

Commercieel vertrouwelijk

Deel A

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten

ten behoeve van

Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland

Projectnummer 10503BvB

Status	:	versie 2.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Anniek Brouwers, Bart van Boeijen, Amber Bouwhuis
In opdracht van	:	Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland
Datum	:	4 mei 2023

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Huidige situatie	4
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst	6
1.3.3. Wijze van aanbesteding	11
1.3.3.1. Keuze procedure	12
1.3.3.2. Indeling in percelen	12
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	12
1.4.1. Contractpartij	12
1.4.2. Rol van Het NIC	12
1.5 Planning	13
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	14
2.1 Inlichtingen	14
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	14
2.3 Voorwaarden	15
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	16
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	16
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	16
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	17
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	19
3.2.4. Bewijsmiddelen	19
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	21
4.1 Eisen en wensen	21
4.2 Overige gegevens en bijlagen	21
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	22
5.1 Beoordelingsprocedure	22
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	23
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	23
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	25
5.1.4. Beoordelingskader kwaliteitscriteria	37
5.1.5. Beoordelingskader G4 van perceel 3 en perceel 4 (Casus)	38
5.1.6. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	39
5.1.6.1 Prijzenblad perceel 1, perceel 2 en perceel 3	40
5.1.6.2 Prijzenblad perceel 4	41
5.2 Gunningprocedure	42
5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	42

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare Europese procedure** inhuur van flexibele arbeidskrachten voor Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 10503/BvB

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Sinds 1 januari 2014 kennen Veiligheidsregio IJsselland en GGD IJsselland een gezamenlijke eenheid Bedrijfsvoering, hierna te noemen: Veiligheidsregio IJsselland. GGD IJsselland en Veiligheidsregio IJsselland hebben hetzelfde werkgebied met daarin 11 gemeenten. Binnen deze eenheid zijn de navolgende bedrijfsvoeringfuncties in gezamenlijkheid ondergebracht:

- HRM
- Financiën
- Informatisering en automatisering
- Facilitaire Zaken & huisvesting
- Juridische zaken

De afdeling Bedrijfsvoering van Veiligheidsregio IJsselland behartigt ook de Bedrijfsvoeringstaken van GGD IJsselland, waaronder HRM.

Veiligheidsregio IJsselland is één van de 25 veiligheidsregio's die Nederland kent en is op 1 januari 2009 ingesteld met als doel het behartigen van de belangen van de elf deelnemende gemeenten op het terrein van Brandweertzorg, Crisisbeheersing, Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en Rampenbestrijding.

Binnen de veiligheidsregio werken politie, brandweer, geneeskundige hulpverlening (GHOR), gemeenten (die verantwoordelijk zijn voor bevolkingszorg) en crisispartners bij ongevallen en rampen samen, teneinde de rampenbestrijding & crisisbeheersing te organiseren.

De regio IJsselland kent ruim 500.000 inwoners, verdeeld over elf gemeenten in de regio IJsselland, te weten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Een overzicht van de werklocaties van de Veiligheidsregio en GGD is te vinden in bijlage 8.



Voor meer informatie zie: www.vrijsselland.nl en www.ggdijsselland.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het per perceel afsluiten van een raamovereenkomst voor Flexibele Arbeidskrachten. Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding per perceel de economisch meest voordelige inschrijving(en) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding te contracteren.

1.3.1. Huidige situatie

Momenteel neemt de aanbestedende dienst de volgende dienstverlening af in percelen:

- Uitzendkrachten
- Medisch personeel
- Payrolling.

Voor de bovenstaande percelen en functiegroepen geldt dat de opdrachtnemer voor het invullen van tijdelijke vacatures flexibele arbeidskrachten ter beschikking stelt aan aanbestedende dienst, waarvoor de opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht. Op het moment van ontstaan van een inhuurbehoefte draagt GGD- en

Veiligheidsregio IJsselland zorgt voor het beschikbaar stellen van het meest recente functieprofiel behorende bij de functie. Dit gebeurt bij vier (4) verschillende raamcontractanten:

- Perceel 1: één raamcontractant
- Perceel 2: drie raamcontractanten
- Perceel 3: één raamcontractant

Deze raamovereenkomsten zijn tot stand gekomen in 2018 en lopen binnenkort af. Naast voornoemde overeenkomsten maakt de aanbestedende dienst momenteel gebruik van meerdere leveranciers waar geen rechtmatige overeenkomst mee gesloten is. De reden hiervoor is de coronacrisis die sinds 2020 in Nederland aanwezig is. Doordat de aanbestedende dienst snel moest handelen en huidige partners niet volledig konden leveren wordt er gebruik gemaakt van andere partijen. Om te voorkomen dat dit in de toekomst wederom zal gebeuren zal er in de gewenste situatie een perceel toegevoegd worden waarin tijdelijk personeel ten behoeve van crisisbestrijding wordt opgenomen.

Spend 2015 t/m 2022

Hieronder wordt de spend van GGD IJsselland en Veiligheidsregio IJsselland voor de afgelopen jaren voor *perceel 1: Uitzendkrachten t/m schaal 9* weergegeven:

2015 t/m 2017:	€360.000
2018:	€56.160
2019:	€434.045
2020:	€912.051
2021:	€1.265.736
2022:	€402.889

Hieronder wordt de spend van de afgelopen jaren voor *perceel 2: Medisch personeel* weergegeven:

2015 t/m 2017:	€900.000
2018:	€29.140
2019:	€ 49.861 -434.045
2020:	€7.092
2021:	€219.357
2022:	€103.698

Hieronder wordt de spend van de afgelopen jaren voor *perceel 3: Payrolling* weergegeven:

2015 t/m 2017:	€3.380.000
2018:	€870.000
2019:	€395.609
2020:	€612.432
2021:	€1.195.834
2022:	€726.702

In tijd van de Coronacrisis is er binnen de GGD extra Spend gemaakt.

Voor perceel 1 'Uitzendkrachten' was de extra Spend:

2020:	€1.087.448
2021:	€4.745.136
2022:	€2.640.134

Voor perceel 2 'Medisch' was de extra Spend:

2020:	€1.046.771
2021:	€15.593.642
2022:	€5.342.998

Voor perceel 3 'Payrolling' was de extra spend:

2020:	€28.975,00
2021:	€62.361,00

In de afgelopen aanbesteding is er geen perceel voor detachering uitgevraagd, waardoor geen specifieke Spend gegevens beschikbaar zijn. Om toch een indicatie te geven, worden er geschatte aantallen benoemd voor Detachering.

Op het moment van publiceren zijn er in totaal circa vijftien lopende payrollcontracten bij de GGD en VR.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om een Europese Aanbesteding uit te zetten voor het leveren van flexibel personeel. Door de grote vraag en benodigde flexibiliteit in de inzet kan de aanbestedende dienst het benodigde personeel niet zelf werven en in dienst nemen. Om deze reden is deze aanbesteding uitgeschreven. De aanbestedende dienst wenst met meerdere partijen een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van het benodigde tijdelijke personeel. De aanbestedende dienst zoekt partners die ten allen tijden kunnen voorzien in de vraag en behoefte van de GGD en Veiligheidsregio.

Deze aanbesteding is onderverdeeld in vier (4) percelen, te weten:

- Perceel 1: Uitzendkrachten tot en met schaal 9 en Payroll;
- Perceel 2: Uitzendkrachten tijdens crisissituaties;
- Perceel 3: Medisch personeel (alle schalen);
- Perceel 4: Detachering voor functies schaal 10 en hoger.

Perceel 1: Uitzendkrachten t/m schaal 9 en payroll

De aanbestedende dienst wenst voor dit perceel één partner te contracteren voor het leveren van alle benodigde uitzendkrachten tot en met schaal 9, de hierbij komende dienstverlening en payroll.

Uitzendkrachten t/m schaal 9

Opdrachtnemer stelt, voor het invullen van tijdelijke vacatures voor alle functies (m.u.v. medische functies), flexibel extern personeel ter beschikking aan de aanbestedende dienst, waarvoor Opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht. Hierbij is het uitzendbeding van toepassing en is de CAO voor flexibele arbeidskrachten van de ABU/NBBU van toepassing, met dien verstande dat het flexibel extern personeel direct wordt geplaatst in de desbetreffende schaal van de aanbestedende dienst.

Het kunnen onder andere de volgende functies betreffen:

- medewerker communicatie
- projectmedewerker
- functioneel beheerder
- directiesecretaresse
- helpdeskmedewerker
- medewerker facilitair
- medewerker beheer en techniek
- adviseur risicobeheersing
- toezichthouder

In de periode, 2019, 2020, 2021, zijn er (m.u.v. uitzendkrachten ingezet voor de bestrijding van de coronacrisis) circa 52 krachten ingezet binnen de raamovereenkomst. De geschatte omzet voor deze gehele periode bedraagt € 3.014.721, - (excl. BTW). Per fase betrof het de volgende volumes:

- Fase A - 50
- Fase B - 2

Het gemiddelde verzuimpercentage in de periode 2020 t/m 2022 was 5,16%

Bovenstaande is een indicatie van de voorkomende functies en volumes per perceel. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen functies wijzigen, toegevoegd worden of niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan bovenstaande opsomming en genoemde volumes geen rechten worden ontleend.

Payroll

Opdrachtnemer stelt flexibel extern personeel ter beschikking aan de aanbestedende dienst, waarvoor de aanbestedende dienst de werving en selectie heeft verricht of doet verrichten en waarbij de aanbestedende dienst leiding en toezicht uitoefent.

