



Beschrijvend document

Europese aanbesteding Levering
Monitorarmen

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Bezoekadres

Europaweg 4
2711 AH Zoetermeer

Postbus 20010
2500 EA Den Haag

Openbare Europese Aanbesteding Levering Monitorarmen

ten behoeve van
een onderdeel van het
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Datum	20230501
Kenmerk	20230421EAMonitorarmen
Versie	1
Status	Definitief

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	5
1.1. De Aanbestedende dienst.....	5
1.2. Het doel van de Aanbesteding	5
1.3. De opbouw van het Beschrijvend document	5
WAT IS NODIG?	6
2. OPDRACHTBESCHRIJVING	6
2.1. Omschrijving van de Opdracht.....	6
2.2. Programma van Eisen	7
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	8
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	8
3.1. Inleiding.....	8
3.2. Uitsluitingsgronden	8
3.3. Geschiktheidseisen	8
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?	11
4. GUNNINGSCRITERIUM	11
4.1. Gunningscriterium Laagste Prijs.....	11
4.2. Gunningscriterium	11
5. BEOORDELING VAN UW INSCHRIJVING	12
5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie	12
5.2. Beoordeling op prijs.....	12
HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	13
6. HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE?	13
6.1. De Europese openbare Aanbesteding	13
6.2. TenderNed aanbestedingstool	13
6.3. Contactpersoon	13
6.4. De planning van de Aanbesteding.....	13
6.5. Vragen en tekstsuggesties	15
6.6. Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
6.7. Geldigheid Inschrijving	16
6.8. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving.....	16
6.9. Opening Inschrijvingen.....	16
6.10. Inhoudelijke beoordeling Inschrijving	16
6.11. Mededeling Gunningsbeslissing	16
6.12. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
6.13. Opschortende termijn en bezwaren.....	17
6.14. Ondertekening Raamovereenkomst	17
6.15. Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	18
7. HOE SCHRIJFT U IN?	19
7.1. Indienen Inschrijving in TenderNed	19
7.2. Formele Eisen aan de Inschrijving	19
7.3. Inschrijven met het UEA	20
7.4. Inschrijven als Combinatie.....	20
7.5. Inschrijven als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen	20
7.6. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	21
8. VOORWAARDEN	22
8.1. Raamovereenkomst en ARIV 2018.....	22
8.2. Internationale sociale voorwaarden	22
8.3. Social return	22
8.4. Veiligheidsonderzoek	22

8.5. <i>Factureren</i>	23
8.6. <i>Kritische Prestatie Indicatoren</i>	23
BEGRIPPENLIJST	24

Bijlagen

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen en voorwaarden Aanbesteding
Bijlage 2	Formulier prijsopgave
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 6	Holdingverklaring

Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van de Inschrijving (alleen winnende Inschrijving, zie ook bijlage E - Checklist)	
Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
Certificaat kwaliteitssysteem ISO 9001:2008/2015 of gelijkwaardig (paragraaf 3.3.2).	
Certificaat: ISO-14001 of gelijkwaardig (paragraaf 3.3.3)	
Verklaring gerecycled verpakkingsmateriaal (paragraaf 3.3.3 en E42)	

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Achtergrondinformatie bij Beschrijvend document
Bijlage B	Concept Raamovereenkomst
Bijlage C	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage D	ARIV 2018
Bijlage E	Checklist Inschrijving
Bijlage F	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage G	Internationale sociale voorwaarden

1. Inleiding

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties nodigt u als potentiële Inschrijver uit om in te schrijven voor de Europese aanbesteding Monitorarmen. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. De Aanbestedende dienst

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), te weten de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst.

De Opdrachtgever (AIVD) is een zelfstandig aanbestedende dienst ressorterend onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) waarschuwt voor bedreigingen voor de veiligheid van ons land die niet altijd direct zichtbaar zijn. De dienst ondersteunt ook bij het nemen van beveiligingsmaatregelen. De AIVD levert door zijn taken en bevoegdheden een bijzondere bijdrage aan de bescherming van de nationale veiligheid. Voor meer informatie over de AIVD kunt u de website <http://www.aivd.nl/> raadplegen.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met 1 Opdrachtnemer voor de levering van duo monitorarmen. De intentie is dat de Raamovereenkomst op 23 mei 2023 in gaat.

