



PSA Woo Publicatievoorziening

1 Managementsamenvatting

Deze PSA beschrijft het ontwerp voor de Woo Publicatievoorziening die vanwege Wet open overheid vereist is om actief documenten openbaar te kunnen maken

De Woo Publicatievoorziening zal bij voorkeur worden geïmplementeerd met open source componenten die zich bij andere gemeenten al hebben bewezen. De overtuiging is, dat deze richting leidt tot een eenvoudiger architectuur dan bij gebruikmaking van standaardoplossingen van diverse leveranciers. Onderdeel van de projectscope wordt de implementatie van een gemeentebrede search engine.

Inrichting van de Woo Publicatievoorziening (inclusief de search engine) zal gebeuren per informatiecategorie die conform de Woo actief openbaar moet worden gemaakt.

In bestaande processen en met bestaande systemen zal een aantal zaken moeten worden geborgd voor de te publiceren documenten. Deze vallen buiten scope van de Woo Publicatievoorziening, maar ze zijn wel randvoorwaardelijk bij het actief openbaar maken:

- Selectie van te publiceren documenten;
- Meegeven van de vereiste kenmerken om ze vindbaar te maken;
- Waarmerken van te publiceren documenten. Te regelen in documentcreatie (SmartDocuments, DigEplan);
- Anonimiseren en lakken. Te regelen in e-Anonimiseren, DigEplan of alternatieven daarvoor.



2 Inhoudsopgave

1	Managementsamenvatting.....	1
2	Inhoudsopgave	2
3	Inleiding.....	4
4	Context.....	4
5	Doel van de verandering.....	4
6	Afbakening verandergebied.....	5
7	Huidige situatie	5
8	Toekomstige situatie (Architectuur).....	6
8.1	<i>Klanten en dienstverlening.....</i>	6
8.1.1	Klanten & partijen	6
8.1.2	Kanalen en Media	6
8.1.3	Producten en diensten	6
8.2	<i>Processen & organisatie.....</i>	7
8.2.1	Organisatie(onderdelen), rollen en overlegvormen	7
8.2.2	Keten-, bedrijfs- en werkprocessen.....	9
8.2.3	Bedrijfsfuncties	10
8.2.4	Bedrijfsinformatieobjecten	10
8.3	<i>Informatie & applicaties.....</i>	10
8.3.1	Overzicht.....	10
8.3.2	Ontwerpkeuzen	11
8.3.3	Standaarden	15
8.3.4	Applicatieservices	17
8.3.5	Applicatiecomponenten	19
8.3.6	Applicatie-integraties	22
8.3.7	Niet-ideale scenario's	22
8.3.8	Data-objecten	23
8.4	<i>Technische architectuur</i>	23
8.4.1	Nodes en verbindingen	23
8.4.2	Infrastructuurinterfaces	23
8.4.3	Infrastructuurservices en –functies	23



8.5	<i>Beveiliging & privacy aspecten</i>	23
8.5.1	Keten-beveiliging	23
8.5.2	Generieke beveiligingsaspecten	24
8.5.3	Privacy aspecten	24
9	Openstaande issues	24
10	Implementatie	24
10.1	<i>Richtlijnen voor implementatie</i>	24
10.1.1	Migratiestappen	24
10.1.2	Conversies	24
10.2	<i>Migratieplateaus</i>	25
10.2.1	Actief openbaar maken basis	25
10.2.2	Actief openbaar maken meer	25
10.3	<i>Impact buiten het project</i>	25
10.3.1	Waarmerken	25
10.3.2	Anonimiseren en lakken	25
11	Beheer van de nieuwe componenten	26
12	Standaarden en referentiemateriaal	27



3 Inleiding

Deze PSA beschrijft het ontwerp voor de Woo Publicatievoorziening die vanwege Wet open overheid vereist is om actief documenten openbaar te kunnen maken.

4 Context

De wetgever heeft voor de Woo als implementatieaanpak bepaald, dat overheden stapsgewijs documenten uit informatiecategorieën openbaar moeten maken, waarna bij koninklijk besluit een juridische ingangsdatum voor die categorieën wordt bepaald. Dat klinkt vrijblijvend maar is het niet, want overheden zullen een min of meer gelijklopend invoeringstempo moeten hanteren. De geschatte ingangsdatum voor het verplicht via eigen infrastructuur openbaar maken van de eerste informatiecategorieën is Q2 2024, de geschatte beschikbaarheid van de landelijke Woo-index is Q3 2024. Er is dus tijdsdruk doordat openbaarmaking van de eerste informatiecategorieën dan geregeld moet zijn.

Anderzijds is de verwachting dat er daarna nog vele ontwikkelingen zullen volgen, omdat de effecten van grootschalige openbaarmaking van documenten nog onbekend zijn. Het is daarbij wel noodzakelijk, dat een robuust fundament wordt neergezet. De eisen aan de IT-architectuur voor de Woo zijn dus fors:

- Bij eerste invoering direct toepasbaar voor openbare informatievergaring – documenten moeten vindbaar zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de diverse ‘use cases’ van informatievergaring: voor inwoners, voor beroepsmatige zoekers, via de gemeentelijke website, externe sites (Woo Index, Woogie), of generieke zoekfuncties;
- Stapsgewijs uitvoerbaar;
- Schaalbaar: in breedte (informatiecategorieën) en in diepte (documenttypen, mate van doorzoekbaarheid en herbruikbaarheid van de informatie) uitbreidbaar;
- Beheersbaar: grip op het informatiebeheer en de kwaliteitscontrole van de documenten in de publicatievoorziening;
- Rekening houden met vereisten zoals bescherming van persoonsgegevens, vertrouwelijkheid en digitale toegankelijkheid;
- Flexibel: het moet mogelijk zijn van leveranciers/oplossingen te wisselen.

De Woo maakt onderscheid tussen actief en passief openbaar maken. Bij actief openbaar maken neemt de gemeente het initiatief, hierbij is sprake van structureel ingerichte openbaarmaking. Bij passief openbaar maken komt het initiatief van een betrokkene via een Woo-verzoek dat door de gemeente wordt behandeld (de behandelwijze is vergelijkbaar met die van een Wob-verzoek).

5 Doel van de verandering

- Een Woo Publicatievoorziening inrichten die ondersteuning biedt voor een efficiënt Woo-publicatieproces;



- Per informatiecategorie de juiste bronsystemen aansluiten op deze Woo Publicatievoorziening, dan wel handmatige publicatie ondersteunen (voor categorieën met lage volumes documenten), zodat een optimaal geautomatiseerde publicatieketen ontstaat.

6 Afbakening verandergebied

Deze PSA bevat:

- Algemene uitgangspunten voor Woo Publicatievoorziening;
- Specifieke ontwerp uitgangspunten voor de eerste vijf te implementeren categorieën:
 - o Organisatiegegevens
 - o Raadstukken
 - o Bestuursstukken
 - o Convenanten
 - o Woo verzoeken
- In latere fase zijn hieraan de nog benodigde ontwerp uitgangspunten toe te voegen voor de overige te implementeren categorieën:
 - o Wet- en regelgeving
 - o Adviezen van adviescolleges
 - o Jaarplannen en verslagen
 - o Onderzoeken
 - o Beschikkingen
 - o Klachten
 - o Overige documenten die de gemeente op grond van overige wetgeving of uit eigen beweging besluit te publiceren.

