

Selectieleidraad

Realisatie kindcentrum De Meerstroom Muiderberg

Europese niet-openbare procedure

Zaaknummer	2023/Z709023
Afdeling	PRO
Datum	12 oktober 2023
Status	1.0
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1 Algemene Informatie	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving Opdrachtgever	5
1.3 Doel en omschrijving opdracht	5
1.4 Looptijd Overeenkomst	7
1.5 Omvang van de opdracht	7
1.6 Percelen	7
1.7 Opties	8
1.8 Varianten	8
1.9 Milieu en duurzaamheid	8
2 Beschrijving aanbestedingsprocedure	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Planning	10
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	11
2.4 Indienen Aanmelding via aanbestedingsplatform TenderNed	12
2.5 Beoordeling van de Aanmeldingen	12
3 Voorwaarden aanbesteding	13
3.1 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst	13
3.2 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving	13
3.3 Kostenvergoeding	13
3.4 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	13
3.5 Beroep op Derde(n)	14
3.6 Holding of moedermaatschappij	15
4 Eisen aan de Aanmelding	16
4.1 Indeling van de Aanmelding	16
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.3 Uitsluitingsgronden	17
4.4 Geschiktheidseisen	18
4.5 Selectiecriteria	19
5 Beoordeling aanmeldingen	21
5.1 Algemeen	21
5.2 Beoordelingscommissie	21
5.3 Werkwijze	21
5.4 Beoordeling geschiktheidseisen	21
5.5 Beoordeling selectiecriteria	21
5.6 Procedure loting	22
6 Inschrijffase	23
Bijlagen	24

Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

De gemeente Gooise Meren (hierna ook: Gooise Meren of gemeente).

Aanbestedingswet 2012 (hierna AW)

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.

Aanmelding

In het kader van een Niet-openbare aanbesteding kunnen Gegadigden zich aanmelden om zich te kwalificeren om een Inschrijving te mogen uitbrengen op onderhavige opdracht. Dit doen zij door een Aanmelding in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels zoals aangehecht in deze Selectieleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad.

Combinatie

Een natuurlijke of rechtspersoon die zich als twee of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede opdracht aanmelden.

Combinant

Eenieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Een Gegadigde is een Ondernemer die geïnteresseerd is in deze Aanbesteding of die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze niet-openbare aanbesteding.

Dienstverlening

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Geschiktheidscriteria

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding tijdig een geldige Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Een door Gegadigde ingediende offerte naar aanleiding van de in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.

Overeenkomst

De Overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze aanbesteding ten behoeve van de gemeente Gooise Meren.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht, en de wijze waarop deze opdracht verstrekt zal worden, worden beschreven en toegelicht. Door middel van dit document wordt Gegadigden gevraagd een Aanmelding uit te brengen.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die toezien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

1 Algemene Informatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad van de Europese niet-openbare aanbesteding, van de gemeente Gooise Meren (hierna Aanbestedende dienst), conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW). Er is een bestek opgesteld op basis van de STABU-bepalingen 2020 en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012).

De aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, waarop deze Selectieleidraad ziet, worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden deze geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding.

In deze Selectieleidraad vindt u een beschrijving van de opdracht en de Aanbestedende dienst, informatie over de inschrijvingsprocedure, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria en komen de eisen en selectiecriteria aan bod. Als laatste vindt u een toelichting op de beoordelingsprocedure.

1.2 Beschrijving Opdrachtgever

De gemeente Gooise Meren is gelegen in de regio Gooi- en Vechtstreek en heeft een oppervlakte van ruim 73 vierkante kilometer, waarvan bijna de helft wordt ingenomen door water. Nationale bekendheid genieten het Naardermeer, het Muiderslot en de vestingwerken van Naarden.

Missie en Visie

De missie van de gemeente Gooise Meren is: *Samen wonen, werken, ondernemen en recreëren in een groen en historisch gebied*. Gooise Meren is een gemeente met een aantrekkelijke woonomgeving en een hoog voorzieningenniveau. De identiteit en eigenheid van de kernen Bussum, Muiden, Muiderberg en Naarden blijven behouden. Inwoners, ondernemers en anderen worden nauw betrokken bij het gemeentelijke beleid en dragen ook zelf verantwoordelijkheid voor hun leefomgeving en voor elkaar.

De interne missie van de gemeente is dat we als gemeente middenin de samenleving staan en open in gesprek gaan met elkaar wanneer onze inwoners een idee of initiatief hebben. Onze organisatiemissie bestaat uit de volgende 4 punten:

- We zijn er om mét de samenleving dingen mogelijk te maken
- We gaan met elkaar open in gesprek, op basis van gelijkwaardigheid
- We doen wat nodig is voor het beste resultaat
- We vinden wederzijds vertrouwen vanzelfsprekend.

Voor meer informatie over gemeente Gooise Meren verwijzen wij naar www.gooisemeren.nl.

Verantwoordelijke afdeling en betrokkenen

De afdeling PRO is de accountafdeling voor deze aanbesteding. Eén van de taken waar deze afdeling verantwoordelijk voor is, is de projectontwikkeling van nieuwe gebieden en vastgoed. De projectleiding van deze aanbesteding is in handen van de projectmanager van het kindcentrum, die het gebouw voor de school ontwikkeld. Andere betrokken expertises in het team zijn onder andere juridische zaken en inkoop.