Opdrachtnemer neemt hierbij alle administratieve verplichtingen en financiële risico's die gepaard gaan met het werkgeverschap over van de aanbestedende dienst. Kortom de aanbestedende dienst besteedt met payroll het juridisch werkgeverschap, contractbeheer en de verloning van de door henzelf geworven personeel eenvoudig en voordelig uit. Onder dit perceel vallen alle functies die voorgedragen worden door de aanbestedende dienst voor deze dienstverlening.

In de periode, 2019, 2020, 2021 zijn er in totaal 69 krachten via payroll ingezet binnen de raamovereenkomst. De geschatte omzet voor deze gehele periode bedraagt circa € 2.930.578, - (excl. BTW).

Het gemiddelde verzuimpercentage in de periode 2020 t/m 2022 was 5,16%

De verwachting is dat het totale volume voor payroll de komende jaren zal afnemen.

Bovenstaande is een indicatie van de voorkomende functies en volumes per perceel. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen functies wijzigen, toegevoegd worden of niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan bovenstaande opsomming en genoemde volumes geen rechten worden ontleend.

Aanbestedende dienst hecht waarde aan het contracteren van een leverancier met behoud van een goede prijs-/kwaliteitverhouding en het ontzorgen voor de Aanbestedende dienst, conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van twee (2) jaar, met twee (2) maal een optionele eenzijdige verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomst zal ingaan op 1 september 2023 en de totale maximale contractduur is vier (4) jaar (2+1+1).

De geraamde waarde op basis van de afgelopen jaren is €2.500.000. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De maximale waarde is 150% van voornoemd bedrag. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

Perceel 2: Uitzendkrachten tijdens crisissituaties

De aanbestedende dienst wenst voor dit perceel twee partners te contracteren voor het leveren van alle benodigde uitzendkrachten tijdens crisissituaties, waarbij zal gewerkt worden met het preferred supplier principe tussen de leveranciers onderling. Aangezien aanbestedende dienst geen zicht heeft op toekomstige ontwikkelingen wordt in deze aanbesteding gesproken van crisis in algemene zin. Dit houdt in dat er wordt verwacht dat er in korte tijd een groot aantal extra uitzendkrachten benodigd zijn om de crisis doeltreffend te bestrijden of te verhelpen. Het op deze wijze flexibel aanvullen van de arbeidskrachten van de crisisorganisatie voldoet aan de behoefte van de aanbestedende dienst en sluit aan op de huidige soorten crises. De handelswijze en procesbeschrijving van de gehanteerde GRIP-Methodiek zoals beschreven in het crisisplan 2023-2026 van de Veiligheidsregio IJsselland geldt als uitgangspunt om te bepalen wanneer er sprake is van een crisissituatie en dit perceel daaropvolgend in werking treedt (zie bijlage 9).

Het kunnen onder andere de volgende functies betreffen:

- Projectmanagers
- ~~Artsen~~
- ~~Verpleegkundigen~~
- Secretaresses
- Administratief medewerkers
- Coördinatoren op verschillend niveaus
- Algemeen (beleid)medewerkers
- HR-adviseurs
- Teamcoördinatoren
- Supervisors
- Vaccincoördinatoren (apothekers)
- Vaccinatiemedewerkers
- Triagisten
- ~~Locatieartsen~~
- Bemonsteraars
- Medewerkers klant contact
- Communicatieadviseurs
- Floorwalkers
- Gastvrouwen en -heren
- Beveiligers

~~Naast het leveren van de uitzendkrachten wordt van de inschrijver verwacht dat zij de volledige planning verzorgt door middel van een eigen planningstool. Naast het verzorgen van de planning en roostering dient inschrijver de digitale urenregistratie te verzorgen conform hetgeen vermeld in het programma van eisen.~~

De raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van één jaar, met daarbij drie optionele eenzijdige verlengingen van tevens één jaar. Ook deze raamovereenkomst zal ingaan op 1 september 2023 en kent een totale maximale contractsduur van vier (4) jaar (1+1+1+1).

Door de grote onzekerheid in de ontwikkeling van het coronavirus en eventuele andere crisissituaties is het voor de aanbestedende dienst lastig om een reële raming te maken voor de komende jaren. Om die reden kan de aanbestedende dienst dan ook geen verwachte omzet noemen. De omzet in de afgelopen drie jaar is +/- €4.000.000,- per jaar geweest. Op basis van de afgelopen jaren verwacht de aanbestedende dienst dat de omzet over de komende vier jaar maximaal €16.000.000 zal bedragen. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten ontleend worden. Indien er zich geen crisissituaties voordoen kan de omzet dalen tot €0,-. De geraamde waarde van de overeenkomst is €25.000.000,-

In de periode 2020, 2021, 2022 zijn er in totaal 100-1100 uitzendkrachten per week ingezet. De geschatte omzet voor deze gehele periode bedraagt circa € 66.931.818, - (excl. BTW). Per fase betrof het ongeveer de volgende omzet:

- Fase A - circa € 44.643.522, -
- Fase B - circa € 22.288.296, -

Het gemiddelde verzuimpercentage in de periode 2020 t/m 2022 was 5,16%

Bovenstaande is een indicatie van de voorkomende functies en volumes per perceel. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen functies wijzigen, toegevoegd worden of niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan bovenstaande opsomming en genoemde volumes geen rechten worden ontleend.

Perceel 3: Medisch personeel (alle schalen)

Opdrachtnemer stelt, voor het invullen van tijdelijke vacatures op het gebied van medisch personeel, flexibel extern personeel ter beschikking aan de aanbestedende dienst, waarvoor Opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht. Hierbij is het uitzendbeding van toepassing en is de CAO voor flexibele arbeidskrachten van de ABU/NBBU van toepassing, met dien verstande dat het flexibel extern personeel direct wordt geplaatst in de desbetreffende schaal van de aanbestedende dienst. Medisch personeel wordt alleen ingehuurd door GGD IJsselland en niet door Veiligheidsregio IJsselland. Gezien de grote vraag naar medisch personeel, de diversiteit en het specialistische karakter wenst de aanbestedende dienst met drie (3) verschillende inschrijvers een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van medisch personeel.

Het kunnen onder andere de volgende functies betreffen:

- Artsen
- Jeugdartsen
- Arts infectieziekten-bestrijding
- Arts reizigerszorg
- Sociaal verpleegkundigen
- Verpleegkundigen
- Jeugdverpleegkundige

- Reizigersverpleegkundige
- Tbc-verpleegkundige
- Beoordelaar CT
- Trajectbegeleider

Aanbestedende dienst hecht waarde aan het contracteren van een leverancier met behoud van een goede prijs-/kwaliteitverhouding en het ontzorgen voor de Aanbestedende dienst, conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van twee (2) jaar, met twee (2) maal een optionele eenzijdige verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomst zal ingaan op 1 september 2023 en de totale maximale contractduur is vier (4) jaar (2+1+1).

De omzet in de afgelopen drie jaar is +/- €250.000,- per jaar geweest. Op basis van de afgelopen jaren verwacht de aanbestedende dienst dat de omzet over de komende vier jaar maximaal €1.100.000 zal bedragen. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

In de periode, 2019, 2020, 2021 zijn er circa 48 krachten ingezet. De geschatte omzet voor deze gehele periode bedraagt circa € 609.448, - (excl. BTW). Het gemiddelde verzuimpercentage in de periode 2020 t/m 2022 was 5,16%

Bovenstaande is een indicatie van de voorkomende functies en volumes per perceel. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen functies wijzigen, toegevoegd worden of niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan bovenstaande opsomming en genoemde volumes geen rechten worden ontleend.

Perceel 4: Detachering voor functies schaal 10 en hoger

De aanbestedende dienst wenst voor dit perceel één partner te contracteren voor het beschikbaar stellen van vacatures voor detacheringen vanaf schaal 10. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor de werving en selectie. Dit gaat voornamelijk om ondersteunend kantoorpersoneel. Het kunnen onder andere de volgende functies betreffen:

- Adviseur communicatie
- Jurist
- Inkoper
- Adviseur Financiën
- HRM Adviseur
- Functioneel Beheerder
- Beleidsadviseur
- Specialist Risicobeheersing
- Teamleider
- Adviseur Beheer en Techniek
- Informatiemanager
- Data Engineer

- Adviseur informatieveiligheid
- Projectleider
- Arbocoördinator
- Adviseur Publieke Gezondheid
- Onderzoeker Publieke Gezondheid
- Adviseur Gezondheidsbevordering
- (Business) Controller
- Adviseur Juridische Zaken
- Privacy Officer

In bijlage 10 – Functieprofielen is een beschrijving van een aantal van bovengenoemde functieprofielen toegevoegd. Aan deze bijlage kunnen geen rechten worden ontleend. Bovenstaande is een indicatie van de voorkomende functies van dit perceel. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen functies wijzigen, toegevoegd worden of niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan bovenstaande opsomming en genoemde volumes geen rechten worden ontleend.

Aanbestedende dienst hecht waarde aan het contracteren van een leverancier met behoud van een goede prijs-/kwaliteitverhouding en het ontzorgen voor de Aanbestedende dienst, conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van twee (2) jaar, met twee (2) maal een optionele eenzijdige verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomst zal ingaan op 1 september 2023 en de totale maximale contractduur is vier (4) jaar (2+1+1).

In de periode, 2019, 2020, 2021 bestond er in de lopende aanbesteding geen perceel voor detachering. Gegevens over het aantal inzetten of aantal uren zijn derhalve niet of niet geheel beschikbaar. Er wordt derhalve gewerkt met geschatte aantallen.

