Model verwerkersovereenkomst gemeente Borger-Odoorn ten behoeve van beveiligingsdiensten vluchtelingenopvang

behorende bij de overeenkomst tussen gemeente Borger-Odoorn en …….(*statutaire naam wederpartij invullen*)

De Ondergetekenden:

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borger-Odoorn gevestigd te Exloo rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Seton werkzaam als burgemeester, hierna te noemen: **"Verwerkingsverantwoordelijke"**;

en

2. ……., gevestigd en kantoorhoudende aan de …….. te ……..……, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ……, werkzaam als ……. , hierna te noemen "**Verwerker**";

hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**;

Overwegende dat:

- Tussen Partijen een overeenkomst is gesloten op … (*datum ondertekening vermelden*) met als kenmerk 50752-2023 (hierna: **"de Overeenkomst"**), kort gezegd inhoudende dat beveiligingsdiensten vluchtelingenopvang;
- Verwerker erkent dat de Verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen vaststelt van de Verwerking van de Persoonsgegevens voor de Overeenkomst. Verwerker zal voor de duur van de Overeenkomst de Persoonsgegevens uitsluitend Verwerken namens en in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke. Alle rechten en titels in de Persoonsgegevens verstrekt aan Verwerker blijven rusten bij Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- Partijen afspraken wensen te maken in de vorm van een Verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Deze Verwerkersovereenkomst specificeert de onderlinge verplichtingen van Partijen bij de Overeenkomst met betrekking tot de verwerking en de bescherming van Persoonsgegevens.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

- **Autoriteit Persoonsgegevens:** de door Nederland ingestelde onafhankelijke toezichthoudende autoriteit, zoals bedoeld in artikel 51 van de AVG.
- **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of waarmee een persoon geïdentificeerd kan worden
- **Verwerker:** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- **Datalek:** elke inbreuk op de beveiliging van de Persoonsgegevens, die per ongeluk of op onrechtmatige wijze heeft geleid tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeautoriseerde toegang tot, de ongeautoriseerde verstrekking van of het ongeautoriseerde gebruik van doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, inclusief geconstateerde incidenten of kwetsbaarheden waarin dergelijk verlies, toegang, verstrekking, gebruik of verwerking redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten.
- **Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, anders dan de Betrokkene, Verwerkingsverantwoordelijke, of personen die onder

rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken.

- **EER:** Europese Economische Ruimte (EER). De EER bestaat uit de lidstaten van de EU en Noorwegen, IJsland en Liechtenstein.
- **Ontvanger:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst met nr 50752-2023 die gesloten is op ….. tussen partijen welke de specifieke opdracht dan wel dienstverlening bevat.
- **Persoonsgegeven:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatiemiddel zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificatiemiddel of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- **Sub-verwerker:** elke leverancier of opdrachtnemer van Verwerker die ten behoeve van Verwerker de Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borger-Odoorn dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
- **Verwerker:** degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- **Verwerking:** een handeling of een geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet geautomatiseerd, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2. Opdracht

2.1 De Verwerker verwerkt persoonsgegevens in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst waarbij Verwerker niet is toegestaan de van verwerkingsverantwoordelijke verkregen persoonsgegevens, anders dan overeengekomen, te verwerken en/of aan derden te verstrekken (Toegestane doeleinden).

2.2 De Verwerkingen die Verwerker in het kader van de Overeenkomst zal uitvoeren betreffen:
A …..
B…..

2.3 In bijlage 1 is een compleet overzicht opgenomen van:
a. de categorieën van Persoonsgegevens die door Verwerker worden Verwerkt;
b. de categorieën van Betrokkenen;
c. de categorieën van Ontvangers;
d. de (groepen) medewerkers van Verwerker die toegang hebben tot de Persoonsgegevens;
e. het type handelingen die de medewerkers mogen uitvoeren;
f. de bewaartermijnen voor de verschillende categorieën Persoonsgegevens bij Verwerker.

Artikel 3. Algemene verplichtingen van Verwerker

3.1 Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens in overeenstemming met de wet- en regelgeving, de Overeenkomst, deze verwerkersovereenkomst en alle (toekomstige) redelijke schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens.

3.2 Verwerker zal bij de Verwerking de zorgvuldigheid in acht nemen die van een professionele opdrachtnemer mag worden verwacht.

3.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet Verwerken voor andere doeleinden dan de Toegestane Doeleinden, tenzij daartoe nadrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door Verwerkingsverantwoordelijke.

3.4 Verwerker heeft geen zeggenschap over de onder deze verwerkersovereenkomst ter beschikking gestelde Persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van de Persoonsgegevens.

3.5 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en deze verwerkersovereenkomst. De maximale bewaartermijn(en) voor de Persoonsgegevens zijn in Bijlage 1 vermeld.

3.6 Verwerker stelt te allen tijde op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk alle van de Verwerkingsverantwoordelijke afkomstige met betrekking tot deze verwerkersovereenkomst verkregen Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking.

3.7 Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, meer in het bijzonder die zien op de rechten van Betrokkenen, zoals vastgelegd in artikelen 15-22 AVG.

