

Aanbestedingsleidraad

Basisdienstverlening Platform Duurzaam Drechtsteden



DORDRECHT



Gemeente
Hardinxveld-Giessendam



Papendrecht



Gemeente
Sliedrecht



Documentgegevens

Kenmerk: 220016REG

Status: Definitief

Versie: 1.7 (sjabloon versie 1.4 – met EU Rusland sanctie)

Datum: 12-10-2023

Redactie: Mesdita Seji (Alblasterdam) / Silvain Hamar de la Brethonière (Sliedrecht) / Michiel Vorstelman (Regio) / Annelies Verschuur (Inkoop) / Yvonne van Almkerk (Inkoop)

Vrijgegeven door: Strategisch Overleg 12 oktober 2023

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	8
1.4. Overeenkomst	11
1.5. Gestanddoening	11
1.6. Inkoopvoorwaarden	11
1.7. Inkoopdoelen	11
2. De aanbestedingsprocedure	12
2.1. Algemene kenmerken	12
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	13
2.3. Deelnamevoorwaarden	13
2.4. Russische sancties	13
2.5. Planning aanbesteding	14
2.6. Contactgegevens	14
3. Eisen aan u als ondernemer	16
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	16
3.3. Uitsluitingsgronden	17
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	17
A. Aansprakelijkheidsverzekering	17
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
B. Kerncompetentie: ervaring klantenservice	18
C. Kerncompetentie: ervaring klantvolgsysteem	18
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	19

D.	Inschrijving handelsregister	19
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	20
4.1.	Beoordelingsmethode	20
4.2.	Prijscriteria	20
	P1: Prijsopgave	21
4.3.	Kwaliteitscriteria	21
	K1: Plan van aanpak klantenservice	21
	K2: Data EN MONITORING	23
	K3: content management	23
4.4.	Beoordelingsprocedure	25
4.5.	Checklist in te dienen stukken	25
5.	Overzicht bijlagen	27

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Dit betreft een gezamenlijke aanbesteding van zeven gemeentes die de regio Drechtsteden vormen, te weten:

- Gemeente Alblasserdam
- Gemeente Dordrecht
- Gemeente Hardinxveld-Giessendam
- Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
- Gemeente Papendrecht
- Gemeente Sliedrecht
- Gemeente Zwijndrecht

De aanbesteding betreft de basisdienstverlening (zie scope van de opdracht) voor de zeven gemeentes. De gemeente Dordrecht treedt voor deze aanbesteding op als opdrachtgever namens deze gemeentes (hierna te noemen Opdrachtgever). Servicegemeente Dordrecht treedt op als Aanbestedende dienst namens Opdrachtgever. Alle contacten aangaande deze overeenkomst verlopen via de gemeente Dordrecht. Servicegemeente Dordrecht treedt op als penvoerder namens de Opdrachtgever.

1.2. Aanleiding opdracht

AANLEIDING

De zeven gemeentes uit de Drechtsteden slaan de handen ineen om de grote opgave waar we voor staan aan te kunnen: namelijk het terugdringen van CO₂ uitstoot in de regio door het verduurzamen van de gebouwde omgeving. De opdrachtgevers werken samen aan een duurzaamheidsplatform om bewoners en ondernemers te helpen en daarmee invulling te geven aan de opdracht vanuit het Klimaatakkoord om een energieloket te faciliteren. Daarmee slaan de Drechtsteden een nieuwe koers in en wordt er een nieuwe definitie gegeven aan hun 'energieloket'. De opdrachtgevers zijn op zoek naar een partner die een aantal taken gaat uitvoeren in dienst van dit platform; zie paragraaf Scope, inhoud en omvang.

De regio Drechtsteden kent een lange historie van een intensieve samenwerking die ook nadrukkelijk in de energietransitie wordt voortgezet. De Drechtsteden, waarin de zeven gemeenten gezamenlijk

optrekken, is ook één van de dertig RES-regio's in Nederland. Vanuit het Energieakkoord Drechtsteden werken we met circa 40 partners aan de opgave Drechtsteden Energieneutraal in 2050. Op het gebied van energie(besparing) gaan we met deze partners binnen de Drechtsteden intensiever samenwerken. Uitgangspunt hierbij is om slim samen te werken en meer te bereiken met minder inzet.