1.3. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 leest u meer over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

In het Beschrijvend document en de Bijlagen schrijven wij bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARIV-2018 (zie hiervoor hoofdstuk 8 – Voorwaarden). Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn, gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

WAT IS NODIG?

2. Opdrachtbeschrijving

2.1. Omschrijving van de Opdracht

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

In 2019 heeft een aanbesteding monitorarmen plaatsgevonden. Deze aanbesteding is uitgenut (qua waarde). De verwachting is dat er in de toekomst meer monitorarmen gekocht dienen te worden en daarom vindt deze aanbesteding plaats.

De Opdracht betreft het leveren van voornamelijk duo monitorarmen volgens de gestelde eisen in Bijlage 1, Programma van Eisen. Er is op dit moment geen lopende Raamovereenkomst meer voor de levering van monitorarmen. De Raamovereenkomst zal worden afgesloten met de Inschrijver die de Inschrijving met de Laagste Prijs heeft ingediend.

De Opdrachtgever is geen deelnemer van de rijksbrede raamovereenkomst IWR-LAM.

Het volgende valt binnen de Opdracht:

- Het leveren van monitorarmen voor dubbelschermpopstelling (+/- 90% van de Opdracht);
- Het leveren van monitorarmen voor enkelschermpopstelling (+/- 10% van de Opdracht);
- Het leveren van monitorarmen, geschikt voor 4 beeldschermen (zelden);
- Garantieafhandeling binnen de gestelde garantietermijn;
- Reparaties buiten de gestelde garantietermijn.

Het volgende valt niet binnen de Opdracht:

- Het op de werkplek (de)monteren van monitorarmen;
- Kabelmanagement op de werkplek;
- intern verzamelen en afvoeren van verpakkingsmateriaal;

Binnen de, in Bijlage 2 Formulier Prijsopgave, opgegeven aanschafprijzen vallen alle eventueel bijkomende kosten waaronder, maar niet uitsluitend:

- Kosten voor levering van benodigde hulpmiddelen, transport en materialen;
- Rapportages.

Omvang opdracht

De afnameverwachting in aantal voor de komende 4 jaar is, met de huidige kennis, 2300 stuks, waarvan 90% duo armen zijn en 10% voor een enkel beeldscherm.

De geschatte opdrachtwaarde is circa € 448.500,- over 4 jaar incl. BTW.

Het plafond voor deze opdracht is: 3450 stuks / € 672.750,- incl. BTW.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

De Overeenkomst geldt in elk geval voor 2 jaar

Daarna kunnen we de Overeenkomst (eenzijdig) verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. We verlengen de Overeenkomst maximaal 2 keer voor maximaal 12 maanden per keer.

Bij deze Aanbesteding gaat het om leveringen met deze CPV-code: 30237000-9

- onderdelen, toebehoren en benodigdheden voor computers

We delen de Aanbesteding niet op in percelen

Dit is niet passend, omdat de leveringen van verschillende soorten monitorarmen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Eén perceel met één Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid. Daarnaast is, gezien de grootte van de Opdracht, onderverdelen in percelen niet gunstig.

2.2. *Programma van Eisen*

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen, dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding. U vindt het Programma van Eisen in Bijlage 1. U beschrijft in uw Inschrijving de aangeboden monitorarmen, waarbij minimaal de volgende gegevens verstrekt moeten worden:

- Type monitorarm;
- Productnaam;
- Artikelnummer;
- Afmetingen van de monitorarm;
- Maximaal draagvermogen van de monitorarm;
- Fotomateriaal van de monitorarm inclusief technische specificaties.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA is een pdf-document dat wij voor een deel hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt deze bij uw Inschrijving. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.3.

3.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Onderaannemers?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.5.

3.3. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor deze Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid is van toepassing:

1. U heeft ervaring met het leveren van monitorarmen met vergelijkbare Opdrachtomvang.

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van een referentie.

