

Programma van Eisen

Perceel 1 “Standaardmeubilair”

Casenummer: C2317879

Algemeen

Tijdens de uitvoering van het raamcontract dient minimaal aan de volgende eisen te worden voldaan:

- | | | |
|---|---|-----|
| • Eisen ten aanzien van Logistiek | → | EL |
| • Eisen ten aanzien van Klachten en garantie | → | EKG |
| • Eisen ten aanzien van Personeel | → | EP |
| • Eisen ten aanzien van Rapportage en Communicatie | → | ERC |
| | | |
| • Algemene Eisen ten aanzien van Standaardmeubilair | → | AE |
| • Specifieke Eisen ten aanzien van Standaardmeubilair | → | SE |

Het Programma van Eisen bestaat uit knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten.

1. Logistiek (EL)

EL1: Levertijden

De levertijd van al het aangeboden meubilair bedraagt **maximaal 8 weken**. De levertijd gaat in na het indienen van een bestelopdracht(en) en eindigt wanneer de complete levering van de betreffende bestelopdracht gebruiksklaar is opgeleverd aan de daartoe bevoegde persoon van de Provincie.

Opdrachtnemer garandeert deze levertijd. Indien levering niet volgens afgesproken 8 weken kan worden gerealiseerd, draagt Opdrachtnemer zorg voor alternatief/ tijdelijk meubilair, waarbij de hiermee gemoeide kosten voor Opdrachtnemer zijn.

EL2: Leveringen

Leveringen vinden te allen tijde plaats in overleg met Opdrachtgever. Aan leveringen zit geen minimale bestelhoeveelheid en deze worden altijd zonder bijkomende kosten geleverd.

EL3: Bestellingen

Bestellingen worden (digitaal) gedaan aan de hand van een bestelnummer van Opdrachtgever.

EL4: Orderbevestiging

Van iedere bestelling stuurt Opdrachtnemer uiterlijk binnen 3 werkdagen een digitale orderbevestiging retour. De orderbevestiging bevat minimaal:

- Onderwerp
- Bestelde Producten
- Afleverlocatie
- Leverdatum
- Kenmerk Provincie (opdrachtnummer)
- Prijs
- Contactpersoon Provincie
- Contactpersoon Opdrachtnemer

EL5: Pakbon

De contractmanager of de door contractmanager aangewezen vervanger tekent voor de levering zodra deze (indien gewenst ook gebruiksklaar) is geplaatst. De getekende pakbon wordt digitaal aan de contractmanager verstrekt.

EL6: Leveren en gebruiksklaar opleveren

Hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer zich verplicht tot het leveren, lossen, inhuizen, uitpakken, (eventueel) monteren en gebruiksklaar (inclusief elektrisch aangesloten) opleveren tot op de gebruiksplaats/werkplek van de bestelde meubelen (zowel nieuw als second life), tenzij anders overeengekomen. De planning hiervoor wordt vooraf overlegd, dan wel aangegeven.

Opdrachtnemer voert op verzoek van Opdrachtgever het cablemanagement uit zodat de werkplek ICT-technisch (o.a. dockingschermen, beeldschermen, monitorarm) gebruiksklaar is. Deze kosten kunnen separaat worden doorberekend.

EL7: Afleverlocatie

De locatie waar geleverd moet worden is voornamelijk het Provinciehuis:

Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

In de toekomst kan het voorkomen dat op een andere locatie dan het Provinciehuis meubilair geleverd moeten worden.

EL8: Verpakkingsmateriaal

De Opdrachtnemer dient gebruikte verpakkingsmaterialen te verwijderen en zelf af te voeren of her te gebruiken en hierbij het afval te scheiden conform de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430.

Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze aantoonbaar voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor biobased materiaal is deze minimum eis niet van toepassing.

EL9: Liften

De Opdrachtnemer houdt rekening met de grootte van de liften ten behoeve van vervoer van het meubilair naar de verdiepingen en afdelingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij Opdrachtnemer. Beschadigingen aan de liften dienen voorkomen te worden, bij veelvuldig gebruik in een kort tijdsbestek dient de lift afgedekt te worden. Indien liften worden beschadigd worden reparatiekosten hiervoor direct doorbelast aan Opdrachtnemer.

