

Offerteaanvraag Bescherming en Opvang 2023 e.v.

Bestaande uit de percelen:

Beschermd Wonen

Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme

Maatschappelijke Opvang

Respijtzorg

Verslavingszorg

Geestelijke Gezondheidszorg

Ons dossier	SD028
Ons kenmerk	22.0003921
Versie	Definitief
Datum	30 augustus 2022
Contactpersoon	Inkoop en Contractbeheer
E-mail	inkoop@regiogv.nl

1. Algemene informatie	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Aanbestedende dienst (en na gunning Opdrachtgever)	5
1.3 Werkgebied	5
1.4 Visie	6
1.5 Bestuurlijk kader	6
1.6 Huidige situatie	7
1.7 Duur van de Overeenkomst	8
1.8 Beschrijving en omvang van de opdracht	9
1.9 Verdeelsystematiek Beschermd Wonen (Perceel 1 en 2)	13
1.10 Conversie	15
1.11 Doelstelling	16
1.12 Partnerschap	16
1.13 Uitgangspunten	17
1.14 Randvoorwaarden	17
1.15 Wijziging organisatievorm	17
1.16 Evaluatie Opdrachtnemers	18
1.17 Kader totstandkoming Offerteaanvraag	18
1.18 Samenvatting van de Opdracht	19
1.19 Vertrouwelijkheid en auteursrecht	20
2. Uitgangspunten inkooptraject	22
2.1 Soort inkoopprocedure	22
2.2 Algemene eisen	22
2.3 Contactpersoon en communicatie	23
2.4 Planning procedure	23
2.5 Bijeenkomsten toelichting Offerteaanvraag	24
2.6 Inlichtingen	24
2.7 Wijze van indienen Inschrijving	24
2.8 Inconsistentie en/of onvolkomenheden	25
2.9 Kostenvergoeding	25
2.10 Klachten	25
2.11 Beroepsmogelijkheid en Standstilltermijn	25
3. Eisen aan de Inschrijver	27
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
3.2 Uitsluitingsgronden	28

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden	28
3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	28
3.2.3 Uitsluiting	28
3.3 Geschiktheidseisen	29
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	29
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	29
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	30
3.4 Organisatorische vormen waaronder inschrijver een inschrijving kan indienen.	30
3.5 Mededinging	32
3.6 Holding of moedermaatschappij	32
3.7 Verificatie gegevens UEA	32
3.8 Wet & regelgeving	33
3.9 Inspanningsverplichting maatschappelijke waarde	34

4. Beschrijving van de dienstverlening & productbeschrijvingen 35

4.1 Opdrachtverstrekking	36
4.2 Opleidingseisen	36
4.3 Perceel 1: Beschermd Wonen	37
4.4 Perceel 2: Beschermd Wonen LVB in combinatie met autisme	43
4.5 Perceel 3: Maatschappelijke opvang	46
4.6 Perceel 4: Respijtzorg	48
4.7 Perceel 5: Verslavingszorg	48
4.8 Perceel 6: Geestelijke Gezondheidszorg	50

5. Gunningscriteria 52

5.1 Beoordeling	52
5.2 Programma van eisen	53
5.3 Programma van wensen per perceel (gunningscriteria)	53
5.3.1 Perceel 1: Beschermd Wonen	54
5.3.2 Perceel 2: Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme	57
5.3.3 Perceel 3: Maatschappelijke Opvang	59
5.3.4 Perceel 4: Respijtzorg	61
5.3.5 Perceel 5: Verslavingszorg	62
5.3.6 Perceel 6: Geestelijke Gezondheidszorg	63

6. Beoordeling 65

6.2 Beoordelingsproces	65
6.3 Beoordelingskader	65
7. Bekostiging en tarifiering	66
7.1 Bekostiging perceel 1 en 2	66
7.2 Bekostiging perceel 3 t/m 6	67
7.3 Afwezigheids- en mutatiedagen	67
7.4 Indexatie	67
8. Werkwijze Opdrachtgever	69
8.1 Digitaal LeefPlein voor wat betreft Beschermd Wonen, Beschermd Thuis	69
8.2 Werkwijze	69
8.3 Toegang	70
8.4 Toewijzing	71
8.5 Realisatie	72
8.6 Klachten & Signaleringen	75
8.7 Declaratie perceel 1 en 2	76
8.8 Declaratie perceel 3	77
8.9 Declaratie percelen 4 t/m 6	77
8.10 Verantwoording	78
8.11 Toezicht	78
8.12 Kwaliteitsbeleving	79
8.13 Experimenten	79
Bijlagen	80

1. Algemene informatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de inkoop van 'Bescherming en Opvang' ten behoeve van Regio Gooi en Vechtstreek. In deze offerteaanvraag staan de voorwaarden en instructies opgenomen voor de zorgaanbieders die willen deelnemen aan deze inkoopprocedure volgens de bepalingen voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten).

De totale kostenraming van deze inkoopprocedure overstijgt het drempelbedrag, en daarom is gekozen voor een SAS-procedure conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

1.2 Aanbestedende dienst (en na gunning Opdrachtgever)

De aanbestedende dienst is Regio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen: de Regio of Aanbestedende dienst. De Regio is een gemeenschappelijke regeling, te weten een samenwerkingsverband tussen Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren.

De Regio is een uitvoeringsorganisatie die zich dagelijks op vele terreinen voor circa 245.000 inwoners inzet. Van afvalinzameling (door de GAD), de GGD, gezamenlijke inkoop van (jeugd)zorg, werkgelegenheidsprojecten tot Veilig Thuis, leerplicht en de ambulancedienst, de organisatie hiervan ligt bij de Regio. Op de website van de Regio is uitgebreidere informatie te vinden over de taken van en de dienstverlening door de Regio Gooi en Vechtstreek: <https://www.regiogv.nl>.

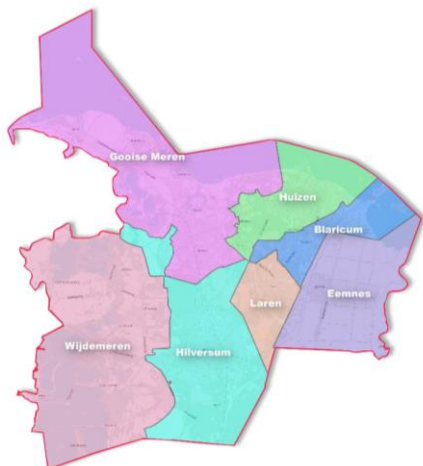
Onderhavige opdracht richt zich op de diverse producten behorend bij het thema Bescherming en Opvang. Deze offerteaanvraag omvat de volgende percelen en producten:

Nr.	Perceel	Producten
1.	Beschermd Wonen	Beschermd Wonen regulier Beschermd Wonen intensief Beschermd Thuis Assessment Beschermd Wonen
2.	Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme	Beschermd Wonen regulier LVB icm autisme Beschermd Wonen intensief LVB icm autisme Assessment Beschermd Wonen
3.	Maatschappelijke Opvang	Crisisopvang Jongerenopvang Daklozenopvang (incl. inloop) OGGZ (arbeidsmatige) dagbesteding 24/7 bereik- en beschikbaarheidsdienst incl. crisisregie
4.	Respijtzorg	Respijtzorg
5.	Verslavingszorg	Preventie KOPP/KOV Bemoeizorg (verslaving) Methadon-/medicatieverstrekking Begeleiding omgang naasten
6.	Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)	Bemoeizorg (GGZ) GGZ Mantelzorg

1.3 Werkgebied

Het werkgebied betreft de regio Gooi en Vechtstreek bestaande uit de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren.

Figuur 1: geografisch overzicht Aanbestedende dienst



1.4 Visie

De Aanbestedende dienst streeft naar een inclusieve samenleving, waarin iedereen meedoet en ertoe doet. Inwoners nemen deel aan onderwijs, de arbeidsmarkt en het maatschappelijk verkeer. Ook als zij te maken hebben met (ernstige) psychische kwetsbaarheden, geweld of dak- en thuisloosheid. Zij hebben de mogelijkheid om hun eigen leven in te richten door te werken aan herstel, ontwikkeling en ontplooiing. Een passende plek om te wonen en een toegankelijke en veilige omgeving zijn hiervoor belangrijke voorwaarden. Dat geldt ook voor het hebben van (passend) werk of een passende dagbesteding. Werk zorgt voor ontplooiing, ontmoeting en voor (economische) zelfstandigheid. Daarom wordt het hebben van werk zo veel als mogelijk nagestreefd. Wanneer werk (tijdelijk) niet haalbaar is, kunnen inwoners rekenen op een nuttige dagbesteding en ontmoetingsactiviteiten die dichtbij in de wijken worden georganiseerd. Voor een inclusieve samenleving is betrokkenheid en medewerking van die hele samenleving hard nodig. Of het nu gaat om werken bij de plaatselijke supermarkt, het bezoeken van een bibliotheek of kerk, sporten in de sportschool, het doen van een boodschapje of op visite gaan bij vrienden en familie. Meedoen vereist dat anderen je accepteren zoals je bent. Dat je 'gewoon' behandeld en serieus genomen wordt. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend voor inwoners met een kwetsbaarheid. Daarom investeren gemeenten in een toegankelijke openbare ruimte én werken ze aan herstel en maatschappelijke acceptatie van kwetsbare inwoners uit onze regio. Bij een inclusieve samenleving hoort natuurlijk ook dat iedereen onder alle omstandigheden zichzelf kan zijn. Dit betekent dat we iedereen ruimte geven en respecteren, óók als iemand keuzes maakt die we als ongepast of ongezond zouden bestempelen. Zolang mensen geen overlast veroorzaken, strafbare feiten begaan en er geen sprake is van (een gevoel van) onveiligheid voor anderen of voor henzelf, staan we voor het recht van een ieder om te doen wat hij/zij wil.

1.5 Bestuurlijk kader

Door het in werking treden van de Wmo 2015 zijn de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor Bescherming en Opvang (verslavingszorg, openbare geestelijke gezondheidszorg, beschermd wonen, en maatschappelijke opvang). Vanaf 1 januari 2017 is de beleidscoördinatie en inkoop voor Bescherming

en Opvang van de centrumgemeente Hilversum overgegaan naar de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek.

De contractering houdt rekening met onderstaande kaders:

- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
- Uitvoeringsregeling Wmo 2015;
- Beleidsplan Bescherming en Opvang 2022 - 2025
- Inkomsten Gemeentefonds Sociaal Domein.

Om uitvoering te geven aan de Wmo 2015 heeft Aanbestedende dienst een visie en doelstellingen benoemd in het [beleidsplan Bescherming en Opvang Herstel de verbinding 2022-2025](#).

1.6 Huidige situatie

Bescherming en Opvang bestaat uit diverse voorzieningen waarvan de huidige overeenkomsten 31 december 2022 aflopen.

Beschermd Wonen

Voor het Beschermd Wonen (nieuwe percelen 1 en 2 tezamen) waren er aanvankelijk negen aanbieders gecontracteerd, met de openstelling en implementatie van de Wet langdurige zorg (Wlz) voor mensen met een psychische stoornis (GGZ) is dit aantal afgenomen naar zes aanbieders. Huidige producten behorend tot het perceel Beschermd Wonen zijn:

Productomschrijving
Beschermd Wonen Pakket 1 (Wmo en Jeugdwet)
Beschermd Wonen Pakket 2 (Wmo en Jeugdwet)
Beschermd Wonen Pakket 3 (Wmo en Jeugdwet)
Beschermd Wonen Pakket 4 (Wmo en Jeugdwet)
Beschermd Wonen Pakket 5 (Wmo en Jeugdwet)
Beschermd Wonen Pakket 6 (Wmo en Jeugdwet)
Toeslag huisvesting BW 1
Toeslag huisvesting BW 2
Toeslag huisvesting BW 3
Toeslag huisvesting BW 4
Toeslag huisvesting BW 5
Toeslag huisvesting BW 6
Toeslag dagactiviteit BW (Wmo en Jeugdwet)
Scheiden Wonen Zorg (Wmo en Jeugdwet)
Assessment Beschermd Wonen (Wmo)

Maatschappelijke Opvang

De Maatschappelijke Opvang (nieuwe perceel 3) is belegd bij één aanbieder.

Huidige producten behorend tot het perceel Maatschappelijke Opvang zijn:

Productomschrijving
Crisisopvang
Daklozenopvang
Inloop daklozen
Jongerenopvang + outreachend meldpunt
Dagbesteding daklozen
Coördinatie & beheer Keerpunt Zuid

24/7 bereik- en beschikbaarheid en crisisregie

Het product '24/7 bereik- en beschikbaarheid en crisisregie' (nieuwe perceel 3) is op dit moment nog apart gecontracteerd en belegd bij één aanbieder.

Time-out voorziening

De time-out- c.q. respijtvoorziening (nieuwe perceel 4) is als pilot ingekocht bij één (1) aanbieder.

Verslavingszorg

Verslavingszorg (nieuwe perceel 5) is op dit moment nog apart gecontracteerd en belegd bij één aanbieder. De huidige producten in het contract zijn:

Productomschrijving
Bemoeizorg met vermoeden van verslavingsproblematiek
Consultatie & Advies t.b.v. sociaal domein
Methadonverstrekking
Begeleiding naasten t.b.v. omgang verslavingsproblematiek (CRAFT)
Financiële ondersteuning bij aanhoudende verslavingsproblematiek
Preventieve activiteiten:
Groepsvoorlichting ouders & Deskundigheidsbevordering onderwijs, zorg, sport, horeca en welzijn KOPP/KOV
Piep zei de muis (4-8jr)
Doe Praat (8-12jr)
Time4You (12-16jr) 2x
Individuele voorlichting
Voorlichting evenementen
Campagnes (Nix 18 en alcoholmatiging)
Onderzoek en monitoring
Inbreng verslavingsexpertise bij LVB
Moti-55

GGZ bemoeizorg en inbreng expertise

Het huidige contract GGZ bemoeizorg en inbreng van expertise is belegd bij één aanbieder. De huidige producten die onder dit contract vallen zijn:

1. Bemoeizorg met vermoeden van GGZ problematiek voor partners
2. Inbreng GGZ expertise in het regionale zorgnetwerk.
3. Bemoeizorg voor gemeenten

1.7 Duur van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om per perceel een overeenkomst af sluiten met één (1) inschrijver, met uitzondering van perceel 1. Voor perceel 1 is Aanbestedende dienst voornemens om met twee (2) inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst per perceel zal in werking treden op 1 januari 2023 voor de duur van vier (4) jaar, waarbij de initiële contractperiode eindigt op **31 december 2026**. Na de initiële contractperiode kan Aanbestedende dienst de Overeenkomst **tweemaal (2)** met maximaal **twee (2) jaar** per verlenging verlengen (4+2+2). Het besluit tot verlenging deelt Aanbestedende dienst uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van de Overeenkomst mee aan Opdrachtnemer.

Tabel: schematische weergave contractopbouw

Begindatum	Einddatum	Einddatum na verlenging I	Einddatum na verlenging II
1 januari 2023	31 december 2026	31 december 2028	31 december 2030

Het Sociaal Domein betreft een uniek inkoopdomein met specifieke behoeften. Aanbestedende dienst beoogt ondersteuning te leveren die kwalitatief hoogwaardig én effectief is.

1.8 Beschrijving en omvang van de opdracht

In deze paragraaf staat per perceel beschreven wat de scope van de opdracht betreft alsmede welke producten uitmaken van dit perceel. Wanneer een aanbieder zich inschrijft voor een perceel dient hij alle producten te kunnen leveren, met uitzondering van perceel 1. Zie daarover meer in de onderliggende paragraaf. Tevens verwijzen wij u voor een uitgebreide beschrijving van de producten naar Hoofdstuk 4 van deze Offerteaanvraag.

In deze paragraaf wordt daarnaast de omvang van de opdracht per perceel beschreven, waarbij er ook sprake kan zijn van een omvang per product. De omvang per perceel is in lijn met het door gemeenten meegegeven financiële kader (regionale begroting Bescherming en Opvang 2022 - 2026). Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer zijn gezamenlijk verantwoordelijk om binnen dit kader te opereren.

Let op: Aanbestedende dienst vermeldt nadrukkelijk dat onderlinge substitutie tussen de diverse percelen en/of producten niet is toegestaan, tenzij Aanbestedende dienst daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

De omvang van de percelen Beschermd Wonen (1 en 2) is gebaseerd op het in te kopen volume c.q. het aantal plaatsen. Hierbij is een schatting gemaakt van hoeveel cliënten gebruik zullen maken van welk product en daarmee ook een schatting van de daarmee gemoeide bedragen. Dit allen passend binnen het financiële kader. De overige percelen (perceel 3 t/m 6) kennen allen budgetplafonds; per perceel en per product.

Perceel 1: Beschermd Wonen

Het perceel Beschermd Wonen bestaat uit vier (4) inspanningsgerichte producten, te weten:

- Beschermd Wonen Regulier;
- Beschermd Wonen Intensief;
- Beschermd Thuis;
- Assessment Beschermd Wonen.

Zoals beschreven in paragraaf 1.6.1 kent de Regio momenteel zes (6) Beschermd Wonen pakketten. Vanwege administratieve lastenverlichting én om een betere aansluiting op de praktijk te bewerkstelligen heeft de Regio ervoor gekozen om terug te gaan naar twee (2) Beschermd Wonen pakketten, te weten Beschermd Wonen Regulier en Beschermd Wonen Intensief. Daarbij wordt het Beschermd Wonen voortaan enkelvoudig conform de Wmo uitgevoerd (het wettelijk kader voor BW). Met de invoering van de Wlz ten behoeve van mensen met psychische problematiek (GGZ) is het beschermd wonen per definitie een tijdelijke voorziening geworden. Dit betekent tevens dat zoveel mogelijk voorkomen dient te worden dat inwoners (onnodig) naar het beschermd wonen worden toegeleid en daarmee hun (huur)woning opzeggen om na beschermd wonen weer een (huur)woning nodig te zullen hebben. Kortom, het aantal verhuisbewegingen zoveel mogelijk voorkomen, mede met inzet van ambulante begeleiding en of het nieuwe product Beschermd Thuis. Met de invoering van de Wlz (GGZ) is de capaciteit in de regio fors afgenomen en daarmee schaars goed geworden. Dit vraagt om een nog grotere zorgvuldigheid van zowel gemeentelijke

uitvoeringsdiensten, als ook van aanbieders en verwijzers, bij de aanvraag en de beoordeling van het (klassiek) beschermd wonen. Zo blijft zorg toegankelijk voor de mensen die dit echt nodig hebben.

Daarnaast bevat dit perceel ook het product Beschermd Thuis, welke nieuw is. In de huidige situatie kent de regio het product Scheiden Wonen Zorg, welke op basis van een pilot is opgenomen in het huidige aanbod. Vanwege de gewenste doorontwikkeling richting Beschermd Thuis, conform het Beleidsplan 2022-2025, heeft de Regio ervoor gekozen om dit doorontwikkelde product vast in te kopen voor de komende contractperiode. Gedurende de looptijd van de komende contractperiode zal dit nieuwe product gemonitord en geëvalueerd worden. Het product dient tevens binnen de gestelde financiële kaders geleverd te worden. Anders gezegd: er is geen extra budget beschikbaar gesteld voor invulling van dit product. De omvang van dit product zal daarom naar verwachting relatief klein zijn, de Regio denkt daarbij aan gemiddeld 10 plekken per jaar. Om die reden hanteert de Regio de volgende voorwaarde:

- Enkel de inschrijvende partij die op nummer 1 eindigt in de rangorde na beoordeling is verplicht tot levering van Beschermd Thuis. De nummer 2 in rangorde kent deze verplichting niet!

Het totaal beschikbare bedrag voor perceel 1 en 2 tezamen is circa 5,7 miljoen euro.

Perceel 1 biedt zorg en ondersteuning aan alle doelgroepen die worden aangemeld voor Beschermd Wonen en Beschermd thuis. Inschrijver dient zich flexibel te kunnen verhouden op de veranderende populatie en daarmee dus geen uitsluitingscriteria te hanteren voor specifieke doelgroepen (m.u.v. LVB in combinatie autisme, waarvoor een apart perceel bestaat).

De omvang van dit perceel is gebaseerd op het aantal in te kopen plaatsen, waarbij is uitgegaan van een te verwachten productmix (ten aanzien van de producten Beschermd Wonen Regulier versus Intensief). Beschermd Wonen is immers een maatwerkvoorziening, waarbij gemeenten via de toegang beoordelen welk product het best passend is voor cliënt.

Het aantal in te kopen plaatsen blijft op niveau, ondanks dat Weesp per 2022 de regio heeft verlaten en er daarmee ook acht (8) plaatsen minder ingekocht zouden kunnen worden. Regio hoopt mede hiermee de wachtlijst (exclusief inwoners uit Weesp) en wachttijd enigszins terug te dringen.

Gelet op de wens tot partnerschap zal eenmaal per jaar in september voor het opvolgende kalenderjaar worden vastgesteld hoe de verdeling van het aantal Beschermd Wonen in relatie tot het aantal Beschermd Thuis plaatsen zal zijn, alsmede ook de verdeling per aanbieder. Leidend voor deze verdeling is de bezetting op dat moment inclusief de wachtlijst op peildatum 1 september van het betreffende kalenderjaar. Van invloed zijn tevens de trends en ontwikkelingen binnen Beschermd Wonen en Beschermd Thuis. De reden dat de Regio voor deze methodiek kiest is omdat zij flexibiliteit wenst gelet op de mogelijk veranderende vraag binnen de regio. Op voorhand kan zij niet voorspellen hoeveel plaatsen Beschermd Wonen Regulier, Beschermd Wonen Intensief en Beschermd Thuis gewenst is. Vanzelfsprekend is de bandbreedte gegunde capaciteit leidend bij deze jaarlijkse verdeling.

De opdracht omvat levering van maatwerkvoorziening Beschermd Wonen zoals gedefinieerd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Op basis van de huidige situatie en de vastgestelde tarieven treft u in onderstaande tabel een inschatting van het in te kopen volume per product.

Nr.	Omschrijving product	Tarief per etmaal	Geschat aantal plekken	Geschatte omvang opdracht in euro's
1.	Beschermd Wonen Regulier	€ 173,28 (incl. huisvesting)	68	4.300.809,60
2.	Beschermd Wonen Intensief	€ 202,44 (incl. huisvesting)	7	517.234,20
3.	Beschermd Thuis	€ 136,89	10	499.648,50

4.	Assessment Beschermd Wonen	€ 273,98	n.v.t.	
----	----------------------------	----------	--------	--

Bovenstaande producten en tarieven zijn exclusief dagbesteding (producten van de overeenkomst Maatschappelijke ondersteuning).

Perceel 2: Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme

Het perceel Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme bestaat uit drie (3) inspanningsgerichte producten, te weten:

Beschermd Wonen Regulier;
Beschermd Wonen Intensief;
Assessment Beschermd Wonen.

Nr.	Omschrijving product	Tarief per etmaal	Geschat aantal plekken	Geschatte omvang opdracht in euro's
1.	Beschermd Wonen Regulier	€ 173,28 (incl. huisvesting)	6	379.483,20
2.	Beschermd Wonen Intensief	€ 202,44 (incl. huisvesting)	2	147.781,20
3.	Assessment Beschermd Wonen	€ 273,98	n.v.t.	

Bovenstaande producten en tarieven zijn exclusief dagbesteding (producten van de overeenkomst Maatschappelijke ondersteuning).

Dit perceel Beschermd Wonen voor de specifieke doelgroep LVB in combinatie met autisme is nieuw. Hiervoor is gekozen omdat in de regionale praktijk gebleken is dat er sprake is van een zekere structurele vraag naar beschermd wonen met een specialisatie LVB in combinatie met autisme en de reguliere beschermd wonen aanbieders in deze regio deze specifieke doelgroep niet tot hun expertise beschouwen. Alle productbeschrijvingen van perceel 1, inclusief de bijbehorende eisen, zijn tevens op dit perceel van toepassing, met uitzondering van het product Beschermd Thuis daar dit product niet wordt ingekocht middels perceel 2.