7 Huidige situatie

Woo Publicatievoorziening is een nieuw IT-systeem, te hergebruiken componenten zijn benoemd in hoofdstuk 8. Voor het overzicht beperken we ons hier tot een overzichtje van huidige bronsystemen voor de Woo informatiecategorieën, voor zo ver bekend:

Informatiecategorie	Huidige vastlegging
Organisatiegegevens	
Raadstukken	iBabs tilburg.raadsinformatie.nl (publicatie)
Bestuursstukken	BVS (wordt Besluitstraat) Notubiz Bis.tilburg.nl (publicatie)
Convenanten	
Woo verzoeken	Excellence
Wet- en regelgeving	www.tilburg.nl (publicatie) www.officielebekendmakingen.nl (publicatie)
Adviezen van adviescolleges	
Jaarplannen en verslagen	JDEdwards LIAS www.tilburg.nl (publicatie)



Onderzoeken	www.tilburg.nl (publicatie)
Beschikkingen	Excellence (subsidies) JDEdwards (subsidies) SquitXO (wordt Rx.Mission) SvhSD www.tilburg.nl (publicatie van subsidies, omgevingsvergunningen)
Klachten	Excellence

8 Toekomstige situatie (Architectuur)

8.1 Klanten en dienstverlening

8.1.1 Klanten & partijen

Woo Publicatievoorziening biedt openbare informatie in de vorm van documenten (conform begripsdefinitie van de Woo). Gebruikers zijn allen die daarin geïnteresseerd zijn, zowel beroepsmatig (journalisten), als betrokkenen, of als geïnteresseerden.

8.1.2 Kanalen en Media

Woo Publicaties worden primair ter beschikking gesteld via internet. Het bereik en de mogelijkheden van het internetkanaal zijn groot, ook op het vlak van digitale toegankelijkheid.

Woo stelt niet dat openbaarmaking via internet volstaat, dus er moet ook rekening worden gehouden met informatieverstrekking via andere kanalen (op papier, telefonisch, ...). Voor dit document zijn deze kanalen buiten scope.

8.1.3 Producten en diensten

De Woo Publicatievoorziening ondersteunt de volgende gemeentelijke diensten:

- Actieve openbaarmaking van gemeentelijke informatie conform de Woo;
- Passieve openbaarmaking van gemeentelijke informatie conform de Woo.

Requirements aan beide diensten:

- Toegankelijkheid van informatie;
- Vindbaarheid van informatie, ook via de landelijke Woo-index en andere zoekingen van derde partijen;
- Machineleesbare informatie (technisch verwerkbaar);
- Herbruikbaarheid van informatie (functioneel verwerkbaar, d.w.z. vanuit het perspectief van de afnemer van de informatie).

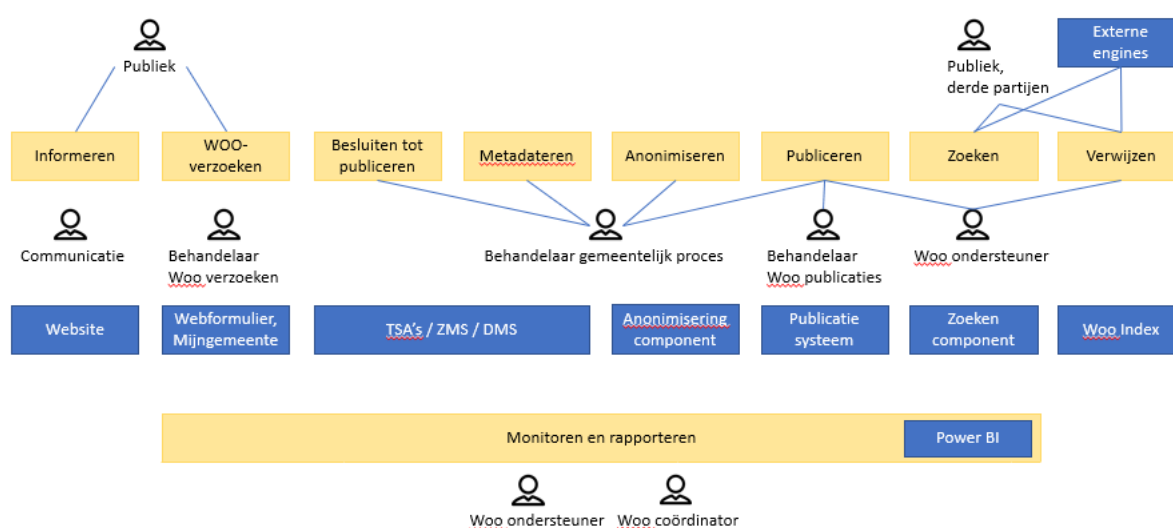
Dienstverlening is kosteloos en voldoet aan de uitgangspunten van de gemeentelijke dienstverleningsvisie



8.2 Processen & organisatie

8.2.1 Organisatie(onderdelen), rollen en overlegvormen

Onderstaande figuur geeft een eerste beeld van de generieke processtappen om tot publicaties te komen. Voor de volledigheid zijn ook de stappen horend bij passieve openbaarmaking opgenomen. Bij elke stap is de verantwoordelijke rol benoemd. Het generieke procesoverzicht loopt vooruit op de daadwerkelijke procesontwerpen, afwijkingen van het plaatje zijn dus denkbaar.



Voorziene rollen zijn:

Rol	Omschrijving
Communicatie	Web content management op de Woo uitlegpagina's.
Behandelaar Woo verzoeken	Afhandelen verzoek + ter publicatie aanbieden. NB: behandelen Woo verzoeken is een gemeentelijk proces, dus deze rol is een specialisatie van Behandelaar gemeentelijk proces.
Behandelaar gemeentelijk proces	Reguliere procesuitvoering t.b.v. gemeentelijke dienstverlening en overige taakuitvoering. Heeft in het kader van Woo ook als taken: het besluiten tot publiceren, metadateren van te publiceren documenten, anonimiseren van te publiceren documenten en het aanbieden van documenten voor publicatie. Belegd bij: bestaande afdelingen.
Behandelaar Woo publicaties	Controleren en definitief publiceren van documenten. Informatiebeheer. Kwaliteitsbeheer. Rol moet nog worden belegd in de organisatie.



Woo ondersteuner	Monitort en ondersteunt behandelaars op kwaliteit. Zorgt voor functioneel beheer op de publicatievoorziening en op de bij KOOP geregistreerde, gemeentelijke websites.
Woo coördinator	Rapporteert/verantwoordt over actief en passief openbaar maken.
KOOP	Externe organisatie, eigenaar van landelijke voorziening PLOOI.
Applicatiebeheerder	Zorgt voor applicatiebeheer op de publicatievoorziening.
Technisch beheerder	Zorgt voor technisch beheer op de publicatievoorziening.

8.2.1.1 Communicatie

Zorgt voor uitleg en overige informatie aangaande de Woo voor de publieke gebruikers van de website.

Is al belegd bij: afdeling Bestuurszaken (Woo-team).

8.2.1.2 Behandelaar Woo verzoeken

Afhandeling werkproces Woo verzoeken, inclusief communicatie/afstemming met verzoeker en verzamelen documenten.

In de praktijk onderverdeeld naar deeltaken + coördinatie daarop (buiten scope van dit document).

8.2.1.3 Behandelaar gemeentelijk proces

Bij de uitvoering van gemeentelijke processen zijn uiteraard diverse rollen betrokken. Vanuit het perspectief actief openbaar maken zijn ze samengevat in de rol 'behandelaar gemeentelijk proces.' Deze rol heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Het bepalen van relevantie, geschiktheid en moment van openbaar maken van documenten.
- Het zorgen voor juiste metadatering van de documenten en waar nodig voor anonimisering.
- Het dusdanig voorbereiden van documenten, dat ze definitief gepubliceerd kunnen worden.

De invulling van de behandelaarsrol is zoals die nu geldt voor de gemeentelijke processen. Hij zal per Woo informatiecategorie bij één of meer specifieke functionarissen kunnen liggen, bijvoorbeeld:

- Ondersteuner bestuurlijk proces;
- Griffie secretaris;
- Zaakbehandelaar.

8.2.1.4 Behandelaar Woo publicaties

Zorgt voor controle op te publiceren documenten;



Afhankelijk van het overeengekomen procespatroon per informatiecategorie:

- Vraagt om aanvulling/correctie van te publiceren documenten aan procesbehandelaars;
- Zorgt voor definitieve publicatie van documenten.