Lever maximaal 1 beschrijving van een referentieopdracht in (Bijlage 3)

Uit uw referentie blijkt dat u ervaring heeft met:

- Het leveren van monitorarmen in vergelijkbare Opdrachtomvang (750 stuks op jaarbasis).

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

In geval van een lopende referentieopdracht worden alleen behaalde resultaten meegenomen. Dit houdt in dat alleen de resultaten die u al behaald heeft, moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde Opdracht, dan dient de Opdracht minimaal één jaar gestart te zijn.

Wij mogen meer informatie vragen bij de referenten

Dit gebeurt pas bij het controleren van uw UEA en wij voornemens zijn de Opdracht aan u te gunnen.

Kwaliteitsmaatregelen

ISO 9001:2008/2015

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2008/2015 of gelijkwaardig.

Als eis geldt dat u:

- op het moment van Verzoek tot deelneming beschikt over een geldig ISO 9001:2008/2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (of gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2008/2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;

- o klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
- o

Maatregelen inzake milieubeheer

Nr.	Minimumeisen (ME)
ME1	U dient over een certificaat: ISO-14001 of gelijkwaardig te beschikken, en dient indien en voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en tenminste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu. <i>Verificatie</i> U dient akkoord te gaan met deze eis in bijlage 1. Akkoordverklaring Programma van Eisen en voorwaarden Aanbesteding. De winnende Inschrijver dient een kopie van het certificaat te verstrekken.
ME2	Voor de gezondheid gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen, zwaarder dan 25 g, mogen geen vlam vertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende risicozinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend: "Geen vlam vertragende stoffen of preparaten" • R45 (kan kanker veroorzaken); • R46 (kan erfelijk genetische schade veroorzaken); • R60 (kan de vruchtbaarheid schaden); • R61 (kan het ongeboren kind schaden).
ME3	Gebruik gerecycled materiaal voor verpakkingen Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycleerd materiaal te bestaan. Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken of -vellen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor bio-based materiaal is deze minimeis niet van toepassing. <i>Verificatie</i> U dient akkoord te gaan met deze eis in bijlage 1. Akkoordverklaring Programma van Eisen en voorwaarden Aanbesteding. De winnende Inschrijver dient een verklaring te verstrekken, waaruit blijkt dat zij voldoet aan bovenstaande minimeis.

Veiligheidsonderzoek

Personeel van Opdrachtnemer dat zal worden ingezet voor uitvoering van de Raamovereenkomst kan hieraan vooraf aan een veiligheidsonderzoek worden onderworpen. Personeel dat in het gebouw van Opdrachtgever aan het werk gaat, moet een veiligheidsonderzoek ondergaan. Alleen personeel met een positieve afronding van dit onderzoek zal op basis van een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) kunnen worden ingezet voor uitvoering van de Raamovereenkomst. De zwaarte van het onderzoek zal afhangen van de functie. Hoe groter de kans is dat de persoon in de functie een veiligheidsrisico vormt, hoe dieper het veiligheidsonderzoek gaat. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om op voorhand na te gaan of zijn of haar personeel in aanmerking komt voor een positieve afronding van een veiligheidsonderzoek en daardoor in aanmerking komt voor een VGB.

Opdrachtgever is, gezien de garantietermijn, niet verplicht om (bij aanvang van de Opdracht of later) gebruik te maken van de inzet van personeel van Opdrachtnemer.

Zie voor meer informatie over veiligheidsonderzoeken: www.aivd.nl Home > Onderwerpen > Veiligheidsonderzoeken

Aan het uitvoeren van het veiligheidsonderzoek zijn voor Opdrachtnemer geen kosten verbonden.

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium laagste prijs

Bij dit Gunningscriterium is alleen de prijs bepalend voor de gunning.

4.1. Gunningscriterium Laagste Prijs

Wij zijn ervan overtuigd dat enkel de beoordeling op prijs gerechtvaardigd is vanwege het generieke karakter van de uitgevraagde producten en dat mede daardoor de verwachting is dat het onderscheidend vermogen op kwaliteit uitblijft.

Aan de hand van het gunningscriterium 'Laagste Prijs' worden de inschrijvingen in deze aanbesteding beoordeeld. Dit houdt in dat enkel de prijs beoordeeld wordt, wat betekent dat de inschrijving die het best scoort op het gunningscriterium "Laagste prijs" wordt gekenmerkt als winnende inschrijving.

Gebruik Bijlage 2, prijsopgave formulier, om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving.

We gaan er van uit dat de prijs die u opgeeft voldoet aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en de bijlagen daarbij terugvindt.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

Geef in TenderNed een fictieve prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier.

4.2. Gunningstest

Nadat is vastgesteld welke aanbieder de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend, wordt deze Inschrijver uitgenodigd voor de gunningstest.

In het kader van deze test wordt geëist dat wordt aangetoond dat een aanbieding voldoet aan de in het Beschrijvend document gestelde specificaties. Deze testfase zal daarom met goed gevolg moeten worden doorlopen om in aanmerking te komen voor definitieve gunning van de Opdracht.

Van de Inschrijver aan wie de opdracht (voorlopig) is gegund, wordt verwacht dat zij 22 juni 2023 kosteloos de noodzakelijke middelen levert en ter beschikking stelt voor deze test. Het testprotocol wordt bepaald door Opdrachtgever.

De gunningstest ziet alleen op de in de aanbesteding omschreven elementen. De gunningstest zal plaatsvinden in de periode tussen 22-29 juni 2023 op een productieconforme werkplek. Met betrekking tot het uitvoeren van de test zal, in overleg met de Inschrijver, detailafstemming op gebied van datum en tijd plaatsvinden met Inschrijver.

Indien de Inschrijver slaagt voor de gunningstest, kan zij na definitieve gunning, de kosten voor levering van de testproducten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Indien de Inschrijver niet slaagt voor de gunningstest, zal diens aanbieding terzijde worden gelegd en komt zij niet in aanmerking voor definitieve gunning.

Opdrachtgever zal vervolgens bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. In dat geval zal van de overgebleven inschrijvers, de Inschrijver met de Laagste Prijs worden geselecteerd en uitgenodigd voor een gunningstest. Bovenstaande zal zich herhalen totdat er een Inschrijver zal slagen voor de gunningstest.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen op

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele Eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele Eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

In sommige gevallen toetsen we aan het proportionaliteitsbeginsel

Voldoet u niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken anders dan:

- de Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Formele Eisen;
- de Eisen uit het Programma van Eisen;
- andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen? Dan beoordelen wij uw Inschrijving op Laagste Prijs

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving op de Laagste prijs en kennen daar een score aan toe.

5.2. Beoordeling op prijs

De inschrijving met de Laagste Prijs wordt gekenmerkt als winnende inschrijving en komt hiermee in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De inschrijfprijs wordt door Inschrijver ingevuld in Bijlage 2, Prijsopgave formulier, waarbij de prijs wordt afgerond op 2 decimalen.

Bij exact gelijke score zal loting plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u de laagste inschrijfprijs heeft van alle Inschrijvers;
- u slaagt voor de gunningstest.

HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. De Europese openbare Aanbesteding

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden

Meer informatie voor ondernemers over deelnemen aan een aanbesteding van de overheid staat op de website www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid

Bij deze Aanbesteding gaat het om leveringen met deze CPV code: 30237000-9

- onderdelen, toebehoren en benodigdheden voor computers

6.2. TenderNed aanbestedingstool

Op de website van TenderNed staan uitgebreide instructies over het gebruik van TenderNed. Zie hiervoor: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>. Deze website schenkt bijvoorbeeld aandacht aan de werkwijze van TenderNed, maar ook de ondersteuning komt uitgebreid aan de orde.

Op www.TenderNed.nl vindt u alle informatie die u nodig heeft. U schrijft zich ook in via TenderNed. Wilt u meer informatie over TenderNed? Lees dan:

- [Het stappenplan "Zo werkt TenderNed"](#)

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze Aanbesteding? Vink dan de groene knop "Houd mij op de hoogte" aan.