Perceel 3: Maatschappelijke Opvang

De maatschappelijke Opvang is een voorziening welke ten alle tijden beschikbaar dient te zijn in de regio. Om die reden zal de Regio de Opvang financieren middels een taakgerichte financiering. Zoals beschreven in paragraaf 1.6.1 kent de Regio momenteel zes (6) producten. Vanwege administratieve lastenverlichting én vanwege een betere aansluiting op de praktijk heeft de Regio ervoor gekozen de inloophandicap voor daklozen integraal onder te brengen bij de crisis-, jongeren- en daklozenopvang.

Daarnaast is het product daklozenopvang kwalitatief verbeterd, waarmee iedere cliënt een eigen kamer krijgt, conform het beleidsplan 2022-2025. Wanneer een cliënt 16 of 17 jaar is en toegang verleent krijgt tot de jongerenopvang, zal de verbinding tussen de jeugdketen en de jongerenopvang standaard gelegd gaan worden. Bij wet horen minderjarigen niet thuis in een Wmo voorziening, dus ook niet in de maatschappelijke opvang. Om te voorkomen dat 16 en 17 jarigen dak- en thuisloos raken/blijven blijft de maatschappelijke opvang toegang bieden aan deze leeftijdscategorie, waarbij de jeugdketen standaard betrokken wordt door inschrijver ten behoeve van de bewuste jongere..

In de huidige situatie kende de regio de voorziening '24/7 bereik- en beschikbaarheid en crisisregie' als apart perceel. Vanwege administratieve lastenverlichting én vanwege een betere aansluiting op de

praktijk heeft de Regio ervoor gekozen om ook deze voorziening onder te brengen als product binnen het perceel Maatschappelijke Opvang.

Vanwege de aanwezigheid van een samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de woonzorgvoorziening Keerpunt Zuid, met een looptijd tot 13 september 2026, heeft de Regio ervoor gekozen om de 'coördinatie en het beheer' ervan via een aparte procedure in te kopen en dus niet mee te nemen bij deze inkoop.

Het aantal in te kopen plaatsen blijft op niveau, ondanks dat Weesp per 2022 de regio heeft verlaten en daarmee dak- en thuisloze Weespers ook geen gebruik meer van de maatschappelijke opvang in deze regio kunnen maken. Regio hoopt mede hiermee de druk op de opvang beheersbaar te houden.

Het perceel Maatschappelijke Opvang bestaat uit de volgende producten:

1. Crisisopvang incl. inloop
2. Jongerenopvang incl. inloop en outreachend team
3. Daklozenopvang incl. inloop
4. OGGz (arbeidsmatige dagbesteding)
5. 24/7 bereik- en beschikbaarheid & crisisregiefunctie.

Zoals reeds vermeld geldt voor dit perceel dat de inschrijvende partij alle producten moet kunnen leveren. Daarnaast is substitutie van plekken en gelden binnen het perceel niet mogelijk.

Dit omvang van perceel bestaat uit vijf (5) taakgerichte producten zoals opgenomen in onderstaand tabel

Nr.	Omschrijving product	Aantallen	Totaal beschikbaar bedrag
1.	Crisisopvang (incl. beveiliging)	16 plaatsen	€ 972.360,-
2.	Jongerenopvang (incl. beveiliging en outreachend team)	8 plaatsen	€ 559.150,80
3.	Daklozenopvang (incl. inloop, winterregeling en beveiliging)	30 plaatsen	€ 2.008.339,50
4.	OGGz (arbeidsmatige) dagbesteding (incl. cliëntvergoeding)	5635 dagdelen	€ 287.666,75
5.	24/7 bereik- en beschikbaarheid & crisisregiefunctie	n.v.t.	€ 93.291,-

Perceel 4: Respijtzorg

Het perceel Respijtzorg bestaat uit de levering van één (1) product, te weten:

1. Respijtvoorziening.

Conform beleidsplan 2022 – 2025 wordt de respijtvoorziening, na een succesvolle pilot, door de Regio ingekocht. De omvang van dit perceel bestaat uit één (1) taakgericht product zoals opgenomen in onderstaande tabel

Nr.	Omschrijving product	Aantal plaatsen	Totaal beschikbaar bedrag
1.	Respijtvoorziening	4	€ 260.960,40

Van belang daarbij is dat het volume (het aantal plaatsen) gebaseerd is op het beschikbare financiële kader. De Regio sluit echter niet uit dat het volume kan stijgen, waarbij een maximale stijging mogelijk is van 100% (dus 4 + 4 plaatsen). Wanneer er sprake is van een voornemen tot stijging van het volume

zal de gecontracteerde aanbieder worden gevraagd het aantal plaatsen uit te breiden. In dat geval stijgt het beschikbare financiële kader evenredig met de stijging van het aantal plaatsen.

Perceel 5: Verslavingszorg

Zoals in paragraaf 1.6 is beschreven bestaat het huidige contract Verslavingszorg uit 6 producten waarbij het perceel preventieve activiteiten volledig is uitgewerkt in voorgeschreven producten. In het nieuwe contract streeft de Regio (administratieve) lastenverlichting en vereenvoudiging na. Daarom worden de producten bemoeizorg en consultatie en advies samengevoegd tot 1 product. Er is echter één uitzondering gemaakt; KOPP/KOV is uit het product preventie gehaald en apart gepositioneerd. Daarnaast is gekeken naar overlap met andere gecontracteerde producten. Het product "Financiële ondersteuning bij aanhoudende verslavingsproblematiek" komt te vervallen omdat er overlap is met het contract Maatschappelijke ondersteuning perceel Begeleiding. Het maximaal beschikbare budget is gelijk aan 2022 met uitzondering van bemoeizorg (product 3). Hier is een correctie toegepast door het uittreden van Weesp uit regio Gooi en Vechtstreek.

Het perceel bestaat uit vijf (5) taakgericht producten zoals opgenomen in onderstaand tabel

Nr.	Omschrijving product	Totaal beschikbaar bedrag
1.	Preventie (verslaving)	€ 175.093, -
2.	KOPP/KOV	€ 104.562,-
3.	Bemoeizorg (verslaving), incl. consultatie & advies	€ 130.178,61
4.	Methadon-/medicatieverstrekking	€ 110.464, -
5.	Begeleiding omgang naasten	€ 22.123, -

Perceel 6: Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

Zoals beschreven in paragraaf 1.6.1 kent de Regio momenteel een contract GGZ bemoeizorg bestaande uit 3 producten. Vanwege administratieve lastenverlichting zijn de huidige producten teruggebracht naar 1 product. Daarnaast is een nieuw product toegevoegd, te weten GGZ Mantelzorg. Dit nieuwe product is afkomstig uit het beleidsplan 2022 – 2025 en zal gedurende de looptijd van het contract gemonitord en geëvalueerd worden. Het maximaal beschikbare budget voor bemoeizorg is gewijzigd door het uittreden van Weesp uit regio Gooi en Vechtstreek.

Dit perceel bestaat uit twee (2) taakgericht producten zoals opgenomen in onderstaand tabel

Nr.	Omschrijving product	Totaal beschikbaar bedrag
1.	Bemoeizorg (GGZ), incl. consultatie & advies	€ 260.411,16
2.	GGZ Mantelzorg	€ 65.000, -

Totale Omvang van de opdracht

De jaarlijkse geraamde omvang van de opdracht is als volgt: € 10.894.556,90,-

Concreet betekent dit dat de geraamde waarde voor de gehele looptijd, dus inclusief verlengingen € 87.156.455,40, - betreft.

1.9 Verdeelsystematiek Beschermd Wonen (Perceel 1 en 2)

Aanbestedende dienst is voornemens om twee (2) partijen te contacteren voor het leveren van de producten Beschermd Wonen uit perceel 1 en één (1) partij voor perceel 2. Het uitgangspunt ten aanzien van de verdeling van het in te kopen volume Beschermd Wonen (aantal plekken) is dat deze

op een op een vooraf bekende en transparante wijze wordt verdeeld, waarbij de systematiek recht moet doen aan de complexiteit van de doelgroep en de kwaliteit van de aanbieders. Daarnaast kent de Aanbestedende dienst – zoals beschreven in de vorige paragraaf – een vastgesteld budget waarbinnen de dienstverlening moet plaatsvinden en welke leidend is voor het in te kopen aantal plekken. De inschatting momenteel is dat dit in totaliteit 83 plekken Beschermd Wonen betreft (perceel 1 en 2 tezamen) en 10 plekken Beschermd Thuis.

Gelet op deze uitgangspunten is de verdeelsystematiek voor perceel 1 als volgt:

1. De inschrijvende partij die na beoordeling van de kwaliteitscriteria op nummer 1 in rangorde eindigt krijgt 50% tot 70% van het aantal beschikbare plekken Beschermd Wonen gegund. Daarnaast krijgt deze partij het totale volume van het aantal Beschermd Thuis plekken gegund.
2. De inschrijvende partij die na beoordeling van de kwaliteitscriteria op nummer 2 in rangorde eindigt krijgt 30% tot 50% van het aantal beschikbare plekken Beschermd Wonen gegund. Deze partij krijgt géén plekken Beschermd Thuis.

Voor perceel 2 is de systematiek:

3. De inschrijvende partij die na beoordeling van de kwaliteitscriteria op nummer 1 in rangorde eindigt krijgt maximaal 10% van het totaal aantal beschikbare plekken Beschermd Wonen gegund. Afgerond betekent dit een max van 8 plekken, waarbij de Regio als ondergrens een minimum van 6 plekken hanteert.

Voor een rekenvoorbeeld verwijzen wij u naar bijlage 16.

De Aanbestedende dienst hanteert daarnaast ook de volgende systematiek

- Bij de vastgestelde verdeling is het belangrijk dat partijen flexibiliteit hebben om – vanuit het gedachtegoed van partnerschap – in overleg met elkaar komen tot een optimale verdeling van het aantal Beschermd Wonen plekken. Om die reden wordt daarom jaarlijks (met peildatum 1 september) het aantal plekken per gecontracteerde partij vastgesteld, gebaseerd op en passend binnen de gegunde bandbreedte. Deze verdeling dient uiterlijk 1 oktober gereed te zijn. Voor het vaststellen van het aantal plekken per aanbieder (en dus de verdeling) zijn de volgende elementen van belang:
 - Bezetting en capaciteit per gegunde aanbieder;
 - Wachtlijsten;
 - Budgettaire kader.

Deze verdeling is zowel van toepassing op perceel 1 als perceel 2. Onderdeel van dit proces is een gezamenlijk overleg tussen partners (dus met alle gecontracteerde partijen van perceel 1 en 2 & Regio), waarbij de definitieve besluitvorming bij de Aanbestedende dienst berust wanneer partijen niet tot een eenvormig besluit komen.

- Enkel voor perceel 1: Gelet op het beperkt aantal Beschermd Thuis plekken heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen om dit aantal plekken enkel te gunnen aan de partij die op nummer 1 in de rangorde eindigt. Bepalend voor het definitieve aantal plekken is de wachtlijst, op basis waarvan partijen in gezamenlijkheid bepalen of een inwoner geschikt is voor Beschermd Thuis. Het uitgangspunt daarbij is 10 plekken, Aanbestedende dienst kan op basis van overleg van dit aantal afwijken. Jaarlijks zal dit aantal wederom worden vastgesteld, met peildatum 1 september en afronding voor 1 oktober van datzelfde kalenderjaar.
- De opbouw van het gegunde aantal plekken vindt plaats binnen maximaal één (1) jaar na ingang van de raamovereenkomst. Binnen zes (6) maanden na start van de raamovereenkomst garandeert Inschrijver dat hij minimaal 60% van het gegunde aantal plekken (midden bandbreedte) beschikbaar/ingevuld heeft. Deze eis geldt zowel voor perceel 1 als perceel 2. De motivatie voor deze eis is als volgt:

- De huidige wachtlijst;
- Momenteel is er een dip in het aantal beschikbare plekken ten gevolge van de WLZ-uitname waardoor er urgentie is voor beschikbare aantal plekken;
- Zorgcontinuïteit en soepele overgang.

1.10 Conversie

Perceel 1 en 2

Zoals beschreven in de paragraaf betreffende de huidige situatie heeft Aanbestedende dienst momenteel meerdere partijen gecontracteerd voor het leveren van Beschermd Wonen. In de gewenste situatie gaat de Aanbestedende dienst naar een partnerschap met maximaal 3 partijen. Vanwege deze overgang naar de nieuwe situatie is het mogelijk dat cliëntconversies kunnen ontstaan. Om deze cliëntconversies tot een minimum te beperken heeft Aanbestedende dienst de volgende voorwaarden vastgesteld:

1. Indien een huidige zorgaanbieder wordt gegund blijft de cliëntpopulatie zoveel als mogelijk bij deze aanbieder. Conversie is alleen noodzakelijk indien de huidige cliëntpopulatie in aantal plekken de gegunde capaciteit over- of onderschrijdt. De daadwerkelijke conversie geschiedt ten alle tijden in overleg met gegunde en latende aanbieders.
2. Sterfhuisconstructie van niet-gecontracteerde aanbieders per 1-1-2023 betreft maximaal één (1) jaar.
3. Conversie geschiedt daar waar mogelijk aan de hand van natuurlijke uitstroom. Alle aanbieders hebben daarbij de inspanningsverplichting om dit zoveel als mogelijk te bespoedigen c.q. tijdig in gang te zetten;
4. Na definitieve gunning vindt er op initiatief van de Aanbestedende dienst spoedig een overleg plaats tussen de gecontracteerde aanbieders en de latende aanbieders ten aanzien van de conversie. In dit overleg wordt de huidige cliëntpopulatie besproken en wordt een plan van aanpak gemaakt ten aanzien van de conversie, gelet op bovenstaande voorwaarden.

Hieronder staat een inhoudelijke toelichting van bovenstaande systematiek beschreven.

Uitstroomconstructie specifiek ten behoeve van Beschermd Wonen

Bij de start van de overeenkomst zullen niet alle cliënten met een verzilverde Beschermd Wonen indicatie 'verdeeld' kunnen worden aan (nieuwe) de Opdrachtnemers. De Regio hecht er waarde aan dat de huidige intramurale cliënten bij hun huidige aanbieder de zorg kunnen blijven afnemen in de huidige woning (tenzij een verhuizing geen contra-indicatie is voor de cliënt). Voor deze aanbieders zal een uitstroomconstructie gelden. Dit betekent dat het aantal Beschermd Wonen plekken bij de start van de raamovereenkomst lager kan zijn voor een nieuwe Opdrachtnemer. Zodra de cliënt uitstroomt, zal de bijbehorende plek komen te vervallen en beschikbaar komen voor de nieuwe Opdrachtnemers. De Regio gaat uit van een maximale uitstroomtermijn van één (1) jaar na start van de nieuwe raamovereenkomst. De Regio verwacht dat we op deze wijze gebruik kunnen maken van de natuurlijke uitstroom & dat binnen een jaar duidelijk is wat het perspectief wordt van de cliënt: uitstroom naar zelfstandig wonen of Wlz.

Perceel 3: Maatschappelijke opvang

De Maatschappelijke Opvang kent in beginsel geen conversie. Kenmerkend voor de opvang is dat deze ten alle tijden beschikbaar moet zijn voor de inwoners uit de regio, en dat deze een eenduidige toegang moet hebben. Om die reden is een eenduidige overgangsperiode van de huidige aanbieder naar de (mogelijk) nieuwe contractant essentieel.

Voor het realiseren van de Maatschappelijke Opvang is vooral vastgoed en gekwalificeerd personeel van belang. De Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat dit tijd vraagt wanneer een nieuwe

aanbieder wordt gecontracteerd. Om die reden hanteert de Aanbestedende dienst een implementatietermijn van 4 tot 6 maanden, waarbij na deze periode het aantal gecontracteerde plekken beschikbaar moeten zijn. Een opbouw van het aantal plekken is daarbij niet toegestaan, omdat versnippering van de Maatschappelijke Opvang de eenduidige toegang voor inwoners verstoort. Direct na gunning gaan partijen (huidige en per 1/1/23 gecontracteerde aanbieder) daarom met elkaar in gesprek, zodat de exacte termijn ten aanzien van de overgang kan worden vastgesteld. Nogmaals, deze overgang betreft eenmalig en kan niet worden gefaseerd. Voorbehoud: De definitieve overgangstermijn wordt vastgesteld door de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de snelheid waarbinnen de gecontracteerde aanbieder het aantal plekken kan realiseren.

Voor de overige percelen is geen conversie van toepassing.

1.11 Doelstelling

Opdrachtnemer levert in deze Overeenkomst Bescherming en Opvang aan kwetsbare inwoners en realiseert met Aanbestedende dienst de volgende (transformatie)doelen:

- Met preventie en perspectief maatschappelijke uitval voorkomen;
- Beschermd en veilig thuis wonen voor iedereen, die dat nodig heeft, mogelijk maken;
- Dienstverlening vanuit een integrale benadering vanuit wonen, welzijn, zorg en veiligheid.

Het toegankelijk en betaalbaar houden van het sociaal domein is een opgave die om urgentie, daadkracht én om gezamenlijk eigenaarschap van **Opdrachtgever en Opdrachtnemer** vraagt. Want het lukt Opdrachtgever niet alleen om het stelsel van het sociaal domein om te buigen én om de kosten te beheersen. Daar is Opdrachtnemer hard bij nodig. Een financieel gezonde uitvoering van het sociaal domein is óók de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. En ook van Opdrachtnemer wordt de komende tijd gevraagd om maatregelen door te voeren die een wezenlijke bijdrage leveren aan toegankelijke en financieel beheersbare ondersteuning. Opdrachtnemer spreekt zijn expliciete commitment uit om zich hier - samen met Opdrachtgever - voor in te zetten. Opdrachtnemer erkent dat inschrijven niet alleen betekent dat die ondersteuning die gevraagd wordt geleverd wordt, maar betekent óók dat Opdrachtnemer de specifieke inspanningsverplichting heeft om bij te dragen aan de financiële houdbaarheid van het sociaal domein.

Met opmerkingen [SH1]: Moeten we niet overal spreken over Aanbestedende dienst (of Regio) ipv Opdrachtgever en over Inschrijver ipv Opdrachtnemer? @jolanda

1.12 Partnerschap

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om zorg en ondersteuning tijdig, op maat voor inwoners in de eigen omgeving te realiseren. Zij hebben elkaar nodig om te doen wat nodig is voor inwoners met een hulpvraag. Samen hebben zij de opdracht om de transformatie in het sociaal domein waar te maken, conform het beleidsplan Bescherming en Opvang 2022 - 2025.

Opdrachtgever vindt het van belang dat beide partijen verantwoordelijk zijn voor de algehele samenwerking en ontwikkeling en dat deze samenwerking voordelen oplevert voor beide partijen. Met Opdrachtnemers worden lange termijn doelen gesteld. Opdrachtnemer kent de visie van de Opdrachtgever op het regionale zorgstelsel en de verwachte samenwerking tussen partijen, (toekomstige) wijkteams in de regio en met de partijen uit het voorliggend veld evenals de gecontracteerde partijen voor Wmo dagbesteding en Begeleiding en andere relevante stakeholders. Opdrachtnemer deelt deze visie en vult de gevraagde samenwerking met de andere betrokkenen in het zorgstelsel vanuit zijn kant actief in. Opdrachtnemer en opdrachtgever spreken elkaar regelmatig over de voortgang en resultaten van de overeenkomst. Opdrachtnemer initieert of neemt op verzoek actief deel aan door Opdrachtgever georganiseerde evaluaties en ontwikkelgesprekken met andere Opdrachtnemers en met andere betrokken partners. Ook zal Opdrachtnemer betrokken worden bij het ontwikkelen van nieuw beleid. Opdrachtgever neemt de inspanningsverplichting op zich om minimaal

tweemaal per jaar in een bredere setting (vergelijkbaar met marktconsultaties) met Opdrachtnemers over relevante ontwikkelingen in gesprek te treden. Aanvullend kan er met individuele Opdrachtnemers gesproken worden over ontwikkelingen en wensen tot aanpassingen in de dienstverlening. Het toegankelijk en betaalbaar houden van het sociaal domein is een opgave die om urgentie, daadkracht én om gezamenlijk eigenaarschap van Opdrachtgever en Opdrachtnemer vraagt.

1.13 Uitgangspunten

Opdrachtnemer hanteert bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende uitgangspunten:

- Het persoonlijk en maatschappelijk herstel van cliënt staat centraal. Er dient herstelgericht gewerkt te worden waarbij de cliënt ruimte krijgt om te leren omgaan met zijn stoornis(sen) en beperking(en) en een nieuwe betekenis kan geven aan zijn leven.
- Sociale inclusie wordt zoveel mogelijk bevorderd. Zowel de cliënt als zijn/haar omgeving wordt gestimuleerd om waar mogelijk zelf vorm te geven aan zijn/haar leven, waarbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van algemene voorzieningen in de nabije omgeving van de cliënt. Daarbij wordt het ook noodzakelijk geacht om optimaal gebruik te maken van het netwerk, de wijk en buurtbewoners. Opdrachtnemer stelt zich op als goede buur.
- De ondersteuning wordt afgestemd door de betrokken hulpverleners met cliënt en zijn netwerk. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever actief wanneer de doelstelling niet gerealiseerd kan worden.

1.14 Randvoorwaarden

Opdrachtgever biedt de volgende randvoorwaarden:

Contractgesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vinden twee keer per jaar plaats. De contractgesprekken gaan in ieder geval over:

- De realisatie van de doelstelling;
- De levering van zorg in termen van kwaliteit(s) verbetering), effectiviteit en cliënttevredenheid;
- De wijze waarop aan de betaalbaarheid van zorg en kostenbeheersing invulling wordt gegeven.
- Informatie en advies voor Opdrachtnemer vanuit **één (1)** centraal punt;
- Eenduidige digitale ondersteuning voor opdrachten en declaraties van Opdrachtnemer;
- Ondersteuning bij de jaarlijkse financiële verantwoording sociaal domein van Opdrachtnemer zoals beschreven in het Controle- en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek;
- Minimaal **één (1)** keer per jaar een Cliëntervaringsonderzoek;
- Een onafhankelijk Klachtenmeldpunt;
- Een toezichthouder;
- Objectief vastgestelde reële tarieven.

1.15 Wijziging organisatievorm

Indien er een wijziging van organisatievorm voortvloeit uit een administratieve wijziging¹ bij de Kamer van Koophandel, waarbij de organisatie zelfstandig intact blijft dient Opdrachtnemer een vergoeding te betalen in verband met de kosten die Opdrachtgever extra dient te maken in het kader van de betreffende wijziging. Dit betreft onder andere het beoordelen van de wijziging, het opmaken van een nieuwe Overeenkomst en het omzetten van de toewijzingen. Dit bedraagt € 3.000,- exclusief btw vermeerderd met een bedrag van € 75,- per uur exclusief btw indien er meer dan 40 uur gemoeid is voor het verwerken van bovenstaande activiteiten. Dit is ter beoordeling van Aanbestedende dienst. Verzoeken tot wijziging van de organisatievorm dienen minimaal **drie (3)** maanden vóór de daadwerkelijke omzetting van Opdrachtnemer gemeld te zijn bij Aanbestedende dienst.

¹ Voorbeeld: de organisatievorm wijzigt van zelfstandig naar B.V.

1.16 Evaluatie Opdrachtnemers

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de ondersteuning aan inwoners door te ontwikkelen en verbeteren. Zij spannen zich dan ook voortdurend in om de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemers te volgen. Om deze inspanning te volgen kan Opdrachtgever de volgende activiteiten ondernemen:

- Verzamelen van ervaringen van de gemeentelijke uitvoeringsdienst;
- De frequentie, volledigheid en inhoud van vastleggingen van Opdrachtnemers is opvraagbaar, waaronder informatie over de duur van de ondersteuning, reden beëindiging en de mate waarin de budgetten per budgetperiode toereikend bleken²;
- De uitkomsten van metingen van tevredenheid en ervaringen van Cliënten uit de monitor sociaal domein en de ratingswebsite;
- Ingediende klachten en klachtenafhandeling;
- Mogelijke onderzoeken door de Inspectie;
- Steekproeven ten aanzien van de juistheid en volledigheid van ingediende declaraties;
- Jaarlijkse uitvraag van geleverde ondersteuning op productniveau en vergelijking van deze gegevens met de productbeschrijvingen.

