



Projectmanagement Plan

Fase	Versie	Datum	Opsteller	Opdrachtgever	Status fase
Initiatief hfst 1	V3	20-09-2022	M. Otto	M. Oosting	
Voorbereiding hfst 2					
Uitvoeringsfase hfst 3					
Nazorg					



Inhoud

Duurzaam GWWW (uitleg)	3
1.1 Leeswijzer	3
2 Initiatief fase	5
2.1 Analyse van vraag en ambities	5
2.2 Onderzoeken kansen	11
2.3 Projectmanagement	13
3 Voorbereidingsfase, cyclus 1	17
3.1 Vertaalslag naar specificaties en ontwerp	17
3.2 Afwegen en toetsen	18
3.3 Verantwoording	18
3.4 Projectmanagement	19
4 Voorbereidingsfase, cyclus 2 (indien van toepassing)	21
4.1 Analyse van vraag en ambities	21
4.2 Onderzoeken kansen	23
4.3 Vertaalslag naar specificaties en ontwerp	24
4.4 Afwegen en toetsen	25
4.5 Verantwoording	25
4.6 Projectmanagement	25
5 Voorbereidingsfase, cyclus 3 (indien van toepassing)	28
5.1 Analyse van vraag en ambities	28
5.2 Onderzoeken kansen	30
5.3 Vertaalslag naar specificaties en ontwerp	31
5.4 Afwegen en toetsen	32
5.5 Verantwoording	32
5.6 Projectmanagement	32



Duurzaam GWW (uitleg)

De Green Deal Duurzaam GWW heeft als ambitie om duurzaamheid in 2020 een integraal onderdeel te laten zijn van grond-, water- en wegenbouwprojecten. Om dit te realiseren is er de praktische Aanpak Duurzaam GWW. In dit project werken we met deze aanpak. De kern van de Aanpak Duurzaam GWW is het meewegen van duurzaamheidsaspecten vanaf een vroege planfase. Duurzaamheid is dus een integraal onderdeel vanaf het eerste initiatief tot aan de gebruiksfase van een project. Het meewegen van duurzaamheidsaspecten in alle fasen van een project draait om het formuleren, vastleggen en uitvoeren van ambities en deze door te geven naar de volgende projectfase.

De Aanpak Duurzaam GWW is een praktische werkwijze om duurzaamheid in GWW-projecten een plaats te geven, gebaseerd op de volgende vijf basisprincipes:

1. *Vertaal de duurzaamheidsdoelen van je organisatie naar projecten en opgaves.*
2. *Neem duurzaamheid zo vroeg mogelijk mee, het liefste al in het integrale gebiedsontwikkeling stadium. In de planfase liggen namelijk de grootste duurzaamheidskansen. Benut kansen om samen met andere partijen duurzaamheidsdoelen te bereiken.*
3. *Focus per project of opgave op thema's waar de meeste duurzaamheidswinst te behalen is.*
4. *Creëer ruimte voor innovaties en nieuwe duurzame oplossingen door ruimte te laten om zelf met oplossingen te komen. Zo krijgen markt en innovaties meer kansen.*
5. *Om duurzaamheid op uniforme wijze te toetsen, is er een set instrumenten gekozen, zodat duurzaamheid op een consistente wijze getoetst en geborgd wordt. Maak gebruik van het gezamenlijk instrumentarium zoals Omgevingswijzer, Ambities in de HIOR, CO2-Prestatieladder en DuboCalc.*

Bij [de Aanpak](#) draait het om het doorlopen van stappen in de opeenvolgende fases van het project. U vindt het overzichtelijk terug in [dit document](#). Deze stappen zijn in elke fase hetzelfde:

1. *Analyse van vraag en ambities incl. vastleggen.*
2. *Onderzoeken kansen*
3. *Vertaalslag naar specificaties en ontwerp*
4. *Afweging en toetsen duurzaamheid*
5. *Verantwoording duurzaamheid*

1.1 Leeswijzer

Voor u ligt het projectmanagement plan voor de Vermeerstraat.

Het document wordt in elke projectfases aangevuld en geactualiseerd. Dit gebeurt in de betreffende projectfase. Hierdoor ontstaat een document waarbij de initiële situatie is vastgelegd, de tussen liggende stappen en uiteindelijk het gerealiseerd eindresultaat. De systematiek is gebaseerd op het proces Duurzaam GWW.

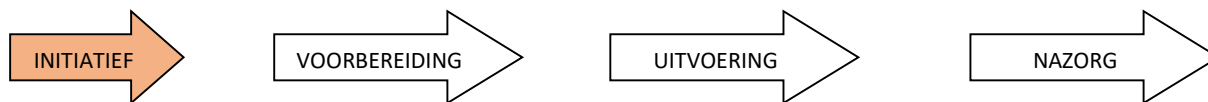
In de initiatieffase wordt op basis van de aanleiding en een doelstelling de opgave verder vormgegeven m.b.v. standaard ambities, projectspecifieke ambities en kansen. Dit is verwoord in de onderstaande eerste twee stappen, nl.:

1. Analyse van vraag en ambities incl. vastleggen
2. Onderzoeken kansen



Vervolgens wordt deze eerste cyclus verder opgepakt door in de voorbereidingsfase. Hier worden de ambities en kansen vertaald naar een ontwerp. Hier worden de resultaten getoetst aan de vooraf door OG (afdeling LO) meegegeven set ambities. Deze integrale beoordeling dient als verantwoording van het ontwerp.

Deze cyclus herhaalt zichzelf meerdere keren tot uiteindelijk de realisatie. De toetsing geeft inzicht voor projecten in de openbare ruimte, in waar Amersfoort staat i.r.t. de duurzaamheidsdoelstelling die het heeft. Het geeft inzicht, na analyse van meerdere projecten, wat er nodig is om deze duurzaamheidsdoelstelling te behalen.



2 Initiatieffase

2.1 Analyse van vraag en ambities

Beleidskaders en ambities van Amersfoort

Amersfoort kent voor projecten in de openbare ruimte de onderstaande beleidsdocumenten:

- [Visie verkeer en vervoer 2030](#)
- Nota kwaliteit Openbare Ruimte 2005
- [Gemeentelijk Rioleringsplan 2021-2031](#)
- Integraal beheerplan openbare ruimte 2022-2031
- [Toekomstagenda Milieu 2014](#)
- Beschermd Stadsgezicht (beleid bij Ruimtelijke Plannen)
- Archeologie (beleid bij Ruimtelijke Plannen)
- Starten voor de Start (communicatie)
- [Watervisie 2021-2040](#)
- [Omgevingsvisie Amersfoort](#) (30-12-2021 nog in ontwikkeling)
- [Groencompensatiebeleid](#)

Naast het huidige beleid zijn de volgende voor dit werk relevante moties ingediend en aangenomen door de gemeenteraad:

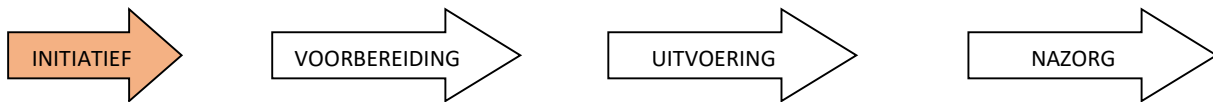
- Motie 2015-158M, operatie steenbreek+
- Motie 2018-010M, Hemelwater in de tuin, niet in het riool
- Motie [2020-099M](#) '30 kilometer voor alle mensen beter'

Let op: moties kunnen vertaald zijn in actueel vigerende beleid.

Regels en verordeningen in de gemeente Amersfoort

De gemeente Amersfoort zet haar regelgeving op internet via de website Overheid.nl. Deze website van de overheid biedt alle regelgeving van alle overheden bij elkaar. Gemeente, provincie, waterschap en Rijk bundelen hier hun informatie.

Veel vragen over wat wel en niet mag in de stad worden beantwoord in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening Fysieke leefomgeving Amersfoort. Een aantal onderwerpen waar veel naar gevraagd wordt, hebben we op deze site opgenomen.



De opgave

Projectbegrenzing

In onderstaande afbeelding zijn zowel de **stysteemgrens** (blauw) als de **projectgrens** (oranje) aangegeven. Onder de *projectgrens* verstaan wij het projectgebied zoals de opdrachtgever het bij ons in opdracht heeft gegeven. Met de *stysteemgrens* wordt een groter gebied aangeduid dan de op voorhand gedefinieerde projectgrens.

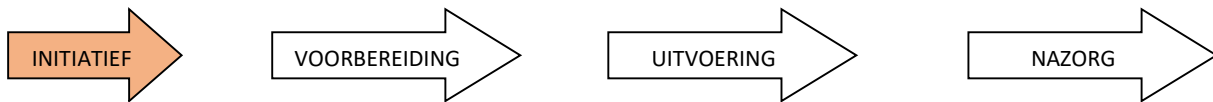
Dit is noodzakelijk omdat voor sommige aspecten (bv. parkeren) een gebied niet los gezien kan worden van het aangrenzende gebied. In de systeembenadering wordt de systeemgrens gebruikt om te kijken welke interactie er is tussen het systeem (binnen de grens) en de omgeving (buiten de grens).

