

Bijlage 4 Lijst van eisen aangepast n.a.v. NVI 2

Nr.	Eis
	Algemeen
1. Eis	Opdrachtnemer voorziet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in de totale behoefte aan dienstverlening zoals omschreven in het Beschrijvend Document van deze aanbesteding.
2. Eis	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om ongeacht de afdeling / sector functies (tijdelijk) toe te voegen onder de raamovereenkomst.
3. Eis	Opdrachtnemer acteert als een onafhankelijke broker waarbij kwaliteit, transparantie en integriteit vereist zijn.
4. Eis	Opdrachtnemer toetst dat ingezet eigen personeel en ingezet personeel van Toeleveranciers, hiervan uitgezonderd de Inhuurprofessionals, beschikken over de benodigde (markt)kennis om alle onderhavige vraagstukken zoals juridische, arbeidsrechtelijke, procesmatige en beleidsmatige vraagstukken snel en adequaat te beantwoorden en hiermee het risico op foutief handelen te elimineren of reduceren.
5. Eis	Inhuurprofessionals worden door Opdrachtnemer uitsluitend aan/bij Opdrachtgever ter beschikking gesteld of ingezet zonder dat daarmee of daardoor een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever en Inhuurprofessional ontstaat. Opdrachtnemer zal als onderdeel van de dienstverlening, zzp'ers uitsluitend contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Opdrachtnemer garandeert in dit kader zonder voorbehoud adequate maatregelen te hebben genomen die een vermoeden of oordeel van een arbeidsrelatie als in de vorige zin bedoeld voorkomen en in voorkomend geval zich daartegen weren. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud ten aanzien van eventuele kosten dan wel aanspraken hieruit voortvloeiend.
6. Eis	Opdrachtnemer heeft zich ten behoeve van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) juist geregistreerd in het handelsregister met daarbij één van de verplichte SBI codes. Dit geldt ook voor alle Toeleveranciers waar Opdrachtnemer mee samenwerkt.
7. Eis	Opdrachtnemer garandeert en bewaakt voordat een Inhuurprofessional zijn werkzaamheden aanvangt en tijdens de looptijd van de overeenkomst, het tijdig en juist naleven van alle relevante en actuele (fiscale) wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA), Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) en in wetgeving opgenomen normen zoals inlenersbeloning en ketenaansprakelijkheid (WKA) alsmede collectieve arbeidsovereenkomsten (Cao's). Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade (waaronder

	mede wordt verstaan kosten, sancties en eventuele boetes) die Opdrachtgever lijdt doordat Opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van hetgeen is bepaald in deze eis, niet tijdig dan wel niet volledig nakomt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inhuurrisico's bij de inzet van professionals, denk hierbij aan inlenersaansprakelijkheid en arbeidsrechtelijke risico's.
8. Eis	Opdrachtnemer <u>en Opdrachtgever</u> verplicht <u>en</u> zich voor wat betreft de uitvoering van de raamovereenkomst te allen tijde te handelen conform de geldende wet- en regelgeving op gebied van bescherming van persoonsgegevens en privacy, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
9. Eis	Opdrachtnemer voert de meldingsplicht inzake de reseigneringsverplichting voor inhoudingsplichtigen uit.
10. Eis	Opdrachtnemer hanteert de vigerende cao-gehandicaptenzorg en cao Primair Onderwijs (PO) die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
11. Eis	Indien er zich wijzigingen voordoen in de cao's van de Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer dit binnen de eigen administratie door te voeren in de betreffende kalendermaand.
12. Eis	Opdrachtnemer zal de verplichtingen voortvloeiend uit het Beschrijvend Document, voor zover van belang, onverkort doorvoeren en overnemen in zijn overeenkomsten (Leveranciersovereenkomsten) met Toeleveranciers en van deze Toeleveranciers eisen dat zij op hun beurt deze verplichtingen ook afdwingen aan mogelijke derden en conform deze verplichtingen handelen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud ten aanzien van eventuele kosten dan wel aanspraken voortvloeiend uit het niet, niet tijdig dan wel niet volledig doorvoeren en overnemen van deze verplichtingen.
13. Eis	Opdrachtnemer <u>ziet erop toe dat indien van toepassing op de Toeleverancier dat Toeleveranciers voldoe<u>nt</u> aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of kan op ieder moment op verzoek van Opdrachtgever middels een accountantsverklaring aantonen dat:</u> 1) alle aan loonbelasting onderworpen loonbestanddelen juist, tijdig en volledig zijn verantwoord in de loonadministratie en dat de verschuldigde loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst; 2) De verschuldigde omzet, loonbelasting en sociale premies tijdig, juist en volledig zijn afgedragen aan de Belastingdienst. De accountantsverklaring dient Inschrijver te laten opstellen en waarmerken door een registeraccountant of een bevoegd accountant-administratieconsulent (artikel 2:393 lid 1 BW) of een gelijkwaardige persoon of instantie.