De geschatte omzet voor deze gehele periode bedraagt € 500.000 (excl. BTW).

Het gemiddelde verzuimpercentage in de periode 2020 t/m 2022 was 5,16%

Bovenstaande is een indicatie van de voorkomende functies en volumes per perceel. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen functies wijzigen, toegevoegd worden of niet meer relevant zijn. Derhalve kunnen aan bovenstaande opsomming en genoemde volumes geen rechten worden ontleend.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 500.000,-. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

De aanbestedende dienst is voornemens een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure uit te voeren voor de inhuur van flexibele arbeid en payroll.

De aanbestedende dienst wil op deze wijze, per perceel, de Economisch Meest Voordelige Inschrijver(s) contracteren die de gevraagde dienstverlening goed kan organiseren.

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdrachten over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de openbare procedure;
- De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Door het hanteren van verschillende percelen krijgt het MKB voldoende kans om mee te dingen naar opdrachten;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in vier (4) percelen

De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht heeft betrekking op verschillende diensten;
- Om zoveel mogelijk partijen een kans te bieden op een opdracht;
- De partijen te kunnen contracteren die op de vier (4) verschillende gebieden kwalitatief de best passende externe arbeidskrachten kunnen leveren, tegen de beste prijs.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Anniek Brouwers	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 12 77 04 40	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Bart van Boeijen	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 73 33 02	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Amber Bouwhuis	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 16 10 59 52	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@vrijsselland.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheden tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 maart 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
17 april 2023	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de eerste vragenronde</i>
4 mei 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
17 mei 2023	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de tweede vragenronde</i>
31 mei 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
14 juni 2023 13:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
14 juni 2023 - 14 juli 2023	Evaluatie inschrijvingen
24 juli 2023	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
25 juli 2023 – 14 augustus 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 september 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Bijlage III.A Prijzenblad - perceel 1 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i> Bijlage III.B Prijzenblad - perceel 2 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i> Bijlage III.C Prijzenblad – perceel 3 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i> Bijlage III.D Prijzenblad – perceel 4 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>

Bijlage 4	Beantwoording subgunningscriteria perceel 1 Bijlage IV.A – Beantwoording subgunningscriterium K1 – Samenwerking <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K1”</i> Bijlage IV.B – Beantwoording subgunningscriterium K2 – Dienstverlening en communicatie <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K2”</i> Bijlage IV.C – Beantwoording subgunningscriterium K3 – Netwerk en reikwijdte <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K3”</i> Bijlage IV.D – Beantwoording subgunningscriterium K4 – Implementatieplan <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K4”</i>
Bijlage 5	Beantwoording subgunningscriteria perceel 2 Bijlage V.A – Beantwoording subgunningscriterium K1 – Samenwerking <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K1”</i> Bijlage V.B – Beantwoording subgunningscriterium K2 – Dienstverlening en communicatie <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K2”</i> Bijlage V.C – Beantwoording subgunningscriterium K3 – Netwerk en Reikwijdte <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K3”</i> Bijlage V.D – Beantwoording subgunningscriterium K4 – Implementatieplan <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K4”</i>
Bijlage 6	Beantwoording subgunningscriteria perceel 3 Bijlage VI.A – Beantwoording subgunningscriterium K1 – Samenwerking <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K1”</i> Bijlage VI.B – Beantwoording subgunningscriterium K2 – Dienstverlening <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K2”</i> Bijlage VI.C – Beantwoording subgunningscriterium K3 – Netwerk en Reikwijdte <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K3”</i> Bijlage VI.D – Beantwoording subgunningscriterium K4 – Casus <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K4”</i>
Bijlage 7	Beantwoording subgunningscriteria perceel 4 Bijlage VII.A – Beantwoording subgunningscriterium K1 – Samenwerking <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K1”</i> Bijlage VII.B – Beantwoording subgunningscriterium K2 – Dienstverlening <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K2”</i> Bijlage VII.C – Beantwoording subgunningscriterium K3 – Netwerk en Reikwijdte <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording K3”</i> Bijlage VII.D – Beantwoording subgunningscriterium K4 – Casus

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie.

<i>Kerncompetentie perceel 1 – Uitzendkrachten t/m schaal 9 en Payroll</i>	Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het plaatsen van minimaal 10 uitzendkrachten tot en met schaal 9 gedurende een aaneengesloten periode van 1 jaar. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het plaatsen van minimaal 10 payrollcontracten en het voeren van de administratie van payrollmedewerkers gedurende een aaneengesloten periode van 1 jaar. Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van minimaal 4 van de 9 onderstaande profielen bij één opdrachtgever: - Medewerker KCC - Projectmedewerker - Manschap - Administratief medewerker - Functioneel beheerder - Managementondersteuner - Directiesecretaresse - Helpdeskmedewerker - Medewerker facilitair - Medewerker HRM - Medewerker beheer en techniek - Toezichthouder
<i>Kerncompetentie perceel 2 – Uitzendkrachten tijdens crisissituaties</i>	Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van tenminste 600 uitzendkrachten (personen) bij één opdrachtgever op corona gerelateerde en facilitaire functies, zoals benoemd in hoofdstuk 1.3.2 Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitbreiden (“opschalen”) van de inzet met ten minste 200 uitzendkrachten op crisis gerelateerde functies zoals benoemd in hoofdstuk 1.3.2. binnen een periode van 3 weken.
<i>Kerncompetentie perceel 3 – Medisch personeel</i>	Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het invullen van tijdelijke vacatures voor (basis)artsen met BIG registratie voor minimaal 40<u>15</u> aanvragen gedurende 1 jaar bij één opdrachtgever; Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het invullen van tijdelijke vacatures voor verpleegkundigen met BIG registratie voor minimaal 30<u>25</u> aanvragen gedurende 1 jaar bij één opdrachtgever;
<i>Kerncompetentie perceel 4 – Detachering voor functies schaal 10 en hoger</i>	Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het plaatsen van arbeidskrachten op detacheringsbasis vanaf schaal 10 en hoger met een omvang van tenminste €70.000,- excl. BTW per jaar.

	Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het plaatsen van minimaal 4 van de 6 onderstaande functies bij één opdrachtgever: - Adviseur Financiën - Teammanager - Adviseur informatiebeveiliging - Adviseur HRM - Specialist Risicobeheersing - Adviseur Communicatie
--	---

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 3 Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen (bijvoorbeeld ISO 9001):

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten (bijvoorbeeld ISO 9001) of (vergelijkbare) bedrijfsdocumenten en procedures waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Zie voor nadere informatie Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, punt 9 - Geschiktheidscriteria.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen (NEN 4400)

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteitsnormen omtrent het voldoen aan verplichtingen uit arbeid te waarborgen. Inschrijver verklaart hiertoe dat hij voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm of de maatregelen treft om minimaal gelijkwaardig te zijn aan de normen zoals in deze NEN-certificeringen gesteld.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Zijn onderneming is een (voor de nationale belastingdienst en beroeps-/handelsregister) identificeerbare entiteit;
- Zijn onderneming handelt conform de Waadi wetgeving;
- Zijn onderneming voldoet aan de verplichtingen inzake de aangifte en afdracht van verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting;
- Zijn onderneming heeft een G-rekening waarop de Opdrachtgever 55% van de factuur inclusief btw betaalt zodat zij vrijgesteld is van ketenaansprakelijkheid;

- De loonbetaling is niet in strijd met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
- Zijn onderneming voert ten behoeve van de door/namens hem ter beschikking gestelde of doorgeleende arbeidskrachten identiteitscontroles uit en voert controles uit op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland;
- Zijn onderneming risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit het in- en doorlenen of uitbesteden van werk voorkomt.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uitgaan dat inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- De opdrachtnemer is op moment van aanvang van de raamovereenkomst ingeschreven in het register van Stichting Normering Arbeid (SNA) en dient te voldoen aan elk verzoek om tijdens de contractperiode een verklaring af te (laten) geven door een daarvoor aangewezen instantie, waarin vermeld staat dat alle verschuldigde belastingen en sociale premies, met betrekking tot het ter beschikking gestelde flexibele externe personeel, zijn betaald.

3.2.4. Bewijsmiddelen

Inschrijver(s) en eventuele combinanten of onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze aanbesteding middels het aanbestedingsplatform.

1. Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai) dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;

4. Een kopie of verklaring van verzekeringspolis van Inschrijver betreft een bedrijfs- en beroepsverzekering;
5. Laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
6. Bewijslast waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan maatregelen inzake borging van kwaliteit op basis van de norm ISO 9001 (2015);
7. Bewijslast waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan maatregelen inzake borging van kwaliteit op basis van de norm NEN 4400.
8. Bewijslast waaruit blijkt dat inschrijver geregistreerd is bij Stichting Normering Arbeid (SNA);

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 5 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 4 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1;
Bijlage 1B Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 2;
Bijlage 1C Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 3;
Bijlage 1D Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 4;
Bijlage 2A Verklaring omtrent inschrijving Perceel 1;
Bijlage 2B Verklaring omtrent inschrijving Perceel 2;
Bijlage 2C Verklaring omtrent inschrijving Perceel 3;
Bijlage 2D Verklaring omtrent inschrijving Perceel 4;
Bijlage 3A Referentieopdracht Perceel 1;
Bijlage 3B Referentieopdracht Perceel 2;
Bijlage 3C Referentieopdracht Perceel 3;

Bijlage 3D Referentieopdracht Perceel 4;
Bijlage 4A Prijzenblad Perceel 1;
Bijlage 4B Prijzenblad Perceel 2;
Bijlage 4C Prijzenblad Perceel 3;
Bijlage 4D Prijzenblad Perceel 4;
Bijlage 5A Programma van eisen Perceel 1
Bijlage 5B Programma van eisen Perceel 2
Bijlage 5C Programma van eisen Perceel 3
Bijlage 5D Programma van eisen Perceel 4
Bijlage 6A Concept raamovereenkomst Perceel 1;
Bijlage 6B Concept raamovereenkomst Perceel 2;
Bijlage 6C Concept raamovereenkomst Perceel 3;
Bijlage 6D Concept raamovereenkomst Perceel 4;
Bijlage 7 Algemene voorwaarden ter beschikking stelling extern personeel;
Bijlage 8 Werklocaties Aanbestedende dienst;
Bijlage 9 Crisisplan 2023-2026;
Bijlage 10 Functieomschrijvingen perceel 4;
Bijlage 11 Lokale arbeidsvoorwaardenregelingen GGD en VRIJ *(wordt later toegevoegd)*;
Bijlage 12 Vacaturetekst t.b.v. gunningscriterium 4 perceel 3;
Bijlage 13 Voorlopige profielschets t.b.v. gunningscriterium 4 perceel 4.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt per perceel plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

Per perceel: De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam verschilt per gunningscriterium:

Perceel 1:

- Adviseur HRM (2x);
- Teamleider.

Perceel 2:

- Adviseur HRM (2x);
- Project-/Programmamanager Covid-19.

Perceel 3:

- Adviseur HRM;
- Manager HRM;
- Stafarts.

Perceel 4:

- Adviseur HRM;
- Manager HRM;
- Teamleider.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 4 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit perceel 1: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Samenwerking	€ 187.500,00
K2.	Dienstverlening en communicatie	€ 187.500,00
K3.	Netwerk en reikwijdte	€ 421.875,00
K4.	Implementatieplan	€ 140.625,00
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 937.500,00

Kwaliteit perceel 2: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Samenwerking, beschikbaarheid en flexibiliteit	€ 3.750.000,00
K2.	Dienstverlening en communicatie	€ 1.875.000,00
K3.	Netwerk en reikwijdte	€ 2.812.500,00

K4.	Implementatieplan	€ 937.500,00
	<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>	€ 9.375.000

Kwaliteit perceel 3: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Samenwerking	€ 82.500,00
K2.	Dienstverlening en communicatie	€ 123.750,00
K3.	Netwerk en reikwijdte	€ 165.000,00
K4.	Casus	€ 41.250,00
	<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>	€ 412.500,00

Kwaliteit perceel 4: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Samenwerking	€ 65.625,00
K2.	Dienstverlening en communicatie	€ 37.500,00
K3.	Netwerk en reikwijdte	€ 65.625,00
K4.	Casus	€ 18.750,00
	<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>	€ 187.500,00

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Perceel 1 Uitzendkrachten tot en met schaal 9 en payroll:

G1: Samenwerking

De aanbestedende dienst wenst een partnerschap aan te gaan met inschrijver waarbij de aanbestedende dienst op zoek is naar een proactieve partner die signaleert, meedenkt en de aanbestedende dienst ontzorgt door deze te voorzien van oplossingen. De insteek is een partnerschap gericht op het voorkomen of verhelpen van obstakels, gebaseerd op vertrouwen, commitment en de gezamenlijke ambitie om de juiste arbeidskracht op de juiste plaats in te zetten. Er bestaat daarbij de wens dat kennis en expertise op het gebied van de arbeidsmarkt wordt gedeeld met aanbestedende dienst. Daarnaast is het in de samenwerking van belang dat de aanbestedende dienst en de inschrijver elkaar goed kennen waardoor beide partijen de behoeften van elkaar weten en daarop kunnen anticiperen.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de aanbestedende dienst inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de mate waarin het kan vertrouwen op het vakmanschap van Inschrijver.

Werk uit hoe Inschrijver de samenwerking zal vormgeven. De volgende aspecten dienen in ieder geval aan bod te komen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met aanbestedende dienst met het oog op een zo bestendig mogelijke relatie;
- De wijze waarop Inschrijver een passende invulling (tijdig en de juiste match) geeft aan de invulling van aanvragen (nadere uitvragen onder de Raamovereenkomst). Het gaat hierbij om het binnen de gestelde termijn aanbieden van geschikte kandidaten die aansluiten op zowel de harde als zachte criteria van de aanvraag. Hierbij wordt gespecificeerd hoe aanbestedende dienst wordt ontzorgd door middel van de samenwerking.
- De wijze waarop Inschrijver kennis en expertise deelt op het gebied van de arbeidsmarkt, met als doel het tijdig voorzien in juiste flexibele arbeidskrachten en aanbestedende dienst voor te bereiden op te voorziene ontwikkelingen en mogelijke knelpunten.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met onvoorziene problemen of uitdagingen inclusief een voorbeeld en de handelswijze die wordt gehanteerd richting een oplossing of uitkomst die werkbaar is voor zowel Inschrijver als aanbestedende dienst.
- Wat Inschrijver verwacht van de aanbestedende dienst om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G2: - Dienstverlening en communicatie

Voor de aanbestedende dienst is een goede en betrouwbare dienstverlening van belang. Hierin staat de kwaliteit, de bereikbaarheid en het ontzorgen van aanbestedende dienst voorop. De aanbestedende dienst is daarom op zoek naar een partner die gekwalificeerd personeel inzet om een hoge kwaliteit van dienstverlening te borgen en duidelijke communicatielijnen hanteert. Om die reden vraagt de aanbestedende dienst om contactpersonen die vanuit de inschrijver op ieder moment van de werkdag goed bereikbaar zijn. De aanbestedende dienst hecht daarnaast waarde aan een eenvoudige en overzichtelijke inzage in de lopende inzetten. In de uitwerking dient Inschrijver daarom minimaal de volgende punten te benoemen:

- Hoe draagt opdrachtnemer zorg voor enerzijds continuïteit in de kwaliteit van haar dienstverlening en anderzijds in het vakmanschap van het personeel dat wordt ingezet voor aanbestedende dienst?
- Op welke wijze Inschrijver de Aanbestedende dienst zal ontzorgen in de dienstverlening.
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de gewenste duidelijke communicatielijnen met de Aanbestedende dienst en ingezette arbeidskrachten. Hierbij wordt de wijze waarop Inschrijver communiceert met Opdrachtgever (tijdens het inhuurproces, oftewel het moment van het uitzetten van de Aanvraag bij Opdrachtnemer tot einde opdracht) en met Uitzendkrachten (gedurende de looptijd van de plaatsing) gespecificeerd.
- De wijze waarop inschrijver zorgt draagt voor de gevraagde bereikbaarheid van de contactpersonen voor zowel aanbestedende dienst als ingezette arbeidskrachten.

- Hoe inschrijver borgt dat u en de door u ingezette contactpersonen beschikken over kennis van de bedrijfscultuur, ontwikkelingen binnen de organisatie van Aanbestedende dienst en haar processen.
- Hoe inschrijver ermee omgaat wanneer een flexibele arbeidskracht niet goed blijkt te functioneren of niet past op de opdracht.
- Hoe de inschrijver invulling geeft aan wijzigingen in de wet- en regelgeving en de aanbestedende dienst daarover informeert, adviseert en ontzorgt.
- Op welke wijze inschrijver inzage geeft in lopende inzetten van flexibele arbeidskrachten, waarbij minimaal urengaranties, functie, startdatum, contractfase en tarief te allen tijde in te zien zijn voor aanbestedende dienst.
- ~~Hoe inschrijver haar payrollproces voor aanbestedende dienst inricht, rekening houdend met de aansluiting op de gewenste situatie. Benoem hierbij op welke wijze inschrijver gebruik maakt van een platform en hoe flexibel inschrijver is om het payroll-proces aan te passen op specifieke wensen van een interne klant.~~
~~Hoe inschrijver haar payrollproces voor aanbestedende dienst inricht, rekening houdend met de aansluiting op het huidige proces en de gewenste situatie. Benoem hierbij op welke wijze inschrijver gebruik maakt van een platform en hoe flexibel inschrijver is om het payroll-proces aan te passen op specifieke wensen van een interne klant.~~

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 3 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G3: - Netwerk en reikwijdte

De markt voor het verkrijgen van (geschikte) arbeidskrachten is momenteel schaars. De verwachting is dat deze schaarste voorlopig zal aanhouden danwel zal toenemen. Door deze schaarste moet aanbestedende dienst regelmatig beroep doen op de inzet van flexibele arbeidskrachten. Voor de aanbestedende dienst is het daarom belangrijk om te weten hoe inschrijver gaat zorgen voor voldoende gekwalificeerde en passende flexibele arbeidskrachten zodat Inschrijver aan de vraag van de aanbestedende dienst kan voldoen. Door het grote scala aan diverse functies binnen de veiligheidsregio is de aanbestedende dienst op zoek naar een partij die al deze functies kan invullen en hiertoe over een groot netwerk beschikt. Dit betreft alleen het uitzenden, de VRIJ verzorgt zelf de werving en selectie van de payrollkrachten.