Bovenstaande aspecten kunnen onderdeel uitmaken van de contractgesprekken die Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren.

1.17 Kader totstandkoming Offerteaanvraag

Dit document is in samenwerking met onderstaande partijen tot stand gekomen. Het inhoudelijk en financieel kader, vastgelegd in het beleidsplan Bescherming en Opvang *Herstel de verbinding 2022 – 2025*, was daar leidend bij. Ook is er gewerkt vanuit de Norm van Opdrachtgeverschap BW/MO in het kader van de landelijke doordecentralisatie Beschermde Wonen (BW) en Maatschappelijke Opvang (MO). De gemeenten van de regio G&V hebben - in het [beleidsplan 2022 – 2025](#) – afgesproken dat, ook na de invoering van het objectief verdeel model van de decentralisatie uitkeringen zij gezamenlijk blijven optrekken en de voorzieningen regionaal blijven inkopen en bekostigen via de regionale begroting Bescherming en Opvang.

Samenkracht (inwonersperspectief):

De regionale klankbordgroep Herstel, behorend tot Samenkracht, is betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe product Beschermde Thuis en enkele randvoorwaarden in relatie tot kleinschalig wonen en sociale inclusie.

Adviesraden Sociaal Domein

De adviesraden (of beraden) Sociaal Domein van de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Huizen, Laren, Hilversum, en Wijdmeren zijn betrokken bij de totstandkoming en hebben daar waar zij dit wenselijk achten het college van Aanbestedende dienst geadviseerd. De Aanbestedende dienst heeft verscheidene adviezen van de adviesraden verwerkt in dit document.

Gemeentelijke uitvoeringsdiensten:

De gemeentelijke uitvoeringsdiensten van Gooise Meren, Hilversum, HBEL (Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren) en Wijdmeren zijn betrokken bij de ontwikkeling van alle percelen en de daarbij horende productbeschrijvingen.

² De precieze inhoud wordt met Opdrachtnemer bij start van de Overeenkomst afgestemd, waarbij rekening wordt gehouden met de administratieve lasten van Opdrachtnemer maar de wens van Opdrachtgever uiteindelijk leidend is.

Marktverkenning en marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze offerteaanvraag heeft de Aanbestedende dienst zowel een marktverkenning als een marktconsultatie gehouden, zowel in fysieke als schriftelijke vorm. Het doel van deze consultaties was om de markt te bevragen op enerzijds inhoudelijke onderwerpen (zoals vereenvoudiging van het stelsel en verbetering van de dienstverlening) en anderzijds de markt mee te nemen in het proces en de stappen daarnaartoe.

Kostenonderzoek

De Aanbestedende dienst heeft gebruik gemaakt van de adviezen van adviesbureau Significant voor het vaststellen van de tarieven voor de percelen 1, 2 en 3 (met uitzondering van de twee (2) producten Assessment Beschermd Wonen en 24/7 bereik- en beschikbaarheidsdienst, incl. crisisregie). De Aanbestedende dienst wenst daarmee te komen tot maatschappelijk aanvaardbare tarieven. Het onderbouwen van tarieven heeft plaatsgevonden conform de AMvB reële prijs Wmo 2015. In dit proces zijn de potentiële Opdrachtnemers actief betrokken. De adviezen zijn gebruikt als startpunt voor de vaststelling.

De percelen 4, 5 en 6 hebben geen onderdeel uitgemaakt van het kostenonderzoek, daar deze tarieven gebaseerd zijn op de eerder overeengekomen kostprijzen van de huidige aanbieders, waardoor de Regio ervan uitgaat dat dit een reële vergoeding is. Hetzelfde geldt voor de twee (2) producten Assessment Beschermd Wonen en 24/7 bereik- en beschikbaarheidsdienst, incl. crisisregie). Het nieuwe product GGZ Mantelzorg kent een taakstellend budget.

1.18 Samenvatting van de Opdracht

Inschrijver wordt gevraagd de dienstverlening zoals in onderstaande tabel opgenomen percelen te leveren aan Cliënten van de Aanbestedende dienst. Voor verdere informatie over de Opdracht zie hoofdstuk 4.

Nr.	Perceel	Producten
1.	Beschermd Wonen	Beschermd Wonen regulier Beschermd Wonen intensief Beschermd Thuis Assessment Beschermd Wonen
2.	Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme	Beschermd Wonen regulier LVB icm autisme Beschermd Wonen intensief LVB icm autisme Assessment Beschermd Wonen
3.	Maatschappelijke Opvang	Crisisopvang Jongerenopvang Daklozenopvang (incl. inloop) OGGZ (arbeidsmatige) dagbesteding 24/7 bereik- en beschikbaarheidsdienst, incl. crisisregie
4.	Respijtzorg	Respijtvoorziening
5.	Verslavingszorg	Preventie KOPP/KOV Bemoeizorg (verslaving) Methadon-/medicatieverstrekking Begeleiding omgang naasten
6.	Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)	Bemoeizorg (GGZ) GGZ Mantelzorg

Dienstverlening binnen regiogrenzen

Een perceel beschrijft de verschillende vormen van dienstverlening van Opdrachtnemer. De dienstverlening van Inschrijver vindt ten aanzien van alle percelen plaats binnen de grenzen van de regio Gooi en Vechtstreek.

Woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen (BW)

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt naar verwachting het 'BW Woonplaatsbeginsel' van kracht. Het woonplaatsbeginsel houdt in dat iedere Gemeente zelf verantwoordelijk is voor het bieden van Beschermd Wonen aan zijn inwoners. Daarvoor heeft de Gemeente twee mogelijkheden:

1. De Gemeente biedt zelf een BW plek binnen de Gemeente;
2. De Gemeente koopt een BW plek elders in.

Om uitvoering te kunnen geven aan het woonplaatsbeginsel was het voornemen dat alle Gemeenten via de doordecentralisatie middelen krijgen om in Beschermd Wonen te kunnen voorzien. De financiering zou dus vanaf 2023, als de doordecentralisatie ingaat niet meer via de centrumgemeenten verlopen. In maart 2022 heeft het kabinet echter besloten om deze ontwikkeling tot 2024 uit te stellen, zo ook de invoering van het woonplaatsbeginsel. Ten tijde de publicatie van dit document moet het besluit van het kabinet nog behandeld worden in de tweede en eerste kamer.

Gemeenten maken in hun centrumgemeenteregio afspraken over hoe om te gaan met het woonplaatsbeginsel in de regio. In de regio Gooi en Vechtstreek is afgesproken dat de huidige manier van samenwerking inclusief de gezamenlijke inkoop en bekostiging Beschermd Wonen wordt voortgezet.

Wijziging van capaciteit binnen de looptijd van de overeenkomst – Beschermd Wonen

Conform hetgeen gesteld in deze Offerteaanvraag zullen de gecontracteerde partijen een bandbreedte gegund krijgen ten aanzien van het aantal plekken. De daadwerkelijke verdeling zal in overleg met partijen plaatsvinden. Om te voorkomen dat de Regio geconfronteerd wordt met ondercapaciteit (dus minder aantal plekken dan gevraagd), worden de volgende wijzigingsregels gehanteerd:

1. De gecontracteerde partijen leveren minimaal de ondergrens van de gegunde bandbreedte.
2. Wanneer een gecontracteerde partij van perceel 1 langere tijd (dus minimaal 6 maanden) op de ondergrens van de gecontracteerde bandbreedte levert, terwijl een hoger aantal plekken was vastgesteld, wordt de verdeling tussen partijen herzien. In dat geval worden de niet-geleverde plekken structureel aan het volume van de andere gecontracteerde partij bijgevoegd, vanzelfsprekend tot aan de bovengrens van de gecontracteerde bandbreedte. Wanneer er sprake is van een dergelijke situatie zal deze aangepaste capaciteitsverdeling tevens het uitgangspunt zijn voor het eerstvolgende capaciteitsoverleg in september;
3. Indien beide partijen uit perceel 1 structureel (langer dan 9 maanden) niet in een dekkend aanbod kunnen voorzien wat betreft het benodigd aantal plannen, zal Aanbestedende dienst overgaan tot contractering van een nieuwe partij.
4. De gecontracteerde partij van perceel 2 kan als vangnet dienen voor perceel 1 in aantal plekken & vice versa, mits de wachtlijst dit toestaat en het volume niet hoger is dan 150% van het maximale aantal gecontracteerde plekken.

1.19 Vertrouwelijkheid en auteursrecht

Alle intellectuele eigendommen van de documentatie en informatie die in het kader van dit inkooptraject verstrekt wordt, liggen bij de Aanbestedende dienst. Inschrijver verzekert geheimhouding met betrekking tot haar Inschrijving. Inschrijver erkent dat de relatie met de Aanbestedende dienst in

het kader van de procedure voor instroom en uitstroom een vertrouwelijk karakter draagt. Inschrijver deelt het bestaan én de inhoud van haar Inschrijving in het kader van mededinging zowel voor als tijdens de inschrijfprocedure niet met derden. Indien Inschrijver dit wel deelt dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd Inschrijver geen Overeenkomst aan te bieden. Inschrijver legt de verplichtingen betreffende vertrouwelijkheid ook op aan de door hen in te schakelen medewerkers, onderaannemers en adviseurs. Inschrijver geeft informatie alleen aan personen voor wie dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen.

De Aanbestedende dienst heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en toelating aan Inschrijver bekend te maken. De Aanbestedende dienst heeft dit recht echter wel.

Het is Inschrijver bekend dat de Aanbestedende dienst gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet Open Overheid. (WOO). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

2. Uitgangspunten inkooptraject

2.1 Soort inkoopprocedure

Binnen de Aanbestedingswet 2012 is in de artikelen 2.38-2.39 een bijzondere, lichte procedure opgenomen voor sociale diensten die onder de reikwijdte van bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU vallen. Aangezien de in te kopen dienstverlening valt onder het bereik van de genoemde bijlage maakt de Regio gebruik van deze vereenvoudigde procedure.

Op deze procedure zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 van toepassing, welke zijn opgenomen in bijlage 1.A. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de zorgaanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De procedure wordt geheel digitaal en enkel gevoerd via www.aanbestedingskalender.nl. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen alle documenten te publiceren op www.aanbestedingskalender.nl

2.2 Algemene eisen

1. De inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.
2. De inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.
3. Een inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met het aanbestedingsdocument en het daarin opgenomen programma van eisen, of gedaan wordt onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, is onregelmatig in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ongeldig.
4. Een inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
5. Op deze Offerteaanvraag en bijbehorende dienstverlening zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 van toepassing, zie bijlage 1.B
6. Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
7. Uw inschrijving is minimaal 120 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie § 2.11) wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding verlengd.

Algemene eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

1. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.
2. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbestedingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een Overeenkomst.
3. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
4. Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Concreet houdt dit in dat u met het indienen van deze inschrijving slechts deze gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.

5. De inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:
 - De Aanbestedende dienst niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
 - Geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de Aanbestedende dienst uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
6. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal de Aanbestedende dienst, behoudens wettelijke verplichtingen, geen informatie verstrekken over details van de inschrijvingen aan derden, waaronder andere inschrijvers, zonder toestemming van de inschrijver. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk kunnen zijn om informatie uit de inschrijving van de inschrijver wel bekend te maken. De inschrijver onderkent dit.

2.3 Contactpersoon en communicatie

Inschrijver dient alle correspondentie in eerste aanleg te laten verlopen via de site van aanbestedingskalender.nl. Voor overige vragen met betrekking tot het inkooptraject dient Inschrijver gebruik te maken van het e-mailadres inkoop@regiogv.nl. Het benaderen van andere functionarissen van de Aanbestedende dienst in verband met dit inkooptraject is niet toegestaan en leidt doorgaans tot uitsluiting van de procedure.

Opdrachtnemer laat gedurende de uitvoering van de Opdracht alle contacten met Opdrachtgever zoveel als mogelijk verlopen via een vast contactpersoon, welke volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens Opdrachtnemer op te treden. De naam, het telefoonnummer en het emailadres van deze contactpersoon dient in het Invulsjabloon ingevuld te worden.

2.4 Planning procedure

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. Aan deze planning kan Inschrijver geen rechten ontleenen.

Datum	Actie
30 augustus 2022	Verzending aankondiging Offerteaanvraag incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
16 september 2022, 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze offerteaanvraag</i>
26 september 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
3 oktober 2022 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen Nota van Inlichtingen II</i>
10 oktober 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
21 oktober 2022, 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
24 oktober tot en met 18 november 2022	Evaluatie inschrijvingen
22 november 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningbeslissing

	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
In afstemming, maar na 12 december 2022 en voor 31 december 2022	Ondertekening overeenkomst
1 januari 2023	Ingangsdatum overeenkomst

2.5 Bijeenkomsten toelichting Offerteaanvraag

De Aanbestedende dienst heeft in aanloop naar de formele openbare publicatie van de Offerteaanvraag meerdere bijeenkomsten gehouden over de kwalitatieve en kwantitatieve elementen van de dienstverlening en/of de procedurele aspecten. Alle bijeenkomsten kennen een openbaar karakter.

2.6 Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend **na** de formele openbare publicatie via de Aanbestedingskalender worden ingediend tot **uiterlijk 3 oktober 2022 14:00 uur**. Inschrijver wordt verzocht om voor het indienen van de vragen gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 7. In het format staat ook uitgelegd hoe de NvI werkt. Alle ingediende vragen en antwoorden worden uiterlijk 26 september resp. 10 oktober 2022 geanonimiseerd aan alle Inschrijvers bekend gemaakt via Aanbestedingskalender middels een finale Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Offerteaanvraag.

2.7 Wijze van indienen Inschrijving

Voor de Inschrijving dient u de documenten zoals hieronder vermeld te uploaden via de digitale kluis op de Aanbestedingskalender (hierna te noemen ABK). Deze bijlagen zijn als document toegevoegd en te downloaden op ABK. Naast deze bijlagen dient Inschrijver een digitaal gewaarmerkt actueel uittreksel (waarvan de uitvraagdatum niet ouder is dan **zes (6)** maanden) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of de verklaringen rechtmatig ondertekend zijn.

Inschrijver verklaart met de ondertekening van het Invulsjabloon dat documenten die tot het moment van sluiten aan de digitale kluis van de ABK zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst volledig zijn geaccepteerd door Inschrijver.

Inschrijvingen die in beginsel niet volledig zijn, niet tijdig en/of niet voldoen aan de formeel gestelde eisen worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijving kan uitsluitend digitaal via ABK worden ingediend. Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van ABK kunt u terecht op de website. U kunt daar hulp vinden onder 'help'. De helpdesk van ABK is open op werkdagen van 08.00 tot 18.00 uur en bereikbaar via info@aanbestedingskalender.nl. Voor urgente zaken kunt u telefonisch contact opnemen via 085-7605757.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving per perceel:

Bijlage 1	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Bijlage 3 Referentieopdracht ingevuld (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Bijlage 4 Ingevulde holdingverklaring (enkel indien van toepassing)
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op kwalitatieve criteria van het desbetreffende perceel/percelen
Bijlage 5	Bijlage 6 Invulsjabloon (Rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6	Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Bijlage 7	Ingevuld plan van aanpak Maatschappelijke waarde (rechtsgeldig ondertekend)

Met opmerkingen [SH2]: Dit zou ontbreken volgens NVI 1 vraag/antwoord 173...?

2.8 Inconsistentie en/of onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag, inclusief al haar bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Inschrijver wordt hierbij nadrukkelijk uitgenodigd de Offerteaanvraag aandachtig door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties, andere tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden Aanbestedende dienst hier onverwijld en uiterlijk tot **tien (10)** werkdagen voor sluitingsdatum van de procedure, via ABK over te informeren, zodat correctieve acties tijdig kunnen worden ondernomen.

Indien na contractering blijkt dat de offerteaanvraag eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, inconsistenties, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden of disproportionele eis(en) bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt en kenbaar gemaakt, zijn eventuele gevolgen hiervan voor rekening en risico van Inschrijvers c.q. zijn de eis(en) onherroepelijk. Inschrijver heeft dan zijn rechten verwerkt om hiertegen te protesteren.

2.9 Kostenvergoeding

Door Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed die zijn gemaakt voor het uitbrengen van de Inschrijving en andere eventueel door Inschrijver te ondernemen activiteiten tijdens deze procedure, ongeacht of de verdere procedure al dan niet leidt tot het sluiten van een Overeenkomst en/of daadwerkelijke opdrachten.

2.10 Klachten

Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen. Een ondernemer kan ook bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking.

2.11 Beroepsmogelijkheid en Standstilltermijn

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste kwaliteit. De Aanbestedende dienst bericht elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt daarbij geen informatie verstrekt over details van de inschrijvingen van de andere inschrijvers.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver. De dag na verzending van de gemotiveerde gunningsbeslissing gaat een standstilltermijn van 20 kalenderdagen in. Afgewezen inschrijvers kunnen dan nadere informatie vragen en iedere inschrijver, die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen de genoemde termijn van 20 dagen een kort geding starten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende inschrijver verzocht de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

De 20 dagentermijn is een contractuele vervalttermijn. Dat wil zeggen dat, indien een inschrijver niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn inschrijving – en heeft hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding verwerkt. De inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding, in te stellen. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervalttermijn niet op.

Na de periode van 20 dagen, indien geen kort geding aanhangig is, zal de opdracht in beginsel aan de winnende inschrijver worden gegund en zal met hem een Overeenkomst worden gesloten. Indien binnen genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder de keuze voor om eventueel hoger beroep af te wachten, dan wel om, bij een voor de Aanbestedende dienst gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien de Aanbestedende dienst de inschrijver(s) die in de gunningsbeslissing als winnaar(s) zijn aangewezen in kennis stelt van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dienen deze inschrijver(s) in die kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel – als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis – gewijzigde gunningsbeslissing.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing, verzoekt de Aanbestedende dienst de begunstigde inschrijver om overlegging van de vereiste bewijsstukken, die ten tijde van de indiening van de inschrijving nog niet behoefden te worden ingediend of konden worden ingediend. Indien na controle van de ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken, wordt de voorgenomen begunstigde inschrijver van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten en zal Aanbestedende dienst aan de als tweede geëindigde inschrijver een voornemen tot gunnen doen, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig als hierboven bedoeld gaat lopen. Onderstaande voorbehouden zijn van toepassing:

- De Aanbestedende dienst neemt ongeldige Inschrijvingen niet in behandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor:
 - Inschrijvingen op juistheid te controleren;
 - Inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen.
- Er is voor de Aanbestedende dienst geen verplichting tot definitieve contractering.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij geringe manco's van een Inschrijving een herstelmogelijkheid te bieden.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de Inschrijving nadere vragen te stellen.

3. Eisen aan de Inschrijver

Alle inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsrichtlijnen en –procedures zoals vermeld in hoofdstuk 2 (Uitgangspunten bij deze aanbesteding), komen voor beoordeling van eisen aan de inschrijvers in aanmerking.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige opdracht uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht (zie [bijlage 2](#)).

Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF formulier bij dit aanbestedingsdocument en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel I	Informatie over de aanbestedingsprocedure.	Dit is al door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de ondernemer.	Hier vult u het volgende in: de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u of op u uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet, zoals genoemd in paragraaf 3.2 van dit document en zoals door de Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 3.3 van dit document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De PDF kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

Indien inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 3.4 van dit aanbestedingsdocument. De inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een ingescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking. De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Bij de inschrijving wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk op het moment van gunnen dient de definitieve GVA te kunnen worden overlegd. Indien de GVA niet, niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. In dat geval zal de Aanbestedende dienst aan de als tweede geëindigde inschrijver een voornemen tot gunnen doen, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.11 gaat lopen.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst acht het relevant en proportioneel om facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. Hiertoe dient onderdeel C van Deel III van het UEA door de inschrijver te worden beantwoord.

3.2.3 Uitsluiting

Is op de inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij

voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.3 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en in totaal ten minste € 2.000.000,- per jaar bedraagt. De verzekering dient in stand gehouden te worden tot het moment waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen (gedurende de looptijd en met betrekking tot de opdracht) heeft voldaan.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is van belang dat Inschrijver door het overleggen van bijvoorbeeld referenties over vergelijkbare opdrachten aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) te beschikken met betrekking tot deze Opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 1 en 5.

Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zij gedurende de gehele Overeenkomst volledig voldoet en blijft voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Perceel 1 Beschermd Wonen

1. De inschrijver heeft ervaring met het leveren van Beschermd Wonen op een locatie met minimaal 15 cliënten WMO/WLZ geclusterd;
2. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het adviseren en begeleiden van personen met psychische en psychosociale problematiek.

Perceel 2: Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme

1. De inschrijver heeft ervaring met leveren van Beschermd Wonen doelgroep LVB gecombineerd met autisme op een locatie met minimaal 4 cliënten WMO/WLZ geclusterd;

Perceel 3: Maatschappelijke Opvang

1. De inschrijver heeft ervaring met het leveren van minimaal 25 plekken maatschappelijke opvang.

2. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opvangen en begeleiden van personen met meervoudige problematiek.

Perceel 4 Respijtzorg

1. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van begeleiding en ondersteuning middels opgeleide ervaringsdeskundigen aan minimaal 2 cliënten met GGZ-problematiek.

Perceel 5 Verslavingszorg

1. Het leveren van verslavingszorg vanuit Zorgverzekeringswet.
2. Inschrijver beschikt over een contractuele of subsidierelatie met een (centrum)gemeente voor het leveren van preventieve interventies ten aanzien van verslavingszorg

Perceel 6 Geestelijke Gezondheidszorg

1. Het leveren van Geestelijke gezondheidszorg vanuit Zorgverzekeringswet
2. Inschrijver beschikt over een contractuele of subsidierelatie met een (centrum)gemeente voor het leveren van bemoeizorg ten aanzien van GGZ-problematiek.

U toont met behulp van één (of meerdere referenties) aan dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) uitvoeren van bovenstaande kerncompetenties. Het kan voorkomen dat meerdere kerncompetenties met één referentie kunnen worden aangetoond. In dit geval dient dit duidelijk te worden aangegeven op het referentieformulier.

De referentie(s) dien(en)t te hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar, na uiterste datum van het indienen van de inschrijving. De inschrijver dient het format van bijlage 3 te hanteren voor het indienen van de referentie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Nederlandse taal

De inschrijver verklaart dat het personeel dat belast is met de uitvoering van de opdracht, de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift en daarin communiceert en correspondeert met de Opdrachtgever.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001 "kwaliteitsmanagementsystemen- eisen of HKZ certificering dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.4 Organisatorische vormen waaronder inschrijver een inschrijving kan indienen.

Er zijn **twee (2)** verschillende vormen waaronder Inschrijver een Inschrijving uit kan brengen: zelfstandig, of door gebruik te maken van derden. Inschrijver dient in het Invulsjabloon aan te geven op welke wijze Inschrijver wenst in te schrijven. Wanneer Inschrijver fungeert als **één (1)** zelfstandige organisatie, of als maatschap dan volstaat **één (1)** Inschrijving. Dit betekent dat u **één (1)** KVK- en AGB code heeft en **één (1)** rekeningnummer hanteert. Het is Inschrijver toegestaan slechts éénmaal in te

schrijven volgens een van de onderstaande mogelijkheden. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig Inschrijven en ook nog eens Inschrijven middels een combinatie. Indien Inschrijver tweemaal of meer inschrijft dan is het aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke van de Inschrijvingen terzijde wordt gelegd. De verschillende vormen van Inschrijven houden in:

Zelfstandig

Inschrijver schrijft zelfstandig in en geeft daarmee aan dat hij van plan is de Opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze Inschrijver is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de Opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij de Aanbestedende dienst hiervoor alsnog schriftelijk toestemming geeft.

Aantal rechtspersonen van de zelfstandig Inschrijver is gemaximaliseerd tot 5 rechtspersonen. Indien er gebruik gemaakt wordt van derden, dan worden deze niet gezien als rechtspersonen.

Gebruik maken van derden

Inschrijver kan in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid geen beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In geval van een beroep op de bekwaamheid van derden. Inschrijver dient zelfstandig te voldoen aan de eisen van technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan alleen gebruik maken van onderaannemers als derden.