Afmeting liften provinciehuis:

Kooiafmetingen (d x b x h) 2000 x 1400 x 2250 mm

Vrije doorgang (b x h) 1070 x 2000 mm

In de lift zelf zit een luik van 1000 x 1000 mm dat ca. 400 mm extra ruimte aan de bovenkant geeft en een deur die aan de zijkant open kan wat ca. 250 mm extra ruimte oplevert.

EL10: Vervoer

Voor het vervoer van de goederen naar de locatie waar het meubilair geplaatst gaat worden, dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6.

EL11: Afvoeren van huidig meubilair

Opdrachtnemer voert op verzoek van Opdrachtgever bestaand meubilair kosteloos af. Het afvoeren van meubilair gaat per verdieping / locatie om de overlast voor de Provincie te voorkomen.

2. Klachten en Garanties (EKG)

EKG1: Reparatie

Onder eerstelijns storingen valt enkel het resetten van een bureau. Dit voert Opdrachtgever zelf uit. Hiertoe levert Opdrachtnemer desgewenst instructie aan.

Tweedelijns storingen zijn alle storingen die niet onder eerstelijns storingen vallen.

Procedure van reparatie: Opdrachtgever meldt elke tweedelijns storing via het algemene storingsadres wat Opdrachtnemer opgeeft bij start van de overeenkomst. Een storing welke valt onder eerstelijns werk wordt opgelost door Opdrachtgever en wordt niet via de melding rechtstreeks met de Opdrachtnemer gedeeld. Tweedelijns storingen dienen binnen 5 werkdagen te worden opgelost. Alle kosten die gemoeid zijn met storingen buiten de garantieperiode dienen vooraf inzichtelijk te worden gemaakt.

EKG2: Klachten

Bij melding van een tweedelijnsstoring over het product reageert Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 werkdagen inhoudelijk op de klacht. Bij het niet naar wens afhandelen van de klacht stemt de contractmanager af met de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer over de vervolgacties.

EKG3: Afhandelingstermijn

Afhandelingstermijn van een tweedelijnsstoring is maximaal 5 werkdagen. Wanneer de klacht niet binnen deze termijn kan worden opgelost, wordt in overleg met Opdrachtnemer naar een passende oplossing gezocht, zoals het voorzien van tijdelijk meubilair. Hiervoor mogen geen kosten berekend worden.

EKG4: Schoonmaak

Het meubilair dient met gangbare milieuvriendelijke middelen (zonder organische oplosmiddelen) eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden. Vooral eventuele richels en naden dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden. Onder eenvoudig reinigen verstaat Opdrachtgever: zonder dat het meubilair uit elkaar gehaald hoeven te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn.

Voorafgaand aan de eerste levering levert Opdrachtnemer digitaal een richtlijn aan op welke manier het meubilair gereinigd en onderhouden dienen te worden en welke middelen hiervoor geschikt zijn. Opdrachtnemer beantwoordt gedurende minimaal de contractperiode vragen over (schoonmaak-)onderhoud. Opdrachtnemer communiceert bij vragen hierover rechtstreeks met de schoonmaakleverancier van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient bij alle geleverde meubilair een onderhoudsinstructie te leveren met betrekking tot dagelijks onderhoud, periodiek onderhoud en correctief onderhoud.

EKG5: Garantie en Levensduur

Opdrachtnemer biedt een garantie van minimaal 5 jaar (gerekend vanaf leverdatum) op nieuw geleverde producten en 5 jaar op Second Life producten. Geconstateerde gebreken (binnen invloedssfeer van Opdrachtnemer) zullen binnen deze periodes kosteloos worden verholpen binnen de termijnen die in EKG2 en EKG3 worden beschreven. Opdrachtgever eist een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

EKG6: Nalevergarantie

De aangeboden nieuwe producten en onderdelen ervan dienen voor een periode van minimaal 15 jaar leverbaar te zijn. Dit geldt ook voor stoff(ering)en van het desbetreffende product. Na deze periode mag een (door Opdrachtgever goedgekeurd) gelijkwaardig alternatief aangeboden worden. Hierbij is het voornamelijk van belang dat eenzelfde uitstraling behouden blijft.

3. Personeel (EP)

EP1: Algemene deskundigheid personeel

Voor uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de te sluiten Overeenkomst heeft Opdrachtnemer, vakbekwaam en bevoegd personeel dat de bedoelde werkzaamheden correct kunnen uitvoeren. Daarnaast wordt het personeel zodanig geïnstrueerd dat zij zonder extra instructie van de Opdrachtgever de werkzaamheden kunnen uitvoeren.

EP2: Aan- en afmelden op locatie

Personeel van Opdrachtnemer dient zich op locatie van Opdrachtgever te allen tijde aan- en af te melden met naam en telefoonnummer bij de operationeel contractbeheerder. Dit kan

nadat de beveiliging een bezoekerspas heeft verstrekt aan het personeel van Opdrachtnemer.

EP3: Bedrijfskleding

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van de (leverings)werkzaamheden op de locaties van Opdrachtgever.

EP4: Contactpersoon

Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (Accountmanager) toe te wijzen. Deze contactpersoon van Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor de contractmanager van Opdrachtgever. Van deze contactpersoon wordt verwacht dat deze verantwoordelijk is voor de uitvoering van de gemaakte afspraken in de raamovereenkomst. Ook benoemt Opdrachtnemer een geschikte vervanger bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de vaste contactpersoon. Deze vervanger is op de hoogte van de overeenkomst en gemaakte afspraken.

EP5: Taal

Opdrachtnemer dient voor de levering, montage en gebruiksklare plaatsing van het meubilair op de juiste plek, op de werkvloer te werken met medewerkers die de Nederlandse taal beheersen.

EP6: Proactieve deskundigheid

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve adviesrol gedurende de contractperiode. Opdrachtnemer dient deskundig te zijn binnen het vakgebied van ergonomisch en duurzaam kantoormeubilair en op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen in deze markt en deze te delen met Opdrachtgever volgens de overeengekomen overlegstructuur zoals hieronder omschreven in ERC2.

4. Rapportage en Communicatie (ERC)

ERC1: Bereikbaarheid

De Servicedesk van Opdrachtnemer dient telefonisch en per e-mail goed bereikbaar te zijn op werkdagen tussen 8:00 en 17:30 uur.

ERC2: Overlegstructuur

Het eerste jaar vindt maximaal viermaal overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt onder andere de managementrapportage (zie eis ERC3) besproken. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen bij aanvang van de overeenkomst een communicatiematrix op waarin opgenomen wordt welke functionarissen de overleggen bijwonen. De contractmanager van Opdrachtnemer plant het gesprek in. Opdrachtnemer zorgt voor de verslaglegging. Na het eerste jaar wordt dit minimaal eenmaal per jaar ingepland.

ERC3: Meubel Management Systeem en rapportage

De meubelen moeten voorzien zijn van een informatiedrager (bijvoorbeeld een barcode) met

de kenmerken van het product, waardoor de Provincie inzichtelijk heeft welk meubelstuk waar staat. Deze informatiedrager dient dermate goed bevestigd te zijn dat deze gedurende de technische levensduur aan het meubel vast blijft zitten. Alle meubelen worden in een Meubel Management Systeem (MMS) ondergebracht dat ook voor de Provincie toegankelijk is. Daarin zijn de volgende kenmerken beschikbaar:

- Type meubel;
- Productiedatum in geval van nieuw meubilair;
- Leverings- en garantiedatum;
- Conditie en eventuele specifieke kenmerken in geval van Second Life meubilair;
- Locatie op etage- en ruimteniveau.

Daarnaast kan een totaaloverzicht worden gegenereerd en een overzicht met het aantal storingen en defecten per meubelitem (per uniek nummer).

5. Algemene Eisen Standaardmeubilair (EA)

EA1 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de geldende wetgeving, normen en richtlijnen die van toepassing zijn op de producten en dienstverlening. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hierover gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.

EA2 Indien gewenst door Opdrachtgever dient Opdrachtnemer (op verzoek) aanvullende productinformatie aan te leveren. Eventueel voorzien van beeldmateriaal en/of (kleur)stalen.

EA3 Productcriteria ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Plaatmateriaal voldoet (kaal, ruw en/ of gemelamineerd, bekleed) aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.

Hout dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber of FSC gecertificeerd of indien inschrijver ander bewijs kan leveren, onderbouwd en voorzien van uitgebreide gedocumenteerde gegevens waaruit blijkt dat het om duurzaam hout gaat is dit ook voldoende.

