



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Sourcing en levering van Inhuurprofessionals inclusief brokerdienstverlening ten behoefte van Rijkswaterstaat



Informatiebijeenkomst

Europese Aanbesteding
31182523 Rijkswaterstaat

Vrijdag 12 mei 2023



Agenda

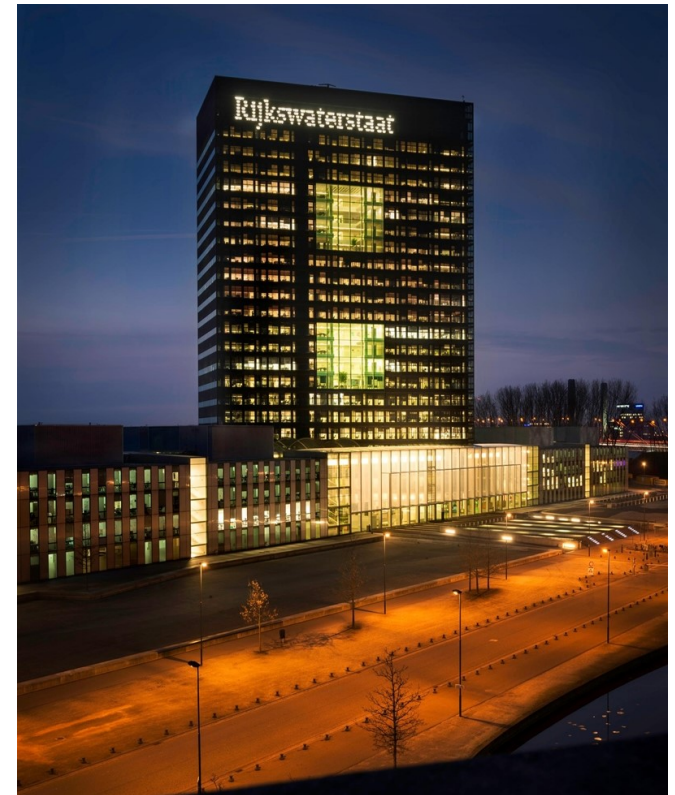
1. Doel van de informatiebijeenkomst
2. Betrokken afdelingen binnen Rijkswaterstaat
3. Doel van de aanbesteding
4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen
5. Documenten en bewijsstukken
6. Digitale aanbestedingsproces
7. Geschiktheidseisen
8. Gunningscriteria en Beoordeling
9. Inschrijvingstraject - Aandachtspunten
10. Vragen voor de Informatiebijeenkomst





Aanwezigen Rijkswaterstaat

- Mascha Nagel, RWS Inhuurregisseur
- Paul Bosma, Senior Inkoopadviseur
- Frans van Hees, Inkoopadviseur





Disclaimer

Deze presentatie dient als verduidelijking ten behoeve van het aanbestedingsproces via TenderNed.

De presentatie is met grote zorg samengesteld. Mocht informatie uit de presentatie in tegenspraak zijn met overige informatie, dan prevaleert de informatie op TenderNed boven die uit deze presentatie.





1. Doel van de informatiebijeenkomst

1. Een soepel verlopend aanbestedingsproces
2. Eventuele onduidelijkheden wegnemen over de aanbestedingsprocedure, de aanbestedingsdocumenten en aan te leveren digitale documenten

De informatiebijeenkomst is niet het moment om notavragen te stellen. Hiervoor dient de digitale TenderNed werkwijze gevolgd te worden, met het indienen van digitale vragen in de vragenmodule.





2. Betrokken afdelingen binnen Rijkswaterstaat

- De interne opdrachtgever van het inhuurproces van Rijkswaterstaat is RWS Corporate Dienst Directie Inkoop en Bedrijfsvoering. Binnen deze directie is het inhuurproces belegd.
- De aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) van het onderdeel Corporate Dienst (CD).
- De gehele Rijkswaterstaat organisatie is afnemer van de raamovereenkomst broker dienstverlening



