

Bijlage 5C

Lijst van Eisen – Perceel 3 Medisch Perceel

Eisen	
ALGEMEEN	
1.	Voor de inhuur van de medische flexibele arbeidskracht zal een Nadere overeenkomst met Opdrachtnemer worden afgesloten. Opdrachtgever bedingt hierbij van Opdrachtnemer het recht om, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, Nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer aan te gaan onder de voorwaarden neergelegd in de door opdrachtgever met Opdrachtnemer af te sluiten Raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.
2.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald volume aan uren voor wat betreft de inhuur van medisch personeel. Aan de in het Beschrijvend Document genoemde omvang kunnen geen rechten worden ontleend.
3.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving en selectie van het medisch personeel. Structurele afstemming hierover vindt plaats met Opdrachtgever.
4.	Het medisch personeel kan worden ingezet op alle locaties van VR IJsselland en GGD IJsselland. Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst locaties worden toegevoegd of komen te vervallen zal dit aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld. Indien locaties worden toegevoegd zullen deze onderdeel uitmaken van de raamovereenkomst.
5.	De Opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de ABU CAO of NBBU-CAO en bij Opdrachtnemer van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
6.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat deze verantwoordelijk is voor de werving, selectie en begeleiding van medisch personeel en de beëindiging van de uitzendrelatie met opdrachtgever. Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt en goed bereikbaar voor de medische flexibele arbeidskracht. De kosten hiervan zijn opgenomen in het tarief/ opgegeven opslagpercentage.
7.	De opdrachtnemer dient te voldoen aan elk verzoek om tijdens de contractperiode een verklaring af te (laten) geven door een neutrale instantie waarin vermeld staat dat alle verschuldigde belastingen en sociale premies, met betrekking tot de aan de aanbestedende organisatie ter beschikking gestelde medische flexibele arbeidskracht, zijn betaald.
8.	De opdrachtnemer dient te voldoen aan de wet- en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor deze aanbesteding zal na voorlopige gunning een nadere regeling worden overeengekomen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever op grond van artikel 26 AVG.
9.	Opdrachtnemer voldoet aan de vraag naar bekwaam personeel en zorgt ervoor dat deze kandidaten aanbiedt die volledig voldoen aan de gestelde functie eisen. Bij afwijking hiervan wordt dit door opdrachtnemer vooraf gecommuniceerd. Deze functie-eisen worden bij de nadere uitvraag bekend gemaakt.
10.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het bruto uurloon van een medische flexibele arbeidskracht wordt bepaald door de opdrachtgever. Inschaling vindt plaats op de schalen/treden van de CAO SGO/ CAR-UWO en het functiehuis van de opdrachtgevers behorende bij de gevraagde functie. Afhankelijk van geschiktheid van de medische flexibele arbeidskracht kan deze in beginsel ook in de aanloopschaal geplaatst worden.