3.8 Verwerker dient zoals voorgeschreven in artikel 30 lid 2 AVG een register bij te houden van alle categorieën bewerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke verricht.

3.9 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de in lid 1 en 7 bedoelde wetgeving.

Artikel 4 Geheimhouding

4.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens geheimhouden. Hij waarborgt dat iedereen die toegang heeft tot de Persoonsgegevens verplicht is tot geheimhouding daarvan. De medewerkers van Verwerker tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.

4.2 Verwerker staat er voor in dat de Persoonsgegevens voor Derden niet toegankelijk zijn.

4.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet verstrekken aan Derden, anders dan:

a) aan een Sub-Verwerker, na toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke en voor zover het betreft de Persoonsgegevens die nodig zijn voor een optimale dienstverlening door de Sub-Verwerker;
b) aan een Betrokkene, voor zover het zijn eigen Persoonsgegevens betreft; of
c) aan de Autoriteit Persoonsgegevens, voor zover dit geschiedt in het kader van de uitoefening van haar toezichthoudende taak;
d) op grond van een verplichting bij wet.

4.4 Indien Verwerker op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens dient te verstrekken, zal Verwerker de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, ter zake informeren en met hem overleggen op welke passende wijze aan de informatiebehoefte kan worden voldaan.

4.5 Als Verwerker in strijd handelt met dit artikel is zij per overtreding een direct opeisbare boete, zonder dat een ingebrekestelling benodigd is of tussenkomst van de rechter benodigd is, verschuldigd van 25.000 euro aan Verwerkingsverantwoordelijke. Deze boete laat de overige rechten van Verwerkingsverantwoordelijke onverlet, waaronder het recht op schadevergoeding en nakoming. De in dit artikel bedoelde boete wordt onafhankelijk geheven van overige boetes benoemd in de verwerkersovereenkomst.

Artikel 5. Rechten van betrokkene

5.1 Verwerker zal op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen nadat het verzoek is gedaan, aan verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk alle informatie verstrekken die

verwerkingsverantwoordelijke nodig mocht hebben om te kunnen voldoen aan de in artikelen 15-22 AVG vervatte plichten.

5.2 Verwerker zal op eerste verzoek van verwerkingsverantwoordelijke opgeslagen persoonsgegevens verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen. Verwerker zal aan dit verzoek voldoen binnen zodanige termijn dat verwerkingsverantwoordelijke niet in overtreding is van het bepaalde in de AVG, doch in elk geval binnen tien werkdagen nadat het verzoek door Verwerkingsverantwoordelijke is gedaan.

5.3 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle bijstand bij behandeling van verzoeken van Betrokkenen om hun rechten betreffende hun Persoonsgegevens uit te oefenen.

5.4 Indien Verwerker direct van een Betrokkene een verzoek zoals in artikel 5 lid 3 genoemd ontvangt, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke binnen twee (2) werkdagen daarover. Verwerker voert in dat geval per omgaande alle instructies uit die de Verwerkingsverantwoordelijke aan haar daarover geeft.

Artikel 6. Beveiliging van Persoonsgegevens

6.1 Verwerker zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen - daarbij rekening houdend met de stand der techniek, de uitvoeringskosten, de aard en omvang van de Persoonsgegevens en de waarschijnlijkheid en de ernst van de uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen - om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens te waarborgen en deze te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of ongeoorloofd gebruik.

6.2 De Verwerker neemt daartoe, waar passend, minimaal de volgende technische en organisatorische maatregelen die zijn gericht op:

a) medewerkers die belast zijn met technische of uitvoerende werkzaamheden;
b) de toegang tot ruimten en gebouwen;
c) deugdelijke werking van techniek, apparatuur en programmatuur;
d) het gegevensbeheer;
e) het realiseren van geheimhouding;
f) calamiteiten;
g) het uitsluitend rechtmatig gebruik van gegevens;
h) het voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving;
i) het toestaan van externe controle op de naleving van deze verwerkersovereenkomst;
j) het in onder aanneming uitbesteden van verwerking;
k) het opschorten bij niet nakomen van verplichtingen;
l) de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
m) het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
n) een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

6.3 In bijlage 2 staan de uitwerkingen van de maatregelen benoemd in lid 2. Verwerkingsverantwoordelijke stelt in overleg met Verwerker alvorens de Verwerkersovereenkomst wordt ondertekend, vast welke maatregelen gezien het noodzakelijke beveiligingsniveau van deze verwerking van toepassing zijn op grond van de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten.

6.4 Verwerker maakt gebruik van cryptografische bewerkingen om de persoonsgegevens die hij verwerkt te beveiligen. Verwerker past encryptie (versleuteling) toe bij verzending van persoonsgegevens via het internet, bij de opslag van persoonsgegevens op draagbare apparatuur en op verwijderbare media zoals usb-sticks en in andere situaties waar persoonsgegevens kwetsbaar zijn voor toegang door onbevoegden. Bij de opslag en verwerking van wachtwoorden maakt Verwerker gebruik van hashing. Bij het toepassen van cryptografische technieken past Verwerker alle gangbare voorzorgsmaatregelen toe, zoals

goed ingericht sleutelbeheer en het gebruik van sleutellengten en versleutelingstechnieken die in overeenstemming zijn met de actuele stand van de techniek.

