

Anna van Buerenplein 1
2595 DA Den Haag
Postbus 96800
2509 JE Den Haag

www.tno.nl

T +31 88 866 00 00

Richtlijn KC3 Presentatie

voor de niet-openbare aanbesteding

**voor de Europese openbare aanbesteding voor
Projectbureau Future Network Services**

Datum 01 November 2023

Referentienummer 2023FPL/INK098

1. Inleiding

TNO heeft het voornemen met deze Aanbestedingsprocedure een overeenkomst af te sluiten voor het Projectbureau Future Network Services. Uitgangspunten voor TNO met betrekking tot de presentatie zijn deze presentatie richtlijn met aanvullende stukken en de reeds gepubliceerde Aanbestedingsleidraad en nota('s) van inlichtingen

Deze presentatierichtlijn verschaft Inschrijvers inzicht in de richtlijnen waaraan hun presentatie dient te voldoen en hoe deze beoordeeld zal worden. Door middel van ondertekening van het confirmatie formulier en het geven van de presentatie verklaart Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften van deze presentatie.

1.1 Planning

Voor de presentatie kan Inschrijver zich via Tendered aanmelden voor een tijdslot in de periode 1-7 december 2023.

TNO behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

2. Procedurele voorschriften

2.1 Presentatie

Alle Inschrijvers zijn uitgenodigd tot het geven van een presentatie. De presentatie heeft tot doel een toelichting te geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving alsmede als doel TNO kennis te laten maken met de sleutelfunctionarissen van de Inschrijver. De duur van de presentatie is maximaal 60 minuten waarvan TNO tenminste 20 minuten de gelegenheid wil hebben eventuele vragen te stellen ter verduidelijking of ter controle van de aanbidding en/of presentatie. De Inschrijver is vrij in de vorm van de presentatie of toelichting. TNO hanteert als aandachtspunten:

1. Mate waarin de Opdracht en de doelen van de Opdracht worden doorgrond
2. Mate waarin de Inschrijver in staat is de regie op de werkzaamheden op locatie te voeren
3. Mate waarin de Inschrijver in staat is in het belang van TNO te acteren en te adviseren
4. Inhoudelijke beoordeling op de natuurlijke adviesfunctie zoals weergegeven in de presentatie.
5. Samenstelling team: mate waarin de teamleden tijdens de presentatie beschikken over de juiste competenties die passend zijn voor TNO.

2.1.1 Beoordeling presentatie

Bij de presentatie zal ter beoordeling de stuurgroep aanwezig zijn bestaande uit:

- > Projectleider
- > Project Controller
- > Adviseur
- > Category Manager

2.1.2 Plaats presentatie

De presentatie zal plaats vinden op TNO locatie Anna Van Buerenplein 1, Den Haag.

2.1.3 Programma presentatie

De totale duur van de presentatie is 60 minuten, globaal als volgt opgebouwd:

Nr.	Onderwerp	Tijdsduur
1	Korte inleiding/introductie Inschrijver	5 minuten
2	Introductie en toelichting sleutelfunctionarissen	10 minuten
3	Uiteenzetting Plan van Aanpak	10 minuten
4	Toelichting op financieel management	15 minuten
5	Vragen TNO	20 minuten

2.1.4 Presentatie van contractteam

Het voorstellen van de sleutelfunctionarissen van het voorgestelde contractteam en daadwerkelijk voor de Overeenkomst in te zetten medewerkers is een integraal deel van de presentatie. Dit houdt in dat tijdens de presentatie leden van het team geïntroduceerd kunnen worden of kort kunnen worden voorgesteld. TNO heeft geen eisen ten aanzien van er wie presenteren, zo lang ze maar lid zijn van het TNO team. Het aantal teamleden dat bij de presentatie aanwezig is vrij (TNO adviseert hier maximaal 3). Inschrijver dient doormiddel van het indienen van Bijlage 1, confirmatie deelname presentatie, vooraf aan te geven wie aanwezig zullen zijn.

2.2 Beoordeling presentatie en gunning

De procedure voor de uiteindelijke keuze van de meest geschikte Inschrijver komt tot stand doormiddel van de volgende beoordelingsmethodiek:

1. Procedurele criteria: De confirmatie deelname (Bijlage 1) is naar waarheid ingevuld, op tijd ingeleverd en door een daartoe gerechtigde persoon ondertekend.
2. Beoordeling van de presentatie, door de stuurgroep en aanvullende leden, na de presentatie.
3. Het traject van beoordeling van de presentatie leidt tot een fictieve korting die wordt verrekend met de Inschrijfprijs en uiteindelijk tot gunning aan die Inschrijver die voor TNO de economisch meest voordelige aanbidding heeft gedaan.