11.	Opdrachtnemer neemt afdoende maatregelen in het kader van de inleners- en ketenaansprakelijkheid. Opdrachtnemer overlegt hiervoor op verzoek van de opdrachtgever de benodigde documenten en rapporteert hierover. Eventuele gevolgschade kan de opdrachtgever op de opdrachtnemer verhalen dan wel aan de opdrachtnemer doorbelasten.
12.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van voldoende gekwalificeerd personeel. Indien opdrachtnemer niet in staat is binnen 72 uur aan de personeelsbehoefte te voldoen is opdrachtgever gerechtigd andere partijen in te schakelen. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte, minimaal binnen 72 uur na de aanvraag.
13.	Een opdracht van opdrachtgever is pas (rechts)geldig indien opdrachtgever de uitvraag schriftelijk (ook mail of een systeem) heeft bevestigd. Na gunning worden hier verdere afspraken over gemaakt.
14.	Opdrachtnemer draagt bij intern verloop of wisselingen van intercedenten zorg voor de continuïteit en overdracht van werkzaamheden en bewaakt dat werkprocessen blijvend worden gevolgd, zodat opdrachtgever hier geen hinder van ondervindt. Bij aantoonbaar niet functioneren van een contactpersoon of intercedent van opdrachtnemer kan opdrachtgever eisen dat er een andere medewerker van opdrachtnemer aan haar wordt toegewezen.
15.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de medische flexibele arbeidskracht de werkzaamheden uitvoert op een locatie van opdrachtgever, dan wel op een door opdrachtgever te bepalen locatie.
16.	Opdrachtnemer voert de controle uit op de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorwaarden resp. de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht zijn vervuld voordat een medische flexibele arbeidskracht zijn werk bij opdrachtgever aanvangt.
17.	Uiteraard zorgt Opdrachtnemer voor tijdige en juiste betaling van het loon aan de medische flexibele arbeidskracht, alsmede draagt Opdrachtnemer zorg voor de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten en sociale premies en afdracht hiervan aan de relevante instanties.
18.	Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor eventuele opgelegde boetes en overige (gevolg)schade indien in strijd met de voornoemde wetgeving is gehandeld en bent hiervoor jegens opdrachtgever aansprakelijk.
PERSONEEL / INHUURPROCES	
19.	Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan inhuur van medische flexibele arbeidskrachten, zal als volgt gehandeld worden: • Opdrachtgever zal een functieprofiel van de in te huren persoon opstellen; • Dit functieprofiel zal uitgezet worden bij de partijen met wie de raamovereenkomsten zijn aangegaan; • De Opdrachtnemer dient binnen 3 werkdagen (72 uur) kandida(a)t(en) aan te dragen met indien gevraagd twee (2) recente referenties. Opdrachtnemer is verplicht om de medische arbeidskracht te informeren over de functie-eisen, de aard van de organisatie en eventuele relevante kenmerken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, zoals de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Indien geen van de drie Opdrachtnemers niet binnen de gestelde tijd de juiste medische arbeidskrachten kan aandragen, dan staat het opdrachtgever vrij om zelf de vervolgroute te bepalen.
20.	Opdrachtnemer kan personeel leveren voor alle functies die nodig zijn conform de planning en de vacatures van opdrachtgever.

	Na voordragen van kandidaten volgt een sollicitatieprocedure of een kennismakingsgesprek of – bijeenkomst bij de opdrachtgever.
21.	Voor geselecteerde functies dient per uitgevraagde functie minimaal één en maximaal drie passende kandidaten aangeboden te worden. Wanneer er een gesprek nodig wordt geacht door opdrachtgever, bepaalt opdrachtgever op basis van het gesprek en/of de gesprekken welke kandidaat daadwerkelijk ingehuurd wordt. In de aanvraag van de opdrachtgever is minimaal de volgende informatie opgenomen: • functie (aangevuld met functieprofiel); • start datum en tijd; • duur van de inzet; • de betreffende schaal/uurloon; • aantal gewenste medewerkers/ uren.
22.	De Opdrachtnemer garandeert dat er gekwalificeerd en vakbekwaam flexibel extern personeel voor de functies geleverd wordt. De opdrachtnemer is daarmee verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau bij de start van de werkzaamheden evenals de juiste competenties zoals gevraagd door Opdrachtgever en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing. Opdrachtgever draagt zorg voor adequate interne bijscholing wanneer interne wijzigingen in processen of protocollen daarom vragen.
23.	De in te zetten medisch flexibele externe arbeidskracht dient Nederlands te spreken, te verstaan en te schrijven. Tevens dient de medische arbeidskracht ten alle tijde een geldig ID-bewijs te kunnen overleggen.
24.	Opdrachtgever kan medische flexibele arbeidskrachten met een AOW gerechtigde leeftijd inzetten. De Opdrachtnemer is op de hoogte van wet- en regelgeving m.b.t. (verminderde) afdrachten (premies) voor medische flexibele arbeidskrachten met een AOW gerechtigde leeftijd. Op verzoek kunnen medische flexibele arbeidskrachten met AOW gerechtigde leeftijd ingezet worden. De Opdrachtnemer dient conform de loonsomfactor op het door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad op moment van aanvragen een loonsomfactor te overleggen die conform de inschrijving dient te zijn. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de (verminderde) afdrachten (premies).
25.	In het aanbod van Opdrachtnemer is minimaal de volgende informatie opgenomen: • type uitzendcontract (Fase A of B); • de relevante persoonsgegevens; • afgeronde opleidingen; • korte beschrijving van de werkervaring; • Uurtarief (gebaseerd op door opdrachtgever aangegeven uurloon maal de van toepassing zijnde Omrekenfactor); • datum en duur beschikbaarheid; • CV als bijlage voor de functies waarvoor een sollicitatiegesprek of kennismaking volgt Opdrachtnemer stemt daarmee in.
26.	Voor iedere ingehuurde medische flexibele arbeidskracht dient de opdrachtbevestiging voor aanvang van de start van de dienstverlening digitaal te worden verstuurd aan Opdrachtgever

