



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding Hosting Servers

Ten behoeve van:

Stadsbank
Oost Nederland

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Hosting Servers

Ten behoeve van:

Stadsbank Oost Nederland



Aanbestedende Dienst: Stadsbank Oost Nederland

TenderNed kenmerk: 412145

Versie: 1.0

Adviseurs: De heren J. Busschers en C. Sanderman

© juni 2023

EXPRO it | Stadsbank Oost Nederland | Ingenion B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

Definities en begripsbepaling.....	5
1 Inleiding	6
1.1 Doel van de aanbesteding	7
1.2 Percelen	7
1.3 Overeenkomst	7
1.4 Leeswijzer	7
1.5 Stadsbank Oost Nederland	7
2 Aard en omvang van de Opdracht	9
2.1 Scope.....	9
2.2 Huidige situatie	9
2.3 Gewenste situatie	9
2.3.1 Virtueel Data Centrum.....	9
2.3.2 Software en Licenties.....	10
2.3.3 Onderhoud en beheer.....	10
2.3.4 Migratie	10
2.4 Service Level Agreement	10
2.4.1 Rapportage en beheer	11
2.5 Doelstellingen	11
3 Procedure	12
3.1 Digitaal aanbesteden	12
3.2 Planning	12
3.3 Publicatie	12
3.4 Nota van Inlichtingen.....	13
3.4.1 2e Nota van Inlichtingen.....	13
3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.....	13
3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers	13
3.5.1 Combinatie.....	14
3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie	14
3.5.3 Onderaanneming.....	14
3.6 Inschrijving	15
3.6.1 Contactpersoon Stadsbank Oost Nederland	15
3.6.2 Vormvereisten Inschrijving	15
3.6.3 Vormvereisten prijsopgave.....	16
3.6.4 Toelichting op Prijzenblad.....	16
3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving.....	16
3.7 Beoordelen Inschrijvingen	17
3.7.1 Algemeen.....	17
3.7.2 Openen van de Inschrijvingen	17
3.7.3 Controle	17
3.8 Gunningsprocedure	18
3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure.....	22
3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen	22
3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed.....	22
3.9.3 Beoordeling Beste PKV.....	22
3.10 Subgunningcriterium: prijs	22
3.10.1 Beoordeling subgunningcriterium prijs.....	22
3.11 Subgunningcriteria kwaliteit	24

3.11.1	Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen.....	24
3.11.2	Minimale score op kwaliteit.....	29
3.11.3	Totaal eindscore	29
3.12	Voornemen tot gunning en afwijzing	29
3.13	Definitieve gunning.....	30
4	Algemene bepalingen	31
4.1	Kosten deelname procedure	31
4.2	Regelgeving	31
4.3	Algemene voorwaarden en bepalingen.....	31
4.4	Akkoordverklaring.....	31
4.5	Juridische volgorde documenten.....	32
4.6	(Intellectueel) eigendom.....	32
4.7	Geheimhouding	32
4.8	Gelijkwaardigheid	32
4.9	Varianten en alternatieven	32
4.10	Voorbehouden	33
4.11	Onvolkomenheden	33
4.12	Klachten	34
Bijlage 01.	Checklist	35
Bijlage 02.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
Bijlage 03.	Kerncompetenties.....	37
Bijlage 04.	Programma van Eisen en FTO	38
5	FTO	38
5.1	Praktische informatie.....	38
5.2	Leveranciers	38
5.2.1	TWS Networks	38
5.2.2	Data Masterminds	38
5.3	Kengetallen	39
5.4	Bekende Informatie	39
5.4.1	Verbinding	39
5.4.2	Visueel overzicht netwerk Stadsbank Oost Nederland:.....	40
5.4.3	Databases Microsoft SQL.....	40
5.4.4	Servers	40
5.4.5	Type storage	41
5.4.6	Licenties	42
6	Eisen	42
6.1	Technisch	42
6.2	Virtueel Datacentrum DRAAS	44
Bijlage 05.	Prijzenblad	49
Bijlage 06.	Concept Overeenkomst	50
Bijlage 07.	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	51
Bijlage 08.	Verwerkersovereenkomst	52

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST:	Stadsbank Oost Nederland, bij deze aanbesteding ook aangeduid als Stadsbank.
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	GIBIT 2020 en de algemene inkoopvoorwaarden Stadsbank 2018-1
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
DATACENTRUMFACILITEITEN:	Een datacenter is een faciliteit waar bedrijfskritische ICT-apparatuur (bijvoorbeeld servers) kan worden ondergebracht. Een datacenter is uitgerust met diverse voorzieningen, zoals toegangsbeveiliging en klimaatbeheersing.
DIENSTVERLENING:	Zie Hosting.
FTO:	Functioneel en technisch ontwerp.
GEBRUIKERS:	Medewerkers van Stadsbank Oost Nederland.
HOSTING (VAN SERVERS):	Aanbieden van private cloud, inclusief het volledige IT-beheer van de private cloud.
IT-BEHEER:	Het volledige beheer met betrekking tot de private cloud (inclusief virtuele servers). Dit omvat tenminste: • Eerste-, tweede- en derdelijns support • Technisch beheer • Functioneel beheer • Applicatiebeheer • Infrastructuurbeheer
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan Stadsbank Oost Nederland gebaseerd op de eisen en wensen van Stadsbank Oost Nederland zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
KLANT:	Een persoon die een beroep doet op of gebruik maakt van de diensten van Stadsbank Oost Nederland.

BEGRIIP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
LOCATIE:	Een plaats waar Stadsbank Oost Nederland haar werkzaamheden uitvoert. Dit zijn werkplekken op gemeentehuizen, werkpleinen, buurthuizen en dergelijke, maar ook thuiswerkplekken.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde inkoopdocumenten.
OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie, op basis van deze aanbesteding, de opdracht gegund is.
OVEREENKOMST:	De set met afspraken en randvoorwaarden ten aanzien van de door Opdrachtnemer uit te voeren opdracht, overeengekomen tussen Stadsbank Oost Nederland en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend.
PRIJZENBLAD:	MS-Excelbestand, waarin de inschrijver zijn tarieven vermeldt.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Het deel van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de eisen gesteld aan de Dienstverlening.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin Stadsbank Oost Nederland haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet. Een standaard Werkdag wordt gezien van 08:30 tot 17:00 uur.

1 Inleiding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Stadsbank Oost Nederland ten aanzien van de Europese aanbesteding voor de Hosting van haar virtuele private cloud servers. De Opdrachtnemer dient tevens advies te kunnen verstrekken bij vraagstukken die aan deze opdracht raken. Stadsbank Oost Nederland nodigt u hierbij uit tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Het doel van deze aanbesteding is het doelmatig en rechtmatig contracteren van één Opdrachtnemer voor het IT-beheer op de Virtuele Servers, die tevens een adviesfunctie vervult. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen.

Met ingang van 1 februari 2024 dient de Dienstverlening operationeel te zijn. Dit betreft een fatale termijn. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 oktober 2023.

Met deze Europese aanbesteding worden de volgende diensten ingekocht die als volgt kunnen worden geclassificeerd in CPV-codes:

Tabel 2: CPV-codes

CPV-CODE	CPV-OMSCHRIJVING
48820000-2	Servers
50312300-8	Onderhoud en reparatie van datanetwerkuitrusting
72315000-6	Beheer van datanetwerken en ondersteunende diensten
72700000-7	Computernetwerkdiensten

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer. Stadsbank Oost Nederland is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV).

1.2 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het betreft de levering van homogene diensten die onder één CPV-code vallen. Daarnaast betreft één aanbestedingsplichtige organisatie. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

1.3 Overeenkomst

Voor deze aanbesteding wenst Stadsbank Oost Nederland één Overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer die kan voorzien in Hosting (inclusief beheer) van Virtuele Servers. Eén en ander op basis van de wensen en eisen zoals deze zijn verwoord in deze Uitnodiging tot Inschrijving. Daarnaast verwacht Stadsbank Oost Nederland dat de Opdrachtnemer haar gevraagd en ongevraagd adviseert met betrekking tot de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend. De Overeenkomst is gebaseerd op de Nota('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stadsbank Oost Nederland, de concept Overeenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De looptijd van de Overeenkomst is gesteld op drie (3) jaar met de éénzijdige optie van Stadsbank Oost Nederland deze zeven (7) keer met twaalf maanden te verlengen.

1.4 Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over Stadsbank Oost Nederland, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, een Prijzenblad, een adressenlijst, een concept Overeenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden van Stadsbank Oost Nederland en GIBIT 2020.

1.5 Stadsbank Oost Nederland

Stadsbank Oost Nederland is een gemeentelijke organisatie (Gemeenschappelijke Regeling) die mensen helpt financieel zelfredzaam te worden. Haar missie is om financiële weerbaarheid en eigen kracht van huishoudens te versterken. Stadsbank Oost Nederland is een bank zonder winstoogmerk

die nauw samenwerkt met 21 gemeenten in Twente en de Achterhoek. Daarbij ondersteunt de Stadsbank met haar diensten de aangesloten gemeenten in hun sociale beleid. Mensen vanaf 18 jaar of ouder kunnen gebruik maken van de diensten van Stadsbank.

Op dit moment telt de Stadsbank Oost Nederland circa 180 medewerkers. De ICT wordt in eigen beheer uitgevoerd. Stadsbank Oost Nederland werkt vanuit één hoofdvestiging in Enschede en op Locatie in de gemeenten en biedt medewerkers de mogelijkheid om thuis te werken.

Meer informatie over Stadsbank Oost Nederland kunt u vinden op het volgende internetadres: <https://stadsbankoostnederland.nl/>.

2 Aard en omvang van de Opdracht

Stadsbank is, net al veel andere organisatie, sterk afhankelijk van een stabiele en betrouwbare IT-omgeving. De (verwerking van) data en de veilige opslag ervan is voor Stadsbank een must. Stadsbank Oost Nederland dient hierbij te allen tijde te voldoen aan vigerende wet- en regelgeving.