In de vervolgfase van het project kunnen deze grenzen nog worden aangepast als blijkt dat de ambities aanleiding geven om meer gebied te betrekken bij het project.

Huidige systeem



De projectlocatie is gelegen in de zuidelijke oksel van knooppunt Hoevelaken (Amersfoort Noord). Het gebied is qua eigendom verdeeld over 3 eigenaren, waar de gemeente Amersfoort er één van is. Met de andere twee partijen lopen momenteel de gesprekken en/of procedures om de ontwikkeling van bedrijventerrein Vinkenhoef mogelijk te maken. Op het perceel van de gemeente Amersfoort staat een demontabele loods die momenteel nog gebruikt wordt door XXXX en toegankelijk is met een verhard pad. De rest en de andere twee percelen zijn begroeid met gras, bosschages en bomen. Aan de west-, noord- en oostzijde ligt de Energieweg (2x2-rijbanen met maximale snelheid 70km/h), aan de zuidoostzijde ligt de Oude Lageweg (doodlopend voor gemotoriseerd verkeer) en aan de zuidwestzijde ligt het spoor en Accupad (fietspad). In de oostelijke punt ligt het monumenten ensemble.



Doelstellingen, ambities

In deze paragraaf worden de voorlopige doelstellingen en ambities vanuit de opdrachtgever beschreven. Daarnaast worden ook mogelijke kansen inzichtelijk gemaakt. In het vervolg van het project wordt onderzocht in hoeverre deze doelstellingen en ambities haalbaar zijn en of ook daadwerkelijk duurzaamheidswinst wordt behaald.

Doel en ambitie zijn twee verschillende woorden die vaak als één worden aangezien. Ze worden vaak verward door veel mensen. Ze zijn echter ook aan elkaar gerelateerd. Doel is eigenlijk een punt waar een persoon wil bereiken, terwijl ambitie de drive is die de persoon daarheen zal krijgen.

Doelstellingen

Een doel of doelstelling is het resultaat waar een persoon, organisatie of systeem naar streeft. Doelstellingen zijn verankerd in beleid of worden project specifiek bepaald (bijvoorbeeld door inzichten verkregen in het omgevingswijzer proces).

Doelstelling hier is:

- De realisatie van een duurzaam en circulair bedrijventerrein.

Project(specifieke) ambities

Een ambitie is datgene wat men verlangt, waar men naartoe werkt en waarvoor men concrete stappen gaat ondernemen. In meer algemene zin is ambitie het streven naar een bepaald doel. De ambities komen voort uit beleid en zijn grotendeels voor soortgelijke projecten gelijk. De ambities worden bijgesteld als beleid wordt aangepast of dat de ambitie niet realistisch blijkt te zijn. Daarom werkt het PMP DZGWW met de HIOR samen. In de HIOR staan de ambities benoemd.

In de initiatief fase zijn de ambities “hoog over” en de ontwerpfase komt er informatie bij en neemt het detailniveau toe.

De ruimtelijk juridisch geldende ambities staan opgenomen in de onderstaande stukken:

- [Bestemmingsplan Vinkenhoef: Toelichting \(ruimtelijkeplannen.nl\)](#)

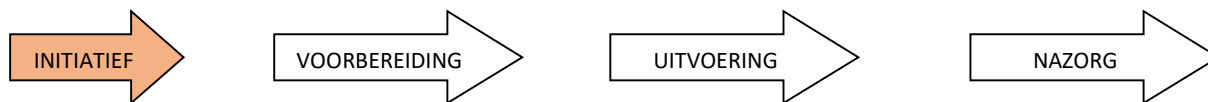
Dit bestemmingsplan bestaat uit drie delen: een verbeelding waarop de bestemmingen in het plangebied zijn aangegeven, planregels waarin de regels voor de op de verbeelding vermelde bestemmingen zijn opgenomen en een toelichting waarin de achtergronden van het bestemmingsplan zijn beschreven. De verbeelding vormt samen met de planregels het bindende deel van het bestemmingsplan.

Op het gebied van duurzaamheid zijn ambities en proceseisen opgenomen.

- [Exploitatieplan Vinkenhoef, vastgestelde versie 25 feb 2021 schoon.docx \(ruimtelijkeplannen.nl\)](#)

Sinds de inwerkingtreding van de Wet ruimtelijke ordening (Wro) per 1 juli 2008 geldt de beginselplicht tot het vaststellen van een exploitatieplan gelijktijdig met het vaststellen van een bestemmingsplan, voor zover er sprake is van een bestemmingsplan met zogenoemde ‘aangewezen bouwplannen’ (artikel 6.2.1 Besluit ruimtelijke ordening (Bro)).

Het exploitatieplan is sindsdien een nieuw instrument voor de gemeente, primair gericht op kostenverhaal in het kader van grondexploitatie. Daarnaast biedt het exploitatieplan de mogelijkheid om via locatie-eisen regels te stellen over onder meer ruimtegebruik en over



eisen aan en de wijze van bouwrijp maken, de aanleg van nutsvoorzieningen en de inrichting van de openbare ruimte.

Zo ook voor bedrijventerrein Vinkenhoef, zie onderstaande bijlagen

- [Bijlage 11.2 inrichtingseisen bouwrijpmaken uitgeefbaar gebied.](#)

Aanvullende vertrekpunten zijn:

- Bedrijventerrein Vinkenhoef, quickscan en inrichtingsadviezen, 26 sep. 2019, Ecologisch Adviesbureau Viridis
- BER
- BEA
- Verkeerskundig ontwerp
- Rapportage Watersysteem Vinkenhoef, 27 juli 2022, Arcadis.
- Rioleringsontwerp

Visie

Karakter van Vinkenhoef

Bedrijventerrein Vinkenhoef biedt ruimte aan een breed scala van bedrijfsactiviteiten in de oksel van het knooppunt Hoevelaken. Een intensief gebruikt bedrijventerrein ingebed in een groene omgeving, optimaal ontsloten vanaf de aangrenzende rijkswegen. Het bedrijvengebied wordt intern gekenmerkt door een efficiënte en duurzame inrichting van de openbare ruimte en de bouwpercelen. Door een zonering en het gedeeltelijke behoud van het bestaande karakter zal bedrijventerrein Vinkenhoef na voltooiing een specifiek, gemengd en samenhangend bedrijventerrein met een eigen identiteit zijn.

Slimme watercompensatie

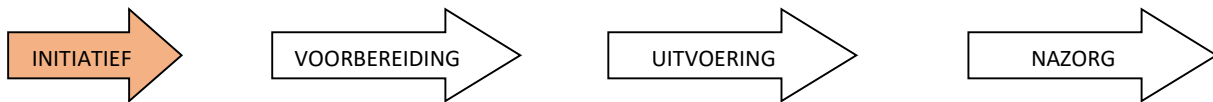
Door het mogelijk maken (en deels voorschrijven) van hoge bebouwingspercentages wordt meervoudig grondgebruik gestimuleerd. Bij de intensivering van het ruimtegebruik is de reeds aangelegde watercompensatie in Bloeidaal een surplus ten opzichte van veel andere bedrijventerreinen. Doordat de oppervlakteberging voor een belangrijk deel gefaciliteerd is, kan er op het bedrijventerrein Vinkenhoef efficiënt worden verkaveld en een hoge gronduitgifte worden bereikt.