14. Eis	Het (VMS-)systeem van opdrachtnemer dient een bewezen standaard koppeling te hebben met het ERP-systeem van Opdrachtgever (AFAS). De kosten voor de inrichting aan de zijde van de Opdrachtnemer dienen gedragen te worden door Opdrachtnemer.
15. Eis	Opdrachtnemer neemt het bestaande netwerk van Toeleveranciers ten behoeve van externe inhuur over van Opdrachtgever en maakt het mogelijk voor Opdrachtgever om Inhuurprofessionals van deze toeleveranciers gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in te blijven zetten. Het bestaande netwerk van Opdrachtgever fungeert als preferred supplier wat inhoudt dat Aanvragen daar in beginsel worden uitgezet.
16. Eis	Opdrachtnemer behoudt het voorrecht om bij een uitvraag zelf Toeleveranciers aan te dragen die in ieder geval benaderd dienen te worden in het werving en selectie proces voor het aandragen van een Kandidaat.
17. Eis	Opdrachtnemer heeft kennisgenomen en is zich ervan bewust dat de inhuurbehoefte van opdrachtgever een landelijk verspreid karakter kent en dat van Opdrachtnemer wordt verlangd hieraan invulling te kunnen geven.
18. Eis	Opdrachtnemer beschikt over een zodanige kennis van de arbeidsmarkt dat zij in staat is in de krappe arbeidsmarkt in samenspel met opdrachtgever, de juiste Inhuurprofessionals voor Opdrachtgever te selecteren.
19. Eis	Het is Opdrachtnemer en zijn netwerk van derden (Toeleveranciers) niet toegestaan om acquisitie te (laten) doen onder medewerkers die werkzaam zijn bij Opdrachtgever.
20. Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste doorvertaling van de afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de overeenkomst die Opdrachtnemer afsluit met Toeleveranciers.
21. Eis	Opdrachtnemer beschikt zelf over een klachten en/of beroepsprotocol voor alle in het proces betrokken partijen. De klachtenprocedure is onderdeel van een gecertificeerd of door onafhankelijke externe partij geaudit kwaliteitsmanagementsysteem.
22. Eis	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. Opdrachtnemer dient ten aanzien van de Dienstverlening uitvoering over een kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken dat minimaal voldoet aan de normen zoals opgenomen in NEN-EN-ISO 9001.
23. Eis	Bij iedere Nadere opdracht/ aanvraag voor onderwijzend personeel kan het volgende worden vereist: De gevraagde docent is minimaal bevoegd voor het te geven vak bij Opdrachtgever en dient voor het nader te vragen niveau volledig bevoegd en bekwaam te zijn.

	Werving en selectie
24. Eis	Opdrachtnemer is in staat om Aanvragen in ieder geval per email te ontvangen en in behandeling te kunnen nemen.
25. Eis	Opdrachtnemer dient in de aanvraag procedure zich te conformeren aan de volgende maximale termijnen voor het indienen van het gewenste aantal Kandidaten (cv's): - Reguliere Aanvraag: 5 werkdagen - Spoed Aanvraag*: 2 werkdagen Conform de voorwaarden zoals bekend in de Aanvraag. De voor te stellen Kandida(a)t(en) is/zijn minimaal voorzien van: - een recent cv; - het opleidingsniveau met vermelding van behaalde diploma's, bevoegdheid en certificaten; - relevante werkervaring; - beschikbaarheid; - of de Kandidaat over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor het zorg (screeningsprofiel 45) dan wel onderwijs (screeningsprofiel 60) beschikt. - all-in uurtarief (o.a. inclusief reiskosten, administratiekosten, verblijfskosten). *spoed: een incidentele spoedaanvraag als gevolg van een onvoorziene urgente situatie te bepalen door Opdrachtgever. ** wijzigingen in screeningseisen voorbehouden. Deze wijzigingen worden door Opdrachtgever gedeeld met Opdrachtnemer.
26. Eis	Opdrachtnemer garandeert dat de geselecteerde/aangeboden Kandidaten hun werkzaamheden bij Opdrachtgever kunnen aanvangen op de werkdag (datum), die in de aanvraag is bepaald door Opdrachtgever, tenzij opdrachtgever expliciet akkoord is gegaan met een andere aanvangsdatum.
27. Eis	Opdrachtnemer borgt dat alle Aanvragen verlopen via de Inhuurdesk, al dan niet na contact met de aanvrager.
28. Eis	De status van een Aanvraag in het werving en selectieproces is real time inzichtelijk voor Opdrachtgever.
29. Eis	Opdrachtnemer dient het selectie- en contractering proces op een gebruiksvriendelijke manier digitaal vorm te geven richting aanvragers van Opdrachtgever. Het inlogproces om inzicht te krijgen in de status van het selectie- en contracteren proces dient eenvoudig te verlopen.

30. Eis	Opdrachtgever heeft het recht om een aanvraag op elk gewenst moment in te trekken/stop te zetten zonder schadeplichtig jegens opdrachtnemer te worden. Dit geldt ook voor situaties waarbij Opdrachtgever een kandidaat uit het netwerk van Opdrachtgever heeft gevonden.
31. Eis	Opdrachtnemer beperkt zijn schakels (derden, juridische entiteiten) in de inhuurketen zodat tussen Opdrachtgever en Inhuurprofessional maximaal 3 schakels in de inhuurketen per overeenkomst ontstaan. Enkel de volgende schakels in de keten zijn toegestaan tenzij partijen per inzetcontract expliciet en schriftelijk anders overeenkomen: a. Opdrachtnemer (1) – Zzp'er als Inhuurprofessional (2) b. Opdrachtnemer (1) – intermediair (2) – Zzp'er als Inhuurprofessional (3) c. Opdrachtnemer (1) – Intermediair als werkgever (2) – Inhuurprofessional (3). Opdrachtnemer registreert (tenminste naam Toeleveranciers conform handelsregister) alle schakels (juridische entiteiten) tijdig en volledig en kan op eerste verzoek van Opdrachtgever hierover de informatie verstrekken.
32. Eis	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst geen concurrentiebeding, relatiebeding of ander beding aan een professional zal opleggen, wat de dienstverlening aan opdrachtgever kan beperken en laat eventueel reeds overeengekomen bedingen met professionals vervallen. Opdrachtnemer garandeert dat professionals ook ten opzichte van (gecontracteerde) derden niet gebonden zijn aan enig dergelijk beding. Opdrachtgever wijst hierbij in het bijzonder op het belemmeringsverbod zoals opgenomen in artikel 9a lid 1 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), op artikel 7:653 Burgerlijk Wetboek en de Wet werk en zekerheid (Wwz) waarin is gesteld dat een overeengekomen concurrentiebeding in een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd niet rechtsgeldig is (tenzij het noodzakelijk is vanwege zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang), alsmede een mogelijke strijdigheid van een concurrentiebeding voor ondernemingen op grond van de Mededingingswet (Mw).
33. Eis	Indien een Inhuurprofessional, om welke reden dan ook, de werkzaamheden niet of niet meer (naar behoren) kan uitvoeren, kan er voor het inzetten van een vervangende Inhuurprofessional een vervangingsaanvraag vanuit Opdrachtgever worden gedaan.
34. Eis	Opdrachtnemer spant zich in om de markt periodiek te informeren op een vrije en kosteloos toegankelijke website / portal in algemene termen over de gegunde Nadere overeenkomsten.
	Dienstverlening: pre employment screening en dossiervorming
35. Eis	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het dossier van de Inhuurprofessional op de dag van aanvang van de werkzaamheden gecontroleerd en compleet is en gedurende de periode waarin

	de Inhuurprofessional werkzaam is bij Opdrachtgever compleet blijft. Een compleet dossier bestaat uit ten minste de volgende documenten/onderdelen, welke Opdrachtnemer bewaard en actueel houdt: - Een geldige VOG conform screeningprofiel in de aanvraag en de door Kentalis opgeven uiterlijke afgiftedatum. De kosten voor het aanvragen van een VOG kunnen niet bij Opdrachtgever worden ingediend. Opdrachtgever verlangt dat een VOG beschikbaar is voordat de Inhuurprofessional wordt tewerkgesteld. - De identiteit van de kandidaat aan de hand van het originele legitimatiebewijs (paspoort of ID-kaart) is gecontroleerd en vastgelegd. - Indien vereist voor de functie, check op geldige BIG-registratie. - Inschrijving Kamer van Koophandel (bij ZZP) en het BTW nummer van de ZZP'er. - De Aanvraag. - De Nadere overeenkomst en eventuele verlengingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. - De volledig ingevulde en ondertekende integriteitscode en de gedragscode ICT van Kentalis die opdrachtnemer door de inhuurprofessional heeft laten invullen en ondertekenen. - Referentiecheck bij de laatste werkgever conform geldende startverplichtingen. - Kopie van diploma's van de Inhuurprofessional. De controle op het diploma voert de Opdrachtnemer uit bij DUO en het resultaat wordt vastgelegd in het dossier. - Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Inhuurprofessional / Toeleverancier. - Specifiek voor personeel (dit betreft een beperkte hoeveelheid inhuurprofessionals) dat wordt ingezet in de zorg geldt n.a.v. vergewisplicht: Informatie over het arbeidsverleden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en Kwaliteitsregister Jeugd en voor onderwijs: Schoolleidersregister indien van toepassing.
36. Eis	Opdrachtnemer bewaart alle (wettelijk) benodigde documenten van alle Inhuurprofessionals die bij Opdrachtgever werkzaam zijn of zijn geweest, in een adequaat geordende dossiers opgeslagen en beschikbaar conform de wettelijk bewaarvoorschriften en termijnen. Alle documenten en gegevens worden, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming, opgeslagen en bewaard. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Inhuurprofessionals die werkzaam zijn bij Opdrachtgever toestemming verlenen tot inzage in het dossier en beschikking over documenten door Opdrachtgever. <u>Opdrachtgever biedt de mogelijkheid tot inzage in de documenten.</u> Opdrachtgever heeft een realtime inzagefunctie in de dossiers en kan minimaal 2 contactpersonen aandragen die documenten uit het systeem van Opdrachtnemer kunnen downloaden.
37. Eis	Het door Opdrachtgever betaalde tarief <u>(exclusief de van toepassing zijnde opslag)</u> ten behoeve van de inzet van de Inhuurprofessional is gelijk aan het bedrag dat Opdrachtnemer uitbetaald aan

	de Toeleverancier. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever informatie ten aanzien van: de onderlinge relatie per Nadere overeenkomst tussen door Opdrachtgever betaalde Inhuurtarieven met gewerkte uren en de door Opdrachtnemer hieraan gerelateerde uitbetaling aan Toeleveranciers die Opdrachtnemer in relatie tot de raamovereenkomst en/of het contract van Toeleverancier(s) per contract of periodiek aanvullend ontvangt.
38. Eis	Opdrachtnemer registreert in het eigen systeem minimaal de wettelijke vast te leggen gegevens van de Inhuurprofessional en de gegevens die Opdrachtnemer en Opdrachtgever gedurende de implementatieperiode overeenkomen. De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om de gegevens via de standaard koppeling conform eis 14 uit te wisselen tussen het ERP-systeem van Opdrachtgever en het (VMS)-systeem van Opdrachtnemer.
39. Eis	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Inhuurprofessional op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart, VOG en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft.
40. Eis	Opdrachtnemer instrueert/informeert schriftelijk de Inhuurprofessional vóór aanvang van de werkzaamheden en de ondertekening van de Nadere Overeenkomst over de onderwerpen die Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de implementatieperiode zijn overeengekomen. Te denken valt aan urenregistratie, facturatie.
	Dienstverlening: contractafhandeling
41. Eis	Opdrachtnemer sluit voor eigen rekening en risico een overeenkomst af met Toeleveranciers/ Inhuurprofessionals. Opdrachtnemer zorgt voor het tijdig, volledig en correct beheren van al haar gesloten overeenkomsten. Opdrachtnemer onderhandelt voor eigen rekening en risico over de voorwaarden. Opdrachtgever is geen partij in de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en de geselecteerde Toeleverancier.
42. Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste doorvertaling van de afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de overeenkomst die Opdrachtnemer afsluit met Toeleveranciers. Opdrachtnemer zal de verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomsten, voor zover van belang, onverkort doorvoeren en overnemen in zijn Leveranciersovereenkomsten met Toeleveranciers en ook van deze partijen eisen dat zij op hun beurt deze verplichtingen op hun overeenkomsten van toepassing verklaren.
43. Eis	Gedurende de inzet van een zzp'er als professional door Opdrachtnemer bij Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat met deze Zzp'er uitsluitend een overeenkomst van opdracht wordt afgesloten op basis van de door de Belastingdienst voorgeschreven en vooraf goedgekeurde modelovereenkomst van tussenkomst en met inachtneming van alle actueel geldende verplichtingen ten aanzien de Wet deregulering

	beoordeling arbeidsrelaties ("wet DBA") en aanverwante dan wel opvolgend geldende wetten regelgeving alsmede voorschriften. Opdrachtnemer garandeert dat alle noodzakelijke en voorgeschreven activiteiten vanuit de wet- en regelgeving tijdig, juist en volledig uitgevoerd worden ten behoeve van de Dienstverlening. Ten aanzien van de inzet van zzp'er als Inhuurprofessionals zal Opdrachtnemer daarnaast, met inachtneming van de verplichtingen voortvloeiend uit de wet DBA. Voor de inzet vanVoor de administratieve handeling van zorg zzp'ers maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de implementatieperiode afspraken over eventuele maatregelen voortkomend uit het Fiscaal Kader (zoals gebruik van een g-rekening) om het financiële risico ingevolge de inlenersaansprakelijkheid te beperken. dient opdrachtnemer de modelovereenkomst van het Fiscaal Kader te gebruiken en toe te zien dat risico's worden beperkt door het gebruik van een g-rekening.
44. Eis	Opdrachtnemer waarborgt en is verantwoordelijk dat contractverlengingen en opzeggingen van (nadere) overeenkomsten tijdig worden afgehandeld. De aanvragers van Opdrachtgever hebben op een gebruiksvriendelijke manier inzage in deze actuele data.
45. Eis	Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever, mede als gevolg van de inzet van de Inhuurprofessional bij de Opdrachtgever, op geen enkele wijze en in welke vorm of hoedanigheid dan ook zal worden aangesproken voor fiscale (na)heffingen, boetes, correctieverplichtingen, ongewenste (fictieve) dienstbetrekking, schijnzelfstandigheid en aanverwante of hieruit voortvloeiende aanspraken.
46. Eis	Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud en stelt deze geheel schadeloos voor eventuele aanspraken van derden, waaronder de Toeleveranciers, Belastingdienst en het UWV als gevolg van het niet, niet tijdig, niet volledig nakomen van de overeengekomen verplichtingen in de Aanbestedingsdocumenten alsmede de onderliggende actuele wet- en regelgeving.
47. Eis	Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) Inhuurprofessional niet (meer) voldoet aan de voor uitvoering van de werkzaamheden gestelde kwalificaties en eisen, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, handelt in strijd met de huisregels of beveiligingsprocedures van Opdrachtgever of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Nadere Overeenkomst per direct gedeeltelijk of in zijn geheel te beëindigen. Opdrachtnemer kan hiervoor geen enkele

