

BIJLAGE 3

Overeenkomst Accountantsdiensten

Contractnummer: <nummer>

tussen

<Naam opdrachtnemer>

en

Gemeente

 **Waalwijk**

Overeenkomst voor het leveren van accountantsdiensten

De ondergetekenden:

1. De gemeente Waalwijk, gevestigd aan de Taxandriaweg 6 in Waalwijk, te dezen ingevolge artikelen 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw Sacha Ausems, handelend ter uitvoering van het besluit van de raad van **<datum>**, wordt hierna 'de opdrachtgever' genoemd.

en

2. **<Naam opdrachtnemer>**, statutair gevestigd te **<plaatsnaam>**, op het adres **<adres>**, met KvK nummer **<nummer>** en vestigingsnummer **<vestigingsnummer>**, wordt volgens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**. **<Naam opdrachtnemer>** wordt hierna 'de opdrachtnemer' genoemd.

Gezamenlijk te noemen: de partijen

Nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever in oktober 2023 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknnummer 2023-004443 voor accountantsdiensten, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld;
- II Opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten met als inhoud accountantsdiensten;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om accountantsdiensten te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de accountantsdiensten geschieden, wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

En komen als volgt overeen:

1. Begrippen

- 1.1 Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Waalwijk te leveren prestaties.
- 1.2 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden 2014 gemeente Waalwijk.
- 1.3 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2. Voorwerp en aard van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet toe op de uitvoering van accountantsdiensten.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever telkens Diensten uit te voeren volgens de bepalingen in deze Overeenkomst.
- 2.3 De Diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (2023-004443), opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer (**<datum inschrijving>**) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.4 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Overeenkomst;
 - 2. **[optioneel]<Verslag verificatiebespreking d.d. <datum> bijlage <nummer>>**;
 - 3. Nota**<'s>** van Inlichtingen d.d. **<datum/data>**;
 - 4. Aanbestedingsdocument Opdrachtgever met kenmerk 2023-004443 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument uitmaken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in het aanbestedingsdocument;
 - 5. Algemene Voorwaarden;
 - 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. **<datum inschrijving>**.
* wanneer de kwaliteit van de inschrijving uitgaat boven de in de nota van inlichtingen, de in het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en de in de inkoopvoorwaarden geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze overeenkomst.
- 2.5 Met uitzondering van **<het Verslag verificatiebespreking>**, zijn de in het vorige lid onder 2 tot en met 6 genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.4 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode die noodzakelijk is voor de Diensten over de boekjaren 2024 tot en met 2027.
- 3.2 Opdrachtgever heeft daarna het recht de opdracht met 2 keer 1 boekjaar te verlengen.
- 3.3 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege.

4. Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat
 - 4.1.1 de door of namens hem te leveren Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze overeenkomst bijbehorende documenten en;
 - 4.1.2 de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - 4.1.3 de door of namens hem uit te voeren Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - 4.1.4 de door of namens hem te verlenen Diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.

- 4.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.
- 4.3 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

5. Prijs en indexering:

- 5.1 De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en opgenomen in de bijlage bij deze Overeenkomst.
- 5.2 Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden bij aanvang van het tweede boekjaar, waarbij in het vervolg jaarlijks telkens als vaste indexatiedatum geldt.
- 5.3 Een prijsaanpassing dient ten minste twee (2) maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Prijsaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van deze medewerker. Bij het verzoek tot prijsaanpassing dient de naam van de contractbeheerder als ook het contractnummer vermeld te worden.
- 5.4 Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} \times 100$$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:
CBS Dienstenprijzen index: (DPI) 2015=100 Categorie 6920 (<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED>)
Periode: jaarindex
Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.
Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- 5.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 5.6 Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- 5.7 In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

6. Facturatie en betaling:

- 6.1 Facturen moeten vergezeld zijn van de volgende informatie:
- a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - b) het factuuradres van de contractant;
 - c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - d) een specificatie van de dienstverlening zodat ze eenvoudig per geplaatste bestelling te herleiden zijn;
 - e) contractnaam: accountantsdiensten;
 - f) contractnummer: <contractnummer>;
 - g) grootboeknummer: 6002020.
- 6.2 De totaalbedragen moeten zichtbaar zijn.

- 6.3 De factuur moet digitaal worden verzonden naar **fin-info@waalwijk.nl**.
Portals voor facturatie vanuit de opdrachtnemer worden niet geaccepteerd.
- 6.4 De betaling van de declaraties geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur.
- 6.5 Als sprake is van een geschil over de facturatie mag opdrachtgever de betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd.
- 6.6 Facturatie van het jaarlijkse all-in bedrag voor de werkzaamheden vindt plaats in 4 driemaandelijke termijnen en een opleveringstermijn conform onderstaande verdeling.
1e :15 september van het gecontracteerde boekjaar, grootte 20 %
2e :15 december van het gecontracteerde boekjaar, grootte 20%
3e :15 maart van het boekjaar volgend op het gecontracteerde boekjaar, grootte 20%
4e :15 juni van het boekjaar volgend op het gecontracteerde boekjaar, grootte 30%
Oplevering: na afronding en goedkeuring van alle activiteiten ten behoeve van het gecontracteerde boekjaar, grootte 10 %.
Betaling geschiedt binnen dertig dagen na goedkeuring van de ontvangen factuur.

7. Contactpersonen en rapportage

- 7.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 7.2 Er zal één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd Opdrachtnemer. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- 7.3 Verder gelden de in het aanbestedingsdocument opgenomen verplichtingen aan opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.

8. Slotbepalingen:

- 8.1 Wijzigingen gedurende de contractperiode worden schriftelijk door de partijen overeengekomen en als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend, de raad van Waalwijk,

*Opdrachtgever,
Voor akkoord,*

Sacha Ausems
De burgemeester

Datum:
Plaats:

*Opdrachtnemer,
Voor akkoord,*

<naam>
<functie>

Datum:
Plaats:

Bijlagen:

- Bijlage 1 Prijsblad
Bijlage 2 [Optioneel] Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiegesprek>