



**Omgevingsdienst  
West-Holland**

## **Bijlage 3 – Programma van Eisen**

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Adviesdiensten Geluidsanering Woningen van Omgevingsdienst West-Holland met kenmerk ODWHG231016.



## **1. Inleiding**

Dit document betreft een overzicht van de door Omgevingsdienst West-Holland gestelde eisen ten aanzien van de Openbare Europese Aanbesteding Adviesdiensten Geluidsanering Woningen.

### **1.1. Spelregels**

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet voldoen. Het zijn 'knock-outeisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **1.2. Akkoord**

Middels het ondertekenen van de eisen, gaat u akkoord met alle gestelde eisen zoals deze zijn opgenomen in onderstaande lijst. Onderhavige bijlage voegt u bij uw Inschrijving.



## 2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

### 2.1. Algemeen

	Inhoud
<b>Eis 1</b>	Uw organisatie, dan wel personeel en/of ingezette derde(n), maakt hetgeen bij de uitvoering van de opdracht ter kennis komt, en waarvan het vertrouwelijke bekend is of redelijkerwijs vermoed kan worden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter tot bekendmaking daarvan verplicht.
<b>Eis 2</b>	Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die een proactieve en actief participerende rol invult. Opdrachtnemer sluit met de gevraagde dienstverlening aan op de visie en kaders van Opdrachtgever.
<b>Eis 3</b>	Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst in het kader van de wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast.
<b>Eis 4</b>	Opdrachtnemer dient te voldoen aan elk verzoek om tijdens de contractperiode een verklaring af te (laten) geven door de Belastingdienst waarin vermeld staat dat alle verschuldigde belastingen en sociale premies, met betrekking tot de aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde kandidaat zijn betaald.
<b>Eis 5</b>	Opdrachtnemer volgt de voor Opdrachtgever relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Opdrachtgever. Daarbij is het noodzakelijk Opdrachtgever tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Opdrachtgever.

### 2.2. Personeel

	Inhoud
<b>Eis 6</b>	Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van voldoende personeel gedurende de looptijd van de overeenkomst
<b>Eis 7</b>	Opdrachtnemer garandeert dat het in te zetten personeel minimaal de deskundigheid en ervaring bezit die nodig is voor het met voldoende kwaliteit uitvoeren van de opdracht.
<b>Eis 8</b>	Opdrachtnemer garandeert de professionele onafhankelijkheid van het in te zetten personeel (inclusief verantwoordelijke leidinggevend) en onafhankelijke totstandkoming van projectresultaten en uit te voeren diensten. Uw organisatie en het in te zetten personeel mag geen belangen hebben bij de inzet van bepaalde methodes, middelen of bij bepaalde



	uitkomsten van te verrichten onderzoeken of aanschaftrajecten. Opdrachtnemer zult geen opdrachten voor opdrachtgever mogen uitvoeren indien de onafhankelijke totstandkoming van uw dienstverlening niet gegarandeerd is.
<b>Eis 9</b>	Opdrachtnemer garandeert dat het in te zetten personeel de Nederlandse taal zowel schriftelijk als mondeling vaardig is.
<b>Eis 10</b>	Opdrachtnemer zal wanneer de Overeenkomst wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, actief en zonder het berekenen van kosten meewerken aan de transitie van de dienstverlening naar de nieuwe contractant.
<b>Eis 11</b>	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich bij elk bezoek bij de bewoners te legitimeren.

### 2.3. Privacy en gegevensbescherming

	Inhoud
<b>Eis 12</b>	Opdrachtnemer handelt conform de AVG en UAVG. Indien op enig moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst komt vast te staan dat een der partijen kwalificeert als 'verwerker' ten opzichte van de andere, verantwoordelijke partij, dan verplichten beide partijen zich een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten op basis van gebruikelijke voorwaarden.

### 2.4. Prijzen en facturatie

	Inhoud
<b>Eis 13</b>	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
<b>Eis 14</b>	Alle prijzen zoals gespecificeerd bij uw Inschrijving staan vast tot 31-12-2025. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om jaarlijks, (eenmaal per jaar) per 1 januari, de prijzen te wijzigen, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht en Opdrachtgever hiermee schriftelijk akkoord geeft. Een eventuele prijswijziging vindt plaats op basis van het CBS Dienstenprijsindexcijfer (DPI), 2015=100. Als basis voor de berekening van de prijsverhoging/-verlaging dient telkens uit te worden gegaan van het gemiddeld indexcijfer van de 4 meest recent gepubliceerde en vastgestelde kwartaalindexcijfers in de kolom 'Jaarmutaties'. Indexeringsvoorstellen over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
<b>Eis 15</b>	Opdrachtnemer dient de facturen, in XML format, te versturen aan facturen@odwh.nl <ul style="list-style-type: none"><li>• Contractnummer;</li><li>• Korte omschrijving van de levering;</li><li>• Ordernummer (indien van toepassing);</li><li>• Bedrag exclusief BTW;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• BTW;</li><li>• Bedrag inclusief BTW.</li></ul> Facturen die deze informatie niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan Opdrachtnemer geretourneerd.
<b>Eis 16</b>	Facturatie vindt achteraf plaats nadat de prestatie is geleverd. Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum.
<b>Eis 17</b>	Opdrachtnemer draagt zorg voor één verzamelfactuur per maand (indien van toepassing).

## 2.5. Dienstverlening

	Inhoud
<b>Eis 18</b>	Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de wet Geluidhinder deze wet in acht te nemen bij uitvoering van de Opdracht.
<b>Eis 19</b>	Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van het Bouwbesluit 2012 en dient deze voorschriften in acht te nemen bij uitvoering van de Opdracht.
<b>Eis 20</b>	Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de Handreiking gevelisolatie en saneringssubsidie van Bureau Sanering Verkeerslawaaai en deze in acht te nemen bij de uitvoering van de Opdracht.
<b>Eis 21</b>	Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de ARW2012 en deze in acht te nemen bij de uitvoering van de Opdracht.

## 2.6. Juridische eisen

	Inhoud
<b>Eis 22</b>	Alle afspraken tussen Opdrachtgever en Inschrijver zullen schriftelijk middels een overeenkomst worden vastgelegd. Afspraken die niet worden vastgelegd hebben geen rechtskracht. Inschrijver gaat akkoord met deze eis.
<b>Eis 23</b>	Inschrijver mandateert contactpersoon rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## 2.7. Wet en regelgeving

	Inhoud
<b>Eis 24</b>	Het materieel dat de opdrachtnemer gebruikt dient goedgekeurd/geijkt te zijn.



**Voor akkoord:**

<b>Inschrijver</b>	
<b>Naam</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Plaats en datum</b>	
<b>Handtekening</b>	