In onderstaande Tabel 3 schetst Stadsbank Oost Nederland een schatting van de omvang van de opdracht van de komende periode. Aan de aantallen uit Tabel 3 kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte af te nemen en bijbehorende dienstverlening. Deze aantallen vormen ook de grondslag voor het Prijzenblad.

Tabel 3: Omvang opdracht

OMSCHRIJVING	AANTALLEN
AANTAL GEBRUIKERS	Ca. 180
AANTAL VIRTUELE SERVERS	Ca. 18

2.1 Scope

De scope van deze aanbesteding bestaat minimaal uit:

- De benodigde private cloud en het volledige beheer daarop.

2.2 Huidige situatie

Stadsbank Oost Nederland maakt momenteel gebruik van een VMware VCloud omgeving. De servers zijn momenteel verdeeld over drie verschillende virtuele datacenters over drie verschillende fysieke locaties binnen Nederland.

Stadsbank maakt momenteel gebruik van de verschillende webportalen om zo gezegd zelf aan de knoppen draaien om onder andere resources op en af te schalen aan servers. Maar ook om een back-up volledige server of individueel per bestand terug te zetten. Of om een virtuele server te stoppen te starten of een tijdelijke snapshot te maken.

De servers die hosten zijn over het algemeen Windwows Servers, met daarbij enkele Linux appliances direct geleverd vanuit de leverancier.

Daarnaast heeft Stadsbank zelf vijf fysieke servers in beheer voor haar VDI omgeving van VMWare Horizon. Deze fysieke servers zijn gehost bij Equinix Enschede en direct verbonden aan het eigen netwerk van Stadsbank Oost Nederland dat in beheer is van TWS networks.

2.3 Gewenste situatie

Stadsbank Oost Nederland selecteert een Inschrijver die uiterlijk woensdag 1 februari 2024 de volledige Hosting van haar virtuele servers overneemt.

Stadsbank Oost Nederland wenst een inschrijver die haar gaat ontzorgen op alle genoemde technische en functionele punten in uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief Bijlagen. Stadsbank Oost Nederland verwacht een inschrijver die volledige gewenste Hosting biedt. Het ontwerp, implementatie en onderhoud van het virtueel datacentrum valt onder de verantwoordelijkheid van de aanbieder.

2.3.1 Virtueel Data Centrum

Onder een virtueel datacentrum verstaat Stadsbank een locatie waar de gewenste servers voor de applicaties en de aangeboden diensten veilig worden aangeboden.

2.3.2 Software en Licenties

Stadsbank verwacht een maandelijks afreken model voor software en licenties per Gebruiker en of afgenomen resources. Hierbij dient de volgende software geleverd te worden.

2.3.2.1 Microsoft Windows Server

De aangeboden virtuele Windows servers dienen aangeboden te worden inclusief de benodigde licenties. Er zijn momenteel Windows Server 2012, 2016, 2019 en 2022 servers ingericht.

2.3.2.2 Microsoft SQL Standaard

Voor de applicaties zijn er twee Microsoft SQL standaard 2016 servers ingericht met beide acht vCPU's.

2.3.2.3 Security en monitoring

De benodigde licenties en software die nodig is voor de aangeboden diensten. Denk hierbij aan: monitoring dashboard en rapportage, back-up en uitwijk.

2.3.2.4 Optioneel: VMware Horizon Enterprise

Als Inschrijver VMware Horizon Enterprise licenties per maand kan aanbieden, vermeld deze dan op de daarvoor bestemde regel in het Prijzenblad.

2.3.3 Onderhoud en beheer

Namens Stadsbank verwachten wij dat de Inschrijver ons volledig gaat ontzorgen qua beheer en onderhoud van de aangeboden omgeving. Naast het onderhouden en beheren van de omgeving wordt ook een proactieve houding verwacht zodat bepaalde trends en groei vroegtijdig worden gesignaleerd en gemeld aan de verantwoordelijke binnen Stadsbank Oost Nederland.

We verwachten minimaal in het voorstel van de Inschrijver dat de volgende onderdelen mee worden genomen in het beheer. Daarnaast wordt in het voorstel een omschrijving verwacht van het type beheer dat uitgevoerd gaat worden en hoe deze wordt gecontroleerd en gerapporteerd richting Stadsbank.

De volgende producten dienen onder het beheerscontract te vallen:

- Niet starten of functioneren van de aangeboden virtueel datacenter applicaties en portalen;
- Halfjaarlijkse back-up herstel test;
- Indien noodzakelijk transformatie naar de uitwijk omgeving;
- Geen verbinding mogelijkheid met de aangeboden portalen;
- Interne verbinding tussen de kast van TWS networks en de aanvrager;

2.3.4 Migratie

Voor de installatie en migratie wordt in het voorstel een beknopte planning met daarin aangegeven wanneer er zaken van Stadsbank en of externe leveranciers wordt verwacht.

De volgende zaken zien wij graag in de kop concept planning terug:

- Migratieplan;
- Installatieplan;
- Planning;
- Projectaanpak (methode en bemensing);
- Voorstel projectcommunicatie/-rapportage;

2.4 Service Level Agreement

In de Service Level Agreement tussen de Inschrijver en Stadsbank wordt afgesproken wat de prestatie indicatoren en kwaliteitseisen zijn van de te leveren dienst of product, om deze later te kunnen

toetsen. Op basis van de volgende minimale eisen verwacht Stadsbank een voorstel per onderdeel te ontvangen.

Stadsbank verwacht van de Inschrijver dat bij de Inschrijving de rechten en plichten voor Stadsbank om aan door Inschrijver voorgestelde SLA te kunnen voldoen zal omschrijven.

2.4.1 Rapportage en beheer

We streven naar een optimale gebruikersbeleving. Om hieraan te kunnen voldoen is het belangrijk de beleving van Gebruikers en alle daarop invloed hebbende factoren meetbaar te maken. Het nieuwe platform moet zo ontworpen worden dat de beheerlast ervan zo laag mogelijk is.

We verwachten een voorstel van de Inschrijver waarin het volledige beheer is opgenomen en waarin de gewenste SLA gewaarborgd gaat worden. Onder het onderhoud dienen ook de kosten te vallen voor de benodigde acties bij uitval van één van de aangeboden diensten.

2.5 Doelstellingen

De volgende hoofddoelstellingen zijn geformuleerd door Stadsbank Oost Nederland:

- i. De omgeving en beheerdiensten optimaliseren de kwaliteit van de primaire processen.
- ii. De omgeving is een stabiele omgeving en flexibel in gebruik.
- iii. De omgeving maakt gebruik van bewezen technologie.
- iv. De omgeving sluit aan bij de belevingswereld van de type Gebruikers en type omgeving.
- v. De omgeving biedt een vertrouwde en intuïtieve omgeving voor de type Gebruikers en type omgeving.
- vi. De omgeving moet optimaal beveiligd zijn.
- vii. De omgeving biedt een performance die aansluit op de hoeveelheid Gebruikers en de te gebruiken applicaties.
- viii. De performance van de omgeving houdt rekening met de innovaties van de aangeboden diensten.
- ix. De omgeving en beheerdiensten sluiten aan bij de jaarcyclus van Stadsbank Oost Nederland.
- x. De beheerdiensten kunnen tegen zo laag mogelijke kosten worden uitbesteed.
- xi. Desinvesteringen in bestaande Datacentrumfaciliteiten voor en tijdens de periode van één tot drie jaar zijn niet toegestaan.
- xii. De Hosting moet één omgeving worden voor alle Gebruikers van de vestiging van Stadsbank Oost Nederland in Enschede.
- xiii. De Hosting en licenties bieden mogelijkheden voor uitbreiding en inkrimping.
- xiv. De performance van de Hosting houdt rekening met de innovaties en beveiligingsbehoeftes in het bankwezen.

3 Procedure

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Inschrijver dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u in op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms>). Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk bereikbaar op Werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2 Planning

In onderstaande planning (Tabel 4) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Als hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief. Stadsbank Oost Nederland behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 4: Planning

OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN	DATUM	TIJD	TOELICHTING
PUBLICATIE	Wo 14 juni 2023		§ 3.3
ZICHTBAAR OP TENDERNED	Vr 16 juni 2023		
SLUITING 1E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Ma 26 juni 2023	10:00 uur	§ 3.4
1E NOTA VAN INLICHTINGEN	Ma 3 juli 2023		
SLUITING 2E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Ma 10 juli 2023	10:00 uur	§ 3.4.1
EVT. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	Do 13 juli 2023		
KLUISSLUITING	Do 17 augustus 2023	10:00 uur	
OPENEN KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	Do 17 augustus 2023	10:15 uur	§ 3.7.2
VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT	Do 31 augustus 2023		§ 3.12
DEFINITIEVE GUNNING	Do 21 september 2023		§ 3.13
START IMPLEMENTATIE	Na ondertekening		
INGANGSDATUM OVEREENKOMST	Do 1 oktober 2023		
LIVEGANG	Do 1 februari 2024		

3.3 Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de Aanbestedingswet is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbestedingsplichtige instanties.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed gesteld worden (uitsluitend in de Nederlandse taal). De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Stadsbank Oost Nederland van mening zijn dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden volgens planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.4.1 2e Nota van Inlichtingen

Als de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt Stadsbank Oost Nederland de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Stadsbank Oost Nederland van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door Stadsbank Oost Nederland verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Stadsbank Oost Nederland, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Overeenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Overeenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben al voldoende werkingkracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Met een Nota van Inlichtingen kan Stadsbank Oost Nederland tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere Inschrijvers.

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- a. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de Bijlage 02 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar Stadsbank Oost Nederland mag optreden;

- b. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.5.1 Combinatie

Indien meerdere partijen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze partijen zich vóór de datum van ondertekening van de Overeenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Stadsbank Oost Nederland voortvloeiende uit de Overeenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stadsbank Oost Nederland.