1.3 Doel en omschrijving opdracht

Gemeente Gooise Meren heeft besloten een nieuwbouw Integraal Kindcentrum (IKC) te realiseren waarin de basisscholen OBS De Vinkenbaan en de Oranje Nassaschool tezamen gehuisvest worden. Deze nieuwbouw wordt onder bouweerschap van de Gemeente ontwikkeld. De nieuwbouwlocatie betreft de Tesselschadelaan 47. Het kaveloppervlak bedraagt ca. 2.800 m². De nieuwbouw betreft onderwijshuisvesting ten behoeve van circa 300 leerlingen, met een totale omvang van circa 1.730 m² BVO. Grenzend aan de toekomstige nieuwbouw is SKBNM (Stichting Kinderopvang Bussum Naarden

Muiden) gehuisvest in Villa Zeezicht. De nieuwbouw wordt fysiek gekoppeld aan Villa Zeezicht ter versterking van de connectie tussen onderwijs en opvang. Ook worden de brand-, inbraak- en toegangscontrole installaties gekoppeld.

Het toekomstige gebruik en de bebouwing zijn niet mogelijk op basis van de huidige bestemming, waardoor een bestemmingsplan wijziging noodzakelijk is. Het nieuwe bestemmingsplan is reeds op 13 september 2023 door de gemeenteraad vastgesteld.

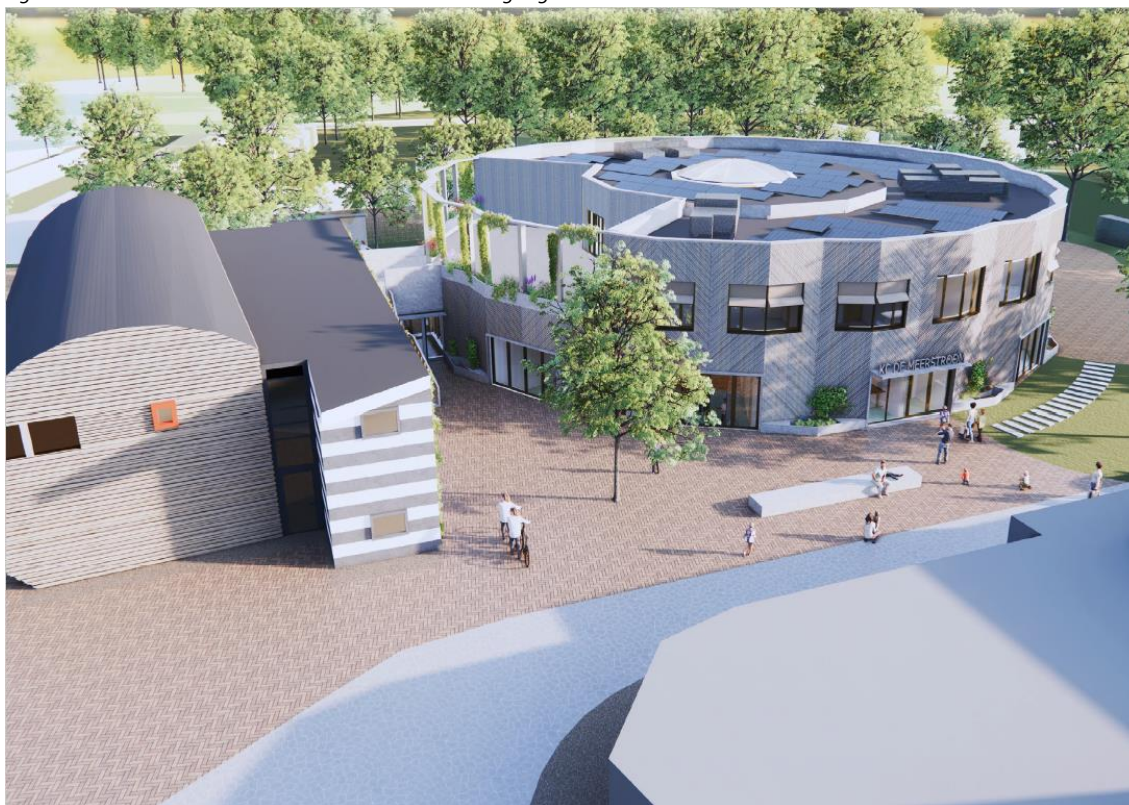
Het projectresultaat en beoogd effect is kindcentrum 'De Meerstroom Muiderberg' te realiseren, aansluitend op het bestaande gebouw van kinderdagverblijf Villa Zeezicht.

Voor het gebouw is in ontwerpteamverband door Arons en Gelauff (architect), Sweegers en de Bruijn (installatie adviseur), van de Laar (constructie) en Royal HaskoningDHV (bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid) een ontwerp gemaakt en uitgewerkt in een bestek. Om invulling te geven aan de circulaire ambities van de gemeente Goois Meren is gekozen voor een constructie met zoveel mogelijk hout. De hoofdconstructie heeft een kolommen balken opzet, met gecombineerde CLTbeton vloeren om de geluidsisolatie goed op te lossen. De wanden zijn lichte scheidingwanden zodat de indeling van het gebouw flexibel is. KC de Meerstroom wordt ontworpen als een bijna energie neutrale school en een Frisse Scholen klasse B. Hierdoor zijn zonnepanelen op het dak nodig, luchtwaterwarmtepompen, LEDverlichting, CO₂-gestuurde ventilatie en infiltratiewater- en grijswatersysteem. De kozijnen zullen van aluminium gemaakt worden.