De aanbestedende dienst wenst van inschrijver een beantwoording op dit criterium. In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Op welke wijze inschrijver het eigen netwerk heeft vormgegeven en op welke wijze deze wordt geraadpleegd om te voldoen aan behoeftes van aanbestedende dienst.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de schaarste op de arbeidsmarkt en op welke (innovatieve) manier inschrijver zorgt voor het bereiken van een zo groot mogelijke pool aan kandidaten.
- Welke acties inclusief concrete en passende voorbeelden inschrijver onderneemt indien inschrijver zelf geen passende kandidaat kan leveren om zo toch de behoefte van aanbestedende dienst te kunnen vervullen;
- Op welke manier inschrijver proactief meedenkt met aanbestedende dienst in het voldoen aan de behoefte aan flexibel personeel.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G4: Implementatieplan

De aanbestedende dienst vindt het van belang dat de gevraagde dienstverlening goed binnen de organisatie landt en geïmplementeerd wordt. Dit zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de dienstverlening. Voor de aanbestedende dienst is het van belang dat zij een inschrijver krijgen die de implementatie van deze dienstverlening succesvol vorm kan geven. Hierbij is het van belang dat de volledige organisatie meegenomen wordt.

Inschrijver wordt gevraagd daartoe een implementatieplan te schrijven waaruit vertrouwen spreekt dat inschrijver ervaring heeft met het succesvol implementeren van haar dienstverlening. Er dient aan te kunnen worden getoond dat er een soepele overgang plaatsvindt en geen onderbreking van de dienstverlening optreedt verwacht wordt dat er in dit plan ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten.

- Projectorganisatie, communicatie & projectplanning van de implementatiefase met tijdschema inclusief de eventueel te hanteren mijlpalen, dit met inachtneming van de beperkte ruimte voor de implementatie;
- Een toelichting van de te nemen acties tot start dienstverlening gelet op de gewenste situatie van Aanbestedende dienst, inclusief de maatregelen die Inschrijver neemt om een tijdige en juiste start van de opgestelde planning te garanderen;
- De werkverdeling, de verdeling van verantwoordelijkheden en de van aanbestedende dienst verlangde inzet tijdens de implementatie en contractperiode;
- Welke risico's inschrijver voorziet en hoe Inschrijver deze denkt te voorkomen of adresseren en hoe inschrijver omgaat met onvoorziene problemen, inclusief voorbeelden;
- De wijze waarop de 'oplevering & afronding' van het implementatieproces zal worden uitgevoerd;
- De wijze waarop afstemming met de huidige leverancier en aanbestedende dienst plaatsvindt tijdens de implementatiefase zodat een vloeiende overgang wordt gerealiseerd en Inschrijver wordt ontzorgd;
- Welke nazorg inschrijver biedt in relatie tot implementatieproces en de contractduur.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 3 enkelzijdige pagina's A-4 in leesbaar lettertype met 11 punten tekengrootte. Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpschets. Bijlagen mogen inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. De eventueel extra verstrekte informatie zal niet worden beoordeeld.

Perceel 2: Uitzendkrachten tijdens crisissituaties:

G1: Samenwerking, beschikbaarheid en flexibiliteit

De aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die aantoonbaar in staat is de flexibiliteit te leveren die in crisissituaties benodigd is, waarbij de continuïteit van de dienstverlening te allen tijde is geborgd. Vanwege de continue veranderende situaties die zich in crisisperiodes voordoen wil aanbestedende dienst dat inschrijver in staat en bereid is om snel te kunnen op- en afschalen om zo te voldoen aan de vraag naar flexibele arbeidskrachten. De insteek is een partnerschap gericht op het voorkomen of verhelpen van obstakels, gebaseerd op vertrouwen, commitment en de gezamenlijke ambitie om de juiste arbeidskracht op de juiste plaats in te zetten.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de aanbestedende dienst inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Werk uit hoe Inschrijver de samenwerking zal vormgeven, daarbij dienen de volgende aspecten in ieder geval te worden behandeld:

- De wijze waarop Inschrijver een passende invulling (tijdig en de juiste match) geeft aan de invulling van aanvragen (nadere uitvragen onder de Raamovereenkomst). Het gaat hierbij om het binnen de gestelde termijn aanbieden van geschikte kandidaten die aansluiten op zowel de harde als zachte criteria van de aanvraag.
- De wijze waarop Inschrijver het eigen proces heeft ingericht om zorg te dragen voor maximale flexibiliteit in het op- en afschalen van de gevraagde dienstverlening.
- De afspraken die inschrijver maakt met de in te zetten flexibele arbeidskrachten om het snel op- en afschalen mogelijk te maken waarmee Inschrijver garandeert te alle tijden aan de capaciteitsvraag te voldoen. De afspraken dienen aanbestedende dienst te ontzorgen en geven vertrouwen dat Inschrijver in staat is om deze opdracht uit te kunnen voeren.
- Welke termijnen Inschrijver kan garanderen in het op- en afschalen. Hierbij geldt dat in ieder geval de minimaal vereiste aanlevertermijnen zoals beschreven in het Programma van Eisen rondom personeel en de continuïteit van de dienstverlening dienen te worden gegarandeerd.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met onvoorziene problemen of uitdagingen en op welke wijze inschrijver een oplossing zoekt die voor zowel Inschrijver als Aanbestedende dienst werkbaar is;
- Wat Inschrijver verwacht van de Aanbestedende dienst om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen;

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G2: Dienstverlening en communicatie

Aanbestedende dienst vindt belangrijk dat Inschrijver betrokken is, begrip toont van de urgentie rondom crisissituaties en met aanbestedende dienst meedenkt om de dienstverlening aan te passen wanneer zich wisselende situaties voordoen. Aanbestedende dienst vindt hierin betrouwbaarheid, het nemen van verantwoordelijkheid en heldere communicatie van groot belang bij inschrijver. Om complexe situaties als deze samen aan te gaan is aanbestedende dienst daarom op zoek naar een partner die gekwalificeerd personeel inzet om een hoge kwaliteit van dienstverlening te borgen en duidelijke communicatielijnen hanteert. Aanbestedende dienst wenst van inschrijver inzicht in de werkwijze en de te verwachten dienstverlening van Inschrijver.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Hoe draagt opdrachtnemer zorg voor continuïteit in de kwaliteit van haar dienstverlening en vakmanschap van het personeel dat deze dienstverlening uitvoert voor aanbestedende dienst?
- De wijze waarop Inschrijver vormgeeft aan het inhuur- en aannameproces om zo Aanbestedende dienst te ontzorgen;
- De verwachtingen die Inschrijver heeft van Aanbestedende dienst om de gevraagde continuïteit en flexibiliteit mogelijk te maken.
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de gewenste duidelijke communicatielijnen. Hierbij wordt de wijze waarop Inschrijver communiceert met Opdrachtgever (tijdens het inhuurproces, oftewel het moment van het uitzetten van de Aanvraag bij Opdrachtnemer tot einde opdracht) en met Uitzendkrachten (gedurende de looptijd van de plaatsing) gespecificeerd.
- De wijze waarop inschrijver zorgt draagt voor de gevraagde bereikbaarheid van de contactpersonen voor zowel Aanbestedende dienst als ingezette arbeidskrachten.
- Hoe inschrijver ermee omgaat wanneer een flexibele arbeidskracht niet goed blijkt te functioneren of niet past op de opdracht

- Hoe de inschrijver invulling geeft aan wijzigingen in de wet- en regelgeving en de aanbestedende dienst daarover informeert en ontzorgt
- Op welke wijze inschrijver inzage geeft in lopende inzetten van flexibele arbeidskrachten, waarbij minimaal urengaranties, functie, startdatum, contractfase en tarief te allen tijde in te zien zijn voor aanbestedende dienst.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 3 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G3: Netwerk en reikwijdte

In crisisperiodes moet aanbestedende dienst mogelijk regelmatig zeer plotseling beroep doen op een grote inzet van flexibele arbeidskrachten. Voor aanbestedende dienst is het daarom van groot belang dat Inschrijver een groot netwerk heeft zodat zij kan voldoen aan de soms grote en plotselinge vraag naar de gewenste profielen van aanbestedende dienst. Voor de aanbestedende dienst is het daarom belangrijk om te weten hoe inschrijver gaat zorgen voor voldoende gekwalificeerde en passende flexibele arbeidskrachten.

De aanbestedende dienst wenst van inschrijver een beantwoording op dit criterium. In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Op welke wijze inschrijver het eigen netwerk heeft vormgegeven en op welke wijze deze wordt geraadpleegd om te voldoen aan behoeftes van aanbestedende dienst. Onderdeel hiervan is een beschrijving van de huidige kandidatenpool.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de schaarste op de arbeidsmarkt en op welke (innovatieve) manier inschrijver zorgt voor het bereiken van een zo groot mogelijke pool aan kandidaten.
- De wijze waarop Inschrijver zorgt voor voldoende passende kandidaten voor Aanbestedende dienst, inclusief de acties die inschrijver onderneemt indien zij zelf geen passende kandidaat kan leveren om zo toch de behoefte van aanbestedende dienst te kunnen vervullen;
- Op welke manier inschrijver proactief meedenkt met Aanbestedende dienst in het voldoen aan de behoefte aan flexibel personeel;

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 in leesbaar lettertype met 11 punten tekengrootte.

G4: Implementatieplan

De aanbestedende dienst vindt het van belang dat de gevraagde dienstverlening goed binnen de organisatie landt en geïmplementeerd wordt. Inschrijver wordt gevraagd daartoe een implementatieplan te schrijven waar dit vertrouwen op gebaseerd kan worden. Belangrijk is dat er kan worden aangetoond dat er een soepele overgang plaatsvindt en geen onderbreking van de dienstverlening optreedt. Verwacht wordt dat er in dit plan ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten.