De RES-regio Drechtsteden wil in 2030 tenminste 20% minder energie (elektriciteit en gas) verbruiken in de gebouwde omgeving ten opzichte van 2020. Daarnaast wil de RES regio Drechtsteden in 2030 tenminste 0,21 TWh aan zonne-energie op grote daken en 0,07 TWh aan zonne-energie op kleine daken te realiseren.

Dordrecht heeft de ambitie om in 2040 klimaatneutraal te zijn en wil in 2030, 30% minder energie (elektriciteit en gas) verbruiken in de gebouwde omgeving ten opzichte van 2020.

Om deze doelen te realiseren zien we het onder andere als onze taak om inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners handelingsperspectief te bieden en hen te stimuleren om zoveel mogelijk energie te besparen en op te wekken.

DUURZAAMHEIDSPLATFORM

De verduurzaming van de particuliere woningvoorraad is de voornaamste opgave waar gemeenten de regie op hebben. In de Drechtsteden zijn er in totaal nog circa 64.500 woningen (koop en particuliere huur van eengezinswoningen en meergezinswoningen) met een energielabel B of slechter (bron: Rapportage bureau Over Morgen, isolatieaanpak regio Drechtsteden. Alle eigenaren/huurders van deze woningen moeten maatregelen treffen om hun woning te verduurzamen. Uit onze eigen ervaringen (maar ook op basis van landelijk onderzoek naar de klantreis in verduurzamingstrajecten) blijkt dat bewoners gemiddeld 1,2 bouwdeel (vloer, bodem, gevel, dak of glas) per ingreep uitvoeren. Ervan uitgaande dat er ongeveer nog 2,2 bouwdelen per woning verduurzaamd moet worden tot aan de standaard isolatiegraad betekent dit dat circa 118.000 noodzakelijke ingrepen in de Drechtsteden nodig zijn.

Met het huidige tempo en aanpak gaat dat niet lukken. Er moet opgeschaald en versneld gaan worden. Daarnaast willen we ook gebouweigenaren van huurwoningen, kantoren, bedrijven en maatschappelijk vastgoed ondersteunen en houden aan hun opgave. Om deze reden hebben de Drechtsteden voor de samenwerking op energiebesparing in de gebouwde omgeving de volgende missie geformuleerd:

*Het opschalen en versnellen van een inclusieve energietransitie
van de gebouwde omgeving in de Drechtsteden samen met
inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties.*

Om de versnellingen te realiseren en de uitvoering efficiënt in te richten nemen we als gemeente meer regie. De gemeentes zullen de komende jaren inzetten op het opzetten en uitvoeren van acties, waarbij specifieke doelgroepen worden ondersteund bij het nemen van maatregelen. In het kader van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) zal de focus de komende jaren vooral op isolatieacties liggen ten behoeve van woningen met een label D of slechter.