Met opmerkingen [SH3]: Graag checken of ik deze tekstaanpassing goed overgenomen heb. Betreft NVI 2 vraag/antwoord 19.

Inschrijver is na gunning als contractpartij als enige aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze Offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan. In elk geval mogen geen uitsluitingsgronden op derden van toepassing zijn.

Inschrijver dient minimaal 80% van de omzet te behalen middels inzet van eigen personeel (met uitzondering voor perceel 5 en 6 voor de activiteiten die in groepsverband worden aangeboden). Ook een organisatie zonder personeel worden als een derde gezien en niet als eigen personeel. De verantwoordelijkheid voor de inzet berust inclusief de risico's te allen tijde bij Inschrijver.

Onder derden worden zowel organisaties met personeel én organisaties zonder personeel verstaan.

Onderstaande bepaling is niet van toepassing op perceel 5 en 6 voor de activiteiten die in groepsverband worden aangeboden):

Opdrachtnemer dient jaarlijks vóór 1 oktober aan te geven of hij in het volgende jaar met derden wenst te werken. Dit geldt alleen voor derden waarbij sprake is van een organisatie met personeel. Opdrachtnemer dient organisaties zonder personeel tijdig aan te melden, in ieder geval voor de start van de dienstverlening bij Opdrachtgever.

Uitsluitend na goedkeuring Opdrachtgever kan Opdrachtnemer organisaties met en zonder personeel in zetten. Opdrachtnemer dient derden minimaal 90% van het te ontvangen tarief van de Regio conform het kostprijsonderzoek van Significat uit te betalen.

Effectuering vindt tenzij anders bepaald door Opdrachtgever enkel plaats na toestemming aan het begin van het kalender jaar.

Opdrachtgever is bevoegd af te wijken van de bovenstaande bepalingen. Akkoord op afwijkingen van bovenstaande bepalingen dient altijd schriftelijk bevestigd te zijn door Opdrachtgever.

3.5 Mededinging

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal Inschrijver:

- de Aanbestedende dienst niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde om tot overeenstemming te komen over het contracteren;
- Geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijver, Opdrachtnemers of met derden tot aan het moment van het verschijnen van het proces-verbaal van Opening.
- Zich onthouden van handelingen zoals opgenomen in de mededingingswetgeving.

Indien **twee (2)** Inschrijvers deel uitmaken van dezelfde groep zoals bedoeld in artikel 2.24b BW, wordt vermoed dat er sprake is van een mogelijkheid om de mededinging bij deze aanbesteding te beïnvloeden.

LET OP: indien er geen sprake is van een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW, maar wel organisatorische en/of personele verbondenheid, dan kan dit eveneens tot uitsluiting leiden indien **twee (2)** aldus verbonden vennootschappen apart van elkaar inschrijven. Ook in dat geval kunnen deze Inschrijvers de mededinging beïnvloeden. Beide Inschrijvers worden uitgesloten, tenzij zij ieder van de Inschrijvers bij Inschrijving aantoont maatregelen te hebben genomen waardoor beïnvloeding van de mededinging niet mogelijk is, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Dergelijke maatregelen zijn bijvoorbeeld het hanteren van Chinese walls en aparte IT-systemen.

Indien een Inschrijver zich niet houdt aan de bovenstaande vereisten dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de betreffende Inschrijver zonder gerechtelijke tussenkomst uit te sluiten.

3.6 Holding of moedermaatschappij

Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver bijlage 4 in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de inschrijving een organogram te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

3.7 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan aan de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

De inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

1. een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan **zes (6)** maanden. *NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal **twee (2)** weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;*
2. laatste afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag;
3. een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit aanbestedingsdocument gevraagde verzekering(en);
4. ISO-90001 certificaat of kwaliteitsplan;
5. Bewijsmiddelen behorende bij de antwoorden gegeven op de wensen (kwaliteitscriteria) uit hoofdstuk 4.

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst aan de als tweede geëindigde inschrijver een voornemen tot gunnen doen, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.11 gaan lopen.

3.8 Wet & regelgeving

Inschrijver voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels door de wetgever of branchevereniging. Van toepassing op deze Overeenkomst zijn in ieder geval de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Overheid en Markt.

Tevens zal Inschrijver in het kader van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Geen leningen^{3*} aangaan die geen verband houden met de te leveren ondersteuning of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;
- Geen vastgoed huren, of diensten of producten afnemen* tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden;
- Geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen afdragen* die niet marktconform zijn;
- Geen bedragen onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, dan wel niet marktconforme wijze.

*Aan of bij bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden.

Van Inschrijver wordt volledige transparantie verwacht rondom haar financiële bedrijfsvoering en de wijze waarop dit is ingericht.

3.9 Inspanningsverplichting maatschappelijke waarde

Inschrijver verklaart door ondertekening formulier "Opgave plan van aanpak maatschappelijke waarde" van Bijlage 11 dat zij – na definitieve gunning - voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarden ten aanzien van de inspanningsverplichting maatschappelijke waarde (zie hiervoor het Programma van Eisen Bijlage 5).

4. Beschrijving van de dienstverlening & productbeschrijvingen

Inschrijvers wordt gevraagd de dienstverlening zoals beschreven in één of meerdere van de in **tabel 7** (Wmo) opgenomen percelen te leveren aan Cliënten van Aanbestedende dienst. Voor een korte samenvatting van de Opdracht zie hoofdstuk 1.18.

Met opmerkingen [SH4]: Wordt hier verwezen naar een ander tabel (nummer 7) of moet er staan 'onderstaand' tabel (en nummer 7 schrappen)?

Perceel	Eenheid
Perceel 1: Beschermd Wonen	
Beschermd Wonen regulier	per etmaal
Beschermd Wonen intensief	per etmaal
Beschermd Thuis	per etmaal
Assessment Beschermd Wonen	per stuk
Perceel 2: Beschermd Wonen Doelgroep LVB in combinatie met autisme	
Beschermd Wonen regulier LVB icm autisme	per etmaal
Beschermd Wonen intensief LVB icm autisme	per etmaal
Assessment Beschermd Wonen	per stuk
Perceel 3: Maatschappelijke Opvang	
Crisisopvang	per plek
Jongerenopvang	per plek
Daklozenopvang (incl. inloop)	per plek
OGGz (arbeidsmatige) dagbesteding	dagdeel
24/7 bereik- en beschikbaarheid & crisisregiefunctie	Taakgericht*
Perceel 4: Respijtzorg	
Respijtvoorziening	Per plek
Perceel 5: Verslavingszorg	
Preventie (verslaving)	Taakgericht*
KOPP/KOV	Taakgericht*
Bemoeizorg (verslaving)	Taakgericht*
Methadon-/medicatieverstrekking	Taakgericht*
Begeleiding omgang naasten	Taakgericht*
Perceel 6: Geestelijke Gezondheidszorg	
Bemoeizorg (GGZ)	Taakgericht*
GGZ Mantelzorg	Taakgericht*

** Inschrijver krijgt een taakstellend budget waarbinnen de gevraagde dienstverlening moet worden geleverd. Op verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver een overzicht aan te leveren waarbinnen zij haar prestaties op rechtmatige wijze kan verantwoorden, dus naar aard en omvang.*

4.1 Opdrachtverstrekking

De Overeenkomst die Opdrachtgever en Opdrachtnemer afsluiten voorziet in afspraken indien een Cliënt diensten wenst af te nemen bij Opdrachtnemer. Cliënt heeft altijd de mogelijkheid om de dienstverlening per direct te beëindigen. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op verdere vergoeding, tenzij anders is overeengekomen met Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag geen (zorg)Overeenkomst sluiten met Cliënt die in welke vorm dan ook tegenstrijdig is met deze Offerteaanvraag en/of de geldende Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (zie bijlage 1.A). Een voorbeeld daarvan is het opnemen van een minimale opzegtermijn tussen Opdrachtnemer en Cliënt.

4.2 Opleidingseisen

Voor alle percelen geldt met betrekking tot opleidingseisen en kwalificaties het volgende:

Opleidingseisen

Bij elk perceel is omschreven aan welke opleidingseis de professional minimaal dient te voldoen. Bij inschrijving dient Inschrijver aan te tonen dat minimaal 95% van de zorg gerelateerde medewerkers voldoen aan de gestelde opleidingseisen. De geldende opleidingen voor professionals komen voort uit de cao's: SW, GGZ, GHZ.

Afwijkende opleidingen

Indien afwijkende opleidingen en/of EVC door Inschrijver passend geacht wordt dient Inschrijver dit voor aanvang van werkzaamheden aan te geven bij de afdeling Inkoop en Contractbeheer via: contractbeheer@regiogv.nl. Er dient vóór het starten van de desbetreffende medewerker een schriftelijke goedkeuring afgegeven te worden door Opdrachtgever. Opdrachtgever controleert vooraf en/of tijdens de uitvoering van de dienstverlening door middel van een steekproef.

EVC

Indien de medewerker niet voldoet aan de opleidingseisen is het mogelijk om de competenties aan te tonen middels een succesvol EVC traject. De medewerkers zijn uitsluitend declarabel voor de uren na het behalen van het EVC traject en ná goedkeuring Opdrachtgever.

Zij-instromers

Zij- instromers mogen instromen indien zij voldoen aan de opleidingseisen. Indien zij niet beschikken over een relevante opleiding dienen zij een succesvol EVC traject te doorlopen conform de geldende cao's. De zij-instroomer zijn uitsluitend declarabel voor de uren na het behalen van het EVC traject en ná goedkeuring van Opdrachtgever.

In de volgende paragrafen geeft Opdrachtgever per voorziening aan:

- A. Wettelijk(e) kader(s)
- B. Korte omschrijving van de voorziening
- C. Toewijzingscriteria
- D. Inhoud van de voorziening
- E. Resultaatgebieden
- F. Beschikbaarheid en planning
- G. Voorliggende voorzieningen die van toepassing zijn op betreffende voorziening

H. Aanvullende eisen voor de voorziening.

4.3 Perceel 1: Beschermd Wonen

Beschermd Wonen (regulier)
Voorziening: code 15A09 Beschermd Wonen (regulier) inspanningsgericht
Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Tarief: € 173,28 per etmaal (inclusief huisvesting)
Korte omschrijving Beschermd Wonen is een integraal product, waarin zowel het zorg en begeleidingscomponent is verdisconteerd als ook de toeslag huisvesting. Het betreft een gemiddeld gewogen product, waarmee alle inwoners met beschermd wonen gerelateerde hulpvragen binnen de beschermende woonvorm 24 uur per dag zorg en ondersteuning ontvangt en woonachtig is op de betreffende woonvorm c.q. locatie waar de professionals 24/7 aanwezig zijn.
Doelgroep: Inwoners met psychische en of psychosociale problematiek met een hulpvraag op meerdere levensgebieden (passend bij de toewijzingscriteria).
Wettelijke definitie: Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving (artikel 1.1.1 Wmo).
Toewijzingscriteria: Iemand komt in aanmerking voor beschermd wonen als er sprake is van psychische en of psychosociale problematiek waarbij een beschermde woonomgeving noodzakelijk is. Het gaat dan om mensen die (nog) niet geheel zelfstandig kunnen wonen en functioneren binnen de samenleving, ook niet met geplande en ongeplande (intensieve) ambulante ondersteuning. Het betreft cliënten met veelal psychiatrische problemen, al dan niet gecombineerd met verslavingsproblemen, die: • klinisch zijn uitbehandeld of waarbij behandeling gericht is op stabilisatie en niet meer op de voorgrond staat, • (nog) niet zelfstandig kunnen wonen, • gemotiveerd zijn en openstaan voor een begeleidings-/ontwikkeltraject dat - met inachtneming van de individuele mogelijkheden - gericht is op het realiseren van een situatie waarin zij in staat worden gesteld zich (zo snel mogelijk) weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving, én • 18 jaar of ouder zijn Ook kan het gaan om cliënten die: • een (licht) verstandelijke beperking hebben (soms met kinderen), Cliënten dienen minimaal te voldoen aan de volgende criteria: • een tijdelijke urgente behoefte hebben aan een vorm van 24-uurs toezicht en begeleiding, en niet in aanmerking komen voor de WLz, omdat niet aantoonbaar is dat voorziening levenslang noodzakelijk is of omdat de WLz-indicatie om andere reden niet wordt afgegeven,

- tijdelijk niet voldoende hebben aan maximale inzet uit de Wmo van ambulante begeleiding, dagbesteding, mantelzorg en andere informele ondersteuning.

Belangrijkste is of iemand in staat is om zijn/haar hulpvraag zelf te kunnen stellen. Kan iemand dat, dan is een 24/7 uren bereik- en beschikbaarheidsdienst afdoende, welke veelal gecombineerd met (intensieve) ambulante begeleiding wordt geboden. Daarnaast kan de cliënt ook kortdurend gebruikmaken van de regionale respijt-/time-out voorziening om even tot rust te komen en te werken aan het persoonlijk en maatschappelijk herstel.

Kan iemand niet zelf de hulpvraag stellen, dan is fysieke aanwezigheid van personeel noodzakelijk en komt iemand in aanmerking voor Beschermd Wonen. Uitzonderingen daar gelaten. Iemand met bijvoorbeeld een eetstoornis kan veelal prima zelf de hulpvraag stellen, maar doet het bewust niet (als gevolg van de stoornis). Dan is 24/7 fysieke aanwezigheid ook noodzakelijk (waarbij behandeling dan weer voorliggend is).

Wanneer er uitzonderingen op de geldende criteria gemaakt worden, dan worden deze voorzien van een stevige onderbouwing en vinden deze alleen plaats binnen de kaders van wet en regelgeving.

Inhoud

Vorm: Klassiek beschermd wonen waarbij cliënten geen huur betalen.

Duur: De toewijzing Beschermd Wonen regulier wordt afgegeven voor maximaal 2 jaar, met twee verlengingsopties van maximaal 1 jaar (totale duur is maximaal 4 jaar). Uitgangspunt hierbij is het ontwikkelperspectief van de individuele cliënt. Wmo Beschermd Wonen is per definitie tijdelijk, het vervolg is of zelfstandig wonen (met of zonder ambulante begeleiding) of beschermd blijven wonen maar dan op basis van de Wlz.

Beschermd Wonen is een integraal product, waarbij de cliënt op alle levensgebieden begeleiding en ondersteuning ontvangt.

De levensgebieden zijn: zingeving, wonen (huisvesting), financiën, sociale relaties, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, werk en activiteiten/dagbesteding.

De begeleiding en ondersteuning is gericht op het bevorderen en ondersteunen van het persoonlijk- en maatschappelijke herstel van de cliënt.

Dagbesteding:

Dagbesteding is geen onderdeel van het all-tarief/product beschermd wonen. Dit wordt apart geïndiceerd. Dagbesteding is onderdeel van de overeenkomst Maatschappelijke ondersteuning.

Omvang ondersteuning per week

9,5 uur tot 15 uur * ondersteuning bestaande uit begeleiding, inloop/groepsactiviteiten (niet zijnde dagbesteding), persoonlijke verzorging/huishoudelijke hulp en/of verpleging (gepland en ongepland), waarvan gemiddeld 4 tot 7 uur individueel*.

* aantal uren dient per cliënt gemiddeld per jaar tussen de genoemde bandbreedtes te vallen.

Inspanning wordt verricht op:

- In beginsel het bieden van een veilige/beschermende woonomgeving, waarbij de cliënt kan stabiliseren; tot rust kan komen en vandaaruit kan werken aan zijn/haar persoonlijk- en maatschappelijk herstel.
- Het versterken en uitbreiden van het netwerk van de cliënt.
- Het aanleren en of verbeteren van de woonvaardigheden van de cliënt, zoals rekening houden met mede bewoners, buurtbewoners, huis schoonhouden en dergelijke.
- Zelfzorg en zelfredzaamheid bevorderen.
- Leren omgaan met geld (schulden voorkomen en of tijdig en adequaat op anticiperen reeds ontstane schulden voorafgaand aan beschermd wonen).

Met als einddoel:

- Cliënt is in staat om zelfstandig te wonen (met of zonder aanvullende begeleiding) en verlaat het beschermd wonen *of*
- Cliënt is langdurig niet in staat zelfstandig te wonen en er is een noodzaak voor zorg uit de Wet langdurige zorg. Cliënt blijft beschermd wonen, waarbij in principe alleen de financieringsstroom wijzigt.

Beschikbaarheid en planning

De professionals zijn minimaal van 07.00 t/m 22.30 uur, 7 dagen in de week op de locatie actief aanwezig. Tussen 22.30 uur en 07.00 uur is er minimaal een slapende wacht (begeleider, MBO3) aanwezig op locatie.

Voorliggend

- Ambulante begeleiding Wmo (gepland en ongepland 24/7)
- Behandeling vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw)
- Begeleiding, behandeling en overige zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz)
- Begeleiding, behandeling en overige zorg vanuit Justitie (IFZO/strafmaatregel)
- Maatschappelijke opvang indien er sprake is van dakloosheid

NB: Beschermd Wonen is géén (enkelvoudig) huisvestingsvraagstuk.

Aanvullende eis

Beschermd Wonen Regulier wordt uitgevoerd door een professional opgeleid op minimaal MBO 3 niveau SW, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting.

Voor het verrichten van de tijdens de persoonlijke verzorging noodzakelijke voorbehouden handelingen en verpleegtechnische handelingen dient de professional bekwaam te zijn en te beschikken over de juiste certificering volgens de daarvoor geldende wetgeving in de zorg.

Voor een slapende wacht is minimaal begeleider, MBO3 vereist.

Voor het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden opgeleid op minimaal MBO 4/HBO niveau GHZ, SW, GGZ of een vergelijkbare richting.

De locatie moet aangepast zijn aan de beperkingen en/of handicap van cliënt. Denk hierbij aan rolstoeltoegankelijkheid van de ruimte, hulpmiddelen en een gehandicapten toilet.

Beschermd Wonen (intensief)

Voorziening: code 15A11 Beschermd Wonen (intensief) inspanningsgericht

Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning

Tarief: € 202,44 per etmaal (inclusief huisvesting)

Korte omschrijving

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier). Beschermd Wonen (intensief) is bestemd voor cliënten met complexe, meervoudige problematiek, waarbij o.a. extra (ongepland) toezicht nodig is.

Toewijzingscriteria

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier).

Inhoud

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier).

Beschermd Wonen (intensief) is bestemd voor cliënten met complexe, meervoudige problematiek, waarbij o.a. extra (ongepland) toezicht nodig is.

Denk hierbij aan:

- Cliënten met o.a. (actieve) verslavingsproblematiek, waarbij veel tijd, aandacht en expertise nodig is op het verleiden tot gewenst gedrag en motivatie tot het aan willen gaan van persoonlijk en maatschappelijk herstel. Het begeleiden van terugval, het adequaat kunnen ingrijpen bij (herhalend) ongewenst en of zelfs agressief gedrag.
- Cliënten met o.a. somatische problematiek, waarbij veel tijd, aandacht en expertise nodig is in het kader van persoonlijke en of verpleegkundige handelingen.
- Cliënten met complexe gedragsproblematiek ingegeven door bijvoorbeeld dubbele diagnostiek (co morbiditeit).

Omvang ondersteuning per week

13,5 uur tot 21,5 uur* ondersteuning bestaande uit begeleiding, inloop/groepsactiviteiten (niet zijnde dagbesteding), persoonlijke verzorging/huishoudelijke hulp en/of verpleging (gepland en ongepland), waarvan gemiddeld 7,5 tot 14 uur* individueel.

* aantal uren dienen per cliënt gemiddeld jaarlijks tussen de genoemde bandbreedtes te vallen.

Inspanningsverplichting

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier).

Beschikbaarheid en planning

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier)

Gezien de complexiteit van de doelgroep geldt voor Beschermd Wonen Intensief een mix van slapende/wakende wacht

Voorliggend

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier)

Aanvullende eisen

Beschermd wonen (intensief) wordt uitgevoerd door een professional opgeleid op minimaal MBO 3 niveau SW, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting.

Voor het verrichten van de tijdens de persoonlijke verzorging noodzakelijke voorbehouden handelingen en verpleegtechnische handelingen dient de professional bekwaam te zijn en te beschikken over de juiste certificering volgens de daarvoor geldende wetgeving in de zorg

Voor het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden opgeleid op HBO niveau SW, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting.

De locatie moet aangepast zijn aan de beperkingen en/of handicap van cliënt. Denk hierbij aan rolstoeltoegankelijkheid van de ruimte, hulpmiddelen en een gehandicapten toilet.

Beschermd Thuis

Voorziening: code 15A02 (Beschermd Thuis): inspanningsgericht

Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning

Tarief: €136,89 (exclusief huisvesting)

Korte omschrijving

Beschermd Thuis is een variant op Beschermd Wonen, waarbij de cliënt in zijn/haar eigen woning de geplande en ongeplande 24 uurszorg en -begeleiding (thuis) ontvangt. De ondersteuning en begeleiding is gericht op het bevorderen en of tijdelijk compenseren van de zelfredzaamheid van de cliënt.

Toewijzingscriteria

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier). Bij Beschermd Thuis kan de client voor een korte periode (30 minuten tot 1 uur) de hulpvraag uitstellen.

Beschermd Thuis kan ook alleen ingezet worden via het regionale wachtlijstbeheer Beschermd Wonen.

Inhoud

Beschermd Thuis is een variant op het klassiek Beschermd Wonen. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor de bekostiging van de huisvesting/heeft een eigen (huur)woning. Het is een tussenvorm van beschermd wonen en van reguliere of specialistische ambulante begeleiding (gepland en ongepland 24/7). Beschermd Thuis is net als beschermd wonen een integraal product, waarbij de cliënt op alle levensgebieden begeleiding en ondersteuning ontvangt.

De levensgebieden zijn: zingeving, wonen (huisvesting), financiën, sociale relaties, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, werk en activiteiten/dagbesteding.

De begeleiding en ondersteuning is gericht op het bevorderen en ondersteunen van het persoonlijk- en maatschappelijke herstel van de cliënt.

Beschermd Thuis kan ingezet worden in plaats van beschermd wonen, maar kan ook als tussenstap van beschermd wonen naar zelfstandig wonen met of zonder ambulante begeleiding ingezet worden.

Beschermd Thuis is in principe tijdelijk van aard; een indicatie kan afgegeven voor maximaal 2 jaar, met twee verlengingsopties van maximaal 1 jaar (totale duur is maximaal 4 jaar). Cliënt ontvangt alleen Beschermd Thuis, zolang er perspectief is op ontwikkeling. Na Beschermd Thuis woont cliënt of zelfstandig (al dan niet met ambulante begeleiding Wmo) of ontvangt hij/zij voortaan de benodigde zorg en begeleiding vanuit de Wet langdurige zorg.

Wanneer een cliënt Beschermd Thuis ontvangt kan hij/zij ook gebruik maken een Beschermd Wonen locatie (van dezelfde aanbieder), bijvoorbeeld voor inloop en of (groeps)activiteiten.

De voorkeur – gericht op het bevorderen van de sociale inclusie – heeft echter dat de cliënt gebruik gaat maken van de algemene voorzieningen in de directe omgeving zoals buurthuizen, welzijnsactiviteiten en dergelijke. Ook kan de cliënt gebruikmaken van de respijtoorziening, wanneer hij/zij even de eigen omgeving uit wil om op krachten te komen en de weg naar herstel weer op te kunnen pakken.

Omvang ondersteuning per week

7 uur tot 10 uur* ondersteuning bestaande uit begeleiding, inloop/groepsactiviteiten (niet zijnde dagbesteding), persoonlijke verzorging/huishoudelijke hulp en/of verpleging (gepland en ongepland).

* aantal uren dienen per cliënt gemiddeld jaarlijks tussen de genoemde bandbreedtes te vallen.

Inspanning wordt verricht op:

- Het versterken en uitbreiden van het netwerk van de cliënt
- Het aanleren en of verbeteren van de woonvaardigheden van de cliënt, zoals rekening houden met burens, huis en tuin onderhouden, tijdig de huur betalen en dergelijke
- Zelfzorg en zelfredzaamheid bevorderen
- Leren omgaan met geld (schulden voorkomen en of tijdig en adequaat op anticiperen)

Beschikbaarheid en planning

24 uur per dag, 7 dagen in de week.