Bestaande elementen gerespecteerd

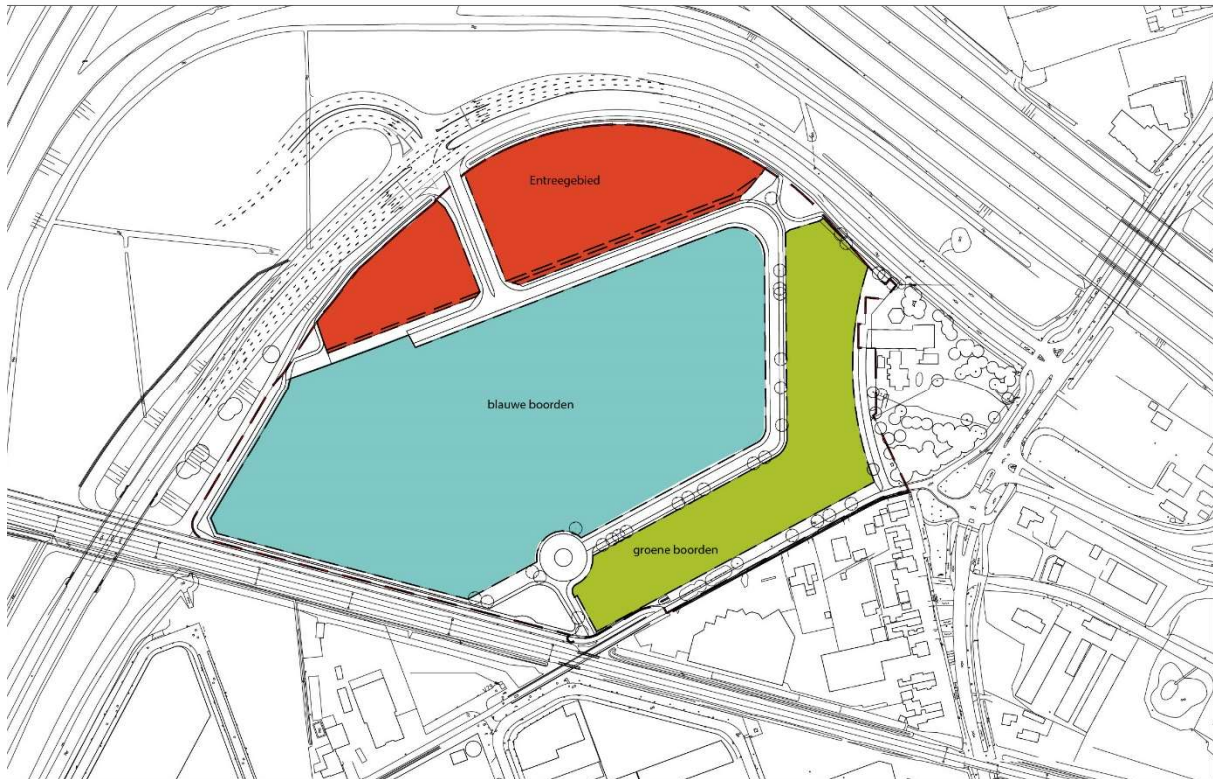
Bedrijventerrein Vinkenhoef grenst aan de oude landschappelijke lijn Oude Lageweg en aan het Monumentenensemble; het complex van Villa Vinkenhoef, zuivelboerderij en bijgebouwen. Om een goede overgang tot het bedrijvenlandschap te bewerkstelligen wordt hieraan grenzend een brede zone met minder intensieve bebouwing in een groene setting voorgesteld. De 'Groene Boorden' zijn een voortzetting van de gelijknamige zone langs de Hogeweg in De Wieken.

Duurzaamheid

Het is de ambitie van de gemeente Amersfoort om van bedrijventerrein Vinkenhoef een duurzaam en circulair bedrijventerrein te maken. Zowel in het openbare gebied als bij de panden en op de bouwpercelen zelf. Daarom zal er in het beeldkwaliteitsplan extra aandacht besteed worden aan het duurzaam en circulair inrichten van terrein en bouwperceel.



De hoofdopzet van bedrijventerrein Vinkenhoef wordt gekenmerkt door een zonering in drie, duidelijk van elkaar te onderscheiden delen. Deze komen voort uit het concept dat aan heel Wiken-Vinkenhoef ten grondslag ligt.



Het heeft de voorkeur dat de omgevingswijzer in de initiatieffase wordt toegepast. Met de omgevingswijzer wordt het gesprek over “duurzaamheid” gestructureerd en geeft richting voor de volgende fase. In de HIOR staan de ambities met hun concrete lat vermeld.

De Omgevingswijzer ([omgevingswijzer](#)) brengt de duurzaamheid van projecten in kaart. De Omgevingswijzer is een kwalitatief instrument: invullen leidt niet tot een ‘rapportcijfer’ over duurzaamheid, maar tot een beeld van kansen en risico’s voor twaalf duurzaamheidsthema’s. De Omgevingswijzer helpt om, op een systematische wijze, de duurzaamheid van opgaves en projecten in een gebied inzichtelijk te maken.

De Omgevingswijzer is een procesinstrument: door de Omgevingswijzer samen met stakeholders of partners in te vullen, werk je aan een gezamenlijk beeld. Iedereen bekijkt de duurzaamheidsthema’s vanuit een eigen invalshoek. De omgevingswijzer kan in elk fase worden gebruikt

Het doel is in alle gevallen het gesprek over verschillende belangen te faciliteren en het gezond verstand te gebruiken om tot integrale, duurzame keuze te komen.

In de Aanpak Duurzaam GWW wordt in principe de Omgevingswijzer opgevolgd door het Ambitieweb. De duurzaamheidskansen die met de Omgevingswijzer worden onderzocht, zijn input voor de ambitiebepaling. De thema's waarop gescoord wordt in de Omgevingswijzer, kunnen vertaald worden naar een ambitie zoals in de HIOR vermeld.



Vastleggen (projectspecifieke) ambities en kansen

Standaard Ambities

Op de 12 DuurzaamGWW thema's gelden in Amersfoort de onderstaande ambities. Deze ambities zijn vaak niet concreet en op de verre toekomst gericht. Maar waar moet een project morgen aan voldoen om die ambitie in de verre toekomst te behalen.

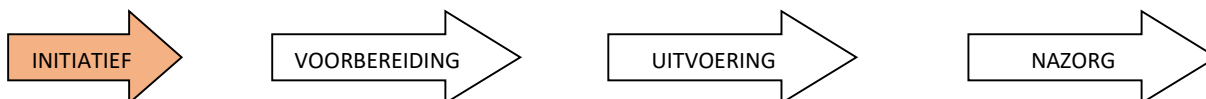
In de onderstaande link staat voor veel van de 12 duurzaamGWW onderwerpen een lat vermeld (KPI). In de diverse ontwerpcycli moet aangetoond worden of er al dan niet wordt voldaan aan deze KPI. Uiteraard met een verklaring, want dat geeft het benodigde inzicht.

We hanteren de vertrekpunten als basis en gaan in de volgende ontwerpcycli kijken of het op de verschillende onderdelen nog duurzamer kan.

Projectspecifieke ambities

Uit de omgevingswijzer kan locaties specifieke informatie voortkomen waardoor het specifieke ambities zijn. Het project kent de onderstaande projectspecifieke ambities:

- Oktober 2022 kavel van V.d. Mheen bouwrijp leveren incl. ontsluiten.



2.2 Onderzoeken kansen/ ambities

Kansen zijn mogelijkheden in een project die niet noodzakelijk zijn om de projectdoelstelling te behalen. Kansen zijn niet gelijk aan (projectspecifieke) ambities.

Nr.	Deelsysteem	Kansen	Kans onderzoeken?
1	Energie		
1.1		In het vroegtijdig betrekken van de aannemer in het ontwerpproces.	Ja, want het benutten van deze kennis verduurzaamt het project.
1.2		Faciliteren van proces om te komen tot een duurzaam/ collectief energieconcept.	Ja, want netcongestie maakt dit noodzakelijk.
2	Materialen		
3	Water		
3.1	<i>Waterhuishouding</i>	Ook de aanpassingen aan de waterhuishouding uitvoeren die zich buiten de scope bevinden.	Ja.
	<i>Riolering</i>	Kan het watersysteem (rioolstelsel) aangepast worden met minimaal dezelfde functionaliteit, maar dat dit ten koste gaat van minder CO2 uitstoot.	Ja.
4	Bodem		
5	Ecologie		
5.1		Is het mogelijk bomen (zo lang mogelijk) te behouden i.r.t. het bouwrijp leveren van percelen en eisen/ bouwplannen?	Ja.
6	Ruimtegebruik		
6.1		Kan de indeling van het dwarsprofiel aangepast worden waarbij de functionaliteit behouden blijft, maar dit ten koste gaat van minder CO2 uitstoot en meer klimaatadaptief.	Ja.
7	Ruimtelijke kwaliteit		
8	Welzijn		
9	Sociale relevantie		
10	Bereikbaarheid		
	<i>Kruising Energieweg</i>	Kruising (VRI geregeld) voorbereiden op aansluiting Outputweg.	Ja.
11	11. Investeringskosten		
12	12. Vestigingsklimaat		

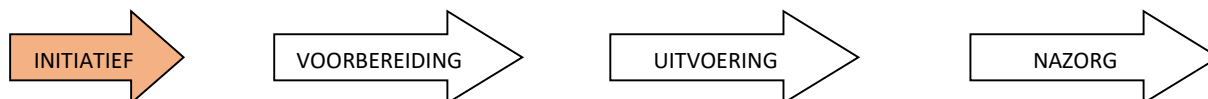


Toekomstige systeem

Het toekomstige systeem moet in de ideale situatie voldoen aan de doelstelling, standaard ambities en projectspecifieke ambities. Kansen zijn niet nodig om een project te doen slagen.

