



Vraagspecificatie Proces

Beschrijving van proceseisen

Prestatiecontract Noord Nederland WTBE
Zaaknummer: 31109077

Datum: 15-05-2020

Colofon

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma Projecten en Onderhoud (PPO)
Zuidersingel 3
8911 AV Leeuwarden

Datum 15-05-2020
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

	Attentie	7
1	Inleidende Informatie	8
1.1	De Vraagspecificatie Proces	8
1.2	Samenwerking	8
1.3	Kwaliteitsmanagement	8
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6	Leeswijzer	9
1.7	Verwijzing naar normen	9
2	Projectmanagement (PM)	11
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	11
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.3	Toepassen integraalveiligheidsmanagement (IV)	13
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	14
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	15
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	16
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	16
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	18
2.4.3	Opstellen wekelijkse rapportage	18
2.4.4	Digitale communicatie op basis van VISI	19
3	Projectbeheersing (PB)	20
3.1	Scopemanagement (SM)	20
3.1.1	Opstellen Work Breakdown Structure	20
3.1.2	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	20
3.1.3	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	22
3.1.4	Transitieperiodes tijdens Overeenkomst	22
3.2	Planningsmanagement (PL)	23
3.2.1	Opstellen van een planning	23
3.3	Financieel management (FM)	24
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten	24
3.3.2	Opbouw termijn en termijnbedragen	26
3.3.3	Betaling Meerjarig Onderhoud	26
3.3.4	Betaling upgradewerkzaamheden (Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)	27
3.3.5	Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)	27
3.3.6	Betaling Verrekenbare Werkzaamheden	28
3.3.7	Betaling bonus/malusregeling	28
3.3.8	Opschorting van de betaling	28
3.3.9	Betaling bij tussentijdse beëindiging	29
3.4	Risicomanagement (RM)	30
3.4.1	Opstellen risicoregister	30
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	31
3.6	Integraal veiligheidsmanagement (VH)	32
3.7	CO2 reductie (CO)	32
3.8	Configuratiemanagement (CM)	33
3.8.1	Gegevensbeheer OMS	33
3.9	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	35
3.9.1	Informatieplicht	35
3.9.2	Toetsen, controleren, inwinnen van informatie	35
3.9.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	36

3.9.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	36
3.9.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	36
3.10	Organisatiemanagement (OR)	37
4	Omgevingsmanagement (OM)	38
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	38
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen	38
4.1.2	Resultaatsverplichting	39
4.2	Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	40
4.2.1	Algemeen	40
4.2.2	Instandhouden en tijdelijk beschermen	41
4.2.3	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	42
4.2.4	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	42
4.2.5	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	42
4.2.6	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	43
4.3	Communiceren met derden (CD)	44
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	45
4.3.2	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	46
4.3.3	Onderhouden contacten met media	46
4.3.4	Organiseren van evenementen	47
4.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	47
4.3.6	Afhandelen klachten van derden	47
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	48
4.5	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	48
4.5.1	Beschrijven verkeersmanagement	48
4.5.2	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	50
4.5.3	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen	51
4.5.4	Uitgangspunten voor verkeersmanagement	52
4.5.5	Plaatsen informatieborden	53
4.5.6	Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen	53
4.5.7	Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel	54
4.5.8	Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen	54
4.6	Omgaan met archeologische waarden (AW)	55
4.7	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	56
4.8	Omgaan met flora en fauna (FF)	57
4.9	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	57
4.10	Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)	57
5	Technisch management (TM)	58
5.1	Vorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)	58
5.1.1	Analyseren	58
5.1.2	Structureren en alloceren	60
5.1.3	Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden	60
5.1.4	Ontwerpen van een Activiteit	61
5.1.5	Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden	61
5.1.6	Opstellen projectspecifieke plannen (VP)	62
5.1.7	Plan "Duurzaamheid"	62
5.1.8	Plan "Flora en fauna"	62
5.1.9	Plan "Industriële automatisering"	63
5.1.10	Plan "Cybersecurity"	63
5.1.11	Plan "Areaalgegevens"	64
5.2	Uitvoeren Algemeen (UV)	64
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	64
5.2.2	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten	65

5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	66
5.2.4	Overbelading motorvoertuigen	67
5.2.5	Afdragen domeinrechten	67
5.2.6	Controle op winning bodemmateriële	67
5.3	Uitvoeren Taken (UT)	67
5.3.1	Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	67
5.3.2	Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties	69
5.3.3	Vervangen onderdelen van technische installaties	69
5.3.4	Reserveonderdelen	71
5.3.5	Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden	72
5.3.6	Bergen autowrakken en overige obstakels	73
5.3.7	Damwanden en oevers	73
5.3.8	Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen	73
5.3.9	Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes	73
5.3.10	Bestrijdingsmiddelen	74
5.4	Uitvoeren Services (US)	75
5.4.1	Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies	75
5.4.2	Gegevensbeheer BMS	78
5.4.3	Analyseren en opstellen toestandrapportages	79
5.4.4	Beheer software	80
5.4.5	Centraal meldpunt	81
5.4.6	Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken	82
5.4.7	Calamiteiten en incidenten in het Areaal	85
5.4.8	Bewaken garanties	89
5.4.9	Hydrografische Werkzaamheden	89
5.4.10	Flora en fauna	89
5.4.11	IJsbestrijding	90
5.4.12	Gladheidbestrijding	90
5.4.13	Kwalitatieve bodemgegevens	90
5.4.14	Cybersecurity – algemeen	90
5.4.15	Cybersecurity – Persoonsgegevens	91
5.4.16	Cybersecurity – gegevensbeheer	92
5.4.17	Cybersecurity – toegangsbeheer	92
5.4.18	Cybersecurity – ICT en IA koppelingen	94
5.4.19	Cybersecurity – in stand houden	94
5.4.20	Coördinatieverplichting	95
5.4.21	Duikwerkzaamheden	95
5.4.22	Functionele inspecties en testen (FIT)	96
5.5	Uitvoeren Activiteiten (UA)	97
5.5.1	Voorgeschreven Activiteiten	97
5.5.2	Optionele Activiteiten	98
5.5.3	Raamactiviteiten	98
5.5.4	Benoemde Activiteiten	99
5.5.5	Overige Werkzaamheden	101
5.6	Verifiëren en valideren (VV)	102
5.7	Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)	103
5.7.1	Verbetervoorstellen	103
5.7.2	Investeringsvoorstellen	105
5.8	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	107
5.8.1	Opstellen afleverdossier	107
5.8.2	Opstellen opleverdossier	109
5.8.3	Digitaal overdragen gegevens	110
5.9	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	111
5.9.1	Basisregistratie Ondergrond	111
5.9.2	Dinodata	112
5.10	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	112
5.11	Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)	113

5.11.1	Zorgplicht Waterveiligheid	113
5.12	Duurzaamheid	113
6	Inkoopmanagement (IM)	114
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	114
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)	115
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon WiM (WM)	115
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)	115
6.5	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Nationale Databank Wegverkeersgegevens (NDW)	116
6.6	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Vast Onderhoud DVM Keten (VODK)	116
7	Afkortingen	117

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat-model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder-eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt, omdat prima kan worden teruggevallen § 7.5 NEN EN ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie". Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN EN ISO 9001:2015, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

1 Inleidende Informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud en het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud, het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het

beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de vigerende versie van NEN-EN-ISO 9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In de Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van deze Overeenkomst. In de Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan. Uit deze annex blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in de Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan dan wordt dat document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheren van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
xx100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren) zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
-------	--	------

PM020	Vervallen.	Geen
-------	------------	------

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
-------	---	-------

B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen.	PM100
---------	--	-------

PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.	PM100
-------	--	-------

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM040
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loods van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraalveiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Areaal veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsthema's welke nader zijn toegelicht in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever .	IV010
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsthema arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangend en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen .	IV020
IV040	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV050	Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer ook zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overallcoördinator aan te stellen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 IV010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV060

IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Op-drachtnemer.	IV010
B-IV090	Er wordt op gewezen dat de werkverantwoordelijkheid, welke voortvloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, bij de Opdrachtnemer ligt.	IV010
IV091	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform de bijlage B van het "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140" en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier.	IV010
IV092	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 (c.q. de norm NEN 3840) en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform het "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140".	IV091
B-IV093	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN-EN 50110, de norm NEN 3140 c.q. de norm NEN 3840 en de norm NEN 1010, de rol van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid.	IV092
IV094	De Opdrachtnemer dient conform het overzicht 'Bijlage A Keuringsplichtige onderdelen NEN3140_3840' opgenomen in bijlage 'A.3.2.1.8 Overzicht keuingsplichtige onderdelen' voor alle elektrische installaties en arbeidsmiddelen van de Opdrachtgever een NEN 3140 respectievelijk NEN 3840 inspectie uit te voeren en de inspectierapporten op te stellen conform bijlage AD "Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties" bij de Vraagspecificatie.	IV010
IV095	De Opdrachtnemer dient het tijdstip van de uit te voeren inspecties af te stemmen met de technische installatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever.	IV094
IV096	De Opdrachtnemer dient de inspectierapporten uiterlijk vier weken na uitvoering van de inspecties ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en een afspraak te maken om de inspectierapporten met de Opdrachtgever te bespreken.	IV094
IV097	De Opdrachtnemer dient de inspectierapporten tevens in te voeren in het BMS.	IV094

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
-------	---	----------------

IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulpverleners waarbij deze zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming; 16. de wijze waarop de Opdrachtnemer de afstemming organiseert met de opdrachtnemer van het prestatiecontract Noord-Nederland Civiel.	IV100
-------	--	-------

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever geleverde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
-------	--	-------

IV210	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200
-------	---	-------

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd. PM010

IN020 De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn. IN010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100 De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. IN010

IN110	De Opdrachtnemer dient de volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; d. de geregistreerde gegevens conform IV080. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning inclusief detailplanning (zie PL130); c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; d. overzicht en status van door Opdrachtnemer geconstateerde afwijkingen (zie KM050); e. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; f. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; g. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); h. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO2-reductieambitie; i. kwesties inzake arbeidsrechtelijke bepalingen. 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; 4. Technisch management: a. Stand van zaken Ontwerp-, Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, Verbeter- en Investeringsvoorstellen; b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. Overzicht en status van de aangeboden meerwaarde conform BPKV-criteria.; b. nader te bepalen.	IN100
-------	--	-------

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meer overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM200) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na gunning een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatiemeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatiemeten.	IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN010
IN245	De Opdrachtnemer dient, vanaf een daartoe geëigend moment, eenmaal per 8 weken, of tenminste zo vaak als nodig, een overleg te organiseren waarin de werkzaamheden met mogelijke effecten op de bereikbaarheid en veiligheid voor de eerstvolgende 8 weken worden toegelicht en afgestemd. Voor dit overleg dienen minimaal de omgevingsmanager van Opdrachtgever en de officiers van dienst te worden uitgenodigd.	IN240
IN250	De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen na het sluiten van deze Overeenkomst op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen.	IN010
B-IN260	De Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen.	IN010

2.4.3 Opstellen wekelijkse rapportage

Niet van toepassing. Geen

2.4.4 Digitale communicatie op basis van VISI

IN400	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen de formele communicatie met elkaar door middel van VISI te laten plaatsvinden. Meer informatie over de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen is terug te vinden op de website van CROW over VISI.	IN010
IN410	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de (technische) omgeving van zijn deel van VISI en dient aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen hoe deze (technische) omgeving wordt ingericht. De gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit wordt aangetoond. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie, die is ondergebracht bij CROW.	IN400
IN420	De Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever te organiseren gebruikersinstructie om kennis van VISI op te doen. De gebruikersinstructie neemt één dagdeel in beslag. De Opdrachtnemer dient de personen te laten deelnemen, die vanuit hun rol rechtstreeks (formeel) communiceren met (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtgever.	IN400
B-IN430	De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk, waarin de digitale communicatie-afspraken op het raakvlak van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd, zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In onderling overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan te passen.	IN400
B-IN440	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stemmen tijdens de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" af of: 1. aanvullende handelingen dienen te worden verricht voor de vaststelling van de formele communicatie; en 2. de in VISI vastgelegde communicatie-afspraken helder zijn.	IN400

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk worden gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst en de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	PB010
-------	--	-------

3.1.1 Opstellen Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden en een eenduidige relatie met de objecten in de decompositie zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM100

3.1.2 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het Meerjarig Onderhoud en het Werk zoals beschreven in § 5.1 van de Vraagspecificatie Proces, en kennis te nemen van de bestaande areaalkennis en areaalgegevens ter beschikking gesteld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	SM010
SM210	De Opdrachtnemer dient de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te verifiëren en afwijkingen te registreren.	SM200
B-SM215	Bij het verifiëren en registreren van afwijkingen van de aan hem beschikbaar gestelde areaalgegevens dient de Opdrachtnemer de (beoordelings)richtlijnen te hanteren zoals opgenomen in bijlage A.3.2.1.2.	Geen

- | | | |
|---------|--|---------|
| SM220 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de door hem in het Areaal geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | SM210 |
| B-SM230 | De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uitsluitel over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen. | SM220 |
| SM240 | De Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" de bestaande areaalkennis en beslissingen met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk. | B-SM230 |
| B-SM250 | Na het verstrijken van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Overeenkomst. | SM240 |
| SM260 | De Opdrachtnemer dient na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst, samen met de onderneming die tot de aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden het meerjarig onderhoud van het Areaal realiseert dan wel een werk heeft gerealiseerd, een transitieplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die onderneming wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt. | SM200 |
| B-SM265 | Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat voor het district Noord-Nederland West er, aan de onderneming die tot de aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden het meerjarig onderhoud van het Areaal realiseert dan wel een werk heeft gerealiseerd, geen verplichting is opgelegd om medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan Opdrachtnemer. | SM260 |
| SM270 | De Opdrachtnemer dient het transitieplan uiterlijk vier weken na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | SM260 |

3.1.3 Transitieperiode bij einde Overeenkomst

SM300 De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren teneinde de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal te waarborgen. SM010

SM310 De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan de onderneming die na oplevering het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden en beheren, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en -informatie wordt overgedragen. SM300

3.1.4 Transitieperiodes tijdens Overeenkomst

B-SM400 De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (al dan niet tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen. SM010

SM410 De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven. B-SM400

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
-------	--	-------

PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de WBS, waarbij de Werkzaamheden reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. in aanvulling op de WBS alle onderhoudsfrequenties en geplande inspecties per object en systeem; 3. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen).	PL100
-------	---	-------

PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL100
-------	---	-------

PL130	De Opdrachtnemer dient 1 maal per termijn (zie B-IN200) een detailplanning ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De detailplanning dient ten minste: a. afgeleid te zijn van de planning conform PL110; b. de werkzaamheden inzichtelijk te maken; c. een doorkijk van tenminste 8 weken te omvatten; d. een standlijn te bevatten die per activiteit de voortgang aangeeft; e. een overzicht te bevatten van ter kennis te brengen Documenten.	PL100
-------	--	-------

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GC 2005 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM040
<i>3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom en prijzen per eenheid Raamactiviteiten</i>		
FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110

FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. Directe kosten (onderhoudskosten) per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom en directe kosten per prijs per eenheid in de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2010): a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel); e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom dan wel op de prijs per eenheid in de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

B-FM190 Bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 mag het totaal aan opslagpercentages voor algemene kosten en winst en risico niet meer afwijken dan 2%. ten opzichte van het opgegeven percentage in de originele inschrijving. FM180

3.3.2 Opbouw termijn en termijnbedragen

B-FM200 De betaling van hetgeen de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst toekomt, geschiedt in termijnen. FM010

B-FM210 De eerste termijn eindigt nadat de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" is geëindigd op de datum zoals genoemd in artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst om 24:00 uur. B-FM200