	vergoeding, anders dan de reeds gewerkte en door Opdrachtgever goedgekeurde uren in rekening brengen.
	Dienstverlening: urenregistratie en facturatie
48. Eis	Opdrachtnemer beschikt over een urenschrijfsysteem, waarbij het mogelijk is dat leidinggevend van Opdrachtgever goedkeuring moet geven over de gewerkte uren. Het systeem van Opdrachtnemer kan via een geautomatiseerde interface met het systeem van Opdrachtgever gebruikers opvoeren en de juiste rechten verlenen (bijvoorbeeld leidinggevend die uren accorderen).
49. Eis	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Inhuurprofessionals op de hoogte zijn van de verantwoordelijkheid dat de uren op tijd zijn geschreven, bevestigd en gefiatteerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen daadwerkelijk gewerkte uren die goedgekeurd door Opdrachtgever.
50. Eis	Het door Opdrachtgever betaalde tarief ten behoeve van de inzet van de Inhuurprofessional is gelijk aan het bedrag dat Opdrachtnemer uitbetaald aan de Toeleverancier.
51. Eis	Opdrachtnemer hanteert de door Opdrachtgever voorgeschreven wijze van facturatie en derhalve geen andere facturatiekanalen richting Opdrachtgever. Facturatie door Opdrachtnemer richting Opdrachtgever dient plaats te vinden vanuit één organisatie (juridische entiteit) KvK nummer, bankrekeningnummer en btw belastingnummer. Opdrachtnemer conformeert zich aan de door Opdrachtgever gestelde deadlines rondom tijdige urenverantwoording door Inhuurprofessionals en facturatie welke nader tijdens de implementatie vastgelegd zullen worden en/of later in de uitvoering van Raamovereenkomst in onderling overleg eventueel herzien worden.
52. Eis	Opdrachtnemer is niet gerechtigd enige (on)kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen voor voorzieningen die Inhuurprofessional nodig heeft voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst (onder andere IT en werkplekvoorziening).
53. Eis	Na betaling van bedragen (uren/Inhuurtarieven) per Nadere overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, betaalt Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen zijn Toeleveranciers. Opdrachtnemer heeft een rapportageplicht t.a.v. alle betalingen per Nadere overeenkomst. Indien Opdrachtnemer de bepalingen in deze eis niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om alle betalingen op te schorten en/of de raamovereenkomst te beëindigen.
54. Eis	Opdrachtnemer dient maandelijks te factureren per individuele Inhuurprofessional. De factuur bevat tenminste de volgende gegevens: - Naam Inhuurprofessional

	- Naam toeleverancier/bedrijfsnaam zzp - Kostenplaats, kostensoort, kostendrager en eventueel projectnummer - Entiteit (Stichting Koninklijke Kentalis, Stichting Kentalis Zorg, Stichting Kentalis Onderwijs, Stichting Kentalis Internationaal) - Uurtarief (inclusief & exclusief BTW) - Opslag (inclusief & exclusief BTW) - Het aantal gewerkte en geaccordeerde uren en eventuele nader overgekomen kosten Opdrachtnemer zal zijn factuur specificeren in een door Opdrachtgever nader overeengekomen vorm. Betaaltermijn is 30 dagen vanaf factuurdatum. Factuur en goedgekeurde urenstaat in 1 PDF met een XML / UBL 2.0 of 2.1 bestand wordt gemaild naar credadm@kentalis.nl. Opdrachtnemer levert <u>de</u> factuur in overeengekomen factuurformat aan bij Opdrachtgever om automatische factuurverwerking via het ERP systeem van Opdrachtgever <u>op termijn</u> te realiseren. De factuur dient geen adres en bankgegevens van zzp'er te bevatten. Deze eis is onder voorbehoud van wijzigen als gevolg van lopende implementatie Afas.
55. Eis	Opdrachtnemer ziet toe dat uitsluitend facturen worden gegenereerd die corresponderen met de door Opdrachtgever periodiek goedgekeurde uren- en vergoedingenverantwoording.
56. Eis	Medische handelingen die gericht zijn op de persoonlijke gezondheidskundige verzorging van de mens en onderwijs zijn vrijgesteld van btw ook als een zzp'er deze uitvoert. Opdrachtnemer richt de facturatie namens zzp'ers die deze btw vrijgestelde diensten verrichten voor Opdrachtgever zodanig in dat de vrijstelling voor Opdrachtgever plaatsvindt.
57. Eis	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Opdrachtnemer deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hiervoor genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer.
58. Eis	Betaling aan Opdrachtnemer vangt aan vanaf de start van de eerste medewerker. Er vindt geen betaling plaats in de implementatieperiode.
	Contractmanagement en managementrapportages
59. Eis	Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beschikbaarheid van minimaal één (1) vast aanspreekpunt. Indien hij/zij ziek is, dient hij/zij direct vervangen te worden (vervangbaar te zijn) en dit vindt plaats in afstemming op Opdrachtgever.

60. Eis	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vinden minimaal 4 x per jaar (per kwartaal) evaluatiegesprekken plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Afspraken over de frequentie worden vastgelegd in de werkafspraken.
61. Eis	Opdrachtnemer is telefonisch en per email bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 8:00-17.30 uur voor vragen (bijv. over lopende aanvragen, facturatie, contracten etc.) vanuit medewerkers van Opdrachtgever. Vragen worden in principe zoveel mogelijk direct beantwoord of in overleg met de medewerker uiterlijk binnen 3 werkdagen.
62. Eis	Op operationeel niveau vindt er wekelijks een overleg plaats tussen het aanspreekpunt van Opdrachtgever en het operationeel aanspreekpunt van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, zal er in een hogere frequentie overleg plaatsvinden.
63. Eis	Na gunning worden nadere inhoudelijke afspraken gemaakt over de door Opdrachtgever gewenste (management)rapportages op tactisch en operationeel niveau, op te leveren door Opdrachtnemer. Standaardrapportages (zoals doorlooptijden, workload, vervulde aanvragen) aan te leveren door Opdrachtnemer, vormen de basis van voortgangsgesprekken en (management)rapportages. De managementrapportages kunnen worden gemaakt op diverse organisatorische eenheden (bijv. per kostenplaats) en worden maximaal één (1) maand na afloop van de betreffende maand, digitaal aangeleverd aan de operationele contactpersoon van Opdrachtgever. De (management) rapportages omvatten minimaal: - ingezette Inhuurprofessionals; - naam van de Inhuurprofessional; - originele/eerste startdatum nadere overeenkomst; - einddatum nadere overeenkomst; - begindatum en einddatum (data) van alle verlengingen; - de functie; - salarisschaal v/d functie; - het aantal gewerkte uren; - het uurtarief dat aan de Inhuurprofessional wordt betaald; (inclusief BTW en exclusief BTW) - type inzet van de Inhuurprofessional (o.a. ter vervanging vaste formatie / 'extra handjes') - de opslag (inclusief BTW); - het inhurende organisatorische onderdeel; - totale kosten gesplitst gewerkte uren en opslag. De managementrapportages omvatten minimaal de volgende matchingcijfers:

	- aantal ontvangen aanvragen; - aantal aangeboden cv's; - geslaagde matches, zijnde een invulling van de aanvraag; - niet geslaagde matches, zijnde een niet ingevulde aanvraag, - niet geslaagde zoekopdrachten, zijnde niet kunnen leveren van potentiële kandidaten, - ingetrokken zoekopdrachten.
64. Eis	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de looptijd van de Nadere Overeenkomsten nieuwe-/verbeterde versies van programmatuur (<u>Systeem Opdrachtnemer VMS</u> / ERP) en/of nieuwe applicaties door Opdrachtgever in gebruik genomen kunnen worden. Opdrachtgever zal het voornemen hiertoe tijdig melden. Opdrachtnemer dient de kosten te dragen voor het implementeren van deze verbeteringen en/of vernieuwingen. Kosten voor aanpassingen en onderhoud worden in overleg besproken naar alle redelijkheid en billijkheid.
65. Eis	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat, indien een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van de Opdrachtnemer.
66. Eis	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever een arbeidsmarktanalyse op, met daarin tenminste de arbeidsmarktontwikkelingen en trends voor wat betreft de scope van deze aanbesteding en de mogelijke impact hiervan op Kentalis voor de korte, middellange en lange termijn.
67. Eis	Indien noodzakelijk worden gegevens (managementrapportages) door opdrachtnemer, met het oog op de Wet Bescherming Persoonsgegevens en/of Algemene Verordening Gegevensbescherming, geanonimiseerd aangeleverd.
68. Eis	De Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen in het eerste jaar van de overeenkomst gezamenlijk Kritische prestatie indicatoren (KPI's) op ten aanzien van ten minste de volgende thema's: - Tevredenheid kwaliteit medewerker – voldoet aan verwachting Opdrachtgever. - Doorlooptijden. - Respons op aanvragen, voorzieningspercentage en matchingscijfers (bestaand netwerk Opdrachtgever / netwerk Toeleveranciers Opdrachtnemer). - Tevredenheid samenwerking. - Klachten (afhandeling). - Totaal aantal plaatsingen. - De kostenbesparing in uurtarieven t.o.v. de startsituatie.

	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever de prestatie monitoring en toetsing middels KPI's toepast.
	Tarieven
69. Eis	Opdrachtnemer kan in het kader van de raamovereenkomst en de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten buiten de overeengekomen inhuurtarieven en de van toepassing zijnde Opslag geen andere kosten (zoals voor implementatie, koppelingen etc.) aan Opdrachtgever in rekening brengen. Met andere woorden, alle kosten dienen in de inhuurtarieven en de van toepassing zijnde Opslag te zijn inbegrepen zoals onder andere, dus niet beperkt tot, kosten van/voor: salaris, overhead, ondersteunend werk, gebruik van apparatuur, telefoon, databundels, VOG, reis en verblijf naar/in de standplaats(en), parkeren, opleiding/trainingen/scholing/deskundigheidsbevordering ten behoeve van het uitvoeren van de Nadere overeenkomst door de Inhuurprofessional, werving- en selectie, vervangingen, verzekeringen, sociale lasten, WAO, pensioen, secundaire arbeidsvoorwaarden, kort verzuim, ziekteverzuim, feestdagen, vakantiedagen, rapportages, management, bewijslasten, transitievergoeding (zoals bedoeld in art. 673, boek 7 BW), koppelingen alsmede de (bureau)marge/winst.
70. Eis	Het Inhuurtarief is inclusief alle overige kosten zoals reis- en verblijfkosten en toeslagen tenzij Opdrachtgever nadrukkelijk vooraf opdracht heeft verstrekt voor de betreffende zakelijke (dienst-)reis alsmede het in rekening brengen van de gemaakte reis- en verblijfkosten. In dit geval is de vergoeding gelijk aan hetgeen daarover is vastgesteld in de betreffende CAO. Over deze vergoeding berekent Opdrachtnemer geen toeslag en/of winst. Voor de duidelijkheid, woon-werkverkeer naar de standplaats(sen) zoals aangegeven in de Aanvraag worden nooit separaat vergoed aan Opdrachtnemer en zijn inbegrepen in het Inhuurtarief.
71. Eis	Opdrachtgever houdt zich bij het aanbieden van een kandidaat aan de maximum tarieven zoals opgenomen op Bijlage 3 Prijzenblad, tabblad 'Maximum uurtarieven'. Opdrachtgever vermeldt op de Aanvraag het uurtarief dat is gebaseerd op de functie en ervaringsjaren.
72. Eis	Per Nadere Overeenkomst kan één type opslag worden toegepast. De toe te passen opslagen mogen in rekening worden gebracht conform onderstaande criteria: 1.a. De vergoeding aan Opdrachtnemer per gewerkt uur van de <u>Inhuurprofessional</u>. Op basis van door Opdrachtgever goedgekeurde uren bij de dienstverlening incl. werving en selectie. Deze past Opdrachtnemer toe als de Inhuurprofessional door Opdrachtnemer zelf is geworven <u>uit het netwerk van Toeleveranciers van Opdrachtnemer of uit het netwerk van Opdrachtgever</u> en administratief afgehandeld. De administratieve afhandeling fee is reeds onderdeel van deze opslag. Deze <u>Opslag</u> kan maximaal voor 850 uur in rekening worden gebracht.