Het toekomstig systeem faciliteert de mogelijkheid tot ontwikkeling van bedrijven die ontsloten zijn vanaf de Energieweg. De energievoorziening is gasloos en welke andere vorm ligt bij de toekomstige bedrijven. De straten zijn zodanig ingericht dat het voor gebruikers door middel van inrichting en bebording herkenbaar is als een 30 km/uur gebied. De parkeeropgave maakt onderdeel uit van de bedrijfskavels en niet van de openbare ruimte. Regenwater wordt op een duurzame manier verwerkt. De straat wordt op een duurzame manier verlicht vanuit eigen net en de straten hebben een groen karakter.





2.3 Projectmanagement

Projectorganisatie

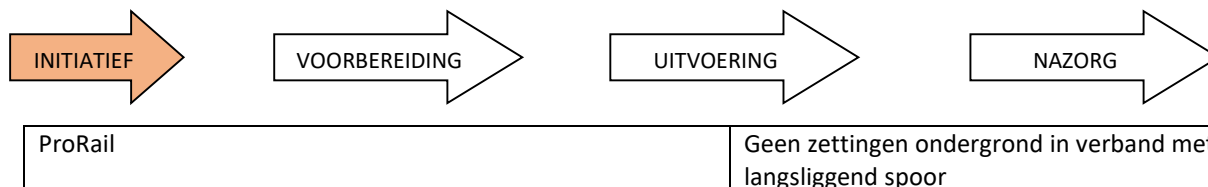
Onderstaande tabel geeft de projectorganisatie weer. Vanuit de verschillende disciplines zijn er collega's vertegenwoordigd om hun expertise in te brengen of hun belang te vertegenwoordigen in het project.

Opdrachtgever	Afdeling Projecten en Programma's; Miranda Oosting
Projectleiding	Michiel Otto en Mark Keultjes
Projectteam	XXXXX, adviseur RO Erwin Hermsen, adviseur Verkeer Joost Mulder, adviseur Communicatie Henk Puijk adviseur Groen Sanne Beumer, adviseur Bodem Han Lensink, adviseur water/riolering Sake Takke adviseur OV Arie Boelhouwer, adviseur wegen Reshma Kasiemkhan, assistent projectmanager Esselien Walgaard, adviseur inkoop

Stakeholders

In onderstaand overzicht worden de stakeholders beschreven met daarbij kort aangegeven wat hun belang is.

Stakeholder	Belang
De Wit Ventilatoren, Oude Lageweg 165 DE WIT ventilatoren	Goede bereikbaarheid ivm leveranties en transport van het bedrijf en voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers
Monumentenensemble	Goede bereikbaarheid
Van de Mheen	Grondeigenaar
Bewoners Oude Lageweg 169 en 172	Prettige leefomgeving en goede bereikbaarheid.
Bewoners Amersfoortsestraat 30A, 32, 32A, 34 en 34A	Prettige leefomgeving en goede bereikbaarheid.
Fietsersbond / VVN	Voor fietsers bereikbaar Accupad en Oude Lageweg.
ROVA	Toekomstige partij
RvE Vastgoed	Toekomstige partij
Collectors	Toekomstige partij
Van Rijnsoever	Toekomstige partij
Hulpdiensten	Goede bereikbaarheid van woningen Oude Lageweg.
Nutsbedrijven	Aanleg voorzieningen
Ontwikkelaars (nog niet bekend)	Goede bereikbaarheid en voorzieningen voor ontwikkelen van kavels



Fasering en Tijd

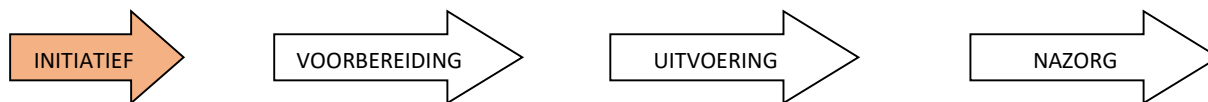
De afdeling Projecten en Programma's (PP) hanteert de leidraad Projectmatig werken. De projectfasen, plan van aanpak, ontwerp, uitvoering en nazorg worden voor onderhavig project doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Overeenkomstig de leidraad Projectmatig werken worden projectfasen doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Fase	Product	Vastgesteld door
INITIATIEF	Plan van Aanpak	Opdrachtgever
VOORBEREIDING	Afhankelijk van contractkeuze	
<i>Ontwerp</i>	Afhankelijk van contractkeuze	
<i>Contractering</i>	Afhankelijk van contractkeuze	
UITVOERING	Afhankelijk van contractkeuze	
NAZORG	Afhankelijk van contractkeuze	

Fase	Product	Vastgesteld door
Initiatiefase	Project Management Document (initiatieffase)	Opdrachtgever
Voorbereidingsfase	Communicatie en participatie gids	Opdrachtgever
	Voorlopig Ontwerp, VO-raming, getoetst	Opdrachtgever
	Definitief Ontwerp, DO-raming, getoetst	Opdrachtgever
	Collegebesluit ontwerp	College B&W
	Project Management Document (voorbereidingsfase)	Opdrachtgever
Uitvoeringsfase	Contract voor de uitvoering	Projectmanager
	Contractraming / Plafondbudget	Opdrachtgever
	Gunning	Directeur
	Project gerealiseerd	Directievoerder
	Project Management Document (uitvoeringsfase)	Opdrachtgever
Nazorgfase	Revisie beheergegevens	Opdrachtgever
	Eindafrekening	Opdrachtgever
Alle fasen	Hoofdpuntenrapportage (3x per jaar) zie hoofdstuk 1.5.5	Opdrachtgever

Fase	Oplevering (per kwartaal)
Initiatief	Q3 2021
Voorbereiding	
<i>Ontwerp</i>	
<i>Contractering</i>	
Uitvoering	
Nazorg	



Geld

Geef hier het bepaald in de initiatieffase en onderbouw waaruit het budget bestaat. De onderbouwing geeft informatie voor de volgende fase waardoor de kans toeneemt dat eerder budgetrisico's worden gezien.

Project budget:

Raming project:

Projectraming (SSK-raming SWECO363226; 08-04-2020)

- Bouwkosten; €1.820.494,-
- Engineeringkosten; € 165.499,-
- Overige bijkomende kosten; € 24.825,-
- Objectoverstijgende risico's; € 201.082,-
- Investeringskosten excl. BTW; €2.211.897,-
- BTW; € 458.764,-
- Investeringskosten incl. BTW; €2.670.661,-

Taaknummer:

Rapportage

Gedurende de looptijd van het project wordt periodiek (3 keer per jaar) een voortgangsrapportage ([hoofdpuntenrapportages](#)) opgeleverd.

In de rapportage wordt kort en krachtig gerapporteerd op basis van de projecttoleranties Tijd, Geld, Kwaliteit, Scope en Organisatie. Door middel van smileys is in één oogopslag duidelijk wat de stand van zaken is en waar aandacht vereist is. Aan de hand van de rapportage vind ook een voortgangsgesprek plaats tussen de projectleider(s) en de opdrachtgever. Indien gewenst worden extra overlegmomenten ingepland.

Informatie, Communicatie en Participatie

De verzamelde informatie geeft inzicht in de bestaande situatie, betrokken stakeholders en mogelijkheden om de gemeentelijke duurzaamheidsambities te vertalen naar een goed ontwerp met communicatieplan. De verzamelde informatie in de vorm van memo's, rapporten en verslagen wordt vastgelegd in het projectdossier.



Risicoanalyse

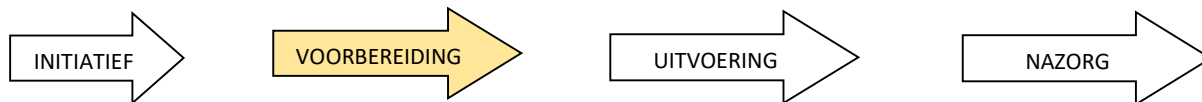
Geef de 5 belangrijkste risico's weer met een verwijzing naar de volledige risicolijst.

Onzekerheid	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel
Sluiten de eisen aan bij de duurzaamheidsambities?	Spanning tussen duurzaamheidsambities gemeente Amersfoort en eisen vanuit de vakdisciplines	Lang tijdspad om overeenstemming te krijgen tussen ambities en eisen	Met OG en projectteam duurzaamheidsambities vertalen naar eisen en waar verschil/tegenstrijdigheid zit besluit (laten) nemen
Onduidelijk of afspraken zijn gemaakt over 1e aanleg nutsvoorzieningen	Onvoldoende informatie	Hoge kosten voor 1e aanvrager en lagere kosten voor 2e, 3e etc.	Aan de voorkant financieel organiseren dat de kosten evenredig zijn voor de partijen die zich willen vestigen
Voldoende budget	Stijgende bouw- en/of materiaalkosten (inflatie) ten opzichte van SSK-raming prijspeil januari 2020	Aanpassen scope en/of budget	Raming v huidige macontroleren aan de hand van huidige marktkennis
Overeenkomsten met ontwikkelaars worden gesloten	Met Van de Mheen enkele mondelinge overeenstemming	Lang tijdspad om tot overeenkomst te komen	Overeenkomst opstellen en afsluiten met Van de Mheen
Duidelijke kaders duurzaamheid en ambities van gemeente Amersfoort in overeenkomsten met ontwikkelende partijen	Andere interpretatie van de kaders en ambities door ontwikkelaars	Lang tijdspad om overeenstemming te krijgen over duurzaamheid en ambities	Met OG en projectteam duidelijke kaders en ambities in overeenkomsten opnemen

Overdracht en afsluiting cyclus

Met het ondertekenen en dateren stellen opdrachtgever en opdrachtnemer vast de informatie uit de initiatieffase voldoende is om te starten met de voorbereidingsfase.