Rol moet nog worden belegd in de organisatie.

8.2.1.5 Beheerder ROO

Zorgt voor verwijzingen in de landelijke Woo-voorziening (PLOOI) naar de gemeentelijke websites met Woo Publicaties.

8.2.1.6 KOOP

Externe organisatie, beheert de landelijke Woo-voorziening (PLOOI).

Ontwikkelaar en beheerder van de voorziene Woo-index.

8.2.1.7 Woo ondersteuner

Houdt toezicht op Woo-publicatieproces.

Houdt overzicht over alle openbaar te maken documenten.

Ondersteunt, toetst en stuurt bij op het voldoen aan de eisen die Woo stelt.

Beheert publicatievoorziening in functionele zin.

Beheert registraties van gemeentelijke websites bij KOOP t.b.v. Woo Index.

8.2.1.8 Woo coördinator

Rapporteert over actieve en passieve openbaarmaking.

8.2.1.9 Publiek

Verzamelterm voor alle gebruikers van de publicatievoorziening (inwoners, journalisten, overige gebruikers).

Dient over informatie te kunnen beschikken waarmee het handelen van de gemeente kan worden begrepen en gevolgd. Indien de gezochte informatie (nog) niet openbaar beschikbaar is, kan hij de gemeente daarom verzoeken. Stelt vragen over gemeentelijke informatie.

8.2.1.10 Overig

Daarnaast zijn er diverse ondersteunende rollen te onderkennen, we noemen enkele belangrijke:

- Adviseur informatiebeheer: t.b.v. verbeteringen in informatiebeheerwerkwijzen in de gemeentelijke processen;
- Privacy officer: t.b.v. verbeteringen in privacyborging;
- Adviseur digitale toegankelijkheid.

8.2.2 Keten-, bedrijfs- en werkprocessen

Alle bestaande gemeentelijke processen waarin openbaar te maken informatie wordt verwerkt dienen de kwaliteit van die informatie te borgen. Dit houdt in:



- Zorgdragen voor volledigheid van zaken en dossiers en eenmalige opslag in de aangewezen opslaglocatie;
- Correcte metadatering;
- Beschikbaarstelling van de informatie voor publicatie binnen wettelijke termijnen.

8.2.3 Bedrijfsfuncties

De Woo Publicatievoorziening geeft invulling aan GEMMA bedrijfsfunctie “Informering,” subfunctie “Openbare informering.”

8.2.4 Bedrijfsinformatieobjecten

De GEMMA bedrijfsfunctie “Informering” beheert het GEMMA bedrijfsinformatieobject “bekendmaking.” GEMMA definieert dit als ‘de officiële publicatie van een regeling of de levering van een vergunning of ontheffing door de gemeente.’ De te publiceren informatie conform Woo is ruimer dan dat, we vatten die hier samen onder het bedrijfsinformatieobject “Woo Publicatie.”

De definitie die we hieraan geven, is: een “Woo Publicatie” is een eenheid van informatie die conform de Woo actief openbaar gemaakt moet worden.

Woo Publicatie is een deelverzameling van openbare informatie in het kader van een transparante overheid. Denk bijvoorbeeld ook aan open data en overgebrachte archieven. De bredere definitie van deze informatie valt buiten scope van dit document.

8.3 Informatie & applicaties

8.3.1 Overzicht

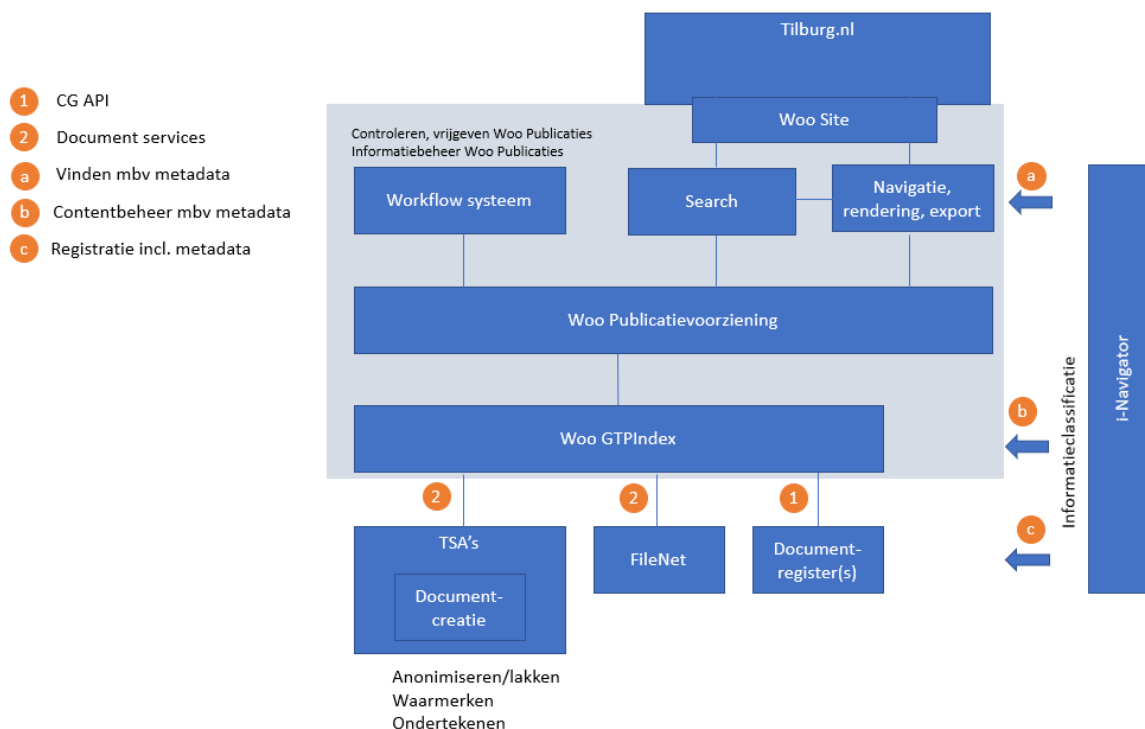
Onderstaand plaatje geeft het overzicht van de toekomstige oplossing.

Legenda:

- De blauwe blokjes representeren componenten in de doelarchitectuur.
- De componenten binnen het grijze kader vormen samen de te implementeren Woo Publicatievoorziening.
 - o Workflow systeem: biedt procesondersteuning voor het actief openbaar maken, controleren, vrijgeven en beheren van Woo Publicaties;
 - o Search: biedt zoekmogelijkheden op Woo GTPIndex (GTPIndex staat voor Gemeente Tilburg Publicatie Index);
 - o Navigatie, rendering, export: eindgebruikermogelijkheden om informatie te kunnen vinden en gebruiken;
 - o Woo Site: presentatielaag voor de gebruikers van de Woo Publicatievoorziening;
 - o Woo GTPIndex: centrale bewaarplaats van geregistreerde gegevens behorend bij Woo Publicaties, om ze te kunnen vinden en benaderen;
 - o Woo Publicatievoorziening: alle resterende en overkoepelende systeemfunctionaliteit t.b.v. de hiervoor genoemde componenten.
- Tilburg.nl: één van de ingangen voor openbare informatie van de gemeente. Doel is, dat via tilburg.nl de openbaar gemaakte documenten vindbaar zijn. De Woo Publicatievoorziening moet dus integreren in tilburg.nl;



- Bronsystemen zoals TSA's, FileNet en Documentenregister(s) zullen (via Tilburgs Integratieplatform) worden ontsloten. Dit gebeurt met de koppelstandaarden die deze bronsystemen ondersteunen (zie oranje genummerde bolletjes);
- Het informatiestructuurplan biedt de zaak- en documenttypering die in de gehele publicatieteketen consistent gebruikt dient te worden (zie geletterde oranje bolletjes).



NB: de componentnamen “Woo <componentfunctie>” zijn gekozen voor de leesbaarheid binnen de context van het veranderdoel. Het toepassingsgebied van deze componenten kan in de toekomst breder worden dan de Woo.

8.3.2 Ontwerpkeuzen

Noot: in onderstaande ontwerpkeuzen wordt vaak geformuleerd in termen van systeemverantwoordelijkheden, hiermee worden uiteraard de uit de gemeentelijke processen voortvloeiende verantwoordelijkheden bedoeld waarin een systeem kan ondersteunen.

De publicatiecomponent voert geen informatiebewerkingen uit ter compensatie van gemeentelijke processen.

Zowel procesmatig als systeemtechnisch kunnen er beperkingen zijn om te voldoen aan de publicatie-eisen van de Woo. Het oplossen van die beperkingen dient te gebeuren waar ze bestaan, en niet in de publicatiecomponent bij wijze van compensatie.

Achtergrond:

- Juiste en tijdige aanlevering van informatie voor Woo publicaties is een verantwoordelijkheid van bronsystemen.



Consequenties:

- Bronsystemen zijn verantwoordelijk voor alle bewerkingen die nodig zijn voorafgaand aan publicatie (metadatering);
- Documenten zijn geanonimiseerd voorafgaand aan publicatie;
- Bronsysteem specificeert de condities en documentkenmerken op grond waarvan Woo Publicatievoorziening informatie moet ophalen en publiceren. Woo Publicatievoorziening doet daarop geen compenserende filtering of selectie.

Men kan zich afvragen, of de genoemde ontwerpkeuze haalbaar is. Er zijn praktijksituaties denkbaar, waar invoering van de ontwerpkeuze lastig is:

- Gebruikte systemen kunnen documenten niet met voldoende kwaliteit aanleveren (metadatering, digitale toegankelijkheid, anonimisering);
- De noodzakelijke inspanningen in de gemeentelijke processen worden niet gedaan;
- Het aansturen op de benodigde kwaliteit is organisatorisch lastig (verantwoordelijkheden zijn onbekend of worden niet genomen).

De alternatieve ontwerpkeuze in deze gevallen zou kunnen zijn, dat de publicatiecomponent wel compenserende informatiebewerkingen doet. Dat heeft echter als nadelen:

- Compenserende maatregelen zijn in de regel arbeidsintensiever en dus duurder (denk in dit geval aan het ontstaan van een nieuwe registratie waarop eigen informatiebeheer noodzakelijk is);
- De aanpak is minder goed schaalbaar, dus kan een bottleneck vormen bij uitbreiding van te openbaren informatiecategorieën;
- De aanpak gaat voorbij aan de intentie en letterlijke verplichting van de Woo, namelijk een transparante overheid;
- De aanpak laat de oorzaak van de problematiek ongemoeid.

Een betere aanpak van de lastige praktijksituaties lijkt daarom, om te checken of te openbaren documenten voldoen aan de Woo-eisen, en bij gebleken gebreken de te ondernemen actie bij de proces- en/of bronsysteemeigenaren neer te leggen. Los daarvan bestaat de keuze, om dergelijke documenten toch te publiceren. Woo Publicatievoorziening beperkt zich dan tot de uit te voeren checks.

Indien geautomatiseerde aanlevering van documenten aan Woo Publicatievoorziening niet mogelijk of zinvol is, moet er handmatige upload in Woo Publicatievoorziening kunnen plaatsvinden. Dit zal nodig zijn voor informatiecategorieën met een te laag volume aan documenten om te investeren in geautomatiseerde upload.

Informatie wordt gehaald bij de bron.

Achtergrond:

- Dit voorkomt dubbele verwerking van informatie, wat extra beheer vereist en foutgevoelig is;
- Bronsystemen zijn leidend in het informatiebeheer, ze bevatten de bedrijfslogica die daarvoor vereist is. De openbaar beschikbare informatie volgt zo automatisch de beschikbare versies en lifecycle van documenten in de bronsystemen;



- Deze keuze is conform de Common Ground architectuurprincipes en daarmee in lijn met de doelarchitectuur van de gemeente en de inrichtingsprincipes voor informatie- en archiefbeheer.

Consequenties:

- De Woo Publicatievoorziening ontvangt van bronsystemen niet de te publiceren informatie zelf, maar alleen de meldingen van nieuwe of gewijzigde te publiceren informatie, met daarbij de link naar de openbaar beschikbare informatie;
- Indien anonimisering van de informatie noodzakelijk is, vindt dit plaats onder orkestratie van het bronsysteem. De Woo Publicatievoorziening ontvangt van betreffend bronsysteem dan de link naar de openbaar beschikbare, geanonimiseerde informatie.

Ontkoppeling van bronsystemen via een gemeentelijke index (Woo GTPIndex).

Onder

Achtergrond:

- Aan te sluiten bronsystemen zijn heterogeen in hun integratiemogelijkheden, een gemeentelijke index (Woo Gemeente Tilburg Publicatie Index – afgekort tot Woo GTPIndex) schermt dit af. De rest van de Woo Publicatievoorziening blijft daardoor eenvoudiger. Deze heterogeniteit kent twee hoofdmaken:
 - o Meervoudige instanties van registers die zijn ingericht volgens common ground principes (Zaken- en Documentenregisters, en mogelijk ook Besluitenregisters;
 - o Bronsystemen die nog geen koppelvlakken bieden volgens common ground.
- Waar Woo Publicaties openbaar toegankelijk moeten zijn, zijn bronsystemen dat niet. Een gemeentelijke index biedt afscherming van de interne bronsystemen;
- Woo GTPIndex is vanuit de Woo Publicatievoorziening doorzoekbaar en documenten zijn op te vragen via Woo GTPIndex;
- Woo GTPIndex kan een bron zijn voor derden die zelf een toegang/service willen maken op openbare informatie.

Consequenties:

- Woo GTPIndex is openbaar toegankelijk (behalve voor de in de publicatievoorziening nog niet vrijgegeven documenten);
- Het gebruik van de Woo GTPIndex is te realiseren conform common ground principes, waarbij het fungeert als centrale index naar de gemeentelijke documentenregisters. Dit geldt zowel voor registers ingericht volgens common ground principes, als voor bronsystemen die nog geen koppelvlakken bieden volgens common ground.
 - o Voor common-groundconforme bronsystemen verwijst de index naar de bewaarplaats in het onderliggende register;
 - o Voor overige bronsystemen worden te publiceren documenten opgeslagen in een Sharepoint library of in het documentmanagementsysteem FileNet, en verwijst de index daarnaar.
 - o In beide gevallen geldt, dat gebruik moet worden gemaakt van persistent identifiers (die zorgen dat de verwijzing blijft kloppen na verplaatsing van een document). Vanwege security en performance is document caching in de Woo



Publicatievoorziening hierbij toegestaan ('caching' is het tijdelijk opslaan in het geheugen van een IT-systeem, er ontstaat bij toepassing van dit patroon dus geen te beheren documentkopie).

Losse koppelingen met bronsystemen.

Achtergrond:

- De doelarchitectuur voor integratie schrijft dit voor.

Consequenties:

- De Woo Publicatievoorziening past standaard een 'pull' patroon toe om documenten uit bronsystemen te halen;
- Voor de meldingen aan de Woo Publicatievoorziening van nieuwe of gewijzigde te publiceren informatie geldt:
 - o Eerste voorkeur: bronsysteem verstrekt events ('push' patroon), Woo Publicatievoorziening werkt Woo GTPIndex bij en haalt document uit bronsysteem op ('pull' patroon);
 - o Tweede voorkeur: bronsysteem registreert meldingen als onderdeel van zijn informatiebeheer, Woo Publicatievoorziening scant deze registratie periodiek.

Catalogisering is gebaseerd op en gekoppeld aan het gemeentelijke informatiestructuurplan.

Achtergrond:

- Het gemeentelijke informatiestructuurplan (beheerd in i-Navigator) is de afgesproken standaard voor de kenmerken van producten en diensten die bij informatie moet worden geregistreerd;
- De catalogisering van gemeentelijke informatie dient niet alleen de gemeentelijk overeengekomen kenmerken te bevatten, maar daarnaast ook te voldoen aan landelijke vindbaarheid en herbruikbaarheid;
- De gemeentelijke product- en dienstkenmerken zijn op standaardwijze te vertalen naar de landelijke kenmerken.

Consequenties:

- Het informatiestructuurplan bevat (mede) de landelijke product- en dienstkenmerken (zie concreet de uniforme productnamen op <https://standaarden.overheid.nl/owms/oquery/UPL-gemeente.plain>);
- De Woo Publicatievoorziening gebruikt het informatiestructuurplan voor de catalogisering van informatie.

Informatie wordt gepubliceerd conform een open standaard.

Achtergrond:

- Nodig voor herbruikbaarheid, doorzoekbaarheid en blijvende toegankelijkheid van informatie;
- Verplichting conform Who, Archiefwet, BDTO en Forum Standaardisatie

Consequenties:



- Te ondersteunen formaten: HTML voor informatie die als webpagina kan worden gepubliceerd, PDF/UA voor informatie die als document moet worden gepubliceerd, ODF als formaat van documenten die verder verwerkbaar moeten zijn.

Gepubliceerde documenten zijn gewaarmerkt.

Achtergrond:

- Nodig voor authenticiteit: als alle gepubliceerde documenten van Gemeente Tilburg zijn gewaarmerkt, kan een gebruiker vertrouwen op de echtheid;
- Nodig voor integriteit: aan het waarmerk is te zien, dat een document in originele staat (ongewijzigd) is.

Consequenties:

- Documenten moeten betrouwbaar (dus m.b.v. cryptografie) zijn gewaarmerkt (bijvoorbeeld met een digitaal ondertekende hash in het document);
- Het waarmerk moet op gebruiksvriendelijke wijze controleerbaar zijn door gebruikers.

Woo Publicatievoorziening gebruikt generieke zoekfunctionaliteit.

Achtergrond:

- Er leven voor Woo twee behoeften aan een search engine:
 - o Voor openbaar beschikbare Woo Publicaties, met het publiek als doelgroep;
 - o Voor nog te openbaren, beschikbare informatie in diverse bronsystemen, met de medewerkers als doelgroep.
- De zoekfunctie is de meest gebruikte ingang door gebruikers om informatie te kunnen vinden, via een generieke search engine kan het beste worden gezorgd voor zo volledig mogelijke zoekresultaten;
- Het doorzoekbaar maken van bronnen (sites) in een search engine dient per bron te gebeuren. Door gebruik te maken van een centrale search engine, wordt voorkomen dat dit per bronsysteem meermaals moet gebeuren;
- Via een generieke search engine kunnen ook externe bronnen worden gekoppeld en doorzocht. Dit draagt voor de gebruiker bij aan transparantie;
- Huidige zoekfunctionaliteit is ongeschikt en niet toekomstvast.

Consequenties:

- Een generieke search engine wordt onderdeel van de in te kopen software/diensten voor de Woo Publicatievoorziening;
- De generieke search engine moet worden geconfigureerd voor het zoeken binnen de Woo informatiecategorieën, te beginnen met de categorieën behorend tot Woo implementatiefase 1 (actief openbaar maken).

8.3.3 Standaarden

De Woo Publicatievoorziening dient te voldoen aan de hierna genoemde standaarden. Per standaard wordt uitgelegd wat die inhoudt, en daarna becommentarieerd in hoeverre de standaard binnen de scope van de Woo Publicatievoorziening moet worden nageleefd.



- [MDTO](#): Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie is een norm voor het vastleggen en uitwisselen van eenduidige metagegevens om de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie mogelijk te maken. Relevantie voor Woo Publicatievoorziening: deze dient te voldoen aan de eisen '[minimaal MDTO-conform](#),' hetgeen inhoudt dat alle verplichte metagegevens bij publicatie beschikbaar moeten zijn in gestructureerd formaat, en dat de Woo Publicatievoorziening de metagegevens moet kunnen weergeven en laten exporteren (deze eisen zijn voldoende voor doorzoekbaarheid);
- [DUTO](#): eisen voor duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Hieronder vallen:
 - o zorgen voor tijdige archivering. Verwijdering uit bronsysteem: buiten scope (hoort bij bronsysteem). Verwijdering uit Woo GTPIndex (index): in scope;
 - o zorgen voor een zoekfunctie: in scope;
 - o informatie moet geëxporteerd kunnen worden: in scope (formaat 'as is');
 - o beveiliging tegen ongevoegde wijziging: buiten scope (hoort bij documentcreatie)..
- TOOI: Thesaurus en Ontologie Overheidsinformatie wordt gehanteerd door KOOP als kennismodel en standaard voor metadata op websites van de overheid, o.a. voor de Woo Index. TOOI is de opvolger van OWMS. Relevant voor catalogisering door Woo Publicatievoorziening, concreet komt dit neer op gebruik van de uniforme productnamen zoals OWMS die definieerde: <https://standaarden.overheid.nl/owms/oquery/UPL-gemeente.plain>. TOOI kan worden gezien als een aanvullende metadatering op die van het eigen informatiestructuurplan. Dit laten we voorlopig buiten scope, omdat hierover nog veel discussie is in het land;
- [Robots.txt](#), [sitemaps](#): internetstandaarden voor doorzoekbaarheid van openbare websites. Relevant voor de website waarop de Woo Publicatievoorziening de openbare informatie beschikbaar maakt. In scope: volgen best practices;
- [WCAG2.1](#): onderdeel van DigiToegankelijk, de web content accessibility guidelines zijn een verzameling eisen ter bevordering van digitale toegankelijkheid. In scope;
- [PDF/UA](#): onderdeel van DigiToegankelijk, de PDF/UA standaard stelt aanvullende eisen aan een PDF 1.7 document zoals: een document moet 'tags' bevatten en logische leesstructuur hebben, alle afbeeldingen moeten voorzien zijn van een alternatieve tekst; alle lettertypen moeten in het document ingebed zijn; tabellen moeten een duidelijke kop (rij of kolom) hebben en eenduidig te interpreteren zijn; inhoud mag niet alleen door kleur, vorm of contrast worden gerepresenteerd. Relevantie voor de Woo Publicatievoorziening: PDF/UA stelt kwaliteitseisen aan documenten, waarmee alleen bij documentcreatie rekening kan worden gehouden (m.a.w.: er is geen 'tool' dat een bestaand document automatisch aan PDF/UA kan laten voldoen). In scope: checks voor zover technisch haalbaar. Buiten scope: voldoen aan PDF/UA (hoort bij documentcreatie);
- De ZGW API-standaard genoemd op de lijst van [gemeentelijke standaarden](#) (beheerd door VNG). De Woo Publicatievoorziening zal deze gebruiken om zaakgerelateerde informatie uit zaaksystemen te kunnen halen. Hierbij gelden de OpenAPI Specification, de REST-API Design Rules en het NL GOV Assurance profile for OAuth 2.0 als verplichte standaarden (zie <https://www.forumstandaardisatie.nl> voor toelichting op deze standaarden). In scope;
- Cookie wetgeving: enkel cookies waarvoor geen cookiebar verplicht is mogen worden geplaatst (geen tracking cookies en zo min mogelijk third party cookies).

Daarnaast dient de software architectuur van Woo Publicatievoorziening te voldoen aan:



- Open Webconcept: gebruik en doorontwikkeling van beschikbare bouwblokken;
- Common Ground principes: als hierboven beschreven bij de ontwerpkeuzen.