In het ontwerp en bij de materiaalkeuze zijn duurzaamheid en circulariteit een belangrijke doelstelling geweest. Van de aan te trekken aannemer wordt verwacht dat deze doelstellingen ook in de uitvoering tot uiting brengt teneinde een zoveel mogelijk circulair gebouw te realiseren.

Het uit te voeren werk is gelegen in Muiderberg, en zal een verbinding met het kinderdagverblijf Villa Zeezicht krijgen. Het kinderdagverblijf zal gedurende de bouw in bedrijf blijven. Goede communicatie met de organisatie van het kinderdagverblijf, SKBNM, is daarmee van belang. Na oplevering wordt de nieuwbouw door de gemeente overgedragen aan Florente Basisscholen, waar De Meerstroom onderdeel van is.

Figuur 1: Visualisatie van KC De Meerstroom met het naastgelegen Villa Zeezicht



Figuur 2: Ligging projectgebied in geel



De Aanbestedende dienst wil één partij contracteren voor de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder bouwkundig, constructief, werktuigbouwkundig en elektrotechnische installaties (inclusief terreininstallaties).

Werkzaamheden die zich buiten de scope bevinden, maar in opdracht van Aanbestedende dienst plaatsvinden binnen de plangrenzen:

- Losse inventaris
- ICT en audiovisuele middelen.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst voor de looptijd van de uitvoering. De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is voorzien in 14 mei 2024. Voorziene opleverdatum is 3 juli 2025.

1.5 Omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van de bouwkundige werken
- Het uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties
- Het uitvoeren van de elektrotechnische installaties.

Een uitgebreide beschrijving is opgenomen in het bestek, dat in de inschrijvingsfase verstrekt wordt.

1.6 Percelen

De Opdracht wordt in één perceel aanbesteed. Hierdoor kan de opgave integraal worden opgepakt en uitgevoerd. Opdrachtgever wenst één aanspreekpunt en kan dit met één perceel realiseren. De fasering en samenwerking tussen verschillende disciplines hangt nauw samen en kan het best door één partij worden uitgevoerd.

1.7 Opties

Aanbestedende dienst heeft een aantal opties opgenomen voor de realisatie van het kindcentrum. Deze opties worden niet direct gegund bij het ondertekenen van de overeenkomst, maar daar kan de Opdrachtgever op een later moment over beslissen. De keuze voor het wel of niet opdragen van de opties is afhankelijk van de financiële, planning technische en andere gevolgen. Als de opties worden opgedragen is Opdrachtnemer verplicht deze uit te voeren.

De opties zijn:

- Het inrichten van de openbare ruimte en schoolplein rondom het schoolgebouw
- Verduurzamingsmogelijkheden van het pand, die niet zijn opgenomen in ontwerp/bestek.
- Losse inrichting.

1.8 Varianten

Varianten worden niet in beschouwing genomen.

1.9 Milieu en duurzaamheid

De gemeente Gooise Meren vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Daarnaast wil de gemeente duurzaamheid bevorderen door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de aanbieder. Van belang zijn concrete en vernieuwende maatregelen.

Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente, waaronder circulair inkopen verwijzen wij u graag naar onze website. Volg hiervoor de volgende hyperlink:

https://gooisemeren.nl/fileadmin/nieuws/805819_Coalitieakkoord_2018_-_2022_Duurzaam_sociaal_veilig_en_vitaal.pdf

1.9.1 Wat is circulair inkopen?

Het circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop houden we rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt.

Circulair inkopen gaat verder dan het duurzaam inkopen waar landelijke criteria voor zijn. De gemeente maakt nu de volgende stap. Bij het voorbereiden van een aantal aanbestedingen zijn wij gegrepen door de gedachte van circulaire economie. We hebben ons er in verdiept en zijn het ook in praktijk gaan brengen. De bal is aan het rollen gegaan! Als overheid nemen we zo onze verantwoordelijkheid over hoe wij de publieke middelen inzetten voor nu en toekomstige generaties.

Circulair inkopen dwingt ons tot een totaal andere manier van denken die circulair inkopen van ons allemaal vraagt. Want dat komt ons niet zo maar aanwaaien. Als gemeente kunnen we echt een voortrekkersrol nemen en zo innovaties in denken en producten stimuleren en ondersteunen. Door met ons inkoopbeleid te streven naar een circulaire economie verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar; daarmee slaan we een nieuwe en innovatieve weg in. Onze inkoopkracht gaan we gebruiken om de overgang naar een circulaire economie te forceren.

1.9.2 Hoe gaan we circulair in deze aanbesteding

Bij het opstellen van het bestek is in de materialisatie rekening gehouden met zoveel mogelijk circulair bouwen door materialen en producten te kiezen die lang meegaan, zo veel mogelijk gemaakt zijn van biobased grondstoffen en details die 'losmaakbaar' zijn.

In de aanbesteding hebben we daarnaast op twee momenten aandacht voor circulariteit.