Opdrachtgever:	PP	Opdrachtnemer:	POR
Naam		Naam	
Datum akkoord		Datum akkoord	



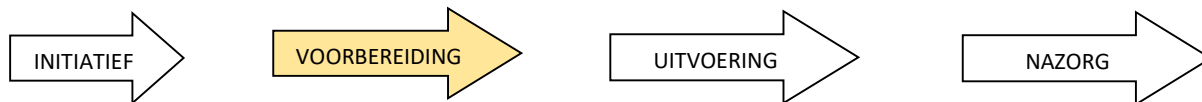
3 Voorbereidingsfase, cyclus 1

3.1 Vertaalslag naar specificaties en ontwerp Ambities, kansen en onderbouwing

In deze fase van het project zijn de duurzaamheidskansen geformuleerd. De omgevingswijzer en het ambitieweb zijn ingevuld en we hebben een goed beeld van waar er op het gebied van duurzaamheid winst is te behalen. De volgende stap die we nemen is het vertalen van de ambities in concrete duurzaamheidsdoelstellingen. Daarnaast bekijken we welke kansen ons concreet kunnen helpen met het behalen van de gemeentelijke duurzaamheidsambities.

In onderstaande tabel zijn de ambities vertaald naar concrete duurzaamheidsambities.

Nr	Omschrijving ambitie / concrete doelstelling	Borging bereiken ambitie	Ambitie behaald, indien nee dan ambitie aanpassen in nieuw volgnummer
1 Thema Energie			
1.1	Vroegtijdig betrekken van de aannemer in het ontwerpproces.	UAV-GC contract	Ja.
1.2	Collectief duurzaam energieconcept.	Faciliteren van proces om te komen tot een duurzaam/ collectief energieconcept.	Ja.
2 Thema Materialen			
3 Thema Water			
3.1	De aanpassingen aan de waterhuishouding uitvoeren die zich buiten de scope bevinden.	Afstemming met LO en Waterschap.	
3.2	Kan het rioolsysteem aangepast worden met minimaal dezelfde functionaliteit, maar dat dit ten koste gaat van minder CO2 uitstoot.	ON stimuleren in eisen UAV-GC contract	
4 Thema Bodem			
5 Thema Ecologie & biodiversiteit			
5.1	Is het mogelijk bomen (zo lang mogelijk) te behouden i.r.t. het bouwrijp leveren van percelen en eisen/ bouwplannen?	Navraag bij ontwikkelende partijen naar hun plannen en check of bomen behouden kunnen blijven.	Ja.
6 Thema Ruimtegebruik			
6.1	Kan de indeling van het dwarsprofiel aangepast worden waarbij de functionaliteit behouden blijft, maar dit ten koste gaat van minder CO2 uitstoot.	ON stimuleren in eisen UAV-GC contract	



7 Thema Ruimtelijke kwaliteit			
8 Thema Welzijn			
9 Thema Sociale relevantie			
10 Thema Bereikbaarheid			
10.1	Kruising (VRI geregeld) voorbereiden op aansluiting Outputweg	Opnemen in eisen UAV-GC contract	
11 Thema Investerings			
11.1	Oktober 2022 kavel van V.d. Mheen bouwrijp leveren incl. ontsluiten	Werkomschrijving HSO	
12 Thema Vestigingsklimaat			

3.2 Afwegen en toetsen

Geef hier een toelichting op de ontwerpkeuzes en afwegingen die zijn gemaakt in de voorbereidingsfase. Na het lezen van dit hoofdstuk moet in hoofdlijnen duidelijk zijn waarom het ontwerp aan het einde van deze fase is zoals die is.

3.3 Verantwoording

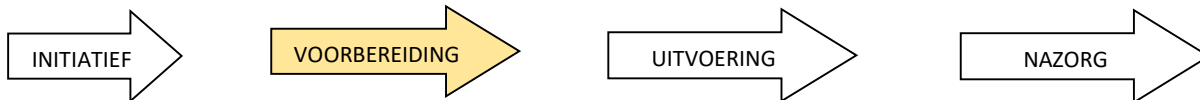
Geef hier aan wanneer en door wie het 'ontwerp/ notitie o.i.d.' is vastgesteld.

Hier komen de verschillende documenten (offerte uitvraag o.i.d.) te staan

Raakvlakkenanalyse

In en om het projectgebied spelen meerdere ruimtelijke ontwikkelingen. In onderstaande tabel staan de raakvlakken beschreven.

	Raakvlak	Omschrijving raakvlak
1.		
2		
3		
4.		



3.4 Projectmanagement

Projectorganisatie

Onderstaande tabel geeft de projectorganisatie weer. Vanuit de verschillende disciplines zijn er collega's vertegenwoordigd om hun expertise in te brengen of hun belang te vertegenwoordigen in het project.

Opdrachtgever	
Projectleiding	
Projectteam	

Stakeholders

In onderstaand overzicht worden de stakeholders beschreven met daarbij kort aangegeven wat hun belang is.

Stakeholder	Belang

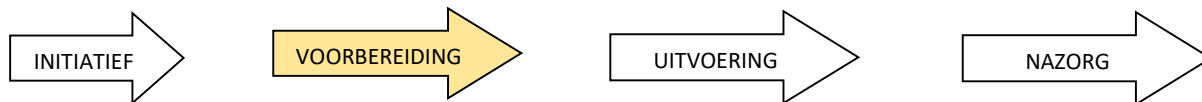
Fasering en Tijd

De afdeling Projecten en Programma's (PP) hanteert de leidraad Projectmatig werken. De projectfasen, plan van aanpak, ontwerp, uitvoering en nazorg worden voor onderhavig project doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Overeenkomstig de leidraad Projectmatig werken worden projectfasen doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Fase	Product	Vastgesteld door

Fase	Oplevering (per kwartaal)



Geld

Geef hier het bepaald in de initiatieffase en onderbouw waaruit het budget bestaat. De onderbouwing geeft informatie voor de volgende fase waardoor de kans toeneemt dat eerder budgetrisico's worden gezien.

Project budget:

Raming project:

Taaknummer:

Rapportage

Gedurende de looptijd van het project wordt periodiek (3 keer per jaar) een voortgangsrapportage ([hoofdpuntenrapportages](#)) opgeleverd.

In de rapportage wordt kort en krachtig gerapporteerd op basis van de projecttoleranties Tijd, Geld, Kwaliteit, Scope en Organisatie. Door middel van smileys is in één oogopslag duidelijk wat de stand van zaken is en waar aandacht vereist is. Aan de hand van de rapportage vind ook een voortgangsgesprek plaats tussen de projectleider(s) en de opdrachtgever. Indien gewenst worden extra overlegmomenten ingepland.

Informatie, Communicatie en Participatie

De verzamelde informatie geeft inzicht in de bestaande situatie, betrokken stakeholders en mogelijkheden om de gemeentelijke duurzaamheidsambities te vertalen naar een goed ontwerp met communicatieplan. De verzamelde informatie in de vorm van memo's, rapporten en verslagen wordt vastgelegd in het projectdossier.

Risicoanalyse

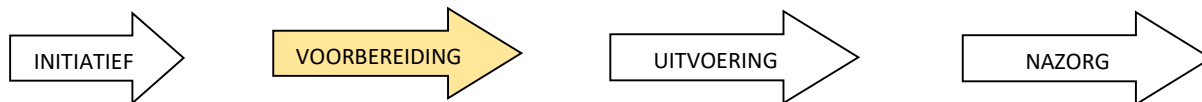
Geef de 5 belangrijkste risico's weer met een verwijzing naar de volledige risicolijst.

Onzekerheid	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel
Okt. 2022 bouwrijp leveren kavel v.d. Mheen (t.h.v. Monumenten-ensemble).	Kavel kan niet ontsloten worden.	Niet bouwrijp.	- Tijdelijk via de Oude Lageweg. - Bouwweg op terrein.