	(naar Team HRM hrm@ggdijsselland.nl en hrm@vrijsselland.nl) en deze dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Afdeling (leidinggevende); • Contactpersoon Team HRM; • Kostenplaats; • Standplaats kandidaat; • Functie; • Naam van de medische flexibele arbeidskracht; • Geboortedatum; • BIG-nummer; • De start en einddatum van de betreffende periode (indien bekend); • Uurloon, uurtarief en eventuele andere toelagen of onkosten (reiskosten) van de medische flexibele arbeidskracht excl. BTW; • Inschaling; • Verwachte aantal in te zetten uren per week. De opdrachtbevestiging dient binnen 5 werkdagen, na akkoord van opdrachtgever te worden verstrekt.
27.	Opdrachtnemer hebt als werkgever de zorgplicht voor de door Opdrachtnemer bij opdrachtgever in te zetten medische flexibele arbeidskrachten. Opdrachtnemer draagt zorg voor: • Registratie en controle van aangeleverde gegevens. • Opdrachtnemer beschikt over de relevante gegevens van iedere in te zetten medische flexibele arbeidskracht. Dit zijn in ieder geval persoonlijke gegevens, (BIG)-registratie en gegevens over opleiding- en arbeidsverleden. • Opdrachtnemer controleert de originele diploma's en (indien van toepassing) en laat de medische flexibele arbeidskracht bij indiensttreding een kopie van een geldig legitimatiebewijs overleggen (en in geval van een vreemdeling laat Opdrachtnemer ook een geldige tewerkstellingsvergunning overleggen). De arbeidservaring van de medische flexibele arbeidskracht wordt vergeleken met de behoefte en verlangens van opdrachtgever. Gevraagde vaardigheden en verlangde functievereisten worden getoetst aan de kennis en kunde van de medische flexibele arbeidskracht.
28.	Alle medische flexibele arbeidskrachten dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Indien dit niet het geval is, zal een VOG aangevraagd worden, de kosten hiervan mogen worden doorberekend aan opdrachtgever. Tevens tekenen alle medische arbeidskrachten een geheimhoudingsverklaring; de 'verklaring werken met persoonsgegevens' (deze wordt bij aanvang aangeleverd door opdrachtgever) en zijn zij in het bezit van een geldig ID bewijs. De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een ondertekende geheimhoudingsverklaring ligt bij de opdrachtnemer.
29.	Opdrachtgever eist dat de door de medische flexibele arbeidskracht ondertekende uitzendovereenkomst en de afgegeven VOG en eventuele andere relevante door