B-FM220 De volgende termijnen eindigen telkens exact 2 maanden na de datum van de vorige termijn om 24:00 uur. B-FM200

B-FM230 De laatste termijn eindigt bij het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode om 24:00 uur. B-FM200

B-FM240 De betaling geschiedt in termijnen die kunnen bestaan uit de termijnbedragen voor:
1. het Meerjarig Onderhoud;
2. upgradewerkzaamheden (Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten);
3. upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten);
4. Verrekenbare Werkzaamheden. FM010

3.3.3 Betaling Meerjarig Onderhoud

B-FM300 De betaling van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst voor Meerjarig Onderhoud genoemde bedrag geschiedt in termijnbedragen. B-FM240

B-FM310 Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud bedraagt 2% van het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud, tenzij:
- het berekende termijnbedrag lager is dan € 100.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt, of
- het berekende termijnbedrag hoger is dan € 400.000,= (exclusief omzetbelasting), in welk geval het termijnbedrag € 400.000,= (exclusief omzetbelasting) bedraagt. B-FM300

B-FM315 Niet van toepassing B-FM310

B-FM320	De overige termijnbedragen voor Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor Meerjarig Onderhoud te verminderen met het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud en het dan resterende bedrag te delen door het aantal termijnen dat resteert tot en met het einde van de Meerjarige Onderhoudsperiode.	B-FM300
B-FM330	Het eerste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de Documenten als genoemd in hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Proces door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM310
B-FM340	Het tweede termijnbedrag en de volgende termijnbedragen voor Meerjarig Onderhoud verschijnen nadat de Onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk zijn begonnen en de werkzaamheden conform de planning zijn gerealiseerd.	B-FM320
B-FM350	Het laatste termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verschijnt nadat de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" is voltooid en het Meerjarig Onderhoud en het opleverdossier zijn geaccepteerd.	B-FM320

3.3.4 Betaling upgradewerkzaamheden (Activiteiten niet zijnde Raamactiviteiten)

B-FM400	De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub a en, indien daarvoor nader opdracht is gegeven, sub b en c van de Basisovereenkomst geschiedt per Activiteit of voorstel in één termijnbedrag.	B-FM240
B-FM410	Het termijnbedrag voor upgradewerkzaamheden als bedoeld in B-FM400 verschijnt nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en het afleverdossier is geaccepteerd.	B-FM400

3.3.5 Betaling upgradewerkzaamheden (zijnde Raamactiviteiten)

B-FM500	De betaling van de upgradewerkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub d Basisovereenkomst, indien daarvoor nader opdracht is gegeven conform § 5.5.3 van de Vraagspecificatie Proces, geschiedt per uitvoeringspakket Raamactiviteiten in 2 termijnbedragen.	B-FM240
B-FM510	Het eerste termijnbedrag groot 70% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende uitvoeringspakket naar het oordeel van de Opdrachtgever visueel gereed is.	B-FM500
B-FM520	Het tweede termijnbedrag voor een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, groot 30% van de financiële waarde van een uitvoeringspakket Raamactiviteiten, verschijnt nadat het betreffende afleverdossier is geaccepteerd.	B-FM500

3.3.6 *Betaling Verrekenbare Werkzaamheden*

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM600 | <p>Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in § 4.3.5 van de Vraagspecificatie Algemeen, worden met betrekking tot calamiteiten en incidenten met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten " bij de Vraagspecificatie.</p> <p>Betaling van de kosten in verband met Verrekenbare Werkzaamheden volgens artikel 2 lid 3 sub e Basisovereenkomst en nader aangeduid in § 4.3.5 van de Vraagspecificatie Algemeen, worden met betrekking tot nader door de Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden die niet tot de instandhoudingsverplichting van de Opdrachtnemer behoren, met de Opdrachtnemer verrekend tegen prijzen die door partijen nader worden overeengekomen.</p> | B-FM240 |
| B-FM610 | <p>Het termijnbedrag voor Verrekenbare Werkzaamheden verschijnt nadat de Verrekenbare Werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn voltooid en de bijbehorende rapportage of het afleverdossier is geaccepteerd.</p> | B-FM600 |

3.3.7 *Betaling bonus/malusregeling*

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM700 | <p>Betaling van bonusbedragen die de Opdrachtnemer toekomen op basis van de bonus/malusregeling, geschiedt jaarlijks na afloop van een contractjaar op afzonderlijke factuur onafhankelijk van de termijnen als bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Proces.</p> | PB010 |
| B-FM710 | <p>De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de bonus/malusregeling, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag als bedoeld in B-FM240.</p> | B-FM700 |
| B-FM720 | <p>Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en) als bedoeld in B-FM240.</p> | B-FM700 |

3.3.8 *Opschorting van de betaling*

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM800 | <p>De betaling van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.</p> | PB010 |
| B-FM810 | <p>Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen.</p> <p>Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.</p> | B-FM800 |

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM815 | <p>Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC, te stellen op het termijnbedrag voor Meerjarig Onderhoud verminderd met een bedrag, afgeleid van de Staat van ontleding of bijbehorende detailbegroting voor hieronder bedoelde (uitsluitend) specifieke Werkzaamheden.</p> <p>Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op het hierboven bedoelde bedrag gesteld indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen, welke betrekking heeft op (uitsluitend) specifieke Werkzaamheden binnen het Meerjarig Onderhoud, is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.</p> | B-FM800 |
| B-FM820 | <p>Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting; 2. een geconstateerde (zwaarwegende) negatieve bevinding welke naar oordeel van de Opdrachtgever als zodanig benoemd is. 3. het niet hebben van een actuele planning. | B-FM810 |
| B-FM830 | <p>De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling geen recht op vergoeding van rente en indexering.</p> | B-FM800 |

3.3.9 *Betaling bij tussentijdse beëindiging*

Niet van toepassing.

Geen

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. PB010

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100 De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden. RM010

RM110 De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: RM100
 1. de aan de Overeenkomst verbonden risico's van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer op te nemen;
 2. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage H "Projectrisicolijs" bij de Vraagspecificatie;
 3. de risico's op te nemen als genoemd in bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie;
 4. risico's te inventariseren en te analyseren;
 5. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren;
 6. risico's te kwantificeren;
 7. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;
 8. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.

RM120 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. IN010 RM010

RM130 De Opdrachtnemer dient ten aanzien van cybersecurity ten minste jaarlijks een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en de Opdrachtgever te adviseren over het omgaan met cybersecurityrisico's. RM100

B-RM140 De Opdrachtgever heeft voor de risico's waarvan de Opdrachtgever risico-eigenaar is en de risico's waarvan de Opdrachtnemer risico-eigenaar is en die een mogelijk (rest)gevolg hebben voor de Opdrachtgever, zeggenschap over de kwantificering van zowel de kans van optreden als de gevolgen. RM120

B-RM150 Niet van toepassing RM120

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer PB010 geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.

Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.

De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd.

Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Integraal veiligheidsmanagement (VH)

VH001 Vervallen. Zie paragraaf 2.3. Geen

3.7 CO2 reductie (CO)

CO010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat CO2 emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding. PM010

B-CO020 CO2-ambitie CO010
De Opdrachtgever heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.
Het CO2-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.

CO030 De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: CO010

1. door een CO2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document "Handreiking Aanbesteden Versie 3.0: Het EMVI-BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten" (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage H 'Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding' Ambitieniveau CO2 reductie bij de aanbestedingsleidraad.

3.8 Configuratiemanagement (CM)

3.8.1 Gegevensbeheer OMS

- | | | |
|-------|--|----------------|
| CM010 | De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Functioneren en Presteren evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is, en zodanig dat de Opdrachtgever voorzien kan worden van de gegevens die de Opdrachtgever nodig heeft in het kader van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder van het Areaal. | US200
US300 |
| CM020 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden. | CM010 |
| CM030 | De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren conform de decompositie verstrekt in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte decompositie en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren) conform § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. | CM020 |
| CM040 | Het OMS dient rapportages te kunnen genereren en gegevenslevering te faciliteren, zodanig dat alle benodigde gegevens en ten minste de gegevens als genoemd in de Vraagspecificatie beschikbaar kunnen worden gesteld conform de eisen in de Vraagspecificatie, en zodanig dat de verkregen rapportages kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever. | CM020 |
| CM050 | De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. | CM020 |
| CM060 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever 24 uur per kalenderdag toegang te verschaffen tot het OMS van de Opdrachtnemer en de daarin aanwezige gegevens en functionaliteit conform de beschikbaarheidvereisten als beschreven in onderstaande tabel, zodanig dat de Opdrachtgever langs elektronische weg, op afstand en real time de gegevens met meerdere standaard pc's, die zijn aangesloten op het bedrijfsnetwerk van Opdrachtgever, tegelijkertijd kan bekijken zonder dat hiervoor specifieke hard- of software benodigd is. | CM020 |

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage
• storingen- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%
• status Areaal • (bijna)ongevallen-register	05.00 – 21.00 uur	99,4%
• afwijkingenregister • risicoregister • verificatie- en validatiedossier • klachtenregister • vrijkomende materialen en afvalstoffen	21.00 – 05.00 uur	50 %
	05.00 – 21.00 uur	99%

Tabel Beschikbaarheidsvereisten

- | | | |
|-------|---|----------------|
| CM070 | De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht voor het einde van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst". | CM020 |
| CM080 | De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA (waaronder documentatie, offertes, contracten, datanetwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen) zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. | CM010
CM020 |
| CM090 | De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde registraties en bestanden en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. | CM010
CM020 |

3.9 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.9.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

3.9.2 Toetsen, controleren, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB100
-------	---	-------

AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB200
-------	--	-------

AB220	De Opdrachtnemer dient een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
-------	---	-------

AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200
-------	---	-------

3.9.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

- | | | |
|---------|--|-------|
| B-AB300 | Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. | AB010 |
|---------|--|-------|

3.9.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

- | | | |
|-------|--|---------------------------|
| AB400 | De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen. | AB100
AB200
B-AB300 |
| AB410 | De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. | AB400 |
| AB420 | De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat. | AB400 |

3.9.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-AB500 | Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan. | AB010 |
| B-AB510 | De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. | B-AB500 |
| AB520 | De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties. | B-AB500 |

3.10 Organisatiemanagement (OR)

Niet van toepassing

Geen

4 Omgevingsmanagement (OM)

- | | | |
|---------|---|-------|
| OM010 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
| B-OM020 | Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. | OM010 |

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

- | | | |
|-------|---|-------|
| VE010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. | OM010 |
|-------|---|-------|

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen

- | | | |
|---------|---|-------|
| VE100 | De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. | VE010 |
| VE110 | Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever. | VE100 |
| B-VE120 | De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging. | VE110 |
| VE130 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunning(en) etc. waartoe een machtiging is verstrekt. | VE110 |
| VE140 | De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren, zienswijzen en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc. | VE010 |
| VE150 | De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc. | VE140 |

B-VE160 De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten VE010
samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van
vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I "Vergunningen
etc.", door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.

B-VE170 Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen VE010
etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I
"Vergunningen etc.", komen voor rekening en risico van de
Opdrachtnemer.

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200 De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 VE010
- voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik
van het Werk een resultaatverplichting.

B-VE210 Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt VE200
gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is
verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor
rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont
dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan
hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan
de orde is:

1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;
2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten
grondslag liggende ontwerp;
3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de
vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening
gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en
onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de
vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.

Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de
voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen
alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor
rekening van de Opdrachtnemer.

4.2 Leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

4.2.1 Algemeen

B-KL100	Definities in het kader van deze paragraaf.	KL010
---------	---	-------

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I "Vergunningen etc.", tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I "Vergunningen etc.", tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage M "Regelingschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage M "Regelingschema Kabels en Leidingen Derden" bij de Vraagspecificatie.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

4.2.2 Instandhouden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient om gebiedsinformatie te verzoeken en deze te beoordelen conform stappen A1 (doen van een oriëntatiemelding) en A2 (beoordelen ontvangen gebiedsinformatie) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de netten, conform stap A3 (afstemmen ontwerp op netten) van bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 *Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

- | | | |
|-------|--|-------|
| KL300 | Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum aan het beherende district de geplande ligginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te verstrekken. | KL010 |
| KL310 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de ligginggegevens aan het (in de toekomst) beherende district van Rijkswaterstaat te verstrekken. | KL010 |
| KL320 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen de revisies te doen voor:
1. de kabel & leidingtekeningen conform § 4.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie;
2. Kerngis conform § 4.4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. | KL010 |

4.2.4 *Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1*

- | | | |
|-------|---|-------|
| KL500 | De Opdrachtnemer dient de ligging van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 te handhaven. | KL010 |
|-------|---|-------|

4.2.5 *Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2*

- | | | |
|---------|---|-------|
| KL600 | De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2. | KL010 |
| KL610 | De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels- en leidingenproces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van Kabels en Leidingen Derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken. | KL600 |
| KL620 | De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen. | KL600 |
| B-KL630 | De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever. | KL600 |

4.2.6 Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het Verzoek tot Aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de Projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL010
KL720	De bereikte Projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 15 werkdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de Projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710
KL730	Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	KL700 KL720
KL740	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een Projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende Projectovereenstemming.	KL750

KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de Kabels en Leidingen Derden Categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700
-------	---	-------

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
-------	--	-------

B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.	CD010
---------	---	-------

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rijkswaterstaat.nl en www.vanAanaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. vooraankondigingsborden;
2. tekstwagens;
3. mobiele DRIP's;
4. informatieborden.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100 De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. CD010

CD110 De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. CD010

CD120 Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever. CD010

CD130 De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden. CD010 PM120

4.3.2 *Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te verstrekken.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.3.3 *Onderhouden contacten met media*

CD300	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer, binnen 1 werkdag, door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	---	-------

4.3.4 *Organiseren van evenementen*

CD400	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.5 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD500	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het Areaal te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.6 *Afhandelen klachten van derden*

CD600	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD610	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD600
CD620	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD600

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in "Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op rijkswegen" die als bijlage AA bij de Vraagspecificatie is gevoegd.	VM010
VM030	ON dient bij het gebruiken van SPIN te werken volgens de 'uniforme werkwijze planners SPIN. Deze werkwijze is toegevoegd als bijlage AI.	VM020

4.5 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

VN010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

4.5.1 Beschrijven verkeersmanagement

VN100	Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VN010
VN110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. het proces verkeersmanagement; 2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement; 3. de relatie met de planning; 4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel; 5. de beschrijving op hoofdlijnen van de scheepvaartverkeersmaatregelen voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklassen 2, 3, 4 en 5; 6. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden; 7. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie.	VN100

Vaar- weg Hinder- klasse	Klasse omschrijving	Communica- tieoverleg met stakeholders	Verplicht communica- tiemoment aan gebruiker
0	Geen hinder. Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt.		
1	Beperkte hinder, een gedrags- aanpassing die door de uitvoering van Werkzaamheden tijdens de passage van een object aan de doorgaande scheepvaart wordt opgelegd. Dit kan zijn een beperking van de normale vaarsnelheid of een beperking van de beschikbare manoeuvrerruimte, een oploopverbod of ontmoetingsverbod. Gezien de intensiteit van de scheepvaart wordt verwacht dat er geen sprake is van daadwerkelijke vertraging.	alleen verplichting tot informer stakeholders	6 weken
2	Korte vertraging van minder dan een half uur.	8 weken	8 weken
3	Vertraging met een lengte tot twee uur met een maximum van twee per etmaal waarbij tussen het oponthoud in enkele uren vrije doorvaart wordt verleend.	8 weken	8 weken
4	Een vertraging van lange duur van maximaal twee etmalen.	26 weken	12 weken
5	Een vertraging van uitzonderlijke lange duur langer dan een aaneengesloten periode van twee etmalen.	52 weken	26 weken

Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden

4.5.2 Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen

VN200	Indien Werkzaamheden vallen in hinderklasse 4 of 5, dient de Opdrachtnemer informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, rekening houdend met de termijn voor het communicatieoverleg met stakeholders.	VN100
VN210	De Opdrachtnemer dient, rekening houdend met de minimale communicatietermijnen voor de gebruiker voortvloeiende uit de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen, de beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat met de voorgenomen scheepvaartverkeersmaatregelen de veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VN100
VN220	De Opdrachtnemer dient ten minste per maatregel het volgende te beschrijven: 1. het doel van de betreffende scheepvaartverkeersmaatregel; 2. een akkoordverklaring van de vaarwegbeheerder voor verkeersbegeleiding; 3. een beschrijving van de noodzakelijke scheepvaartverkeersmaatregelen, ten minste bevattende: a. een uitwerking van de bebording en bewegwijzering ten behoeve van het aanduiden van stremmingen of omleidingsroutes in verband met afsluitingen; b. schriftelijke goedkeuringen of verklaringen van geen bezwaar van de betrokken vaarwegbeheerders voor het toepassen van afsluitingen en omleidingen; c. onderbouwde berekeningen van de extra reistijden en mogelijke vertragingen voor het om te leiden scheepvaartverkeer, waarbij rekening is gehouden met vaarwegcapaciteit en -intensiteit en de CEMT-klassering. 4. een risico-inventarisatie met betrekking tot: veiligheid, de doorstroming van de scheepvaart, uitloop van Werkzaamheden, sociale en maatschappelijke overlast, transport van gevaarlijke stoffen, bijzonder transport en de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten bij afgesloten trajecten of objecten. Eén en ander inclusief de bijbehorende maatregelen om de risico's weg te nemen, te beperken of te beheersen; 5. een uitwerking van de afstemming ter zake te treffen maatregelen met Rijkswaterstaatonderdelen, hulpverleningsdiensten, overige vaarwegbeheerders, bunkerstations en overige belanghebbenden;	VN210

- B-VN230 Indien een beschrijving van een scheepvaartverkeersmaatregel is geaccepteerd, behoudt deze zich het recht voor, in geval van uitlopende en noodzakelijke werkzaamheden op het (parallele) netwerk in hinderklasse 2 of hoger, de Acceptatie daarvan in te trekken tot tweederde van de in de Tabel Hinderklasse vaarwegwerkzaamheden genoemde minimale communicatietermijn voor de gebruiker voorafgaande aan de aanvang van de Werkzaamheden. Dit geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. De Opdrachtgever neemt in dat geval het initiatief tot het voorstellen van een nieuwe uitvoeringsperiode. VN210

4.5.3 Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen

- VN300 De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan: VN010
1. §8.4 Beperken hinder van de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2017
 2. de Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008)
 3. Het Binnenvaart Politie Reglement (BPR)

LINK: Beperken hinder van de Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2017 en Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008)

<http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx>

- B-VN310 Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van Werkzaamheden niet voldoet aan VN300, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 1.500,= (exclusief omzetbelasting). VN300
- VN320 De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hulppersonen, die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en langs vaarwegen, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de vaarwegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens" of de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden. VN010

4.5.4 Uitgangspunten voor verkeersmanagement

VN400	De Opdrachtnemer mag geen capaciteit aan het vaarwegennet onttrekken buiten de vastgestelde werkbare uren (WBU) en/of Slot's. Het opbouwen of afbreken van een scheepvaartverkeersmaatregel wordt ook gezien als het onttrekken van capaciteit.	VN010
VN410	Indien de Opdrachtnemer mogelijkheid ziet de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende uitgangspunten ten aanzien van verkeersmanagement te verbeteren, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging welke strekken tot een vermindering van de totale verkeershinder (waaronder hinderbeleving) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de door de Opdrachtgever vastgestelde WBU en Slot's kan vroegtijdig een voorstel tot Wijziging worden ingediend als daardoor verkeershinder geminimaliseerd kan worden. Het afwijzen van voorstellen tot Wijziging geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	VN400
B-VN420	De Opdrachtgever heeft WBU vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel WBU in bijlage D "Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters" bij de Vraagspecificatie.	VN400
B-VN430	WBU zijn door Rijkswaterstaat onafhankelijk van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden die ten hoogste in hinderklasse 1 vallen.	B-VN420
B-VN440	Wijzigingen van de WBU geven de Opdrachtnemer in beginsel geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.	B-VN420
B-VN450	De Opdrachtgever heeft Slot's vastgesteld welke zijn opgenomen in een tabel Slot's in bijlage E "Slot's" bij de Vraagspecificatie.	VN400
B-VN460	Slot's zijn door Rijkswaterstaat ten behoeve van een specifiek project bepaalde en tussen aangegeven begin- en eindpunten geldende periodes waarbinnen het door Rijkswaterstaat acceptabel wordt geacht dat op verzoek van of ten behoeve van dat project capaciteit (bijvoorbeeld vaarwegbreedte) aan het vaarwegennet onttrokken wordt voor Werkzaamheden met een hinderklasse 1 of hoger.	B-VN450
VN470	Indien Slot's niet door de Opdrachtgever zijn vastgesteld maar noodzakelijk zijn voor de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer gemotiveerde voorstellen tot Wijziging ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VN450
B-VN480	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU en Slot's toch capaciteit aan het vaarwegennet onttrekt, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting).	VN400

4.5.5 Plaatsen informatieborden

- | | | |
|-------|---|-------------------------|
| VN500 | De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, vooraankondigingsborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen. | CD200
CD300
VN010 |
| VN510 | De Opdrachtnemer dient, voor Werkzaamheden vallend binnen de hinderklasse 3 tot en met 5, voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden, ter plaatse van elke scheepvaartverkeersmaatregel, mobiele DRIP's en/of informatieborden te plaatsen en deze direct na afloop van de betreffende Werkzaamheden te verwijderen. | CD200
CD300
VN010 |

4.5.6 Aanvragen van scheepvaartverkeersmaatregelen

- | | | |
|---------|--|---------|
| VN600 | De Opdrachtnemer dient uiterlijk 5 werkdagen voordat de scheepvaartverkeersmaatregel(en) moet(en) worden getroffen, toestemming schriftelijk aan te vragen bij de vaarwegbeheerder inzake de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen volgens bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie. | VN200 |
| B-VN610 | De Opdrachtnemer ontvangt binnen 2 werkdagen bericht of toestemming wordt verleend voor de te treffen scheepvaartverkeersmaatregelen. | VN600 |
| B-VN620 | Een aanvraag voor een scheepvaartverkeersmaatregel wordt binnen de totale verkeersmaatregelenplanning voor het vaarwegnetwerk beoordeeld op te verwachten hinder voor de vaarweggebruiker. | B-VN610 |
| VN630 | Indien er sprake is van niet voorziene scheepvaartverkeersonveilige omstandigheden, kan de Opdrachtnemer, in aanvulling op en in afwijking van hetgeen is bepaald, direct een urgente scheepvaartverkeersmaatregel aanvragen. De Opdrachtnemer dient voor het plaatsen daarvan toestemming te vragen bij de verkeerspost, het nautisch centrum, de sluis of de brug, waar vanuit het betreffende Areaal wordt bediend. Een overzicht van de bediengebieden is in bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie opgenomen.
Het niet instemmen met een aangevraagde urgente scheepvaartverkeersmaatregel geeft de Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding. | VN010 |
| VN640 | Indien een urgente scheepvaartverkeersmaatregel wordt getroffen, dient de Opdrachtnemer deze aan de Opdrachtgever te melden. | VN630 |

4.5.7 Annuleren scheepvaartverkeersmaatregel

- | | | |
|---------|---|-------|
| VN700 | Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de Opdrachtnemer het verzoek voorzien van een deugdelijke motivering, uiterlijk om 14.00 uur, op de dag voorafgaand aan het begintijdstip van de geplande scheepvaartverkeersmaatregel voor te leggen aan de vaarwegbeheerder. | VN600 |
| B-VN710 | In geval van annulering van scheepvaartverkeersmaatregelen zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering. | VN700 |

4.5.8 Uitvoeren van scheepvaartverkeersmaatregelen

- | | | |
|---------|---|-------|
| VN800 | De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor de start de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de verkeerspost, het nautisch centrum, de sluis of de brug, waar vanuit het betreffende Areaal wordt bediend. Een overzicht van de bediengebieden is in bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie opgenomen. | VN100 |
| B-VN810 | Als begintijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg niet (volledig) beschikbaar is en als eindtijd het tijdstip waarop de vaarweg volledig beschikbaar is voor het scheepvaartverkeer. | VN800 |
| VN820 | De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan. | VN800 |

4.6 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW020	De Opdrachtnemer dient voor start van de Werkzaamheden na te gaan of de Werkzaamheden gepland zijn in een terrein dat is vermeld op de Archeologische MonumentenKaart (AMK) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://geoservices.rijkswaterstaat.nl/ext/geoweb51/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	AW010
AW030	Werkzaamheden in wettelijk beschermde Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen zijn vergunningplichtig. Voor Werkzaamheden in de andere Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen (niet wettelijk beschermd) kunnen planologische beperkingen gelden. De Opdrachtnemer dient de aanwezigheid van beperkingen voor start van de Werkzaamheden na te gaan bij het bevoegd gezag.	AW020
B-AW040	Rijkswaterstaat beschikt over een kaart van de Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen binnen de beheergrenzen van Rijkswaterstaat met een zeer hoge archeologische waarde, al dan niet wettelijk beschermd. In de kaart zijn per terrein de daarvoor geldende randvoorwaarden en richtlijnen vermeld. De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://geoservices.rijkswaterstaat.nl/ext/geoweb51/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	AW020
AW050	Voor de start van de Werkzaamheden in een wettelijk of planologisch beschermd Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terrein, dient de Opdrachtnemer in een plan van aanpak te beschrijven hoe hij rekening houdt met de archeologische waarde van het Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terrein. Het plan van aanpak dient ter kennis te worden gebracht aan het bevoegd gezag en de Opdrachtgever.	AW030
AW060	De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten, zoals bedoeld in artikel 5.10 van de Erfgoedwet, de vondst terstond te melden aan de Opdrachtgever en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De Opdrachtgever beslist in samenwerking met de RCE, of een daarvoor in de plaats tredende organisatie, over de uit te voeren vervolgmaatregelen.	AW010
AW070	Niet van toepassing	AW060

4.7 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)

NE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	OM010
NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijk een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen; 2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulpverleners en materieel ter voorkoming van gevolgschade. Het in het WSCS-OCE genoemde projectplan dient bij de Opdrachtgever ter informatie te worden ingediend.	NE010
NE040	Niet van toepassing.	NE010
NE050	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	NE010
NE060	Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
NE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	NE010

4.8 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010
FF030	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF040	De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat", zoals vermeld in artikel 1 van annex I "Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen", niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde dan wel op andere gronden herplante houtopstanden.	FF010
FF050	Niet van toepassing.	FF010

4.9 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

Niet van toepassing	Geen
---------------------	------

4.10 Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)

Niet van toepassing	Geen
---------------------	------

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud, het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Daar waar in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM040	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor technisch management aan te stellen.	IV010 PM120 VW010

5.1 Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werk (VW)

VW010	De Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud en het Werk voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	SM100 TM010
VW020	De Opdrachtnemer dient de voorbereidingswerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	VW010

5.1.1 Analyseren

VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud en het Werk zodanig te analyseren dat het Functioneren en Presteren en de conditie van (onderdelen van) het Areaal kan worden vastgesteld en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden, ten minste tot op het niveau waarop objecten in de decompositie zijn geïdentificeerd en zo nodig nader te bepalen (zie § 3.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie).	VW010
-------	--	-------

VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de door de Opdrachtgever gewenste eigenschappen van (onderdelen van) het Areaal en de vertaling hiervan in eisen; 2. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Areaal en de vertaling van het daarbij behorende Functioneren en Presteren en de bijbehorende condities in eisen; 3. de risicovolle raakvlakken van het Werk en het Meerjarig Onderhoud en zijn omgeving, en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Areaal onderling en het Meerjarig Onderhoud, en de vertaling hiervan in eisen; 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Areaal; 5. de aan (de onderdelen van) het Areaal gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Areaal.	VW100
VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" (zie § 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces) te betrekken.	SM200 VW100
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100
VW150	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	VW140

5.1.2 Structureren en alloceren

VW200	De Opdrachtnemer dient het Werk en het Meerjarig Onderhoud te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht en onderlinge samenhang wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	VW010
VW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk en het Meerjarig Onderhoud vast te leggen in een decompositie.	CM010 SM100 VW200
VW220	De decompositie dient uitgewerkt te worden in object(groep)en, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object(groep) en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	VW210
VW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren, het genereren van oplossingen en identificeren van benodigde Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te alloceren aan de object(groep)en in de decompositie.	VW200

5.1.3 Genereren van oplossingen en identificeren Werkzaamheden

VW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren en benodigde Werkzaamheden te identificeren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW010
VW310	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Areaal de gegenereerde oplossingen met benodigde Onderhoudswerkzaamheden te beschrijven als beheerregime en daarbij Taken en Services te onderscheiden, en gegenereerde oplossingen met Uitvoeringswerkzaamheden te beschrijven als Activiteit, waarbij voor beide ten minste is vastgelegd: 1. de object(groep)en inclusief eisen; 2. de te verrichten Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal; 3. de te verrichten Onderhoudswerkzaamheden en verificatie (inclusief de criteria) ten behoeve van het beheersen van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies; 4. de raakvlakken (tussen oplossingen en/of Werkzaamheden); 5. de gemaakte keuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 6. de integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. de wijze van uitvoering en/of integratie; 9. indien van toepassing: de wijze van bediening.	VW300

5.1.4 Ontwerpen van een Activiteit

VW400	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.	TM010
B-VW410	Ontwerpwerkzaamheden zijn onderdeel van de voorbereidingswerkzaamheden indien de Werkzaamheden opgedragen Activiteiten betreffen die als doel of resultaat hebben een functie, een functionaliteit of het Presteren in het Areaal te wijzigen.	VW010
VW420	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfase aan te stellen in overeenstemming met artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010 PM120 VW400
VW430	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	VW420

5.1.5 Genereren van oplossingen uit Ontwerpwerkzaamheden

VW500	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren, zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	VW400
VW510	De Opdrachtnemer dient voor (de onderdelen van) het Werk de gegenereerde oplossingen te beschrijven waarbij ten minste in aanvulling op VW310 is vastgelegd: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten voor het ontwerp; 3. de raakvlakken bij het ontwerp; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de integrale veiligheidsaspecten tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimeisen ten aanzien van duurzaam inkopen, conform bijlage Q "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" bij de Vraagspecificatie; 8. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm; 9. het ontwerp op tekeningen en in berekeningen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden; 12. indien van toepassing: de wijze van bediening.	VW500

5.1.6 Opstellen projectspecifieke plannen (VP)

- | | | |
|-------|--|-------|
| VP010 | De Opdrachtnemer dient plannen op te stellen en hieraan invulling te geven, zodanig dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen en de (rijksbrede) afspraken die van toepassing zijn verklaard op de Overeenkomst. | VW010 |
| VP020 | De Opdrachtnemer dient minimaal op te stellen een: <ul style="list-style-type: none"> - plan "Duurzaamheid"; - plan "Industriële automatisering"; - plan "Cybersecurity"; - plan "Areaalgegevens". | VP010 |

5.1.7 Plan "Duurzaamheid"

- | | | |
|-------|--|-------|
| VP100 | De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen overeenkomstig het bepaalde in de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" (bijlage Q bij de Vraagspecificatie) en dit zichtbaar te maken in het plan "Duurzaamheid". | VP020 |
| VP110 | De Opdrachtnemer dient in het plan "Duurzaamheid" uit te werken: <ul style="list-style-type: none"> - de van toepassing zijnde minimumeisen op de door de Opdrachtnemer onderscheiden Taken en Activiteiten; - de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen en de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. - de wijze waarop concreet invulling wordt gegeven aan de eisen zoals beschreven in paragraaf 5.12 van de Vraagspecificatie Proces. | VP100 |

5.1.8 Plan "Flora en fauna"

- | | | |
|-------|-----------|------|
| VP200 | Vervallen | Geen |
|-------|-----------|------|

5.1.9 Plan "Industriële automatisering"

- VP300 De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde hoofdstukken van de volgende kaders: VP020
1. kader toepassing wetgeving machineveiligheid beweegbare objecten HWN, HVWN en HWS, hoofdstuk 5;
 2. kader beschrijving taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden schutsluis en beweegbare brug, hoofdstuk 6,
- en dit zichtbaar te maken in het plan 'Industriële Automatisering'.
- VP310 De Opdrachtnemer dient in het plan "Industriële Automatisering" uit VP300 te werken:
1. de minimaal van toepassing zijnde eisen met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen inclusief de fysieke en logische beveiliging op de door de Opdrachtnemer onderscheiden Werkzaamheden;
 2. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en de minimaal van toepassing zijnde eisen van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer in relatie tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen inclusief de fysieke en logische beveiliging;
 3. interactie tussen de Opdrachtnemer en de bedieningsmedewerkers van de Opdrachtgever in relatie tot Werkzaamheden met betrekking tot ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen.