Overdracht en afsluiting cyclus

Met het ondertekenen en dateren stellen opdrachtgever en opdrachtnemer vast de informatie uit de voorgaande ontwerpcyclus voldoende is om te starten met de volgende ontwerpcyclus

Opdrachtgever:	LO	Opdrachtnemer:	POR
Naam		Naam	
Datum akkoord		Datum akkoord	



4 Voorbereidingsfase, cyclus 2 (indien van toepassing)

4.1 Analyse van vraag en ambities

Beleidskaders en ambities van Amersfoort

In deze paragraaf toetst de projectmanager of het beleid is veranderd. Veranderingen kunnen in onderstaande tabel worden opgenomen. Bij geen veranderingen verwijzen wij voor het beleid naar paragraaf 2.1

Het project

Projectbegrenzing

Actualiseer hier de projectbegrenzing in bij voorkeur een digitale kaart zodat de projectbegrenzing eenduidig is. Bij geen veranderingen verwijzen wij naar paragraaf 2.1

Huidige systeem

Actualiseer het huidige systeem indien nodig. Bij geen veranderingen verwijzen wij naar paragraaf 2.1

Doelstellingen, duurzaamheidskansen en ambities

In deze paragraaf worden de doelstellingen, ambities beschreven. Waar in de vorige fase de doelstellingen en ambities vanuit de opdrachtgever werden geformuleerd, worden in dit hoofdstuk de ambities en kansen beschreven die er worden gezien door de brede projectgroep en de stakeholders.

Doelstellingen

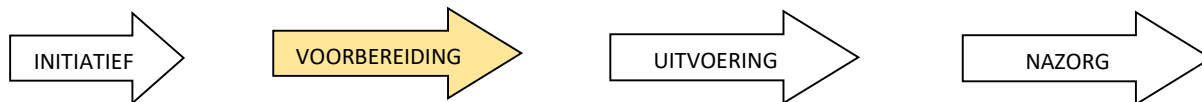
Actualiseer hier indien gewijzigde de projectdoelstellingen uit de initiatieffase. En geef een toelichting waarom de doelstelling is gewijzigd. De doelstelling kan bijvoorbeeld worden gewijzigd na het houden van een gesprek met de tool omgevingswijzer of na het houden van een ambitieweb sessie.

Project(specifieke) ambities

De Omgevingswijzer ([omgevingswijzer](#)) brengt de duurzaamheid van projecten in kaart. De Omgevingswijzer is een kwalitatief instrument: invullen leidt niet tot een 'rapportcijfer' over duurzaamheid, maar tot een beeld van kansen en risico's voor twaalf duurzaamheidsthema's. De Omgevingswijzer helpt om, op een systematische wijze, de duurzaamheid van opgaves en projecten in een gebied inzichtelijk te maken.

De Omgevingswijzer is een procesinstrument: door de Omgevingswijzer samen met stakeholders of partners in te vullen, werk je aan een gezamenlijk beeld. Iedereen bekijkt de duurzaamheidsthema's vanuit een eigen invalshoek. De omgevingswijzer kan in elk fase worden gebruikt

Het doel is in alle gevallen het gesprek over verschillende belangen te faciliteren en het gezond verstand te gebruiken om tot integrale, duurzame keuze te komen.



In de Aanpak Duurzaam GWW wordt in principe de Omgevingswijzer opgevolgd door het Ambitieweb. De duurzaamheidskansen die met de Omgevingswijzer worden onderzocht, zijn input voor de ambitiebepaling. De thema's waarop hoog gescoord wordt in de Omgevingswijzer, kunnen vertaald worden naar een hoge ambitie in het Ambitieweb. Er kan ook gekozen worden om juist hoog in te zetten op de thema's die slecht scoren in de Omgevingswijzer en dus aandacht verdienen. Dat hangt af van de ambities van stakeholders, de organisatie, de kansen en de projectdoelstellingen.

Vul de omgevingswijzer samen met je team, stakeholders en partners beoordeel je hoe het project of de gebiedsontwikkeling op elk van deze aandachtspunten scoort. Vervolgens kopieer hier de [omgevingswijzer](#) en voeg je de bijlage toe. De omgevingswijzer gebruik je als richtinggevend voor het ambitieweb of voor het vergelijken van varianten (wel in dezelfde fase)

Vastleggen (projectspecifieke) ambities en kansen

Standaard Ambities

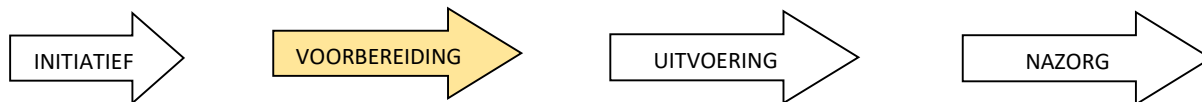
Op de 12 DuurzaamGWW thema's gelden in Amersfoort de onderstaande ambities. Deze ambities zijn vaak niet concreet en op de verre toekomst gericht. Maar waar moet een project morgen aan voldoen om die ambitie in de verre toekomst te behalen.

In de onderstaande link staat voor veel van de 12 duurzaamGWW onderwerpen een lat vermeld (KPI). In de diverse ontwerpcycli moet aangetoond worden of er al dan niet wordt voldaan aan deze KPI. Uiteraard met een verklaring, want dat geeft het benodigde inzicht.

https://teamsites.amersfoort.nl/sites/pp/Projectrealisatie%20Openbare%20Ruimte/Gedeelde%2020documenten/Duurzaam%20GWW/PM-plan%20+%20concrete%20ambities/DZ_GWW_Verificatie_form%20V1.xlsx

Projectspecifieke ambities

Uit de omgevingswijzer kan locaties specifieke informatie voortkomen waardoor het specifieke ambities zijn. Vertel hier als er van specifieke ambities uit de vorige fase wordt afgeweken of wanneer er nieuwe ambities bij zijn gekomen.



4.2 Onderzoeken kansen

Kansen zijn mogelijkheden in een project die niet noodzakelijk zijn om de projectdoelstelling te behalen. Kansen zijn niet gelijk aan (projectspecifieke) ambities.

Het kan zijn dat er zich nieuwe kansen voordoen die in de vorige fase nog niet zichtbaar waren.

Deelsysteem	Kans (uitbreiding bedoeling van de initiële opdracht)	Kans onderzoeken?
1.Energie		
2.Materialen		
3.Water		
4.Bodem		
5.Ecologie		
6.Ruimtegebruik		
7.Ruimtelijke kwaliteit		
8.Welzijn		
9.Sociale relevantie		
10.Bereikbaarheid		
11.Investerings		
12.Vestigingsklimaat		

Toekomstige systeem

Actualiseer het toekomstige systeem indien nodig. Bij geen veranderingen verwijzen wij naar paragraaf 1.2.3.

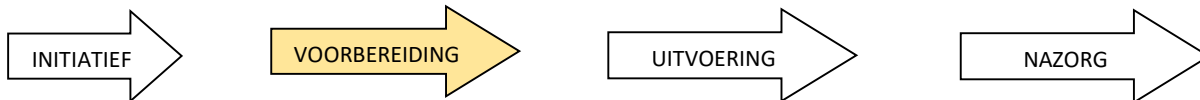
- Het terrein is op een duurzame wijze:
 - Bouwrijp gemaakt;
 - Gebruiksgereed gemaakt (woonrijpmaken).
- Op het terrein worden nutsvoorzieningen mogelijk gemaakt.

Voor meer info zie hoofdstuk 3 van:

- [Exploitatieplan Vinkenhoef, vastgestelde versie 25 feb 2021 schoon.docx \(ruimtelijkeplannen.nl\)](#)

En bijlage 11.2 van het exploitatieplan:

- [Bijlage 11.2 inrichtingseisen bouwrijpmaken uitgeefbaar gebied.](#)



4.3 Vertaalslag naar specificaties en ontwerp

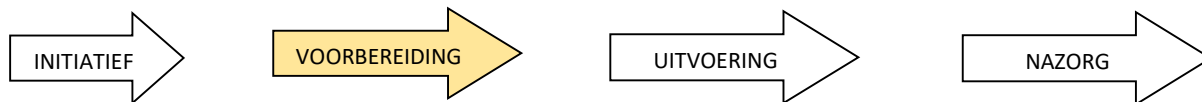
Ambities, kansen en onderbouwing

In deze fase van het project zijn de duurzaamheidskansen geformuleerd. De omgevingswijzer en het ambitieweb zijn ingevuld en we hebben een goed beeld van waar er op het gebied van duurzaamheid winst is te behalen. De volgende stap die we nemen is het vertalen van de ambities in concrete duurzaamheidsdoelstellingen. Daarnaast bekijken we welke kansen ons concreet kunnen helpen met het behalen van de gemeentelijke duurzaamheidsambities.

De ambities en kansen uit de vorige fase worden opnieuw tegen het licht gehouden.

In onderstaande tabel zijn de ambities vertaald naar concrete duurzaamheidsambities.