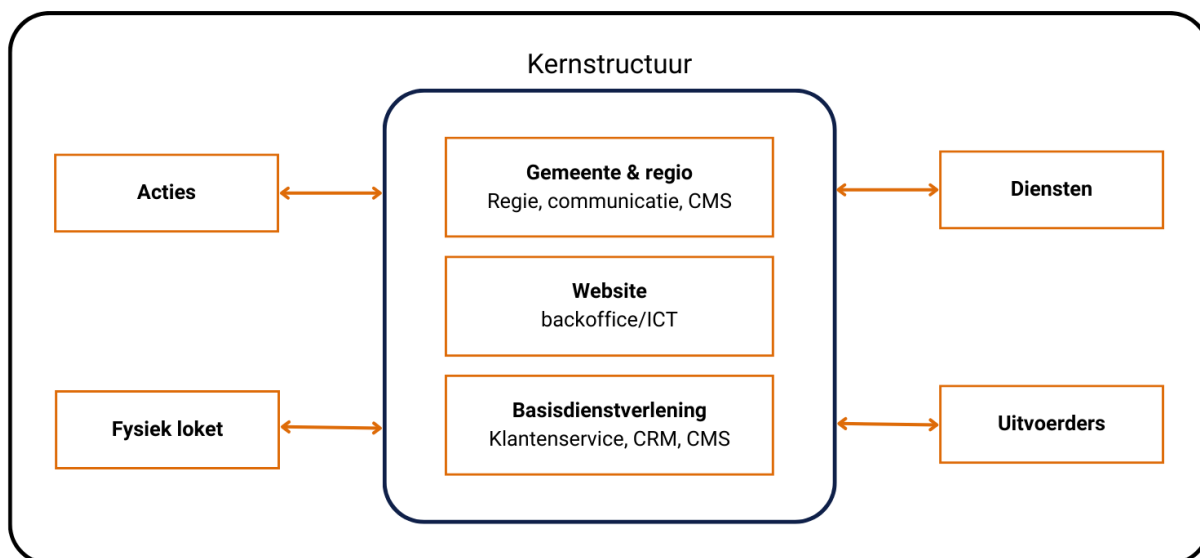
Bewoners en ondernemers die onafhankelijk van gemeentelijke acties aan de slag willen met hun pand, moeten ook geholpen kunnen worden. Het aantal mensen dat zelfstandig advies aanvraagt is echter beperkt, blijkt uit gebruikscijfers van het huidige energieloket. Terwijl de grootste opgave voor gemeentes (circa 50% van de nog te isoleren woningen) ligt bij de doelgroep die niet in aanmerking komt voor extra financiële ondersteuning/ begeleiding. Zij moeten de woning zelfstandig isoleren. Wij vinden het belangrijk dat iedereen in de regio op een laagdrempelige manier toegang krijgt tot een toekomstbestendig verduurzamings- en financieringsadvies.

Om zowel de acties van de gemeentes voor het voetlicht te brengen als de bewoners die zelf aan de slag willen te kunnen helpen, richten we een gezamenlijk toekomstbestendig (digitaal) platform op: Duurzaam Drechtsteden.

Belangrijk onderdeel van het platform is een goede klantenservice: het op weg geholpen kunnen worden in de klantreis van gebruikers die willen verduurzamen. Op pagina 7 geven we schematisch weer hoe de verschillende onderdelen zich tot elkaar verhouden.

Doorontwikkeling van het platform (bijlage G bij de aanbestedingsleidraad) moet er uiteindelijk toe leiden dat de gebruiker met een paar eenvoudige handelingen de stap naar uitvoering kan maken. Dit zodat verduurzaming voor de gebruiker, uitvoerende partijen en adviseurs eenvoudiger, efficiënter en aantrekkelijker wordt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het kunnen aanvragen van verduurzamingsadvies op maat (n.a.v. digitaal of fysieke huisscan) en daaropvolgend begeleiding bij het offertetraject. Het aanvragen van een verduurzamingsadvies of begeleiding bij het offerte traject noemen we aanvullende diensten. Het is de wens om deze aanvullende diensten uiteindelijk via het platform aan te kunnen bieden aan gebruikers, eventueel tegen betaling.

Platform Duurzaam Drechtsteden



UITGANGSPUNTEN PLATFORM

Belangrijke uitgangspunten van het nieuwe platform zijn:

- Het platform Duurzaam Drechtsteden is eigendom van de zeven Drechtsteden gemeentes. Het operationeel eigenaarschap is belegd bij Smart Delta Drechtsteden. We werken gezamenlijk onder deze naam.
- Er wordt gewerkt vanuit www.duurzaam-drechtsteden.nl en elke gemeente krijgt zijn eigen kanaal. Bijvoorbeeld: www.duurzaam-drechtsteden.nl/alblasserdam.
- Het platform is flexibel, qua invulling van de content, zowel regionaal als lokaal.
- Het platform blijft in ontwikkeling. Toekomstige aanvullende acties en diensten van derden moeten onderdeel kunnen worden van het platform. Het platform gaat mee in toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheidsbeleid.
- Het platform kent een regionale basis: de zeven gemeentes werken vanuit dezelfde opzet.
- Het platform is ondanks de gedeelde basis zoveel mogelijk lokaal, dat wil zeggen dat elke bewoner de specifieke informatie van zijn straat/wijk/woonplaats snel kan vinden en zich kan herkennen hierin.
- Het platform is onafhankelijk, transparant en levert kwaliteit. Indien van toepassing, dan voldoet het platform aan de vereisten van de handreiking energieloketten.

- Het platform wordt inhoudelijk gedragen door een diverse groep partijen: de gemeentes, de opdrachtnemer van deze aanbesteding, uitvoerende partijen in de energietransitie, adviseurs, lokale initiatieven etc.

DOELGROEPEN

Het aantal doelgroepen dat we willen bereiken en helpen, is groter dan de oorspronkelijke opdracht van het klimaatakkoord. Het platform is bedoeld voor woningeigenaren zowel van een grondgebonden woning als in een complex met een Vereniging van Eigenaren, huurders, ondernemers van bedrijven inclusief eigenaren van maatschappelijk vastgoed.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Aangezien het contract voor het huidige energieloket verloopt, zoeken we een nieuwe partij die de basisdienstverlening op zich neemt met ingang van 1-1-2024.

De basisdienstverlening bevat:

1. Het leveren van een klantenservice (eigen personeel en informatiesysteem);
2. Het leveren van data en monitoring vanuit het informatiesysteem;
3. Het leveren en beheren van content op het platform Duurzaam Drechtsteden (content management).

We zijn op zoek naar een partij die op basis van onderstaande voorwaarden en conform het programma van eisen (zie bijlage D) invulling geeft aan de volgende basisdienstverlening:

- Het op een aansprekende, begrijpelijke manier opstellen van content voor de verschillende doelgroepen;
- De content met passende illustraties versterkt;
- Content levert en deze aanpast op basis van landelijke, provinciale en lokale ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving;
- De klantenservice is bedoeld voor iedereen die naar aanleiding van de informatie op Duurzaam-Drechtsteden aanvullende vragen heeft;
- De klantenservice handelt conform de uitgangspunten van platform Duurzaam-Drechtsteden;
- De klantenservice kent een minimale bezetting en kan flexibel opschalen;
- De klantenservice is op de hoogte van alles wat op het platform staat;
- De klantenservice kan de gebruikers op de juiste manier doorverwijzen en houdt de klantreis proactief bij;

- Het platform werkt samen met alle partijen die de komende jaren een rol gaan spelen in de uitvoering van acties en aanvullende diensten;
- Het platform ondersteunt de gemeentes met goede data-analyses en adviseert proactief;
- Het platform gebruik data en monitoring om het platform steeds effectiever te laten worden om de verschillende doelgroepen tot uitvoering over te laten gaan

Voor deze basisdienstverlening hanteren de opdrachtgevers een plafondbedrag van € 100.000 ex BTW per jaar. We verwachten van inschrijvers een plan van aanpak waarin duidelijk wordt omschreven hoe zij voor het geoffreerde bedrag de dienstverlening inrichten. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

AANVULLENDE INFORMATIE

Onderstaande kerncijfers dienen ertoe een beeld te krijgen van de omvang van de opdracht.

In de regio Drechtsteden wonen circa 300.000 inwoners verdeeld over 133.825 woningen waarvan 97.125 in een koopwoning. Ongeveer 66 procent van deze koopwoningen moet de komende jaren nog een aantal energiebesparende maatregelen treffen (bron: Rapportage bureau Over Morgen, isolatieaanpak regio Drechtsteden). We zoeken daarom nadrukkelijk een partij die zijn rol begrijpt en vanuit de basisdienstverlening faciliterend is aan de acties en extra diensten die op een later moment een plek zullen moeten krijgen. Gezamenlijk, met meerdere en/of wisselende partijen, werken we de komende jaren aan het behalen van de opgave en missie.