U logt in op TenderNed via eHerkenning

U heeft een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel inschrijven? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier. Het duurt gemiddeld één (1) tot vijf (5) werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

6.3. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is mw. J. van de Beek

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.4. De planning van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben via TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van

deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de potentiële inschrijvers geen rechten ontlenen.

Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Tabel tijdplanning aanbestedingsprocedure

Fase	Activiteit	Uiterste datum	Tijdstip
Inschrijving	Publicatie aankondiging van Opdracht	dinsdag 2 mei 2023	
	Uiterlijke termijn indienen vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsdocumenten	donderdag 25 mei 2023	12.00 uur
	Publiceren van antwoord op vragen (Nota van Inlichtingen)	vrijdag 2 juni 2023	
	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	donderdag 15 juni 2023	12.00 uur
Beoordeling	Openen van de digitale kluis	donderdag 15 juni 2023	12.15 uur
	Beoordeling van Inschrijvingen	dinsdag 20 juni 2023	
	Bekendmaking Gunningsbeslissing	dinsdag 20 juni 2023	
Gunning	Standstill periode (opschortende termijn)	dinsdag 11 juli 2023	
	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	dinsdag 11 juli 2023	
	Ondertekening Overeenkomst	dinsdag 18 juli 2023	
	Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	donderdag 20 juli 2023	
	Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	maandag 31 juli 2023	

6.5. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel die dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage C – Format Nota van Inlichtingen in. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen over of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde format. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Raamovereenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor maandag 15 mei 2023, 12.00 uur

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen
- Productnamen
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk vrijdag 26 mei 2023. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan publiceren wij de vraag en het antwoord gewoon op TenderNed.

Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

6.6. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren zo snel mogelijk

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk, maar in elk geval voor maandag 15 mei 2023, 12.00 uur. U kunt deze melden via TenderNed. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreekt de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

6.7. Geldigheid Inschrijving

Uw Inschrijving wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele Eisen voldoet

Zie hoofdstuk 3.3.

Uw Inschrijving wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is

Zie hoofdstuk 3.2.

Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet

Is dat wel het geval? Dan is uw Inschrijving ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

Uw Inschrijving wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet

Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het maakt niet uit of het de Ondernemer of een lid van een Combinatie is die niet aan een Geschiktheidseis voldoet. Ook alle andere organisaties of personen die u betreft bij de Aanbesteding moeten aan de Geschiktheidseisen voldoen die voor hen gelden.

Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Inschrijving toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden:

U bewijst dan dat u gebruik kan en zal maken van de middelen van de ander

Gaat het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

6.8. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatieve Inschrijving kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren. Een Combinatie van zeer lage prijzen (bij hoge wegingsfactoren) en zeer hoge prijzen (bij lage wegingsfactoren) kan bijvoorbeeld reden zijn voor nader onderzoek.

Als u een Inschrijving indient die abnormaal is, verzoeken wij om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat zou er toe kunnen leiden dat wij de Inschrijving als ongeldig aanmerken. Bijvoorbeeld als het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kan worden onderbouwd.

6.9. Opening Inschrijvingen

Alle Inschrijvers krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Inschrijvingen

U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend. De digitale kluis gaat automatisch open, zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn.

6.10. Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Wij beoordelen uw Inschrijving zoals beschreven in de hoofdstukken 4 en 5 van dit Beschrijvend document.

6.11. Mededeling Gunningsbeslissing

Op dinsdag 18 april 2023 maken wij bekend aan welke Inschrijver we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een e-mail via TenderNed. u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing;
- de ranking op basis van de Laagste Prijs.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Raamovereenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend met de Gunningsbeslissing.

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.12. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, controleren we de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund. Hieronder leest u welke bewijsstukken u hiervoor moet aanleveren. Ook staan de overige in te leveren bewijsstukken opgesomd. Deze vindt u ook in bijlage E – Checklist.

De winnende Inschrijver levert binnen vier werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Deze mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden moet na 1 oktober 2022 zijn uitgegeven.
- Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2008/2015 of gelijkwaardig. U dient hier een kopie van te sturen (paragraaf 3.3.2).

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in? Dan kunnen wij de Gunningsbeslissing wijzigen.

We kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.13. Opschortende termijn en bezwaren

Een toelichting op de opschortende termijn en hoe u bezwaar kunt maken leest u in Bijlage A.