Kunststoffen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO. Onderdelen of oppervlaktelagen worden niet vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium, chroom, lood, kwik, of tin bevatten.

Coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium.

Coatingmengsels die voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008):

- H350, H350i, H351 (kankerverwekkend);
- H340, H341 (mutageen);

- H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting);
- H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit);
- H370, H372 (specifieke doelorgaan toxiciteit)
- H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent

Demontage Materialen moeten (met huis tuin en keukengereedschap) van elkaar te scheiden zijn. M.u.v. composieten, plaatmaterialen of onderdelen waar gekwalificeerd personeel voor nodig is. Of een meubel moet uitsluitend uit één recyclebaar materiaal bestaan

Textiel dat in meubilair gebruikt wordt bevat:

- Geen gechloreerde kunstvezels;
- Geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven;
- Geen benzidine analoge kleurstoffen;

In de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen:

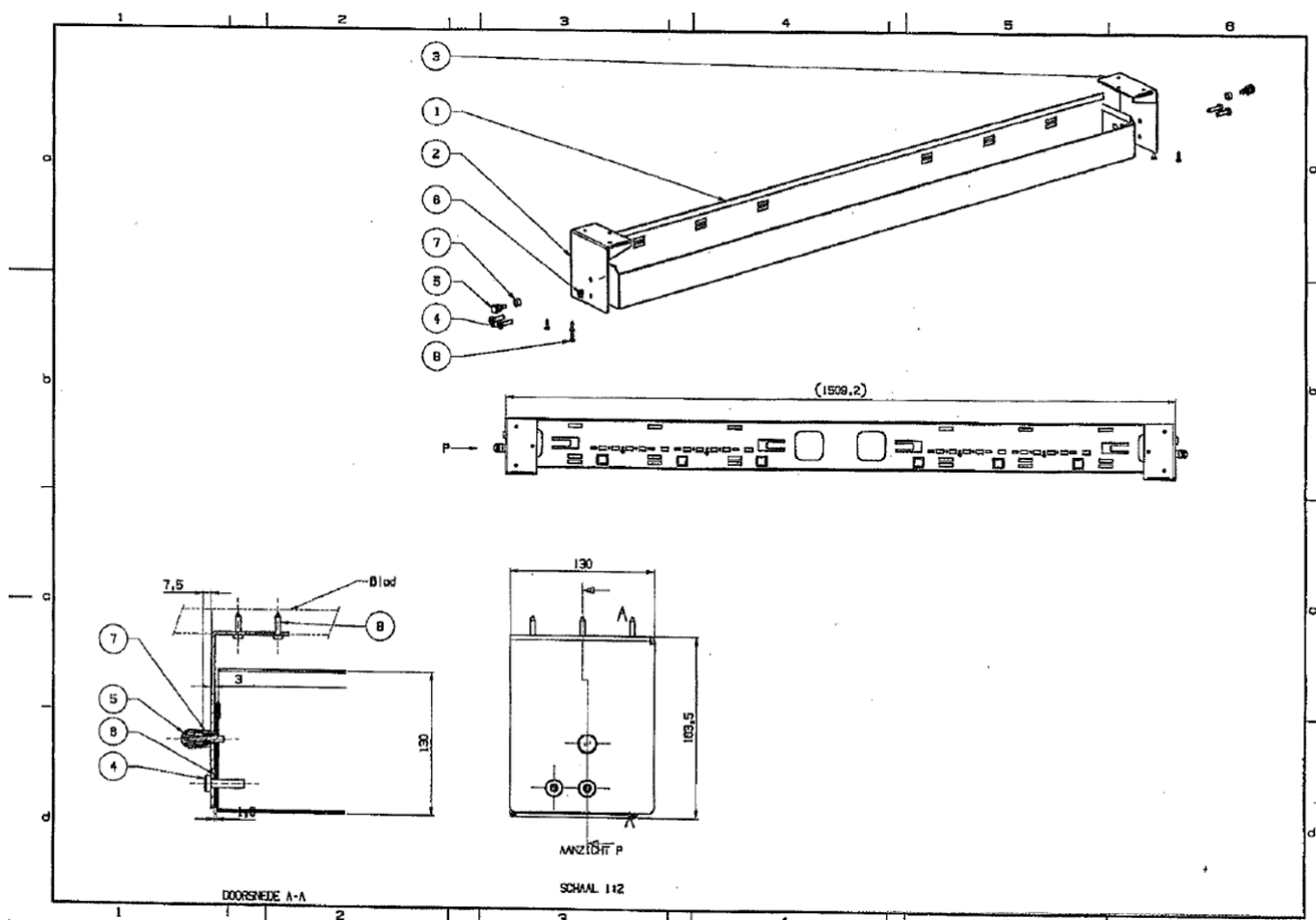
- antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment);
- arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment);
- chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment);
- koper: 250 mg/kg (kleurstof);
- nikkel: 200 mg/kg (kleurstof);
- tin: 250 mg/kg (kleurstof);
- zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment).