6.5 De Verwerker rapporteert jaarlijks over de opzet en werking van het stelsel van maatregelen en procedures, gericht op naleving van deze Verwerkersovereenkomst. Dit betreft de werkzaamheden van de Verwerker en die van de sub-Verwerkers.

6.6 Verwerker zal er voor zorgdragen dat alleen het personeel dat Verwerker bij de nakoming van de dienstverlening inschakelt toegang heeft tot de Persoonsgegevens en zal dit personeel verplichten tot het beschermen van de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de Persoonsgegevens.

Artikel 7. Inschakeling Sub-Verwerkers

7.1 Het is Verwerker niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke Sub-Verwerkers in te schakelen voor het Verwerken van de Persoonsgegevens.

7.2 Door Verwerkingsverantwoordelijke geaccordeerde Sub-Verwerkers en eventuele nadere afspraken worden vastgelegd in een bijlage welke onlosmakelijk is verbonden met de verwerkersovereenkomst.

7.3 Verwerker dient contractueel vastgelegd te hebben met de Sub-Verwerker dat Sub-Verwerkers technische en organisatorische maatregelen, procedures en waarborgen implementeren die ten minste een vergelijkbaar niveau van bescherming van de Persoonsgegevens garanderen als die welke Verwerker zelf wordt geacht te nemen. Elke afwijking van de voorgaande volzin behoeft de voorafgaande en specifieke schriftelijke goedkeuring van Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4 Verwerker waarborgt dat Sub-Verwerkers geen gegevens doorgeven naar landen buiten de of toegang krijgen voor dienstverlening op afstand vanuit landen buiten de EER.

7.5 Verwerker waarborgt dat Sub-Verwerkers Verwerkingsverantwoordelijke op soepele wijze behulpzaam zijn bij de nakoming van wettelijke verplichtingen met betrekking tot de Persoonsgegevens.

7.6 Verwerker blijft bij sub-bewerking te allen tijde het aanspreekpunt voor de naleving van verplichtingen uit de Overeenkomst en deze verwerkersovereenkomst.

7.7 Verwerker draagt zorgt ervoor dat aan Sub-Verwerkers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die aan haar bij de Overeenkomst en de verwerkersovereenkomst zijn opgelegd.

7.8 Indien de Sub-Verwerker haar verplichtingen inzake gegevensverwerking niet nakomt, blijft Verwerker jegens Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die Sub-Verwerker.

7.9 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor alle aanspraken van Derden, daaronder begrepen Betrokkenen, die jegens Verwerkingsverantwoordelijke mochten worden ingesteld wegens een aan Verwerker of door haar ingeschakelde Sub-Verwerker, toe te rekenen schending van de AVG of andere toepasselijke (privacy)regelgeving.

7.10 Als Verwerker in strijd handelt met dit artikel is zij direct per overtreding een direct opeisbare boete, zonder dat een ingebrekestelling benodigd is of tussenkomst van de rechter, verschuldigd van 25.000 euro aan Verwerkingsverantwoordelijke. Deze boete laat de overige rechten van Verwerkingsverantwoordelijke onverlet, waaronder het recht op schadevergoeding. De in dit artikel bedoelde boete wordt onafhankelijk geheven van overige boetes benoemd in de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8. Internationaal gegevensverkeer

8.1 Verwerker is gehouden de Persoonsgegevens te verwerken in landen binnen de EER en mag ook geen toegang verlenen voor dienstverlening op afstand vanuit landen buiten de EER. Verwerker zal de Persoonsgegevens verwerken in Nederland. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om zijn keuze van locatie van Verwerking te wijzigen.

8.2 Voor het buiten de EER verwerken van Persoonsgegevens is voorafgaande schriftelijke toestemming van verwerkingsverantwoordelijke vereist. Aan deze toestemming zal de eis worden verbonden van het door Verwerker meewerken aan ondertekening van de EER model clauses of eventueel daarvoor in de plaats tredende bepalingen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens buiten de EER.

Artikel 9. Inlichtingen- en medewerkingsplicht

9.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek alle inlichtingen verschaffen over haar Verwerking van de Persoonsgegevens of die van Sub-Verwerkers. Verwerker zal de gevraagde inlichtingen zo snel mogelijk verstrekken, doch uiterlijk binnen zeven (7) dagen.

9.2 Verwerker zendt vragen en klachten van Betrokkenen met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan Verwerkingsverantwoordelijke. Voor zover de vraag of klacht betrekking heeft op de werkzaamheden van Verwerker, treedt Verwerkingsverantwoordelijke in overleg met Verwerker over de afhandeling van de klacht.

9.3 Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke ook alle medewerking verlenen in geval van vragen of klachten van een Betrokkene die elders zijn binnengekomen.

9.4 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke ook alle bijstand verlenen bij andere op Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen, zoals onder meer bij Privacy Impact Assessments en voorafgaande raadplegingen, voor zover Verwerker over relevante informatie beschikt/een relevante ondersteuning kan geven.