1. Selectiefase: Voor selectie stellen Gegadigden hun visie op circulair bouwen op.

2. Gunningsfase: Er is een nulmeting van het Bestek gemaakt op basis van de Building Circularity Index (BCI). Met dit meetinstrument dat de circulaire potentie van een gebouw bepaalt, wordt inzage gegeven in de circulariteit van het gebouw. Een hogere BCI-score betekent een circulairder gebouw. Hierbij wordt voor de gebruikte materialen gekeken naar de milieu-impact, de losmaakbaarheid en het toekomstscenario.

Naast het inschrijfbedrag worden diverse optionele bedragen gevraagd voor maatregelen die resulteren in een hogere BCI. De aanbesteding vindt plaats op basis van het inschrijfbedrag, exclusief de af te prijzen opties. De opdrachtgever behoudt zich het recht deze opties eventueel aan de hoofdopdracht toe te voegen. Hierdoor kan na aanbesteding besloten worden de circulariteitscore van het gebouw nog verder te verhogen.

2 Beschrijving aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de procedure uiteengezet, en welke bepalingen daarbij gelden. De procedure bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Selectiefase: aanmelden, beoordelen aanmeldingen en selecteren
2. Inschrijvingsfase: inschrijven door Gegadigden
3. Gunningsfase: beoordelen inschrijvingen en gunnen.

Dit document heeft alleen betrekking op de eerste fase van aanmelden en selecteren. In hoofdstuk 6 geven we een doorkijk naar de volgende fase.

In de selectiefase geven partijen aan dat ze willen deelnemen aan de aanbesteding. Voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding kunnen partijen vragen stellen. Opdrachtgever geeft antwoord op deze vragen in de Nota van inlichtingen.

Om aan te melden dient geen van de Uitsluitingsgronden op de partij van toepassing te zijn en dient een partij te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien er meer dan vijf partijen geschikt zijn, worden de visies beoordeeld en worden Gegadigden gerankt. Indien er meer dan vijf partijen voor selectie in aanmerking komen, organiseert Opdrachtgever een loting om te bepalen welke vijf partijen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

2.2 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Tabel 1: Planning

Nr	PLANNING	DATUM
<i>Selectiefase</i>		
1	Aankondiging aan Publicatiebureau Europese Unie en TenderNed	13 oktober 2023
2	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	2 november 2023, 10 uur
3	Versturen (laatste) Nota van inlichtingen	9 november 2023
4	Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen	30 november 2023, 10 uur
5	Beoordeling Aanmeldingen	t/m 7 december 2023
6	Eventuele loting	8 december 2023, 9 uur
7	Versturen selectiebeslissing	8 december 2023
8	Uiterste datum indienen bezwaar op selectiebeslissing	19 december 2023
<i>Inschrijvingsfase</i>		
9	Uitnodiging tot Inschrijving	Woensdag 20 december
10	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen – 1 ^e ronde	maandag 22 januari 2024, 10 uur
11	Versturen Nota van inlichtingen 1	maandag 29 januari 2024
12	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen – 2 ^e ronde	vrijdag 9 februari 2024, 10 uur
13	Versturen (laatste) Nota van inlichtingen 2	vrijdag 16 februari 2024
14	Uiterste datum indienen Inschrijvingen	Dinsdag 27 februari 2024, 10 uur
<i>Beoordelingsfase</i>		
15	Beoordeling Inschrijvingen	t/m 7 maart 2024
16	Voorlopige gunning (verzenden gunningsbeslissing)	8 maart 2024
17	Verificatiegesprek met de beoogde winnaar	ntb
18	Stand still periode	t/m 8 mei 2024
19	Definitieve gunning	13 mei 2024
20	Ondertekening Overeenkomst	14 mei 2024

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

De Gemeente Gooise Meren staat niet toe dat Ondernemers buiten TenderNed of met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren. Communicatie op andere wijze geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Ondernemer. Communicatie en werkoverleggen in het kader van de uitvoering van lopende contracten door huidige opdrachtnemers zijn uiteraard wel toegestaan.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen

Schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze Selectieleidraad en Bijlagen lopen uitsluitend via TenderNed.

U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Uw vragen dienen uiterlijk op de in de planning weergegeven datum via TenderNed bij de Aanbestedende dienst ontvangen te zijn. Eerder gestelde vragen zullen waar mogelijk ook eerder beantwoord worden. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van inlichtingen, die uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die zij na genoemde datum en tijdstip heeft ontvangen niet te beantwoorden.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat eventuele fouten tijdig kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Klachtenregeling Gooise Meren bij aanbestedingen

Gooise Meren hanteert de volgende procedure voor klachtafhandeling voor Opdrachtgever en Ondernemers. Een Ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente Gooise Meren in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de indiener en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten;
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door indiener kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren;
- Indiener is aantoonbaar belanghebbende;
- Indiener motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft;
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding;
- Indiener geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht;
- Indiener maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente Gooise Meren op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure. Indien een klacht zich naar het oordeel

van de gemeente Gooise Meren leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de gemeente Gooise Meren hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente Gooise Meren haar reactie aan de indiener kenbaar maken.