5.1.10 Plan "Cybersecurity"

- VP400 De Opdrachtnemer dient een plan "Cybersecurity" op te stellen als uitwerking van de cybersecurityeisen waarbij de inhoud ten minste de onderdelen met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud bevat uit: VP020
1. paragraaf 2.9 "Maatregelen Beheer en Onderhoud" van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS, en
 2. de Template Plan Cybersecurity,
- beide opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.

5.1.11 Plan "Areaalgegevens"

VP500	De Opdrachtnemer dient een plan "Areaalgegevens" op te stellen met een beschrijving van het proces met betrekking tot de levering van areaalgegevens en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VP020
VP510	Het plan dient ten minste weer te geven op welke wijze wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces. Daarnaast dient de beschrijving invulling te geven aan de onderdelen zoals genoemd in paragraaf 2.3 van het document "Toelichting werkbeschrijvingen Data & Geo-eisen, d.d. 1 december 2011". Dit document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen .	VP500

5.2 Uitvoeren Algemeen (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag pas aanvangen met Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden nadat de voorbereidingswerkzaamheden, die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010 PM120 UV010
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden naar aanleiding van wijzigingen in het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	UV010
UV060	De ON dient uitsluitend daartoe gekwalificeerd personeel in te zetten bij Onderhoudswerkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden aan pompinstallaties en gemalen conform de BRL-K14020.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandigheden besluit te verzorgen.	UV100

UV120	Indien bestratingswerkzaamheden onderdeel uit maken van de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in § 11 UAV-GC 2005 rekening te houden met de fysieke belasting tijdens het verrichten van die Werkzaamheden en tevens dat nieuw bestratingswerk boven de 1500 m ² in beginsel mechanisch moet worden uitgevoerd; een en ander ingevolge de Arbeidsomstandighedenwetgeving.	UV010
-------	---	-------

UV130	De Opdrachtnemer dient, in het kader van vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Werkzaamheden, ter plaatse van de Werkzaamheden en specifiek in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.), geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	IV010 UV010
-------	---	----------------

5.2.2 Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare beheerobjecten

UV200	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de veiligheidsfuncties van beweegbare objecten geen gevaar kunnen opleveren voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer of het object zelf.	UV010
-------	---	-------

UV210	De Opdrachtnemer dient beheersmaatregelen te nemen bij Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare objecten, zodanig dat beweegbare objecten voorafgaand aan, tijdens en volgend op Werkzaamheden geen gevaar kunnen vormen voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer of het object zelf.	UV200
-------	---	-------

UV220	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer voorafgaand het bedienend personeel op de hoogte is gesteld van de Werkzaamheden en uit bedrijf name van het object.	UV200
-------	---	-------

UV230	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas dan aanvangen wanneer het object uit bedrijf genomen is voor reguliere bediening. Een reeds gestart bedienproces dient afgerond te zijn voordat uit bedrijf name mag plaatsvinden.	UV200
-------	---	-------

UV240	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar beheerobject kunnen pas aanvangen wanneer het object is veiliggesteld. Indien het object niet kan worden veiliggesteld, dienen additionele beheersmaatregelen door de Opdrachtnemer het gebruik door (vaar)weggebruikers of bedienend personeel onmogelijk te maken.	UV200
-------	---	-------

UV250	Het tijdelijk opheffen van de veiligstelling voor het uitvoeren van testen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van bedienend personeel (schriftelijk of per e-mail) en onder toezicht van bedienend personeel.	UV200
-------	--	-------

UV260	Een object mag pas in bedrijf genomen worden wanneer door middel van testen is aangetoond dat het object veilig functioneert. De resultaten van de testen dienen schriftelijk vast te worden gelegd en in het BMS te worden geregistreerd.	UV200
-------	--	-------

5.2.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
-------	---	----------------

UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc. 8. de wijze waarop wordt bijgedragen aan de doelstelling van Rijkswaterstaat ten aanzien van energie & klimaat en circulaire economie zoals beschreven in paragraaf 4.2 van de Vraagspecificatie Algemeen (VSA).	UV300
-------	--	-------

UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen", geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
-------	---	-------

UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
-------	---	-------

B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
---------	---	-------

UV350	Indien onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoonst, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV300 UV330
-------	--	----------------

B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 40,= (exclusief omzetbelasting) per ton.	UV350
---------	--	-------

UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
-------	--	-------

5.2.4 Overbelading motorvoertuigen

Niet van Toepassing	Geen
---------------------	------

5.2.5 Afdragen domeinrechten

Niet van toepassing	Geen
---------------------	------

5.2.6 Controle op winning bodemmateriële

Niet van toepassing	Geen
---------------------	------

5.3 Uitvoeren Taken (UT)

UT010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd en aangedragen risico's en geplande onderhoudsinterventies worden beheerst en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 UV010 VW010
-------	---	-------------------------

UT020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt gehandhaafd en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UT010
-------	--	-------

UT030	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten conform de beheerregimes zoals die voortkomen uit de voorbereiding van het Werk en het Meerjarig Onderhoud.	UT010 VW010
-------	---	----------------

5.3.1 Beheersen aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

UT100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst en dat deze risico's niet toenemen en de geplande onderhoudsinterventies niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	TM010 UT010 VW010
-------	--	-------------------------

- | | | |
|---------|--|-------|
| UT110 | Indien de Opdrachtnemer voorziet dat hij niet (langer) kan voldoen aan het handhaven van het Functioneren en Presteren van het Areaal met betrekking tot de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en deze risico's toenemen en de geplande onderhoudsinterventies eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning om het dagelijks Functioneren en Presteren te handhaven, dient de Opdrachtnemer dit onmiddellijk en uiterlijk 12 maanden vóór het geplande interventiemoment van het betreffende risico of de betreffende onderhoudsinterventie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | UT100 |
| B-UT120 | Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment. | UT110 |
| B-UT125 | Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven, geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment. | UT110 |
| UT130 | De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het toenemen van het aangedragen risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie om het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal te handhaven niet het gevolg is van zijn nalatigheid. | UT110 |
| B-UT140 | Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet tijdig informeert of bij het tijdig informeren niet aantoont dat de toename van het risico en het eerder nodig zijn van de geplande onderhoudsinterventie niet het gevolg zijn van nalatigheid door de Opdrachtnemer, zijn de gevolg- en herstelkosten voor het handhaven van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal tot het geplande moment van de onderhoud interventie (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) voor rekening van de Opdrachtnemer. | UT130 |
| UT150 | Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt. | UT100 |
| B-UT160 | Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het planjaar (vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie) in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden en verlies van dagelijks Functioneren en Presteren aantoonbaar daarvan het gevolg is, zijn de gevolg- en herstelkosten voor rekening van de Opdrachtgever. | UT150 |

UT170	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Taken voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	UT010
-------	---	-------

UT180	De Opdrachtnemer heeft naar aanleiding van de door de Opdrachtgever conform B-US170 verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning ten aanzien van Taken geen andere verplichting dan bij aanvang van de Overeenkomst bekend waren.	UT100
-------	---	-------

5.3.2 Vervangen onderdelen van het Areaal behoudens van technische installaties

UT200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de uitval van c.q. het herstellen van het Functioneren en Presteren van het Areaal of onderdelen daarvan wordt voorkomen.	TM010 UT010 VW010
-------	--	-------------------------

UT210	De te gebruiken onderdelen dienen ten minste gelijkwaardig te zijn aan de onderdelen die worden vervangen.	UT200
-------	--	-------

UT220	Indien van een te vervangen onderdeel geen gelijkwaardige versie meer verkrijgbaar is, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging.	UT210
-------	---	-------

UT230	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen van het Areaal, behoudens technische installaties, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT200
-------	---	-------

5.3.3 Vervangen onderdelen van technische installaties

UT300	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat noodzakelijke onderdelen van technische installaties preventief dan wel correctief worden vervangen.	TM010 UV200 VW010
-------	---	-------------------------

UT310	De Opdrachtnemer dient: 1. direct na de vervanging van een onderdeel, doch voorafgaand aan het testen dan wel voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, een visuele controle uit te voeren op de uitgevoerde werkzaamheden (bijvoorbeeld: is bedrading goed aangesloten, zijn onderdelen goed vastgezet, etc.); 2. direct na de vervanging van een onderdeel, voorafgaand aan het opnieuw in gebruik nemen van het object, element of bouwdeel, te testen of het object weer goed functioneert. Indien het vervangen onderdeel deel uitmaakt of van invloed is op de veiligheidsfunctie van een object, dient de correcte werking van de veiligheidsfunctie direct na de vervanging expliciet te worden getest; 3. binnen één week na een vervanging van een onderdeel aan de Opdrachtgever de specificaties te verstrekken van dit onderdeel; 4. binnen twee weken de vervanging van een onderdeel vast te leggen in het BMS. Hierbij gaat het minimaal om de volgende gegevens: a. reden wijziging (bijvoorbeeld storing of preventief); b. datum van vervanging; c. specificaties van het nieuwe onderdeel; d. maximale levensduur; e. resultaten uitgevoerde controles en testen; f. uitgevoerde visuele controle na vervanging en de daarbij gedane waarnemingen; g. of het een onderdeel betreft dat betrekking heeft op één of meer veiligheidsfuncties en, indien dat het geval is, het bewijs dat de desbetreffende veiligheidsfuncties van het onderdeel goed Functioneren; h. andere in deze paragraaf gevraagde of logischerwijs noodzakelijke gegevens.	UV300
UT320	Indien een te vervangen onderdeel van een technische installatie niet wordt vervangen door een identiek onderdeel, dient de Opdrachtnemer: 1. de Opdrachtgever aan te geven welke andere types, soorten of merken e.d. gebruikt kunnen worden voor de vervanging. Het te gebruiken nieuwe onderdeel dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het te vervangen onderdeel; 2. indien er voor het betreffende object een "Safety Requirements Specification" (SRS) beschikbaar is: a. aan te tonen dat het nieuwe onderdeel voldoet aan de eisen in de SRS; b. een validatie uit te voeren conform de SRS. Indien er geen validatieplan of -proces beschikbaar is, dient dit te worden opgesteld; 3. de wijziging binnen één week te verwerken in het tekeningenpakket, de documentatie en, indien van toepassing, de bedienings- en onderhoudsdocumenten.	UT300
B-UT330	De materiaalkosten van vervanging van onderdelen van technische installaties zijn, tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel, voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300

B-UT340	Indien de materiaalkosten van vervanging van een onderdeel van een technische installatie meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de vervanging van het onderdeel niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer.	UT300
B-UT350	Alle overige kosten die zijn gemoeid met de vervanging van onderdelen van technische installaties zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	UT300
UT360	Indien de Opdrachtnemer voornemens is een onderdeel van een technische installatie te vervangen waarvan de materiaalkosten meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), heeft dit de voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.	UT300
UT370	Indien diensten van derden ten behoeve van technische installaties of onderdelen daarvan niet meer beschikbaar zijn, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever aan te geven welke andere gelijkwaardige diensten ter vervanging kunnen worden ingezet.	UT300
UT380	Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van de diensten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.	UT300

5.3.4 Reserveonderdelen

UT400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat reserveonderdelen beschikbaar zijn wanneer deze nodig zijn en zodanig dat het Functioneren en Presteren van de objecten niet wordt onderbroken. In het geval dat vervanging van het onderdeel niet zonder functieverlies is uit te voeren, dient de onderbreking zo kort mogelijk te zijn.	TM010 UT010 VW010
UT410	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen van de Opdrachtgever op peil te houden en te onderhouden.	UT400
UT415	De Opdrachtnemer dient de voorraad kritieke onderdelen bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever.	UT410
UT420	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer bepalen gedurende de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" gezamenlijk welke onderdelen als kritiek zijn aan te merken en derhalve door de Opdrachtgever op voorraad worden gehouden. Dit wordt bepaald aan de hand van door de Opdrachtnemer opgestelde risicoanalyses. Daarbij worden ten minste de volgende criteria gehanteerd: 1. de mate waarin een onderdeel noodzakelijk is voor de (veilige) vervulling van één of meer functies van een object; 2. de levertijd van een onderdeel; 3. de mate waarin het een object gebonden speciaal onderdeel betreft.	UT410

B-UT430	Indien uit de inventarisatie blijkt dat een als kritiek aangemerkt onderdeel niet op voorraad is, wordt dit eenmalig door de Opdrachtgever aangeschaft.	UT420
UT440	De Opdrachtnemer dient een kritiek onderdeel voor zijn rekening opnieuw aan de voorraad van de Opdrachtgever toe te voegen, nadat hij een kritiek onderdeel uit de voorraad heeft verbruikt. Hierbij geldt dat de kosten tot een bedrag van € 2.500,= (exclusief omzetbelasting) per afzonderlijk onderdeel voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Indien de kosten meer bedragen dan € 2.500,= (exclusief omzetbelasting), zijn de kosten boven dit bedrag voor rekening van de Opdrachtgever.	UT410
UT450	Indien er bij de Opdrachtgever onderdelen op voorraad zijn die niet als kritiek worden aangemerkt: 1. mag de Opdrachtnemer deze onderdelen gebruiken indien nodig. De Opdrachtnemer behoeft deze onderdelen niet te betalen of te vervangen. Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van niet-kritische onderdelen van de Opdrachtgever, ligt de verantwoordelijkheid voor de geschiktheid c.q. het goed Functioneren en Presteren van deze onderdelen bij de Opdrachtnemer; 2. dient de Opdrachtnemer binnen 6 maanden na het opstellen van de lijst met kritieke onderdelen de nog resterende niet kritieke onderdelen afgevoerd te hebben. Twee weken voordat de resterende niet-kritieke onderdelen worden afgevoerd dient de Opdrachtnemer deze onderdelen op een lijst van 'af te voeren resterende niet-kritieke onderdelen' ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UT420
5.3.5 Keuringsplichtige delen van objecten en afspraken met derden		
UT500	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot keuringsplichtige delen van objecten te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar tijdig zijn gekeurd, goed en veilig functioneren en voldoen aan de (wettelijke) eisen en regelgeving.	TM010 UT010 VW010
UT510	De Opdrachtnemer dient de keuringsplichtige onderdelen van objecten op de noodzakelijke momenten te laten keuren door een daartoe erkende instantie. In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht van keuringsplichtige onderdelen van objecten opgenomen met daarbij de datum van de laatste keuring en de keuringsfrequentie.	UT500
UT520	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot afspraken met derden te verrichten, zodanig dat deze aantoonbaar voldoen aan de afspraken met derden. In bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie zijn de overeenkomsten en vergunningen met derden opgenomen.	UT500
UT530	De Opdrachtnemer dient het overzicht van keuringsplichtige onderdelen van objecten, zoals opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, gedurende de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" bij te werken en de keuringsdata en keuringscertificaten op te slaan in het BMS van de Opdrachtgever.	UT510

UT540	De Opdrachtnemer dient de keuringsdata en keuringscertificaten binnen 6 weken na uitvoeren van de keuring bij te werken en op te slaan in het BMS van de Opdrachtgever.	UT500
UT550	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden die voortvloeien uit de "afkeerpunten" uit het keuringsrapport, uit te voeren.	UT500
<i>5.3.6 Bergen autowrakken en overige obstakels</i>		
	Niet van toepassing	Geen
<i>5.3.7 Damwanden en oevers</i>		
	Niet van toepassing	Geen
<i>5.3.8 Onderhoud aan wisseldelen en hulpmiddelen</i>		
	Niet van toepassing	Geen
<i>5.3.9 Voortzetten beschikbaar gestelde onderhoudsregimes</i>		
UT900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de continuïteit van het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gewaarborgd.	TM010 UT010 VW010
UT910	De Opdrachtnemer dient de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren.	UT900
UT920	Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van de beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor technische installaties, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT910
UT930	De Opdrachtnemer dient in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten, gedurende een termijn van 6 maanden volgend op de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" uit te voeren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.	UT900

UT940 Na de termijn van 6 maanden dient de Opdrachtnemer de in bijlage UT930 A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie beschikbaar gestelde onderhoudsregimes voor civiele constructies die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van beweegbare objecten te continueren. Indien de Opdrachtnemer na deze termijn af wil wijken van het beschikbaar gestelde onderhoudsregime voor deze civiele constructies, is het bepaalde in § 5.7 van de Vraagspecificatie Proces van toepassing.