9.5 Verwerker is verplicht mee te werken aan verzoeken om informatie of het houden van een onderzoek door of namens de Autoriteit Persoonsgegevens. Verwerker zal verwerkingsverantwoordelijke direct informeren wanneer zij direct wordt benaderd door de Autoriteit Persoonsgegevens. Verwerker zal met Verwerkingsverantwoordelijke in overleg treden over de wijze waarop aan de informatiebehoefte van de Autoriteit Persoonsgegevens invulling kan worden gegeven. Verwerker verstrekt, indien de wet het toestaat, een kopie van de gegevens die zij de Autoriteit Persoonsgegevens heeft gegeven aan Verwerkingsverantwoordelijke.

9.6 Artikelen 9.1 en 9.2 zijn van overeenkomstige toepassing op de verzoeken gedaan door of namens de Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) van Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 10. Risico-evaluaties

10.1 Verwerker verleent alle medewerking aan risico-evaluaties en audits die Verwerkingsverantwoordelijke nodig acht om de naleving van de verplichtingen van Verwerker onder deze verwerkersovereenkomst te verifiëren, dan wel om de oorzaak van een Datalek te onderzoeken. Verwerker is verplicht de verwerkingsverantwoordelijke of controlerende instantie in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke toe te laten en verplicht medewerking te verlenen zodat controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden.

10.2 Verwerker zal in het kader van zijn verplichting onder artikel 10.1 aan Verwerkingsverantwoordelijke:

a) alle inlichtingen en documenten verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn om de naleving van de bedoelde verplichtingen vast te stellen;
b) redelijkerwijs toegang verlenen tot alle relevante gebouwen, informatiesystemen en Persoonsgegevens in het kader van de bedoelde risico-evaluaties of audits.

10.3 Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker ten minste vijf (5) werkdagen voor een risico-evaluatie of audit in kennis stellen van het voornemen om een risico-evaluatie of audit uit te voeren. Daarbij zal Verwerkingsverantwoordelijke ten minste de aangeven:

a) de scope van de risico-evaluatie of audit;
b) de eventuele specifieke procedures die zullen worden gevolgd;
c) de mate van voorbereiding die verwacht wordt van Verwerker.

10.4 Naast rapportages door Verwerker en audits door Verwerkingsverantwoordelijke kunnen beide Partijen overeenkomen gebruik te maken van een Third Party Memorandum (TPM) opgesteld door een onafhankelijke externe deskundige.

10. 5. Verwerkingsverantwoordelijke zal zo spoedig mogelijk na het gereedkomen van de risico-evaluatie of het auditrapport of de TPM met Verwerker overleggen om de eventuele risico's en tekortkomingen te adresseren. Verwerker zal op eigen kosten maatregelen nemen om de geconstateerde risico's en tekortkomingen binnen een redelijke door Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen termijn op een voor Verwerkingsverantwoordelijke acceptabel niveau te brengen respectievelijk op te heffen.

10.6. Artikelen 10.1 tot en met 10.5 zijn van overeenkomstige toepassing op evaluaties of audits uitgevoerd door of namens de Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) van Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 11. Datalekken

11.1 Verwerker meldt direct (in elk geval binnen vierentwintig (24) uur), aan Verwerkingsverantwoordelijke als zij ontdekt of redelijkerwijs vermoedt dat er een Datalek heeft plaatsgevonden. Dit melden gebeurt door het sturen van een e-mail aan privacy@borger-odoorn.nl en telefonisch (14 0591). In de e-mail vermeldt Verwerker de in artikel 11.3 opgesomde informatie.

11.2 Bij een Datalek van gevoelige gegevens, zoals bijzondere Persoonsgegevens (o.a. medische gegevens of strafrechtelijke gegevens), gegevens over de financiële of economische situatie van een persoon en gegevens die kunnen worden gebruikt bij (identiteits)fraude (bijvoorbeeld BSN) dient in elk geval binnen acht (8) uur aan Verwerkingsverantwoordelijke te worden gemeld.

11.3 In het geval van een Datalek als bedoeld in artikel 11.1 van deze Verwerkersovereenkomst treft Verwerker direct herstelmaatregelen. Verwerker verleent volledige medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke bij het tot stand brengen en het uitvoeren van een responseplan. Verwerker werkt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke mee aan het adequaat informeren van de betrokken individuen. Verder voorziet Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke van alle relevante informatie die Verwerkingsverantwoordelijke voor de beoordeling van het Datalek nodig heeft en verstrekt ook informatie die verwerkingsverantwoordelijke daarover verzoekt waaronder in ieder geval:

a) de aard van de inbreuk en andere relevante informatie, zoals de dag en tijdstip waarop het Datalek is geconstateerd
b) om welke type en hoeveelheid Persoonsgegevens het gaat
c) aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
d) een omschrijving van de gevolgen van de inbreuk voor de Verwerking van Persoonsgegevens
e) aanbevolen en getroffen maatregelen om de gevolgen te verhelpen en herhaling te voorkomen
f) de contactpersoon van Verwerker voor (verdere) informatie over het Datalek en zijn/haar telefoonnummer
g) het organisatieonderdeel (inclusief contactpersoon) van de Verwerkingsverantwoordelijke voor wie de Persoonsgegevens worden verwerkt
h) Indien van toepassing: naam van betreffende applicatie;
i) Omzeilde of doorbroken veiligheidsmaatregelen.

11.4 Verwerker verleent de volledige medewerking indien de Verwerkingsverantwoordelijke zelf onderzoek naar het Datalek wenst uit te voeren.

11.5 Verwerker volgt instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op met betrekking tot de afwikkeling van het Datalek.

11.6 Meldingen van een Datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens worden niet door Verwerker, maar door Verwerkingsverantwoordelijke gedaan. Verwerkingsverantwoordelijke meldt, indien noodzakelijk in verband met de impact van het lek, aan Betrokkene dat er sprake is geweest van een datalek.

11.7 Behoudens eventuele aansprakelijkheden van Verwerker jegens de Betrokkenen, vrijwaart Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke van alle directe kosten als gevolg van het Datalek, waaronder in ieder geval begrepen:

a) de kosten van het inschakelen van deskundigen op het gebied van informatiebeveiliging;
b) de kosten van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de AVG moet doen;
c) de kosten van de melding aan de Betrokkene(n) die Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de AVG moet doen;
d) de kosten van de maatregelen die Verwerkingsverantwoordelijke voorstelt aan Betrokkene(n) om de gevolgen van het Datalek te beperken, voor zover die kosten voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke komen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 Verwerker is jegens Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van de verwerkersovereenkomst en de aangehechte Bijlagen door haarzelf of Sub-Verwerkers, voor zover deze tekortkomingen aan Verwerker kunnen worden toegerekend.

12.2 Indien verwerker de in deze verwerkersovereenkomst neergelegde verplichtingen niet of niet-tijdig nakomt en de Autoriteit Persoonsgegevens de verwerkingsverantwoordelijke dientengevolge een bestuurlijke boete oplegt, is verwerker aansprakelijk en zal verwerkingsverantwoordelijke een contractuele boete ter hoogte van hetzelfde bedrag opleggen aan verwerker. Deze boete is niet vatbaar voor verrekening en opschorting en laat de rechten van verwerkingsverantwoordelijken op nakoming en schadevergoeding onverlet. De in dit lid bedoelde boete wordt onafhankelijk geheven van overige boetes benoemd in de overeenkomst dan wel in de verwerkersovereenkomst.

12.3 Indien de verwerker tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze verwerkersovereenkomst kan Verwerkingsverantwoordelijke hem in gebreke stellen. Verwerker is echter onmiddellijk in gebreke als de nakoming van desbetreffende verplichting anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de Verwerker een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Verwerker in verzuim.

12.4 Verwerker is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze verwerkersovereenkomst, daaronder begrepen wanneer bij de verwerking niet wordt voldaan aan de specifiek tot verwerkingsgerichte verplichtingen van de AVG, of buiten de rechtmatige instructies van Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.

12.5 Verwerker vrijwaart verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke voor schade of nadeel voor zover ontstaan door werkzaamheid van Verwerker.

13. Duur en wijziging

13.1 Partijen gaan de verplichtingen op grond van deze verwerkersovereenkomst aan voor de duur van de Overeenkomst, voor zover hierna geen uitzondering daarop wordt gemaakt.

13.2 Indien er reeds een Overeenkomst is gesloten dan wijzigt deze verwerkersovereenkomst de Overeenkomst voor zover het voor de bescherming van Persoonsgegevens relevante bepalingen betreft, welke worden vervangen door de bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst.

13.3 Wijzigingen van en aanvullingen op de verwerkersovereenkomst zijn rechtsgeldig indien en zodra zij schriftelijk zijn vastgelegd en zijn ondertekend door de daartoe rechtsgeldige vertegenwoordigers van beide Partijen.

Artikel 14 Beëindiging verwerkersovereenkomst

14.1 Bij de beëindiging van de Overeenkomst bericht Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker of deze de Persoonsgegevens en alle kopieën en bewerkingen daarvan aan Verwerkingsverantwoordelijke dient te retourneren en/of vernietigen. Verwerker zal dit dan zo spoedig mogelijk uitvoeren, behalve wanneer toepasselijke wetgeving anders aangeeft.

14.2 Verwerkingsverantwoordelijke mag Verwerker verzoeken om overdracht van Persoonsgegevens aan een opvolgende Verwerker binnen de door Verwerkingsverantwoordelijke aangegeven periode na het moment van beëindigen van de Overeenkomst of per een eerder moment wanneer Verwerkingsverantwoordelijke daarom verzoekt. De overdracht vindt op een zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd, althans niet door handelen of nalaten van de Verwerker wordt belemmerd

14.3 In het geval als benoemd in artikel 14.1 zal Verwerker op eigen kosten:

a) aan Verwerkingsverantwoordelijke alle persoonsgegevens ter beschikking stellen op de wijze en in het format dat Verwerkingsverantwoordelijke wenst,

b) per direct de verwerking van de persoonsgegevens staken,

c) alle documenten waarin de persoonsgegevens zijn vastgelegd aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking stellen en alle persoonsgegevens die elektronisch zijn opgeslagen permanent van de gegevensdrager verwijderen, of voor zover permanente verwijdering van de gegevensdrager niet mogelijk is, de gegevensdrager vernietigen.