2.4 Indienen Aanmelding via aanbestedingsplatform TenderNed

De sluitingsdatum en -tijdstip worden genoemd in paragraaf 2.2 van dit document. Na dit tijdstip kunnen Aanmeldingen niet meer ingediend worden. Gegadigden dienen in TenderNed de Aanmelding in, in de digitale kluis. Gemeente Gooise Meren opent de kluis nadat de Aanmeldingstermijn is verstreken. Zij heeft dan toegang tot alle ingediende Aanmeldingen en documenten.

We adviseren Gegadigden op tijd te starten met de procedure en zich goed te laten informeren via www.TenderNed.nl. Een eHerkenningmiddel is nodig om een aanbieding te kunnen doen in TenderNed.

2.5 Beoordeling van de Aanmeldingen

2.5.1 Procedure van beoordelen Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de kluis met Aanmeldingen
2. Controle van Aanmeldingen op de vormvereisten
3. Toetsing van de Gegadigden aan de Uitsluitingsgronden
4. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de geschiktheidseisen
5. Beoordeling van de geschikte Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria.

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen is afgerond, heeft de gemeente maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Alle aanmelders zullen dan worden geïnformeerd of zij zijn uitgenodigd.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan aanmelders verduidelijking vragen over de inhoud van de Aanmeldingen.

2.5.2 Mededeling van de selectiebeslissing / stand still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.2 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot selectie. De mededeling van de selectie bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Opdrachtgever neemt een termijn van 10 kalenderdagen in acht voor het maken van bezwaar. De betrokken Gegadigden zijn in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen correct is betekend, zijn Gegadigden niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

De gemeente wacht het aanhangig maken van een kort geding en eventueel hoger beroep niet af, alvorens tot de inschrijvingsfase over te gaan. Indien een kort geding wordt aangespannen, zal de gemeente de inschrijvingsfase opschorten.

3 Voorwaarden aanbesteding

3.1 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Ook is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.2 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving

De Aanmelding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.

3.3 Kostenvergoeding

Aan Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van een Aanmelding of Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.4 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

3.4.1 Combinatie

Indien u als Combinatie aanmeldt, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Aanmelding worden ingediend.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden gevoegd.

Eén Aanmelding

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in Combinatie, of als Derde/Onderaannemer) een Aanmelding indienen. Indien een onderneming meerdere malen een Inschrijving indient, worden alle Aanmeldingen van deze onderneming (of van de Combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Ontbinding Combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

3.4.2 Onderaanneming

De Aanbestedende dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer Onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke Onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (Bijlage 2) toe bij de Inschrijving. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

De onderaannemer waarvan een referentie wordt ingediend, dient ook de betreffende werkzaamheden uit te voeren in het voorliggend project.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een Onderaannemer, hoeft u Bijlage 3 niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en Onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Gegadigde die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken:

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- Op wie geen van benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.

3.5 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van Derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een Derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de Derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) Derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Onder Derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de Derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van Derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer Derde(n):

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is.
- Op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- Die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging Derde(n)

Indien op de Derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze Derde(n).

3.6 Holding of moedermaatschappij

Bij de Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage 3) te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult Inschrijver Bijlage 4 in en voegt deze aan de Inschrijving toe.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijving gestelde Eisen, dient Inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 4 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Aanmelding een organogram te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u Bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

4 Eisen aan de Aanmelding

4.1 Indeling van de Aanmelding

De Aanmelding dient gebaseerd te zijn op deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Hieronder volgt een overzicht waaruit uw Aanmelding dient te bestaan. U dient gebruik te maken van de bijgevoegde standaardformulieren. Deze formulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast. U levert alle gevraagde documenten als **aparte** documenten.

Tabel 2: Gevraagde documenten

Nr.	Document	In dienen bij Aanmelding	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende dienst
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Afhankelijk van de Inschrijving	
3.	Invulformulier holdingverklaring, inclusief organogram	Afhankelijk van de Inschrijving	
4.	Invulformulier(en) referenties	X	
7.	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)	-	X
8.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X
9.	Verklaring belastingdienst	-	X
10.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X
11.	Visie op nazorg	X	
12.	Visie op circulair bouwen	X	

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is een eigen verklaring. Gegadigden vullen het in om aan te geven hoe ze deelnemen (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als Onderaannemer). Ook geven ze informatie over of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of wordt voldaan aan financiële en economische draagkracht.

Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 1 als interactief pdf-formulier bij deze offerteaanvraag. Het bestaat uit 6 delen en moet als volgt ingevuld worden:

Tabel 3: Indeling UEA

Deel	Titel	Invulaanwijzing
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure	Dit is reeds door de Opdrachtgever ingevuld, hier hoeft Gegadigde niets in te vullen.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer	Hier vult u het volgende in: - De algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A) - Informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B) - Informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van Derden (onderdeel C) - informatie indien u gebruik maakt van Onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden	Hier verklaart u dat of Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.
Deel IV	Selectiecriteria	Hier verklaart u of wordt voldaan aan de geschiktheidseisen in paragraaf 4.4.

Deel	Titel	Invulaanwijzing
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden	Hier dient u 'ja' aan te vinken.
Deel VI	Slotverklaringen	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De Gegadigde voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Aanmelding. Dit kan op twee manieren:

- Elektronische ondertekening in de pdf-omgeving;
- Papieren ondertekening op een uitgeprinte versie, en vervolgens gescand in pdf-formaat.