	<u>Opslag 1.a. is niet van toepassing in situaties dat Opdrachtgever de voorkeurskandidaat of Inhuurprofessional heeft aangedragen bij Opdrachtnemer.</u> 2.a. De vergoeding aan Opdrachtnemer per gewerkt uur van de Inhuurprofessional detachering/uitzending. Op basis van door Opdrachtgever goedgekeurde uren bij de dienstverlening excl. werving en selectie. Deze opslag wordt mag in rekening worden gebracht als Opdrachtgever zelf een (reeds te werk gestelde) Inhuurprofessional of voorkeurskandidaat aandraagt of als de Inhuurprofessional die de Opdrachtnemer heeft geworven gedurende <u>850 uur is ingezet. 12 maanden is ingezet.</u> 2.b. De vergoeding aan Opdrachtnemer per gewerkt uur van de Inhuurprofessional zzp. Op basis van door Opdrachtgever goedgekeurde uren bij de dienstverlening excl. werving en selectie. Deze opslag wordt mag in rekening worden gebracht als Opdrachtgever zelf een (reeds te werk gestelde) Inhuurprofessional of voorkeurskandidaat aandraagt of als de Inhuurprofessional die de Opdrachtnemer heeft geworven gedurende 850 uur is ingezet.
73. Eis	Opdrachtgever kan in uitzonderlijke gevallen oordelen dat een aanvraag voor een specifieke inhuurbehoefte een bijzonder karakter heeft en niet passend is binnen een vastgestelde maximale uurtarief. Opdrachtgever zal in een dergelijke situatie een afwijkend maximum uurtarief voor de aanvraag vooraf schriftelijk vaststellen en in de aanvraag opnemen.
74. Eis	Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren minimaal jaarlijks een benchmark uit om vast te stellen of de Inhuurprofessionals tegen marktconforme en concurrerende tarieven zijn ingezet. De methodiek wordt in het eerste jaar van de overeenkomst vastgelegd. De uitkomsten van de benchmark kunnen aanleiding bieden om in de onderling overleg de maximum tarieven (naar boven en naar beneden) te wijzigen bij gewijzigde marktomstandigheden.
75. Eis	Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de Opslagen indexeren conform de bepaling in de Concept overeenkomst. Indexatie van de opslagen is voor het eerst mogelijk vanaf 1 januari 2025.
76. Eis	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer en/of Toeleverancier, rechtstreeks een Inhuurprofessional in dienst van Opdrachtgever aan te nemen, met inachtneming van de voor de Opdrachtgever geldende opzegtermijn. <u>Kentalis stelt een overname termijn voor van 1200 uren (op basis van 1 FTE van 36 uur) waarbij kosteloze overname mogelijk is. Daaronder wordt een nader bedrag naar rato overeengekomen. Dit is een richtlijn waarbij afwijkingen voor specifieke functies in overleg mogelijk zijn. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen hiertoe een passende redelijke vergoeding</u>

	overeenkomen indien de Inhuurprofessional daadwerkelijk in dienst komt (voor eenzelfde functie), gedurende de initiële looptijd van een Nadere overeenkomst.
	Implementatie
77. Eis	Opdrachtgever zal, na de berichtgeving van het besluit t.a.v. de gunning van de raamovereenkomst voor Opdrachtnemer, overgaan tot de implementatie van de raamovereenkomst. Opdrachtgever wenst na gunning zo spoedig mogelijk (volledig) te werken volgens de nieuwe raamovereenkomst. Opdrachtnemer borgt dat uiterlijk één week voor de overeengekomen ingangsdatum van de overeenkomst, de implementatie gereed is, waardoor de volledige dienstverlening door Opdrachtnemer uitvoerbaar is en Aanvragen via Opdrachtgever kunnen starten en ingevuld kunnen worden. Basis van het implementatieplan betreft het implementatieplan dat Opdrachtnemer heeft ingediend als onderdeel van het gunningscriterium. Opdrachtnemer organiseert de implementatie projectmatig en in samenwerking met Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft een leidende rol in de implementatie en stelt voldoende mensen beschikbaar om de implementatie.
78. Eis	Tijdens de implementatietermijn dienen door Opdrachtnemer alle noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden te zijn afgerond, hiertoe wordt minimaal beschouwd (niet limitatief): - detail procesbeschrijving is in samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever uitgewerkt. - de opdrachtnemer draagt zorg dat de gebruikers van de opdrachtgever voldoende kennis hebben van het (VMS) systeem van de opdrachtnemer en de processen, dat bestaat minimaal uit een op maat gemaakte handleiding en een training. - volledig ingerichte, bemande (minimaal 1 vast aanspreekpunt) en operationele uitvoeringsorganisatie van Opdrachtnemer binnen Nederland die in staat zijn om de dienstverlening zoals overeengekomen te leveren; - Toereikend, inzetbaar en opgeleid personeel voor de gehele dienstverlening specifiek voor de opdracht van Opdrachtgever; - Inrichting /aanpassing van Opdrachtnemer systemen aan de dienstverlening van Opdrachtgever - Op de opdrachtnemer draagt op basis van zijn expertise bij aan een communicatieplan van de opdrachtgever - Tot stand brengen van benodigde systeemkoppelingen; - Testen op goede werking van de elektronische systemen en/of koppelingen t.b.v. de onderhavige Dienstverlening waarvan een testplan is voorbereid door de opdrachtnemer.