8.3.4 Applicatieservices

De te leveren applicatieservices conform GEMMA [1] zijn hieronder genoemd, met inspringend de sub-services die voor Woo relevant zijn en nogmaals inspringend de requirements aan de sub-services:

- Tonen van (web)content
 - Publiceren van documenten
 - Publiceren van informatiepagina's
 - Navigatie (binnen website, naar tilburg.nl, naar externe Woo-gerelateerde sites);
 - Informatieverstrekking: gebruikershulp (trefwoorden, voorbeelden, stappenplan, contactinformatie, ...);
 - Beheerfuncties: configureren/customizen navigatieschermen.
 - Uitvoeren zoekopdrachten
 - Zoekschermen;
 - Zoeken in Woo Publicatie records (als externe gebruiker);
 - Zoeken in Woo Publicatie records (via externe zoekfuncties: Woogie, Woo Index, generieke zoekdiensten);
 - Zoeken in bronsystemen (als medewerker);
 - Zoeken in Woo Publicatie records (als medewerker);
 - Relevantie van zoekresultaten bepalen;
 - Zinnige weergave van zoekresultaten (filtering, aggregatie, prioritering, ...);
 - Beheerfuncties: optimaliseren/configureren search engine, configureren/customizen zoekschermen.
 - Tonen zoekresultaten
 - Zoekresultaatschermen;
 - Ophalen Woo Publicaties;
 - Presenteren Woo Publicaties.
- Duurzaam opslaan en ontsluiten informatieobjecten
 - Indexeren van documenten
 - Werkstroombesturing op kandidaat-Woo Publicaties (voor zowel actief als passief openbaar maken);
 - Beheerschermen voor medewerkers t.b.v. Woo Publicaties;
 - Beheren content management structuur Woo Publicaties: catalogus-metadata (inlezen, verrijken ISP gegevens);
 - Beheerfuncties: beheren configuraties voor workflows, schermen, rapporten, audit trail;
 - Geautomatiseerd verwerken notificaties van bronsystemen naar Woo Publicatie records;
 - Handmatig uploaden documenten en registreren documentmetadata als Woo Publicatie records (in ieder geval voor passief openbaar maken,



- mogelijk in meer situaties zoals voor informatiecategorieën met lage volumes te publiceren documenten);
- Geautomatiseerd uploaden documenten en registreren document-metadata als Woo Publicatie records;
- Geautomatiseerd depubliceren;
- Beheerfuncties: informatiebeheer op Woo Publicatie records.
- Beheren van managementinformatie
 - Monitoren & rapporteren
 - Rapportagemogelijkheden (minimale KPI's: # documenten, lijst Woo-compliant informatiecategorieën);
- Registreren en delen van zaken (buiten scope)
 - Zaakregistratie (zaaksysteem.nl, Excellence, in TSA's ingebedde zaaksystemen):
 - Ter beschikking stellen zaakinformatie;
- Registreren en delen van zaaktypen (buiten scope)
 - Zaaktyperegistratie (i-Navigator)
 - Ter beschikking stellen van gestructureerde ISP-data, om verrijking en/of transformatie van documentmetadata geautomatiseerd te kunnen doen
- Registreren en delen van documenten (buiten scope)
 - Documentregistratie (FileNet, documentenregister(s))
 - Verstrekken meldingen van te publiceren documenten;
 - Ter beschikking stellen document.

Een sterke afhankelijkheid bestaat er van (buiten scope):

- Genereren van documenten
 - Formatteren van documenten
 - Creëren documentstructuur conform MDTO;
 - Creëren in gemeentelijk proces te gebruiken documentversie;
 - Creëren voor openbaarmaking te gebruiken documentversie;
 - Formatteren document in PDF/UA en/of in HTML;
 - Syntactische checks van PDF-document tegen toegankelijkheidseisen;
 - Rapporteren toegankelijkheidsissues.
 - Anonimiseren van documenten
 - Metadateren van documenten
 - Geautomatiseerd uit context afleiden van metadata voor Woo Publicaties.
 - Ondertekenen/waarmerken van documenten
 - Waarmerken: opnemen echtheidskenmerk in document (d.m.v. ondertekenen met een gemeentelijk digitaal certificaat). Dit moet borgen: authenticiteit, integriteit.
 - Ondertekenen: opnemen wilsuiting in document (d.m.v. ondertekenen met een gemeentelijk digitaal certificaat).



8.3.5 Applicatiecomponenten

Onderstaande tabellen bevatten de applicatiecomponenten in de context van de Woo Publicatievoorziening. De eerste tabel benoemt bestaande applicatiecomponenten en de Woo impact.¹ De tweede tabel bevat de nog niet concreet geïdentificeerde, maar wel benodigde componenten.²

Naam	Omschrijving	Impact
e-Anonimiseren	Verwijdert persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie uit broninformatie zodat ze geschikt is als Woo Publicatie. SaaS. Gebruiker kan document uploaden. Gebruikt ML algoritmen, die werken goed.	Geen
i-Navigator	Bevat het informatiestructuurplan. Woo Publicatievoorziening zal i-Navigator gebruiken voor vrijgeving van te publiceren informatie met cataloguskenmerken.	Ontsluiten catalogusgegevens
Besluitstraat	Bronstelsysteem, fase 1 Woo: leidende bron voor raadsstukken, bestuursstukken. Beoogd opvolger van BVS	Ontsluiten documentopslag
iBabs	Bronstelsysteem voor: Organisatiegegevens Raadsstukken **) Bestuursstukken **) Convenanten	Ontsluiten documentopslag
Notubiz	Bronstelsysteem voor: Raadsstukken **) Bestuursstukken **) Functie: vastlegging van vergaderingen en besluiten in beeld en geluid.	Ontsluiten documentopslag
Camunda	Workflow systeem. Te hergebruiken bouwsteen voor werkstroombesturing (orkestratie) van taken. Alleen inzetten indien dit nodig blijkt.	N.t.b.
Zaaksysteem.nl	Beoogd bronstelsysteem ter vervanging van Excellence	Verstrekken notificaties Woo Publicaties
Excellence	Bronstelsysteem, fase 1 Woo: bron voor Woo-verzoeken	Verstrekken notificaties Woo Publicaties
Rx.Mission	Bronstelsysteem, fase 2 Woo: bron voor beschikkingen (op grond van Omgevingswet)	Verstrekken notificaties Woo Publicaties
SmartDocuments	Documentcreatie component. Vult documentsjablonen met gestructureerde gegevens en voorbereide tekstblokken. Ondersteunt daarnaast documentredactie per geval. Mogelijk inzetbaar om al in de bedrijfsprocessen te gaan voldoen aan Woo-eisen (anonimisering, digitale toegankelijkheidseisen – o.a. PDF/UA eisen, waarmerken/ondertekenen, metadatering).	Borgen Woo-eisen aan gecreëerde documenten in primair proces
ValidSign	Digitale ondertekening	Borgen Woo-eisen aan gecreëerde documenten in primair proces

¹ Omdat het bekende, inzetbare componenten zijn worden deze ook wel getypeerd als 'solution building blocks'(SBB's).

² Deze worden onderscheiden als 'architecture building blocks' (ABB's).