3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 02 voor meer informatie). Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA). Ook moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende Inschrijvers ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

3.5.3 Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Overeenkomst- en contactpartij voor Stadsbank Oost Nederland en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stadsbank Oost Nederland.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: Inschrijver in de Bijlage 02 Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.6 Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.6.1 Contactpersoon Stadsbank Oost Nederland

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van de heer C. Sanderman. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van Stadsbank Oost Nederland dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Vormvereisten Inschrijving

- i. Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.
- ii. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- iii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iv. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- v. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- vi. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vii. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver.
- viii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan een persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Overeenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- ix. De Inschrijving is opgebouwd als opgegeven in de checklist (zie Bijlage 01);
- x. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt in overeenstemming met de standaardformulieren in de Bijlagen;
- xi. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format;
- xii. Prijzenbladen zijn opgemaakt in MS Excel format;
- xiii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig. In geval in

een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.

- xiv. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en of documenten die door Stadsbank Oost Nederland in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.6.3 Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven met het Excel Prijzenblad dat deel uitmaakt van deze Inschrijving (Bijlage 05). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd Prijzenblad.
- ii. In het Prijzenblad zijn alle kosten opgenomen voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Bijlagen.
- iii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iv. Stadsbank Oost Nederland voeren geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- v. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het Prijzenblad.

3.6.4 Toelichting op Prijzenblad

De Inschrijver wordt dringend geadviseerd eerst het tabblad toelichting door te nemen alvorens het Prijzenblad in te vullen

- i. Algemeen: het werkblad bevat meerdere tabbladen, berekeningen en functies. Als u gebruik wenst te maken van de gegevens uit dit werkblad raden wij u aan te werken met een kopie. De bladen zijn niet beveiligd om u in gelegenheid te stellen uw eigen berekeningen in een kopie te hanteren. Echter in het up te laden document dient de Inschrijver slechts de gevraagde cellen in te vullen en verder geen wijzigingen aan te brengen in reeds ingevulde gegevens of formules, anders wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en is de Inschrijver uitgesloten van deelname.
- ii. Algemeen: De in het werkblad gehanteerde begrippen zijn in overeenstemming met die uit de Uitnodiging tot Inschrijving en geschreven met een begin hoofdletter. Voor een omschrijving van deze begrippen en definities wordt verwezen naar de Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Algemeen: de opgegeven prijzen zijn volgens het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving en het Programma van Eisen (o.a. Commerciële eisen).
- iv. Algemeen: de opgegeven producten dienen volledig te voldoen aan het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Stadsbank Oost Nederland het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed;
- ii. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- iii. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen;

- iv. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 4 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname¹;
- v. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd;
- vi. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving;
- vii. Het risico van onvolledige, te late of verkeerde aanlevering berust in zijn geheel bij de Inschrijver;
- viii. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding';
- ix. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst;
- x. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de "Handleiding voor ondernemingen" van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

3.7 Beoordelen Inschrijvingen

3.7.1 Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen. De digitale versie (via TenderNed) dient te worden gebruikt. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 5);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 6);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.9).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Als niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.7.2 Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats volgens de planning uit Tabel 4. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.7.3 Controle

- i. Stadsbank Oost Nederland behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.

¹ Wij adviseren Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

- ii. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Stadsbank Oost Nederland het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- iii. De Inschrijver is alsdan schadeloos. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.8 Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.6.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

Tabel 5: Uitsluitingsgronden

NR.	UITSLUITINGSGROND	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Ingevuld ^a en rechtsgeldig ondertekend ^b Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>BIJ INSCHRIJVING</u> — Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; — Een compleet ingevuld¹ en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 02). <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING</u> — Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én — Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én — Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.	<u>BIJ INSCHRIJVING:</u> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (Bijlage 02). <u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van Stadsbank Oost Nederland en: a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Als dan niet binnen zeven (7) Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting. Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen

A = HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT VERVANGT SINDS 1 JULI 2016 DE OUDE UNIFORME EIGEN VERKLARING. LET OP: DE OPZET EN WIJZE VAN INVULLING VAN HET UEA IS ANDERS DAN DE OUDE MODELLEN EIGEN VERKLARING. MET NAME DE VRAGEN OVER UITSLUITINGSGRONDEN (DEEL III) KAN MEER INVULWERK VRAGEN VAN DE INSCHRIJVER. DAARNAAST IS HET BEGINSSEL VAN SELF CLEANING OPGENOMEN. HIERMEE GEEFT EEN INSCHRIJVER AAN DAT ZIJ MAATREGELEN HEEFT GENOMEN OM AAN TE TONEN DAT ZIJ ZICH VERBETERD HEEFT OP HET GEBIED WAAROP IN BEGINSSEL VOOR HAAR EEN UITSLUITINGSGROND VAN TOEPASSING WAS.

B = ONDERTEKENING VAN HET FORMULIER IS NIET VERPLICHT. EEN RECHTSGELDIGE HANDTEKENING ONDER DE INSCHRIJVING GELDT OOK ALS EEN ONDERTEKENING VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT. IN GEVAL IN EEN SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE) WORDT INGESCHREVEN DIEN IEDERE DEELNEMER AAN DAT SAMENWERKINGSVERBAND AFZONDERLIJK DE VOOR DEZE AANBESTEDING GEVRAAGDE BEWIJSSTUKKEN TE ONDERTEKENEN.

Tabel 6: Geschiktheidseisen

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID Gegadigde of Inschrijver heeft bij haar meest recente controleverklaring geen aantekening die betrekking heeft op de zogenaamde continuïteitsparagraaf. Hierbij bedoelt Aanbestedende Dienst bijvoorbeeld een paragraaf in de jaarrekening (of andere financiële verantwoording) waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02);	– Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste <u>verzoek</u> en binnen één week na het verzoek een de jaarrekening inclusief de verklaring van de accountant aan te leveren. Een te laat aangeleverde of niet (compleet) ingevulde toelichting leidt alsnog tot afwijzing.
2.	VERZEKERDE SOM De verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 2.500.000 per Kalenderjaar ² . De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst gehandhaafd te blijven.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Bijlage 02). <u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar).	– Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Als dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en of de polis ouder dan één jaar en of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.

² Hiermee bedoeld de Aanbestedende Dienst dat de gevraagde minimeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van Stadsbank Oost Nederland en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
3.	KWALITEITSBORGINGSYSTEEM De Inschrijver verklaart dat hij: – Beschikt over geldige certificaten ISO 27001 of gelijkwaardig, geldig in 2023; – De keurmerken genoemd als hierboven zullen worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Overeenkomst; – De kosten voor het handhaven van de keurmerken volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02).	– Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen.
4.	KERNCOMPETENTIES Inschrijver dient een tevreden referentie op te geven waarbij: – De oplossing van de referentie van minimaal gelijkwaardig als de oplossing waarmee wordt ingeschreven. – de Inschrijver als hoofdaannemer heeft opgetreden bij het referentieproject en heeft de oplossing zelf onder eigen regie geïmplementeerd. – De referent qua omvang minimaal de helft is van Stadsbank Oost Nederland. – Het referentieproject niet ouder dan 24 maanden voor de Inschrijving.	<u>[BIJ INSCHRIJVING]</u> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. Volledig ingevuld schema volgens Bijlage 03.	– Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimeisen voor de kerncompetenties leidt tot afwijzing. – Een niet volledig ingevulde Bijlage 03 voor de kerncompetenties leidt tot afwijzing. – Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver, als hoofdaannemer ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.
Stadsbank Oost Nederland kan van de winnende Inschrijver verlangen dat hij, als hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan Stadsbank Oost Nederland verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.			

3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV. Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

- a. Toetsing aan het Programma van Eisen;
- b. Accorderen overige eisen via TenderNed;
- c. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde (zie Bijlage 04). Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn:

- Eis: Gestanddoening beantwoording vragen (Tabel 10);
- Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden Stadsbank Oost Nederland (Bijlage 07);
- Eis: Instemming met de Overeenkomst (Bijlage 06);
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad (Bijlage 05).

3.9.3 Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 40/60. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 7: Score Beste PKV

SUBGUNNING -CRITERIUM	ONDERDEEL	SCORE
PRIJS	De totaalprijs bestaat uit de optelling van de door Opdrachtnemer opgegeven prijzen van het volledig ingevulde Prijzenblad	40,00
KWALITEIT	Beantwoording door Inschrijver van de door Stadsbank Oost Nederland opgestelde casevragen	60,00
BESTE PKV	EINDSCORE PRIJS EN KWALITEIT	100,00

3.10 Subgunningcriterium: prijs

In deze paragraaf wordt de beoordeling van het subgunningcriterium prijs besproken.

3.10.1 Beoordeling subgunningcriterium prijs

De prijzen worden opgegeven aan de hand van Bijlage 05. Inschrijvers wordt sterk aangeraden om het tabblad "Toelichting" eerst goed tot zich te nemen alvorens de prijzen worden opgegeven. De prijsbeoordeling wordt gedaan aan de hand van de totaalprijs. De totaalprijs bestaat uit de meerdere componenten. Voor meer informatie wordt verwezen naar het Prijzenblad.

Stadsbank Oost Nederland wenst dat alle kosten een flexibel en schaalbaar zijn zodat bij een wezenlijke wijziging in de situatie naar rato de kosten kunnen worden teruggestroefd of opgeschaald. Alle

kosten worden omgerekend naar de potentiële looptijd van de Overeenkomst van tien jaar (indien alle optiejaren worden gebruikt).

De verschillende prijscomponenten worden bij elkaar opgeteld en vormen tezamen de totaalprijs. Dit is de prijs die wordt beoordeeld. Voor eenmalige kosten voor bijvoorbeeld implementatie of scholing geldt dat deze kosten uiteraard ook maar één keer worden meegenomen in de totaalprijs.

Bij de beoordeling van de totaalprijs geldt een maximumprijs en minimumprijs. Indien de maximumprijs wordt overschreden ontvangt de Inschrijver een negatieve score conform de lineaire berekening als hierna vermeld en weergegeven. Bij een onderschrijding van de minimumprijs ontvangt de Inschrijver het maximale aantal punten. Onderschrijding van de minimumprijs levert dus geen extra punten op.

De beoordeling van de totaalprijs gaat als volgt. In dit voorbeeld wordt een fictieve beoordeling van de totaalprijs voor Stadsbank Oost Nederland getoond.