79. Eis	Bij aanvang van de raamovereenkomst worden inhuurovereenkomsten die reeds lopen bij Opdrachtgever bij afronding van de implementatie overgenomen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert hiervoor de administratieve afhandeling waarvoor opslag 2a of 2b gefactureerd mag worden.
80. Eis	De Opdrachtnemer stelt een testomgeving beschikbaar voor de Opdrachtgever om koppelingen te testen.
81. Eis	Opdrachtnemer zal geen aanpassingen aan de koppelingen aanbrengen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever
	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Informatiebeveiliging en privacybeleid
82. Eis	Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van deze Overeenkomst te allen tijde te handelen conform de geldende wet- en regelgeving op gebied van bescherming van persoonsgegevens en privacy, waaronder maar niet beperkt tot AVG.
83. Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de (ICT) beveiliging van gegevens en documenten in haar systemen en vrijwaart Opdrachtgever t.a.v. eventuele schade en boetes in dit kader.
84. Eis	Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van de <u>levert op verzoek van</u> Opdrachtgever kopieën van inzage in diploma's en/of getuigschriften en eventuele andere documenten uit het door Opdrachtnemer en/of Toeleverancier beheerde dossier van de Inhuurprofessional te overleggen van de bij Opdrachtgever te plaatsen/geplaatste Inhuurprofessionals, tenzij dit niet is toegestaan in verband met relevante wet- en regelgeving.
85. Eis	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Voorgaande laat onverlet de verplichtingen die Opdrachtnemer heeft op grond van artikel 33 en 34 van de AVG en andere wet- en regelgeving in het kader van de meldplicht datalekken.
86. Eis	Indien Opdrachtgever het gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst wenselijk acht om aanvullende afspraken rondom de vastlegging en beveiliging van persoonsgegevens te maken, zal Opdrachtnemer hier zijn medewerking aan verlenen.
87. Eis	Na gunning worden nadere afspraken gemaakt in een Verwerkersovereenkomst op basis van bijlage 5.D. waaronder over bewaartermijnen van persoonsgegevens. Opdrachtnemer sluit derhalve een verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever.
88. Eis	Opdrachtnemer geeft aan welke technische, personele en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen zijn om de persoonsgegevens te beschermen waarbij de volgende onderwerpen minimaal worden toegelicht: - Het pseudonimiseren en versleutelen van persoonsgegevens;

	- Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen; - Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen; - Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking; - Fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging en logische toegangscontrole; - Data-opsplitsing en -minimalisatie; - Back-ups; - Integriteitscontroles; - Monitoring en logging; - Controle van toegekende bevoegdheden; - Privacy bewustzijn- en beveiligingstrainingen; - Beperken inzageniveau; - Periodiek een audit of hack- of penetratietest uitvoeren; - Richtlijnen inzake gebruik ICT-hulpmiddelen, zoals versleutelde USB-sticks en beveiligde opslagplekken; - Responsible-disclosurebeleid.
89. Eis	Opdrachtnemer hanteert een privacyreglement, conform huidige wet- en regelgeving. Dit privacyreglement dient ter bescherming van persoonsgegevens of andere gegevens waarvan Opdrachtgever heeft bepaald dat zij beschermd moeten worden of waarvan Opdrachtnemer kan begrijpen dat zij beschermd moeten worden.
90. Eis	Opdrachtnemer is verplicht om ten aanzien van persoonsgegevens geheimhouding te betrachten. De AVG dient daarbij in acht genomen te worden.
91. Eis	Naast het gestelde in deze lijst van eisen geldt voor informatiebeveiliging en privacybescherming het volgende: —Eénmaal per jaar verstrekt Opdrachtnemer indien Opdrachtgever hiertoe verzoekt voor eigen rekening, een verklaring, opgesteld door een onafhankelijke externe instantie, dat Opdrachtnemer heeft gehandeld conform de AVG. —Opdrachtnemer toont dit jaarlijks aan met onafhankelijke audits en/of onafhankelijke verklaringen en/of certificaten op opzet, bestaan en, zodra dit kan, werking;

	Opdrachtgever kan besluiten om zelf aanvullende AVG audits (kwaliteitsbeoordelingen/beveiligingsaudits / penetratietesten) te laten uitvoeren. De kosten voor deze aanvullende audits zijn voor rekening van de Opdrachtgever; het door Opdrachtnemer meewerken aan deze audits is vereist.
92. Eis	Opdrachtnemer treft, volgens artikel 25 AVG, passende technische en organisatorische maatregelen om rekening te houden met de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp (design) en door standaardinstellingen (default).
93. Eis	Er mogen geen persoonsgegevens worden verwerkt die zijn aan te merken als bijzondere categorieën persoonsgegevens volgens de AVG.
94. Eis	Opdrachtnemer is volgens artikel 35 AVG verplicht een DPIA uit te voeren wanneer de verwerking waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.
95. Eis	Wanneer persoonsgegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Inschrijver, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen en persoonsgegevens zich bevinden. Indien er doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EER plaatsvindt, mag dit uitsluitend in landen waarvoor de Europese Commissie een adequaatheidsbesluit heeft genomen (zie hiervoor hoofdstuk 5 van de AVG).