	Opdrachtnemer in het personeelsdossier wordt opgeslagen en dat daarover door opdrachtgever een rapportage opgevraagd kan worden. Indien gewenst kan de opdrachtgever een fysieke controle op locatie laten plaatsvinden
30.	Opdrachtnemer zorgt voor een aanlevering van de volledige informatie aan de medische flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer informeert de medische flexibele arbeidskracht over de beroepskwalificaties, werkzaamheden die verricht moeten gaan worden, de werktijden, de locatie, e-learning et cetera. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede instructie op de correcte invulling van de wekelijkse tijd-verantwoordingsformulieren (urendeclaraties) en de akkoordbevinding van opdrachtgever.
31.	Opdrachtgever is gerechtigd, zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer, na 1040 gewerkte uren (of in het geval van een deeltijdbaan naar rato) de flexibele externe arbeidskracht in dienst te nemen zonder dat Opdrachtgever hiervoor een vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd is. Bij eerdere overname van de flexibele externe arbeidskracht wordt een vergoeding betaald over de resterende uren, uitgaande van een inzet van 1040 uur, bestaand uit de bureaumarge en de reservering voor leegloop. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient, zodra dit aantal gewerkte uren door een medische flexibele arbeidskracht is bereikt, opdrachtgever hierover te informeren.
32.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wanneer een medische flexibele arbeidskracht bij opdrachtgever in dienst komt of opdrachtgever dit voornemen bij Opdrachtnemer bekend heeft gemaakt, Opdrachtnemer verplicht is aan opdrachtgever te melden ofwel de benodigde informatie verschaft waaruit blijkt dat er sprake is van opeenvolgend werkgeverschap en dat daarmee het dienstverband daarmee mogelijk vast (voor onbepaalde tijd wordt aangegaan) wordt.
33.	Afhandeling van alle relevante vragen van medisch flexibele externe arbeidskrachten geschiedt rechtstreeks door de Opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens.
34.	Indien in de uitzendopdracht geen termijn genoemd is of het einde van de uit te voeren werkzaamheden afwijkt van de overeengekomen periode dan gaat de Opdrachtnemer, met uitzondering van disfunctioneren van een medische flexibele arbeidskracht, akkoord met de opzegtermijnen conform de ABU/NBBU.
35.	Indien er sprake is van een wijziging in de gegevens van de oorspronkelijke opdrachtbevestiging voor een flexibele externe arbeidskracht (bijvoorbeeld verlenging, wijziging in aantal uren), dient de Opdrachtnemer een nieuwe opdrachtbevestiging te versturen naar de contactpersoon van Opdrachtgever en een kopie naar de betreffende leidinggevende van Opdrachtgever.
36.	Opleidingskosten voor aanvang van de uitzendovereenkomst (voorafgaand aan de eerste werkdag) komen ten laste van de opdrachtnemer. Overige (loon- en opleidings-)kosten tijdens de inwerkperiode bij opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever. Voor het volgen van de e-learning wordt een vast aantal uren overeengekomen.
37.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het inwerkprogramma van de opdrachtgever en zal de in te zetten arbeidskracht hier adequaat over informeren. Het onboardingsdocument zal na gunning met de Opdrachtnemer gedeeld worden.
38.	De in te zetten medische flexibele arbeidskracht volgt tijdens de uitvoering van de opdracht de geldende werkinstructies die verstrekt worden door het hiervoor door de opdrachtgever aangewezen personeel. In de praktijk zullen dit de direct leidinggevendenden zijn of een door de leidinggevende aangewezen medewerker.

39.	Vanuit Opdrachtnemer zal geen informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor de onderhavige opdracht door Opdrachtnemer in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen. In het geval van onderaannemerschap legt Inschrijver de door haar ingeschakelde derden een geheimhoudingsverklaring op.
40.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat aanvullingen en annuleringen per e-mail aan Opdrachtnemer kunnen worden doorgegeven zodat deze kunnen worden verwerkt en gecommuniceerd met de medische flexibele arbeidskracht door opdrachtnemer.
41.	In het geval van ziekte van een medische flexibele arbeidskracht is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig informeren van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald of desbetreffende medische flexibele arbeidskracht vervangen dient te worden. Indien vervanging noodzakelijk is borgt opdrachtnemer de continuïteit van de dienstverlening door binnen 3 werkdagen zorg te dragen voor vervanging. De vervangende medische flexibele arbeidskracht beschikt over voor de opdracht vereiste deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring volgens het functieprofiel van de in te vullen functie.
42.	Opdrachtnemer instrueert de medische flexibele arbeidskrachten nadrukkelijk dat zij zich in geval van ziekte tijdig, vóórdat dat de werkzaamheden zouden moeten aanvangen, ziekmelden en de wijze waarop dit aan de opdrachtgever gecommuniceerd wordt. De procedure hiervoor wordt na gunning nader toegelicht door Opdrachtgever.
43.	Bij ongewenst gedrag of overtreding van gedragsregels, procedures of instructies door de medische flexibele arbeidskracht worden door opdrachtnemer passende maatregelen genomen. Hieronder wordt verstaan bijvoorbeeld het registreren van een waarschuwing in het personeelsdossier of mogelijk een beëindiging van de opdracht. Opdrachtnemer doet dit in goed overleg met de opdrachtgever.
44.	De opdrachtnemer verplicht zich tot het minimaal 5 weken van tevoren melden van de naderende afloop van de diverse fasen van de overeenkomst en geeft daarbij advies over mogelijke verlengingen.
COMMUNICATIE EN EVALUATIE	
45.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer beschikt over een telefoonnummer waar u in het geval van problemen en spoedaanvragen bereikbaar bent. Opdrachtnemer garandeert dat dit nummer op alle dagen van de week tussen 8.30 – 17.00 uur bereikbaar is, of een nader af te stemmen tijdsbestek (afhankelijk van de openingstijden van de locaties). Indien een crisissituatie daarom vraagt dient de bereikbaarheid uitgebreid te kunnen worden naar de avonden, weekenden en feestdagen.
46.	Opdrachtnemer is tussen 8.30 – 17.00 uur telefonisch goed bereikbaar voor vragen van het eigen personeel (dat is ingezet bij opdrachtgever) omtrent hun (verlof)uren, betalingen en andere vraagstukken m.b.t. hun inzet.
47.	De Opdrachtnemer wijst minimaal één medewerker als contactpersoon voor Opdrachtgever die, met name op operationeel niveau, verantwoordelijk is voor de naleving en invulling van de raamovereenkomst en die tevens fungeert als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen. Opdrachtgever levert