UT950 Niet van toepassing. UT900

UT960 Niet van toepassing. UT950

5.3.10 Bestrijdingsmiddelen

UT1000 Niet van toepassing. UT950

5.4 Uitvoeren Services (US)

US010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services te verrichten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 UT010 UV010 VW010
US020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau van het Areaal wordt beheerst en geregistreerd, en wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	US010
US030	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's en (geplande) onderhoudsinterventies in het Areaal, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico en daaruit voortvloeiende wijziging in het geplande interventiemoment hem niet kan worden toegerekend.	US010

5.4.1 Monitoren aangedragen risico's en onderhoudsinterventies

US100	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning worden beheerst, en dat de ontwikkeling van deze risico's en geplande onderhoudsinterventies geregistreerd worden, zodanig dat de gevolgen voor deze risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning aantoonbaar en navolgbaar bepaald kunnen worden. De aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US010 UT100
US110	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan, informatie en gegevens over de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal, voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever.	US100
US111	De Opdrachtnemer dient samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over: 1. opgetreden calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende inspecties.	US100

US120	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over het toestandsverloop en de (actuele) toestand van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het Functioneren en Presteren van het Areaal wordt bevestigd.	US100
US121	De Opdrachtnemer dient aanvullende inspecties uit te voeren waarmee informatie en gegevens worden verkregen om een compleet beeld te krijgen over: 1. de (actuele) toestand van het Areaal; 2. het verwachte verouderingsverloop van het Areaal; 3. het gewenste Functioneren en Presteren van het Areaal.	US120
B-US122	Het Functioneren en Presteren van het Areaal is relevant als: 1. dit wordt verlangd in het kader van vigerende wet- en regelgeving; 2. het geplande moment voor onderhoudsinterventies ontoereikend of onnodig is op basis van de verkregen informatie en gegevens over de (actuele) toestand; 3. de (actuele) toestand afwijkt van het verwachte verouderingsverloop of gehanteerd interventiewaarde overschrijdt of afwijkt van de afspraken in de overeenkomst; 4. een object/-onderdeel bij beproeving "stoort" (niet functioneert) of zodanig is beschadigd dat het Functioneren en Presteren van het Areaal onzeker is.	US120
US123	De Opdrachtnemer dient de inspectiepunten waarop in een inspectie moet worden getoetst op het Functioneren en Presteren en de toestand van het Areaal te bepalen op basis van: 1. een door de Opdrachtnemer uit te voeren objectanalyse; 2. de aangedragen risico's voor het Functioneren en Presteren van het Areaal.	US120
B-US124	De aangedragen risico's voor het Functioneren en Presteren van het Areaal staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US120
US125	Tijdens een inspectie dient de Opdrachtnemer: 1. de resultaten aan de hand van inspectiepunten te voorzien van een beoordeling in termen van 'goed', 'matig' of 'slecht', en onderbouwd met een waardering conform de methodiek van conditiemeting op basis van de NEN 2767; 2. storingen te constateren, testprocedures en relevante metingen uit te voeren; 3. te signaleren dat er een afwijking bestaat ten opzichte van de geplande onderhoudsinterventies; 4. werkzaamheden te inventariseren in het kader van vast onderhoud ten behoeve van de actualisatie van de geplande onderhoudsinterventies.	US120

US126	De Opdrachtnemer dient de frequentie van inspecties en actualisatie van gegevens te bepalen op grond van de aangedragen risico's voor het Functioneren en Presteren van het Areaal. Hierbij moeten de volgende punten betrokken worden: 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, Functioneren en Presteren van het Areaal en kosten); 3. betrouwbaarheid van de inspectieresultaten (hoe goed kun je inspecteren); 4. houdbaarheid van de inspectieresultaten (hoe ver vooruit kun je kijken); 5. mate waarin risico's detecteerbaar en beheersbaar zijn.	US120
US127	De inspecties dienen ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. geïnspecteerde onderdelen/objecten per beheerobject; 2. datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; 3. (actuele) toestand van het Areaal; 4. invloeden van opgetreden storingen, gebreken en securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) op de veiligheid en het Functioneren en Presteren van het object en het gehele netwerk op korte en lange termijn.	US120
US128	De Opdrachtnemer dient de inspectiegegevens te registreren conform CM020 en CM040.	US120
B-US130	Vervallen	US110
US140	Vervallen	US110
US150	Indien de Opdrachtgever voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies de geplande interventie niet conform de planning, vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, in uitvoering heeft laten nemen door de Opdrachtnemer of derden, dient de Opdrachtnemer zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services onverminderd te verrichten tot het moment waarop de Opdrachtgever de geplande interventie alsnog in uitvoering heeft laten nemen of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.	US100
US160	De Opdrachtnemer dient na een door hem of door derden uitgevoerde Activiteit aan (een onderdeel van) het Areaal zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Services voor dit (onderdeel van het) Areaal te hervatten, zodanig dat het dagelijks Functioneren en Presteren van het Areaal wordt gehandhaafd.	US010
B-US170	De Opdrachtgever zal jaarlijks per 1 juni een geactualiseerd overzicht van de aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning (de RUPS programmeringsbasis) verstrekken.	US100
US180	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning conform de eisen en bepalingen in deze paragraaf te beheersen.	B-US170

B-US190	De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever verstrekte gewijzigde en nieuwe risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning conform de eisen en bepalingen in deze paragraaf te beheersen.	B-US170
---------	---	---------

5.4.2 Gegevensbeheer BMS

US200	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	US010
-------	---	-------

B-US210	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn Functioneren en Presteren van het Areaal (de RUPS programmeringsbasis); 3. de overdracht van het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst.	US200
---------	---	-------

US220	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen van het Areaal de areaalgegevens in het BMS actueel te houden conform de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200
-------	--	-------

US225	De Opdrachtnemer dient de door hem geconstateerde verschillen tussen het Areaal en de areaalgegevens in het BMS, waarbij de verschillen niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat het BMS door Rijkswaterstaat actueel kan worden gehouden.	US200
-------	---	-------

US230	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen maximaal zes weken na de betreffende Werkzaamheden in het BMS in te voeren tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt op de datum van oplevering.	US200
-------	--	-------

US235	De Opdrachtnemer dient voordat de areaalgegevens van de beheerapplicaties wordt geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	US200
-------	---	-------

US240	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie op kantoor van de Opdrachtgever dan wel via internet te gebeuren.	CM040 US200
-------	---	----------------

B-US250	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers tot de benodigde BMS-beheerapplicaties van de Opdrachtgever voor start van de Overeenkomst. De toegang is, afhankelijk van de beheerapplicatie, via internet of een PC op locatie van de Opdrachtgever. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account en token van Rijkswaterstaat nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US200 US240
US260	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-US270	De Opdrachtgever levert de areaalgegevens van wijzigingen, veroorzaakt buiten de Overeenkomst en zonder consequenties voor de scope van de Overeenkomst, minimaal één keer per half jaar: 1. kleine wijzigingen, bijvoorbeeld vervanging van een niet-RWS object; 2. wijzigingen in een areaal, grenzend aan het te onderhouden Areaal.	B-US210
US280	De areaalgegevens uit de in het kader van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verrichte Werkzaamheden en de zo nodig daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen / beheerregimes / onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	B-US270 US200 US260
US290	De Opdrachtnemer dient jaarlijks in de eerste helft van december, bij oplevering van het Werk en op verzoek van de Opdrachtgever de gegevens uit zijn OMS als genoemd onder CM010 aan de Opdrachtgever te verstrekken.	CM010
5.4.3 Analyseren en opstellen toestandsrapportages		
US300	De Opdrachtnemer dient de Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het toestandsverloop en het verwachte verouderingsverloop van het Areaal en de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en geplande onderhoudsinterventies worden gemonitord en geanalyseerd.	US010 US100 VV100
US310	De Opdrachtnemer dient de ontwikkeling van de aangedragen risico's en de afwijkingen van de geplande onderhoudsinterventies als de staat van het Functioneren en Presteren van het Areaal te monitoren en analyseren.	US300
US320	De aangedragen risico's en geplande onderhoudsinterventies (de RUPS programmeringsbasis) staan vermeld in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US300

US330	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de ontwikkeling van aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en beheersmaatregelen een toestandsrapportage op te stellen, zodanig dat de ontwikkeling en gevolgen hiervan voor aangedragen risico's en onderhoudsinterventies met bijbehorende planning en het Functioneren en Presteren van het Areaal op korte en lange termijn worden onderbouwd.	US300
US340	De Opdrachtnemer dient per Netwerkschakel een toestandsrapportage op te stellen en de Opdrachtgever te voorzien van: 1. Informatie ten behoeve van de van de geplande interventiemomenten (verificatie verwachte verouderingsverloop). 2. Informatie ten behoeve van planning van vast onderhoud (verificatie van het Functioneren en Presteren). 3. Direct waarneembare (aansprakelijkheids)risico's. 4. Overzicht van Verbeter- en Investeringsvoorstellen	US310
B-US350	Indien voor het geplande interventiemoment slechts een jaartal is aangegeven geldt dat het geplande interventiemoment geacht wordt plaats te hebben op 1 juli van het geplande jaar voor het geplande interventiemoment.	US320
B-US360	Indien voor het geplande interventiemoment een adviesplanjaar en een uiterst adviesplanjaar is aangegeven geldt het uiterst adviesplanjaar als het geplande interventiemoment.	US320
B-US365	Niet van toepassing	B-US360
US370	De Opdrachtnemer dient een toestandsrapportage op te stellen conform bijlage AF "Handreiking toestandsrapportages prestatiecontracten" bij de Vraagspecificatie en de bijlage AG "Format toestandsrapportages prestatiecontracten" bij de Vraagspecificatie .	US310
US380	De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages periodiek doch minimaal één keer per jaar vóór 15 december ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS.	US310
5.4.4 Beheer software		
US400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van software voor ICT en IA te verrichten, zodanig dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het Areaal niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de software.	CM010 US010
US410	De Opdrachtnemer dient op alle software het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in software te beheersen.	US400

US420	De Opdrachtnemer dient conform het voor het beheerobject c.q. systeem geldende back-up proces, opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, de voorgeschreven back-ups aan te maken.	US400
US425	De Opdrachtnemer dient het voor het beheerobject c.q. systeem geldende proces voor recovery jaarlijks te testen.	US420
US430	De Opdrachtnemer dient, voordat hij aanpassingen aanbrengt in de software: 1. een inventarisatie te maken van de processen waarop de betreffende software betrekking heeft; 2. een inventarisatie van risico's te maken die de aanpassingen en het testen van die aanpassingen met zich meebrengen en de hiermee samenhangende beheersmaatregelen te bepalen; 3. een back-up te maken van de aan te passen software en de juistheid van deze back-up te verifiëren; 4. een document met daarin een fall-back scenario op te stellen voor het geval de software na aanpassing niet of niet geheel goed blijkt te werken; 5. de aanpassing functioneel te beschrijven en, indien er een functioneel ontwerp aanwezig is, deze in te voegen in de laatste versie van het functioneel ontwerp; 6. een testplan op te stellen dat bestaat uit een: a. Factory Acceptance Test (FAT); b. site Acceptance Test (SAT); c. integrated Site Acceptance Test (ISAT); 7. indien een testomgeving beschikbaar is, wijzigingen in de testomgeving te beproeven.	US410 UT300 UT310
US440	Na het aanbrengen van aanpassingen in de software dient de Opdrachtnemer: 1. de goede werking van de software en het object te controleren conform het opgestelde testplan; 2. de nieuwe versie naast de oudere versie(s) op te slaan; 3. alle aanpassingen in de software te documenteren conform US1900.	US410
US450	De Opdrachtnemer dient na een aanpassing de betreffende bedienings- en besturingssoftware inclusief bijbehorende documentatie in tweevoud aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen op een daartoe geschikte gegevensdrager.	US410
US460	De Opdrachtnemer dient alle bedienings- en besturingssoftware van de Opdrachtgever te inventariseren dan wel de, in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, aangeleverde lijst van besturingssoftware te verifiëren, zo nodig op te halen op de verschillende objecten en op te slaan op een geschikt systeem.	US400

5.4.5 Centraal meldpunt

US500	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen, waar door of namens de Opdrachtgever meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten, incidenten, storingen, gebreken, securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) en verdere ondersteunende diensten.	US010
-------	---	-------

- B-US510 Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: US500
 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of
 2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.
- US520 De Opdrachtnemer dient 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer via het vaste telefoonnet direct bereikbaar te zijn voor het aannemen van meldingen. Daarnaast dient het centraal meldpunt bereikbaar te zijn via e-mail. US500
- US530 De beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon. US520
 Indien de melding van de Opdrachtgever een calamiteit betreft, dient deze persoon de coördinator opdrachtnemer te zijn als bedoeld in § 2.7 van bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.
- B-US540 De Opdrachtgever brengt de personen die namens hem meldingen doen van calamiteiten, incidenten, storingen, gebreken (zoals wegverkeersleiders van verkeerscentrales, wegininspecteurs, officieren van dienst, medewerkers van de verkeersposten en het nautisch centrum) en securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) aan de Opdrachtnemer ter kennis. US500
 Deze personen hebben allen de status van calamiteitengemachtigde tenzij anders wordt vermeld.