Gegadigden die valse verklaringen hebben gedaan in het UEA, informatie achterhouden of bewijsmiddelen niet kunnen verstrekken, worden uitgesloten van deze aanbesteding. Voor de vrijkomende plek wordt uit de van deelname uitgesloten Gegadigden een partij geloot.

4.2.1 Bewijsstukken bij UEA

De Gegadigde, die de Opdrachtgever voornemens is te uit te nodigen, levert binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever, de documenten aan:

- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden
- Een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren
- Een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Opdrachtgever gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot gevraagde verzekering(en).

Aanmelding als Combinatie

Wanneer een Aanmelding of Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Gegadigde aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Gegadigde uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Aanmeldingen of Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Gegadigde wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand still termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.7 gaat lopen.

4.3 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Gegadigde antwoord op de vragen die gaan over de Uitsluitingsgronden. De onderdelen A, B en C van Deel III dienen door de Gegadigde te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Gegadigde als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Gegadigde op wie een Uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft

genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

Oprachtgever contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de Opdrachtgever gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in Combinatie met een negatief eigen vermogen;
- Inschrijver is in staat om de opdracht met bestaande financiële middelen uit te voeren;
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die van negatieve invloed kunnen zijn op de financiële stabiliteit van de organisatie;
- Inschrijver is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht;
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

U geeft in het UEA aan dat u voldoet aan bovenstaande geschiktheidseisen, bij Deel IV selectiecriteria.

De Opdrachtgever kan na voorlopige gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Gegadigde gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

4.4.2 Verzekering

Gegadigde dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Na de mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis is, en een minimum van € 2.000.000,- per jaar.

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als geheel verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde dient maximaal 1 referentie per genoemde kerncompetentie te overleggen waarmee hij aantoonst over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

1. Bouw van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 1.000 m² bvo, niet zijnde bedrijfshallen.
2. Bouw of verbouw van utiliteitsgebouw niet zijnde bedrijfshallen of aansluitend op een utiliteitsgebouw niet zijnde bedrijfshallen waarvan de bedrijfsvoering tijdens de bouw of verbouw door heeft gelopen. De bouw of verbouw moet een minimale omvang van 1.000 m² bvo hebben.

3. Uitvoering van een project in de utiliteitsbouw niet zijnde bedrijfshallen, waar na de oplevering verschillende werkzaamheden zijn uitgevoerd, ten einde de restpunten van de realisatie op te leveren (nazorg).
4. Uitvoering van elektrotechnische installaties in kantoren, scholen of zorggebouwen, met een minimale omvang van 1.000 m² bvo.
5. Uitvoering van werktuigbouwkundige installaties in kantoren, scholen of zorggebouwen, met een minimale omvang van 1.000 m² bvo.

De referenties moeten werkzaamheden betreffen die gedurende de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding). De uitgevoerde werkzaamheden dienen door Gegadigde zelf te zijn uitgevoerd, danwel onder zijn verantwoordelijkheid.

De Gegadigde dient het format van Bijlage 4 te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw Aanmelding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Een referent mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Eén referentie kan ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden, hiervoor volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier. Gegadigde dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties afdekt.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. De Gegadigde, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, een bewijs van Inschrijving in te dienen (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de drie Selectiecriteria. Voor ieder selectie criterium zijn maximaal 5 punten te krijgen. De vijf Gegadigden met de meeste punten zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Ervaring houtbouw

Aanbestedende dienst vindt ervaring met houtconstructiebouw belangrijk. Voor dit selectie criterium dient u een referentie in te dienen die voldoet aan de volgende omschrijving:

- Realisatie van enkellaagse of meerlaagse utiliteitsbouw met een houten constructie, met een minimale omvang van 1.000 m² bvo.

Voor het indienen van de referentie kunt u bijlage 5 gebruiken.

Visie op nazorg

Aanbestedende dienst heeft voor het kindcentrum een ontwerp opgesteld met een houten constructie en installaties met onder andere warmtepompen en CO₂-gestuurde ventilatie. De ervaring leert dat de nazorg bij een dergelijk project belangrijk is, zeker in een pand wat kort na oplevering in gebruik wordt genomen als school, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.

Voor dit selectie criterium dient u uw visie op te nemen op de rol van de opdrachtnemer na oplevering, waarbij u in ieder geval ingaat op:

- Wijze van communicatie met opdrachtgever en gebruikers
- Afstemming tussen verschillende disciplines die vallen onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer
- Toelichting installatietechniek.

De maximale omvang van uw Visie op nazorg is twee pagina's A4 formaat, inclusief beeldmateriaal en zonder bijlagen. Het lettertype en -grootte is niet voorgeschreven, maar Aanbestedende dienst wijst erop dat een onleesbaar stuk geen toegevoegde waarde voor haar heeft.

Visie op circulair bouwen

Aanbestedende dienst heeft in de ontwikkeling van het project en het opstellen van het ontwerp een grote nadruk gelegd op circulair bouwen. We willen dan ook graag een partij aan ons verbinden die onze doelstellingen op circulariteit en duurzaamheid deelt.

Voor dit selectie criterium dient u uw visie op circulair bouwen in te dienen, waarbij u in ieder geval ingaat op:

- Eerder opgedane kennis en ervaring met betrekking tot circulair bouwen (in de brede zin van het woord)
- Meerwaarde van Gegadigde op voorliggend project, bij voorkeur opgesplitst per fase (bouwvoorbereiding, bouwen, oplevering, nazorg).