	een rechtstreeks telefoonnummer en mailadres van deze contactpersoon aan, zodat communicatie niet via een algemeen nummer hoeft te verlopen.
48.	De Opdrachtnemer wijst minimaal één medewerker aan als contactpersoon (accountmanager of vestigingsmanager) voor Opdrachtgever. Deze zal, met name op beleidsmatig strategisch niveau, voor Opdrachtgever het aanspreekpunt zijn. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen en wordt dit gecommuniceerd aan Opdrachtgever.
49.	De Opdrachtnemer voert minimaal twee keer per jaar een voortgangsgesprek waarbij de strategisch contactpersoon en de contactpersoon verantwoordelijk voor de operationele werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de contactpersoon van Opdrachtgever over de dienstverlening aanwezig zijn. In het voortgangsgesprek zullen de rapportages worden besproken en tussentijdse evaluatie van de overeenkomst plaatsvinden (conform de gestelde eisen en beantwoording van de wensen). De Opdrachtnemer stuurt de contactpersoon van Opdrachtgever binnen 5 werkdagen het gespreksverslag van het voortgangsgesprek.
50.	De contactpersonen van opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. Op locaties van de opdrachtgever wordt door medische flexibele arbeidskrachten van opdrachtnemer uitsluitend Nederlands gesproken, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Alle werkzaamheden en correspondentie daarover vinden plaats in het Nederlands.
51.	Opdrachtnemer heeft een geborgd en laagdrempelig systeem voor de afhandeling van klachten. Opdrachtnemer stelt de klachtenprocedure na gunning beschikbaar aan opdrachtgever.
52.	De Opdrachtnemer rapporteert, in digitale Excel vorm, kosteloos per kwartaal aan Opdrachtgever (Team HRM). Deze rapportages worden binnen 1 maand na afloop van ieder kwartaal beschikbaar gesteld. Op aanvraag van Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer kosteloos, de gegevens ook tussentijds aan Opdrachtgever. De rapportages bevatten de volgende informatie: • omzet per kostenplaats (in euro's); • het aantal ingezette medische flexibele arbeidskrachten (op verzoek per functieprofiel); • het tarief per ingezette medische flexibele arbeidskracht; • het aantal gewerkte uren per ingezette medische flexibele arbeidskracht; gespecificeerd per week vanaf datum plaatsing; • hoeveel geslaagde plaatsingen (in aantal en percentage) tot stand zijn gekomen ten opzichte van het aantal aanvragen; • verzuimgegevens m.b.t. inzet medische flexibele arbeidskrachten; Opdrachtgever is gerechtigd om tijdens de looptijd van de overeenkomst kosteloos aanvullende gegevens op te vragen of de inhoud van de rapportage te wijzigen.
53.	Alle documenten (zoals CV's, opdrachtbevestigingen en rapportages) die Opdrachtnemer aan de Aanbestedende dienst toestuurt in het kader van het inhuurproces dienen per mail aangeleverd te worden.