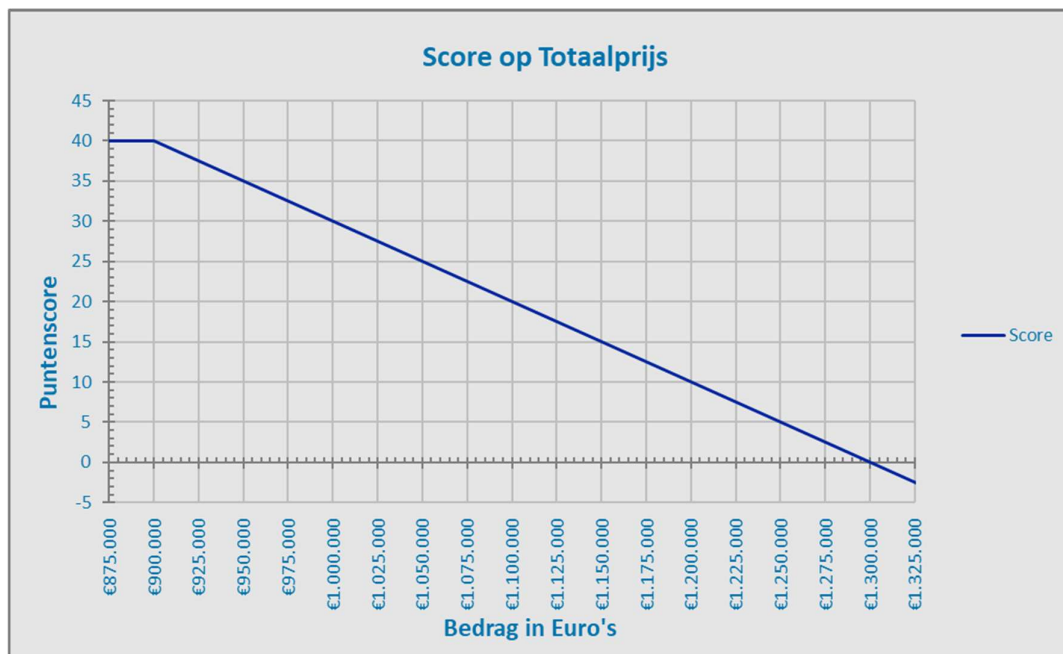
Het maximaal aantal te behalen punten op de totaalprijs is 40,00. Bij het vaststellen van de puntenscore voor de totaalprijs wordt gebruik gemaakt van de maximum- en minimumprijs. De maximumprijs staat gelijk aan 0 punten. De minimumprijs aan 40,00 punten. De totaalprijs van de Inschrijving van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken. De verkregen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Bij deze aanbesteding hanteert Stadsbank Oost Nederland een maximumprijs en een minimumprijs zoals aangegeven in (zie hiervoor Tabel 8).

Tabel 8: Minimum- en maximumprijs Totaalprijs

PRISONDERDEEL	MINIMUM PRIJS	MAXIMUM PRIJS
TOTAALPRIJS	€ 900.000,-	€ 1.300.000,-

Hierna wordt een schematische voorbeeldweergave van de prijsscore weergegeven.

Figuur 1: Schematische weergave score verhouding totaalprijs



Tabel 9: Voorbeeld eindscore prijs

NAAM INSCHRIJVER	TOTAALPRIJS	SCORE
INSCHRIJVER A	€ 1.200.000,-	10,00
INSCHRIJVER B	€ 1.137.500,-	16,25
INSCHRIJVER C	€ 1.175.000,-	12,50

De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.11 Subgunningcriteria kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van:

1. Beantwoording door Inschrijver van de door Stadsbank Oost Nederland opgestelde casevragen.

Met beide subgunningcriteria van kwaliteit kan een Inschrijver maximaal 60 punten scoren.

3.11.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de component kwaliteit vindt plaats op de beantwoording van casevragen die worden gesteld aan Inschrijver. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.6.2., wordt niet beoordeeld. De Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.11.1.1 Vormvereisten beantwoording subgunningscriterium kwaliteit: casevragen

- i. In navolgende tabel worden vragen gesteld. Iedere vraag begint met een stuk inleiding en context. Bij de beantwoording van de vraag dient Inschrijver hier rekening mee te houden. Per casevraag of blok van casevragen staat vermeld hoeveel punten er maximaal gescoord kunnen worden. Voor alle vragen samen is de maximaal te verkrijgen score 60,00. Bij de beantwoording van de vragen dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
- ii. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Voor de beantwoording van alle casevragen mag de Inschrijver **maximaal 45.000 tekens** (exclusief spaties) gebruiken³. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door Stadsbank Oost Nederland gekozen voor een bepaald maximumaantal tekens. **N.B.: het gaat dus om het aantal tekens (exclusief spaties) en niet om het aantal woorden!**
- iv. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.

³ Voor het tellen van de gebruikte tekens kunt u gebruik maken van de functie "Woorden tellen" in Word. Deze vindt u onder het tabblad "Controleren". Let erop dat bij controle van dit onderdeel gelet wordt op het aantal tekens (exclusief spaties), *niet* het aantal woorden.

- v. Bij abusievelijke overschrijding van het aantal tekens zal het aantal tekens worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.
- vi. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.
- vii. Tekens die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in te herhalen zullen niet worden meegerekend.
- viii. De Inschrijver dient de casevragen **anoniem** te beantwoorden. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
- ix. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden. De Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen en afbeeldingen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden geanonimiseerd dienen te zijn.
- x. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan Stadsbank Oost Nederland besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behoudt Stadsbank Oost Nederland zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken.
- xi. De navolgende casevragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Overeenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden (een deel van) de kwaliteit van de Inschrijver beoordeeld.
- xii. **Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het Prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven Dienstverlening in rekening brengen.**
- xiii. Als de in beantwoording van de Opdrachtnemer zaken worden benoemd die ongelijk zijn aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan geldt het meest voordelige van deze tegenstrijdige zaken ten gunste van Stadsbank Oost Nederland.
- xiv. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).

Tabel 10: Gunningcriterium kwaliteit: casevragen

CASEVRAAG

MAXIMALE SCORE

RAPPORTAGE

Stadsbank Oost Nederland hecht grote waarde aan inzicht en advies verstrekt door de Opdrachtnemer. Hiermee kan de betrokkenheid van de Opdrachtnemer zichtbaar worden gemaakt door bijvoorbeeld het proactief uitbrengen kostenbesparende maatregelen of optimalisering van de benodigde capaciteit.

Casevraag 1. Lever een voorbeeld van een rapportage aan van de gebruikte capaciteit per virtuele server. Geef hierbij een voorbeeld van een bijbehorend advies dat is verstrekt.

13,00

DRAAS

DRAAS is voor Stadsbank Oost Nederland een Cloud computing service model dat haar in staat stelt om haar data en IT infrastructuur te beschermen tegen rampen of storingen. Met DRAAS kunnen we onze servers repliceren en hosten in een derde alternatief door u aangeboden omgeving en snel overschakelen in geval van nood. Stadsbank is geïnteresseerd in de diensten van Opdrachtnemer om DRAAS te implementeren en te beheren voor onze organisatie. Het doel is om de servers van Stadsbank binnen 30 minuten opgestart te hebben in een ander datacentrum als haar primaire datacentrum uitvalt.

- | | | |
|--------------|--|--------------|
| Casevraag 2. | Toon aan hoe Opdrachtnemer dit proces aanpakt, welke stappen er nodig zijn om DRAAS te activeren en te deactiveren, en wat de verwachte hersteltijd is voor de servers Stadsbank Oost Nederland. | 11,00 |
|--------------|--|--------------|

UPTIME GARANTIE

- | | | |
|--------------|---|--------------|
| Casevraag 3. | Toon aan op welke wijze Opdrachtnemer de uptime garanties heeft behaald bij van de referent als opgegeven bij Bijlage 03. | 16,00 |
|--------------|---|--------------|

SLA

Een SLA zou in de ogen Stadsbank Oost Nederland houvast moeten geven bij de te verrichten en verrichte Dienstverlening van de Opdrachtnemer. Hierbij valt te denken aan response en resolutietijden, maar ook zaken om de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer te monitoren en te kijken waar verbeteringen mogelijk zijn. Stadsbank verwacht van de Opdrachtnemer dat bij de Inschrijving de rechten en plichten voor Stadsbank om aan door Inschrijver voorgestelde SLA te kunnen voldoen zal omschrijven.

- | | | |
|--------------|---|--------------|
| Casevraag 4. | Lever een samenvatting van de SLA die tegemoetkomt aan de wensen en eisen van Stadsbank Oost Nederland. Hierbij dient de Opdrachtnemer minimaal te voldoen aan de eisen die gesteld zijn aan de Service Level Agreement zoals opgenomen in Tabel 28 op pagina 46. | 13,00 |
|--------------|---|--------------|

TOEGEVOEGDE WAARDE

Stadsbank Oost Nederland wenst een Opdrachtnemer die tegen een reële en waar te maken prijs een grote toegevoegde waarde kan leveren.

- | | | |
|--------------|--|-------------|
| Casevraag 5. | Welke toegevoegde waarde denkt Opdrachtnemer te kunnen bieden aan Stadsbank Oost Nederland bovenop het in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde?

Benoem in de beantwoording ook de gekozen merken van het datacenter (zie onder andere eis VDH1 op pagina 43). | 7,00 |
|--------------|--|-------------|

3.11.1.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven.

Voor de beoordeling op kwaliteit zijn leden niet op de hoogte van de door Inschrijvers scores op prijs. Dit om de beoordeling vrij van prijs uit te voeren.

Alle beoordelaars ontvangen een beoordelingsformulier waarin de scoretabel is opgenomen. Tevens staan daar alle casevragen in vermeld en is er ruimte voor beoordelaars om per vraag de positieve kanttekeningen en verbeterpunten te noteren. Tot slot wordt gevraagd om een cijfer uit de scoretabel toe te kennen aan iedere vraag.