DigEplan	Digitaal waarmerken	Borgen Woo-eisen aan gecreëerde documenten in primair proces
Tilburgs Integratie Platform	Realiseert koppelingen tussen diverse componenten.	Realiseren koppelvlakken: Ontsluiten catalogusgegevens i-Navigator; Ontsluiten documentopslag iBabs; Ontsluiten documentopslag Notubiz; Ontsluiten documentopslag Besluitstraat; Notificaties zaaksysteem.nl; Notificaties Exxellence. Notificaties Rx.Mission; Ontsluiten Woo GTPIndex.
Woo Index	Component van KOOP, voorlopige technische invulling van PLOOI. Centrale, landelijke zoekfunctie en verwijzindex voor locaties met Woo publicaties van lokale en overige overheden. Geplande feature: d.m.v. internet search technieken harvesten welke Woo publicaties van Gemeente Tilburg beschikbaar zijn.	Registreren verwijzingen naar gemeentelijke websites; sitemaps.xml configureren per website en in publicatievoorziening
Tilburg.nl	Openbare website van de gemeente, bevat momenteel +/- 600 sub-sites. Hieronder ook uitleg over de Woo, een trefwoordenlijst en een stappenplan voor gebruikers om de juiste documenten te kunnen vinden. Is ingericht op diversiteit qua digitale toegankelijkheid (kan als voorbeeld dienen). Huidige functionaliteit focust op de webwinkel voor gemeentelijke dienstverlening. Tilburg.raadsinformatie.nl : huidige site voor publicatie van raadsstukken; Bis.tilburg.nl : huidige site voor publicatie van bestuursstukken; www.tilburg.nl : huidige site voor publicatie van regelgeving, subsidies.	Integreren van de Woo Publicatievoorziening website in Tilburg.nl *)
SOLR	Zoekmachine voor tilburg.nl. Kan alleen zoeken op enkele algemene documentkenmerken (naam, datum laatste wijziging). Wordt gehost door een derde partij. Niet schaalbaar	Geen *)
Typo3	Het CMS waarmee het huidige Tilburg.nl is gebouwd.	
Data-archief	Mogelijk relevant als aanvullend bronsysteem, waar actuele bronsystemen niet de gehele te publiceren historie afdekken.	Nader te bepalen

*) zie uitleg in navolgende subparagrafen.

**) geldt niet voor kopieën van documenten uit Besluitstraat/BVS.

Onderstaande tabel bevat aan te schaffen of te ontwikkelen componenten en componenten waarvan analyse nog niet heeft uitgewezen welke bestaande componenten inzetbaar zijn.

Naam	Omschrijving	Impact
Generieke search engine	Stelt medewerkers en publieke gebruikers in staat Woo Publicaties en passief openbaar gemaakte informatie in gemeentelijke systemen te zoeken en te vinden. Ondersteunt mede free text search (à la Google).	Inkopen, implementeren..
PDF/UA checker	Valideert PDF-documenten op het voldoen aan PDF/UA eisen (alleen in syntactische zin).	Inkopen, implementeren.



	Mogelijk inzetbaar om van te leren en documentcreatie te verbeteren gedurende transitietraject. Semantische validatie is en blijft handwerk.	
Woo GTPIndex	Gemeentebrede index naar gepubliceerde documenten. Verwijst naar openbare documenten in bronsystemen en op aanvullende, specifieke opslaglocaties.	Inkopen, implementeren.
Woo Publicatievoorziening	Het informatiesysteem waarvan Woo Publicatie search engine en Woo GTPIndex onderdeel uitmaken, en dat de overige, benodigde Woo-functionaliteit bevat.	Inkopen, implementeren.

Hierna wordt op relevante onderdelen de hierboven genoemde impact in meer detail uitgelegd.

8.3.5.1 Website (Tilburg.nl)

De bestaande website is taakgericht ingericht. Dat betekent, dat ervan wordt uitgegaan dat de website bezoeker op zoek is naar een dienst die hij/zij/hen wil afnemen van de gemeente. Dit is een heel ander uitgangspunt dan dat van een website bezoeker die een informatiebehoefte over het eerdere acteren en functioneren van de gemeente heeft. Gelukkig bestaan op de website al pagina's met uitleg en een stappenplan om conform de Woo informatie te kunnen vinden.

Uitgangspunt: hergebruik van de bestaande Woo uitleg + Woo trefwoordenlijst + Woo stappenplan. In de relevante webpagina's verwijzingen opnemen naar de website van de Woo Publicatievoorziening.

8.3.5.2 Zoekmachine (SOLR/Woo Publicatievoorziening search engine)

De huidige zoekmachine van de website (SOLR) heeft technisch niet de capaciteit om (veel) meer Woo zoekopdrachten aan te kunnen.

Uit gebruikstatistieken³ is bekend, dat zoekfunctionaliteit de belangrijkste ingang voor het vinden van informatie is, en dat het percentage 'clicks' op webpagina's gevonden via zoekfuncties alleen maar toeneemt. Dit geeft aan, dat zoekfunctionaliteit in combinatie met de Woo Publicatievoorziening essentieel is.

De verwachting is, dat het volume aan Woo Publicaties enorm zal worden, met veel metadata. Een slimme prioritering, filtering en presentatie van zoekresultaten is voor de bruikbaarheid van zoekresultaten voor de zoeker dus zeer belangrijk. Dergelijke mogelijkheden vereisen een op Woo Publicaties afgestemde search engine.

De behoefte aan goede zoekmogelijkheden is breder dan vanwege de Woo: ook vanwege Wep, Omgevingswet, Awb, Archiefwet etc. zijn ze nodig. Er is dus een krachtigere, generieke search engine nodig.

Uitgangspunt 1: huidige zoekmachine (SOLR) van Tilburg.nl wordt niet uitgebreid met indexering van Woo Publicaties.

Uitgangspunt 2: Woo Publicatievoorziening maakt gebruik van een breed inzetbare, schaalbare zoekmachine.

³ Deze gebruikstatistieken zijn alleen intern, omdat vanwege privacy geen analyses op de zoektermen van externe gebruikers mogen worden gedaan.



Uitgangspunt 3: de gemeente krijgt één generieke, gemeentebreed toepasbare enterprise search engine.

Uitgangspunt 4: het “Woo actief openbaar maken” project zorgt voor de initiële implementatie van een gemeentebrede search engine. Configuratie van de zoekmogelijkheden zal zich wel beperken tot wat voor Woo actief openbaar maken is vereist.

8.3.6 Applicatie-integraties

Onderstaande tabel bevat de te realiseren koppelingen van bronsystemen naar de Woo Publicatievoorziening, en de daarin te gebruiken services/API's.

bronsysteem	data	hoe vormgeven
VIND-IM (i-Navigator)	Woo Publicatievoorziening moet beschikken over het gemeentelijk informatiestructuurplan, zodat op grond daarvan documenten gezocht, gerangschikt en getoond kunnen worden.	Beschikbare web service via SOA Suite; Toekomst: via Catalogi API.
iBabs	Ontsluiting vrijgegeven organisatiegegevens, raadstukken, bestuursstukken, convenanten.	Zaak- en documentservices *)
Notubiz	Ontsluiting diverse informatie van de raad, zoals video's, werkgroepen, agenda's	Zaak- en documentservices *)
Besluitstraat	Ontsluiting raadsbesluiten en bestuursbesluiten	Zaak- en documentservices *)
Zaaksysteem.nl	Ontsluiting zaakgegevens (Beschikkingen, Woo-dossiers en klachten)	Zaak- en documentservices *)
Excellence Suite	Ontsluiting zaakgegevens (Beschikkingen, Woo-dossiers en klachten)	Zaak- en documentservices *)
Rx.Mission	Ontsluiting documenten/besluiten Omgevingswet (later te ontsluiten informatiecategorie “Beschikkingen”)	Documenten API en Zaken API.
SvhSD	Ontsluiting documenten later te ontsluiten informatiecategorie “Beschikkingen”)	Zaak- en documentservices *)
FileNet	Ontsluiting documenten op grond van zaakgegevens	Documentservices + CMIS *)
Sharepoint	Ontsluiting “ongestructureerde” documenten (zoals convenanten)	N.t.b.
LIAS	Ontsluiting documenten financiële huishouding gemeente (informatiecategorie Jaarplannen en verslagen)	N.t.b., ondersteunt geen door GEMMA bepaalde of geadopteerde standaarden
JDEdwards	Ontsluiting documenten financiële huishouding gemeente (informatiecategorie Jaarplannen en verslagen, Beschikkingen - subsidies)	N.t.b.

*) Er is een voorkeur voor inzet van ZGW API's (Zaken API, Documenten API), de gemeente volgt landelijke ontwikkelingen t.a.v. modernisering van de services zelf of van adapters naar deze services (zoals de OpenZaakbrug). Exacte koppelwijze is nader te bepalen.