- Projectorganisatie, communicatie & projectplanning van de implementatiefase met tijdschema inclusief de eventueel te hanteren mijlpalen, dit met inachtneming van de beperkte ruimte voor de implementatie;
- Een toelichting van de te nemen acties tot start dienstverlening gelet op de gewenste situatie van aanbestedende dienst, inclusief de maatregelen die Inschrijver neemt om een tijdige en juiste start van de opgestelde planning te garanderen;
- De werkverdeling, de verdeling van verantwoordelijkheden en de van aanbestedende dienst verlangde inzet tijdens de implementatie en contractperiode;

- Welke risico's inschrijver voorziet en hoe Inschrijver deze denkt te voorkomen of adresseren en hoe inschrijver omgaat met onvoorziene problemen, inclusief voorbeelden;
- De wijze waarop de 'oplevering & afronding' van het implementatieproces zal worden uitgevoerd;
- De wijze waarop afstemming met de huidige leverancier en aanbestedende dienst plaatsvindt tijdens de implementatiefase zodat een vloeiende overgang wordt gerealiseerd en Inschrijver wordt ontzorgd;
- Welke nazorg inschrijver biedt in relatie tot implementatieproces en de contractduur.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 3 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5). Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpschets. Bijlagen mogen inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. De eventueel extra verstrekte informatie zal niet worden beoordeeld.

Perceel 3: Medisch personeel (alle schalen):

G1: Samenwerking

De aanbestedende dienst wenst een partnerschap aan te gaan met inschrijver waarbij de aanbestedende dienst op zoek is naar een proactieve partner die signaleert, meedenkt en de aanbestedende dienst ontzorgt door deze te voorzien van oplossingen. De insteek is een partnerschap gericht op het voorkomen of verhelpen van obstakels, gebaseerd op vertrouwen, commitment en de gezamenlijke ambitie om de juiste arbeidskracht op de juiste plaats in te zetten. Er bestaat daarbij de wens dat kennis en expertise op het gebied van de arbeidsmarkt wordt gedeeld met aanbestedende dienst.

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de aanbestedende dienst inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de mate waarin het kan vertrouwen op het vakmanschap van Inschrijver. Werk uit hoe Inschrijver de samenwerking zal vormgeven.

De volgende aspecten dienen in ieder geval behandeld te worden:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met aanbestedende dienst met het oog op een zo bestendig mogelijke relatie;
- De wijze waarop Inschrijver een passende invulling (tijdig en de juiste match) geeft aan de invulling van aanvragen (nadere uitvragen onder de Raamovereenkomst). Het gaat hierbij om het binnen de gestelde termijn aanbieden van geschikte kandidaten die aansluiten op zowel de harde als zachte criteria van de aanvraag. Hierbij wordt gespecificeerd hoe Aanbestedende dienst wordt ontzorgd door middel van de samenwerking.
- De wijze waarop Inschrijver kennis en expertise deelt op het gebied van de arbeidsmarkt, met als doel het tijdig voorzien in juiste flexibele arbeidskrachten en aanbestedende dienst voor te bereiden op te voorziene ontwikkelingen en mogelijke knelpunten.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met onvoorziene problemen of uitdagingen inclusief een voorbeeld en de handelswijze die wordt gehanteerd richting een oplossing of uitkomst die werkbaar is voor zowel Inschrijver als Aanbestedende dienst;
- Wat verwacht Inschrijver van de Aanbestedende dienst om de samenwerking tot een succes te maken.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 3 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G2: - Dienstverlening en communicatie

Voor de Aanbestedende dienst is een goede en betrouwbare dienstverlening van belang. Hierin staat de kwaliteit, de bereikbaarheid en het ontzorgen van Aanbestedende dienst voorop. De Aanbestedende dienst is daarom op zoek naar een partner die gekwalificeerd personeel inzet om een hoge kwaliteit van dienstverlening te borgen en duidelijke communicatielijnen hanteert. Om die reden vraagt de aanbestedende dienst om contactpersonen die vanuit de inschrijver op ieder moment van de werkdag goed bereikbaar zijn. De aanbestedende dienst hecht daarnaast waarde aan een eenvoudige en overzichtelijke inzage in de lopende inzetten. De aanbestedende dienst wenst van inschrijver een beantwoording op dit criterium. In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Hoe draagt opdrachtnemer zorg voor continuïteit in de kwaliteit van haar dienstverlening en vakmanschap van het personeel dat deze dienstverlening uitvoert voor aanbestedende dienst?
- Op welke manier gaat inschrijver zorgen voor het best gekwalificeerde personeel?
- Op welke wijze Inschrijver de Aanbestedende dienst zal ontzorgen in de dienstverlening.
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de gewenste duidelijke communicatielijnen met de Aanbestedende dienst en ingezette arbeidskrachten. Hierbij wordt de wijze waarop Inschrijver communiceert met Opdrachtgever (tijdens het inhurenproces, oftewel het moment van het uitzetten van de Aanvraag bij Opdrachtnemer tot einde opdracht) en met Uitzendkrachten (gedurende de looptijd van de plaatsing) gespecificeerd.
- De wijze waarop inschrijver zorgt draagt voor de gevraagde bereikbaarheid van de contactpersonen voor zowel Aanbestedende dienst als ingezette arbeidskrachten.
- Hoe inschrijver borgt dat u en de door u ingezette contactpersonen beschikken over kennis van de bedrijfscultuur, ontwikkelingen binnen de organisatie van Aanbestedende dienst en haar processen.
- Hoe inschrijver ermee omgaat wanneer een flexibele arbeidskracht niet goed blijkt te functioneren of niet past op de opdracht.
- Hoe de inschrijver invulling geeft aan wijzigingen in de wet- en regelgeving en de aanbestedende dienst daarover informeert en ontzorgt.
- Op welke wijze inschrijver inzage geeft in lopende inzetten van flexibele arbeidskrachten, waarbij minimaal urengaranties, functie, startdatum, contractfase en tarief te allen tijde in te zien zijn voor aanbestedende dienst.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 3 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5). Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpsschets. Bijlagen mogen inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. De eventueel extra verstrekte informatie zal niet worden beoordeeld.

G3: Netwerk en reikwijdte

In crisisperiodes moet aanbestedende dienst mogelijk regelmatig zeer plotseling beroep doen op een grote inzet van flexibele arbeidskrachten. Voor aanbestedende dienst is het daarom van groot belang dat Inschrijver een groot netwerk heeft zodat zij kan voldoen aan de soms grote en plotselinge vraag naar de gewenste profielen van aanbestedende dienst. Voor de aanbestedende dienst is het daarom belangrijk om te weten hoe inschrijver gaat zorgen voor voldoende gekwalificeerde en passende flexibele arbeidskrachten.

De aanbestedende dienst wenst van inschrijver een beantwoording op dit criterium. In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Op welke wijze inschrijver het eigen netwerk heeft vormgegeven en op welke wijze deze wordt geraadpleegd om te voldoen aan behoeftes van aanbestedende dienst. Onderdeel hiervan is een beschrijving van de huidige kandidatenpool.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de schaarste op de arbeidsmarkt en op welke (innovatieve) manier inschrijver zorgt voor het bereiken van een zo groot mogelijke pool aan kandidaten.

- De wijze waarop Inschrijver zorgt voor voldoende passende kandidaten voor Aanbestedende dienst, inclusief de acties die inschrijver onderneemt indien zij zelf geen passende kandidaat kan leveren om zo toch de behoefte van aanbestedende dienst te kunnen vervullen;
- Op welke manier inschrijver proactief meedenkt met Aanbestedende dienst in het voldoen aan de behoefte aan flexibel personeel.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G4: Casus vervanging stafarts

De aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die in staat is constructief en creatief mee te denken bij moeilijk te vervullen vacatures voor medische functies. Er wordt waarde gehecht aan een Inschrijver die de omgeving van de aanbestedende dienst en haar uitdagingen op de arbeidsmarkt begrijpt. Aanbestedende dienst is op zoek naar een partner die gemaakte keuzes kritisch weet te benaderen, verwachtingen bij de organisatie weet te managen en daar sensitief mee om weet te gaan. Het doel van dit gunningscriterium is dat de aanbestedende dienst inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver in staat is zelf met initiatieven of oplossingen te komen om schaarse profielen aan te dragen, of anderzijds mee te denken over de bezetting van deze functies bij aanbestedende dienst. Werk uit hoe Inschrijver de volgende casus zou benaderen.

Vervanging stafarts Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Naïm Ferjani is een gewaardeerde collega bij de GGD IJsselland. Als stafarts JGZ neemt hij al ruim vijftien jaar een cruciale functie in de organisatie in. Collega's waarderen hem om zijn uitgebreide kennis en expertise en grote beslissingen op medisch gebied worden zelden genomen zonder Naïm te raadplegen. Naïm voelt zelf deze verantwoordelijkheid ook, hij instrueert veel van zijn collega's om hem mee te nemen in de besluitvorming bij belangrijke kwesties, met name omdat er niemand in de organisatie een vergelijkbare hoeveelheid kennis en ervaring op zijn vakgebied kan overleggen. Naïm durft buiten de gebaande paden te gaan, kritische vragen te stellen en is een sparringpartner voor het MT, teammanagers en de medewerkers in de JGZ-teams.