Gepland en ongepland van 07.00 tot 22.30 uur, bereik- en beschikbaar tussen 22.30 uur en 07.00 uur.

Professional en cliënt maken afspraken over de inzet van de geplande en ongeplande zorg en begeleiding. Binnen de indicatie kunnen zij samen invullen hoe lang en hoe vaak er contact is en hiervoor een planning maken, daarbij spreken zij tevens af in welke vorm en frequentie de zorg geboden wordt (middels fysieke aanwezigheid, via videobellen, telefoon, sms, WhatsApp, en of mail). Gemiddeld zal de professional minimaal 2 keer per week fysiek langs moeten gaan om daadwerkelijk toezicht te kunnen houden op het welbevinden van de cliënt en diens omgeving.

De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om binnen 45 minuten bij de cliënt ongeplande begeleiding te kunnen bieden. De voorkeur heeft een maximale reistijd van 30 minuten. Het is van belang bij ongeplande zorg dat in ieder geval de cliënt binnen 5 minuten telefonisch te woord wordt gestaan.

Voorliggend

Gelijk aan Beschermd Wonen (regulier)

Aanvullende eisen

Beschermd Thuis wordt uitgevoerd door een professional opgeleid op minimaal MBO 4/HBO niveau SW, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting.

Voor het verrichten van de tijdens de persoonlijke verzorging noodzakelijke voorbehouden handelingen en verpleegtechnische handelingen dient de professional bekwaam te zijn en te beschikken over de juiste certificering volgens de daarvoor geldende wetgeving in de zorg.

Voor het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden opgeleid op minimaal MBO 4 niveau GHZ, SW, GGZ of een vergelijkbare richting.

Assessment Beschermd Wonen

Voorziening: code 15A01 (Assessment beschermd wonen): inspanningsgericht

Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning

Tarief per stuk: € 273,98

Korte omschrijving

Het assessment Beschermd Wonen is primair gericht op het adviseren over de best passende ondersteuning van een cliënt. In dit advies wordt altijd de vraag beantwoord of Beschermd Wonen of Beschermd Thuis aan de orde is of dat begeleiding, andere of geen ondersteuning passend is.

Toewijzingscriteria

Een gemeentelijke consulent kan om een assessment vragen als onderdeel van het onderzoek in het kader van de Wmo. Het assessment wordt ingezet bij een onderzoek van een inwoner die een vraag heeft voor Beschermd Wonen / Beschermd Thuis en waar advies nodig is om het perspectief van deze inwoner helder te krijgen.

Inhoud en inspanningsverplichting

Het doel van het assessment Beschermd Wonen is om zicht te krijgen op hoe zelfredzaam een cliënt is op de diverse domeinen van het leven.

Vanuit het oogpunt van de cliënt wordt een indruk verkregen op welke gebieden hij/zij nog iets te leren heeft, waarin cliënt zich kan ontwikkelen en welke begeleidingsintensiteit daar bij hoort.

Voor de gemeentelijke uitvoeringsdienst (WMO) biedt het assessment inzicht in hoe deze zorg het best georganiseerd kan worden. In de conclusie kan worden aangegeven aan welke soort zorg gedacht wordt en waarom. Randvoorwaarde van het assessment is de objectiviteit te waarborgen.

Externe belangen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer mogen geen invloed hebben op het advies voortvloeiend uit het assessment. De output van het assessment zijn twee documenten; een doorstroomprofiel en een advies. ➤ Maximaal 6 weken nadat de consultant een Opdrachtbevestiging in het Digitaal Leefplein (DLP) heeft geplaatst, dient zowel het doorstroomprofiel als het advies aan de consultant per e-mail afgegeven te zijn. ➤ Het uiteindelijke advies is gebaseerd op het doorstroomprofiel. In het doorstroomprofiel wordt antwoord gegeven op hoe de cliënt scoort op zelfredzaamheid in diverse levensdomeinen en de hiermee samenhangende basisvaardigheden en zijn/haar begeleidingsbehoefte. Opdrachtnemer is vrij om een eigen format hierin te ontwikkelen. Het format dient afgestemd te worden met het regionaal contractbeheer. ➤ In het uiteindelijke onderbouwde advies dient concreet vermeld te worden welke vorm van zorg noodzakelijk is met een frequentie van tijdsperiode. Daarnaast moet duidelijk worden welke bronnen zijn gebruikt om te komen tot het advies. Tenslotte dient in het advies ook kort ingegaan te worden op de hulpverleningsgeschiedenis m.b.t. de vormen van begeleiding die het verleden hebben plaatsgevonden. ➤ Het assessment heeft een duidelijke focus op de huidige situatie van de cliënt en legt de focus minder op het verleden/geschiedenis van de cliënt. Het doel van het assessment is om inzicht te krijgen in de huidige situatie van de cliënt.
Taakgebied Er is een advies over de best passende ondersteuning voor cliënt alsmede een doorstroomprofiel.
Beschikbaarheid en planning Binnen 6 weken na de toewijzing in DLP is een doorstroomprofiel en een advies beschikbaar.
Voorliggend Consultant maakt zelf een inschatting van de best passende ondersteuning, op basis van de regionale toelatingscriteria Beschermd Wonen.
Aanvullende eisen Een assessment Beschermd Wonen neemt gemiddeld vier uur in beslag waarin een gedragsdeskundige onderzoek doet bij de cliënt. Het assessment wordt uitgevoerd door, of onder de eindverantwoordelijkheid van de gedragsdeskundige, GZ psycholoog of gedragswetenschapper met een opleiding op WO-niveau.

4.4 Perceel 2: Beschermd Wonen LVB in combinatie met autisme

Beschermd Wonen (regulier) LVB icm autisme
Voorziening: code 15A10 Beschermd Wonen (regulier) LVB icm autisme
Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Tarief: €173,28 per etmaal (inclusief huisvesting)
Korte omschrijving Beschermd Wonen is een integraal product, waarin zowel het zorg en begeleidingscomponent is verdisconteerd als ook de toeslag huisvesting. Het betreft een gemiddeld gewogen product, waarmee alle inwoners met beschermd wonen gerelateerde hulpvragen binnen de beschermende woonvorm 24 uur per dag zorg en ondersteuning ontvangt en woonachtig is op de betreffende woonvorm c.q. locatie waar de professionals 24/7 aanwezig zijn.
Doelgroep: Inwoners met een licht verstandelijke beperking in combinatie met autisme met een hulpvraag op meerdere levensgebieden (passend bij de toewijzingscriteria).

Wettelijke definitie:

Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving (artikel 1.1.1 Wmo).

Toewijzingscriteria:

Iemand komt in aanmerking voor beschermd wonen als er sprake is van psychische en of psychosociale problematiek waarbij een beschermde woonomgeving noodzakelijk is. Het gaat dan om mensen die (nog) niet geheel zelfstandig kunnen wonen en functioneren binnen de samenleving, ook niet met geplande en ongeplande (intensieve) ambulante ondersteuning.

Het betreft cliënten met veelal psychiatrische problemen, al dan niet gecombineerd met verslavingsproblemen, die:

- klinisch zijn uitbehandeld of waarbij behandeling gericht is op stabilisatie en niet meer op de voorgrond staat,
- (nog) niet zelfstandig kunnen wonen,
- gemotiveerd zijn en openstaan voor een begeleidings-/ontwikkeltraject dat - met inachtneming van de individuele mogelijkheden - gericht is op het realiseren van een situatie waarin zij in staat worden gesteld zich (zo snel mogelijk) weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving, én
- 18 jaar of ouder zijn

Cliënten dienen minimaal te voldoen aan de volgende criteria:

- een tijdelijke urgente behoefte hebben aan een vorm van 24-uurs toezicht en begeleiding, en niet in aanmerking komen voor de Wlz, omdat niet aantoonbaar is dat voorziening levenslang noodzakelijk is of omdat de Wlz-indicatie om andere reden niet wordt afgegeven,
- tijdelijk niet voldoende hebben aan maximale inzet uit de Wmo van ambulante begeleiding, dagbesteding, mantelzorg en andere informele ondersteuning.

Belangrijkste is of iemand in staat is om zijn/haar hulpvraag zelf te kunnen stellen. Kan iemand dat, dan is een 24/7 uren bereik- en beschikbaarheidsdienst afdoende, welke veelal gecombineerd met (intensieve) ambulante begeleiding wordt geboden. Daarnaast kan de cliënt ook kortdurend gebruikmaken van de regionale respijt-/time-out voorziening om even tot rust te komen en te werken aan het persoonlijk en maatschappelijk herstel.

Kan iemand niet zelf de hulpvraag stellen, dan is fysieke aanwezigheid van personeel noodzakelijk en komt iemand in aanmerking voor Beschermd Wonen. Uitzonderingen daar gelaten. Iemand met bijvoorbeeld een eetstoornis kan veelal prima zelf de hulpvraag stellen, maar doet het bewust niet (als gevolg van de stoornis). Dan is 24/7 fysieke aanwezigheid ook noodzakelijk (waarbij behandeling dan weer voorliggend is).

Wanneer er uitzonderingen op de geldende criteria gemaakt worden, dan worden deze voorzien van een stevige onderbouwing en vinden deze alleen plaats binnen de kaders van wet en regelgeving.

Inhoud

Vorm: Klassiek beschermd wonen waarbij cliënten geen huur betalen.

Duur: De toewijzing Beschermd Wonen regulier wordt afgegeven voor maximaal 2 jaar, met twee verlengingsopties van maximaal 1 jaar (totale duur is maximaal 4 jaar). Uitgangspunt hierbij is het ontwikkelperspectief van de individuele cliënt. Wmo Beschermd Wonen is per definitie tijdelijk, het vervolg is of zelfstandig wonen (met of zonder ambulante begeleiding) of beschermd blijven wonen maar dan op basis van de Wlz.

Beschermd Wonen is een integraal product, waarbij de cliënt op alle levensgebieden begeleiding en ondersteuning ontvangt.

De levensgebieden zijn: zingeving, wonen (huisvesting), financiën, sociale relaties, lichamelijke gezondheid, psychische gezondheid, werk en activiteiten/dagbesteding.

De begeleiding en ondersteuning is gericht op het bevorderen en ondersteunen van het persoonlijk- en maatschappelijke herstel van de cliënt.

Dagbesteding:

Dagbesteding is geen onderdeel van het all-tarief/product beschermd wonen. Dit wordt apart geïndiceerd. Dagbesteding is onderdeel van de overeenkomst Maatschappelijke ondersteuning.

Omvang ondersteuning per week

9,5 uur tot 15 uur * ondersteuning bestaande uit begeleiding, inloop/groepsactiviteiten (niet zijnde dagbesteding), persoonlijke verzorging/huishoudelijke hulp en/of verpleging (gepland en ongepland), waarvan gemiddeld 4 tot 7 uur individueel*.

* aantal uren dienen per cliënt gemiddeld per jaar tussen de genoemde bandbreedtes te vallen.

Inspanning wordt verricht op:

- In beginsel het bieden van een veilige/beschermende woonomgeving, waarbij de cliënt kan stabiliseren; tot rust kan komen en vandaaruit kan werken aan zijn/haar persoonlijk- en maatschappelijk herstel.
- Het versterken en uitbreiden van het netwerk van de cliënt.
- Het aanleren en of verbeteren van de woonvaardigheden van de cliënt, zoals rekening houden met mede bewoners, buurtbewoners, huis schoonhouden en dergelijke.
- Zelfzorg en zelfredzaamheid bevorderen.
- Leren omgaan met geld (schulden voorkomen en of tijdig en adequaat op anticiperen reeds ontstane schulden voorafgaand aan beschermd wonen).

Met als einddoel:

- Cliënt is in staat om zelfstandig te wonen (met of zonder aanvullende begeleiding) en verlaat het beschermd wonen *of*
- Cliënt is langdurig niet in staat zelfstandig te wonen en er is een noodzaak voor zorg uit de Wet langdurige zorg. Cliënt blijft beschermd wonen, waarbij in principe alleen de financieringsstroom wijzigt.

Beschikbaarheid en planning

De professionals zijn minimaal van 07.00 t/m 22.30 uur, 7 dagen in de week op de locatie actief aanwezig. Tussen 22.30 uur en 07.00 uur is er minimaal een slapende wacht (begeleider, MBO3) aanwezig op locatie.

Voorliggend

- Ambulante begeleiding Wmo (gepland en ongepland 24/7)
- Behandeling vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw)
- Begeleiding, behandeling en overige zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz)
- Begeleiding, behandeling en overige zorg vanuit Justitie (IFZO/strafmaatregel)
- Maatschappelijke opvang indien er sprake is van dakloosheid

NB: Beschermd Wonen is géén (enkelvoudig) huisvestingsvraagstuk.

Aanvullende eis

Beschermd Wonen (regulier) wordt uitgevoerd door een professional opgeleid op minimaal MBO 3 niveau SW, GGZ, GHZ of een vergelijkbare richting.

Voor het verrichten van de tijdens de persoonlijke verzorging noodzakelijke voorbehouden handelingen en verpleegtechnische handelingen dient de professional bekwaam te zijn en te beschikken over de juiste certificering volgens de daarvoor geldende wetgeving in de zorg.

Voor een slapende wacht is minimaal begeleider, MBO3 vereist.

Voor het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden opgeleid op minimaal MBO 4 niveau GHZ, SW, GGZ of een vergelijkbare richting.

De locatie moet aangepast zijn aan de beperkingen en/of handicap van cliënt. Denk hierbij aan rolstoeltoegankelijkheid van de ruimte, hulpmiddelen en een gehandicapten toilet.

4.5 Perceel 3: Maatschappelijke opvang

Crisisopvang

Voorziening code 17001 Crisisopvang Taakgericht op basis van een beschikbaarheidsfinanciering

Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning

Totaal bedrag per jaar € 972.360,-

Voor de beschikbaarheid van 16 plaatsen (inclusief beveiliging)

Korte omschrijving

De crisisopvang biedt tijdelijk en binnen 24 uur onderdak, begeleiding en hulp aan mensen die acuut hun huis moeten verlaten.

Het gaat om situaties waarin iemand, als gevolg van een onverwachte en voor de cliënt ingrijpende gebeurtenis, niet meer verantwoord thuis kan blijven wonen en waar onmiddellijke verlenging van zorg noodzakelijk is door verminderde zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld door ernstige problemen in hun relatie, mishandeling, misbruik, schulden of psychische problemen.

Binnen de opvang worden mensen één op één begeleid met als doel het bevorderen, het behoud of het compenseren van de zelfredzaamheid van cliënten. Hiervoor wordt samen met de cliënt een plan van aanpak opgesteld. Doel van de opvang is het bieden van een tijdelijk onderkomen van waaruit er gewerkt kan worden naar een terugkeer naar een reguliere woning en deelname aan de maatschappij.

Toewijzingscriteria

Crisisopvang is bedoeld voor mensen die snel een opvang nodig hebben door acute dakloosheid en die gezien hun situatie niet passen in de reguliere daklozenopvang. Denk hierbij aan gezinnen die dakloos raken en waar de kinderen niet bij verslaafde doorgewinterde daklozen kunnen verblijven in de daklozenopvang. De crisisopvang is ook bestemd voor mensen die door een psychosociale crisis tijdelijk dakloos zijn geworden.

De toegang wordt uitgevoerd door de aanbieder op basis van de handreiking, beleidsregel en werkinstructie landelijke toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang. De gemeentelijke uitvoeringsdienst van Hilversum toetst achteraf.

Inhoud

De crisisopvang heeft 16 plaatsen en de opvang duurt gemiddeld 3-6 maanden. Iedere cliënt of gezin heeft een eigen kamer met sanitair. Met elke cliënt wordt een begeleidingsplan (t/m 15 jaar i.c.m. met ouder/verzorger) en netwerkkaart opgesteld. Zo nodig in samenspraak met professionals uit de specialistische zorg (GGZ, Verslaving, Jeugdhulp, e.d.).

De begeleiding is erop gericht cliënten zo spoedig mogelijk te laten door-/uitstromen naar een eigen woning of andere vervolgplek. Daarnaast ligt de focus van de begeleiding op het bevorderen van de zelfredzaamheid van cliënten. Hiervoor worden activiteiten uitgevoerd waarmee een cliënt wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven. Van cliënten in een begeleidingstraject wordt verwacht dat zij actief bezig zijn met het verbeteren van hun situatie en dat zij een dagbesteding hebben of zoeken. Cliënten betalen een bedrag voor het verblijf binnen de opvang. De aanbieder int deze gelden en geeft de hoogte van de geïnde bijdrage door aan het CAK mits de cliënt hiervoor een machtiging afgeeft.

Taakgebieden

Binnen drie tot zes maanden is er uitzicht op terug keer naar de eigen woning (onder voorwaarden), een nieuwe eigen woning (onder voorwaarden) of een andere passende vervolgplek (beschermde wonen, opname in kliniek).

Client is binnen 2 weken na plaatsing ingeschreven op Woningnet, heeft een postadres aangevraagd en indien van toepassing een uitkering aangevraagd.

Beschikbaarheid en planning

Toegang tot en verblijf in de opvang is 24/7. Als er geen plek is binnen de opvang, regelt de aanbieder een alternatieve opvangplek. Mocht dit niet lukken dan wordt de crisisregiefunctie ingeschakeld en als deze geen oplossing kunnen bieden dan volgt overleg met de gemeente van herkomst.

Ten aanzien van het begeleidingstraject maken professional en cliënt afspraken over de inzet van de begeleiding. Binnen de opvang kunnen zij samen invullen hoe lang en hoe vaak er contact is en hiervoor een planning maken. Het is inherent aan de voorziening begeleiding individueel dat er altijd een zekere mate van onplanbaarheid inzigt. In voorkomende gevallen zal onplanbare begeleiding door aanbieder geleverd moeten worden.

Voorliggend

- Begeleiding Wmo
- Behandeling vanuit de Zorgverzekeringswet
- Begeleiding, behandeling en overige zorg vanuit de Wet langdurige zorg
- Begeleiding, behandeling en overige zorg vanuit Justitie (IFZO/strafmaatregel)

NB: Maatschappelijke Opvang is niet bedoeld ter overbrugging naar Beschermde Wonen.

Aanvullende eisen

Begeleiders binnen de opvang zijn professionals opgeleid op minimaal MBO 3 niveau GGZ, SW of een vergelijkbare richting.

Voor het opstellen van het ondersteuningsplan en het realiseren en monitoren van de resultaten die in dit plan opgenomen zijn, dient een professional ingezet te worden opgeleid op minimaal MBO 4 niveau GGZ, SW of een vergelijkbare richting.

Opdrachtnemer zoekt, indien van toepassing, actief samenwerking met andere hulpverleners, behandelaren of andere relevante organisaties rondom de cliënt.

Opdrachtnemer zet 24 uur per dag, 7 dagen per week een gerenommeerd beveiligingsbedrijf in ten behoeve van de totale eenheid van 54 plaatsen Maatschappelijke Opvang (Crisis-, Jongeren- en Daklozenopvang).

Met opmerkingen [SH5]: Deze tekst hoort eigenlijk boven de vorige zin. Kunnen we dit alsnog verplaatsen?

4.6 Perceel 4: Respijtzorg

Respijtvoorziening
Voorziening: Code 04A04 Respijtvoorziening Taakgericht op basis van een beschikbaarheidsfinanciering
Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Totaal bedrag per jaar € 260.960,40 Voor de beschikbaarheid van 4 bedden.
Korte omschrijving De respijtvoorziening voorziet in een tijdelijk verblijf, waarbij een veilige, herstelgerichte, huiselijke omgeving wordt gecreëerd waar mensen met een psychische kwetsbaarheid of psychosociale problematiek tijdelijk, en maximaal 2 weken, terecht kunnen om een opkomende crisis en/of klinische opname te voorkomen.
Toewijzingscriteria De respijtvoorziening is bedoeld voor zelfstandig wonende cliënten vanaf 18 jaar met een psychische of psychosociale kwetsbaarheid die het om uiteenlopende redenen thuis even niet redden en met tijdelijk verblijf in de respijtvoorziening (maximaal 2 weken) een opkomende crisis en/of psychische opname wordt voorkomen. De aanbieder verzorgt zelf de toegang.
Inhoud De voorziening voorziet cliënten in een eigen slaapkamer, gezamenlijke huiskamer en voeding. Het verblijf in de voorziening wordt aangegrepen om te werken aan het herstel van de cliënt (individueel of in groepsverband) en waar nodig ondersteuning te organiseren voor het verdere herstel. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij andere herstelgerichte initiatieven en gemeentelijke uitvoeringsdiensten.
Taakgebieden - de cliënt kan weer terug naar zijn thuissituatie, heeft kunnen werken aan zijn herstel en heeft handvatten voor zijn vervolgherstel - waar mogelijk wordt het netwerk van de cliënt betrokken.
Beschikbaarheid en planning Plaatsing van cliënten vindt binnen een termijn van 1 week plaats.
Voorliggend Ondersteuning die thuis geboden wordt zowel vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Zorgverzekeringswet als ook vanuit de Wet Langdurige Zorg.
Aanvullende eisen Begeleiders zijn professionals opgeleid op minimaal MBO 4 niveau GGZ of een vergelijkbare richting met een specialisatie in ervaringsdeskundigheid. De professionals kunnen een beroep doen op een achterwacht van professionals opgeleid op minimaal HBO niveau GGZ of een vergelijkbare richting met kennis van en ervaring met psychische crisissen.

4.7 Perceel 5: Verslavingszorg

Preventie (verslaving)
Voorziening: code 10A12 Preventie (verslaving) Taakgericht
Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Totaal bedrag per jaar € 175.093,-
Algemeen/kader In het beleidsplan Bescherming en Opvang is opgenomen dat wordt ingezet op het voorkomen van (complexe) problematiek. Het preventie en handavingsplan (PHP) beschrijft de belangrijkste maatregelen die gemeenten en GGD in Gooi en Vechtstreek nemen om het alcohol- en drugsgebruik onder met name jongeren te voorkomen en terug te dringen. In dit PHP ligt de focus op preventie van alcoholgebruik. Omdat het softdrugsgebruik in de regio dusdanig hoog is en overlap heeft met achterliggende mechanismen van alcoholgebruik wordt, waar mogelijk, de verbinding gelegd met de preventie van drugsgebruik. Tot en met 2024 blijft de jeugd tot 18 jaar de hoogste prioriteit houden, maar ook jongvolwassenen van 18-24 jaar en 55-75 jarigen behoren tot de doelgroep. Het PHP

wordt elke 4 jaar bijgesteld, hetzelfde geldt voor het beleidsplan Bescherming en Opvang. De focus voor verslavingspreventie wordt aangegeven in het PHP. Dit wordt verder uitgewerkt in het bijbehorende uitvoeringsplan dat elke 2 jaar wordt geüpdatet. Gedurende de contractduur kan de doelgroep of focus van preventie wijzigen. Dit wordt vastgelegd in het PHP en de uitvoeringsplannen.

Wat willen we

- Preventie verslavingszorg sluit aan bij de trend en cultuur van regio Gooi en Vechtstreek
- Balans in aanbod preventieve verslavingszorg voor algehele samenleving (universele preventie) en aandacht voor risicogroepen en moeilijk bereikbare groepen* (selectieve en geïndiceerde preventie).
- Inzet erkende interventies (goed beschreven, goed onderbouwd en effectief).
- Interventies sluiten aan bij actuele ontwikkelingen en trends.
- De richtlijnen voor verslavingspreventie worden gehanteerd, verslavingspreventie moet dus aansluiten bij de ontwikkelingsfase van jongeren.
- Onderzoek en Monitoring.

**Bijvoorbeeld laaggeletterden*

Doelgroep

Tot en met 2024 zijn de doelgroepen (uit PHP):

- Prioriteit: jeugd 12-18 jaar/ Uitbreiding 12-24 jaar vanwege (risicovolle) levensfase met veel veranderingen en de nog niet afgeronde hersenontwikkeling
- Ouders vanwege voorbeeldrol en opvoeding
- 55-75 jarigen vanwege hoge gebruik en de grotere schadelijkheid voor deze doelgroep

Doelstellingen per doelgroep:

Jongeren en jongvolwassenen

- Vergroten van kennis onder jongeren ten aanzien van gevolgen alcoholgebruik en middelengebruik.
- Vergroten bewustzijn bij jongeren ten aanzien van eigen situatie en ze versterken in keuze- en persoonlijke mogelijkheden en vaardigheden.
- Verminderen riskant alcoholgebruik voor mensen die nog geen ernstig probleem hebben.
- Terugdringen van ontwikkelend (beginnend) problematisch middelengebruik.
- Meer kennis en vaardigheden bij professionals over alcohol- en middelengebruik en hoe dit bespreekbaar maken.
- Stoppen schadelijk alcoholgebruik door jongeren tot 18jaar (nazorg alcoholintoxicatie).