14.4 Verwerkingsverantwoordelijke mag Verwerker verzoeken om spoedig, en in elk geval binnen vierentwintig (24) uur, schriftelijk te bevestigen en te garanderen dat Verwerker alle Persoonsgegevens, kopieën en bewerkingen daarvan heeft geretourneerd en/of vernietigd. Verwerker staat op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke een audit van de Verwerkingssystemen toe om Verwerkingsverantwoordelijke te laten verifiëren dat Verwerker aan alle verplichtingen onder dit artikel heeft voldaan.

14.5 Pas nadat Verwerker naar het oordeel van Verwerkingsverantwoordelijke genoegzaam heeft aangetoond dat hij heeft voldaan aan de verplichtingen als omschreven in de leden 4,5 en 6 van artikel 13 eindigt deze verwerkersovereenkomst.

14.6 Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een fatale termijn geldt, nakoming blijvend onmogelijk is of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten.

14.7 De Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd, onverminderd hetgeen daartoe bepaald is in de verwerkersovereenkomst en de daarmee samenhangende Overeenkomst, en onverminderd hetgeen overigens in de wet is bepaald, de uitvoering van deze verwerkersovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te schorten, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, nadat Verwerkingsverantwoordelijke constateert dat:

a) verwerker (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt; of
b) verwerker zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; of
c) de onderneming van verwerker wordt ontbonden; of
d) verwerker zijn onderneming staakt; of
e) sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van verwerker die maakt dat het in alle redelijkheid niet van de verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke kan worden verwacht dat zij de
f) verwerkersovereenkomst in stand houdt; of
g) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van verwerker beslag wordt gelegd (anders dan door verwerkingsverantwoordelijke); of
h) de andere partij aantoonbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die

voortvloeien uit deze verwerkersovereenkomst en die ernstige toerekenbare tekortkoming niet binnen 30 dagen is hersteld na een daartoe strekkende schriftelijke ingebrekestelling dan wel een van de overige situaties bedoeld in artikel 9.5 zich voordoet.

14.8 Verwerker informeert ogenblikkelijk de Verwerkingsverantwoordelijke indien een faillissement dreigt dan wel surseance van betaling, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke tijdig kan beslissen de persoonsgegevens terug te vorderen alvorens faillissement wordt uitgesproken.

14.9 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd deze verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst per direct te ontbinden indien verwerker te kennen geeft niet (langer) te kunnen voldoen aan de betrouwbaarheidseisen die op grond van ontwikkelingen in de wet en/of de rechtspraak aan de verwerking van de persoonsgegevens worden gesteld.

14.10 Verplichtingen van Verwerker die naar hun aard bestemd zijn om ook na de beëindiging van deze verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven gelden. Tot deze verplichtingen behoren onder meer de die betreffende vrijwaringen, geheimhouding, aansprakelijkheid, kwaliteit, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op deze verwerkersovereenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing en zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Nederland.

Artikel 16. Citeertitel

Deze verwerkersovereenkomst kan worden aangehaald als ‘Verwerkersovereenkomst uitvoering….’.

Aldus in tweevoud opgesteld en getekend de dato …

Namens Verwerkingsverantwoordelijke:	Namens Verwerker:
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

Een compleet overzicht van:

a. de categorieën van Persoonsgegevens die door Verwerker worden Verwerkt;
b. de categorieën van Betrokkenen;

Naam /systeem	**Rol**	**Uitleg**

c. de categorieën van Ontvangers;
d. de (groepen) medewerkers van Verwerker die toegang hebben tot de Persoonsgegevens;
e. het type handelingen die de medewerkers mogen uitvoeren;

Type gegeven	**Type handeling**	**Rol type medewerker**

f. de bewaartermijnen voor de verschillende categorieën Persoonsgegevens bij Verwerker.

Toelichting: Bijlage 1 is een tabel/overzicht met daarin:

Ad A de categorieën van Persoonsgegevens die door Verwerker worden Verwerkt, b.v. naam, adres, BSN
Ad B de categorieën van Betrokkenen, bijvoorbeeld burgers;
Ad C de categorieën van Ontvangers[1], bijvoorbeeld zorgverlener .. of verwerker …;
Ad D de (groepen) medewerkers van Verwerker die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, bijvoorbeeld medewerkers van afdeling Klantenservice, de controller, procesmanager;
Ad E bijvoorbeeld invoeren in systeem .. of gebruiken voor beoordeling van ..;
Ad F de bewaartermijnen voor de verschillende categorieën Persoonsgegevens bij Verwerker, bijvoorbeeld 7 jaar op grond van Algemene Wet Rijksbelastingen.