Voor wat betreft de te beoordelen vragen beoordeelt de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel op eigen merites. Vervolgens worden de beoordelingen met elkaar besproken en waar nodig wordt consensus gezocht en een individuele beoordelaar in gelegenheid gesteld om de eigen beoordeling bij te stellen. Alle beoordelingen vormen samen het eindoordeel op kwaliteit.

Tabel 11: Beoordelingscommissie

FUNCTIE	
1.	Informatiemanager
2.	Manager Bedrijfsvoering & Advies
3.	Applicatiebeheer
4.	Extern inhoudelijk adviseur
5.	Serverbeheer

Stadsbank Oost Nederland behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties, een of meerdere leden van de beoordelingscommissie te vervangen door andere, qua kennis en vaardigheid minimaal gelijkwaardige functionarissen. Bij gebrek hieraan kan Stadsbank Oost Nederland besluiten om met minder leden de beoordeling uit te voeren, met een minimumaantal van vier leden. Stadsbank Oost Nederland zal met deze mogelijkheid zeer zorgvuldig en niet lichtvaardig omspringen.

Tabel 12: Scoretabel

SCORE	OORDEEL	TOELICHTING
0 PUNTEN	Geen	– Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
2 PUNTEN	Onvoldoende	– Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Geen/nauwelijks bekendheid met, of weinig aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Stadsbank; – Het antwoord is onvoldoende beknopt en of bevat (overbodige) informatie die niet overtuigend is en veel openingen laat.; – De beantwoording van Inschrijver laat aan duidelijkheid te wensen over/ is onvoldoende helder (geformuleerd); – De geboden oplossing(en) zijn onvoldoende en of zijn omslachtig (biedt – de medewerker van– Stadsbank niet gewenste gemak); – In de het antwoord is er nauwelijks sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Onvoldoende SMART geformuleerd.
5 PUNTEN	Voldoende	– Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Enige bekendheid met, of enigszins aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Stadsbank. – De beantwoording van Inschrijver biedt redelijke duidelijkheid/ is voldoende helder (geformuleerd). Bevat (overbodige) informatie die niet helemaal aansluit bij de vraag.

SCORE	OORDEEL	TOELICHTING
		– De geboden oplossing(en) zijn voldoende en of biedt –de medewerker van– Stadsbank een zekere mate van gemak; – In de beantwoording is er enigszins sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Redelijk SMART geformuleerde beantwoording.
7 PUNTEN	Goed	– Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Stadsbank. – De beantwoording van Inschrijver biedt duidelijkheid/ is helder (geformuleerd). – De geboden oplossing(en) zijn goed en of biedt –de medewerker van– Stadsbank een grote mate van gemak; – Er is sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. Geeft een goed beeld van de dienstverlening. – Ruim voldoende SMART beantwoord.
9 PUNTEN	Uitstekend	– Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. – Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid⁴ en geeft uitstekend beeld van de dienstverlening. – Zeer goed bekend met en bijzondere aandacht voor (klantspecifieke wensen van) Stadsbank. – De beantwoording van Inschrijver laat niets aan duidelijkheid te wensen over/ is kristalhelder (geformuleerd). – De geboden oplossing(en) zijn uitstekend en of ontzorgt –de medewerker van– Stadsbank in hoge mate; – In het antwoord van Inschrijver is er sprake van grote efficiëntie, grote flexibiliteit en of grote toegevoegde waarde; – Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag. – De beantwoording is SMART geformuleerd.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit door de beoordelingscommissie toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van casevraag X een maximale score van 6,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 6,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

Tabel 13: Voorbeeld van een score casevraag X

TE BEOORDELEN	BEOORDELAAR 1	BEOORDELAAR 2	...	BEOORDELAAR 5	TOTAAL PUNTEN
CASEVRAAG X	7	5	...	9	33

Hierna wordt de score berekend aan de hand van de formule: $\frac{\text{Totaal punten}}{\text{maximale punten}} \times \text{score maximaal}$ zie Tabel 14. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

⁴ In hoeverre is (en blijft) de Opdrachtnemer op de hoogte van zaken/ problemen die spelen bij de (branche van de) PROOLeiden-Leiderdorp wordt daar adequaat op ingespeeld.

Tabel 14: Voorbeeld van een totaalscore bij casevraag X

VRAAG X (MAX SCORE = 6,00)	TOTAAL PUNTEN (ZIE TABEL 13)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
VRAAG X	28	(5 x 9) = 45	33/45 x 6,00 = 4,40

3.11.2 Minimale score op kwaliteit

Als een Inschrijver niet minimaal **50%** (= 30 punten) van de maximaal haalbare score van het subgunningcriterium voor kwaliteit, is zij uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat Stadsbank Oost Nederland een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers.

3.11.3 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Indien er één of meer Inschrijvers gelijk eindigen in score, wordt de gunning verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit: casevragen. Is deze score bij de Inschrijvers gelijk, dan wordt de gunning verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit: demonstratie/ verificatie. Mocht ook dit gelijk zijn gescoord dan wordt de gunning bepaald door loting door een notaris, tenzij er sprake is van twee identieke inschrijvingen. In dat geval wordt onderzocht of er sprake is van ongeldige Inschrijvingen.

Tabel 15: Voorbeeld totaal eindscore

GUNNINGSCRITE RIUM	INSCHRIJVER A	INSCHRIJVER B	INSCHRIJVER C
EINDSCORE PRIJS	10,00	16,25	12,50
KWALITEIT VRAGEN	37,50	34,83	41,22
TOTAAL EINDSCORE	47,5	51,08	53,72

In het voorbeeld Tabel 15 wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver C.

3.12 Voornemen tot gunning en afwijzing

- Aan de winnende Inschrijver(s) zal Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van Stadsbank Oost Nederland geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Aanbestedende Dienst voornemens is een Overeenkomst aan te gaan, worden afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de naam van de onderneming aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen over het voornemen tot gunning een en ander in overstemming met het bepaalde in § 3.6.1.
- De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van Stadsbank Oost Nederland. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Stadsbank Oost Nederland schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.

- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Als niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Stadsbank Oost Nederland is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning als:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. De Overeenkomst door beide Partijen is ondertekend.

4 Algemene bepalingen

4.1 Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.

4.2 Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de Aanbestedingswet. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Stadsbank Oost Nederland.

4.3 Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Aanbestedende Dienst verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor Inschrijvers die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één Inschrijver uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de Inschrijvers uit diezelfde groep, op verzoek van Aanbestedende Dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende Inschrijvers uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Als de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4 Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;

- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Overeenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5 Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

- a. De Overeenkomst;
- b. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
- c. Eerste Nota van Inlichtingen;
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- e. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
- f. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6 (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst.
- ii. Aanbestedende Dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Aanbestedende Dienst staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de Inschrijver.

4.7 Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst openbaar worden gemaakt.
- ii. Als de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Stadsbank Oost Nederland.

4.8 Gelijkwaardigheid

- i. Daar waar in deze Uitnodiging tot Inschrijving een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en onverhoopt de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, is deze toevoeging niettemin van toepassing.

4.9 Varianten en alternatieven

- i. In het kader van deze aanvraag zijn varianten en alternatieven niet toegestaan.

4.10 Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht als de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en of te wijzigen.
- vi. De uitvoering van de (gegunde) opdracht vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Als de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Als de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.11 Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie § 3.6.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk twaalf dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij ook mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Als naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en of u de contactpersoon van Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.12 Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: i.devries@stadsbankoostnederland.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Bijlage 01. Checklist

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>TOELICHTING</i>	<i>VORMVEREISTE</i>	<i>TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED</i>	<i>BEWIJSSTUK</i>
BEGELEIDEND SCHRIJVEN BIJ INSCHRIJVING	n.v.t.	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	§ 3.7.1. en 4.3.iii.	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING COMBINATIE	§ 3.5.1 en 3.5.2	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING ONDERAANNEMING	§ 3.5.3	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERZEKERING	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Verzekering	Geen
KWALITEITSBORGINGSYSTEEM	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
KERNCOMPETENTIES	Tabel 6	Volgens Bijlage 03 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Kerncompetenties	Bijlage 03 compleet ingevuld toevoegen
PROGRAMMA VAN EISEN	Bijlage 04	n.v.t.	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Geen
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Bijlage 07	n.v.t.	Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden Stadsbank Oost Nederland	Geen
PRIJZENBLAD	§ 3.6.3.	Volgens Bijlage 05 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Bijlage 05 compleet ingevuld toevoegen
CONCEPT OVEREENKOMST	Bijlage 06	n.v.t.	Eis: Instemming met de Overeenkomst	Geen
BEANTWOORDING OPEN VRAGEN	Tabel 10	Volgens Tabel 10	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format

Bijlage 02. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is online beschikbaar via TenderNed of als pdf-document in aanbestedingsstukken. Zie voor informatie ook Tabel 5 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Bijlage 03. Kerncompetenties

REFERENTIE 1

TOELICHTING

NAAM REFERENT		
BRANCHE VAN REFERENT		
VESTIGINGSPLAATS		
MET DEZE REFERENTIE DIENT DE INSCHRIJVER AAN TE TONEN DAT:		
a) SOORTGELIJKE DIVERSITEIT VAN IT-SYSTEMEN BIJ DE UITVOERING VAN BEHEERDIENSTEN.		
b) SOORTGELIJKE DIENSTVERLENING VOOR DE AANGEBODEN HARDWARE.		
c) SOORTGELIJKE DIENSTVERLENING VOOR APPLICATIES TEN AANZIEN VAN DE AANGEBODEN MONITORING.		
d) SOORTGELIJKE OPDRACHTWAARDE.		
e) SOORTGELIJKE KLANTORGANISATIE.		
f) SOORTGELIJKE LOOPTIJD BIJ DE UITVOERING VAN PROJECTEN.		
g) SOORTGELIJKE INFORMATIEBEVEILIGING BIJ DE UITVOERING VAN PROJECTEN.		
h) SOORTGELIJKE ONDERSTEUNING.		
CONTACTPERSOON		
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON		
E-MAILADRES CONTACTPERSOON		
LOOPTIJD EN START VAN DE OVEREENKOMST		
WAARDE VAN DE OPDRACHT	JAAR:	JAAR:
	€	€

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 04. Programma van Eisen en FTO

Het document voor u beschrijft in het kort de functionele en technische eisen die Stadsbank Oost Nederland stelt aan het af te nemen virtuele datacentrum met de daarbij behorende licenties.