Ouders

- Toename ouders die achter de boodschap NIX18 staan
- Afname percentage ouders dat (heel) vaak drinkt in het bijzijn van hun kind
- Ouders stimuleren om afspraken te maken over NIX18
- Ouders ondersteunen om met hun kind in gesprek te gaan over alcohol- en middelengebruik.

55-75 jarigen

- Bewustwording gevolgen overmatig alcoholgebruik.
- Volwassenen bewust maken eigen alcoholgebruik.
- Volwassenen op een positieve manier stimuleren hun alcoholgebruik blijvend te matigen.
- Beter voorbeeldgedrag door volwassen voor de jeugd.
- Meer kennis en vaardigheden bij professionals over alcohol- en middelengebruik en hoe dit bespreekbaar maken.
- Verminderen riskant alcoholgebruik voor mensen die nog geen ernstig probleem hebben.

Stand 2020/2021: (tabel)

Prioriteit	Doelstelling	Doel 2024	Nu	Ambitie 2040
	Jongeren en jongvolwassenen			

***	Afname recent alcoholgebruik onder 12-18 jarigen ⁴	22%	29 % (2019)	0%
***	Afname recent bingedrinken onder 12-18 jarigen ⁴	15%	20% (2019)	0%
**	Afname zwaar drinken onder 18-24 jarigen	8%	11% (2016 ⁵)	4%
*	Afname recent cannabisgebruik onder 18-24 jarigen	n.t.b. ⁶	Onbekend ⁷	n.t.b.
**	Afname recent cannabisgebruik onder 12-18 jarigen ⁴	7%	9% (2019)	0%
*	Stabilisering recent lachgasgebruik onder 12-18 jarigen ⁴	1%	1% (2019)	0%
*	Stabilisering recent lachgasgebruik onder 18-24 jarigen	n.t.b. ⁶	Onbekend ⁷	0%
Ouders				
**	Toename ouders die achter de boodschap NIX18 staan	80%	66% (2018)	100%
**	Toename ouders die afspraken maken over NIX18	60%	33% (2018)	100%
**	Afname percentage ouders dat (heel) vaak drinkt in het bijzijn van hun kind	40%	50% (2018)	20%
**	Toename ouders die afspraken maken over lachgas en cannabisgebruik	n.t.b. ⁸	onbekend ⁹	100%
55-75 jarigen				
*	Afname 55-75 jarigen dat overmatig drinkt	26%	32% (2016)	15%
Verstrekke				
***	Toename naleving leeftijdsgrens 18 jaar	83,0%	66% (2018)	100%
***	Afname scholieren dat aangeeft dat er wordt gedeald bij school	10%	19% (2019)	0%

Onderzoek en monitoring

Monitoren drugsmarkt in regio Gooi en Vechtstreek en adequaat reageren als er acuut gevaarlijke drugs op de markt verschijnen.

Inzicht verwerven in trends op het gebied van genotmiddelen in de regio teneinde de juiste interventies, op de juiste plek en voor de juiste doelgroep te kunnen inzetten.

Minimale Eisen:

Het aanbod per jaar moet in elk geval bestaan uit minimaal:

- scholingen/cursussen voor uitvoerende professionals vanuit het regionaal leerhuis.
- lesprogramma's op scholen.
- 3 bewustwordingscampagnes.

Er wordt uitvoering gegeven aan het meest recente vastgestelde Preventie- en

Handhavingsplan en bijbehorende uitvoeringsplannen.

- Het ontwikkelen en uitvoeren van een tweejaarlijkse uitvoeringskalender Preventie & Vroegsignalering.
- Hierin staan de acties, doelen en effectmetingen voor de volgende 2 jaren.

Monitoring en bijsturen:

Monitoring alcoholgeregistreerde incidenten: jaarlijks.

Antenne trendonderzoek: jaarlijks komt een andere doelgroep aan bod.

4.8 Perceel 6: Geestelijke Gezondheidszorg

Bemoeizorg GGZ

Voorziening: code 02A25 (Bemoeizorg - GGZ): taakgericht

Wet: Wet Maatschappelijke Ondersteuning

⁴ De Gezondheidsmonitor volwassenen/ouderen wordt eenmaal per vier jaar uitgevoerd. Tijdens het opstellen van dit PHP waren de cijfers uit 2016 het meest recent. In 2021 verschijnen de cijfers van de Gezondheidsmonitor 2020.

⁵ Doel wordt bepaald o.b.v. uitkomsten Gezondheidsmonitor Volwassenen (2021)

⁶ Cannabisgebruik en lachgasgebruik onder 18-24 jarigen werd in Gooi en Vechtstreek nog niet eerder gemeten. In de Gezondheidsmonitor Volwassenen 2020 (uitkomsten in 2021) wordt dit wel gemeten.

⁷ Doel wordt bepaald o.b.v. uitkomsten ouderonderzoek (2021).

⁸ Het percentage ouders dat afspraken maakt over lachgas en cannabis werd in Gooi en Vechtstreek nog niet eerder gemeten.

Totaal bedrag per jaar € 260.411,16 (inclusief consultatie en advies)
Korte omschrijving GGZ Bemoeizorg is outreachende hulp die zich richt op zorgmijders en –missers om de cliënt toe te leiden naar (F)ACT-hulp op basis van de zorgverzekeringswet). De doelgroep betreft mensen met meervoudige en complexe problematiek, waaronder psychiatrische problematiek. Vaak gaat het om mensen die in sociaal isolement leven. Hun leefsituatie maakt dat zij niet of nauwelijks in beeld komen bij de reguliere hulpverlening. De outreachende voorziening zoekt de mensen op in hun verblijfplaats om hen te overtuigen van behandeling dan wel ondersteuning van hun problematiek en zo (verdere) escalatie te voorkomen. Daarnaast wordt door leden van het (F)ACT team (met GGZ expertise) deelgenomen aan diverse casuïstiek en netwerkoverleggen om inwoners sneller van passende zorg en ondersteuning te voorzien. Ook geven zij voorlichting en scholing aan consulenten en hulpverleners die veelvuldig in aanraking komen met GGZ-problematiek. De uitvoering van het winterprotocol valt ook onder deze voorziening. Dat wil zeggen dat daklozen naar de maatschappelijke opvang worden geleid. Als de maatschappelijke opvang vol zit regelen de aanbieders van bemoeizorg en maatschappelijke opvang samen aanvullende winteropvang. Tenslotte monitort het (F)ACTteam (tijdelijk) uitbehandelde risicovolle zorgmijders –en missers.
Toewijzingscriteria Bemoeizorg is bedoeld voor mensen die geen gebruik maken van de normale zorg, omdat ze dat niet kunnen durven of willen. Hierbij is een vermoeden van GGZ problematiek, waarbij mensen dreigen de grip op de werkelijkheid en hun leven te verliezen of maatschappelijk dreigen uit te vallen. Daarnaast wordt er middels een melding bij de aanbieder met een verzoek tot consultatie en advies digitaal/telefonisch of live overlegd om te komen tot de juiste toeleiding van de cliënt.
Inhoud GGZ Bemoeizorg is outreachende hulp die zich richt op zorgmijders en –missers om de cliënt toe te leiden naar (F)ACT-hulp op basis van de zorgverzekeringswet). De doelgroep betreft mensen met meervoudige en complexe problematiek, waaronder psychiatrische problematiek. Van deze problemen kunnen zij in de war zijn of in een isolement raken. Ze vereenzamen, worden dak- of thuisloos of verwaarlozen zichzelf. In veel gevallen kunnen ze op niemand terugvallen. Daarnaast ervaart de omgeving hen vaak als ongewenst of lastig. Om ervoor te zorgen dat de situatie niet verder escaleert kan bemoeizorg worden ingezet, waarbij professionals van het (F)ACT-team in contact proberen te komen met de cliënt middels een (ongevraagd of aangekondigd) huisbezoek of andere verblijfplaats. Om ervoor te zorgen dat inwoners sneller van de juiste hulp en ondersteuning worden voorzien, nemen leden van het (F)ACT-team deel aan tenminste de volgende overleggen: • Casuïstiekoverleg Maatschappelijke opvang 1x per 2 weken • Casuïstiekoverleg Veiligheidshuis inclusief Keek op de week • Casuïstiekoverleg gemeenten op afroep • Inloopsprekuren Maatschappelijke opvang 1x per week Daarnaast is zij beschikbaar voor (telefonische) consultatie en voorlichting voor gemeentelijke consulenten, het veiligheidshuis en de maatschappelijke opvang. Indien aanbieder vermoedt dat er meer sprake is van verslavingsproblematiek dan draagt zij de cliënt over aan de aanbieder die bemoeizorg levert vanuit die discipline.

Taakgebieden Mensen met complexe problemen op het gebied van geestelijke- en lichamelijke gezondheid toe leiden tot de GGZ en aanpalende benodigde zorg. Dit laatste kan in de vorm van een gesprek met de gemeentelijke uitvoeringsdienst/Huisarts/GGD arts/ Ziekenhuis of andere zorgverleners. Daarnaast wordt van de zorgaanbieder verwacht dat hij zichtbaar en bekend is (dus proactief contact) bij niet-GGZ professionals en dat daar waar nodig adequate voorlichting en/of advies wordt gegeven inzake het herkennen van en/of het omgaan met de problematiek en de eventuele toeleidingsmogelijkheden voor de cliënt.
Beschikbaarheid en planning Binnen twee werkdagen na een melding dient er een poging tot contact te zijn geweest met de cliënt vanuit de aanbieder. Naar professioneel inzicht en (indien mogelijk) goedbevinden van de cliënt maken professional en cliënt afspraken over een opvolgend toe leidend gesprek.
GGZ Bemoeizorg is niet bedoeld voor: - Inwoners die gebruik maken van een indicatie op basis van de Wmo; - Inwoners die in staat zijn een verwijzing via de huisarts te krijgen; - Acute psychische zorgnood (inzet GGZ-crisisdienst); - Hevige overlast (inzet politie); - Levensbedreigende somatische problematiek (inzet ambulancedienst); - Acute somatische problematiek (inzet huisarts(enpost)); - Huiselijk geweld en kindermishandeling (inzet Veilig Thuis). Bovenstaande opsomming is een niet-limitatieve lijst.
Aanvullende eisen Bemoeizorg wordt uitgevoerd door een professional opgeleid op minimaal HBO niveau GGZ af vergelijkbare richting

5. Gunningscriteria

5.1 Beoordeling

De gunning per perceel vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen, tariefstelling én de economisch meest voordeling inschrijving op basis van de beste kwaliteitsscore heeft behaald op de gunningscriteria.

De beoordeling vindt per perceel plaats op basis van punten. De verschillende (sub)gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

*Perceel 1: totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit K1 t/m K4 = **vergelijkingsscore***

*Perceel 2: totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit K1 t/m K4 = **vergelijkingsscore***

*Perceel 3: totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit K1 t/m K4 = **vergelijkingsscore***

*Perceel 4: totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit K1 t/m K2 = **vergelijkingsscore***

*Perceel 5: totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit K1 t/m K2 = **vergelijkingsscore***

*Perceel 6: totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit K1 t/m K2 = **vergelijkingsscore***

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.3 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (wensen).

De inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore per perceel heeft (m.u.v. perceel 1, daarvoor geldt de hoogste 2 vergelijkingsscores), worden gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste kwaliteitsscore en komt in aanmerking voor gunning.

5.2 Programma van eisen

Voor de invulling van Bescherming en Opvang dient aan de eisen zoals geformuleerd in bijlage 5 - programma van eisen te worden voldaan. Daarnaast geldt per perceel een aanvullende set van eisen, welke tevens zijn geformuleerd in bijlage 5 (en hoofdstuk 4). Wordt hier niet aan voldaan, dan wordt de inschrijving uitgesloten. U wordt verzocht ten aanzien van elk van de eisen te verklaren dat u eraan voldoet. U dient hiervoor [bijlage 6](#) te gebruiken.

5.3 Programma van wensen per perceel (gunningscriteria)

Hieronder staan per perceel de gunningscriteria en de wijze waarop deze beoordeeld worden uitgewerkt. Bij uw beantwoording van de gunningscriteria wordt gekeken naar de mate waarin uw antwoord tegemoet komt aan hetgeen is gevraagd en aansluit bij de beschreven situatie. Daarbij geldt tevens dat elk gunningscriterium beantwoord moet worden vanuit het perspectief van een nieuwe

aanbieder (in geval dat huidige aanbieders inschrijven), om op deze wijze een gelijk speelveld te creëren.

5.3.1 Perceel 1: Beschermd Wonen

Gunningscriteria		Maximaal te behalen aantal punten
K1.	Beleidsdoelstellingen	30 punten
K2	Expertises	30 punten
K3.	Samenwerking	25 punten
K4.	Vastgoed & implementatie	15 punten
Totaal		100 punten

K1. Beleidsdoelstellingen, herstelgericht, sociale inclusie & beschermd thuis

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijft wat haar visie is omtrent de doelstellingen uit het [beleidsplan Bescherming en Opvang Herstel de verbinding 2022-2025](#). En op welke wijze zij daaraan gaat bijdragen samen met de Regio en andere relevante stakeholders.

Ga in uw plan van aanpak in ieder geval in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de beleidsdoelstellingen;
- De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis herstelgericht inzet;
- De wijze waarop Inschrijver sociale inclusie in de wijk gaat realiseren met Beschermd Wonen;
- Een plan van aanpak betreffende de inzet van Beschermd Thuis in de regio;
 - 24/7 beschikbaarheid;
 - Signaleringsfunctie algemeen welbevinden cliënt;
- De wijze waarop door- en uitstroom binnen en buiten de keten plaatsvindt;
- De wijze waarop Inschrijver flexibel omgaat met de actuele zorgvraag van de cliënt.

Beoordeling

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 Expertises

Ten aanzien van expertises hanteert Aanbestedende dienst het uitgangspunt dat Inschrijver de gehele populatie Beschermd Wonen moet kunnen bedienen, met uitzondering van de populatie LVB in combinatie met autisme (perceel 2).

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling gaat geven aan dit uitgangspunt en ga daarbij in ieder geval in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver Beschermd Wonen gaat organiseren gelet op de behoefte van de diverse doelgroepen;
- De wijze waarop Inschrijver anticipeert op het variërende aanbod van cliënten op de wachtlijst.

Beoordeling

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3 Samenwerking

Voor de dienstverlening van Beschermd Wonen is het essentieel dat er een optimale samenwerking is binnen de keten en met stakeholders. Van Inschrijver wordt daarom verwacht dat zij hieraan bijdraagt en al dan niet helpt te verbeteren.

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling geeft aan deze samenwerking. Ga daarbij in ieder geval – maar niet uitsluitend – in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met de partijen:
 - Buurtbewoners c.q. omwonenden;
 - Algemene voorzieningen in de wijk;
 - Wijkagent (Politie)
 - Gemeentelijke uitvoeringsdiensten en wijkteams
 - Behandelinstanties: Geestelijke Gezondheidszorg en verslavingszorg;
 - Andere relevante gecontracteerde zorgaanbieders, bijvoorbeeld t.a.v. op- en afschaling van zorg;
 - Woningcorporaties.
- Hoe Inschrijver proactief invulling gaat geven aan de samenwerking met alle (andere) gecontracteerde partijen Bescherming & Opvang alsmede de Regio.

Beoordeling

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K4 Vastgoed & implementatie waaronder inzet personeel

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan continuïteit van de dienstverlening van Beschermd Wonen. Zowel bestaande als nieuwe aanbieders moeten kunnen garanderen dat zij het aantal plaatsen conform Inschrijving kunnen blijven leveren. Zowel beschikbaar vastgoed als personeel zijn daarvoor essentieel.

Geef in uw uitwerking aan hoe u de gevraagde capaciteit gaat leveren. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende elementen:

- Een plan van aanpak waarin Inschrijver aangeeft hoe zij het benodigde vastgoed gaat realiseren dan wel behouden voor de invulling van Beschermd Wonen in de regio, waarbij Inschrijver in ieder geval binnen een halfjaar na start van de Raamovereenkomst 60% van het gecontracteerd aantal plekken (midden bandbreedte) kan garanderen in de regio;
- De wijze waarop Inschrijver het benodigde personeel gaat aantrekken en/of behouden voor invulling van de dienstverlening Beschermd Wonen (goed werkgeverschap);
- Een implementatieplan waarin Inschrijver beschrijft hoe zij de overgang van cliënten gaat realiseren met daarbij de ambitie om zo min mogelijk cliëntconversies te hebben;

- De wijze waarop Inschrijver het aantal gecontracteerde plekken garandeert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst alsmede de mate waarin Inschrijver kan op- en afschalen in het aantal plekken binnen de gestelde bandbreedte.

Beoordeling

De beantwoording van K4 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.3.2 Perceel 2: Beschermd Wonen doelgroep LVB in combinatie met autisme

Gunningscriteria		Maximaal te behalen aantal punten
K1.	Beleidsdoelstellingen	25 punten
K2	Expertise	40 punten
K3.	Samenwerking	20 punten
K4.	Vastgoed & implementatie Waaronder inzet personeel	15 punten
	Totaal	100 punten

K1. Beleidsdoelstellingen

De Aanbestedende dienst heeft in het [beleidsplan Bescherming en Opvang Herstel de verbinding 2022-2025](#) een aantal doelstellingen geformuleerd ten aanzien van Beschermd wonen. Het is de wens van de Aanbestedende dienst om gezamenlijk met Opdrachtnemer invulling te geven aan deze maatregelen. Aan Inschrijver wordt daarom gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijft wat haar visie is omtrent deze maatregelen en op welke wijze zij deze uitgangspunten toepast in de geboden dienstverlening.

Ga in uw plan van aanpak in ieder geval in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de beleidsdoelstellingen;
- De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening van Beschermd Wonen herstelgericht inzet;
- De wijze waarop Inschrijver sociale inclusie in de wijk gaat realiseren met Beschermd Wonen;
- Bijdraagt aan door- en uitstroom binnen en buiten de keten;
- Hoe Inschrijver flexibel omgaat met de actuele zorgvraag van de cliënt.

Beoordeling

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 Expertises

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling gaat geven aan dit uitgangspunt en ga daarbij in ieder geval in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver Beschermd Wonen gaat organiseren en de gewenste kwaliteit gaat leveren ten behoeve van cliënten met LVB in combinatie met autisme-problematiek;

Beoordeling

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3 Samenwerking

Voor de dienstverlening van Beschermd Wonen is het essentieel dat er een optimale samenwerking is binnen de keten en met stakeholders. Van Inschrijver wordt daarom verwacht dat zij hieraan bijdraagt en al dan niet helpt te verbeteren.

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling geeft aan deze samenwerking. Ga daarbij in ieder geval – maar niet uitsluitend – in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met de partijen:
 - Buurtbewoners c.q. omwonenden;
 - Algemene voorzieningen in de wijk;
 - Wijkagent (Politie);
 - Gemeentelijke uitvoeringsdiensten en wijkteams;
 - Behandelinstanties inzake de Geestelijke Gezondheidszorg en verslavingszorg;
 - Andere relevante gecontracteerde zorgaanbieders, bijvoorbeeld t.a.v. op- en afshaling van zorg;
 - Woningcorporaties.
- Hoe Inschrijver proactief invulling gaat geven aan de samenwerking met alle (andere) gecontracteerde partijen Bescherming & Opvang alsmede de Regio.

Beoordeling

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K4 Vastgoed & implementatie waaronder inzet personeel

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan continuïteit van de dienstverlening van Beschermd Wonen. Zowel bestaande als nieuwe aanbieders moeten kunnen garanderen dat zij het aantal plaatsen conform Inschrijving kunnen blijven leveren. Zowel beschikbaar vastgoed als personeel zijn daarvoor essentieel.

Geef in uw uitwerking aan hoe u de gevraagde capaciteit gaat leveren. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende elementen:

- Een plan van aanpak waarin Inschrijver aangeeft hoe zij het benodigde vastgoed gaat realiseren dan wel behouden voor de invulling van Beschermd Wonen in de regio, waarbij Inschrijver in ieder geval binnen een halfjaar na start van de Raamovereenkomst 60% van het gecontracteerd aantal plekken (afgerond betreffen dit 5 plekken) kan garanderen in de regio;
- De wijze waarop Inschrijver het benodigde personeel gaat aantrekken en/of behouden voor invulling van de dienstverlening Beschermd Wonen (goed werkgeverschap);
- Een implementatieplan waarin Inschrijver beschrijft hoe zij de overgang van cliënten gaat realiseren met daarbij de ambitie om zo min mogelijk cliëntconversies te hebben;
- De wijze waarop Inschrijver het aantal gecontracteerde plekken garandeert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst alsmede de mate waarin Inschrijver kan op- en afshalen in het aantal plekken binnen de gestelde bandbreedte.

Beoordeling

De beantwoording van K4 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen

ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.3.3 Perceel 3: Maatschappelijke Opvang

Gunningscriteria		Maximaal te behalen aantal punten
K1.	Samenwerking	35 punten
K2.	Herstelgericht	25 punten
K3.	Toegang	25 punten
K4.	Vastgoed & implementatie	15 punten
Totaal		100 punten

K1. Samenwerking

Voor de dienstverlening van Maatschappelijke opvang is het essentieel dat er een optimale samenwerking is binnen de keten en met andere relevante stakeholders. Vanwege de politieke en maatschappelijke gevoeligheid van dit perceel hecht Aanbestedende dienst grote waarde aan de leefbaarheid rondom de voorziening en de tevredenheid van buurtbewoners en omwonenden. Van Inschrijver wordt daarom verwacht dat zij hieraan bijdraagt en al dan niet helpt te verbeteren.

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling geeft aan deze samenwerking. Ga daarbij in ieder geval – maar niet uitsluitend – in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met de partijen:
 - Buurtbewoners c.q. omwonenden;
 - Algemene voorzieningen in de wijk;
 - Politie, Zorg- en veiligheidshuis en OOV;
 - Gemeentelijke uitvoeringsdiensten en wijkteams;
 - Behandelinstanties: Geestelijke Gezondheidszorg en verslavingszorg;
 - Andere relevante gecontracteerde zorgaanbieders, bijvoorbeeld t.a.v. op- en afschaling;
 - Woningcorporaties.
- Hoe Inschrijver proactief invulling gaat geven aan de samenwerking met alle gecontracteerde partijen Bescherming & Opvang alsmede de Regio.

Beoordeling

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 Herstelgericht

De Aanbestedende dienst heeft in het [beleidsplan Bescherming en Opvang Herstel de verbinding 2022-2025](#) een aantal doelstellingen geformuleerd ten aanzien van Opvang. Het is de wens van de Aanbestedende dienst om gezamenlijk met Opdrachtnemer invulling te geven aan deze maatregelen. Aan Inschrijver wordt daarom gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijft wat haar visie is omtrent deze maatregelen en op welke wijze zij deze uitgangspunten toepast in de geboden dienstverlening.

Ga in uw plan van aanpak in ieder geval in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening van Maatschappelijke opvang herstelgericht inzet bij:
 - Crisisopvang
 - Jongerenopvang, waarbij ook aandacht wordt besteed aan 16/17 jarigen
 - Daklozenopvang
 - OGGz (arbeidsmatige) dagbesteding
 - 24/7 bereik- en beschikbaarheid & crisisfunctie
- De wijze waarop Inschrijver sociale inclusie in de wijk gaat realiseren met Maatschappelijke Opvang;

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3. Toegang

Conform hetgeen beschreven in hoofdstuk 5, wordt de toegang tot de crisisopvang, jongerenopvang en daklozenopvang door Inschrijver uitgevoerd op basis van de richtlijn Landelijke Toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang. De gemeentelijke uitvoeringsdienst van Hilversum toetst deze achteraf. Daarnaast hecht Aanbestedende dienst ook waarde aan de wijze waarop de screening bij binnenkomst wordt uitgevoerd.

