



## Omgevingsdienst West-Holland

**Raamovereenkomst Adviesdiensten geluidsanering woningen met contractnummer: <invvoegen>**

**De ondergetekenden:**

1. Omgevingsdienst West-Holland te Leiden, vertegenwoordigd door de directeur, mevrouw M. Krul - Seen, hierna te noemen: Opdrachtgever,  
  
en
2. [statutaire naam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende aan [adres], te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], hierna te noemen "opdrachtnemer",

**OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever een Openbare Europese Aanbesteding is gestart ten behoeve van de opdracht 'Adviesdiensten Geluidsanering Woningen';
2. Opdrachtnemer op <datum> heeft ingeschreven op de Openbare Europese Aanbesteding en de Opdracht gegund heeft gekregen;
3. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van vier jaar;
4. Op deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten met betrekking tot het leveren van diensten t.b.v. Geluidisolatieprojecten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

**KOMEN OVEREEN:**

1. **Voorwerp van de Raamovereenkomst: Adviesdiensten voor geluidisolatieprojecten**
  - 1.1 Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever op afroep, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste orders, gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, op basis van het prijzenblad (bijlage 5), tenzij in deze Raamovereenkomst anders is bepaald.
  - 1.2 Voor ieder project wordt een prijsopgave opgevraagd. Op basis hiervan wordt een inkooporder aangemaakt. Voor projecten groter dan 50 woningen of kleiner dan 10 zal de prijs per woning gelijk blijven en worden indien nodig de overige kosten aangepast aan de hoeveelheid woningen.
  - 1.3 De diverse werkzaamheden zijn uitgewerkt en vastgelegd in Bijlage 1.
  - 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
    - dit document (inclusief bijlage 1)

- de Algemene inkoopvoorwaarden ODWH, Arvodi 2018
- Bijlage 5 prijzenblad

## **2. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst**

- 2.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking met ingang van <datum>
- 2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier jaar.
- 2.3 Deze Raamovereenkomst mag door Opdrachtgever op elk moment, zonder opgave van redenen, tussentijds door middel van een aangetekend schrijven worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
- 2.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Raamovereenkomst met betrekking tot reeds voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3 van deze Raamovereenkomst geplaatste orders van Diensten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog aan Opdrachtgever geleverd moeten worden.

## **3. Levering**

- 3.1 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wordt de Dienst door Opdrachtnemer geleverd op verzoek van Opdrachtgever.

## **4. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 4.1 De overeengekomen prijzen voor de Diensten liggen gedurende de eerste twee jaar vast. Hierna mag de Opdrachtnemer de prijzen indexeren.
- 4.2 Opdrachtnemer zendt de factuur voorzien van het kenmerk van de Opdrachtgever digitaal aan [facturen@odwh.nl](mailto:facturen@odwh.nl)

## **5. Contactpersonen**

- 5.1 Algemeen contactpersoon van Opdrachtgever is <invvoegen>.
- 5.2 Algemeen contactpersoon voor Opdrachtnemer is <invvoegen>

## **6. Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden ODWH (Arvodi 2018) voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

## **7. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de order personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, 11 december 2019

<plaats, datum>

Namens het Dagelijks Bestuur van de  
Omgevingsdienst West-Holland,

<Opdrachtnemer>

Mevrouw M.E. Krul-Seen

De heer/mevrouw <invoeegen>

CONCEPT

## **Bijlage 1 Werkzaamheden geluidisolatieproject**

### **1. Woningopname of Schouw**

De werkzaamheden voor het bouwtechnisch onderzoek bestaan uit:

- A. Het maken van een afspraak met de bewoners/eigenaren voor het doen van een bouwkundige opname. Het uitvoeren van de bouwkundige opname. U levert plattegronden, maatvoeringen, materiaalgegevens en foto's.
- B. Een berekening van de bestaande gevelwering conform het Reken- en meetvoorschrift geluid 2012.
- C. Voor woningen met een geluidbelasting van 60 dB ex. aftrek of lager kan worden volstaan met een schouwing. Indien op basis van een schouwing van de woning aan de buitenzijde kan worden geconstateerd dat er geen sprake is van een bijzondere situatie kan worden volstaan met het aanleveren van foto's aan BSV.

### **2. Het bepalen en uitwerken van geluidwerende gevelmaatregelen**

Voor de woningen waar de binnenwaarde wordt overschreden vragen wij van u, per woning, het volgende:

- A. Een rapport met een berekening van de vereiste geluidwerende voorzieningen om een maximaal geluidniveau in de geluidgevoelige ruimten te realiseren van 38 dB.
- B. Het verzorgen van een kostenraming van de voorgestelde voorzieningen volgens het toetsbedragensysteem (meest recente versie) van het Ministerie van I&W.
- C. Een geveltekening met maatregelen, op schaal 1:100. De tekening moet zodanig van kwaliteit zijn dat zij ook is te gebruiken in de communicatie richting bewoners/eigenaar.
- D. Een overzicht van alle woningen in tabelvorm met hierin opgenomen de resultaten van het bestaande binnenniveau, het berekende nieuwe binnenniveau na aanbrenge van de maatregelen, de toetsbedragen en de eventuele weigeraars.