Inschrijver dient in te stemmen met de Eis: Instemming met het Programma van Eisen op TenderNed. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. In het Programma van Eisen wordt gevraagd om enkele certificaten/ diploma's. Inschrijver dient hiervan een kopie toe te voegen aan de aanbidding.

Dit Programma van Eisen en FTO maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Overeenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding van deze Overeenkomst dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver op het daartoe aangewezen Prijzenblad. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen. Alle eventuele kosten die uit onderstaande eisen zouden kunnen voorkomen dient Inschrijver te verwerken in het Opslagpercentage op het Prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

5 FTO

5.1 Praktische informatie

De fysiek benodigde apparatuur dient u af te leveren op onderstaand bezoekadres:

Bezoekersadres:

Vestiging Enschede
Spelbergsweg 35
7512 DX Enschede

Postadres:

Stadsbank
Postbus 1393
7500 BJ Enschede

Overig:

Kvk-nummer: 50 83 09 53
BTW-nummer: NL0032.57.812.B.01
IBAN: NL22RABO0151568464
BIC: RABONL24U



5.2 Leveranciers

5.2.1 TWS Networks

Koppelstraat 24
7391 AK Twello
088-5702401 / helpdesk@twsnetworks.com

5.2.2 Data Masterminds

Bredeweg 34-2
1098 BS Amsterdam
020-244 40 997 / info@datamasterminds.io

5.3 Kengetallen

Tabel 16: Kengetallen

TYPE	AANTAL
LOCATIES	1
AANTAL GEBRUIKERS	180

5.4 Bekende Informatie

5.4.1 Verbinding

De netwerkcommunicatie vanaf de stadsbank naar het datacentrum Equinix in Enschede gaat doormiddel van een regionaal gescheiden darkfiber op basis van twee keer 10 Gigabit. Deze oplossing wordt geleverd door de firma TWS Networks.

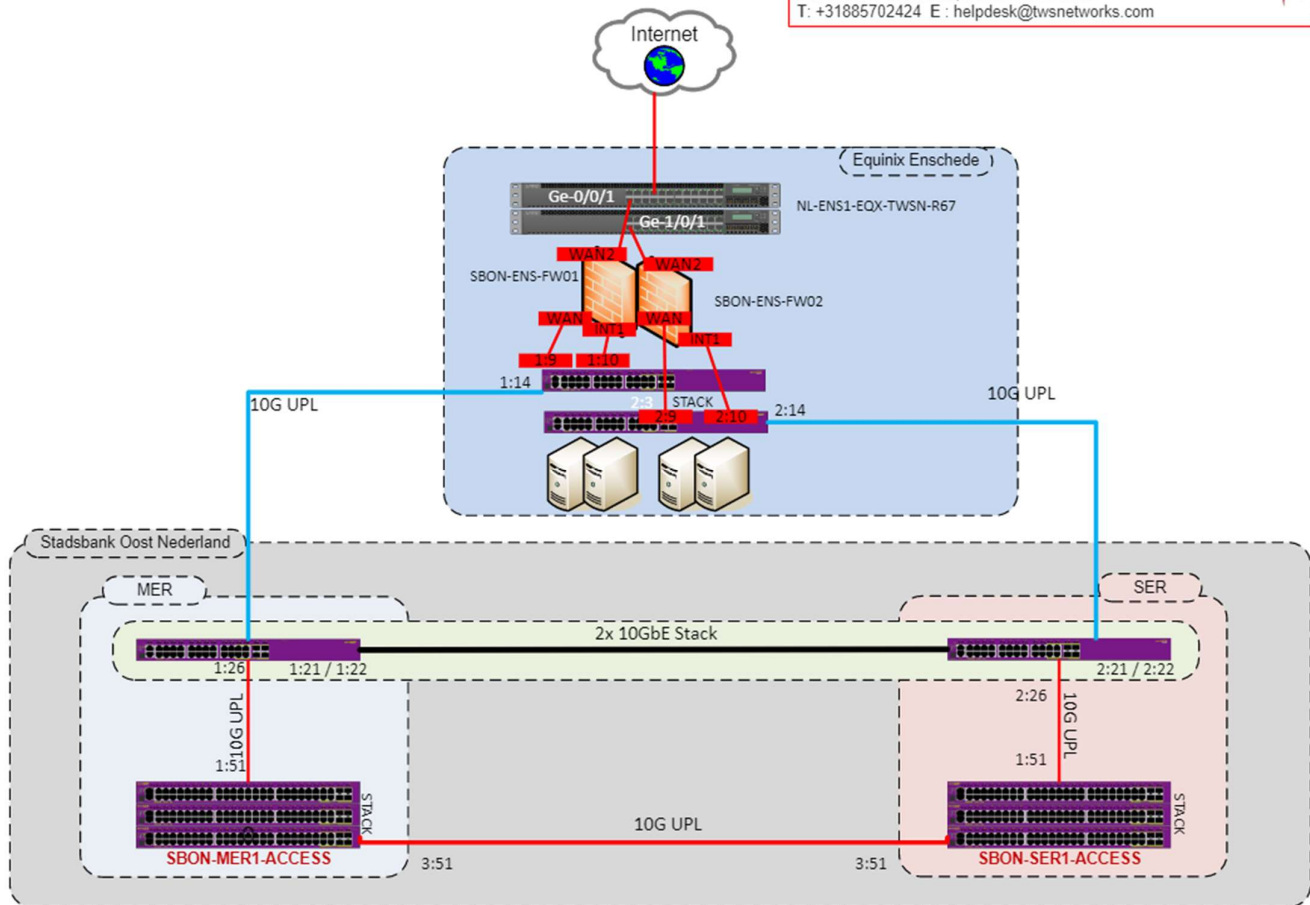
De koppeling binnen van uw aan te bieden virtueel datacentrum dient aangeboden en gemaakt te worden naar patchkast 0309:0102 dit op basis van twee keer 10G glas. Verbonden naar twee netwerk devices binnen uw Virtueel Data Center.

TWS Networks in Twello is verantwoordelijk voor ons netwerk. Zij zorgen voor het onderhoud en de beveiliging van de Darkfiber, Firewall, Switches en Wireless apparatuur. Dit betekent dat wij kunnen rekenen op een snelle, stabiele en veilige verbinding met onze Klanten en partners. TWS Networks levert ook advies en ondersteuning op maat voor onze specifieke netwerkbehoeften.

Sinds twee jaar is TWS verantwoordelijk voor de segmentatie van ons netwerk. Dit houdt in dat TWS de verschillende netwerkonderdelen en servers in ons netwerk van elkaar scheidt en beveiligt. Zo wordt voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot gevoelige informatie of systemen. TWS zorgt ook voor een optimale netwerkprestatie en -beschikbaarheid door het netwerkverkeer efficiënt te routeren en te balanceren.

5.4.2 Visueel overzicht netwerk Stadsbank Oost Nederland:

TWS Networks
Adres: Koppelstraat 24, 7391 AK Twello
Postadres: Postbus 24, 7400 AA Deventer
T: +31885702424 E: helpdesk@twsnetworks.com



	file.vsd
Date: 7-Jun-23	Editor: Geoffrey Marissen

5.4.3 Databases Microsoft SQL

Data Masterminds is onze DBA leverancier, zij adviseren en ondersteunen bij alle Microsoft SQL database activiteiten. Data Masterminds is een toonaangevend Microsoft Data Platform consultancy en managed service provider voor Klanten over de hele wereld. Deze onderneming biedt Stadsbank begeleiding en mentoring op alle aspecten van de data levenscyclus, of systemen nu on-premises, in de cloud of een mix van beide werelden zijn. Data Masterminds heeft een team van experts die databases sneller, veiliger en beter beschikbaar maken.

5.4.4 Servers

Voor de huidige aanwezige virtuele servers dienen er resources aangeboden te gaan worden. Het gaat hier om de volgende resources die benodigd zijn.

Navolgende waarden zijn op basis van de huidige afname. Deze totalen kunnen bij uiteindelijke implementatie en in verloop van tijd gaan wijzigen. Het model dat wordt aangeboden dient dan ook zo te zijn dat het maandelijks is op en af te schalen zonder dat hier kosten voor in rekening worden gebracht en dat prijzen per stuk worden aangepast.

Tabel 17: Servers

NR.	TYPE	VERSIE	DC	VCPU	VRAM	STORAGE	STORAGE	AAN/UIT	DRAAS
							TYPE		
1.	Appliance Linux		2	2	4	25	2	Aan	Nee
2.	Windows Server	2016	2	4	10	70	2	Aan	Nee
3.	Windows Server	2012	3	2	8	95	3	Aan	Nee
4.	Windows Server	2016	2	8	128	1525	4	Aan	Nee
5.	Windows Server	2016	2	2	6	85	2	Aan	Nee
6.	Windows Server	2016	1	4	8	150	2	Aan	Nee
7.	Windows Server	2019	1	4	8	180	3	Aan	Ja
8.	Windows Server	2016	1	1	3	50	3	Aan	Nee
9.	Windows Server	2016	1	2	6	65	2	Aan	Nee
10.	Windows Server	2012	1	2	3	75	3	Aan	Ja
11.	Windows Server	2019	1	4	8	310	3	Aan	Ja
12.	Windows Server	2022	1	2	16	65	3	Aan	Nee
13.	Windows Server	2019	1	2	8	65	3	Aan	Nee
14.	Appliance Linux		1	2	4	25	2	Aan	Nee
15.	Windows Server	2016	1	2	4	45	3	Aan	Ja
16.	Windows Server	2016	1	4	8	270	3	Aan	Ja
17.	Windows Server	2016	1	2	6	455	3	Aan	Ja
18.	Windows Server	2016	1	4	10	55	2	Aan	Nee
19.	Windows Server	2012	1	6	12	3000	3	Aan	Ja
20.	Windows Server	2016	1	8	128	1525	4	Aan	Nee

Tabel 18: Totaal benodigdheden

TOTAAL BENODIGDHEDEN	VCPU	VRAM	STORAGE TYPE 1	STORAGE TYPE 2	STORAGE TYPE 3	STORAGE TYPE 4
VIRTUEEL DATACENTRUM 1	49	232	0	295	4515	1525
VIRTUEEL DATACENTRUM 2	16	148	0	180	0	1525
VIRTUEEL DATACENTRUM 3	2	8	0	0	95	0
TOTAAL	67	388	0	475	4610	3050
DRAAS	24	49	0	0	4335	0

5.4.5 Type storage

Voor de virtuele machines is een type storage bepaald, het type storage wat er gebruikt gaat worden moet voldoen aan de volgende eisen:

Tabel 19: Eisen aan storage virtuele machines

TYPE	MINIMALE VEREISTE IOPS	MINIMALE LATENCY LEZEN EN SCHRIJVEN 4 KB BLOCKS)
1.	10 IOPS/TB	20 Milliseconde
2.	450 IOPS/TB	< 10 Milliseconden
3.	850 IOPS/TB	< 5 Milliseconden
4.	2000 IOPS/TB	< 5 Milliseconden

5.4.6 Licenties

Naast de aanvraag voor resources in het datacentrum dienen ook licenties aangeboden te worden om deze te leveren aan Stadsbank Oost Nederland. De licenties dienen op basis van werkelijk gebruik per maand worden geleverd.

