en zullen voor zichzelf spreken.

Artikel 5 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
 - a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat;
 - b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Raamovereenkomst.

2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 6 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op **1 maart 2024**.
2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar.
3. De Raamovereenkomst wordt na het einde van de in het tweede lid van dit artikel vermelde periode onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal tweemaal met een termijn van twee jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de in lid 2 aangegeven looptijd dan wel voor het verstrijken van de in onderhavig lid genoemde termijn de Raamovereenkomst opzegt. De opzegging geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer. Ongeacht de looptijd van deze Raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege als de maximale omvang van €750.000, exclusief BTW is bereikt.
4. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Raamovereenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Raamovereenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
5. Opdrachtgever is bij opzegging van de Raamovereenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in de leden 3 en 4 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
6. In geval van maximale verlenging eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege 1 januari 2030.
7. Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. de beëindiging van de Raamovereenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante stukken op een verantwoorde manier, binnen drie maanden nadat de Opdracht is beëindigd, overdragen aan de nieuwe Opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe Opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.
8. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomst(en) die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
9. De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt per Opdracht vastgelegd.

Artikel 7 Nadere gunning

1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen één werkdag na ontvangst van een Zaak, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en het aanbestedingsdocument, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
2. Opdrachtnemer dient belangenverstrengeling te voorkomen.
3. Opdrachtnemer behartigt gedurende de looptijd van de overeenkomst geen belangen die met de belangen van Opdrachtgever conflicteren. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan namens een derde partij tegen Opdrachtgever te procederen.

Artikel 8 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - a. namens de Opdrachtgever: Kimberley Tobias bereikbaar via e-mail k.tobias@capelleaandenijssel.nl en/of telefoon 06 50 16 02 97;
 - b. namens de Opdrachtnemer: [...naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];
4. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op Werkdagen bereikbaar tussen 09:00 uur en 17:00 uur.

Artikel 9 Persoonsgegevens

1. Partijen worden, ten aanzien van de uitvoering van de taken van de Opdracht, beide gezien als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen sluiten daarom een Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke af conform bijlage D, waarin Partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer binnen drie maanden na het moment van beëindigen van deze Overeenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.
3. Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.
4. Als vernietiging zoals bedoeld in het vorige lid moet plaatsvinden dan zal Opdrachtnemer twee maanden voor de datum van vernietiging een signaal geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.
5. Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 10 Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is verplicht voor de uitvoering van de Opdracht aantoonbaar goed gekwalificeerd personeel in te zetten dat beschikt over een ruime privaatrechtelijke en bestuursrechtelijke vakkennis en ervaring binnen zowel de proces- als adviespraktijk in een politiek/bestuurlijke en ambtelijke omgeving.
2. Bij het niet nakomen van het in vorige lid gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

3. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende mate van informatie- en kennisoverdracht aan (medewerkers van) Opdrachtgever, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument.

Artikel 11 Oplevering

Opdrachtnemer draagt zorg voor oplevering van de Diensten op de in de Nadere Overeenkomst vermelde wijze, datum en plaats.

Artikel 12 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 3% van de opdrachtwaarde, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de prognose van de opdrachtwaarde uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". Er wordt gewerkt met een prognose die elke twaalf maanden bijgesteld wordt. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten afwijkt, beweegt de omvang van de social return verplichting in hoogte of laagte mee.
2. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: 1. arbeidsparticipatie, 2. arbeidsontwikkeling, 3. maatschappelijke activiteiten, 4. een opdracht sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer en/of 5. aanschaf Capelse Duiten.
3. De social return verplichting dient binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst te worden uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan de Gemeente een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 13 Uurtarieven

1. Op de opdracht zijn vaste uurtarieven volgens de volgende tariefstructuur van toepassing:
 - a. Junior: Een junior medewerker heeft minder dan drie jaar relevante werkervaring. Deze medewerker werkt onder de verantwoordelijkheid van een medior of senior medewerker aan opdrachten. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in het algemeen bepaald en beperkt door de gegeven opdracht.
 - b. Medior: een medior medewerker heeft drie tot vijf jaar relevante werkervaring, beschikt over voldoende inhoudelijke basiskennis en heeft zijn bekwaamheid verkregen aan de hand van de behandeling van uiteenlopende meer complexe zaken. Van deze medewerker wordt verwacht dat hij de in opleidingen verkregen aanvullende en specialistische kennis en vaardigheden op professionele wijze in de praktijk brengt. Hij voert zelfstandig opdrachten uit en rapporteert rechtstreeks aan Opdrachtgever.
 - c. Senior: Een senior medewerker heeft vijf of meer jaar relevante werkervaring, heeft zich gespecialiseerd in één of meer rechtsgebieden en hij kan zich hebben ontwikkeld tot autoriteit op zijn vakgebied. Deze medewerker ontwikkelt daarnaast nieuwe kennis en specialiseert zich verder op één of meer rechtsgebieden. Zijn specialistische kennis en vaardigheden draagt hij over op andere medewerkers. Hij is eindverantwoordelijk voor opdrachten, ook die zijn uitgevoerd door junior en medior medewerkers.