3. Doel van de aanbesteding

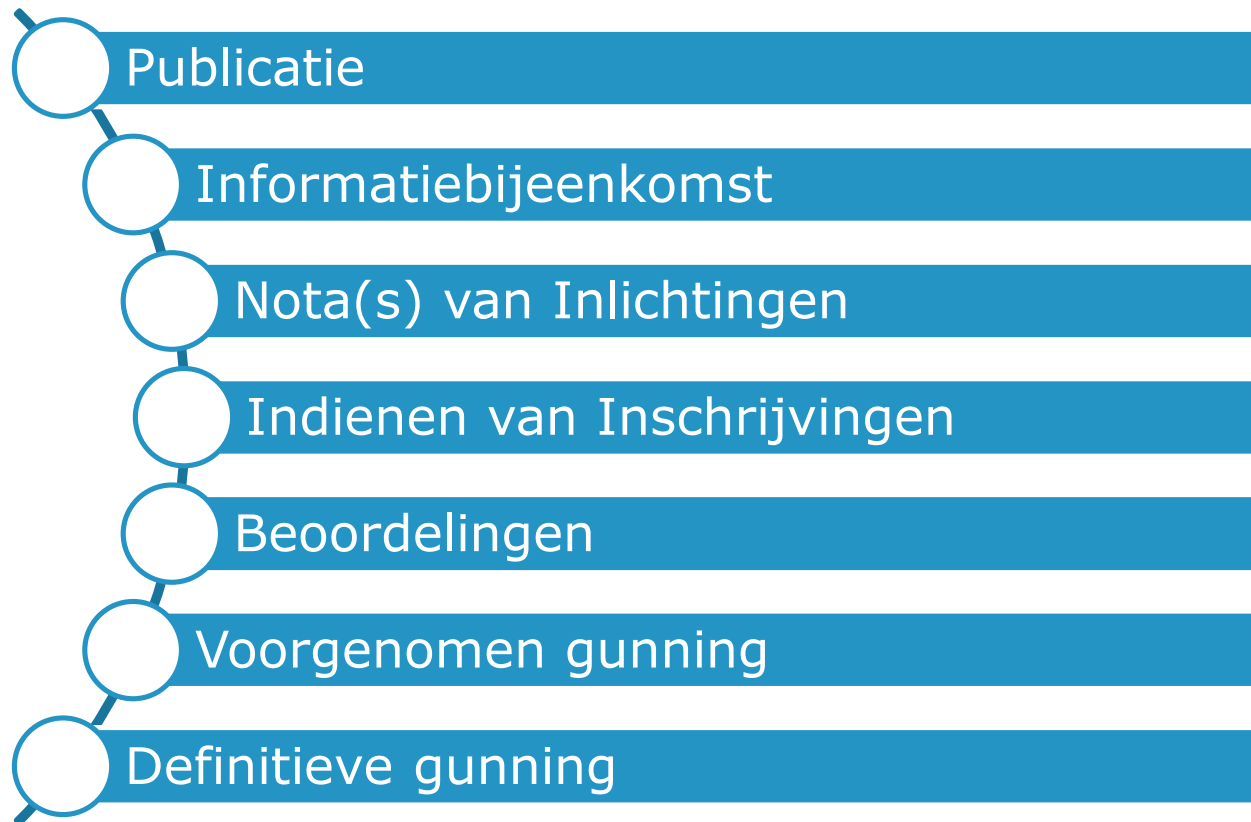
Het contracteren van de juiste contractpartijen die maximaal invulling kunnen geven aan de gevraagde dienstverlening na een correct en soepel verlopen aanbestedingsproces.

Een Raamovereenkomst sluiten met twee contractpartijen voor een periode van 36 maanden en voor RWS één optie tot contractverlenging van maximaal 12 maanden.





4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen





5. Documenten en bewijsstukken

- Bij inschrijving te verstrekken document o.a.:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

 - Direct beschikbaar vooraf aan het moment van gunningsbeslissing*, Bewijsstukken :
 1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
 2. Uittreksel Handelsregister
 3. Verklaring Belastingdienst
- * Het is toegestaan deze al bij de Inschrijving in te dienen



- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als een eigen verklaring van de inschrijver over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid (zie artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012).
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient naar waarheid te worden ingevuld.
- Indien de inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk het door hem volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden bijgevoegd. (NB Na afdrukken als pdf print, kan dit copy document digitaal worden ondertekend)



Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

| /S - |

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

|

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III.
Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede² Naam:

|



- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag.