	AL	DO	HIA	HvG	PA	SL	ZW	Totaal Regio
Aantal woningen	8.462	57.874	12.853	7.836	14.629	11.330	20.841	133.825
Woningen slechter dan label A ¹	4.731	36.172	6.105	4.394	8.487	5.899	11.784	77.572
Woningen slechter dan label B ²	3.910	30.155	5.014	3.680	6.705	4.936	10.394	64.821
Lokale aanpak NIP	960	5.540	1.080	890	1.310	1.090	1.940	12.810
Aantal VvE ³	59	1.049	50	59	82	42	162	1.503
Aantal telefoontjes in 2021 naar klantenservice	82	297	103	82	260	113	34	971
Aantal bezoekers website, kennisinformatie	-	-	-	-	-	-	-	142.290
Totaal aantal daken	11.687	67.391	18.467	12.213	18.124	12.362	26.199	166.443
Aantal zonnedaken	1.366	7.094	2.901	2.427	2.510	1.860	3.535	1281
Percentage zonnedaken	12%	11%	16%	20%	14%	15%	13%	
Aantal zonnepanelen	55.370	142.362	40.667	50.577	40.311	49.915	57.011	436.213
Opgewekte energie per jaar MWh in 2022 (grote daken > 15 kW)	11.000	19.000	3.000	7.000	4.000	9.000	6.000	60.000
Potentie geschikte zonnedaken	5.659	32.794	8.186	5.221	8.638	5.903	11.936	78.337

Bovenstaande cijfers zijn ter indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

¹ Alle eengezinswoningen en meergezinswoningen van koop en particuliere huur met een label slechter dan A.

² Alle eengezinswoningen en meergezinswoningen van koop en particuliere huur met een label slechter dan B.

³ Alle meergezinswoningen koop met een label slechter dan C, uitgaande dat 1 pand 1 VvE betreft.

1.4. Overeenkomst

De Drechtsteden zijn op zoek naar een langdurige samenwerkingspartner en wensen een overeenkomst aan te gaan voor de basisdienstverlening voor de duur van maximaal zes (6) jaar met het oog op 2030 als eerste belangrijke mijlpaal. Daarbij zijn de eerste twee (2) jaar vast en na deze initiële periode kan het contract twee (2) maal voor een periode van twee (2) jaar verlengd worden tot de maximale duur van zes (6) jaar behaald is. De overeenkomst treedt in werking op 1-1-2024. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 31-12-2025, met een mogelijke eenzijdige verlenging tot 31-12-2027 en vervolgens tot 31-12-2029.

Uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de vaste periode wordt eventuele verlenging vastgelegd.

Indien één of meer gemeentes na de initiële periode besluit niet te verlengen, heeft dit geen consequenties voor de voorwaarden waaronder eventuele verlenging met de overige gemeentes geschiedt.

In bijlage I vindt u de (nog nader in te vullen) conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Het Klimaatakkoord en de opgave om in 2050 aardgasvrij te zijn, vraagt aan gemeenten om een onafhankelijk (regionaal) energieloket aan te bieden. Waarbij het energieloket de spil is tussen de verschillende stakeholders in de aanpak hiervan. Als RES-regio wil de Drechtsteden in 2030 tenminste 20% minder energie (elektriciteit en gas) verbruiken in de gebouwde omgeving ten opzichte van 2020. Om dit doel te

realiseren zien we het onder andere als onze taak om inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners handelingsperspectief te bieden en hen te stimuleren om zoveel mogelijk energie te besparen.