6.14. Ondertekening Raamovereenkomst

Wij willen de Raamovereenkomst op of 6 juli 2023 ondertekenen

De Raamovereenkomst kan dan op **11 juli 2023** ingaan. U leest in hoofdstuk 8 meer over de Raamovereenkomst.

6.15. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten de Opdracht niet te gunnen. Of om de Aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u de Opdracht niet gegund krijgt of de Aanbesteding wordt stopgezet, is voor uw eigen risico.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf u in via TenderNed

In Bijlage A leest u hoe u via TenderNed inschrijft.

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw inschrijving dient u een aanbiedingsbrief bij te voegen. Deze aanbiedingsbrief is door een ondertekeningbevoegde persoon ondertekend.

7.2. Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

U leest de Eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze Eisen? Dan voldoet uw Inschrijving niet en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document staat en in alle Bijlagen die bij het Beschrijvend document horen.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In Bijlage E "Checklist Inschrijving" vindt u alle onderdelen die de Inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- De Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Deze persoon ondertekent in elk geval Bijlage 1 "Akkoordverklaring Programma van Eisen en aanbestedingsvoorwaarden".
- Binnen vijf werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing stuurt u ons een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om overeenkomsten aan te gaan namens uw organisatie.
- U garandeert dat u de Opdracht kunt uitvoeren in de 120 dagen na 9 september 2019. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- U bouwt uw Inschrijving op volgens de structuur die u in Bijlage E 'Checklist Inschrijving' vindt.

Uw Inschrijving is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Aanbesteding als:

- Uw Inschrijving niet voldoet aan alle Eisen en Formele Eisen;
- Uw Inschrijving 0 of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier bevat en niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offreren van de prijs;
- Uw Inschrijving niet voldoet aan de Uitsluitingsgronden;
- Uw Inschrijving niet voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Uw Inschrijving kan worden uitgesloten van verdere deelname als:

- u een Inschrijving indient met abnormaal lage prijzen of kosten. Wij verzoeken u een toelichting op de voorgestelde prijzen of kosten te doen, waarna wij beoordelen of uw Inschrijving al dan niet ongeldig moet worden verklaard.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een overheidsopdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- In strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- In strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

7.3. Inschrijven met het UEA

In deze Aanbesteding is het UEA een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand

U vindt het UEA in Bijlage 5 bij dit Beschrijvend document. In Bijlage A leest u de toelichting op de UEA.

7.4. Inschrijven als Combinatie

Als u inschrijft als Combinatie gelden de volgende regels:

Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in.

Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.

Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is

U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Inschrijver die namens de Combinatie met de aanbestedende dienst communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier inschrijven

U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig inschrijven voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze Aanbesteding inschrijven. U mag ook niet als Onderaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn én lid zijn van een Combinatie.

De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Inschrijving

Wilt u de samenstelling toch veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:

- dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
- dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
- dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.

7.5. Inschrijven als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen

Elke ander op wie u een beroep doet, levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in

Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C en D.

Vul ook Bijlage 6 Verklaring onderaanneming in

In Bijlage 6 geeft u aan:

- Voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep doet op een ander;
- Wie de ander is op wie u een beroep doet;
- Of u voor de uitvoering van de Opdracht een ander inzet;
 - En zo ja, welk deel van de Opdracht door wie uitgevoerd wordt. Doet u een beroep op ervaring of middelen van een ander? Dan moet de ander de hele looptijd van de Raamovereenkomst bij de Opdracht betrokken blijven.

U hoeft het niet aan te geven als u een beroep doet op anderen om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie inschrijven en voor dezelfde Aanbesteding inschrijven als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een ander betrekken bij de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken

7.6. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 7

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat hij zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 7 in bij zijn Inschrijving.