Bijlage 2: Maatregelen op basis van de BIG behorende bij Verwerkersovereenkomst tussen Verantwoordelijke en Verwerker

De BIG, de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten, is het normenkader voor gemeenten. Omdat de Verwerker werkzaamheden uitvoert voor Verantwoordelijke, geldt deze norm waar relevant ook voor de Verwerker. De BIG is gebaseerd op zowel de ISO/NEN 27001 als 27002 en bestaat uit een strategisch, tactisch en operationeel deel.
De maatregelen in deze bijlage zijn een selectie uit de tactische BIG en specifiek gemaakt voor een Verwerker. De tactische BIG is gebaseerd op de ISO/NEN 27002. Nadruk in deze selectie ligt op de integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens. Beschikbaarheidseisen zijn voornamelijk in de SLA opgenomen.

De selectie bestaat uit algemene maatregelen die altijd gelden en daarnaast aanvullende maatregelen in het geval dat (beheer) activiteiten voornamelijk bij een derde (Verwerker) plaatsvinden; of juist bij de Verantwoordelijke zelf plaatsvinden.
De BIG is een product van de IBD (Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten) een onderdeel van KING (Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten). De gehele BIG en er aan gerelateerde producten zijn terug te vinden op de website van de IBD: https://www.ibdgemeenten.nl/producten/strategische-en-tactische-big/

Toelichting tabel

Kolom	**Omschrijving**
Big nr	Referentie naar de BIG maatregel (zie tactische BIG).
Maatregel Verwerker	Vertaling van de BIG maatregel naar de Verwerker.

Algemeen
Leverancier levert applicatie en/of diensten (bijvoorbeeld ondersteuning, remote onderhoud, fout-onderzoek, conversie). De leverancier kan hierdoor inzage krijgen in privacygevoelige data.
Het BIG nummer (6.2.1.7) gemarkeerd met een asterisk (*) geldt niet bij een eenmalige opdracht.

Beveiligingsbeleid

BIG nr	Maatregel Verwerker
5.1.1.1	De Verwerker heeft een eigen vastgesteld en gepubliceerd informatie beveiligingsbeleid.

Organisatie van informatiebeveiliging

BIG nr	Maatregel Verwerker
6.1.5.1	Medewerkers die te maken hebben met persoonsinformatie van de verantwoordelijke dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Hierbij wordt tevens vastgelegd dat na beëindiging van de functie, de betreffende persoon gehouden blijft aan die geheimhouding.
6.2.1.7*	Over het naleven van de afspraken wordt jaarlijks gerapporteerd aan de verantwoordelijke.

Beheer van bedrijfsmiddelen

BIG nr	Maatregel Verwerker
7.2.2.1	De verwerker heeft maatregelen genomen zo dat niet geautoriseerden geen kennis kunnen nemen van persoonsgegevens.

Personele beveiliging

BIG nr	Maatregel Verwerker
8.1.1.2	Het personeel van de Verwerker of derden moeten kennis hebben van de verantwoordelijkheden ten aanzien van de bewerking van de persoonsgegevens voor de verantwoordelijke.
8.1.2.1	De Verwerker beschikt over een recente Verklaring Omtrent Gedrag RP (rechtspersoon) of voor de medewerkers die persoonsgegevens bewerken is een recente individuele Verklaring Omtrent Gedrag aanwezig.

Fysieke beveiliging

BIG nr	Maatregel Verwerker
9.1.3.1	Papieren documenten en mobiele gegevensdragers die persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens van de verantwoordelijke bevatten worden beveiligd opgeslagen.
9.2.7.1	Apparatuur, informatie en programmatuur met persoonsgegevens van de Verantwoordelijke mogen niet zonder toestemming vooraf van de locatie van de Verwerker worden meegenomen.

Beheer van communicatie en bedienprocessen

BIG nr	Maatregel Verwerker
10.3.2.2	Acceptatiecriteria voor het testen van de beveiliging betreft minimaal de meest recente OWASP top-10. De Verwerker toont aan dat de door Verwerker geleverde (web)applicatie geen kwetsbaarheden bevat uit de top-10.
10.6.1.3	Bij transport van vertrouwelijke informatie over niet vertrouwde netwerken tussen de Verwerker en de verantwoordelijke, zoals over het internet, dient altijd geschikte encryptie te worden toegepast. De cryptografische beveiligingsvoorzieningen en componenten voldoen aan algemeen gangbare beveiligingscriteria (zoals FIPS 140-2 en waar mogelijk NBV).
10.7.2.1	Het verwijderen cq. vernietigen van vertrouwelijke data en de vernietiging van verwijderbare media gebeurt conform landelijke wet- en regelgeving.
10.8.2.2	Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het geval van informatiebeveiligingsincidenten zijn beschreven, evenals procedures over melding van incidenten van de verwerker naar de verantwoordelijke.

10.8.3.1	De verwerker neemt maatregelen om vertrouwelijke informatie te beschermen, zoals: • Versleuteling. • Bescherming door fysieke maatregelen, zoals afgesloten containers. • Gebruik van verpakkingsmateriaal waaraan te zien is of getracht is het te openen • Persoonlijke aflevering. • Opsplitsing van zendingen in meerdere delen en eventueel verzending via verschillende routes.