Gunningcriteria

Inschrijvers die volledig voldoen aan de procedurele criteria zullen door TNO worden beoordeeld op de hieronder vermelde criteria waarbij per criterium de wegingsfactor is aangegeven.

Nummer	Omschrijving	Weging
1	Mate waarin de Opdracht en de doelen van de Opdracht worden doorgrond	10%
2	Mate waarin de Inschrijver in staat is de coördinatie van de werkzaamheden op locatie te voeren	30%
3	Mate waarin de Inschrijver in staat in het belang van TNO te acteren en te adviseren	30%
4	Inhoudelijke beoordeling op de natuurlijke adviesfunctie zoals weergegeven in de presentatie.	15%
5	Samenstelling team: mate waarin de teamleden tijdens de presentatie beschikken over de juiste competenties die passend zijn voor TNO.	15%

In totaal zijn er 100 punten, welke worden verrekend tot een fictieve korting zoals beschreven in de Gunningsleidraad. In Bijlage 2 is het beoordelingsformulier opgenomen.

2.3 Overige Procedurele voorschriften

2.3.1 Taal

De presentatie word gegeven in de Nederlandse taal.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden

Dit document, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zijn tussen deze documenten en de bijlagen onderling of met de tekst van de Selectieleidraad, Gunningsleidraad, Nota van Inlichtingen en alle bijhorende bijlagen, dan dient Inschrijver voorafgaande aan de presentatiedatum, TNO daarvan in kennis te stellen met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als Inschrijver. TNO kan dan eventuele omissies tijdig in de procedure herstellen. TNO is niet voornemens een Nota van Inlichtingen op te stellen.

2.3.3 Vastlegging

Het volledige gesprek zal middels een geluidsopname worden vastgelegd.

2.3.4 Diversen

Vragen van TNO gaan alleen over de aanbesteding en worden gesteld ter verduidelijking of ter controle van wat in de Aanbieding is opgenomen c.q. genoemd is in de presentatie.

Discussie is niet toegestaan, de gespreksleider van TNO ziet hierop toe.

BIJLAGE 1 CONFIRMATIE DEELNAME PRESENTATIE

Behorend bij:

voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor Projectbureau Future Network Services

Ref. Nr. 2023FPL/INK098

De ondergetekende, verder te noemen Inschrijver:

Bedrijfsnaam :

Vestigingsadres :

Verklaart zich tegenover TNO door ondertekening van dit confirmatiebiljet zijn deelname aan de presentatie bijeenkomst.

De Teamleden bij presentatie aanwezig zijn (naam en rol):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Het deelnemen aan de presentatie houdt in dat zowel de Inschrijver als de eventuele Combinant(en) en/of onderaannemer(s) instemmen met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure.

Naam tekenbevoegde functionaris :

Functie :

Handtekening :

Datum :

BIJLAGE 2 BEOORDELINGSFORMULIER**Beoordelingsformulier Presentatie**

Naam beoordelaar: _____

Datum: _____

nr	omschrijving	weging	punten	onvoldoende (0%)	matig (20%)	voldoende (50%)	goed (80%)	uitstekend (100%)
Mate waarin de Opdracht en de doelen van de Opdracht worden doorgrond								
1	1 Congruentie met Aanbieding	10%	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Inhoudelijke beoordeling		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mate waarin de Inschrijver in staat is de coordinatie op de werkzaamheden op locatie te voeren								
2	3 Congruent en consistent met Aanbieding	30%	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Inhoudelijke beoordeling		20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mate waarin de Inschrijver in staat in het belang van TNO te acteren en te adviseren								
3	5 2 SMART geformuleerde voorbeelden	30%	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 Daadkracht		10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 Organisatiesensitiviteit		10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inhoudelijke beoordeling op de natuurlijke adviesfunctie zoals weergegeven in de presentatie.								
4	8	15%	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samenstelling team: mate waarin de teamleden beschikken over de juiste competenties die passend zijn voor TNO.								
5	9 Uitleg redeneerlijn keuze teamleden	15%	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10 Consistentie met Aanbieding KC2.2		10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Handtekening _____

Motivatie: _____