Gemiddelde recyclinggehalte van kunststofonderdelen (m.u.v. de verpakking) moet ten minste 30 gewichtsprocent zijn. (Dit criterium geldt uitsluitend wanneer het totale gehalte aan kunststofmateriaal in het meubel hoger is dan 20 % van het totale productgewicht (m.u.v. de verpakking)). De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan.

6. Specifieke eisen ten aanzien van Standaardmeubilair (ES)

ES1 Het meubilair is (indien van toepassing) voorzien van doppen of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren achterlaten. Bij levering van meubilair, levert Opdrachtnemer (zonder meerprijs) doppen of wielen die passen bij de vloerafwerking in de ruimte waarin het geleverde meubilair wordt geplaatst. Opdrachtnemer is verplicht om bij de bestellingen te toetsen en adviseren welke doppen of wielen passend zijn in relatie tot de vloer waarop deze in eerste instantie zullen worden geplaatst.

- Kabelmantel voor het bundelen van kabels zwart 20-23 mm, ongeveer 3 m per werkplek
- Klittenband breed ca. 15 mm kleur zwart, ongeveer 1,5 m per werkplek
- Spanningsslof onderzijde bureau vastschroeven onderkant bureau direct boven kabelgoot
- Waar nodig stuurkabels van besturingskast naar motor elektrisch verstelbare bureaupoten, eventuele bekabeling wegwerken in de kabelgoot.
- Kabelgoot wit gelakt staal, naar 2 zijden (voor en achter) open te kantelen, inclusief bevestigingsmaterialen (volgens onderstaande omschrijving of vergelijkbaar. Maatvoering ca. 1500b x 160h x 130d mm. De montageplaat met borgpennen/vergrendeling en bevestigingsparkers dienen materialen te zijn uit de standaard collectie van leverancier



ESolo ZZ – Solo zit/zit werkplek

- T-vormig pootframe in wit of zwart gelakt;
- Blad gemelamineerde spaanplaat
 - 1600 x 800 x 18-25 mm
 - 1400 x 800 x 18-25 mm
 - 1200 x 800 x 18-25 mm
- Blad voorzien van PP randafwerking, zonder zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur passend bij de toplaag;

- Kunststof delen moeten mogelijk zijn in wit of zwart;
- Frame steekt niet onder de bladen uit en biedt optimale vrije beenvrijheid;
- Traploze hoogteverstelling met een slinger die vanuit zitpositie eenvoudig is te bedienen en niet buiten het blad steekt wanneer deze ingeklapt en vastgezet is. De hoogte is in centimeters op de binnenzijde van de poot afleesbaar en is verstelbaar van 650 - 850 mm bovenkant blad vanaf de vloer gemeten;
- Geheel vlak afgewerkte onderzijde van het blad;
- Oppervlak van het blad dient geschikt te zijn voor optische en lasergestuurde computermuizen met een diffuse reflectiefactor tussen 0,3 en 0,6 (NEN 3087);
- Geen scherpe hoeken aan het blad;
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeedoppen;
- **Werkplekelektrificatie gelijk aan ESolo ZS**