54.	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitale online portal (welke als naslagoptie door de Aanbestedende dienst gebruikt zal worden) met minimaal de volgende functionaliteiten: • Uren declareren: de uurdeclarant kan de gewerkte uren registreren en de verantwoordelijke manager/teamleider/projectleider kan de uren binnen 48 accorderen. Bij een urendeclaratie is de opgegeven manager/teamleider/projectleider en kostenplaats zichtbaar. De urenstaten moeten door de managers per medewerker per week gedownload kunnen worden in pdf-format. • De opgegeven manager/teamleider/projectleider en kostenplaats dienen gewijzigd te kunnen worden. • Totaaloverzicht: de aanbestedende dienst kan alle informatie (incl. documenten) inzien van alle medische flexibele arbeidskrachten. Indien gewenst kan de opdrachtgever een fysieke controle op locatie laten plaatsvinden • Managementinformatie: de teamleider kan zelf management informatie genereren binnen dit portaal, waaronder informatie per medische flexibele arbeidskracht: ▪ Startdatum, periode inhuur en uitzendfase; ▪ aantal gewerkte uren; ▪ inschaling; ▪ het uurtarief; ▪ totale kosten tot nu toe; ▪ het aantal gewerkte uren, gespecificeerd per week vanaf datum plaatsing; ▪ verzuimgegevens; ▪ het saldo vakantie-uren; ▪ Algemene informatiel ▪ omzet per kostenplaats (in euro's); ▪ het aantal ingezette medische flexibele arbeidskrachten (op verzoek per functieprofiel) ▪ Opdrachtbevestiging. Voor betreffende leidinggevende zijn alleen de medewerkers van het eigen team/de eigen afdeling zichtbaar. De kosten voor implementatie en gebruik van deze portal dienen in de bureaumarge te zijn inbegrepen en kunnen niet separaat worden gefactureerd.
55.	De Opdrachtnemer dient, na gunning van de opdracht, een digitaal handboek samen te stellen voor het Team HRM van opdrachtgever en met daarin de benodigde informatie, zoals: • In hoofdlijnen de afspraken uit de raamovereenkomst; • NAW-gegevens contactpersoon; • Gegevens van de vestiging(en); • Loonsomfactoren en bureaumarge; • Aanvullende dienstverlening. Opdrachtnemer dient het handboek actueel en up-to-date te houden, zodat er ten alle tijden vanuit kan worden gegaan dat informatie in handboek actueel en kloppend is.

FACTURATIE	
56.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de gewerkte uren digitaal worden geregistreerd en wekelijks worden voorgelegd aan de opdrachtgever ter accordering. Declaraties worden gefactureerd na goedkeuring door opdrachtgever.
57.	Facturen bestaan in ieder geval uit de volgende gegevens: •de wettelijk verplichte factuurgegevens; •NAW-gegevens van de opdrachtnemer en de Veiligheidsregio; •KVK-nummer; •BTW-nummer; •bankgegevens IBAN en BIC code; •factuurnummer en datum; •de indeling van de facturen is dusdanig dat per medewerker in ieder geval zichtbaar is het aantal gewerkte uren, het uurloon en het uurtarief inclusief omrekenfactor, reiskosten, eventuele onregelmatigheidstoeslag en transitievergoeding; •weeknummer waarop de factuur betrekking heeft; •het sub totaal exclusief BTW; •het totaalbedrag inclusief BTW; •kostenplaats (en indien nodig kostendrager) opdrachtgever; •ren door opdrachtgever goedgekeurde prestatieverklaring en/of declaratie die betrekking heeft op het gefactureerde.
58.	Bij niet vermelding van één of meerdere van voornoemde gegevens is de opdrachtgever bevoegd de betalingsverplichting op te schorten totdat bedoelde gegevens zijn gemeld. Leverancier wordt hiervan op de hoogte gesteld.
59.	Facturen moeten wekelijks digitaal worden aangeleverd bij opdrachtgever. Opdrachtnemer mailt facturen in PDF naar het algemene factuuradres van opdrachtgever: facturen@vrijsselland.nl.
60.	Opdrachtnemer mailt per bestelnummer of kostenplaats één factuur vanaf één vaststaand e-mailadres.
61.	In geval van een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer van de corresponderende debet factuur en de oorzaak/reden van de correctie.
62.	Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen vindt betaling plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
63.	Opdrachtgever onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. Opdrachtnemer is bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.
BELONING FLEXIBEL EXTERN PERSONEEL	
64.	De beloning van het flexibel extern personeel zal gebaseerd worden op een 5-daagse werkweek van 36 klokuren.
65.	M.b.t. de gevraagde loonsomfactoren stelt Opdrachtgever de volgende eisen: • De loonsomfactor is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door opdrachtgever; • Opdrachtgever bepaalt zelf bij elke inleensituatie het bruto uurloon, binnen de bandbreedte van de desbetreffende salarisschaal van de Cao SGO/ CAR-UWO, passend bij de functie; • De loonsomfactor is niet afhankelijk van het uurloon;