Nr	Omschrijving ambitie / concrete doelstelling	Borging bereiken ambitie	Ambitie behaald, indien nee dan ambitie aanpassen in nieuw volgnummer
1 Thema Energie			
2 Thema Materialen			
3 Thema Water			
4 Thema Bodem			
5 Thema Ecologie & biodiversiteit			
6 Thema Ruimtegebruik			
7 Thema Ruimtelijke kwaliteit			
8 Thema Welzijn			
9 Thema Sociale relevantie			
10 Thema Bereikbaarheid			
11 Thema Investerings			
12 Thema Vestigingsklimaat			



4.4 Afwegen en toetsen

Geef hier een toelichting op de ontwerpkeuzes en afwegingen die zijn gemaakt in de voorbereidingsfase. Na het lezen van dit hoofdstuk moet in hoofdlijnen duidelijk zijn waarom het ontwerp aan het einde van deze fase is zoals die is.

4.5 Verantwoording

Geef hier aan wanneer en door wie het 'ontwerp/ notitie o.i.d.' is vastgesteld.

Raakvlakkenanalyse

In en om het projectgebied spelen meerdere ruimtelijke ontwikkelingen. In onderstaande tabel staan de raakvlakken beschreven.

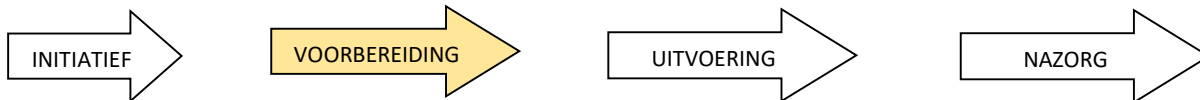
	Raakvlak	Omschrijving raakvlak
1.		
2		
3		
4.		

4.6 Projectmanagement

Projectorganisatie

Onderstaande tabel geeft de projectorganisatie weer. Vanuit de verschillende disciplines zijn er collega's vertegenwoordigd om hun expertise in te brengen of hun belang te vertegenwoordigen in het project.

Opdrachtgever	
Projectleiding	
Projectteam	



Stakeholders

In onderstaand overzicht worden de stakeholders beschreven met daarbij kort aangegeven wat hun belang is.

Stakeholder	Belang

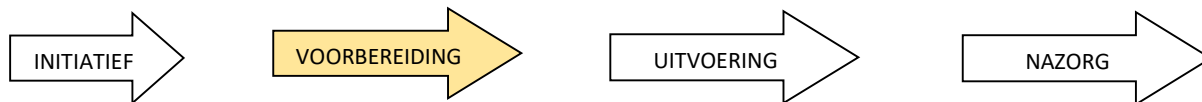
Fasering en Tijd

De afdeling Projecten en Programma's (PP) hanteert de leidraad Projectmatig werken. De projectfasen, plan van aanpak, ontwerp, uitvoering en nazorg worden voor onderhavig project doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Overeenkomstig de leidraad Projectmatig werken worden projectfasen doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Fase	Product	Vastgesteld door

Fase	Oplevering (per kwartaal)



Geld

Geef hier het bepaald in de initiatieffase en onderbouw waaruit het budget bestaat. De onderbouwing geeft informatie voor de volgende fase waardoor de kans toeneemt dat eerder budgetrisico's worden gezien.

Project budget:

Raming project:

Taaknummer:

Rapportage

Gedurende de looptijd van het project wordt periodiek (3 keer per jaar) een voortgangsrapportage ([hoofdpuntenrapportages](#)) opgeleverd.

In de rapportage wordt kort en krachtig gerapporteerd op basis van de projecttoleranties Tijd, Geld, Kwaliteit, Scope en Organisatie. Door middel van smileys is in één oogopslag duidelijk wat de stand van zaken is en waar aandacht vereist is. Aan de hand van de rapportage vind ook een voortgangsgesprek plaats tussen de projectleider(s) en de opdrachtgever. Indien gewenst worden extra overlegmomenten ingepland.

Informatie, Communicatie en Participatie

De verzamelde informatie geeft inzicht in de bestaande situatie, betrokken stakeholders en mogelijkheden om de gemeentelijke duurzaamheidsambities te vertalen naar een goed ontwerp met communicatieplan. De verzamelde informatie in de vorm van memo's, rapporten en verslagen wordt vastgelegd in het projectdossier.

Risicoanalyse

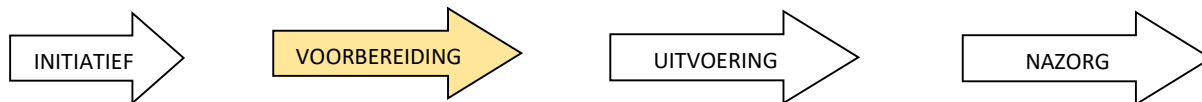
Geef de 5 belangrijkste risico's weer met een verwijzing naar de volledige risicolijst.

Onzekerheid	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel
Resterende dekking	Resterende dekking ontbreekt	Rijbaan is nog niet afgeschreven	Verkiezingen afwachten? Subsidie aanvragen?

Overdracht en afsluiting cyclus

Met het ondertekenen en dateren stellen opdrachtgever en opdrachtnemer vast de informatie uit de voorgaande ontwerpcyclus voldoende is om te starten met de volgende ontwerpcyclus

Opdrachtgever:	LO	Opdrachtnemer:	POR
Naam		Naam	
Datum akkoord		Datum akkoord	



5 Voorbereidingsfase, cyclus 3 (indien van toepassing)

5.1 Analyse van vraag en ambities

Beleidskaders en ambities van Amersfoort

In deze paragraaf toetst de projectmanager of het beleid is veranderd. Veranderingen kunnen in onderstaande tabel worden opgenomen. Bij geen veranderingen verwijzen wij voor het beleid naar paragraaf 2.1

Het project

Projectbegrenzing

Actualiseer hier de projectbegrenzing in bij voorkeur een digitale kaart zodat de projectbegrenzing eenduidig is. Bij geen veranderingen verwijzen wij naar paragraaf 2.1

Huidige systeem

Actualiseer het huidige systeem indien nodig. Bij geen veranderingen verwijzen wij naar paragraaf 2.1

Doelstellingen, duurzaamheidskansen en ambities

In deze paragraaf worden de doelstellingen, ambities beschreven. Waar in de vorige fase de doelstellingen en ambities vanuit de opdrachtgever werden geformuleerd, worden in dit hoofdstuk de ambities en kansen beschreven die er worden gezien door de brede projectgroep en de stakeholders.

Doelstellingen

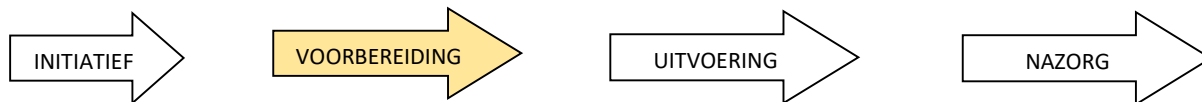
Actualiseer hier indien gewijzigd de projectdoelstellingen uit de initiatieffase. En geef een toelichting waarom de doelstelling is gewijzigd. De doelstelling kan bijvoorbeeld worden gewijzigd na het houden van een gesprek met de tool omgevingswijzer of na het houden van een ambitieweb sessie.

Project(specifieke) ambities

De Omgevingswijzer ([omgevingswijzer](#)) brengt de duurzaamheid van projecten in kaart. De Omgevingswijzer is een kwalitatief instrument: invullen leidt niet tot een 'rapportcijfer' over duurzaamheid, maar tot een beeld van kansen en risico's voor twaalf duurzaamheidsthema's. De Omgevingswijzer helpt om, op een systematische wijze, de duurzaamheid van opgaves en projecten in een gebied inzichtelijk te maken.

De Omgevingswijzer is een procesinstrument: door de Omgevingswijzer samen met stakeholders of partners in te vullen, werk je aan een gezamenlijk beeld. Iedereen bekijkt de duurzaamheidsthema's vanuit een eigen invalshoek. De omgevingswijzer kan in elk fase worden gebruikt

Het doel is in alle gevallen het gesprek over verschillende belangen te faciliteren en het gezond verstand te gebruiken om tot integrale, duurzame keuze te komen.



In de Aanpak Duurzaam GWW wordt in principe de Omgevingswijzer opgevolgd door het Ambitieweb. De duurzaamheidskansen die met de Omgevingswijzer worden onderzocht, zijn input voor de ambitiebepaling. De thema's waarop hoog gescoord wordt in de Omgevingswijzer, kunnen vertaald worden naar een hoge ambitie in het Ambitieweb. Er kan ook gekozen worden om juist hoog in te zetten op de thema's die slecht scoren in de Omgevingswijzer en dus aandacht verdienen. Dat hangt af van de ambities van stakeholders, de organisatie, de kansen en de projectdoelstellingen.