Het gaat hier om de Microsoft licenties voor Windows Server en voor Microsoft SQL Standaard. Momenteel zijn er 19 actieve Windows Servers en twee Microsoft SQL servers met beide 8 vCPU's toegewezen.

6 Eisen

6.1 Technisch

Voor ons houdt virtueel data centrum (VDC) van VMWare in: een verzameling van virtuele machines, netwerken en opslagbronnen die worden gehost binnen een fysiek datacenter. Een VDC biedt ons de mogelijkheid om onze IT-infrastructuur te schalen, te beheren en te optimaliseren zonder de kosten en complexiteit van het bouwen en onderhouden van een eigen data centrum. Met een VDC kunnen we profiteren van de voordelen van private Cloud computing, zoals flexibiliteit, schaalbaarheid, veiligheid en efficiëntie. Dit alles bij een partner zodat we hier zelf geen zorgen over de veiligheid en betrouwbaarheid van deze omgeving hoeven te hebben.

Tabel 20: Algemene eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
A1.	Equinix Enschede als basis datacentrum dit in verband met de directe darkfiber koppeling;
A2.	Tweede fysieke datacentra dient van andere leverancier te zijn;
A3.	Tweede fysieke datacentra dient minimaal 50 kilometer hemelsbreed van Equinix Enschede gescheiden te zijn.
A4.	Minimaal 10Gbps redundante netwerk connectiviteit tussen de twee fysieke datacentra.
A5.	Bij uitval van een Fysieke server/host binnen uw server omgeving dient de server direct op een andere fysieke server automatisch gestart kunnen worden.
A6.	Het netwerk is volledige gesegmenteerd op basis van VLAN's, u dient hier rekening te houden met zo'n 20 VLAN's die beschikbaar moeten zijn voor de servers.
A7.	Er dienen in totaal drie gescheiden Virtueel Datacenters aangeboden te worden, deze drie dienen technisch volledig onafhankelijke te kunnen functioneren. Zoals in Eis A2 aangegeven dient dit minimaal verdeeld te worden over twee Fysieke datacentra's. Drie VDC's is noodzakelijk voor het Microsoft SQL cluster.

Tabel 21: Eisen aan de Virtueel Datacentrum software

NR.	OMSCHRIJVING EIS
VDS1.	Virtualisatie dient op basis van producten van VMWare gebouwd te zijn.
VDS2.	Aangeboden software mag maximaal één major update achter te liggen.
VDS3.	Het virtueel datacenter dient Microsoft Server 2022 Ready te zijn.
VDS4.	Naast de genoemde productie omgeving dient er te allen tijde een kopie gemaakt te kunnen worden van de volledige productieomgeving voor ontwikkeling. Deze omgeving dient binnen een week geleverd te kunnen worden.

Tabel 22: Eisen aan de Virtueel Datacentrum hardware

NR.	OMSCHRIJVING EIS
VDH1.	De server hardware dient te zijn van één van volgende merken DELL, Cisco, Lenovo of HP.
VDH2.	De overige hardware die gebruikt wordt voor onder andere netwerk en storage dient te zijn geproduceerd in Europa of de Verenigde Staten van Amerika. Hardware van Chinese makelij is niet toegestaan.
VDH3.	Alle netwerkverbindingen van en naar servers en storage etc. dienen minimaal 10Gbps te zijn en redundant gekoppeld. Dit met Afzonderlijke paden voor management, productie, vmotion, storage en internetverbindingen.
VDH4.	Minimaal 10Gbps redundante netwerk connectiviteit naar het Netwerk Stadsbank Oost Nederland via TWS Networks.
VDH5.	De storage omgeving dient minimaal rekening te houden met de volgende zaken en hiervoor zal op basis van ervaring het juiste type per onderdeel aangeboden te worden: a. Intensief gebruik van de SQL-server hier zit dagelijks +/- 180 Gebruikers in te werken met drie verschillende applicaties databases.
VDH6.	De fysieke host waar de virtuele machine op actief is dient minimaal uit twee CPU's met een CPU Mark score van minimaal 27,114 volgens onderstaande link https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
VDH7.	Verdeling van de virtuele machines dient over minimaal vier fysieke hosts per fysieke datacenter locatie gerealiseerd te zijn.
VDH8.	De tweede en optionele derde fysieke datacenter locatie dient op netwerkniveau één geheel te kunnen vormen met de eerste locatie. Of anders gezegd: de virtuele aangeboden netwerken van de Stadsbank Oost Nederland dienen op alle Locaties beschikbaar gemaakt te kunnen worden.

Tabel 23: Eisen aan de Virtueel Datacentrum back-up

NR.	OMSCHRIJVING EIS
VDB1.	Voor de back-up van de servers dient er software aangeboden te worden en de benodigde storage. Hierbij dient men rekening te houden met de eerdergenoemde benodigde storage resources.
VDB2.	Volledige herstel van alle servers dient binnen twaalf uur operationeel te zijn. Dit gaat om een RTO (Recovery Time Objective) van twaalf uur.

NR. OMSCHRIJVING EIS

VDB3.	De RPO (Recovery Point Objective) moet volgens het volgende schema plaats vinden: a. Dagelijks (Bewaar termijn 14 dagen) b. Wekelijks (Bewaar termijn 52 weken) c. Jaarlijks (Bewaar termijn 7 jaar)
VDB4.	De back-up oplossing dient enkel een Virtuele machine back-up te zijn. Deze mag geen invloed hebben binnen de Virtuele machine. De back-up van SQL wordt binnen het besturingssysteem door de Database Specialist zelfstandig uitgevoerd.
VDB5.	De back-up software mag op geen enkele wijze directe connectie hebben binnen de virtuele machine, enkel via de virtualisatie laag kan/mag de back-up plaats vinden.
VDB6.	De huidige jaarlijkse server back-up historie van zeven jaar dient ook overgenomen te worden.

6.2 Virtueel Datacentrum DRAAS

Stadsbank Oost Nederland verstaat onder Disaster Recovery as a Service: een dienst die Stadsbank moet helpen om haar kritische data en applicaties te beschermen tegen rampen, zoals brand, overstroming, cyberaanval of stroomuitval binnen één van de aan te bieden datacentra. Met DRAAS kan Stadsbank zelf snel en eenvoudig haar IT-systemen herstellen op een externe locatie, zonder dat zij zelf over de nodige expertise hoeft te beschikken. Mocht het datacenter waar de virtuele machine actief is niet meer benaderbaar zijn dan dient Stadsbank binnen maximaal 30 minuten de server in het andere datacenter up and running hebben.

Voor nu dient de Inschrijver voor de servers uit Tabel 17 aangeven met DRAAS dit aanbieden. Dit is ook zo opgenomen qua resources in het Prijzenblad.

Tabel 24: Functionele eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

F1.	De oplossing is schaalbaar, hieronder wordt minimaal het volgende verstaan; a. De gekozen oplossing dient toekomstige groei en of krimp aan te kunnen tot maximaal twee keer het aantal gevraagde resources. b. Het achteraf aanpassen van de configuratie met als doelstelling om nog niet gebruikte functionaliteiten of technische mogelijkheden te activeren, heeft niet als consequentie dat: 1. Er resources of componenten dienen bijgeplaatst of zal worden vervangen omdat de initieel geleverde niet instaat is om het functioneel of technisch gevraagde te faciliteren. c. Alle geboden diensten en apparatuur dient te worden geleverd met de benodigde licenties die de werking van de gevraagde functionaliteitseisen waarborgen. d. Het gebruikmaken van of het (de)activeren van een bepaalde vooraf gevraagde features / mogelijkheden binnen de software, hebben niet als gevolg dat het supportcontract zal worden aangepast.
F2.	De volgende onderdelen dienen maandelijks flexibel tot drie keer op en af te schalen zijn, waarbij de prijs en functionaliteit gelijk blijft. a. Virtuele server capaciteit; 1. Geheugen resources; 2. Processor resources; 3. Storage resources; 4. Onderhoud;