Toegangsbeveiliging

BIG nr	Maatregel Verwerker
11.3.1.1	Aan de gebruikers is een set gedragsregels aangereikt met daarin minimaal het volgende: • Wachtwoorden worden niet opgeschreven. • Gebruikers delen hun wachtwoord nooit met anderen. • Wachtwoorden mogen niet opeenvolgend zijn. • Een wachtwoord wordt onmiddellijk gewijzigd indien het vermoeden bestaat dat het bekend is geworden aan een derde. • Wachtwoorden worden niet gebruikt in automatische inlogprocedures (bijvoorbeeld opgeslagen onder een functietoets of in een macro). Uitzondering zijn wachtwoordmanagers die met een sterk wachtwoord zijn beveiligd.
11.4.2.1	Als externe toegang nodig is tot de persoonsgegevens van de verantwoordelijke door eigen personeel, of personeel van de verwerker, dienen geschikte authenticatie methodes te worden gebruikt.
11.5.1.1	Toegang tot de persoonsgegevens van de verantwoordelijke wordt verleend op basis van twee-factor authenticatie.
11.5.1.5	Nadat voor een gebruikersnaam 3 keer een foutief wachtwoord gegeven is, wordt het account minimaal 10 minuten geblokkeerd. Indien er geen lock-out periode ingesteld kan worden, dan wordt het account geblokkeerd totdat de gebruiker verzoekt deze lock-out op te heffen of het wachtwoord te resetten.
11.5.3.1	Er wordt automatisch gecontroleerd op goed gebruik van wachtwoorden (onder andere voldoende sterke wachtwoorden, regelmatige wijziging, directe wijziging van initieel wachtwoord).
11.5.6.1	De toegang voor onderhoud op afstand door een leverancier wordt alleen opengesteld op basis van een wijzigingsverzoek of storingsmelding, met 2-factor authenticatie en tunneling.
11.6.1.3	Bij extern gebruik vanuit een niet vertrouwde omgeving vindt sterke authenticatie (two-factor) van gebruikers plaats.

Verwerving, onderhoud en ontwikkeling

BIG nr	Maatregel Verwerker
12.1.1.2	De Beveiligingsrichtlijnen voor Webapplicaties van het NCSC worden toegepast bij analyse, ontwikkeling en testen van het informatiesysteem. Waar relevant worden ook andere standaarden en richtlijnen gebruikt.
12.3.1.1	De gebruikte cryptografische algoritmen voor versleuteling zijn als open standaard gedocumenteerd en zijn door onafhankelijke betrouwbare deskundigen getoetst.
12.5.2.1	Van aanpassingen (zoals updates) aan softwarematige componenten van de technische infrastructuur wordt vastgesteld dat deze de juiste werking van de technische componenten niet in gevaar brengen en de beveiliging zoals afgesproken met de verantwoordelijke te niet doen.

12.5.4.2	Er dient een proces te zijn om aan de verantwoordelijke te melden dat (persoons) informatie is uitgelekt. Er is een procedure voor het rapporteren van beveiligingsgebeurtenissen vastgesteld, in combinatie met een reactie- en escalatieprocedure voor incidenten, waarin de handelingen worden vastgelegd die moeten worden genomen na het ontvangen van een rapport van een beveiligingsincident.
12.6.1.1	Er is een proces ingericht voor het beheer van technische kwetsbaarheden. Dit omvat minimaal het melden van incidenten aan de verantwoordelijke, het uitvoeren van periodieke penetratietests, het uitvoeren van risicoanalyses van kwetsbaarheden en patching van systemen en hardware.
12.6.1.4	Updates/patches voor kwetsbaarheden waarvan de kans op misbruik hoog is en waarvan de schade hoog is worden zo spoedig mogelijk doorgevoerd, echter minimaal binnen één week. Minder kritische beveiliging-updates/patches moeten worden ingepland bij de eerst volgende onderhoudsronde.

Beheer van incidenten

BIG nr	**Maatregel Verwerker**
13.1.1.5	Vermissing of diefstal van apparatuur of media die gegevens van de verantwoordelijke kunnen bevatten wordt altijd ook aangemerkt als informatiebeveiligingsincident.
13.2.2.1	De informatie verkregen uit het beoordelen van beveiligingsmeldingen wordt geëvalueerd met als doel beheersmaatregelen te verbeteren. (PDCA-Cyclus)
13.2.3.1	Voor een vervolgprocedure naar aanleiding van een beveiligingsincident behoort bewijsmateriaal te worden verzameld, bewaard en gepresenteerd in overeenstemming met de voorschriften voor bewijs die voor het relevante rechtsgebied zijn vastgelegd.

Naleving

BIG nr	**Maatregel Verwerker**
15.1.4.1	De bescherming van gegevens en privacy behoort te worden bewerkstelligd in overeenstemming met relevante wetgeving, voorschriften en indien van toepassing contractuele bepalingen.
15.2.2.1	Informatiesystemen van de Verwerker ten behoeve van de verantwoordelijke worden regelmatig gecontroleerd op naleving van beveiligingsnormen. Dit kan door bijvoorbeeld kwetsbaarheidsanalyses en penetratietesten.