Vul de omgevingswijzer samen met je team, stakeholders en partners beoordeel je hoe het project of de gebiedsontwikkeling op elk van deze aandachtspunten scoort. Vervolgens kopieer hier de [omgevingswijzer](#) en voeg je de bijlage toe. De omgevingswijzer gebruik je als richtinggevend voor het ambitieweb of voor het vergelijken van varianten (wel in dezelfde fase)

Vastleggen (projectspecifieke) ambities en kansen

Standaard Ambities

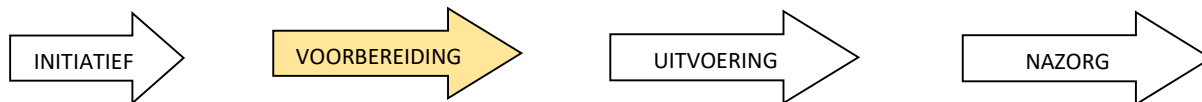
Op de 12 DuurzaamGWW thema's gelden in Amersfoort de onderstaande ambities. Deze ambities zijn vaak niet concreet en op de verre toekomst gericht. Maar waar moet een project morgen aan voldoen om die ambitie in de verre toekomst te behalen.

In de onderstaande link staat voor veel van de 12 duurzaamGWW onderwerpen een lat vermeld (KPI). In de diverse ontwerpcycli moet aangetoond worden of er al dan niet wordt voldaan aan deze KPI. Uiteraard met een verklaring, want dat geeft het benodigde inzicht.

https://teamsites.amersfoort.nl/sites/pp/Projectrealisatie%20Openbare%20Ruimte/Gedeelde%2020documenten/Duurzaam%20GWW/PM-plan%20+%20concrete%20ambities/DZ_GWW_Verificatie_form%20V1.xlsx

Projectspecifieke ambities

Uit de omgevingswijzer kan locaties specifieke informatie voortkomen waardoor het specifieke ambities zijn. Vertel hier als er van specifieke ambities uit de vorige fase wordt afgeweken of wanneer er nieuwe ambities bij zijn gekomen.



5.2 Onderzoeken kansen

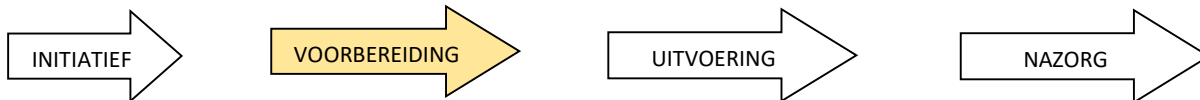
Kansen zijn mogelijkheden in een project die niet noodzakelijk zijn om de projectdoelstelling te behalen. Kansen zijn niet gelijk aan (projectspecifieke) ambities.

Het kan zijn dat er zich nieuwe kansen voordoen die in de vorige fase nog niet zichtbaar waren.

Deelsysteem	Kans (uitbreiding bedoeling van de initiële opdracht)	Kans onderzoeken?
1.Energie		
2.Materialen		
3.Water		
4.Bodem		
5.Ecologie		
6.Ruimtegebruik		
7.Ruimtelijke kwaliteit		
8.Welzijn		
9.Sociale relevantie		
10.Bereikbaarheid		
11.Investerings		
12.Vestigingsklimaat		

Toekomstige systeem

Actualiseer het toekomstige systeem indien nodig. Bij geen veranderingen verwijzen wij naar paragraaf 1.2.3.



5.3 Vertaalslag naar specificaties en ontwerp

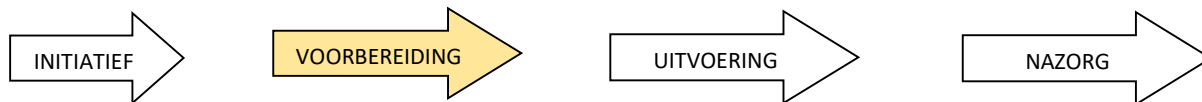
Ambities, kansen en onderbouwing

In deze fase van het project zijn de duurzaamheidkansen geformuleerd. De omgevingswijzer en het ambitieweb zijn ingevuld en we hebben een goed beeld van waar er op het gebied van duurzaamheid winst is te behalen. De volgende stap die we nemen is het vertalen van de ambities in concrete duurzaamheidsdoelstellingen. Daarnaast bekijken we welke kansen ons concreet kunnen helpen met het behalen van de gemeentelijke duurzaamheidsambities.

De ambities en kansen uit de vorige fase worden opnieuw tegen het licht gehouden.

In onderstaande tabel zijn de ambities vertaald naar concrete duurzaamheidsambities.

Nr	Omschrijving ambitie / concrete doelstelling	Borging bereiken ambitie	Ambitie behaald, indien nee dan ambitie aanpassen in nieuw volgnummer
1 Thema Energie			
2 Thema Materialen			
3 Thema Water			
4 Thema Bodem			
5 Thema Ecologie & biodiversiteit			
6 Thema Ruimtegebruik			
7 Thema Ruimtelijke kwaliteit			
8 Thema Welzijn			
9 Thema Sociale relevantie			
10 Thema Bereikbaarheid			
11 Thema Investerings			
12 Thema Vestigingsklimaat			



5.4 Afwegen en toetsen

Geef hier een toelichting op de ontwerpkeuzes en afwegingen die zijn gemaakt in de voorbereidingsfase. Na het lezen van dit hoofdstuk moet in hoofdlijnen duidelijk zijn waarom het ontwerp aan het einde van deze fase is zoals die is.

5.5 Verantwoording

Geef hier aan wanneer en door wie het 'ontwerp/ notitie o.i.d.' is vastgesteld.

Raakvlakkenanalyse

In en om het projectgebied spelen meerdere ruimtelijke ontwikkelingen. In onderstaande tabel staan de raakvlakken beschreven.

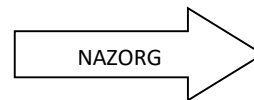
	Raakvlak	Omschrijving raakvlak
1.		
2		
3		
4.		

5.6 Projectmanagement

Projectorganisatie

Onderstaande tabel geeft de projectorganisatie weer. Vanuit de verschillende disciplines zijn er collega's vertegenwoordigd om hun expertise in te brengen of hun belang te vertegenwoordigen in het project.

Opdrachtgever	
Projectleiding	
Projectteam	



Stakeholders

In onderstaand overzicht worden de stakeholders beschreven met daarbij kort aangegeven wat hun belang is.

Stakeholder	Belang

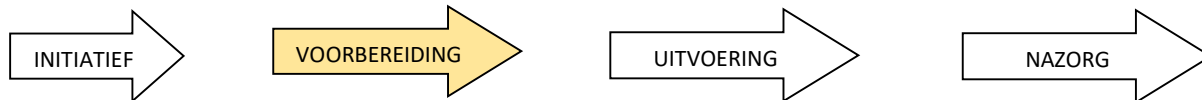
Fasering en Tijd

De afdeling Projecten en Programma's (PP) hanteert de leidraad Projectmatig werken. De projectfasen, plan van aanpak, ontwerp, uitvoering en nazorg worden voor onderhavig project doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Overeenkomstig de leidraad Projectmatig werken worden projectfasen doorlopen. Elke projectfase wordt afgerond met een vastgesteld product:

Fase	Product	Vastgesteld door

Fase	Oplevering (per kwartaal)



Geld

Geef hier het bepaald in de initiatieffase en onderbouw waaruit het budget bestaat. De onderbouwing geeft informatie voor de volgende fase waardoor de kans toeneemt dat eerder budgetrisico's worden gezien.

Project budget:

Raming project:

Taaknummer:

Rapportage

Gedurende de looptijd van het project wordt periodiek (3 keer per jaar) een voortgangsrapportage ([hoofdpuntenrapportages](#)) opgeleverd.

In de rapportage wordt kort en krachtig gerapporteerd op basis van de projecttoleranties Tijd, Geld, Kwaliteit, Scope en Organisatie. Door middel van smileys is in één oogopslag duidelijk wat de stand van zaken is en waar aandacht vereist is. Aan de hand van de rapportage vind ook een voortgangsgesprek plaats tussen de projectleider(s) en de opdrachtgever. Indien gewenst worden extra overlegmomenten ingepland.

Informatie, Communicatie en Participatie

De verzamelde informatie geeft inzicht in de bestaande situatie, betrokken stakeholders en mogelijkheden om de gemeentelijke duurzaamheidsambities te vertalen naar een goed ontwerp met communicatieplan. De verzamelde informatie in de vorm van memo's, rapporten en verslagen wordt vastgelegd in het projectdossier.

Risicoanalyse

Geef de 5 belangrijkste risico's weer met een verwijzing naar de volledige risicolijst.

Onzekerheid	Oorzaak	Gevolg	Beheersmaatregel
Resterende dekking	Resterende dekking ontbreekt	Rijbaan is nog niet afgeschreven	Verkiezingen afwachten? Subsidie aanvragen?