2	Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Met het oog op de te behalen doelstellingen is het gedurende de implementatie van de opdracht van belang dat de continuïteit van de samenwerking met opdrachtnemer geborgd is. Opdrachtnemer borgt voldoende beschikbaarheid van de benodigde (flexibele) inzet van bemensing op zowel de klantenservice als op locatie van de opdrachtgever (mobiel loket, kraam, pop-up store etc.).
----------	--	--

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese openbare aanbestedingsprocedure conform
Aanbestedingswet 2012

Typering opdracht: Diensten

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste
prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

CPV code: Diensten voor klantenservice 79342320-2

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is. De verschillende onderdelen van de opdracht hangen onderling met elkaar samen en zijn afhankelijk van elkaar; het leveren en beheren van content op het platform Duurzaam Drechtsteden, het leveren van een klantenservice en leveren van data en het leveren van evenals monitoring vanuit een informatie-systeem voor de gehele Drechtsteden met vervolgens per gemeente een lokale invulling. De opdracht laten uitvoeren door meerdere

opdrachtnemers, leidt naar verwachting niet tot optimale beheersbaarheid van de klantenservice.

Afwijking standaard N.v.t.
procedure:

Varianten Niet
toegestaan:

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenrondes, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
13-10-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
23-10-2023 16.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
27-10-2023	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
02-11-2023 10:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde (deze vragen mogen enkel gaan over de antwoorden uit de 1 ^e vragenronde)
08-11-2023	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
22-11-2023 om 9.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
22-11-2023 om 9.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
23-11-2023 – 30-11-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
30-11-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
1-12-2023 tot en met 20-12-2023	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 21-12-2023	Definitief gunnen/totstandkoming overeenkomst/start implementatieperiode
1-1-2024	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden

- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Yvonne van Almkerk
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

➤ Toelichting:

A. AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

1. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per aanspraak. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering

van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per aanspraak. Aansprakelijkheid voor vermogensschade ten gevolge van het uitlekken van data (cyber risico) dient mede verzekerd te zijn op deze verzekering.

2. Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:

- Schade aan derden (aansprakelijkheid);
- Data-inbreuk;
- Schade door hackers;
- Cyber-afpersing;
- Bedrijfsschade;
- Crisismanagement.

Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 25.000,- per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de Gegadigde wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** De Gegadigde zal desgevraagd een afschrift van het verzekeringscertificaat van de door hem afgesloten verzekering aan Aanbestedende dienst verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE: ERVARING KLANTENSERVICE

- **Toelichting:** Inschrijver heeft als organisatie tenminste een (1) jaar aantoonbare ervaring met het leveren van klantenservice diensten binnen het werkveld verduurzaming gebouwde omgeving.
- **Bewijsmiddel:** De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie en gebruikt daarvoor de betreffende bijlage.

C. KERNCOMPETENTIE: ERVARING KLANTVOLGSYSTEEM

- **Toelichting:** Inschrijver heeft als organisatie tenminste een (1) jaar aantoonbare ervaring met het werken met klantvolgsystemen binnen het werkveld verduurzaming gebouwde omgeving.
- **Bewijsmiddel:** De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie en gebruikt daarvoor de betreffende bijlage.

Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van



deze Aanbesteding. Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.

- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval u besluit om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

Onderaannemer(s)

- Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Samenwerkingsverband

- Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Beroep op Derde(n)

- Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt u bewijs dat u daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie

De aanbieder verklaart door ondertekening van de UEA, dat aan de geschiktheidseis is voldaan. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om bewijsmiddel

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factor methode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	20%	
P1: Inschrijfsom	100%	10
Kwaliteit	80%	
K1: Plan van aanpak basisdienstverlening	35%	10
K2: Data en monitoring	30%	10
K3: CMS	35%	10
Subtotaal Kwaliteit	100%	30
Totaal	100%	40

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld van acht leden. Het beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordiging van elke gemeente door een duurzaamheidsadviseur en een regionale coördinator energietransitie.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur van Servicegemeente Dordrecht.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: PRIJSOPGAVE

- Wat we van u willen zien:

In het prijsinvulformulier geeft u uw prijsopgave van:

- Eenmalige opstartkosten;
 - Jaarlijkse totale kosten. Als Drechtstedengemeenten willen we een limiet stellen aan de kosten voor de basisdienstverlening op jaarbasis. Daarom stellen we voor dit onderdeel een plafondbedrag in € 100.000,-;
 - Uw uurtarieven voor de verschillende werkzaamheden.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
- Zie Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van boordeling prijs: laagste prijs/uw ingediende prijs x 10 punten