De maximale omvang van uw Visie op circulair bouwen is twee pagina's A4 formaat, inclusief beeldmateriaal en zonder bijlagen. Het lettertype en -grootte is niet voorgeschreven, maar Aanbestedende dienst wijst erop dat een onleesbaar stuk geen toegevoegde waarde voor haar heeft.

5 Beoordeling aanmeldingen

5.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst met deze selectiefase maximaal vijf partijen te selecteren voor de inschrijvingsfase. Dit zijn partijen die niet uitgesloten worden, voldoen aan de geschiktheidseisen en het beste invulling geven aan de selectiecriteria.

De wijze van beoordeling is opgenomen in dit hoofdstuk.

5.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit verschillende medewerkers van relevante afdelingen van de gemeente Gooise Meren en adviseurs van de gemeente. De selectie vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Aanbestedende dienst maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

5.3 Werkwijze

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: De beoordelingscommissie toetst of de Aanmeldingen niet uitgesloten dienen te worden aan de hand van de Uitsluitingsgronden
- Stap 2: De beoordelingscommissie toetst of de Aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen
- Stap 3: Bij meer dan 5 geschikte Gegadigden beoordeelt de beoordelingscommissie de Aanmeldingen op de selectiecriteria.
- Stap 4: Indien meer dan 5 geschikte Gegadigden de meeste punten hebben op de selectiecriteria, organiseert de beoordelingscommissie een loting, waarbij 5 Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

5.4 Beoordeling geschiktheidseisen

Opdrachtgever beoordeelt of de ingediende financiële gegevens en referenties voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij twijfel kan Opdrachtgever navraag doen over de inhoud van een referentie bij de referent. De referenties worden niet 'gerankt', dat wil zeggen: Gegadigden kunnen niet meer of minder voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.5 Beoordeling selectiecriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt de referentie met betrekking tot houtbouw als volgt:

Beoordeling	Punten
Ervaring met meerlaagse houtbouw, utiliteitsbouw	5 punten
Ervaring met enkellaagse houtbouw, utiliteitsbouw	3 punten
Geen ervaring	0 punten

Het beoordelingsteam beoordeelt de visies op dominante informatie, en toegevoegde waarde. De beoordeling van de selectiecriteria en verdeling van de punten is als volgt:

Beoordeling	Punten
Veel toegevoegde waarde	5 punten
Toegevoegde waarde	3 punten
Beperkte toegevoegde waarde	1 punt
Geen toegevoegde waarde	0 punten

Indien meerdere Gegadigden evenveel punten hebben, en er daardoor meer dan vijf partijen in aanmerking komen voor selectie, zal een loting worden georganiseerd tussen deze partijen.

5.6 Procedure loting

De lotingsprocedure is voor de Gegadigden die deelnemen aan de loting te volgen via een Teams meeting. De link naar de meeting zal uiterlijk 1 dag voor de meeting via TenderNed worden verstuurd.

De loting geschiedt door medewerkers van de gemeente Gooise Meren in aanwezigheid van een jurist. Tijdens de loting wordt de volgende procedure in acht genomen:

1. Bij aanvang van de lotingsmeeting wordt mondeling medegedeeld welke Gegadigden zich hebben gekwalificeerd voor de loting
2. Een lot bevat de naam van de Gegadigde die voor loting in aanmerking komt
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd
4. Alle handelingen in het kader van een loting worden zichtbaar voor alle aanwezigen uitgevoerd
5. Het resultaat van een loting wordt onmiddellijk na de loting door Aanbestedende dienst vastgelegd in een rapportage en verwerkt in de brieven met de selectiebeslissing.

6 Inschrijffase

In de inschrijffase worden het bestek en conceptovereenkomst aan Gegadigden verstrekt. Gegadigden die door selectie dan wel loting worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase wordt gevraagd om invulling te geven aan de gunningscriteria:

1. Inschrijfprijs (40%)
2. Kwalitatieve gunningscriteria:
 - Plan van aanpak realisatie (30%)
 - Plan van aanpak nazorg/garantie/onderhoud (30%).

Aanbestedende dienst hanteert hierbij de gewogen factor methodiek. Dit houdt in dat de kwalitatieve criteria inhoudelijk worden beoordeeld en omgerekend in punten. De inschrijfprijs wordt ook omgerekend in punten. De punten worden opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning in aanmerking.

In bovenstaand overzicht is de weging van de onderlinge gunningscriteria opgenomen. De exacte zwaarte en verhouding van de gunningscriteria zal in de uitnodiging tot Inschrijving en Inschrijvingsleidraad worden opgenomen. Aan bovenstaande gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Invulformulier verklaring onderaanneming
3. Invulformulier holdingverklaring
4. Invulformulier referenties
5. Invulformulier referentie selectie criterium

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument behorende bij de Selectieleidraad Realisatie Kindcentrum De Meerstroom met kenmerk 2023/Z709023 van de gemeente Gooise Meren is als separate Bijlage aan TenderNed toegevoegd.

Bijlage 2: Invulformulier verklaring onderaanneming

Behorende bij de aanbesteding Realisatie Kindcentrum De Meerstroom met kenmerk 2023/Z709023 van de gemeente Gooise Meren.