EDuo ZS - Duo zit/sta werkplek

- H-vormig pootframe in **wit of zwart** gelakt;
- Uitgevoerd met een horizontale centrale ruime kabelgoot en afzonderlijke kabelgoten onder beide werkbladen, **volgens de specificaties gelijk aan ESolo ZS.**
- Bladen **gemelamineerde** spaanplaat (2 x) 1600 x 800 x 18-25 mm;
- Bladen voorzien van PP randafwerking, zonder zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur passend bij de toplaag;
- Kunststof delen moeten mogelijk zijn in wit, donkergrijs of zwart;
- Frame steekt niet onder de bladen uit en biedt optimale vrije beenvrijheid;
- Bladen voorzien van afzonderlijke traploze elektrische hoogte verstelling met bedieningsunits die vanuit zitpositie eenvoudig te bedienen zijn **(rechts bevestigd aan of in de aanzitzijde)** en waarop de hoogtes in centimeters afleesbaar is van 650 - 1300 mm bovenkant blad vanaf de vloer gemeten;
- Geheel vlak afgewerkte onderzijde van de bladen;
- Oppervlak van het blad dient geschikt te zijn voor optische en lasergestuurde computermuizen met een diffuse reflectiefactor tussen 0,3 en 0,6 (NEN 3087);
- Geen scherpe hoeken aan het blad;
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeedoppen;
- Separatiewand vaste hoogte (120 – 125 cm vanaf de vloer gemeten) in **Gabriel Step Melange** stof;
- **Werkplekelektrificatie per werkblad gelijk aan ESolo ZS**

EDuo ZZ - Duo zit/zit werkplek

- H-vormig pootframe in **wit of zwart** gelakt;
- Uitgevoerd met een horizontale centrale ruime kabelgoot en afzonderlijke kabelgoten onder beide werkbladen, **volgens de specificaties gelijk aan ESolo ZS.**
- Blad spaanplaat (2 x) 1600 x 800 x 18-25 mm;
- Bladen voorzien van PP randafwerking, zonder zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur passend bij de toplaag;
- Kunststof delen moeten mogelijk zijn in wit of zwart;
- Frame steekt niet onder de bladen uit en biedt optimale vrije beenvrijheid;
- Bladen voorzien van traploze hoogte verstelling met slingers die vanuit zitpositie eenvoudig zijn te bedienen en niet buiten het blad steken wanneer deze zijn ingeklapt en

vastgezet. De hoogte is in centimeters op de binnenzijde van de poten afleesbaar en bladen zijn afzonderlijk verstelbaar van 650 - 850 mm bovenkant blad vanaf de vloer gemeten;

- Geheel vlak afgewerkte onderzijde van de bladen;
- Oppervlak van het blad dient geschikt te zijn voor optische en lasergestuurde computermuizen met een diffuse reflectiefactor tussen 0,3 en 0,6 (NEN 3087);
- Geen scherpe hoeken aan het blad;
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeedoppen.
- Separatiewand vaste hoogte (120 – 125 cm vanaf de vloer gemeten) in **Gabriel Step Melange** stof;
- **Werkplekelektrificatie per werkblad gelijk aan ESolo ZS**

EBS – Bureaustoel

Ergonomisch

- NEN-EN 1335 -1, 2 en 3 Kantoormeubilair en bureaustoelen is van toepassing;
- NPR 1813:2016 NL Richtlijn voor kantoormeubelen, bureaustoelen en hun toepassing bij de inrichting van administratie ruimten en kantoren tabel A1 kolom 2 Nederlandse werkstoel is van toepassing.
- De gebruiks- c.q. instellingsmogelijkheden moeten in een duidelijke Nederlandstalige instructie zijn aangegeven. Deze moet ook in een digitale versie beschikbaar zijn;
- Alle instellingen zijn vanuit zittende positie eenvoudig (intuïtief) te bedienen;
- Het bewegingsmechaniek van de stoel is achterwaarts traploos kantelbaar voor een goede lumbaal ondersteuning ook bij achterover zitten;

Esthetisch

- Bureaustoel heeft een ranke uitstraling, een strakke hoge rug met zo min mogelijk rondingen en past qua beeld **zoveel mogelijk** bij de in gebruik zijnde stoelen, Gispens Zinn en Ahrend Ease. Zie afbeeldingen onder de omschrijving;
- De zitting van de stoel dient volledig gestoffeerd te zijn, voor de prijsbepaling houdt Opdrachtnemer als stof **Gabriel Step Melange** aan;
- De rug dient te zijn voorzien van een netweave rug;
- De bedieningshendels/knoppen mogen niet buiten de zitting uitsteken;
- De verrijdbare **vijfteens** kruisvoet van Bureaustoel is van zwart metaal. Ook de gasveer moet zwart zijn.
- Achterwaartse bewegingsmechaniek te fixeren in minimaal 5 standen;
- Het bewegingsmechaniek moet aan het gewicht van de gebruiker aangepast (versteld) kunnen worden.