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1: PLAN VAN AANPAK KLANTENSERVICE

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven van hoe de gevraagde dienstverlening uit hoofdstuk 1 ingevuld gaat worden. Hierin beschrijft u hoe u in deze opdracht invulling geeft aan de gevraagde basisdienstverlening. De deelnemende gemeentes zijn op zoek naar een partij die de gewenste situatie doorziet en kan inspelen op de wisselende behoeftes in de komende jaren.

- Wat we van u willen zien:

Deze beschrijving mag uit maximaal 10 A4 tekst bestaan. Illusterende afbeeldingen worden niet meegerekend. Het plan van aanpak, dat integraal deel uitmaakt van de overeenkomst, wordt beoordeeld op de hieronder benoemde (sub)gunningscriteria (kwaliteitsaspecten) en krijgt één totaalscore.

K1.1 – Invulling opdracht en implementatie

- Uw visie op de opdracht en wijze waarop u de basisdienstverlening gaat invullen, rekening houdend met de uitgangspunten zoals genoemd in hoofdstuk 1 (in het bijzonder 1.3) en het programma van eisen zodat duidelijk is hoe u de klantenservice

gaat inrichten, hoe u zorgt voor goede bereikbaarheid en beschikbaarheid van personeel. Wat u hier omschrijft past binnen uw prijsopgave voor de jaarlijkse kosten klantenservice. Daarnaast geeft u een omschrijving van uw opstartkosten.

- Welke input u van de opdrachtgever verwacht om uiterlijk per 1 januari 2024 het platform Duurzaam Drechtsteden beschikbaar te hebben.
- De beschrijving welke risico's de inschrijver ziet in de uitvoering van de opdracht en hoe inschrijver deze risico's binnen deze opdracht ondervangt.
- De planning van activiteiten voor dit traject (mag in een bijlage, max A3 formaat)

K1.2 – Samenwerking met andere partijen

- Samenwerking met opdrachtgever (regio als spil, én gemeenten). Opdrachtnemer doet content voor regio-website, gemeenten/regio hebben regie. Hoe ziet de opdrachtnemer deze samenwerking voor zich?
- Samenwerking met andere partijen die onderdeel van Duurzaam Drechtsteden vormen (uitvoerders diensten, acties, etc.) – zorgen dat klantenservice goed op de hoogte is en kan doorverbinden/juiste informatie (horen voor de buitenwereld 'bij het platform').
- Samenwerking met lokale partijen (energiecoöperaties, lokale initiatieven etc. – horen niet bij platform maar platform communiceert hiermee).
- Deelname aan een netwerk van energieloketten ten behoeve van kennisdeling en kwaliteitsborging.
- Borging van onafhankelijkheid.
- Flexibiliteit in samenwerking met oog op doorontwikkeling.

K1.3 – Samenstelling van het team;

- Garantie van bezetting met het oog op veranderende behoefte bijvoorbeeld als gevolg van acties en/of bredere (beleids)ontwikkelingen.
- Beschrijving van meerwaarde van medewerkers (diversiteit medewerkers, beheersing meerdere talen, sociale gevoeligheid, etc.).

➤ Beoordelingskader: zie onderstaande puntenschaal.

K2: DATA EN MONITORING

Voor het versnellen van de energietransitie is goede data en monitoring van belang. De gemeentes wensen dat de partij die de basisdienstverlening uitvoert niet alleen een goed werkend systeem heeft om de gebruikers goed te bedienen, maar dat het systeem bijdraagt aan het genereren van goede data. Ook willen de gemeentes ondersteund worden doordat de winnende partij bekwaam is in het adequaat monitoren van data en daarmee de gemeentes proactief kan adviseren over o.a. kansen en risico's.