Al een tijd is er bij de GGD IJsselland het besef dat er op relatief korte termijn een vervanger voor Naïm zal moeten komen. Naïm is inmiddels 63 jaar en heeft al vaker aangegeven uit te kijken naar zijn pensioen. Zaken komen echter in een onverwachte versnelling wanneer hij in een teamoverleg van het stafteam aangeeft vervroegd met pensioen te gaan. Samen met zijn partner heeft hij besloten een wereldreis te willen maken als afsluiting van hun werkende leven en daarna samen van hun pensioen te gaan genieten. De tickets zijn al geboekt en Naïm geeft aan met inachtneming van zijn opzegtermijn van één maand te zullen vertrekken bij de GGD IJsselland. Hij geeft daarbij aan ertoe bereid te om zijn vervanger in te werken en zoveel mogelijk bij te dragen aan een warme overdracht van zijn cruciale functie en benodigde kennis. Daartoe wordt nog in samenspraak met Naïm gauw een vacaturetekst opgesteld (zie bijlage 12).

Zijn organisatie staat hiermee voor een grote uitdaging. Binnen een maand moet Naïm worden vervangen, moeten zijn taken worden overgedragen en moet de vervanging worden ingewerkt. Het is daarbij de wens van de GGD IJsselland dat er -waar mogelijk- een warme overdracht plaatsvindt tussen Naïm en de vervanging.

Aanbestedende dienst wenst een uitwerking in de wijze waarop hij bovenstaande aan zou pakken. Op basis van

deze uitwerking moet blijken dat de beantwoording realistisch en haalbaar is, en moet aanbestedende dienst het vertrouwen hebben dat inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Op welke wijze denkt inschrijver een creatieve oplossing te bedenken en hierbij bijvoorbeeld de huidige bezetting van de functie ter discussie te stellen, mits er een werkbaar alternatief wordt aangedragen;
- Op welke wijze denkt inschrijver de verwachtingen te managen en te communiceren richting opdrachtgever;
- Wat heeft inschrijver van aanbestedende dienst nodig in de situatie

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

Perceel 4: Detachering voor functies schaal 10 en hoger:

G1: Samenwerking

De aanbestedende dienst wenst een partnerschap aan te gaan met inschrijver waarbij de aanbestedende dienst op zoek is naar een proactieve partner die signaleert, meedenkt en de aanbestedende dienst ontzorgt door deze te voorzien van oplossingen. De insteek is een partnerschap gericht op het voorkomen of verhelpen van obstakels, gebaseerd op vertrouwen, commitment en de gezamenlijke ambitie om de juiste arbeidskracht op de juiste plaats in te zetten. Er bestaat daarbij de wens dat kennis en expertise op het gebied van de arbeidsmarkt wordt gedeeld met aanbestedende dienst.

Het doel van dit gunningscriterium is dat de aanbestedende dienst inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de mate waarin het kan vertrouwen op het vakmanschap van Inschrijver.

Werk uit hoe Inschrijver de samenwerking zal vormgeven. De volgende aspecten dienen in ieder geval aan bod te komen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking met aanbestedende dienst met het oog op een zo bestendig mogelijke relatie;
- De wijze waarop Inschrijver een passende invulling (tijdig en de juiste match) geeft aan de invulling van aanvragen (nadere uitvragen onder de Raamovereenkomst). Het gaat hierbij om het binnen de gestelde termijn aanbieden van geschikte kandidaten die aansluiten op zowel de harde als zachte criteria van de aanvraag. Hierbij wordt gespecificeerd hoe Aanbestedende dienst wordt ontzorgd door middel van de samenwerking.
- De wijze waarop Inschrijver kennis en expertise deelt op het gebied van de arbeidsmarkt, met als doel het tijdig voorzien in juiste flexibele arbeidskrachten en aanbestedende dienst voor te bereiden op te voorziene ontwikkelingen en mogelijke knelpunten.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met onvoorziene problemen of uitdagingen, inclusief een voorbeeld en de handelswijze die wordt gehanteerd richting een oplossing of uitkomst die werkbaar is voor zowel Inschrijver als aanbestedende dienst;
- Wat Inschrijver verwacht van de aanbestedende dienst om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G2: - Dienstverlening en communicatie

Voor de Aanbestedende dienst is een goede en betrouwbare dienstverlening van belang. Hierin staat de kwaliteit, de bereikbaarheid en het ontzorgen van aanbestedende dienst voorop. De aanbestedende dienst is daarom op zoek naar een partner die gekwalificeerd personeel inzet om een hoge kwaliteit van dienstverlening te borgen en duidelijke communicatielijnen hanteert. Om die reden vraagt de aanbestedende dienst om contactpersonen die vanuit de inschrijver op ieder moment van de werkdag goed bereikbaar zijn. De aanbestedende dienst wenst van inschrijver een beantwoording op dit criterium. In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten behandeld te worden:

- Hoe draagt opdrachtnemer zorg voor continuïteit in de kwaliteit van haar dienstverlening en vakmanschap van het personeel dat deze dienstverlening uitvoert voor aanbestedende dienst?
- Op welke wijze Inschrijver de aanbestedende dienst zal ontzorgen in de dienstverlening.
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de gewenste duidelijke communicatielijnen met de aanbestedende dienst en ingezette arbeidskrachten. Hierbij wordt de wijze waarop Inschrijver communiceert met Opdrachtgever (tijdens het inhurenproces, oftewel het moment van het uitzetten van de Aanvraag bij Opdrachtnemer tot einde opdracht) en met Uitzendkrachten (gedurende de looptijd van de plaatsing) gespecificeerd.
- De wijze waarop inschrijver zorgt draagt voor de gevraagde bereikbaarheid van de contactpersonen voor zowel aanbestedende dienst als ingezette arbeidskrachten.
- Hoe inschrijver borgt dat u en de door u ingezette contactpersonen beschikken over kennis van de bedrijfscultuur, ontwikkelingen binnen de organisatie van aanbestedende dienst en haar processen.
- Hoe inschrijver ermee omgaat wanneer een flexibele arbeidskracht niet goed blijkt te functioneren of niet past op de opdracht.
- Hoe de inschrijver invulling geeft aan wijzigingen in de wet- en regelgeving en de aanbestedende dienst daarover informeert en ontzorgt;
- Op welke wijze inschrijver inzage geeft in lopende inzetten van flexibele arbeidskrachten, waarbij minimaal urengaranties, functie, startdatum en tarief te allen tijde in te zien zijn voor aanbestedende dienst.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 in leesbaar lettertype met 11 punten tekengrootte. Dit maximaal aantal pagina's is exclusief één (1) bijlage die de ingediende tekst verduidelijkt, bijvoorbeeld een processchema, strokenplanning of ontwerpschets. Bijlagen mogen inhoudelijk geen nieuwe informatie bevatten. De eventueel extra verstrekte informatie zal niet worden beoordeeld.

G3: - Netwerk en reikwijdte

De markt voor het verkrijgen van (geschikte) arbeidskrachten is momenteel schaars. De verwachting is dat deze schaarste voorlopig zal aanhouden. Door deze schaarste moet aanbestedende dienst regelmatig beroep doen op de inzet van flexibele arbeidskrachten. Voor de Aanbestedende dienst is het daarom belangrijk om te weten hoe inschrijver gaat zorgen voor voldoende gekwalificeerde en passende flexibele arbeidskrachten zodat Inschrijver aan de vraag kan voldoen.

De Aanbestedende dienst wenst van inschrijver een beantwoording op dit criterium. In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Op welke wijze inschrijver het eigen netwerk heeft vormgegeven en op welke wijze deze wordt geraadpleegd om te voldoen aan behoeftes van aanbestedende dienst.
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met de schaarste op de arbeidsmarkt en op welke (innovatieve) manier inschrijver zorgt voor het bereiken van een zo groot mogelijke pool aan kandidaten.

- Welke acties inclusief concrete en passende voorbeelden inschrijver onderneemt indien inschrijver zelf geen passende kandidaat kan leveren om zo toch de behoefte van Aanbestedende dienst te kunnen vervullen;
- Op welke manier inschrijver proactief meedenkt met Aanbestedende dienst in het voldoen aan de behoefte aan flexibel personeel.

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

G4: Casus onvolledige informatie bij werving

De aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die in staat is om te gaan met de onzekerheid en onduidelijkheid in de werving die een -door uiteenlopende crises- veranderende omgeving met zich meebrengt. Er wordt waarde gehecht aan een Inschrijver die de steeds veranderende omgeving van de aanbestedende dienst en de daaruit voortkomende uitdagingen op de arbeidsmarkt begrijpt. Aanbestedende dienst is op zoek naar een partner die in staat is mee te denken over de (on)mogelijkheden bij incomplete en nog aan verandering onderhevige uitvragen van profielen in de crisisorganisatie. Het doel van dit gunningscriterium is dat de aanbestedende dienst inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver in staat is zelf met initiatieven of oplossingen te komen om schaarse profielen aan te dragen, of anderzijds mee te denken over de bezetting van deze functies bij aanbestedende dienst. Werk uit hoe Inschrijver de volgende casus zou benaderen.

Werving in onzekerheid

De Veiligheidsregio staat de komende jaren voor een ingewikkelde opgave. De organisatie is ingericht op en bekwaam in voornamelijk de bestrijding van zogenaamde flitsrampen; korte crises die met een adequate en relatief kortdurende inzet van crisispersoneel bestreden of verholpen kan worden. De laatste jaren wordt er echter in steeds grotere mate een beroep gedaan op de Veiligheidsregio voor de bestrijding van uiteenlopende meer langdurige crises, zoals aanhoudende maatschappelijke onrust en protesten, de uitbraak en bestrijding van zoönosen en grote vluchtelingenstromen.