Aan Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijft op welke wijze zij de toegang uitvoert.

Ga in uw plan van aanpak in ieder geval, maar niet uitsluitend, in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver zorg draagt dat haar medewerkers beschikken over de juiste vaardigheden om te kunnen bepalen of de persoon voldoet aan de gestelde criteria voor de opvang;
- De wijze waarop de richtlijn Landelijke Toegankelijkheid Maatschappelijke Opvang binnen de werkwijze van Inschrijver is geïmplementeerd;

Beoordeling

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K4. Vastgoed & implementatie

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan continuïteit van de dienstverlening van Maatschappelijke opvang. Vanwege de zorgplicht moeten zowel bestaande als nieuwe aanbieders kunnen garanderen dat zij het aantal plaatsen zoals gesteld in het programma van eisen blijvend kunnen leveren. Zowel beschikbaar vastgoed als personeel zijn daarvoor essentieel.

Geef in uw uitwerking aan hoe u de gevraagde capaciteit gaat leveren. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende elementen:

- Een plan van aanpak waarin Inschrijver aangeeft hoe zij het benodigde vastgoed gaat realiseren dan wel behouden voor de invulling van Maatschappelijke Opvang in de regio, waarbij Inschrijver

in ieder geval binnen 4 tot 6 maanden na start van de Raamovereenkomst 100% van het gecontracteerd aantal plekken kan garanderen in de regio. Inclusief een realistische en concrete planning die Inschrijver kan garanderen voor de implementatie;

- Een implementatieplan waarin Inschrijver de te nemen acties tot dienstverlening beschrijft, inclusief de maatregelen die Inschrijver neemt om een tijdige en juiste start van de planning te kunnen garanderen;
- De wijze waarop Inschrijver het benodigde personeel gaat aantrekken en/of behouden voor invulling van de dienstverlening Maatschappelijke Opvang (goed werkgeverschap);

De beantwoording van K4 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.3.4 Perceel 4: Respijtzorg

Gunningscriteria		Maximaal te behalen aantal punten
K1.	Inzet: Herstelgericht	60 punten
K2.	Op- en afschaling in de keten	40 punten
Totaal		100 punten

K1 Inzet: Herstelgericht

De Aanbestedende dienst heeft in het [beleidsplan Bescherming en Opvang Herstel de verbinding 2022-2025](#) een aantal doelstellingen geformuleerd ten aanzien van Respijtzorg. Het is de wens van de Aanbestedende dienst om gezamenlijk met Opdrachtnemer invulling te geven aan deze maatregel. Aan Inschrijver wordt daarom gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijft wat haar visie is omtrent deze uitgangspunten en op welke wijze zij deze uitgangspunten toepast in de geboden dienstverlening.

Ga in uw plan van aanpak in ieder geval in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening van respijtzorg herstelgericht inzet.
- Een beschrijving hoe ervaringsdeskundigheid binnen de dienstverlening wordt gerealiseerd denk aan het aanbieden van passende opleidingen, goed werkgeverschap

Beoordeling

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2: Op- en afschaling in de keten

Verblijf in de respijtzorgvoorziening wordt ingezet om een opkomende crisis en/of psychische opname te voorkomen. Naast het verblijf in de respijtzorgvoorziening kan aanvullende zorg binnen de Wmo of Zvw na het verblijf hier ook een bijdrage aan leveren. Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan de samenwerking die inschrijver heeft met ketenpartners, zowel binnen de Wmo als binnen de Zvw, zodat cliënten de juiste zorg krijgen. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij in staat zijn om te kunnen

signaleren wanneer een cliënt meer of minder zorg en/of ondersteuning nodig heeft in de thuissituatie om zo een opkomende crisis en/of psychische opname te voorkomen. Om deze reden wordt aan Inschrijver gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijft wat haar visie is omtrent deze samenwerkingen en op welke wijze zij invulling geven aan bovengenoemde signaleringsfunctie binnen de dienstverlening

Beschrijf in uw uitwerking in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende onderwerpen:

- Visie omtrent samenwerking met de ketenpartners binnen de Wmo en Zvw.
- Beschrijving van de dienstverlening waarbij specifiek aandacht is voor de in te zetten interventies en signaleringsfunctie.

Beoordeling

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.3.5 Perceel 5: Verslavingszorg

Gunningscriteria		Maximaal te behalen aantal punten
K1.	Samenwerking in de keten	40 punten
K2.	Plan van aanpak preventie	60 punten
Totaal		100 punten

K1. Samenwerking in de keten

Voor de dienstverlening van verslavingszorg is het essentieel dat er een optimale samenwerking is binnen de keten en met andere relevante stakeholders. Van Inschrijver wordt daarom verwacht dat zij hieraan bijdraagt en al dan niet helpt te verbeteren.

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling geeft aan deze samenwerking. Ga daarbij in ieder geval – maar niet uitsluitend – in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met de partijen:
 - Algemene voorzieningen in de wijk;
 - Politie, Zorg- en veiligheidshuis en OOV;
 - Gemeentelijke uitvoeringsdiensten en wijkteams;
 - Behandelinstanties: Geestelijke Gezondheidszorg;
 - Andere relevante gecontracteerde zorgaanbieders, bijvoorbeeld t.a.v. op- en afschaling;
 - Maatschappelijke opvang;
- Hoe Inschrijver proactief invulling gaat geven aan de samenwerking met alle gecontracteerde partijen Bescherming & Opvang alsmede de Regio;
- De wijze waarop Inschrijver consultatie & advies gaat inzetten ten aanzien van het lerend vermogen van gemeentelijke uitvoeringsdiensten en ketenpartners.

Beoordeling

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor

dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2. Plan van aanpak preventie

Conform hetgeen beschreven in paragraaf 4.7 heeft Aanbestedende dienst doelstellingen opgesteld voor de drie verschillende doelgroepen op basis van het preventie en handavingsplan (PHP). Het is de wens van Aanbestedende dienst om gezamenlijk met Opdrachtnemer invulling te geven aan de maatregelen welke opgenomen zijn in het PHP. Aan Inschrijver wordt daarom gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin zij beschrijft wat haar visie is omtrent deze uitgangspunten en op welke wijze zij deze uitgangspunten toepast in de geboden dienstverlening.

Ga in uw plan van aanpak in ieder geval in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver de dienstverlening rondom de preventie van verslavingszorg inricht per doelgroep, waarbij wordt ingegaan op de volgende onderwerpen
 - In te zetten personeel;
 - De toe te passen methodiek.
- Een uitvoeringsplan waarin Inschrijver de wijze beschrijft waarop zij bijdraagt aan de opgestelde doelstellingen per doelgroep;
- Voorbeelden van mogelijke campagneonderwerpen die door Inschrijver kunnen worden ingezet om de opgestelde doelstellingen per doelgroep te behalen.

Beoordeling

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal vier (4) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.3.6 Perceel 6: Geestelijke Gezondheidszorg

Gunningscriteria		Maximaal te behalen aantal punten
K1.	Samenwerking in de keten	60 punten
K2.	Plan van aanpak GGZ Mantelzorg	40 punten
	Totaal	100 punten

K1. Samenwerking in de keten

Voor de dienstverlening van verslavingszorg is het essentieel dat er een optimale samenwerking is binnen de keten en met andere relevante stakeholders. Van Inschrijver wordt daarom verwacht dat zij hieraan bijdraagt en al dan niet helpt te verbeteren.

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling geeft aan deze samenwerking. Ga daarbij in ieder geval – maar niet uitsluitend – in op de volgende elementen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met de partijen:
 - Algemene voorzieningen in de wijk;
 - Politie, Zorg- en veiligheidshuis en OOV;
 - Gemeentelijke uitvoeringsdiensten en wijkteams;
 - Behandelinstellingen: Verslavingszorg;
 - Andere relevante gecontracteerde zorgaanbieders, bijvoorbeeld t.a.v. op- en afschaling;
 - Maatschappelijke opvang;

- Hoe Inschrijver proactief invulling gaat geven aan de samenwerking met alle gecontracteerde partijen Bescherming & Opvang alsmede de Regio;
- De wijze waarop Inschrijver consultatie & advies gaat inzetten ten aanzien van het lerend vermogen van gemeentelijke uitvoeringsdiensten en ketenpartners.

Beoordeling

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2. Plan van aanpak GGZ Mantelzorg

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat mantelzorgers en naasten van mensen met een psychische kwetsbaarheid worden ondersteund met als doel het voorkomen van overbelasting, erkenning en vergroten van handelingsvermogen richting/voor naasten.

GGZ mantelzorg bestaat uit drie onderdelen, te weten lotgenotencontact, psycho-educatie en familie-coach. Geef in uw uitwerking aan op welke wijze u invulling geeft aan deze onderdelen. Ga daarbij in ieder geval – maar niet uitsluitend – in op hoe u daarbij samenwerkt met lokale partners als uitvoeringsdienst, familie organisaties, welzijns- en zorginstellingen.

Beoordeling

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium vindt plaats op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

6. Beoordeling

De inschrijvingen worden per perceel beoordeeld door een beoordelingscommissie op basis van consensus.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

- 2x Beleidsadviseur
- 2x Contractmanager Inkoop & contractbeheer

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Regio zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen vindt per subcriterium altijd plaats door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium. De inkoopadviseurs begeleiden de gehele aanbestedingsprocedure en treden op als procesbegeleider.

6.2 Beoordelingsproces

Fase 1: Juist- en compleetheid

De Inschrijvingen per perceel worden na opening gecontroleerd op juist- en compleetheid. Vastgesteld wordt of alle gevraagde informatie aanwezig is.

Fase 2: Beoordeling selectiecriteria

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Gecontroleerd wordt per perceel of de inschrijvingen voldoen aan de gestelde selectiecriteria (eisen aan de te stellen Inschrijver) zoals in hoofdstuk 3 geschreven. Voldoet een Inschrijver niet aan deze eisen dan wordt de offerte uitgesloten voor verdere beoordeling.

Fase 3: Beoordeling gunningscriteria

Allereerst worden per perceel de uitwerkingen van de gunningscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsscore hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de hoogste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste kwaliteit gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende hoogste maximale waarde de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende hoogste maximale waarde de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelig inschrijving op basis van beste kwaliteit zal gelden.

6.3 Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt ieder gunningscriterium conform onderstaande tabel en de scores worden ook bepaald middels onderstaande tabel:

Score in punten	Beoordeling
100% van het maximaal aantal te behalen punten	Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde en sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst zoals in dit document beschreven en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Regio. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot de betreffende wens in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende Dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd.
90 % van het maximaal aantal te behalen punten	Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde en sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst zoals in dit document beschreven en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Regio. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar er wordt geen onderscheidende meerwaarde in relatie tot de betreffende wens in de beantwoording van de inschrijver gezien. De beantwoording is tevens concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede wijze zal worden uitgevoerd.
60% van het maximaal aantal te behalen punten	Voldoende De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst zoals in dit document beschreven en geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van de Regio. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. De beantwoording is voldoende concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede wijze zal worden uitgevoerd.
30 % van het maximaal aantal te behalen punten	Matig De beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar sluit niet volledig aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst zoals in dit beschrijvend document beschreven en/of geeft blijk van minimaal inzicht in de situatie van de Regio. Niet alle gevraagde elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. De beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.
0% van het maximaal aantal te behalen punten	Onvoldoende De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit niet aan bij de behoefte en wensen van de Aanbestedende Dienst zoals in dit document beschreven en/of geeft geen blijk van inzicht in de situatie van de Regio. De beantwoording is niet concreet en realistisch of een onderdeel is in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Op basis van de uitwerking heeft Aanbestedende Dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.

7. Bekostiging en tarifiering

7.1 Bekostiging perceel 1 en 2

De Aanbestedende dienst bekostigt beschermd wonen en beschermd thuis op basis van prijs x volume (pxq). Dit betekent dat de daadwerkelijke inzet van de dienstverlening declarabel is.

De Aanbestedende dienst heeft haar tarifiering gebaseerd op een onderzoek naar reële tarieven in de regio Gooi en Vechtstreek, uitgevoerd door adviesbureau Significant. Zie voor een onderbouwing van deze tarieven de memo in bijlage 17.

Opdrachtgever heeft per product een all-in tarief vastgesteld dat geldt voor alle Inschrijvers. De vastgestelde all-in uurtarieven zijn gespecificeerd in Euro's, exclusief btw en zijn inclusief alle kosten, voor zover van toepassing. Hierbinnen vallen kosten voor intake, uitvoering, nazorg, signalering, overhead, administratieve handelingen, reis- en verblijfkosten, druk- en verzendkosten en alle overige kosten.

De tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2022 en zullen na vaststelling van de indexatie en de wijze waarop indexatie plaatsvindt nog worden bijgesteld naar het tarief voor het kalenderjaar 2023.

7.2 Bekostiging perceel 3 t/m 6

De Aanbestedende dienst de producten zoals opgenomen in perceel 3 t/m 6 middels een taakfinanciering, waarvoor per product en per perceel een budgetplafond is vastgesteld. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een taakfinanciering omdat de producten binnen deze percelen ten alle tijden beschikbaar moeten zijn. Conform gesteld in Hoofdstuk 4 van deze Offerteaanvraag moet Inschrijver haar inzet op rechtmatige wijze kunnen verantwoorden.

Een onderbouwing van het tarief van Maatschappelijke Opvang is tevens te vinden in het memo in bijlage 17. De tarieven uit perceel 4 t/m 6 zijn niet gebaseerd op dit memo.

De budgetplafonds zijn gebaseerd op prijspeil 2022 en zullen na vaststelling van de indexatie en de wijze waarop indexatie plaatsvindt nog worden bijgesteld naar het tarief voor het kalenderjaar 2023.

7.3 Afwezigheids- en mutatiedagen

Er wordt gesproken van afwezigheids- en mutatiedagen wanneer de Cliënt afwezig is vanwege tijdelijke opname elders, vakantie of detentie. Voorwaarde is dat Cliënt minimaal 14 dagen Beschermd Wonen of Beschermd Thuis heeft ontvangen.

De maximaal declarabele termijnen bij Beschermd Wonen en Beschermd Thuis zijn:

- Tijdelijke opname bij een andere aanbieder (behandelinstelling): 91 dagen
- Vakantie: 42 dagen
- Detentie: 42 dagen

Aanvullend voor Beschermd Thuis is dat de bekostiging bij afwezigheid van cliënt bij tijdelijk verblijf bij familie of logeren om de mantelzorger te ontlasten, met een maximum van 2 weken (14 etmalen) per jaar gedeclareerd mag worden.

NB: Deze regeling is alleen van toepassing op perceel 1 en 2 Beschermd Wonen.

Met opmerkingen [SH6]: Deze zin hoort eigenlijk boven de vorige zin. Aanpassen?

7.4 Indexatie

Wijziging van de vastgestelde tarieven vindt éénmaal per jaar plaats middels indexatie, voor het eerst op 1 januari 2023. Opdrachtgever kiest voor een systeem waarbij vooraf reeds een voorschot wordt genomen op de definitieve indexatie op basis van een percentage van de CBS Gezondheidszorg, de CPI jaarmutatatie en de Nza index Kapitaallasten middels de volgende verdeling.

Tabel: berekeningswijze indexcijfer

Salariskosten	Materiële kosten	Kapitaallasten
---------------	------------------	----------------

Voorlopige index (50% van)	OVA ¹⁰	-	-
Definitieve index	CBS Gezondheidszorg ¹¹	CPI ¹²	Nza kapitaallasten ¹³
Aandeel Ambulant	90%	8%	2%
Aandeel bij verblijfsfuncties	82%	8%	10%

In de praktijk betekent dit dat er vooraf aan een kalenderjaar een voorlopige indexatie wordt vastgesteld. Deze wordt vastgesteld op basis van 50% van de voorlopige OVA voor het aankomende kalenderjaar. Dit wordt uiterlijk 1 oktober van het lopende jaar bekend gemaakt worden.

De voorlopige indexatie is de grondslag voor de tarieven die het gehele jaar van toepassing is.

Bij de volgende indexatieronde wordt als uitgangspunt het tarief genomen inclusief de definitieve indexatie op basis van bovengenoemde indexatiereeksen. Dit tarief wordt wederom geïndexeerd met 50% van de voorlopige OVA van het volgende jaar.

Voorbeeld:

Bij een tarief van bijvoorbeeld € 100,- en een voorlopige OVA van 2% wordt het tarief voor het eerste jaar vastgesteld op € 101,- Euro. Voor het opvolgende jaar wordt het tarief van € 100,- gecorrigeerd met de definitieve CBS index. Stel deze was 0% dan is de grondslag voor het **tweede (2e)** jaar een tarief van € 100,- maal de nieuwe voorlopige OVA.

Na indexatie wordt het etmaaltarief (of dagdeeltarief) afgerond naar een getal van **twee (2)** decimalen achter de komma. Het onafgeronde tarief wordt gebruikt voor de vaststelling van het opvolgende jaar. Er vindt na vaststelling door Opdrachtgever geen verdere onderhandeling plaats over de prijsaanpassing en/of indexering. Ook vindt er geen verrekening plaats over het verschil tussen de voorlopige en de werkelijke indices.

Er is gekozen voor deze wijze van indexatie zodat een deel van de prijsstijgingen reeds vooraf gecompenseerd worden.

¹⁰ <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten>

¹¹ <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1592471712187>

¹² <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb>

¹³ <https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-indexcijfer-voor-de-kapitaallasten-awbz-wlz>

8. Werkwijze Opdrachtgever

8.1 Digitaal LeefPlein voor wat betreft Beschermd Wonen, Beschermd Thuis

Opdrachtgever heeft een digitaal platform (het Digitaal LeefPlein) ontwikkeld ter ondersteuning van de opdrachtverstrekking, het werken met het plan, de declaratieverwerking, de interactie tussen de betrokken partijen en het verschaffen van inzicht voor Cliënt. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten op bestaande infrastructures. Voor het uitwisselen van gegevens wordt zoveel mogelijk aangesloten bij landelijk afgesproken i-standaarden.

Van Opdrachtnemer wordt aansluiting op het platform verwacht. De aansluiting kan plaatsvinden via gegevensuitwisseling met bestaande functionaliteiten van Opdrachtnemer. Bij het ontbreken van een eigen infrastructuur kan Opdrachtnemer zich aansluiten via een portal waar Opdrachtnemer via een eigen inlogmogelijkheid toegang tot heeft.

Een handleiding voor gebruik van het Digitaal LeefPlein (hierna DLP) is digitaal beschikbaar en opvraagbaar bij Opdrachtgever via: contractbeheer@regiogv.nl.

8.2 Werkwijze

Werkwijze in stappen

Nieuwe Cliënt start bij stap één (1). Bestaande Cliënt start bij stap twee (2). Onderstaande tabel geeft een overzicht van de stappen.

Tabel: werkwijze in stappen

Stap	Betrokken actoren	Resultaat
Toegang	Uitvoeringsdienst, inwoner	Beschikking waarmee de inwoner wel/geen toegang krijgt tot de ondersteuning.
Toewijzing	Opdrachtgever & Opdrachtnemer	Opdrachtverstrekking voor Opdrachtnemer van de te leveren ondersteuning aan Cliënt.
Realisatie	Cliënt & Opdrachtnemer(s)	Vraaggerichte levering van de ondersteuning Door Opdrachtnemer aan Cliënt.
Declaratie	Opdrachtnemer & Opdrachtgever	Declaratie van de daadwerkelijk geleverde ondersteuning door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever.
Verantwoording	Cliënt, Opdrachtgever, uitvoeringsdienst, Opdrachtnemer	Verantwoording over de bereikte resultaten en de tevredenheid/ervaring van Cliënt.
Toezicht	Cliënt, Opdrachtgever, uitvoeringsdienst, Opdrachtnemer	Toezicht op de naleving van de gemaakte afspraken.

8.3 Toegang

Tabel: gegevens uitvoeringsdiensten Opdrachtgever

Uitvoeringsdienst	Contactgegevens	
Gooise meren	Telefoon:	(035) 692 85 30
	Email:	sociaaldomein@gooisemeren.nl
	Adres:	Brinklaan 35, 1404 EP, Bussum
	Website:	https://gooisemeren.nl/zorg-en-ondersteuning/
Hilversum (Sociaal Plein)	Telefoon:	(035) 629 25 55
	Email:	sociaalplein@hilversum.nl
	Adres:	Wilhelminastraat 1-19, 1211 RH, Hilversum
	Website:	https://www.hilversum.nl/sociaalplein
Huizen, Blaricum, Eemnes, Laren (Maatschappelijke zaken HBEL)	Telefoon:	(035) 528 12 47
	Email:	hbel@sociaalplein.info
	Adres:	Graaf Wichman 10, 1276 KB, Huizen
	Website:	http://www.adviesinformatie.nl
Wijdmeren	Telefoon:	14 035
	Email:	info@wijdmeren.nl
	Adres:	Rading 1, 1231 KB, Loosdrecht
	Website:	https://www.wijdmeren.nl/sociaal-domein

Het onderzoek

Inwoners kunnen bij bovenstaande uitvoeringsdiensten terecht met vragen om ondersteuning. De gemeenteraad van Opdrachtgever heeft de kaders voor het onderzoek vastgesteld in de Verordening Wmo en/of verordening sociaal domein. De uitvoeringsdienst onderzoekt namens het college van Opdrachtgever de vraag om ondersteuning. Voor het onderzoek kan de uitvoeringsdienst informatie inwinnen bij Opdrachtnemer.

Cliënt kan zich tijdens het onderzoek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een naastbetrokkene zijn, een Cliënten vertrouwenspersoon of een onafhankelijke cliëntondersteuner. De gemeente waar Cliënt zich meldt zal Cliënt daarop wijzen.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat bovenstaande uitvoeringsdiensten niet het contactpunt zijn voor procedurele afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Dit is de regionale afdeling Inkoop en Contractbeheer van Opdrachtgever (contractbeheer@regiogv.nl).

Beschikking

De uitvoeringsdienst neemt op basis van het onderzoek namens het college van Opdrachtgever een besluit over de toegang tot en omvang van de ondersteuning voor Cliënt. Dit besluit legt de uitvoeringsdienst vast in een beschikking voor Cliënt. Opdrachtgever hanteert het principe van passende keuzevrijheid. Cliënt kiest zelf voor een gecontracteerde Opdrachtnemer die bij hem/haar

past. De beschikking is het recht van Cliënt en enkel deze kan daar jegens Opdrachtgever rechten aan ontlelen.

8.4 Toewijzing

Inhoud van de toewijzing

De consulent zet, namens het college van Opdrachtgever, de beschikking (bestaande /nieuwe Cliënten) om in een (digitale) toewijzing voor Opdrachtnemer. De (digitale) toewijzing bevat de gegevens zoals opgenomen in tabel 12. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het overzicht van de gegevens te wijzigen.

Opdrachtnemer kan enkel een opdracht weigeren indien de jaarlijkse maximumcapaciteit van Opdrachtnemer is bereikt. Opdrachtnemer dient dan wel te hebben voldaan aan de meldingsplicht welke hij heeft bij het overschrijden van de maximale capaciteit. In uitzonderlijke situaties kan Opdrachtnemer ook op inhoudelijke gronden een cliënt weigeren; weigering komt te allen tijde in afstemming met Opdrachtgever tot stand.