8.3.7 Niet-ideale scenario's

Nr	Gap	Alternatief
1	Bronstelsysteem ondersteunt geen melding aan Woo Publicatievoorziening.	Periodieke scans op bronsystemen (TSA's of zaak- en documentregister) om te openbaren informatie te vinden en te melden aan Woo Publicatievoorziening.
2	Bedrijfsproces kent geen TSA-ondersteuning.	Zie nr. 1.
3	Documentcreatie niet in staat om geanonimiseerde variant te creëren.	Anonimisering achteraf via e-Anonimiseren. Vanuit gemeentelijk proces afspreken hoe Woo



		Publicatievoorziening de geanonimiseerde documentversie moet onderscheiden van niet-geanonimiseerde versies, zodat de juiste versie openbaar wordt gemaakt.
4	Documentcreatie niet in staat om document te waarmaken en/of te ondertekenen.	SmartDocuments integreren met ValidSign en/of DigEplan. *)
5	Documentcreatie niet in staat om te voldoen aan PDF/UA vereisten.	Output laten checken via PDF/UA validatiecomponent, issues oplossen in bedrijfsprocessen zelf (buiten scope Woo Publicatievoorziening).
6	Publicatievoorziening ondersteunt niet het zoeken in bronsystemen.	Geen. Voor de scope “actief openbaarmaken” is dit niet nodig. Zie beslissing over generieke search engine.
7	Anonimisering werkt onvoldoende	Extra controle in gemeentelijk proces.

*) SmartDocuments ondersteunt integratie met ValidSign, zie [Digital signatures for document creation software | Blog \(smartdocuments.com\)](#).

8.3.8 Data-objecten

Wat Woo een te openbaren document noemt, kan diverse verschijningsvormen hebben:

- Digitale tekst, al dan niet met opmaak en plaatjes;
- Video;
- Geschreven berichten (WhatsApp, SMS);
- ...

8.4 Technische architectuur

8.4.1 Nodes en verbindingen

Deployment van de Woo Publicatievoorziening gebeurt bij voorkeur als containerized app in een Kubernetes cluster op de Azure-omgeving voor Gemeente Tilburg, conform het design en de guardrails die de gemeente daarvoor hanteert.

8.4.2 Infrastructuurinterfaces

Nog niet te bepalen.

8.4.3 Infrastructuurservices en –functies

Kubernetes orkestratie vindt plaats met K8S.

Het Kubernetes cluster dient te voldoen aan Haven requirements.

Zie ook bij ketenbeveiliging.

8.5 Beveiliging & privacy aspecten

In deze paragraaf worden alleen zaken vermeld die niet eerder genoemd hadden kunnen worden.

8.5.1 Keten-beveiliging

Bij openbaar informatie ‘halen bij de bron’ bestaat het risico op ‘denial of service’ aanvallen, waarbij gemeentelijke systemen onbeschikbaar worden gemaakt door ze te overbelasten. Vooralsnog is gekozen om de Woo GTPIndex een ontkoppelpunt te laten zijn. Om onbeschikbaarheid van de Woo



Publicatievoorziening te voorkomen, dient op het openbare netwerkverkeer (op de internetlaag en op de applicatielaag) netwerkbeveiliging te worden toegepast.

Moderne firewalls zijn in staat malafide gedrag te herkennen, ook als het dynamisch van karakter is. Daarnaast zijn technieken zoals prioritering van netwerkverkeer toe te passen.

Op de applicatielaag is het integratieplatform in staat bij API aanroepen 'policy enforcement' toe te passen.

8.5.2 Generieke beveiligingsaspecten

De via internet toegankelijke componenten van de Woo Publicatievoorziening dienen te voldoen aan de technische security maatregelen van Gemeente Tilburg en aan de gangbare maatregelen in de markt (zoals implementatie van een security.txt bestand).

8.5.3 Privacy aspecten

Anonimisering is essentieel. Verantwoordelijkheid ligt in de gemeentelijke processen. Als een extra controlestap na de eerste anonimisering vereist is, wordt deze geïmplementeerd in het gemeentelijke proces en niet als onderdeel van het Woo publicatieproces.

Dit geldt ook voor toepassing van andere uitzonderingsgronden waardoor (delen van) informatie niet openbaar gemaakt mag worden, dus moet worden gelakt.

9 Openstaande issues

Is het nodig om handmatige upload in Woo Publicatievoorziening te ondersteunen? Uitgangspunt = ja, zie 8.3.2.

Is het nodig om op anonimisering te toetsen in Woo Publicatievoorziening? Uitgangspunt = nee, zie 8.3.2 en 8.5.3.

Is het nodig om documenten alsnog te waarmerken/ondertekenen in Woo Publicatievoorziening? Uitgangspunt = nee, zie 8.3.7.

10 Implementatie

(in project nader te bepalen)

10.1 Richtlijnen voor implementatie

10.1.1 Migratiestappen

Niet van toepassing, nieuwe applicatie.

10.1.2 Conversies

Niet van toepassing, nieuw gebruik van bestaande informatie.



10.2 Migratieplateaus

Los van onderstaande plateaus wordt (agile) doorontwikkeling van functionaliteit verwacht. Efficiëntie van stappen in de integrale procesketen (zie paragraaf 8.2.1) kan daartoe bijvoorbeeld aanleiding geven.

10.2.1 Actief openbaar maken basis

De eerste ambitie is het openbaar maken van de Woo informatiecategorieën en een aantal zelfgekozen documenttypen.

10.2.2 Actief openbaar maken meer

Na actief openbaar maken basis kan o.a. worden opgepakt:

- Het integreren van diverse losse websites van de gemeente met de publicatievoorziening, zodat gemeentelijke informatie in zijn algemeenheid beter vindbaar is en beter herkenbaar als van de Gemeente Tilburg. Dit strekt verder dan verplichtingen volgend uit de Woo en past bij de bredere ambitie om een open, transparante gemeente te zijn.

10.3 Impact buiten het project

10.3.1 Waarmerken

Het is momenteel niet gebruikelijk om gemeentelijke documenten te waarmerken. Voor te publiceren documenten is dat wel een eis, zoals beschreven in de ontwerpkeuze in 8.3.2.

Dit dient te worden opgelost in de activiteit binnen gemeentelijke processen waarin documenten worden gecreëerd, en in de applicatie die daarvoor gebruikt wordt: SmartDocuments. DigEplan ondersteunt het annoteren/stempelen van documenten, is hierbij mogelijk in te zetten.

Een wijziging in de documentcreatie stap binnen gemeentelijke processen en in de daarbij gebruikte systemen valt buiten scope van de Woo Publicatievoorziening. Het project actief openbaar maken is er wel van afhankelijk, dat deze wijziging tevoren is geïmplementeerd.

10.3.2 Anonimiseren en lakken

Het huidige gebruik van anonimiseringssoftware is ad hoc. Vanwege Woo neemt het volume aan te publiceren documenten enorm toe, dus zal naar verwachting het aantal te anonimiseren documenten ook enorm toenemen.

Te publiceren documenten moeten niet alleen worden ontdaan van naar personen herleidbare gegevens (anonimisering), maar ook van overige gevoelige informatie (door deze te 'lakken'). Dit gebeurt met dezelfde software.

Er zal een manier moeten worden gevonden om een veel groter volume aan documenten te kunnen anonimiseren en lakken.

Deze wijziging valt buiten scope van de Woo Publicatievoorziening. Het project actief openbaar maken is er wel van afhankelijk, dat deze wijziging is geïmplementeerd voordat tot openbaarmaking van informatiecategorieën met een hoog volume wordt overgegaan.



11 Beheer van de nieuwe componenten

(in project nader te bepalen met DIT en te selecteren leverancier)



12 Standaarden en referentiemateriaal

- [Archimate elementen](#)
- [Common Ground graphic](#)
- [Gemma bedrijfsfunctiemodel](#)
- Novius Architectuur Raamwerk
- [Novius Stijlgids](#)
- Architectuur principes

[1] [Referentiecomponenten en applicatieservices - GEMMA Online](#)