Alle hierboven genoemde rapportages ontvangen wij graag digitaal in pdf. Deze gegevens dienen wij in bij BSV voor het aanvragen van de uitvoeringssubsidie.

Als BSV een positief besluit neemt over de aanvraag, krijgt dit project een vervolg. Het vervolgtraject bestaat uit de onderstaande werkzaamheden.

### **3. Het aanbrenge van de geluidwerende gevelmaatregelen**

- A. Het versturen van concept isolatievoorstellen (geveltekening met maatregelen) en overleg met de woningeigenaren over de voorgestelde voorzieningen.
- B. Het maken van een bestek met werkschrijving en gevel- en principe detailtekeningen ten behoeve van de geluidwerende maatregelen.
- C. Het verzorgen van een onderhandse aanbestedingsprocedure met drie aannemingsbedrijven, volgens de ARW2016, op basis van het werkbestedek. Het selecteren van de aannemingsbedrijven gebeurt in overleg met de Omgevingsdienst.
- D. Het beoordelen van de ingediende offertes en het uitbrengen van advies welke aannemer te selecteren.

De Omgevingsdienst maakt de overeenkomsten en stuurt deze met het definitieve isolatievoorstel naar de betreffende woningeigenaren. Bij ontvangst van een getekende overeenkomst krijgt de aannemer opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Het adviesbureau zorgt voor de benodigde informatie voor deze opdracht.

#### **4. Begeleiden en het opleveren van de bouwkundige werkzaamheden**

- A. Bij de “warme” opname inventariseren of er sprake is van wensvoorzieningen. Als dit het geval is dan kan de woningeigenaar bij de aannemer een offerte voor deze voorzieningen aanvragen.
- B. Het voeren van directie tijdens de bouwkundige uitvoering van de werkzaamheden. Namens de Omgevingsdienst West-Holland bent u degene die de contacten onderhoudt met de eigenaren en de bouwkundig aannemer. Het adviesbureau bewaakt de uitvoeringstermijn en de kwaliteit van de aangebrachte voorzieningen.
- C. De bouwkundige oplevering van elke woning waarbij aanvullende gevelmaatregelen zijn aangebracht. Hierbij wordt beoordeeld of de aangebrachte voorzieningen bouwkundig juist zijn aangebracht en deze overeenkomen met het uitgebrachte advies. U vraagt de eigenaar naar zijn ervaringen tijdens de uitvoering en zijn tevredenheid over het gerealiseerde resultaat. De constatering wordt vastgelegd op een opleverstaat. Op een aangehechte geveltekening wordt aangegeven welke afwijkingen er tijdens de bouwkundige uitvoering op het uitgebrachte advies zijn doorgevoerd. De opleveringsstaat stuurt u naar de Omgevingsdienst West-Holland. Het kan gebeuren dat bij de oplevering van een of meerdere adressen een vertegenwoordiger van de Omgevingsdienst meegaat.
- D. Het verzorgen van de financiële afwikkeling. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden controleert en fiatteert u de facturen van de aannemer waarna u deze, ter betaling, naar ons stuurt. De aannemer zal tijdens de uitvoering meer- of minderwerk aan u melden. U houdt een meer- en minderwerklijst bij. Alleen door u vooraf gefiatteerd meer- of minderwerk wordt afgerekend.

#### **5. Controlemeting, algemene projectkosten.**

- A. Het uitvoeren van een controlemeting, inclusief rapportage. Als bij de meting aan de vereiste binnenwaarden wordt voldaan accorderen wij de werkzaamheden en eindigt het project. Als blijkt dat de voorzieningen onvoldoende zijn draagt u er zorg voor dat de voorzieningen worden aangepast zodat wel aan de gewenste binnenwaarde wordt voldaan.
- B. Het verzorgen van een digitaal projectdossier per woning. Dit is opgebouwd vanaf fase 1, de woningopname.
- C. Overleg met BSV en ODWH.

#### **Handleiding gevelisolatie en saneringssubsidie**

Voor bovengenoemde werkzaamheden heeft BSV een handleiding opgesteld. U dient te werken volgens de Handleiding gevelisolatie en saneringssubsidie van mei 2014.

#### **Afwijkende situatie**

Dit doet zich voor bij gestapelde bouw en als de woningen eigendom zijn van bijvoorbeeld een woningbouwvereniging. In dat geval zou gewerkt kunnen worden met referentiewoningen en of op basis van tekeningen. Als dit zich voordoet overleggen wij per situatie met u om de werkwijze af te stemmen. Indien een afwijkende situatie voordoet zullen de kosten lager zijn dan bij het reguliere onderzoek.