Deze gedragsverklaring Aanbesteden wordt verstrekt door dienst Justis
<https://www.justis.nl/producten/gva/>

- GVA mag bij Inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar
- Duurt circa 4 weken voordat deze in bezit is, maximaal 8 weken!
- Standaard Justis format
- Bij combinatie inschrijving: GVA indienen van iedere combinant



- Uittreksel handelsregister

Uittreksel van de Kamer van Koophandel

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie uittreksel is voldoende
- Bij combinatie inschrijving: Kvk indienen van iedere combinant





- Verklaring belastingdienst

Overheid doet alleen zaken met ondernemingen die voldoen aan het betalen van belasting en sociale premies.

Dit wordt gecheckt bij het invullen van de UEA en door een verklaring van de Belastingdienst mee te sturen:

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie is voldoende
- Bij combinatie inschrijving: verklaring van iedere combinant



Belastingdienst



6. Digitaal aanbestedingsproces

- Rijkswaterstaat heeft in haar beleid gesteld dat alle aanbestedingen vanaf 1 september 2015 via een digitale aanmelding en inschrijving verlopen. Indienen van inschrijving kan **uitsluitend digitaal via TenderNed**.
- TenderNed vereenvoudigt en verhoogt efficiëntie en transparantie:
 - Alle communicatie verloopt via 1 systeem
 - Alle documentatie staat op 1 locatie staat
 - Slechts 1 versie van de stukken in omloop

TenderNed
Marktplaats
voor aanbestedingen



- Gekwalificeerde elektronische handtekening

- Bij digitaal inschrijven hoort ook een digitale handtekening. RWS verlangt een gekwalificeerde Elektronische digitale handtekening (PKIo handtekening).
- Aanvraag voor PKIoverheid-certificaat dient tijdig ingang gezet worden bij een *Certificate Service Provider (CSP's)*. Er is een aantal commerciële CSP's waar u terecht kunt. Meer informatie is te vinden op de website [Logius](https://logius.nl) en in het Beschrijvend document.

*Tip: verifieer de doorlooptijd van de aanvraag bij de CSP.
Deze kan onderling verschillen!*

- Bij combinatie inschrijving let op de vereiste digitale ondertekening van alle combinanten.



- e-Herkenning

Om in te kunnen schrijven op TenderNed is minimaal e-Herkenning betrouwbaarheidsniveau 2 noodzakelijk;

Voor inschrijven op een aanbesteding: Zorg dat u over een e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 beschikt. Een e-Herkenningsmiddel aanvragen duurt enkele werkdagen en kan via één van de erkende leveranciers;

Zonder e-Herkenning kan een onderneming geen inschrijving verrichten in TenderNed.

<https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht>

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>



7. Geschiktheidseisen

Aan inschrijvers zijn geschiktheidseisen gesteld:

Geschiktheidseisen zien toe op de aard en omvang van de opdracht.

- Zie paragraaf 5.3 voor meer informatie
- Bewijsstukken (bijlagen 5a en 5b) op TenderNed indienen onder: Eisen.





8. Gunningscriteria en Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Weging onderdelen gunningscriteria BPKV	
Criterium	Maximaal aantal punten
Prijs (zie bijlage 3 en 3A):	20
Kwaliteit (zie bijlage 4)	
1. Implementatie	20
2. Inrichting Dienstverlening	30
3. Relatiemanagement	20
4. MVI	10
a. CO ₂ Ambitieniveau (max 5 punten)	
b. MVO (max 5 punten)	
Totaal	100



- Beoordeling criterium Prijs

- Vereist voor Inschrijving: Inschrijfbiljet bijlage 3 + prijsbijlage 3a
- In het Inschrijfbiljet de uitkomst van bijlage 3a overnemen
- Het Inschrijfbiljet behoeft rechtsgeldige ondertekening!





- Beoordeling criterium Kwaliteit

Beoordeeld wordt door een beoordelingsteam.

Stap 1: individueel

Stap 2: consensus





9. Inschrijvingstraject - Aandachtspunten

- Vragen, inschrijving en overige communicatie via TenderNed
- Doe exact wat er wordt gevraagd; missende documenten (of extra documenten) kunnen leiden tot uitsluiting !
- Verplichte documenten: vraag deze indien noodzakelijk tijdig aan
- Algemene voorwaarden: ARVODI 2018
- Vragen ten behoeve van de NvI:
openbaar voor alle gegadigde partijen
- Gunningsbeslissing en afwijzingen





10. Vragen voor de Informatiebijeenkomst



Stel overige vragen via de Module 'Vraag en Antwoord' in TenderNed