Meerdere leveranciers van één holding mogen inschrijven

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door Inschrijving gaan alle betreffende Inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

8. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Raamovereenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. Raamovereenkomst en ARIV 2018

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Raamovereenkomst

De ARIV 2018 zijn ook onderdeel van de Raamovereenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

De Raamovereenkomst geldt in elk geval voor de looptijd van 2 jaar

De verwachte ingangsdatum is 11 juli 2023. Na 2 jaar is er de (eenzijdig door ons uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden. Wij kunnen de Raamovereenkomst maximaal 2 keer verlengen voor maximaal 12 maanden per keer. Als wij van dit recht gebruik maken, informeren wij u uiterlijk 1 maand voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kan, indien gewenst door Opdrachtgever, maandelijks verlengd worden. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 2 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

8.2. Internationale sociale voorwaarden

Voor deze Aanbesteding gelden de internationale sociale voorwaarden (ISV)

De internationale sociale voorwaarden dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan dient u de ISV voorwaarden na te leven. Daarmee zijn het uitvoeringsvoorwaarden.

Wat het voor u betekent dat de ISV van toepassing zijn leest u in bijlage G.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst geeft dan een toelichting in de Nota van Inlichtingen.

8.3. Social return

Social return wordt voor de Opdracht niet toegepast als Eis. Het stellen van social return-voorwaarden voor een Opdracht voor leveringen is naar het oordeel van Aanbestedende dienst in beginsel disproportioneel. Bij deze Opdracht voor leveringen wordt social return niet toepasbaar bevonden vanwege het lage arbeidscomponent.

8.4. Veiligheidsonderzoek

U en uw medewerkers werken mee aan een screening na de gunning

Deze screening is een specifiek veiligheidsonderzoek. Personeel dat zal worden ingezet voor uitvoering van de Raamovereenkomst en in het gebouw van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, wordt vooraf aan een veiligheidsonderzoek B onderworpen. Alleen personeel met een positieve afronding van dit onderzoek zal op basis van een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) kunnen worden ingezet voor uitvoering van de Raamovereenkomst in het gebouw van Opdrachtgever. Medewerkers die niet door deze screening komen, mogen niet meewerken aan de Opdracht. Dit wordt opgenomen in de Raamovereenkomst. De zwaarte van het onderzoek zal afhangen van de functie. Hoe groter de kans is dat de persoon in de functie een veiligheidsrisico vormt, hoe dieper het veiligheidsonderzoek gaat. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om op voorhand na te gaan of zijn of haar personeel in aanmerking komt voor een positieve afronding van een veiligheidsonderzoek en daardoor in aanmerking komt voor een VGB. Voor het uitvoeren van het veiligheidsonderzoek hoeft u niet te betalen.

Zie voor meer informatie over veiligheidsonderzoeken: www.aivd.nl Home > [Onderwerpen](#) > [Veiligheidsonderzoeken](#)

8.5. *Factureren*

U dient uw factuur in PDF te e-mailen. Facturen dienen onder vermelding van het bestelnummer verstuurd te worden naar: facturen@minbzk.nl.

8.6. *Kritische Prestatie Indicatoren*

De Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's), geven aan waar de leverancier op aangesproken of op afgerekend wordt. Dit zijn de zaken die belangrijk zijn voor de uitvoering van het contract. De KPI's worden na gunning van de Opdracht concreet in overleg met de Opdrachtnemer ingevuld.

KPI's Operationeel:

- Kwaliteit: minimale gebruiksduur gelijk aan de garantietermijn
- Levertijd: binnen gestelde leveringstermijn
- Reactietermijn: aanleveren offerte binnen gestelde termijn
- Contact: één contactpunt bereikbaar binnen de gestelde tijden en weekdagen

KPI's Tactisch (organisatie)

- Managementrapportage (halfjaarlijks) aanleveren van de managementrapportage, de juiste gegevens opgenomen in de rapportage).
- Administratie/facturering (zoals is overeengekomen, o.a. facturering maandelijks achteraf).

Het voldoen aan de norm van de KPI's is een voorwaarde van Opdrachtgever om de Raamovereenkomst na de initiële termijn te verlengen.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Aanbesteding.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten op TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Contactpersoon</u>	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Mevrouw J. van de Beek Inkoopadviseur
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.2.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.

<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers. • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor de levering van monitorarmen sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage B betreft de concept overeenkomst.
<u>Programma van Eisen</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.