	• De loonsomfactor is een all-in factor conform het format en is exclusief bureaumarge, dienstreizen en BTW. • De loonsomfactor is exclusief eventuele transitievergoeding. Deze transitievergoeding kan, na rato van het gewerkte uren bij de Opdrachtgever, gespecificeerd overlegd worden en na akkoord in rekening worden gebracht. De loonsomfactor staat gedurende de contractperiode vast en kan alleen gewijzigd worden als er sprake is van wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving, overige door de Opdrachtnemer te betalen premies en pensioenpremies of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de CAO ABU/NBBU of enig verbindend voorschrift. Wijzigingen op grond van voorgaande zin dienen gemotiveerd en uiterlijk 1 maand na vaststelling uitgesplitst naar de verschillende componenten aangeleverd te worden. Met betrekking tot de bureaumarge stelt Opdrachtgever de volgende eisen: - De bureaumarge is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door opdrachtgever. - De bureaumarge is niet afhankelijk van het uurloon & loonsomfactor; - De bureaumarge staat gedurende de gehele contractperiode vast.
TRANSITIE EN EXITREGELING	
67.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat u bij de aanvang van de af te sluiten Raamovereenkomst, met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden, actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van medische flexibele arbeidskrachten wanneer deze bij een ander uitzendbureau in dienst zijn. Indien het niet mogelijk is de desbetreffende flexibele arbeidskracht over te nemen ontvangt opdrachtgever een motivering van de Opdrachtnemer.
68.	Bij einde van deze raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de nadere overeenkomst, binnen de in de raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en de opdrachtgever deze wenst te benutten.
69.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding wordt ontbonden, beëindigd en/of (van rechtswege) is geëindigd, Opdrachtnemer actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van medische flexibele arbeidskrachten naar de nieuwe opdrachtnemer van opdrachtgever.
70.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat indien er na gunning van deze aanbesteding een andere contractpartner(s) wordt gecontracteerd dan de huidige, reeds bestaande overeenkomsten voortduren tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum. Indien de overeenkomsten geen einddatum kennen eindigen deze uiterlijk zes (6) maanden na de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst.
71.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat bij beëindiging van de afgesloten raamovereenkomst, voortvloeiend uit deze aanbesteding, nadere overeenkomsten voortduren tot de oorspronkelijke overeengekomen einddatum. Indien de nadere

	overeenkomsten geen einddatum kennen, is Opdrachtgever gerechtigd de nadere overeenkomsten op te zeggen, zodat deze eindigen uiterlijk zes (6) maanden na de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst.
72.	Het enkele feit dat de juridische verhouding tussen medische flexibele arbeidskracht en uitzendorganisatie wijzigt door verloop van tijd als gevolg van wijziging van arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving (waaronder de huidige Wet Arbeidsmarkt in Balans), is geen aanleiding voor het door de uitzendorganisatie bedingen van een afnameverplichting of beëindigen van een nadere overeenkomst. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer geen transitievergoeding in rekening brengt bij opdrachtgever na afloop van de nadere overeenkomst.