NR. OMSCHRIJVING EIS

	5. Microsoft Windows Server en Microsoft SQL licenties; 6. Monitoring; 7. Back-up licenties en storage.
F3.	Aanbiedingen van lightweight, stub versies of in andere zin beperkte features of mogelijkheden van de software en of hardware worden niet geaccepteerd, op straffe van het ter zijde leggen van de Inschrijving.
F4.	Er dient een gebruikersportaal te zijn waarin men zelf de mogelijkheid heeft om resources toe te voegen of te verwijderen. Daarnaast de mogelijkheid om de server te allen tijde aan of uit te kunnen zetten.
F5.	De toegang tot het gebruikersportaal dient te allen tijde via tweeweg autorisatie te gaan.
F6.	Back-up herstel test van en naar het eerste datacentrum naar het tweede datacentrum en vice versa dient eens per half jaar plaats te vinden. Graag deze kosten individueel opnemen in het Prijzenblad (zie Bijlage 05).
F7.	Met het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, Bijlagen en overige aanbestedingsdocumenten.
F8.	Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om (naast het leveren van alle gevraagde diensten uit deze Uitnodiging tot Inschrijving) het uiteindelijke doel van Stadsbank Oost Nederland te bereiken, namelijk de gewenste situatie zoals benoemd in de Uitnodiging tot Inschrijving.
F9.	Inschrijver garandeert dat hij met zijn Inschrijving geheel voldoet aan alle eisen zoals gesteld in de Uitnodiging tot Inschrijving. Inschrijver garandeert dat hij met zijn Inschrijving de volledig gewenste situatie afdekt zoals die in de Uitnodiging tot Inschrijving is beschreven.
F10.	Inschrijver gaat akkoord met alle procedurele voorwaarden van het aanbiddingstraject zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
F11.	Inschrijver gaat akkoord met alle uitgangspunten voor de Inschrijving zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
F12.	Als uitgangspunt voor de aanbiedingen in het Prijzenblad, hanteert de Inschrijver de volumes zoals deze in het Prijzenblad zijn aangegeven.
F13.	Inschrijver stelt een conceptplanning op over de te leveren diensten. De opgestelde planning mag niet in strijd zijn met de voorwaarden zoals genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Tabel 25: Commerciële eisen

NR. OMSCHRIJVING EIS

C1.	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de Dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Stadsbank Oost Nederland.
C2.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
C3.	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Stadsbank Oost Nederland.
C4.	Facturen worden gespecificeerd per aangeboden onderdeel aangeleverd.

NR. OMSCHRIJVING EIS

C5.	Aangeboden uurtarieven zijn nimmer hoger dan € 125,- exclusief btw en inclusief alle overige kosten.
C6.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de Dienstverlening en of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Stadsbank Oost Nederland.

Tabel 26: Eisen aan onderhoud en monitoring

NR. OMSCHRIJVING EIS

OM1.	Proactief beheer wordt vereist. Dit houdt voor Stadsbank Oost Nederland in dat: 24x7 (24 uur per dag, 7 dagen per week) Proactieve monitoring van het gehele virtuele datacentrum waar de virtuele machines op actief zijn. Er wordt verwacht dat er binnen één uur een melding wordt gedaan aan Stadsbank Oost Nederland met daarbij een status update en verwachte oplostijd. In het voorstel zien wij graag een melding uit het verleden bijgevoegd om zo in te zien hoe deze communicatie plaats vindt. - Ieder kwartaal dient er een rapport over beschikbaarheid en verbruikte capaciteit per mail verstuurd te worden naar helpdesk@stadsbankoostnederland.nl. Hiervan zien wij graag in het voorstel een mogelijk voorbeeld. - Ieder halfjaar een overleg plaats vindt waarin het volgende wordt besproken: - Rapportage beschikbaarheid; - Rapportage capaciteit; - Rapportage per Virtuele Machine van geheugen, processor en storage om zo samen te bepalen of deze mogelijk op of afgeschaald dient te worden; - Optimalisatie mogelijkheden; - Nieuwe en aankomende technische ontwikkelingen die er gaan komen binnen uw organisatie; - Overzicht actieve Gebruikers accounts en rechten.
-------------	--

Tabel 27: Eisen aan personeel

NR. OMSCHRIJVING EIS

P1.	Ondernemer verstrekt jaarlijks een verklaring waaruit blijkt dat het in te zetten personeel in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag. Stadsbank Oost Nederland behoudt zich het recht op controle voor.
P2.	Bij indiensttreding en/of vervanging van personeel zijn verklaringen omtrent gedrag nooit ouder dan 6 maanden.
P3.	Tewerkgestelden van inschrijver hebben een legitimatieplicht tijdens uitvoering van werkzaamheden op Locaties van Stadsbank Oost Nederland.

Tabel 28: Eisen aan Service Level Agreement

NR. OMSCHRIJVING EIS

SLA1	De kosten van de uitvoering van de door Inschrijver opgestelde SLA zijn volledig en deugdelijk gespecificeerd opgenomen in het Prijzenblad.
-------------	---

NR. OMSCHRIJVING EIS

SLA2	De in Casevraag 4 gevraagde en door Inschrijver aangeleverde SLA dient als grondslag voor de definitieve SLA. Na ondertekening van de Overeenkomst komen Opdrachtnemer en Stadsbank Oost Nederland deze binnen 30 kalenderdagen samen overeen. Stadsbank Oost Nederland heeft het recht om aanvullingen te doen, welke Opdrachtnemer in redelijkheid en billijkheid zal accepteren. Daartegenover staat dat Stadsbank Oost Nederland de eventuele meerkosten van een dergelijke aanvulling in redelijkheid en billijkheid niet zal weigeren.
SLA3	Indien Opdrachtnemer en Stadsbank Oost Nederland niet binnen 30 kalenderdagen tot overeenstemming komen voor wat betreft de nader af te sluiten SLA, heeft Stadsbank Oost Nederland het recht om de Overeenkomst te beëindigen. In een dergelijk geval heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding. Alleen werkelijk gemaakte kosten zullen worden vergoed. Stadsbank Oost Nederland is in hierboven beschreven situatie vrij om, na beëindiging van de Overeenkomst, onderhandelingen starten en een Overeenkomst sluiten met de nummer twee in rangorde van Inschrijvers.
SLA4	In de SLA is minimaal opgenomen: 1. Dat de minimale beschikbaarheid van Dienstverlening (hiermee wordt bedoeld: toegang tot de private cloud en uptime garantie van de aangeboden diensten) 99,8% per Locatie bedraagt, gemeten per maand; 2. Onderscheid in meerdere niveaus van Incidenten, wijzigingen en aanpassingen; 3. Een definitie van spoed, waarbij geldt dat als het primaire proces in het geding is, dit sowieso als spoed wordt aangemerkt; 4. Reactietijden in geval van spoed; 5. Reactie en resolutietijden; 6. KPI's ten aanzien van beschikbaarheid, aantal Meldingen, (maximale duur van) reactie- en resolutietijden, te rapporteren in de kwartaalrapportage; 7. Een overzicht van vergoedingen die worden uitgekeerd indien de Opdrachtnemer onverhoopt de afspraken binnen de SLA niet weet te realiseren; 8. een minimale telefonische beschikbaarheid servicedesk op Werkdagen van 07:00u tot 20:00u plus een maximale responstijd van 1 uur; 9. De maximale doorlooptijd van een change aanvraag bedraagt 5 Werkdagen na aanmelding via e-mail of telefoon; 10. Een beschrijving van vastlegging van het security patch management beleid. Hierin staat aangeven hoe Opdrachtnemer de omgeving voorziet van de benodigde security patches en wat voor Opdrachtnemer de tijdsindicaties zijn per specifieke security patch; 11. Informatie omtrent de hardware en software die Opdrachtnemer in gebruik heeft voor de aangeboden diensten, met de daarbij behorende service contracten/ partner levels; 12. Informatie omtrent monitoring van de aangeboden diensten. Waaronder vastlegging welke onderdelen Opdrachtnemer wel en niet in de resource, uptime en security monitoring heeft ondergebracht; 13. Informatie omtrent het wijzigingsbeheer. Hierin staat tenminste hoe wijzigingen worden doorgevoerd en hoe de communicatie naar de Klant verloopt; 14. Wat is het vervanging beheerbeleid. Hoe gaat Opdrachtnemer om met het vervanging beheer van hardware en software die benodigd is voor de aangeboden diensten.

Tabel 29: Overige eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
O1.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem in te zetten medewerkers voldoende opgeleid en geïnstrueerd zijn en blijven om de werkzaamheden uit te voeren.
O2.	Opdrachtnemer wijst in overleg met Stadsbank Oost Nederland een vaste medewerker aan voor Stadsbank Oost Nederland welke primair aanspreekpunt is voor tactische en strategische zaken en bij escalatie als het om operationele zaken gaat.
O3.	De Opdrachtnemer biedt Stadsbank de mogelijkheid om resources af te rekenen op basis van per uur. Bijvoorbeeld voor de tijdelijke omgevingen zoals uitwijk, test en ontwikkelomgevingen. Stadsbank Oost Nederland is gerechtigd om van deze extra diensten gebruik te maken, maar hiertoe niet verplicht.
O4.	De Opdrachtnemer biedt Stadsbank de mogelijkheid om van enkele servers meerdere keren per dag een back-up te maken, naast de dagelijkse back-up. Dit om 10:00 / 12:00 / 14:00 / 16:00. Stadsbank Oost Nederland is gerechtigd om van deze extra diensten gebruik te maken, maar hiertoe niet verplicht.
O5.	De Opdrachtnemer biedt Stadsbank de mogelijkheid om in te loggen op het portaal op basis van de aanwezige Azure Active Directory. Stadsbank Oost Nederland is gerechtigd om van deze extra diensten gebruik te maken, maar hiertoe niet verplicht.

Instemming eis op TenderNed

Door in te stemmen met de overeenkomstige eis in TenderNed verklaart Inschrijver dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met het Programma van Eisen en het daarin gestelde.

Bijlage 05. Prijzenblad

Voor een nadere toelichting op dit criterium zie het Programma van Eisen (commerciële eisen) en § 3.6.3.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Deze Bijlage wordt als Excel-document meegeleverd. Let op: het Prijzenblad heeft meerdere tabbladen. Op het tabblad Toelichting vindt de Inschrijver praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van het Prijzenblad. Wij adviseren Inschrijvers deze toelichting aandachtig te lezen voordat wordt begonnen met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 06. Concept Overeenkomst

De concept Overeenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 07. Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Stadsbank Oost Nederland 2018-1 en GIBIT 2020, zijn van toepassing op de Overeenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document Bijlage 7A en 7B toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 08. Verwerkersovereenkomst

De concept Verwerkersovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?