De uurtarieven zijn inclusief alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht zoals de kosten van kantoor, verblijf en reistijd en overige bijkomende kosten, doch exclusief reiskosten, omzetbelasting en eventuele griffiekosten.

	Uurtarief, exclusief BTW
Junior medewerker	€
Medior medewerker	€
Senior medewerker	€

2. De Vergoeding is vast tot einde van de looptijd van de Raamovereenkomst zoals bepaald in artikel 6 lid 2.
3. De Vergoeding kan, mits de Raamovereenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 3 is verlengd maximaal één maal per twee jaar, worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende voorafgaande jaar van het indexcijfer van de

CBS Index cao lonen voor personeel in de zakelijke dienstverlening. Dit percentage dient te worden berekend op basis van de volgende formule voor herziening van de Vergoeding:

Nieuwe Vergoeding = Vergoeding oud x (L1/L0)

Daarin staat voor:

Vergoeding oud= prijs zoals geoffreerd door Opdrachtnemer

Nieuwe Vergoeding= nieuwe prijs

L0= CBS indexcijfer voor cao lonen voor personeel in de zakelijke dienstverlening, 2025¹

L1= CBS indexcijfer voor cao lonen voor personeel in de zakelijke dienstverlening, 2025+1¹

¹ Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst telkens met 1 verhoogd. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd, zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

4. Tariefwijzigingen als bedoeld in het voorafgaande lid dienen tijdig, bij voorkeur twee maanden voor datum van wijziging, schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld.
5. Onvoorziene nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd, komen voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien Opdrachtnemer enige van de in de overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke neergelegde verplichting niet of niet tijdig nakomt en de Autoriteit Persoonsgegevens Opdrachtgever dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, acht Opdrachtgever Opdrachtnemer verantwoordelijk en zal Opdrachtgever een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan Opdrachtnemer. Deze boete is zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. Oplegging van deze boete laat alle andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever (inclusief o.a. het recht op nakoming, schadevergoeding) onverlet.

Artikel 14 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever verschuldigde uurtarieven voor de in de Overeenkomst overeengekomen werkzaamheden worden achteraf aan Opdrachtnemer betaald. Hiertoe dient Opdrachtnemer per maand één gespecificeerde e-factuur per Zaak in.
2. Als e-facturatie door Opdrachtnemer niet mogelijk is, dan is het versturen van een pdf-factuur per e-mail mogelijk via: facturen@capelleaandenijssel.nl.
3. De factuur dient alle wettelijk verplichte gegevens te bevatten. De factuur dient niet meerdere keren of op verschillende wijze verstuurd te worden.
4. De factuur moet een duidelijke opdrachtbenaming en, indien van toepassing, het ordernummer vermelden. Tevens dient de factuur een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden, conform het gestelde in het programma van eisen, te bevatten. De specificatie omvat minimaal het volgende:
 - Naam van de Zaak;
 - Naam behandeld jurist(en) met daarbij vermeld of het gaat om een junior/medior/senior;
 - Naam contactpersoon van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Zaak;
 - De specificatie naar tijdseenheden, werkzaamheden en onkostensoorten; en
 - Tarieven voor de Zaak specifiek uitgesplitst naar junior/medior/senior.

Artikel 15 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 10 van de Inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Raamovereenkomst.

3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Raamovereenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Raamovereenkomst.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. De in artikel 14 van de Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,-- per gebeurtenis.
2. De in de voorgaande lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel.
1. In aanvulling op artikel 14 van de Inkoopvoorwaarden zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 17 Verzekering

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 15.1. van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient € 1.250.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn.
3. De minimale dekking van de verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid dient € 1.250.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn.

Artikel 18 Ontbinding

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 29.1. van de Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet 2012 de Raamovereenkomst zal vernietigen;
 - b. blijkt dat opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het indienen van valse verklaringen;
 - c. de opdracht ingrijpend is gewijzigd waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist;
 - d. opdrachtnemer, op het moment van gunning van de opdracht, in een van de situaties met betrekking tot verplichte uitsluiting verkeerde en derhalve uitgesloten had moeten worden;
 - e. de opdracht niet aan de opdrachtnemer had mogen worden gegund wegens een ernstige inbreuk op de plichten uit de Verdragen en/of Europese richtlijnen, welke inbreuk door het Hof van Justitie van de Europese Unie als zodanig is aangemerkt in een artikel 258 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie procedure;
 - f. Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, daartoe aanleiding geeft.

Artikel 19 Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost.
3. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Het geschil kan uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in de Rechtbank Rotterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...datum] 2023.

Opdrachtnemer
[...naam bedrijf]

Opdrachtgever
de gemeente,

[...naam ondertekenaar]

P.L. van den Herik.