



# Overeenkomst

concept

Onderhoud Natuurgras  
Sportvelden

## **De ondergetekenden:**

Gemeente Valkenburg aan de Geul, gevestigd te Geneindestraat 4, 6301 HC Valkenburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

[Opdrachtnemer] gevestigd te [straat, nr. woonplaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

## **Gezamenlijk te noemen 'Partijen'**

### **nemen in aanmerking dat**

- A. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst middels een [EUROPESE/NATIONALE/ ONDERHANDSE] procedure heeft doorlopen;
- B. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- C. Partijen de voorwaarden waaronder de levering, implementatie en de bijbehorende dienst(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

### **en komen als volgt overeen**

#### **Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst**

- 1.1 Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op [ONDERWERP] als omschreven in de bijlagen behorende bij dit document. Het betreft het [NADERE OMSCHRIJVING LEVERING/DIENST/WERK].
- 1.2 De omvang van de Opdracht is in het prijzenblad (Bijlage 2) weergegeven. Bijstelling hierin is altijd mogelijk.
- 1.3 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.4 De aard en omvang van specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten / opdrachten.
- 1.5 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad met kenmerk [KENMERK] dat binnen het kader van de Europese Aanbestedingsprocedure is opgesteld en toegezonden.
- 1.6 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de benodigde dienstverlening. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- 1.7 De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - 1. De Overeenkomst inclusief de SLA en bijlagen.
  - 2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
  - 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2017.
  - 4. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-....-2023

#### Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze Overeenkomst is voor bepaalde tijd. De gewenste contractduur bedraagt [AANTAL] maanden met als startdatum [DATUM] en eindigend op [DATUM]. De overeenkomst kan [AANTAL] keer met één optiejaar verlengd worden. [DATUM] is een fatale termijn waarna een nieuwe aanbesteding zal plaatsvinden.
- 2.2 Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever geen gebruik van de optiejaaren wil maken, dan zal men dit minimaal [AANTAL] maanden van te voren schriftelijk kenbaar maken.
- 2.3 De Overeenkomst blijft van toepassing op opdrachten die vóór de in lid 1 genoemde einddatum zijn geplaatst, ook als uitvoering van de betreffende opdracht geheel of gedeeltelijk na het einde van de Overeenkomst dient te geschieden.
- 2.4 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.5 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

#### Artikel 3: Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de diensten leveren conform de tarieven als vermeld in het Prijzenblad dat opgenomen is als bijlage [NUMMER] van de inschrijving en separaat is toegevoegd.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten. Andere kosten dan vermeldt in het prijzenblad, zoals reis en/of voorrijkosten, worden niet vergoed tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval 31 december 2024.
- 3.4 Na het eerste contractjaar heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid jaarlijks de tarieven aan te passen conform een schriftelijke onderbouwing op basis van indexcijfer [index] in de maand [maand]. De stijging kan in ieder geval nooit hoger zijn dan bovengenoemde index.
- 3.5 Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd uiterlijk [DATUM] voor de datum van indexering. De Opdrachtnemer stelt een nieuw prijzenblad ter beschikking voor de verkoopprijzen voor het komende contractjaar.

#### Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie geschiedt conform hetgeen opgenomen staat in het bestek onder bepaling 01.02 Betalingsregelingen: aannemingssom
- 4.2 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 4.3 Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.4 Alle gefactureerde kosten worden gespecificeerd en elektronisch aangeleverd aan de Opdrachtgever. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:
  - NAW-gegevens;
  - IBAN-nummer leverancier;
  - Kamer van Koophandel nummer;
  - Factuurdatum;
  - Referentienummer van de Opdrachtgever (Inkoopordernummer);
  - Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
  - Locatie van de uitgevoerde werkzaamheden;
  - Prijs van het product / dienst;
  - Factuurbedrag excl. BTW;
  - BTW-bedrag;
  - Factuurbedrag incl. BTW.
- 4.5 Facturen dienen te worden verzonden (als pdf of xml bestand) aan [crediteuren@valkenburg.nl](mailto:crediteuren@valkenburg.nl) t.a.v. de crediteurenadministratie.

- 4.6 De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.7 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.8 Kredietbeperkingstoeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

#### Artikel 5: Contractmanagement en communicatie

- 5.1 Beide partijen zullen een account- c.q. contractmanager aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd zijn de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.

#### Artikel 6: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2017 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen opgesteld door de Gemeente Valkenburg aan de Geul niet van wordt afgeweken.
- 6.2 In afwijking op het gestelde in artikel [...] is/ zijn artikel(en) [...] niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar artikel [...] in artikel [...].
- 6.3 De toepassing van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

#### Artikel 7: Verantwoordelijkheid personeel en Opdrachtnemer.

- 7.1 Dagelijkse uitvoering van de diensten geschiedt door medewerker(s) in dienst van de Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers over voldoende deskundigheid beschikken om de betreffende diensten deskundig en veilig te verzorgen. De medewerkers zijn bereid een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen voor de verwerking van vertrouwelijke documenten op verzoek van de Opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtnemer zorgt bij ziekte en andere afwezigheid voor adequate vervanging.
- 7.4 Door Opdrachtnemer is ten behoeve van de medewerkers een beroepsaansprakelijkheids verzekering afgesloten die de financiële gevolgen van beroepsfouten verzekert, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (wettelijke aansprakelijkheid) en een ongevallenverzekering.

#### Artikel 8: Ontbinding van de overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 8.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

#### Artikel 9: Leveranciersbeoordeling

- 9.1 Eenmaal per jaar kan de dienstverlening door Opdrachtgever worden beoordeeld middels een beoordelingsformulier. Hierin worden de criteria getoetst welke in de overeenkomst en de aanbidding zijn overeengekomen. Indien het eindresultaat 2 (twee) maal achtereenvolgens of 2 (twee) maal gedurende de initiële contractperiode onvoldoende is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden. Uiteraard zal bij slechte scores geen gebruik gemaakt worden van de mogelijke optiejaren.

#### Artikel 10: Geschillen en toepasselijk recht

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

#### Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

### Ondertekening

Aldus opgemaakt op [datum] te [plaats] en in tweevoud ondertekend,

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Gemeente Valkenburg aan de Geul  
[naam]  
[functie]

[OPDRACHTNEMER]  
[naam]  
[functie]

### Bijlagen

1. Contactpersonen
2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
3. De offerteaanvraag inclusief alle bijlagen.
4. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-...-2023

## BIJLAGE 1 Contactpersonen

| [Opdrachtnemer]     |             |                   |                    |
|---------------------|-------------|-------------------|--------------------|
| <i>Functie/ rol</i> | <i>Naam</i> | <i>Emailadres</i> | <i>Telefoonnr.</i> |
| Accountmanager      |             |                   |                    |
| Binnendienst        |             |                   |                    |
|                     |             |                   |                    |
| [Opdrachtgever]     |             |                   |                    |
| Contractmanager     |             |                   |                    |
| Afdelingshoofd      |             |                   |                    |
|                     |             |                   |                    |

### Communicatiematrix

| Document                           | Aan: | CC: |
|------------------------------------|------|-----|
| Managementrapportages              |      |     |
| Gespreksverslagen                  |      |     |
| Prijsindexeringen                  |      |     |
| Productinformatie                  |      |     |
| Contractverlengingen/<br>opzegging |      |     |

## BIJLAGE 2 Nota van Inlichtingen

## BIJLAGE 3 De offerteaanvraag

## BIJLAGE 4 De inschrijving van de opdrachtnemer