- Wat we van u willen zien: Beschrijf op maximaal 3 A4 ten minste onderstaande onderdelen:
 - K2.1. Een toelichting op het gebruikte informatiesysteem en de mogelijkheden waaruit blijkt hoe wordt voldaan aan de gestelde eisen en wat de meerwaarde is van het systeem.
 - K2.2. Wijze van monitoring en standaard rapportages van de basisdienstverlening. Stuur hierbij een voorbeeld van een dashboard en rapport mee als bijlagen.
 - K2.3. Werkwijze met betrekking tot data analyses: hoe u deze opstelt, uitvoert en rapporteert.
- Beoordelingskader: zie onderstaande puntenschaal.

Naast de criteria onder de puntentabel gelden voor dit onderdeel de volgende criteria:

 - Beschikbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van het informatiesysteem voor opdrachtgever en samenwerkingspartners
 - Uitvoerders van diensten en acties kunnen gemakkelijk aansluiten op informatie-systeem en vullen deze met data
 - Beschikbaarheid en gebruiksvriendelijkheid monitoring voor opdrachtgever
 - Inzichtelijke visualisatie van data en input voor evt. andere monitoringsdashboards is een pre

K3: CONTENT MANAGEMENT

Wat we van u willen zien: Beschrijf op maximaal 4 A4 hoe u invulling geeft aan dit onderdeel van de basisdienstverlening. Geef hierbij minimaal aan hoe content genereert, redigeert, personaliseert en plaatst. U beschrijft hoe u dit zou toepassen in onderhavige opdracht.

Ter illustratie sluit u bij uw omschrijving drie verschillende voorbeelden van gecreëerde content voor elk van de onderstaande doelgroepen (dus in totaal negen voorbeelden), te weten:

- huurders;

- koopwoningen;
- bedrijven.

➤ Beoordelingskader: zie onderstaande puntenschaal.

Richtlijn van beoordeling van de kwaliteitseisen:

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en uitstekend bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	10
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en goed bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	8
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en in voldoende mate bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan en in onvoldoende mate bijdraagt aan het doel van de opdracht zoals beschreven onder de scope (Par. 1.3).	4
Slecht/geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	Uitsluiting

Uitsluitend de bovenvermelde scores worden verstrekt. Tussenvallende scores zijn niet mogelijk. De beoordelingscriteria zijn, naast eventueel specifiek vermelde criteria bij de subgunningscriteria:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de beantwoording eenduidig heeft omschreven en heeft toegespitst op de beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en de mate waarin aangeboden maatregelen specifiek zijn gemaakt;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Relevant: de mate waarin wat beschreven is aansluit bij wensen die de Opdrachtgever heeft en meerwaarde biedt ten aanzien van de Opdracht;

- Realistisch/haalbaar: de mate waarin wat beschreven is realistisch en haalbaar is, en waar nodig onderbouwd is met feitelijke of wetenschappelijke informatie en/of praktijkvoorbeelden;
- Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is beschreven.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2, dan op K3 en tot slot op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage C - UEA
2	Prijsinvulformulier	Format Bijlage E
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	
4	Beantwoording subgunningscriteria	Eigen format zoals omschreven in hoofdstuk 4
5	NEN-ISO 16175 -3 certificaat	Bij eis 4.1 t.a.v. Archivering
6	Formulier kerncompetenties	Maximaal 2 bijlagen
7	Verklaring Russische sancties	Format bijlage F
8	Exitplan Opdrachtnemer	Uw eigen format van uw exitplan

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

#	Omschrijving	Toelichting
1	Verzekeringspolis en -certificaat	Zoals geformuleerd in paragraaf 3.4

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Prijsinvulformulier
- F. Verklaring Russische sancties
- G. Doorontwikkeling platform
- H. ICT beleid – SAAS applicatie criteria v 9.21
- I. Concept overeenkomst
- J. Standaard model Verwerkersovereenkomst
- K. Bijlage 1 behorend bij AIVD 2020 GIBIT 2020
- L. Informatiebeveiligingseisen (conform hoofdstuk 7 uit bijlage D Programma van Eisen)
- M. Formulier kerncompetenties