5.4.6 Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken

- US600 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht. US010 US500
- US610 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat optredende storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk worden voorkomen. US600
- US620 De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:
 1. Urgente storingen en gebreken;
 2. Niet-urgente storingen en gebreken. US600

<i>Urgentie-niveau</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Oplostijd tot functioneel herstel</i>	<i>Hersteltijd tot definitief herstel</i>
1. Urgent	0,75 uur	2 uur	5 dagen
2. Niet-urgent	n.v.t.	14 dagen	20 dagen

B-US630	De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of door een systeem of installatie wordt gemeld dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd.	US500 US620
B-US640	Indien een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie automatisch worden gemeld, wordt daarbij tevens de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven.	US500 US620
US650	De Opdrachtnemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de Opdrachtnemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is.	US620
B-US655	Indien tijdens de herstelperiode van de storing of het gebrek onacceptabele veiligheidsrisico's of doorstromingsproblemen ontstaan, kan de Opdrachtgever het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is. De Opdrachtnemer heeft bij een verhoging van het urgentieniveau geen recht op schadevergoeding of bijbetaling. Het verhogen van het urgentieniveau heeft per overeenkomst enkele malen per jaar plaatsgevonden.	US620
US660	De Opdrachtnemer dient in het geval van een urgente storing of gebrek na melding binnen de aangegeven responstijd te beginnen met het verhelpen van deze urgente storing of gebrek.	US620
US670	De Opdrachtnemer dient in geval van storingen en gebreken aan beweegbare objecten, te werken conform de veiligheidseisen en andere eisen in § 5.2.2 en § 5.3.3 van de Vraagspecificatie Proces.	US600
US680	De Opdrachtnemer dient: 1. storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden te verhelpen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen. De jaarlijkse gemiddelden van de oplostijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden niet overschrijden. 2. storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden definitief te herstellen, zodanig dat het Functioneren en Presteren van het betreffende Areaal weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. De jaarlijkse gemiddelden van de hersteltijden van storingen en gebreken mogen de hierboven genoemde oplostijden en hersteltijden niet overschrijden.	US620

- US690 De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen, zodanig dat het betreffende Areaal weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan de Opdrachtgever. US620 US680
- US700 De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd tot functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel zal zijn hersteld. US620 US680
- US710 De Opdrachtnemer dient binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever. US700
- US720 De Opdrachtnemer dient binnen één week na het definitieve herstel van een storing of gebrek een rapportage conform US810 te verstrekken aan de Opdrachtgever. Hierbij moeten de in het BMS gevraagde gegevens worden ingevuld conform § 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Tevens dienen wijzigingen aan het Areaal als gevolg van het definitief herstel binnen één week te worden verwerkt in het BMS conform § 4 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. US680
- B-US730 Een storing of gebrek is opgeheven zodra het Functioneren en Presteren van alle functies van het betreffende Areaal volledig zijn hersteld, het betreffende Areaal in de staat is teruggebracht van voor de storing of het gebrek, het betreffende Areaal veilig is, en er voor het betreffende Areaal een definitief herstel is gerealiseerd waarmee terugkeer van het storingsgedrag wordt voorkomen. US720
- B-US740 Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom. US600
- B-US750 Alle kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, worden per gebeurtenis van een storing of gebrek tot en met een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom, ongeacht de urgentie. US600
- B-US760 Indien de kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel als bedoeld in US690, per gebeurtenis van een storing of gebrek meer bedragen dan € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) zijn de kosten boven € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten komen uitsluitend voor rekening van de Opdrachtgever indien uit de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte rapportages blijkt dat de storing of het gebrek niet te wijten is aan het nalaten van Onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer. US600

B-US770	Het bepaalde in UT330 tot en met UT360 is niet van toepassing ingeval vervanging noodzakelijk is in verband met het verhelpen van een storing.	B-US750 B-US760
US780	De Opdrachtnemer dient een eigen storingregistratiesysteem actueel te houden met ten minste de gegevens uit US810, zodat te allen tijde de status en voortgang van de afhandeling van elke storing en gebrek is na te gaan.	CM010 US600
US790	De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.	US610
US800	De Opdrachtnemer dient de status en voortgang van de afhandeling van storingen en gebreken bij te houden in het BMS van de Opdrachtgever, conform artikel 3.2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, zodat de Opdrachtgever altijd de actuele status en voortgang van de afhandeling van storingen en gebreken inzichtelijk heeft.	US600 US790
US810	De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek ten minste de volgende informatie te bevatten: 1. beheerobject; 2. datum; 3. urgent of niet-urgent; 4. type storing of gebrek; 5. omschrijving; 6. oorzaak inclusief analyse; 7. trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek; 8. impact op het Functioneren en Presteren; 9. genomen herstelmaatregelen; 10. eventuele vervolmaatregelen; 11. eventuele bijzonderheden.	B-US730 US710

5.4.7 Calamiteiten en incidenten in het Areaal

US900	De Opdrachtnemer dient Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot calamiteiten en incidenten te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende gereageerd wordt op calamiteiten en incidenten in het Areaal en zodanig dat het Areaal zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van Functioneren en Presteren wordt gebracht.	TM010
US905	De Opdrachtgever heeft voor calamiteiten en incidenten in het Areaal van de districten Noord-Nederland West en Oost bepaald dat de opdrachtnemer van het Prestatiecontract Noord-Nederland Civiel als 'calamiteitenopdrachtnemer' voor beide contracten (deze Overeenkomst en het prestatiecontract Noord-Nederland Civiel) optreedt. De Opdrachtnemer volgt de coördinatie van de opdrachtnemer van het Prestatiecontract Noord-Nederland Civiel gedurende de calamiteit of het incident.	US900

US910	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden te verrichten voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal voor gebruik op de locatie van de calamiteit en/of incident. Werkzaamheden dienen, voor zover benoemd als 'voorkomende werkzaamheden' in bijlage C, tevens te worden uitgevoerd conform de eisen in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie.	US900
B-US915	De Opdrachtgever heeft de volgende werkverdeling tussen de Opdrachtnemer en de opdrachtnemer van het prestatiecontract Noord-Nederland Civiel bepaald: 1. Veiligstellen Rijksweg (opdrachtnemer prestatiecontract Noord-Nederland Civiel); 2. Veiligstellen loshangende installaties op beweegbare objecten, onder viaducten, in aquaducten en in onderdoorgangen (Opdrachtnemer); 3. Opruimen, vrijmaken, beschikbaar stellen en eventueel definitief herstel van de Rijksweg (opdrachtnemer prestatiecontract Noord-Nederland Civiel); 4. Schadeherstel beweegbare objecten, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties en openbare verlichting (Opdrachtnemer); 5. Schadeherstel verhardingen en markering op beweegbare objecten (opdrachtnemer prestatiecontract Noord-Nederland Civiel); 6. Schadeherstel overige objecten (opdrachtnemer prestatiecontract Noord-Nederland Civiel); 7. Veiligstellen/afkoppelen elektrische installaties (Opdrachtnemer).	US920
US920	De Opdrachtnemer dient zich na melding door de Opdrachtgever en/of de opdrachtnemer van het prestatiecontract Noord-Nederland Civiel en binnen de, in bijlage R 'Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten' bij de Vraagspecificatie, aangegeven responstijden te melden op de locatie van de calamiteit en/of het incident en aan te vangen met Onderhoudswerkzaamheden die het Areaal veiligstellen en beschikbaar stellen voor gebruik, tenzij een andere locatie wordt overeengekomen.	US500 US910
US930	De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal het door de Opdrachtgever afgeroepen, in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven, en door de Opdrachtnemer in te zetten personeel en materieel en/of te leveren materiaal beschikbaar te stellen.	US500 US920
B-US940	De Opdrachtgever verzendt voor elke opdracht, per calamiteit en/of incident, een opdrachtbevestiging per post, fax of e-mail aan de Opdrachtnemer, voor zover de Opdrachtnemer betrokken is.	US910

- | | | |
|---------|---|------------------|
| US950 | <p>De Opdrachtnemer dient per calamiteit en/of incident een rapportage op te stellen conform bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie, en deze rapportage binnen 24 uur na het afhandelen van de calamiteit aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.</p> <p>Indien schade veroorzaakt door de calamiteit en/of incident tijdens het veiligstellen en beschikbaar stellen niet volledig hersteld wordt, dient de Opdrachtnemer de rapportage te vergezellen van een aanbieding voor het definitief herstel van de schade aan het Areaal die voortkomt uit de betreffende calamiteit en/of incident zodanig dat met het definitief herstel wordt voldaan aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.</p> | B-US915
US900 |
| US960 | <p>De Opdrachtnemer dient een volledig ingevulde en ondertekende opdrachtspecificatie in te zenden aan het adres als vermeld op de opdrachtbevestiging, nadat de calamiteit en/of het incident ten behoeve van veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal is afgehandeld en hetgeen is opgedragen aan de Opdrachtnemer is uitgevoerd.</p> <p>De opdrachtspecificatie dient te worden voorzien van eventuele bewijsstukken zoals stortbonnen, rekening verwerkingsinrichting, leveringsbonnen, de bewijzen van vervoer en acceptatie van de in de betreffende periode afgevoerde afvalstoffen e.d.</p> <p>De vorm van de specificatie wordt vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.</p> | B-US940
US910 |
| B-US970 | <p>Voor verrekening komen in aanmerking het door de Opdrachtnemer ingezette personeel, materieel en de materialen tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.</p> | US910 |
| US980 | <p>De Opdrachtnemer dient voor het veiligstellen en beschikbaarstellen van het Areaal (wegen en (vaar)wateren):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de duur van inzet van personeel en materieel te verrekenen vanaf het moment van aanwezigheid op locatie van de calamiteit tot en met het moment van afronding van de Onderhoudswerkzaamheden (inclusief noodreparaties en tijdelijk schadeherstel). De bestede tijd wordt naar boven afgerond op halve uren; 2. gebruikte en/of verbruikte materialen tot een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) voor eigen rekening te nemen. Indien de Opdrachtnemer wordt opgedragen materialen boven een bedrag van € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) te gebruiken of verbruiken, worden de kosten boven de € 5.000,= (exclusief omzetbelasting) verrekend tegen de prijzen per eenheid zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie of, indien in deze staat geen relevante prijzen per eenheid zijn opgenomen, tegen marktconforme prijzen per eenheid; 3. in afwijking van punt 2, bij scheepsaanvaringen en schaderijdingen gebruikte en/of verbruikte materialen niet voor eigen rekening te nemen indien de oorzaak is aangetoond door de Opdrachtnemer én niet te wijten is aan het doen of laten van de Opdrachtnemer. | B-US970 |

B-US990	Bij het veiligstellen en beschikbaar maken van (vaar)wateren wordt: 1. de inzet van varend of groot rollend materieel tot een maximum van drie uur verrekend; 2. de inzet van groot varend materieel tot een maximum van acht uur verrekend. Dit materieel wordt verrekend tegen de prijzen zoals opgenomen in bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten" bij de Vraagspecificatie.	B-US970
B-US1000	Het is de intentie van de Opdrachtgever om na afronding van de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal, eventueel benodigd definitief herstel van schades ten gevolge van calamiteiten en incidenten in het Areaal door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.	B-US915 US900
B-US1010	De Opdrachtgever kan niet garanderen dat alle voorkomende herstel van schades door de Opdrachtnemer mogen worden uitgevoerd: het proces van opdrachtverstrekking ten behoeve van definitief schadeherstel is afhankelijk van enerzijds Rijkswaterstaat en anderzijds de verzekeringsmaatschappij van de schadeveroorzaker. Rijkswaterstaat heeft geen invloed op die verzekeringsmaatschappij.	B-US1000
B-US1020	Indien de verzekeringsmaatschappij aangeeft dat het herstel van betreffende schade niet zonder meer aan de Opdrachtnemer mag worden opgedragen, zal de Opdrachtgever ook aan andere partijen een offerte vragen en eventueel opdragen. De Opdrachtnemer dient in alle gevallen een offerte uit te brengen.	B-US1010
US1030	De Opdrachtnemer dient, indien het herstel van een schade niet aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen, na uitvoering van het herstel van deze schade door een derde, te toetsen of het herstel van deze schade conform de gestelde eisen is uitgevoerd en of het betreffende onderdeel door de Opdrachtnemer terug in onderhoud kan worden genomen.	B-US1020 US900
US1040	De Opdrachtnemer dient van alle door de Opdrachtnemer zelf dan wel door derden herstellende schades, de gegevens in het BMS te verwerken, conform bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	B-US1020 US1030 US900
B-US1050	Definitief herstel van schade als gevolg van calamiteiten en incidenten staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" zoals gedefinieerd in § 4.3.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. Alle eisen met betrekking tot "benoemde Activiteiten" zijn ook van toepassing op de opdrachtverstrekking voor en uitvoering van definitief herstel van schade volgend op de Werkzaamheden ten behoeve van het veiligstellen en beschikbaar stellen van het Areaal.	UA400 US900
US1060	De Opdrachtnemer dient schadeherstel aan wegen en infrastructuur en aan objecten in (vaar)wateren te verrichten volgens de in bijlage C "Calamiteiten, incidenten en schadeherstel" bij de Vraagspecificatie aangegeven herstelwerkzaamheden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.	US900

US1070	Indien het herstel van de schade wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer, wordt het herstel volledig vergoed tegen het met de Opdrachtnemer overeengekomen bedrag.	B-FM400 B- US1050
US1080	De Opdrachtnemer dient voor elk opgedragen en uitgevoerd definitief schadeherstel een gespecificeerde pro forma factuur aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.	UA400 US1070

5.4.8 Bewaken garanties

US1100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de garantietermijnen en de garantieverplichtingen voortvloeiende uit door derden verstrekte garanties worden nageleefd en bewaakt.	US010
B- US1110	Een overzicht van de huidige van toepassing zijnde garanties en de daarbij behorende garantietermijnen en garantieverplichtingen is opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie.	US1100
US1120	Voor wat betreft de garantie van verhardingen, die zijn opgenomen in de Garantiebanc van Rijkswaterstaat, krijgt de Opdrachtnemer toegang tot de raadpleegomgeving van deze Garantiebanc (zie § 2 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie). Middels het plaatsen van opmerkingen in de raadpleegomgeving dienen van belang zijnde zaken ten aanzien van het beheer van de betreffende garantie te worden genoteerd.	US1100
US1130	Indien de toestand van een bepaald (onderdeel van een) beheerobject het inroepen van de garantie vereist, dient de Opdrachtnemer tijdig passende onderhoudsmaatregelen te nemen dan wel dient hij de Opdrachtgever te adviseren over te ondernemen maatregelen.	US1100

5.4.9 Hydrografische Werkzaamheden

Niet van toepassing	Geen
---------------------	------

5.4.10 Flora en fauna

FF001	Vervallen	Geen
-------	-----------	------

5.4.11 Ijsbestrijding

US1400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de objecten tijdens winterse omstandigheden kunnen blijven functioneren, ijsvrij gehouden worden en zodanig dat schade aan objecten door ijsafzetting wordt voorkomen.	US010
US1410	De Opdrachtnemer dient voor het verwijderen van ijs van dan wel in objecten of onderdelen daarvan, mensen, materieel (geen ijsbreker) en materiaal beschikbaar te stellen en in te zetten.	US1400
US1420	De Opdrachtnemer dient binnen 3 uur na een melding door de Opdrachtgever zijn begonnen met de ijsbestrijding.	US1400

5.4.12 Gladheidbestrijding

US1500	Niet van Toepassing.	Geen
--------	----------------------	------

5.4.13 Kwalitatieve bodemgegevens

Niet van toepassing	Geen
---------------------	------

5.4.14 Cybersecurity – algemeen

US1700	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	US010
US1710	Indien op een beheerobject de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie van toepassing is, zoals is aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, dient de Opdrachtnemer voor dit beheerobject daarvan de maatregelen met betrekking tot Meerjarig Onderhoud uit de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1, tenzij er voor een beheerobject in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven.	US1700
US1720	Indien de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, dient de Opdrachtnemer de NEN ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en de IEC 62443 te volgen.	US1710
US1730	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	US1700