Om tegemoet te komen aan de veranderde maatschappelijke behoefte, dient de Veiligheidsregio haar interne organisatie anders uit te rusten. Als gevolg daarvan is er inmiddels een aantal functies -waarvan wordt verwacht dat deze noodzakelijk zullen zijn -in grote lijnen uiteengezet. Er bestaat echter nog onduidelijkheid over de daadwerkelijke opdracht die de Veiligheidsregio wordt toebedeeld, alsmede over de daaraan gekoppelde geldstromen. Om die reden wordt er voor een aantal functies gekozen voor detachering in plaats van een reguliere aanstelling. Aanvullend op de onduidelijkheid over de geldstromen en dus de duur van de inzet, bestaat er tevens de mogelijkheid dat de inhoud van de functie verandert, naargelang opdracht voor de Veiligheidsregio en behoefte aan specifieke competenties duidelijker wordt.

Een functie die in ieder geval is geïdentificeerd als cruciaal in de komende maanden is de rol van Adviseur Crisisbeheersing. Een voorlopige profielschets wordt opgesteld (zie bijlage 13). De functie is nog niet ingedeeld in het bestaande functiehuis en dus is de inschaling van de rol nog onbekend. In de huidige situatie bestaat er een toezegging voor financiering van deze functie voor slechts drie maanden, waarbij de verwachting is dat een langere inzet wel nodig is. De Veiligheidsregio staat voor de ingewikkelde opdracht een arbeidskracht te vinden die in bovenstaande situatie optimaal kan functioneren en ontvangt hierover graag advies.

Aanbestedende dienst wenst een uitwerking in de wijze waarop hij bovenstaande aan zou pakken. Op basis van deze uitwerking moet blijken dat de beantwoording realistisch en haalbaar is, en moet aanbestedende dienst het vertrouwen hebben dat inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende punten benoemd te worden:

- Op welke wijze denkt inschrijver een creatieve oplossing te bedenken en hierbij bijvoorbeeld de huidige profielschets ter discussie te stellen, mits er een werkbaar alternatief wordt aangedragen;
- Op welke wijze denkt inschrijver de verwachtingen te managen en te communiceren richting opdrachtgever;
- Wat heeft inschrijver van aanbestedende dienst nodig in deze situatie

De gevraagde input met betrekking tot dit subgunningscriterium dient beschreven te worden op maximaal 2 enkelzijdige pagina's A-4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,5, marges 2,5).

5.1.4. Beoordelingskader kwaliteitscriteria

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de uitwerkingen van de kwalitatieve Gunningcriteria op basis van de aangeleverde inhoudelijke stukken van Inschrijver. De leden geven per subgunningscriterium een score conform het volgende overzicht. Alle kwaliteitscriteria – behalve criterium G4 van perceel 3 en perceel 4 - worden beoordeeld op basis van onderstaand kader.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een uitstekend inzicht blijkt in de situatie van Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende en onderscheidende wijze wordt uitgevoerd.	100% van de maximale waarde
Goed Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en alle gevraagde elementen worden volledig behandeld. De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede, maar niet onderscheidende wijze, zal worden uitgevoerd	70% van de maximale waarde
Voldoende	40% van de maximale waarde

Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. Tevens geeft de beantwoording blijk van een voldoende inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd	
Matig Matig, beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar sluit niet volledig aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Niet alle gevraagde elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. Beantwoording is beperkte mate concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op een matige wijze zal worden uitgevoerd.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording Onvoldoende, beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch, of een vraag is in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Op basis van de uitwerking heeft Aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.	0% van de maximale waarde

5.1.5. Beoordelingskader G4 van perceel 3 en perceel 4 (Casus)

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de uitwerking van de casus (G4) op basis van de aangeleverde inhoudelijke uitwerking van de casus van Inschrijver. De leden geven voor de uitwerking van de casus een score conform het volgende overzicht.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend Uitstekend, beantwoording van de casus voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. De beantwoording van inschrijver op de casus is volledig. De voorgestelde oplossing is creatief, realistisch en haalbaar en concreet uitgewerkt. Inschrijver handelt proactief, is oplossingsgericht en ontzorgt de Aanbestedende dienst volledig. Op basis van de uitwerking van de casus is de Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende en onderscheidende wijze wordt uitgevoerd.	100% van de maximale waarde

Goed Goed, beantwoording van de casus voldoet goed aan het gevraagde en alle gevraagde elementen worden volledig behandeld. De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. . De beantwoording van inschrijver op de casus is goed. De voorgestelde oplossing is realistisch en haalbaar en concreet uitgewerkt. Inschrijver handelt proactief, is oplossingsgericht en ontzorgt de Aanbestedende dienst goed. Op basis van de uitwerking van de casus is de Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede, maar niet onderscheidende wijze, zal worden uitgevoerd.	70% van de maximale waarde
Voldoende Voldoende, beantwoording van de casus voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. Tevens geeft de beantwoording blijk van een voldoende inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. De beantwoording van inschrijver op de casus is voldoende. De voorgestelde oplossing is in beperkte mate realistisch en haalbaar en concreet uitgewerkt. Inschrijver is oplossingsgericht en ontzorgt de aanbestedende dienst voldoende. Op basis van de uitwerking van de casus is de Aanbestedende dienst overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	40% van de maximale waarde
Matig Matig, beantwoording van de casus voldoet niet volledig aan het gevraagde en sluit niet volledig aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Niet alle gevraagde elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. Beantwoording van de casus is in mindere mate realistisch en haalbaar en concreet uitgewerkt. Inschrijver is in mindere mate oplossingsgericht en ontzorgt de aanbestedende dienst niet voldoende. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op een matige wijze zal worden uitgevoerd.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording Onvoldoende, beantwoording van de casus voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst. Beantwoording van de casus is niet concreet en/of niet realistisch en haalbaar, of een vraag is in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Inschrijver is niet oplossingsgericht en ontzorgt de aanbestedende dienst niet. Op basis van de uitwerking heeft Aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.	0% van de maximale waarde

5.1.6. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Alle in bijlage 4A, 4B, 4C en 4D opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

5.1.6.1 Prijzenblad perceel 1, perceel 2 en perceel 3

Inschrijver geeft in Bijlage 4A, 4.B, 4.C - Prijzenblad de gevraagde kostprijscomponenten, (kostprijsfactoren gespecificeerd per fase en nominale bureaumarge) op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Inschrijver uploadt het volledig Prijzenblad (Bijlage 4A) (Bijlage 4B) (Bijlage 4C) als .xls(x)-bestand én als .pdf-bestand.

Inschrijver berekent over het bruto uurloon (naast de kostprijsfactor) een nominale bureaumarge. Deze nominale bureaumarge is gemaximeerd tot 36 uur per week. Inschrijver berekent dus geen nominale bureaumarge over toeslag- en/of overuren. De bureaumarge is een nominaal all-in tarief, dat wil zeggen dat de inschrijver hierin alle te maken kosten heeft verwerkt. Te denken valt aan de overheadkosten, winstmarge etc. Andersoortige kosten worden door de inschrijver niet in rekening gebracht bij de aanbestedende dienst, noch bij de uitzendkracht.

De kostprijsfactoren wordt vermenigvuldigd met een fictief bruto uurloon en vervolgens met een fictief aantal uren. Hierna wordt ook de nominale bureaumarge vermenigvuldigd met dit fictief aantal uren. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs (inschrijfprijs).

Alle in Bijlage 4.A, 4.B. en 4.C opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen: afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - o negatieve prijzen;
 - o prijzen van 0 euro;
 - o abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Voor de kostprijscomponenten binnen de kostprijsfactor geldt dat deze gedurende de looptijd (ook bij verlenging) van de raamovereenkomst vaststaan. Enkel wijzigingen in kostprijscomponenten die voortvloeien uit gewijzigde

wet- en regelgeving, zoals wijziging in sociale lasten en bindende afspraken in CAO-verband, kunnen, na het overleggen van bewijsstukken, leiden tot een wijziging van de kostprijsfactoren. Hierover dient altijd vooraf schriftelijk akkoord te worden gegeven door de aanbestedende dienst.

De nominale bureaumarges staan vast voor het eerste jaar van de raamovereenkomst. De nominale bureaumarges kunnen na het eerste contractjaar jaarlijks worden aangepast, pas na overleg met en schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de bureaumarges wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex zakelijke dienstverlening. Peilmoment: 2024 eerste kwartaal. Zie ook:

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81819NED>

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk één (1) maand voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.1.6.2 Prijzenblad perceel 4

Inschrijver geeft in bijlage 4.D Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4.D Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

In het prijzenblad worden diverse functies uitgevraagd. Voor deze functies geeft u het maximale uurtarief op. De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Vervolgens worden deze prijzen bij elkaar opgeteld.

Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - o negatieve prijzen;
 - o prijzen van 0 euro;
 - o abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De maximale uurtarieven voor de uitgevraagde functies staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De maximale uurtarieven kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex zakelijke dienstverlening. Peilmoment: 1 augustus 2023.

Zie ook: <http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81819NED>

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk één maand voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor iedere nadere overeenkomst ontvangen alle raamcontractanten een uitnodiging tot inschrijving. Dit is van toepassing op perceel 2 en 3. In dit beschrijvend document zijn bepalingen en voorwaarden opgenomen. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor nadere overeenkomsten in het kader van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst zal daartoe binnen de raamovereenkomst per nadere overeenkomst een minicompetitie uitvoeren. Opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria:

- Expertise;
- Beschikbaarheid;
- Kwaliteit

In de oproep tot mededinging worden de gewichten van de criteria voor de betreffende opdracht vermeld.