Tabel: toewijzing opdrachtnemer

Gegevens	Eenheden
NAW gegevens (indien van toepassing van een wettelijk vertegenwoordiger)	<NAAM INVULLEN>
	<ADRES INVULLEN>
	<WOONPLAATS INVULLEN>
De in te zetten voorziening	<INVULLEN PROJECTGROEP>
Te bereiken resultaat/ resultaten	<INVULLEN>
Het tarief van het perceel	<INVULLEN PROJECTGROEP>
De toewijzings- of indicatieperiode	<START- EN EINDDATUM INVULLEN>
De budgetperiode	< AANTAL WEKEN INVULLEN>
Gemaximeerde budget per budgetperiode	<BEDRAG INVULLEN>
Contactgegevens uitvoeringsdienst	<EMAIL INVULLEN>

Continuïteit van ondersteuning na aflopen initiële contractperiode

Alle bestaande Cliënten kunnen gedurende de periode van de toewijzing de ondersteuning van de huidige Opdrachtnemer blijven ontvangen, indien deze Opdrachtnemer op basis van deze contractering een nieuwe of een uitloop Overeenkomst heeft gekregen en indien Cliënt de ondersteuning wenst voort te zetten bij betreffende Opdrachtnemer. Opdrachtgever wenst hiermee te voorkomen dat bij het beëindigen van de initiële Overeenkomsten Cliënten verplicht over moeten naar een andere Opdrachtnemer indien dat niet strikt noodzakelijk is. Opdrachtgever hecht er waarde aan dat Cliënt zo veel als mogelijk in de gelegenheid wordt gesteld de relatie met hun bestaande directe uitvoerende medewerker in stand te houden.

Overstappen naar een andere Opdrachtnemer

Cliënt heeft de mogelijkheid om binnen de randvoorwaarden van de ondersteuning over te stappen naar een andere gecontracteerde Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld bij een mismatch tussen Cliënt en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer werkt in dergelijke gevallen mee in het belang van Cliënt aan de inhoudelijke overdracht van het plan.

Budget per budgetperiode

Hierbij wordt het budget berekend door de in het onderzoek vastgelegde productie, per voorziening, te vermenigvuldigen met het tarief van het perceel en de budgetperiode in weken. In onderstaande tabel vindt u de berekeningsformule.

Voor de Assessment Beschermd wonen (zowel regulier als LVB icm autisme) is een trajectprijs beschikbaar, ongeacht de budgetperiode.

Opdrachtgever wijst een budget per etmaal toe aan Opdrachtnemer voor beschermd wonen en beschermd thuis.

Tabel: Budget per budgetperiode

Berekeningsformule budget per budgetperiode
Gemaximeerd budget per budgetperiode = tarief van het product x budgetperiode in weken x (aantal etmalen per week/ jaar van de voorziening)

Budgetperiode

Per voorziening is de budgetperiode vastgelegd volgens de landelijke i-standaarden.

Overschrijding

Opdrachtnemer mag het Cliëntenvolgend budget per budgetperiode nooit overschrijden.

8.5 Realisatie

Werken met een ondersteunings- en of signaleringsplan

Opdrachtnemer zet de toewijzing in samenwerking met Cliënt om in een schriftelijk en/of digitaal plan. De toewijzing bevat de kaders voor het werken met het plan en is van toepassing op de producten Beschermd Wonen, Beschermd Thuis, Crisis-, Jongeren- en Daklozenopvang.

Het plan is een instrument van Cliënt, onder andere om Opdrachtnemer aan te sturen, maar tevens om inzicht te hebben in de taken die worden ondersteund en waar Client zelf aan gaat werken. Cliënt bepaalt met wie hij zijn plan deelt en heeft de beschikking over zijn eigen informatie in het plan. Opdrachtnemer maakt binnen de grenzen van de AVG sluitende afspraken met Cliënt, zodat controle op intensiteit en inhoud deelbaar is met Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht **één (1)** plan voor Cliënt en zijn omgeving te hanteren. Opdrachtnemer is verplicht Cliënt erop te wijzen dat hij of zij zich kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een naastbetrokkene zijn, een patiënten vertrouwenspersoon of een onafhankelijk ondersteuner.

Opdrachtnemer organiseert zo spoedig mogelijk na de aanvang van de ondersteuning een bespreking met Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en zijn omgeving waarin in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Welke doelen worden met betrekking tot de ondersteuning voor een bepaalde periode gesteld, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van Cliënt en zijn omgeving.
- Op welke concrete wijze Opdrachtnemer en Cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken.
- Wie is voor de verschillende onderdelen van de ondersteuning verantwoordelijk, op welke wijze vindt afstemming tussen meerdere dienstverleners plaats, en wie kan Cliënt op die afstemming aanspreken.
- Met welke frequentie en onder welke omstandigheden gaat Opdrachtnemer de ondersteuning in samenspraak met Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en zijn omgeving evalueren en actualiseren.
- De mate van zelfstandigheid van Cliënt in relatie tot de dienstverlening.

Indien Cliënt niet tot bespreking van het plan bereid is of door een beperking niet tot bespreking in staat is, dan houdt Opdrachtnemer bij de vastlegging, evaluatie of actualisering van het plan zoveel mogelijk rekening met de veronderstelde wensen en de bekende mogelijkheden en beperkingen van Cliënt.

Opdrachtnemer legt uiterlijk binnen **zes (6)** weken na aanvang van de ondersteuning het resultaat van de bespreking met Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger) en zijn omgeving op de onderscheiden onderwerpen vast in het plan. Het plan dient te zijn ondertekend door Cliënt (of diens wettelijk vertegenwoordiger). Het plan dient minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd te worden door Cliënt en Opdrachtnemer.

In het plan staan in elk geval de volgende onderwerpen vermeld:

- Het te bereiken resultaat;
- Afspraken met betrekking tot de benutting van de eigen kracht van Cliënt;
- Afspraken met betrekking tot de inzet van gebruikelijke-, informele- en mantelzorg en/of vrijwilligerswerk;
- De nadere uitwerking van de individuele voorziening ten behoeve van de gevraagde ondersteuning;
- De begin- en einddatum van de inzet;
- Indien van toepassing: afspraken over afstemming met andere dienstverleners die een complementaire opdracht hebben ontvangen in relatie tot de ondersteuningsvraag van Cliënt;
- De frequentie waarop Opdrachtnemer en Cliënt het hulpverleningsplan evalueren en actualiseren.

Opdrachtnemer heeft de verplichting om de (voortgang van de) realisatie te monitoren en vast te leggen in het plan. Cliënt kan Opdrachtnemer met het plan aansturen op de te realiseren inzet.

Indien gedurende het dienstverleningsproces blijkt dat de realisatie van de ondersteuning volgens Cliënt en/of Opdrachtnemer onvoldoende bijdraagt aan het te bereiken resultaat, kan Cliënt en/of Opdrachtnemer het gesprek hierover aangaan met de uitvoeringsdienst van Opdrachtgever. Dit gesprek kan leiden tot een heroverweging van de toewijzing.

Aanpassen of verlengen toewijzing(en)

In het geval dat toegewezen ondersteuning niet langer toereikend wordt geacht, kan een verzoek worden gedaan tot aanpassing of verlenging van een toewijzing. Een verzoek tot aanpassing of verlenging van toewijzingen kan formeel uitsluitend geschieden door Cliënt. Opdrachtnemer kan een informerende/adviserende rol vervullen. Opdrachtnemer adviseert – in overleg met Cliënt – Opdrachtgever minimaal **acht (8)** weken voor afloop van de Opdracht of en hoe de ondersteuning na afloop vervolg dient te krijgen. Mocht een Opdracht richting Opdrachtnemer uitblijven dan stopt de Opdracht richting Opdrachtnemer van rechtswege. In principe worden er geen opdrachten verstrekt

met terugwerkende kracht, tenzij de uitvoeringsdienst van Opdrachtgever te laat de verlenging en of aanpassing toewijst.

Beëindiging ondersteuning

Opdrachtnemer dient in overleg te treden met de uitvoeringsdienst over een voornemen en de overwegingen om ondersteuning te beëindigen. Indien er sprake is van één of meer van de volgende situaties kan Opdrachtnemer afzien van het bieden van ondersteuning:

1. wanneer de veiligheid van de uitvoerende medewerker van Opdrachtnemer in het gedrang is;
2. wanneer er sprake is van wangedrag van Cliënt jegens de uitvoerende medewerkers (bijvoorbeeld seksuele intimidatie).
3. bij andere gewichtige redenen (bijvoorbeeld wanneer na uiterste inspanning blijkt dat Opdrachtnemer niet aan de zorgbehoefte van Cliënt kan voldoen). De gewichtigheid van de reden wordt in samenspraak tussen de bij Cliënt betrokken gemeentelijke uitvoeringsdienst, aanbestedende dienst en aanbieder zorginhoudelijk beoordeeld.

Opdrachtnemer is verplicht direct contact op te nemen met Opdrachtgever wanneer één (1) van bovengenoemde situaties zich voordoet. Daarnaast is Opdrachtnemer verplicht alle situaties die van negatieve invloed kunnen zijn op adequate en resultaatgerichte ondersteuning te melden bij Opdrachtgever.

Indien aan een aantal voorwaarden is voldaan, volstaat het echter om de beëindiging van ondersteuning achteraf aan de uitvoeringsdienst worden medegedeeld:

Cliënt en Opdrachtnemer stemmen beide in met het beëindigen van ondersteuning.

De reden beëindiging zorg is 'Beëindigd volgens plan' en hierover is overeenstemming tussen Cliënt en Opdrachtnemer.

Er is overeenstemming tussen Cliënt en opdrachtnemer over de doelrealisatie en het doel is tenminste deels of geheel behaald.

➤ Als aan bovenstaande voorwaarden is voldaan, beëindigen Opdrachtnemer en Cliënt in gezamenlijk afrondingsoverleg.

Clienttevredenheid

De tevredenheid van Cliënt wordt gemeten door Opdrachtgever in het kader van de Monitor Sociaal Domein.

Rapportage

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer op aanvraag relevante managementinformatie aan Opdrachtgever. In de managementinformatie dient minimaal de volgende informatie te zijn opgenomen per gemeente, uitgesplitst naar perceel

- Aantal ingediende klachten bij Opdrachtnemer en de wijze van afhandeling/ terugkoppeling;

Opdrachtnemer is verplicht alle informatie rondom de uitvoering van de percelen te verstrekken. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan meer of andere informatie door Opdrachtnemer, dan zal Opdrachtnemer deze naar vermogen verstrekken.

Wachttijd

Opdrachtgever ambieert een goede aansluiting tussen vraag en aanbod. Wachttijden zijn niet toegestaan. Indien er verstoringen in de dienstverlening dreigen op te treden, treedt Opdrachtnemer direct in contact met de afdeling Inkoop en Contractbeheer van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de wachttijden tussen opdrachtverstrekking en verwachte realisatie te registreren in het DLP. De

Met opmerkingen [SH7]: Of mag dit alleen in artikel 15 opgenomen worden in de bijlage 1a? Is NVI 1 vraag/antwoord 208 (+ NVI 2 vraag/antwoord 32).

procedure voor de wachtlijst Beschermd Wonen (zowel regulier als LVB in combinatie met autisme) en Beschermd Thuis is beschreven in bijlage 9.

8.6 Klachten & Signaleringen

Klachtenmeldpunt

Opdrachtgever werkt met een centraal meldpunt waar Cliënten terecht kunnen met klachten en signaleringen, zie onderstaande tabel voor de gegevens.

Tabel: meldpunt klachten

Meldpunt klachten	Contactgegevens
Regio Gooi en Vechtstreek	Telefoon: (035) 692 62 02
	Email: klachtenmeldpunt@regiogv.nl
	Adres: Postbus 251, 1400 AG Bussum
	Website: https://www.icgv.nl/over-ons/contact/klachten

Opdrachtgever werkt met een meldpunt om Cliënten de mogelijkheid te bieden om een klacht of een signalering in te dienen, zonder dat het gevoel bestaat dat daarmee de ondersteuningsrelatie met Opdrachtnemer beschadigd wordt. Tevens wil Opdrachtgever, in het kader van de kwaliteitsbewaking en het contractbeheer, graag zicht krijgen op de inhoud en ontwikkeling van klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer(s). Het meldpunt is daarom verbonden aan de regionale afdeling Inkoop en Contractbeheer van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verplicht zijn Cliënt(en) actief te informeren over de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij het centrale meldpunt klachten. Actief informeren betekent melding maken op de website en het meldpunt verwerken in het eigen klachtenreglement, foldermateriaal, etc. Het meldpunt klachten neemt de klacht in ontvangst, beoordeelt en administreert deze en zet deze direct door naar Opdrachtnemer voor afwikkeling.

De daadwerkelijke afwikkeling van klachten is primair een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling op basis waarvan hij de ingediende klachten afwikkelt. De klachtenfunctionaris van Opdrachtnemer stelt de klager en de aangeklaagde en het regionaal meldpunt klachten schriftelijk op de hoogte van de resultaten van de bemiddeling bij een klacht waarin tenminste staat vermeld:

- Datum klacht;
- Aard van de klacht;
- Uitslag van de bemiddeling;
- Wijze van afhandeling.

Indien de uitkomst van de afwikkeling van een klacht voor Cliënt negatief is, is Opdrachtnemer verplicht om Cliënt te informeren over onder andere de mogelijkheid zijn geschil voor te leggen aan de nationale ombudsman.

Cliënt kan zich tijdens de klachtenprocedure laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een naastbetrokkene zijn, een vertrouwenspersoon of een onafhankelijke ondersteuner. De partij waar Cliënt zich meldt (klachtenmeldpunt, gemeente of Opdrachtnemer) dient Cliënt hierop te wijzen.

Signalering

De signaleringsfunctie is een belangrijk onderdeel van dit contract (alle percelen). Van de uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij oog hebben voor de gezondheidssituatie, de leefomstandigheden en de sociale omgeving van de Cliënten en veranderingen in de huiselijke situatie, zoals vereenzaming, huiselijk geweld en mishandeling, valrisico, bedorven etenswaren, veranderingen in gedrag, vervuiling, maatschappelijk isolement, geheugenproblematiek, etc. zullen signaleren. Deze opsomming is niet limitatief.

De uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer zijn verplicht om veranderingen in de situatie van de Cliënt zo spoedig mogelijk te communiceren. Per situatie dient bekeken te worden wat er dient te gebeuren met een signaal van de medewerker van Opdrachtnemer. Signalering dient allereerst in de eigen organisatie van Opdrachtnemer aan de betreffende contactpersoon/leidinggevende van de uitvoerende medewerker van Opdrachtnemer te worden gemeld, waarna het signaal (indien mogelijk) in de eigen organisatie wordt behandeld. Daar waar nodig wordt ter ondersteuning de betreffende uitvoeringsdienst van Opdrachtgever ingeschakeld. Indien Opdrachtnemer signaleert dat Cliënt belemmerd wordt in zijn zelfredzaamheid/maatschappelijke participatie en dit niet samen met Cliënt en zijn netwerk op kan lossen, wordt de uitvoeringsdienst van de betreffende regiogemeente ingeschakeld. Daarnaast dient de signalering (alle signalen) door de uitvoerende medewerker (of de contactpersoon/leidinggevende van de uitvoerende medewerker) **altijd** te worden geregistreerd in het digitale portaal van Opdrachtgever.

8.7 Declaratie perceel 1 en 2

Uitgangspunt van Opdrachtgever is een één op één controle tussen de verstrekte opdracht, daadwerkelijke dienstverlening en declaratie. Het declaratieproces is als volgt:

Opdrachtnemer zal het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag achteraf door middel van een declaratie in rekening brengen. De declaratie is opgesteld conform het landelijk berichtenverkeer. Het betreft hierbij de IWM0323 of IJW323 berichten.

Na het afronden van de dienstverlening dient Opdrachtnemer via VECOZO een declaratie in. Dit dient te geschieden binnen **dertig (30)** kalenderdagen na afronding van de dienstverlening. Indien de declaratie niet binnen zestig (60) kalenderdagen is ingediend bij VECOZO conform bovenstaande beschrijving (artikel 7.7, lid 1), vervalt het recht op vergoeding. Tenzij Aanbieder kan aantonen dat het te laat declareren buiten de beïnvloedingssfeer van de Aanbieder ligt.

Opdrachtgever zal uiteindelijk beslissen of de bewijsstukken van Opdrachtnemer het aannemelijk maken dat de declaraties buiten hun schuld te laat zijn ingediend.

Declaratie geschiedt per deelnemende gemeente middels het digitale berichtenverkeer, gespecificeerd naar daadwerkelijke levering volgens de overeengekomen prijzen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 1 en 4 van deze Offerteaanvraag.

➤ In de declaratie dienen minimaal de volgende gegevens te worden vermeld zoals opgenomen in onderstaande tabel

Tabel: Gegevens declaratie

Dimensie	Voorbeeld (fictief)
Soort Declaratie	IWM0323
AGB Code aanbieder	75750001
Gemeentecode	402
Factuurnummer Declaratiebericht	2017H00099

BSN Cliënt	102128650
Geboortedatum Cliënt	01-07-1980
Postcode Cliënt	1000AA
Huisnummer Cliënt	1
Beschikingsnummer	12345
Productcode	07A11
Begindatum Declaratie Periode	1-1-2022
Einddatum Declaratie Periode	31-1-2022
Aantal	25
Eenheid	Etmaal
Tarief in euro's	50
Declaratie bedrag	1250

Er geldt een betalingstermijn van **dertig (30)** dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte declaratie. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de declaratie kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer (dit gebeurt digitaal door middel van een IWM0325 of IJW325 berichten).

Opdrachtnemer zal de door haar voor vergoeding in aanmerking komende kosten specificeren en zo nodig staven aan de hand van bewijsstukken.

Contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het declaratieproces prevaleren boven handreikingen, richtlijnen en overige adviezen van externe verbonden organisaties.

Bij vragen kan Opdrachtnemer contact opnemen met Opdrachtgever via contractbeheer@regiogv.nl.

8.8 Declaratie perceel 3

Perceel 3 is een taakgericht gefinancierd perceel. De Opdrachtnemer dient de factuur 1 maal per maand/kwartaal/halfjaarlijks binnen 60 dagen **na** verloop van de periode in te dienen. Indien er gekozen wordt per half jaar te declareren, dan zal de hoogte van de factuur nooit hoger zijn dan 50% van het totaal totale budget. Indien de periode een kwartaal is, zal de factuur nooit meer dan 25% van het totale budget zijn. De periode van facturatie alsmede de inhoud van de factuur en toelichting wordt afgestemd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Indien hierover verschil van inzicht is, dan is Opdrachtgever leidend, waarbij redelijkheid een belangrijke factor is.

8.9 Declaratie percelen 4 t/m 6

Perceel 4 t/m 6 zijn percelen die taakgericht worden gefinancierd. De Opdrachtnemer dient de factuur 1 maal per kwartaal of half jaar binnen 60 dagen na verloop van de periode in te dienen. De periode wordt afgestemd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Indien er gekozen wordt per half jaar te declareren, dan zal de hoogte van de factuur nooit meer zijn dan 50% van het totaal totale budget. Indien de periode een kwartaal is, zal de factuur nooit meer dan 25% van het totale budget zijn. De periode van facturatie alsmede de inhoud van de factuur en toelichting wordt afgestemd tussen

Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Indien hierover verschil van inzicht is, dan is Opdrachtgever leidend, waarbij redelijkheid een belangrijke factor is.

8.10 Verantwoording

Terugkoppeling uitvoeringsdienst

Opdrachtnemer is verantwoordelijk om periodiek de (voortgang van de) realisatie te monitoren en vast te leggen. **Acht (8)** weken vóór het einde van de termijn van de Opdracht bericht Opdrachtnemer aan de uitvoeringsdienst in hoeverre de in de Opdracht geplande resultaten zijn bereikt. Bij een Opdracht met een termijn van langer dan **één (1)** jaar bericht Opdrachtnemer jaarlijks aan Opdrachtgever de voortgang van de geplande resultaten.

Tevredenheids- en ervaringsonderzoek

Opdrachtgever voert zelf tevredenheids- en ervaringsonderzoeken uit. Elke Cliënt met een toewijzing krijgt jaarlijks de mogelijkheid zijn tevredenheid en/of ervaringen met Opdrachtnemer kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Deze rapportages zijn openbaar, maar geanonimiseerd.

8.11 Toezicht

Opdrachtgever kan consequenties en of/sancties opleggen aan Opdrachtnemer indien er sprake is van bijvoorbeeld:

- een ernstige verwijtbare fout of voortdurende wanprestatie van Opdrachtnemer;
- een geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid van de geleverde dienstverlening (waaronder het niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen);
- het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden uit het Contracteringsdocument.

Afhankelijk van de ernst en zwaarte van de geconstateerde feiten kan Opdrachtgever besluiten één of meer van de volgende maatregelen te nemen:

- Het opleggen van een waarschuwing;
- Het stoppen van de verwijzing van nieuwe Cliënten naar Opdrachtnemer;
- Het stoppen van de verwijzing van bestaande Cliënten bij herbeoordeling;
- Het opleggen van boetes die direct opeisbaar en verrekenbaar zijn indien er sprake is van:
 - Een gegronde klacht van een Cliënt (€ 25,-) of
 - Niet voldoen aan personeelseisen per medewerker (€ 250,- per week) of
 - Niet binnen een termijn van **tien (10)** werkdagen per klacht (€ 50,-) of
 - Administratieve herstelwerkzaamheden (€ 75,- per uur)
- Het opleggen van een boete van € 250,- per dag die direct opeisbaar en verrekenbaar is, bij het niet voldoen aan de genoemde verplichtingen in controle- en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek in verband met de financiële verantwoording per dag na het verstrijken van de deadline.
- Terugvordering van (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde declaraties (waarbij tevens de gemaakte onderzoekskosten aan Opdrachtnemer worden doorberekend) al dan niet gecombineerd met verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.
- Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie.
- Opzegging van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer vrijwaart en stelt Opdrachtgever schadeloos voor vorderingen die derden tegen Opdrachtgever, in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de onderhavige Overeenkomst hebben. Opdrachtnemer vergoedt tevens de kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever in deze als gevolg van het tekortschieten van Opdrachtnemer dient te maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.

8.12 Kwaliteitsbeleving

Opdrachtgever heeft een ratingwebsite (www.kieszo.nl) om de kwaliteitsbeleving van de geboden ondersteuning inzichtelijk te maken. Het doel is om de eigen regie van Cliënten te bevorderen door keuze informatie beschikbaar te stellen. Opdrachtgever wil Cliënten de mogelijkheid bieden tot het beoordelen en waarderen van de geboden ondersteuning van gecontracteerde Opdrachtnemers. Opdrachtgever behoudt zich het recht om uitkomsten van kwaliteitsmetingen waaronder Cliëntenervaringen openbaar te publiceren. Klantwaarderingen hebben een signaalfunctie en kunnen aanleiding zijn tot gesprek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Bij Inschrijving gaat Opdrachtnemer akkoord met de openbare publicatie van cliëntenervaringen. Tevens heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting ten aanzien van de informatiebehoefte en doorontwikkeling van de ratingwebsite.

Deze inspanningsverplichting omvat:

Opdrachtnemer werkt mee aan informatiebehoefte voor de ratingwebsite.

Opdrachtnemer stimuleert het gebruik van de ratingwebsite door Cliënten.

8.13 Experimenten

Opdrachtgever kan experimenten ontplooiën die gericht zijn op een andere toeleiding naar/andere invulling van (onderdelen van) de maatschappelijke ondersteuning. Bij de ontwikkeling van dergelijke experimenten organiseert Opdrachtgever in partnerschap met Opdrachtnemer inspraak door en consultatie van Opdrachtnemer. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij aan dergelijke consultatie zijn medewerking aan verleent.

Bijlagen

Alle bijlagen worden separaat op Aanbestedingskalender geplaatst

- Bijlage 1.a. Conceptovereenkomst
- Bijlage 1.b. Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022
- Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument BO
- Bijlage 3. Referentieformulier
- Bijlage 4. Holdingverklaring
- Bijlage 5. Programma van eisen
- Bijlage 6. Invulsjabloon
- Bijlage 7. Format voor het stellen van vragen BO
- Bijlage 8. Definitie van begrippen
- Bijlage 9. Procedure wachtlijst beschermd wonen en beschermd thuis
- Bijlage 10. Privacy
- Bijlage 11. Inspanningsverplichting maatschappelijke waarde
- Bijlage 12. Normatief kader problematisch gedrag
- Bijlage 13. Controle en verantwoordingsprotocol
- Bijlage 14. Stroomschema's maatschappelijke opvang
- Bijlage 15. Wijzigingsformulier
- Bijlage 16. Rekenvoorbeeld verdeelsystematiek
- Bijlage 17. Memo onderbouwing tarieven
- Bijlage 18. Verslag marktverkenningen en – consultaties