US1740	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten en waar nodig verbetermaatregelen te treffen.	KM040 US1700
US1750	Indien er sprake is van cybersecurity inbreuken of verhoogde dreiging, dient de Opdrachtnemer de richtlijn CS R03 Richtlijn voor handelwijze bij een hack, malwarebesmetting en verhoogde dreiging conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie te volgen.	US1700
US1760	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	US1700
US1770	De Opdrachtnemer dient securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US1700 US600

5.4.15 Cybersecurity – Persoonsgegevens

US1800	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens (waaronder camerabeelden) rechtmatig te behandelen.	US010 US1700
US1810	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens (waaronder camerabeelden) opslaat en/of verwerkt, dient de Opdrachtnemer een bewerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS bewerkersovereenkomst", die na gunning, op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld.	US1800
US1820	Indien de Opdrachtnemer beheer- en onderhoudswerkzaamheden uitvoert aan videocamera's en/of systemen waarin camerabeelden zijn opgeslagen, dient de Opdrachtnemer de richtlijn CS R05 Richtlijn camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie te volgen.	US1800

5.4.16 Cybersecurity – gegevensbeheer

US1900	De Opdrachtnemer dient Documenten voor ICT en IA ten behoeve van de bediening, het beheer, het onderhoud en de technische ondersteuning te onderhouden conform § 5.4.2 van de Vraagspecificatie Proces.	US010 US1700 US200 US440
US1910	De Opdrachtnemer dient de Documenten met betrekking tot ICT en IA te beveiligen tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	US1900
US1920	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven documentclassificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen aan te houden conform richtlijn CS R01 Richtlijn voor omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US1900
US1930	Indien logbestanden door ICT of IA worden aangemaakt, dient de Opdrachtnemer de logbestanden drie maanden na aanmaken van het logbestand beschikbaar te houden en op verzoek ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US1900

5.4.17 Cybersecurity – toegangsbeheer

US2000	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot objecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze verstrekt zijn, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	US010 US1700
US2010	De Opdrachtnemer dient inzake bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, maatregelen te treffen conform paragraaf 2.7 Maatregelen Bewustwording en Training van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US2000

US2020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies; van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT- en IA-systemen; e. kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT- en IA-systemen zelf; 5. aan kabels en leidingen; door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten, die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken, die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na aanvang van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	US2000
US2030	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten uitsluitend wordt toegestaan aan personen die hiertoe zijn geautoriseerd. De Opdrachtnemer dient de toegangsautorisatie minimaal één keer per jaar te controleren en te actualiseren.	US2000
US2040	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten; 2. de door de Opdrachtnemer aan alle (zelfstandige) hulppersonen verstrekte accounts met bijbehorende autorisatie voor de logische toegang tot ICT en IA. Indien de Opdrachtgever of derden de fysieke of logische toegangsprocedure regelen, dient de Opdrachtnemer deze toegangsprocedure te volgen.	US2000 US2030
US2050	De Opdrachtnemer dient te handelen conform bijlage A "Wachtwoord Richtlijn" en bijlage B "Factsheet Wachtwoorden" van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US2000
US2060	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote access) wenst, dient de Opdrachtnemer deze toegang te laten verlopen via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever.	US2000 US2030

US2070	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en/of IA op afstand (remote access) wenst, dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in het "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden" die de Opdrachtgever na gunning op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt. Voor de toegang tot beheerapplicaties voor areaalgegevens wordt verwezen naar paragraaf 2.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	US2000 US2060
--------	---	------------------

5.4.18 Cybersecurity – ICT en IA koppelingen

US2100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat geen internet, draadloze voorzieningen (Wifi, GPRS/UMTS etc.) of inbelvoorzieningen worden gekoppeld aan de ICT en IA.	US010 US1700
US2110	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en/of IA van de Opdrachtgever de richtlijn CS R02 Richtlijn voor het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen van RWS conform bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie aan te houden voor bescherming tegen malware.	US2100

5.4.19 Cybersecurity – in stand houden

US2200	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van Wijzigingen aan ICT en/of IA een wijzigingsprocedure te hebben conform paragraaf 2.8 Maatregelen gecontroleerd wijzigen van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten - RWS opgenomen in bijlage V "Richtlijnen Cybersecurity" bij de Vraagspecificatie.	US010 US1700
US2210	De Opdrachtnemer dient de bestaande continuïteitsplannen, opgenomen in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie, te volgen, waarmee de continuïteit van ICT en IA wordt geborgd met maatregelen voor onder andere bescherming tegen de gevolgen van urgente storing en voor spoedig herstel daarna.	US2200
US2220	De Opdrachtnemer dient de getroffen continuïteitsvoorzieningen te testen en processen voor herstel minimaal een keer per jaar uit te voeren en de bijbehorende resultaten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	US2200
US2230	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan de beproevingen van de bediening, besturing en veiligheidsfuncties, die door de Opdrachtgever één keer per jaar worden uitgevoerd.	US2200
US2240	De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de rapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-US350 US2200

US2250	De Opdrachtnemer dient voor het patchen van de ICT- en IA-systemen binnen het reguliere beheer- en onderhoudsschema te handelen conform paragraaf 2.5 Maatregelen bescherming tegen malware, hardening en patching van de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten – RWS opgenomen in bijlage V “Richtlijnen Cybersecurity” bij de Vraagspecificatie.	US2200
US2260	De Opdrachtnemer dient een procedure te hebben voor het, door middel van een risicoanalyse, kunnen beoordelen van een spoedpatch voor wat betreft de impact op de ICT en IA.	US2200
US2270	De Opdrachtnemer dient op basis van de beoordeling, zoals bedoeld in US2260, de Opdrachtgever per patch een implementatieadvies ter Acceptatie voor te leggen. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: - voor kritieke patches: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; - voor niet-kritieke patches: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever.	US2260
US2280	De Opdrachtnemer dient de patches, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren.	US2260

5.4.20 Coördinatieverplichting

US2290	De Opdrachtnemer dient conform bijlage T “Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen” bij de Vraagspecificatie Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie te verrichten zodanig dat de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op het Werk en de Werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst.	US010
--------	---	-------

5.4.21 Duikwerkzaamheden

DW001	Vervallen	Geen
-------	-----------	------

5.4.22 Functionele inspecties en testen (FIT)

- | | | |
|----------|--|--------|
| US2400 | De Opdrachtnemer dient voor beweegbare beheerobjecten jaarlijks de Functionele Inspecties en Testen (FIT) uit te voeren conform:
- bijlage AB "Specificatie Functionele Inspecties en Testen" bij de Vraagspecificatie;
- bijlage AC "FIT_Typical (Generieke FIT-lijst)" bij de Vraagspecificatie. | US010 |
| B-US2410 | In bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie is een overzicht opgenomen van de beweegbare beheer-objecten waar FIT dienen te worden uitgevoerd. | US2400 |
| US2420 | De Opdrachtnemer dient per beweegbaar beheerobject:
- een plan van aanpak,
- een objectspecifieke FIT-lijst per object, gebaseerd op bijlage AC "FIT_Typical (Generieke FIT-lijst)" bij de Vraagspecificatie, en
- een testplan
op te stellen en uiterlijk 20 werkdagen voor de uitvoering van een FIT ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | US2400 |
| US2430 | De Opdrachtnemer dient, na elke FIT, de ingevulde en door hem ondertekende objectspecifieke FIT-lijst(en) vóór 15 december ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en een afspraak te maken om de objectspecifieke FIT-lijst(en) met de Opdrachtgever te bespreken. | US2420 |
| US2440 | De Opdrachtnemer dient de ondertekende objectspecifieke FIT-lijst(en) tevens in te voeren in het BMS. | US2430 |

5.5 Uitvoeren Activiteiten (UA)

UA010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot Activiteiten zoals aangegeven in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie te verrichten, zodanig dat aantoonbaar wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010 UV010 VW010 VW400
UA020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het vereiste instandhoudingsniveau kan worden gehandhaafd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	UA010
UA030	De Opdrachtnemer dient als sleutelfunctionaris een coördinator constructieve veiligheid aan te stellen, die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase van Activiteiten de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
UA040	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid. Ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011.	UA030
UA050	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit een conditiemeting uit te voeren van de objecten die zijn gewijzigd en waarvan een vorige conditiemeting aanwezig is, dan wel van de objecten die nieuw zijn gemaakt en waar van vergelijkbare objecten een conditiemeting aanwezig is.	UA010
UA055	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit met betrekking tot één of meerdere kunstwerken, waarbij deze is/zijn uitgebreid en/of aangepast, in afwijking met UA050, een gedeeltelijke instandhoudingsinspectie van de uitgebreide en/of aangepaste delen van ieder kunstwerk uit te voeren conform de eisen uit 'Het Inspectiekader', welke te vinden is op: http://vpr.rws.nl/Algemeen/DISK-Helpdesk/default.aspx De Opdrachtnemer dient de resultaten van de instandhoudingsinspecties te verwerken in de beheerapplicatie DISK conform Bijlage B "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	UA050
UA056	De Opdrachtnemer dient de instandhoudingsinspectie door een inspecteur en de Werkzaamheden in de beheerapplicatie DISK door een instructeur te laten verrichten, die daartoe door Rijkswaterstaat zijn geautoriseerd en gecertificeerd. Om een medewerker van de Opdrachtnemer door middel van een online-cursus en een examen te laten autoriseren en certificeren, dient de Opdrachtnemer een aanvraag bij de Opdrachtgever te doen conform paragraaf B.2.1 van Bijlage B "Levering Areaalgegevens" van de Vraagspecificatie.	UA055
UA060	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening van het Werk.	UA010

5.5.1 Voorgeschreven Activiteiten

UA100	De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden te integreren in zijn overallplanning voor het Areaal.	UA010
-------	---	-------

5.5.2 Optionele Activiteiten

B-UA200	De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer minimaal 6 maanden voor de start van een "optionele Activiteit" opdracht voor de betreffende "optionele Activiteit".	UA010
---------	--	-------

UA210	De Opdrachtnemer dient de opgedragen "optionele Activiteit" voor te bereiden na opdrachtverstrekking van de betreffende "optionele Activiteit".	VW010
-------	---	-------

UA220	De Opdrachtnemer dient in overeenstemming met de Opdrachtgever de "optionele Activiteit" te integreren in zijn overallplanning.	UA210
-------	---	-------

5.5.3 Raamactiviteiten

UA300	De Opdrachtnemer dient voor Raamactiviteiten, naar aanleiding van de verstrekte gegevens, een aanbidding te doen voor minimaal 2 onderbouwde herstelmaatregelen en de door de Opdrachtgever gekozen oplossing na opdracht te realiseren.	UA010
-------	--	-------

B-UA310	De Opdrachtgever verstrekt een format "Overzicht van Raamactiviteiten" opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie. Hierin zijn (aanvullende) eisen zoals locaties, schadebeelden en interventiemomenten voor de betreffende Raamactiviteiten opgenomen waarop een aanbidding van de Opdrachtnemer betrekking moet hebben.	UA300
---------	---	-------

UA320	De Opdrachtnemer dient per verstrekt format "Overzicht van Raamactiviteiten" een intakegesprek met de Opdrachtgever te organiseren, waarin het Werk van nadere informatie en toelichting wordt voorzien door de Opdrachtgever.	B-UA310
-------	--	---------

UA330	De Opdrachtgever zal in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" nader specificeren hoe een aanbidding dient te worden samengesteld. Een aanbidding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van de omvang en de ernst van de schade, de gekozen herstelmaatregel en welke risico's worden beheerst; 2. een uitvoeringsplanning voortkomend uit de integratie van de gekozen herstelmaatregel en de materieelset; 3. een specificatie per herstelmaatregel van de omvang. Bij asfaltwerkzaamheden dient de Opdrachtnemer tevens de onderbouwing van de inzet van sets aan materieel aan te geven; 4. de kosten op basis van de hoeveelheden per van toepassing zijnde prijs per eenheid van de Staat van prijzen per eenheid Raamactiviteiten behorende bij de Aanbidding.	UA320
-------	--	-------

UA340	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van een aanbidding de daadwerkelijke omvang van het schadevak te bepalen en dient onderbouwd minimaal 2 herstelmaatregelen voor te stellen, afgeleid van het afweegkader zoals opgenomen in de activiteiten specificatie Raamactiviteiten. De voorgestelde herstelmaatregelen leiden tot oplossingen die aan de eisen blijven voldoen tot het rijbaanbrede interventiemoment van die locatie.	UA330
UA350	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te clusteren tot één of meerdere uitvoeringspakketten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden per uitvoeringspakket: - een logisch en samenhangend geheel vormen; - geoptimaliseerd zijn door toepassing van tabel WBU en werkvensters in bijlage D "Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters" bij de Vraagspecificatie; - geoptimaliseerd zijn naar Life Cycle Cost (LCC) in relatie tot het afweegkader zoals bedoeld in UA340.	UA330
UA360	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbidding, met daarin de afzonderlijke uitvoeringspakketten van Raamactiviteiten, worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UA300
B-UA370	De Opdrachtgever levert het format met gegevens zoals bedoeld in B-UA310 minimaal één keer per jaar aan de Opdrachtnemer.	B-UA310
UA380	De Opdrachtnemer dient binnen 2 maanden na ontvangst van het format zoals bedoeld in B-UA370 een aanbidding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-UA370
B-UA390	De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes weken na ontvangst van een aanbidding mede of het verzoek tot acceptatie (van de aanbidding) is gehonoreerd.	UA380
UA395	De Opdrachtgever kan, al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer, opdracht verstrekken voor Raamactiviteiten dan wel een uitvoeringspakket van Raamactiviteiten in afwijking van een aanbidding.	B-UA390

5.5.4 Benoemde Activiteiten

UA400	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbidding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de "benoemde Activiteiten" zoals opgenomen in bijlage G "Overzicht ten behoeve van Activiteiten" bij de Vraagspecificatie.	UA010
B-UA410	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) activiteitenvraag specificatie beschikbaar waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	UA400

UA420	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende "benoemde Activiteit" ten behoeve van de aanbidding.	UA400
UA430	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbidding op te stellen voor de betreffende "benoemde Activiteit".	UA400
UA440	De Opdrachtgever zal per "benoemde Activiteit" nader specificeren hoe de aanbidding dient te worden samengesteld. De aanbidding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende "benoemde Activiteit"; 2. de activiteitenvraagspecificatie behorende bij de "benoemde Activiteit"; 3. een uitvoeringsplanning; 4. raakvlakken en impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst; 5. een specificatie van kosten waarin de kosten zijn onderscheiden voor: a. het Werk (= de Activiteit); b. de Werkzaamheden; c. de risico's; d. de uitvoering.	UA430
UA450	Alle kosten gemoeid met het opstellen en doen van een aanbidding voor een "benoemde Activiteit" worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UA400
UA460	De Opdrachtnemer dient de aanbidding minimaal 2 maanden gestand te doen.	UA400
B-UA470	Indien de Opdrachtgever overgaat tot opdrachtverstrekking voor de betreffende "benoemde Activiteit", wordt deze "benoemde Activiteit" onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbidding, alle uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-UA480	Bij een "benoemde Activiteit" kan aangegeven zijn dat de Opdrachtgever het verzoek tot het doen van een aanbidding voor de voorbereiding en realisatie van het Werk doet bij de Opdrachtnemer en tegelijkertijd bij twee andere opdrachtnemers van prestatiecontracten in het beheergebied van Rijkswaterstaat Noord Nederland, dan wel aangrenzende beheergebieden. In dat geval dient in deze paragraaf voor "Opdrachtnemer" gelezen te worden "opdrachtnemers". Indien de opdracht van het Werk wordt verleend aan een andere opdrachtnemer dan is het bepaalde in OW100, 2e alinea, van toepassing.	UA010