Onderhoud en duurzaamheid

- Bureaustoel is voor minimaal 95% recyclebaar en bestaat voor minimaal 25% uit gerecycled materiaal. Dit wordt aangetoond door het samenstellingsetiket.
- Het zitkussen en de rug zijn eenvoudig, zonder bijzonder gereedschap verwisselbaar zodat bij vervanging eenvoudig nieuwe zittingen en/of ruggen kunnen worden aangebracht.
- In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken verwerkt, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met de gebruiker.

- Wielen zijn standaard geschikt voor zachte ondervloeren. Ook wielen voor harde ondervloeren behoren tot de mogelijkheden. Deze worden tegen dezelfde prijs geleverd.



Ter beeldvorming

EVTL – Vergadertafels Laag

- Gepoedercoat metalen of gelakte/gebeitste houten pootframe met schuinstaande poten in een standaardkleur;
- Moet kunnen worden uitgevoerd met goed toegankelijke centraal geplaatste inbouw elektrificatie met 4 x 230V onder een soepel draaibare metalen klep (in zwart, wit of aluminium leverbaar);
- Blad gemelamineerde spaanplaat in wit of houtdecor;
 - Optioneel blad afgewerkt met standaardkleur Fenix toplaag;
- Maatvoeringen

8p – 1600 x 1600 x 740-760h x 22-35	bladdikte	mm
6p – 2400 x 1000 x 740-760h x 22-35	bladdikte	mm
8p – 3600 x 1000 x 740-760h x 22-35	bladdikte	mm
6p – 2400 x 1600 x 740-760h x 22-35	bladdikte	mm

 ton/trapeziumvormig;

8p – 3600 x 1600 x 740-760h x 22-35	bladdikte	mm
-------------------------------------	-----------	----

 ton/trapeziumvormig.
- Blad voorzien van Polypropyleen randafwerking, zonder zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur aansluitend bij de melamine toplaag;
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeedoppen.



Ter beeldvorming

EVS 1– Vergaderstoel

- Stalen sledeframe in minimaal 3 kleuren leverbaar waaronder zwart en wit;
- Gesloten zitschaal met armleggers, rondom gestoffeerd in Kvadrat Re-wool.



Ter beeldvorming

EVS 2– Vergaderstoel

- Stalen sledeframe standaard minimaal in 3 kleuren leverbaar waaronder zwart en wit;
- Rug en zitting gestoffeerd in Kvadrat Re-wool;
- Met armleggers;
- Stapelbaar minimaal 4 stuks.



Ter beeldvorming

EHOT – Hoge overlegtafels

- Gepoedercoat metalen of gelakte/gebeitste houten pootframe met schuinstaande poten in een standaardkleur;
- Optioneel uitgevoerd met goed toegankelijke centraal geplaatste inbouw elektrificatie met 4 x 230V onder een soepel draaibare metalen klep (in zwart, wit of aluminium leverbaar);
- Blad gemelamineerde spaanplaat;
→ Optioneel blad afgewerkt met standaardkleur Fenix toplaag;
- Maatvoeringen 6p – 2400 x 800 x 28-35 mm
 8p – 3600 x 800 x 28-35 mm
 hoogte -1030-1100 mm

- Blad voorzien van **Polypropyleen** randafwerking, zonder zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur bijpassend bij de toplaag.
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeerders.



Ter beeldvorming

EBK1 – Kruk

- **Stalen** slede in **wit en zwart** leverbaar;
- Zitting gestoffeerd in Kvadrat **Re-wool**;
- **Geheel gestoffeerde binnenzijde zitschaal standaard mogelijk;**
- Zithoogte 720 – 760 mm qua zithoogte aansluitend bij de hoge tafel die Opdrachtnemer aanbiedt.
- Zonder armleggers.



Ter beeldvorming

EBK2 – Bar kruk

- **Stalen** slede in **wit en zwart** leverbaar;
- Zitschaal rondom gestoffeerd in Kvadrat **Re-wool**;
- Zithoogte 720 – 760 mm qua zithoogte aansluitend bij de hoge tafel die Opdrachtnemer aanbiedt;
- Met armleggers.



Ter beeldvorming