Vraag	Antwoord volledig invullen
Naam Gegadigde	
Naam Onderaannemer	
Deel van de opdracht welke in onderaanneming wordt uitgevoerd	
Bent u als Onderaannemer bekend met het deel van de opdracht dat u moet uitvoeren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Kunt u dat deel van de opdracht uitvoeren overeenkomstig de eisen en wensen van de Opdrachtgever?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Verklaart u als Onderaannemer dat de hoofdaannemer volledig kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht benodigde middelen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Handtekening Onderaannemer	

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt.

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde:

Datum:

Naam:

Functie:

Bijlage 3: Invulformulier holdingverklaring

Behorende bij de aanbesteding Realisatie Kindcentrum De Meerstroom met kenmerk 2023/Z709023 van de gemeente Gooise Meren.

Gegadigde maakt deel uit van een holding.

Naam holding:	
Vestigingsplaats:	

1 Verklaring

- Hierbij verklaart ondergetekende (Gegadigde / dochteronderneming) dat hij geen gebruik maakt van artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk Wetboek en zelfstandig voldoet aan alle aan de Aanmelding gestelde eisen. In dit geval ondertekent alleen de Gegadigde / dochteronderneming dit formulier.

Ondertekening Gegadigde / dochteronderneming

Naam organisatie	
Naam ondertekeningsbevoegde persoon	
Functie	
Datum	
Handtekening	

OF

2 Verklaring

- Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming/uitvoeringsorganisatie voortvloeiende schulden (ex artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk wetboek). In dat geval ondertekenen zowel de Gegadigde / dochteronderneming als de holding dit formulier.

Ondertekening holding

Naam organisatie	
Naam ondertekeningsbevoegde persoon	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Ondertekening Gegadigde / dochteronderneming

Naam organisatie	
Naam ondertekeningsbevoegde persoon	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Gegadigde voegt in beide gevallen een organogram van de holding met dochtermaatschappijen/uitvoeringsorganisaties/werkmaatschappijen toe.

Bijlage 4: Invulformulier referenties

Referentie behoort toe aan: <naam Gegadigde /Onderaannemer>		
Referentie		
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie
		Naam contactpersoon referent
		Telefoonnummer
		E-mailadres
		Naam en omschrijving van het project
2	Omzet van het project	Het bedrag aan omzet per jaar
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd
3	Looptijd project	Datum aanvang project
		Datum afronding project
4	Eventuele onderaanneming	Is de opdracht in een samenwerkingsverband, zelfstandig of in onderaanneming uitgevoerd (aangeven welke)?
		Naam Onderaannemers
		Adres Onderaannemer(s)
		Percentage van de opdracht in onderaanneming gegeven
5	Referentie heeft betrekking op kerncompetenties	<input type="checkbox"/> Bouw van een nieuwbouw utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 1.000 m2 bvo, niet zijnde bedrijfshallen. <input type="checkbox"/> Bouw of verbouw van utiliteitsgebouw niet zijnde bedrijfshallen of aansluitend op een utiliteitsgebouw niet zijnde bedrijfshallen waarvan de bedrijfsvoering tijdens de bouw of verbouw door heeft gelopen. De bouw of verbouw moet een minimale omvang van 1.000 m2 bvo hebben. <input type="checkbox"/> Uitvoering van een project in de utiliteitsbouw niet zijnde bedrijfshallen, waar na de oplevering verschillende werkzaamheden zijn uitgevoerd, ten einde de restpunten van de realisatie op te leveren (nazorg). <input type="checkbox"/> Uitvoering van elektrotechnische installaties in kantoren, scholen of zorggebouwen, met een minimale omvang van 1.000 m2 bvo. <input type="checkbox"/> Uitvoering van werktuigbouwkundige installaties in kantoren, scholen of zorggebouwen, met een minimale omvang van 1.000 m2 bvo.
6	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden (maximaal 500 woorden, als aparte Bijlage toe te voegen)
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 300 woorden, als aparte Bijlage toe te voegen)

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger	Naam:
Gegadigde:	Functie:
Datum:	

Bijlage 5: Invulformulier referentie selectie criterium

Referentie behoort toe aan: <naam Gegadigde /Onderaannemer>		
Referentie		
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie
		Naam contactpersoon referent
		Telefoonnummer
		E-mailadres
		Naam en omschrijving van het project
2	Omzet van het project	Het bedrag aan omzet per jaar
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd
3	Looptijd project	Datum aanvang project
		Datum afronding project
4	Eventuele onderaanneming	Is de opdracht in een samenwerkingsverband, zelfstandig of in onderaanneming uitgevoerd (aangeven welke)?
		Naam Onderaannemers
		Adres Onderaannemer(s)
		Percentage van de opdracht in onderaanneming gegeven
5	Referentie heeft betrekking op selectie criterium	<input type="checkbox"/> Realisatie van enkellaagse utiliteitsbouw met een houten constructie, met een minimale omvang van 1.000 m2 bvo.
		<input type="checkbox"/> Realisatie van meerlaagse utiliteitsbouw met een houten constructie, met een minimale omvang van 1.000 m2 bvo.
6	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden (maximaal 500 woorden, als aparte Bijlage toe te voegen)
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 300 woorden, als aparte Bijlage toe te voegen)

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger	Naam:
Gegadigde:	Functie:
Datum:	