5.5.5 Overige Werkzaamheden

- OW100 De Opdrachtgever is gerechtigd om voor werkzaamheden die verband houden met het in stand houden, monitoren en informeren over de toestand van het areaal, met upgradewerkzaamheden, maar die niet behoren tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer ingevolge deze Overeenkomst, een aanbieding te vragen bij de Opdrachtnemer en, gelijktijdig, bij twee andere opdrachtnemers van prestatiecontracten in het beheergebied van Rijkswaterstaat Noord-Nederland, dan wel aangrenzende beheergebieden. Indien de betreffende werkzaamheden worden opgedragen aan een andere opdrachtnemer, dan geldt deze als nevenopdrachtnemer in de zin van § 8 van de UAV-GC 2005. De Opdrachtnemer dient alsdan, voor zover van toepassing, de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemer te coördineren. De Opdrachtnemer wordt, in afwijking van het bepaalde in lid 8-1 van die paragraaf, afzonderlijk geïnformeerd over de tijdstippen van uitvoering. UA010

5.6 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie- en validatiemethode	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100
VV130	De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een bewijsvoeringmethode, objectief vast te stellen beoordelingscriteria, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen, het beoogd gebruik en (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. de beoordelingscriteria; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het Functioneren en Presteren en het verloop van de toestand.	US300 VV160

5.7 Verbetervoorstellen en Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbeter- en Investeringsvoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de Overeenkomst in stand te houden Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen.	TM010
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbeter- of Investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van het Areaal, de functionaliteit in het Areaal en/of het beheerregime.	TM010
B-VI030	Verbeter- en Investeringsvoorstellen kunnen betrekking hebben op het Werk en Meerjarig Onderhoud dan wel Werkzaamheden waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010
B-VI040	Een uitgangspunt bij de uitwerking door de Opdrachtnemer van Verbeter- en Investeringsvoorstellen is de doelstelling van de Opdrachtgever om minimaal 20% besparing op het jaarlijkse energieverbruik van het Areaal inclusief objecten te realiseren. De in dit kader voor te stellen (vervangings)investeringen hebben een maximale terugverdientijd van 10 jaar, waarbij gerekend wordt met € 0,084 per KWH.	B-VI010 B-VI020
B-VI050	De kosten voor het opstellen van Verbeter- en Investeringsvoorstellen worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	B-VI010 B-VI020

5.7.1 Verbetervoorstellen

VI100	De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever in de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, voor te leggen in een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.	B-VI010
VI110	Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van groenvoorzieningen, van technische installaties en van civiele constructies, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.	UT910 UT920 UT930 VI100
B-VI120	Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag: 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst; 3. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.	VI100

- | | | |
|---------|---|-------|
| VI130 | <p>Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan; 2. het oorspronkelijke beheerregime; 3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime; 4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm. | VI100 |
| VI140 | <p>Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende documenten.</p> | VI100 |
| B-VI150 | <p>Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.</p> | VI100 |
| B-VI160 | <p>Indien blijkt dat vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel niet wordt voldaan aan desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> | VI100 |

5.7.2 Investeringsvoorstellen

- | | | |
|---------|---|---------|
| VI200 | De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het Areaal, de functionaliteit B-VI010 in het Areaal en toegepaste beheerregimes ten aanzien van te gebruiken onderdelen, materialen, uitvoeringswijzen en/of de uitvoeringsfrequentie van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtnemer in de looptijd van de Overeenkomst een verrekening verlangt, ter Acceptatie voor te leggen in een Investeringsvoorstel aan de Opdrachtgever. | B-VI010 |
| B-VI210 | <p>Aan de Acceptatie van Investeringsvoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst; 2. de Opdrachtgever heeft voldoende budget voor het opdragen van de Werkzaamheden; 3. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle kosten op voor de Opdrachtgever buiten de looptijd van de Overeenkomst; 4. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 5. een naar het oordeel van de Opdrachtgever passende Aanbieding. | VI200 |
| VI220 | Voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen wordt, in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, jaarlijks in het eerste kwartaal een voor de komende periode beschikbaar budget voor het uitvoeren van Investeringsvoorstellen vastgesteld. | VI200 |
| VI230 | <p>Het format en de inhoud van een Investeringsvoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beschrijving van de voorgestelde wijziging van het Areaal, de Werkzaamheden en het beheerregime; 2. de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan; 3. onderbouwing van (de aard van) de verbetering van het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime en de te behalen voordelen voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer; 4. een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever en hoe dit aangetoond zal worden; 5. de risico's en de kansen die de wijziging in het Areaal, de Werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen; 6. een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaatsnorm; 7. aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering; 8. beheerregime en aanvullende instandhoudingseisen; 9. validatie en verificatiecriteria; 10. een gespecificeerde prijsaanbieding. | VI200 |

VI240	Een geaccepteerd Investeringsvoorstel wordt betiteld als investeringsmaatregel en staat gelijk aan een "benoemde Activiteit" als gedefinieerd in § 4.3.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De Werkzaamheden in het Investeringsvoorstel worden aan de Opdrachtnemer opgedragen, indien deze passen binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever.	VI200
VI250	Indien de Opdrachtgever het Investeringsvoorstel laat opstellen door de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel op te dragen aan een derde.	VI200
VI260	Indien de Opdrachtnemer het initiatief neemt tot het opstellen van een Investeringsvoorstel, behoudt de Opdrachtgever, in het geval van een naar zijn mening niet passende aanbieding van de Opdrachtnemer, zich het recht voor de uitvoering van de investeringsmaatregel niet op te dragen. In dat geval zal de Opdrachtgever de uitvoering van de investeringsmaatregel ook niet aan een derde opdragen.	VI200
VI270	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het Investeringsvoorstel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het Investeringsvoorstel. Indien instandhoudingseisen voor de investeringsmaatregel(en) niet zijn opgenomen in de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer in zijn Investeringsvoorstel tevens aan te geven welk onderhoudsregime hij voorziet voor de resterende onderhoudsduur binnen de looptijd van de Overeenkomst. Ingeval van Acceptatie van het Investeringsvoorstel worden deze instandhoudingseisen een aanvulling op de Overeenkomst.	VI200
VI280	Indien een Investeringsvoorstel bedrijfseconomisch een meerjarig financieel voordeel oplevert, wordt, voorafgaand aan de opdrachtverstrekking, gezamenlijk bepaald in welke verhouding het voordeel toekomt aan respectievelijk de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.	VI200

5.8 Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)

OP010	De Opdrachtnemer dient voor de oplevering van het Werk en het Meerjarig Onderhoud Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de afleverdossiers en het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk en Meerjarig Onderhoud juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Areaal.	TM010
-------	---	-------

5.8.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een Activiteit of voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-FM410 B-FM510 B-FM520 OP010
-------	--	--

OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Meerjarig Onderhoud of het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100
-------	---	-------

OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:	OP100
-------	---	-------

Gegevens (conform de lijst genoemd in § B.4.1 van bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Digitaal	EOD- RWS
Afvalstoffenadministratie	X	X
As-built resultaten in het format "Overzicht van Raamactiviteiten" per opgedragen uitvoeringspakket	X	X
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	X	X
(Integraal) Beheer & Onderhoudsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	X	X
Digitale Topografische Bestanden (DTB)	X	X
Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden	X	X
Doorrijprofielbestanden	X	X
Garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	X	X
(Integrale) handleidingen	X	X
Inspectierapporten	X	X
Kerngis-bestanden	X	X
Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	X	X
Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten	X	X
Ultimo	X	X
(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	X	X
V&V-dossier	X	X
BGT (bewijs van levering)	X	X

Tabel Inhoud afleverdossier

5.8.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud en het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage B "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de decompositie en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS is bijgewerkt dan wel de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de areaalgegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier"; 5. de afspraken die volgen uit de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP200 SM300 VW200
OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
B-OP240	De NEN-2767 conditiemeting ten behoeve van het concept opleverdossier dient uitgevoerd en geactualiseerd te worden nadat de Opdrachtgever om het concept opleverdossier heeft verzocht. De NEN-2767 conditiemeting dient te worden geleverd als een rapportage per beheerobject, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en analyses. De rapportage betreft alleen de gewijzigde conditie ten opzichte van de conditie bij aanvang van de Overeenkomst, dan wel de gewijzigde conditie door upgradewerkzaamheden of Areaalwijzigingen.	OP220
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 4 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het Areaal zal achterlaten en overdragen aan de volgende onderneming in de "transitieperiode bij einde Overeenkomst".	OP230 SM300
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de Meerjarig Onderhoudsperiode verantwoordelijk voor het actualiseren van de areaalgegevens en B&O Management Gegevens.	OP230 US200
OP270	De Opdrachtnemer dient aan het einde van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" het definitieve opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP230 US200

Gegevens (conform de gegevenslijsten genoemd in bijlage A "Informatie Areaal" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal Papieren exemplaren	Digitaal	EOD- RWS
NEN-2767 conditiemeting		X	X
Overzichten afgevoerd materiaal		X	X
Overzicht kritieke generieke reserveonderdelen en wisseldelen		X	X
Overzicht materieel		X	X
Overzicht onderhoudshistorie		X	X
Overzicht storingen en gebreken		X	X
Overzicht toestandsverloop		X	X
Overzichten verbruiksmaterialen		X	X

Tabel Inhoud opleverdossier

5.8.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300 De Opdrachtnemer dient bij Activiteiten de digitaal aan te leveren OP010
 areaalgegevens, in de vorm van bestanden in het aangegeven
 bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie als
 vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of
 meerdere Elektronische Overdracht Dossier(s) (EOD), zoals
 aangegeven in de tabellen conform OP120 en OP270 op een
 geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server).
 De Opdrachtgever stelt hiervoor de volgende gegevens ter
 beschikking:

1. basis-EOD inclusief indexen;
2. EOD verkenner;
3. gebruikershandleiding EOD verkenner;
4. instructie toepassing EOD verkenner.

Indien de indexen in het basis-EOD niet toereikend zijn, kan de
 Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de structuur
 aanpassen. Nadere informatie over het EOD is te downloaden vanaf
 de internetsite www.rws.nl/datacontracteisen tabblad
 Areaalgegevens.

LINK: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/data-eisen-rijkswaterstaatcontracten>

5.9 Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)

5.9.1 Basisregistratie Ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Meerjarig Onderhoud en het Werk ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens, binnen 20 werkdagen na datum van inwinning, te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage W "Invulinstructie format LV BRO" bij de Vraagspecificatie.	GO050
GO070	Vervallen	Geen
GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

5.9.2 Dinodata

- GO100 Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie GO050 van het Meerjarig Onderhoud en het Werk verkregen gegevens met OP010 betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ('Data en Informatie Nederlandse Ondergrond') conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl. In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.
- GO110 De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan GO100 DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.10 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

- GT010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te verrichten TM010 dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BGT (LV BGT).
- GT020 De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen GT010 op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.
- GT030 Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van GT020 gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 26 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij www.verbeterdekaart.nl volgens de daarvoor geldende procedure.
- GT040 De Opdrachtnemer dient: GT010
- bij afronding van een Activiteit of
 - bij afronding van een voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud en
 - bij oplevering,
- doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van Rijkswaterstaat de gewijzigde terreinsituatie in de BGT digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties:
1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Basisregistratie Grootchalige Topografie";
 2. BGT Berichtenverkeer;
 3. Gegevenscatalogus BGT;
 4. Gegevenscatalogus IMGeo.
- De laatste drie specificaties zijn te downloaden van <https://www.geonovum.nl>.

GT050	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GT040
-------	--	-------

5.11 Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid (IW)

5.11.1 Zorgplicht Waterveiligheid

Niet van toepassing	Geen
---------------------	------

5.12 Duurzaamheid

DU010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en het Werk, binnen zijn invloedssfeer, bijdragen en invulling geven aan een duurzame leefomgeving.	PM010
DU020	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van de Werkzaamheden gebruik te maken van duurzaam opgewekte of gecertificeerde duurzame energiebronnen, tenzij dit aantoonbaar niet mogelijk is.	DU010
DU030	De Opdrachtnemer dient gerekend over de looptijd van de Overeenkomst, in aanvulling op § 3.7 van de Vraagspecificatie Proces, bij het verrichten van de Werkzaamheden aantoonbaar de totale CO2-emissie met 20% te reduceren ten opzichte van de referentie CO2-emissie vastgesteld bij de aanvang van de Overeenkomst.	CO010 DU010
DU040	De CO2-emissie bij aanvang van de Overeenkomst dient aantoonbaar te worden vastgesteld door een onafhankelijk ter zake kundige instantie. De kosten worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	DU030
DU050	De Opdrachtnemer dient bij het vervangen van wegmeubilair hergebruikt wegmeubilair toe te passen, of wegmeubilair gemaakt van hernieuwbare grondstoffen dat bij einde levensduur recyclebaar is, tenzij dit aantoonbaar niet mogelijk is. Dit (circulaire) wegmeubilair dient minimaal te voldoen aan de technische eisen zoals vermeld in de Vraagspecificatie Eisen.	DU010
DU060	De Opdrachtnemer dient de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichtingen conform deze paragraaf uit te werken in het plan "Duurzaamheid" zoals vermeld in § 5.1.7 van de Vraagspecificatie Proces.	VP010
B-DU070	De Opdrachtgever verwacht Verbeter- en Investeringsvoorstellen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie zoals beschreven in paragraaf 5.7 van de Vraagspecificatie Proces.	B-VI040 DU010

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010 De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, PM010 zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,= (exclusief omzetbelasting), moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een, door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage S bij deze Vraagspecificatie is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)

CB010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een nadere opdracht te verstrekken aan Goudappel Tenuki VOF te Deventer op grond van de tussen Rijkswaterstaat en Goudappel Tenuki VOF gesloten overeenkomst met nummer 31089380, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM010
CB020	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet begrepen in de opdrachtsom en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	CB010

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon WiM (WM)

WM010	Niet van toepassing	IM010
WM020	Niet van toepassing	WM010

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon gladheidmeldsystemen (GM)

GM010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een gladheidmeldsysteem (GMS), een opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon.	IM010
GM020	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in GM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	Geen

6.5 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Nationale Databank Wegverkeersgegevens (NDW)

- ND010 De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een detectielus van de Nationale Databank Wegverkeersgegevens (NDW), een opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon. IM010
- ND020 De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in ND010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. ND010
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.

6.6 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Vast Onderhoud DVM Keten (VODK)

- DV010 De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een detectielus van het Vast Onderhoud DVM Keten (VODK), een opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon. IM010
- DV020 De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in DV010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. DV010
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.

7 Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden, naast de afkortingen in de Vraagspecificatie Algemeen, onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
BIBOB	bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT-klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
EOD	elektronisch overdracht dossier
FAT	Functionele Acceptatie Test
GWW	grond-, weg- en waterbouw
LBT	LCC bij Beheer en Onderhoud Tool
LCC	Life Cycle Cost
PFU	project-follow-up
PMP	projectmanagementplan
PSU	project-start-up
RVOB	Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SAT, iSAT	(integrale) Systeem Acceptatie Test
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SPIN-code	Systeem planning en informatie Nederland (meldwerkcode)
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
VISI	Voorwaarden scheppen voor de Invoering van Standaardisatie ICT in de bouw
VMS	variabel message signs
WBS	work breakdown structure
WBU	werkbare uren
Wav	Wet arbeid vreemdelingen