

Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst

Concept Raamovereenkomst

EA Opleidingen en trainingen intermediair

**Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs
Bedrijfsleven**

En

<Naam opdrachtnemer>

Raamovereenkomst EA Opleidingen en trainingen intermediair

Partijen

1. **Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)**, gevestigd en kantoorhoudende aan de Louis Braillelaan 24, 2719 EJ te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam mandaatbevoegde], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

En

2. **<Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>**, (statutair) gevestigd te **<(postcode)> <plaats>**, aan **<adres>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een Opleidingen en trainingen intermediair;
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft aangekondigd op **1 mei 2023** door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met tendernummer **XXXX** waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **<datum>** een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf **<datum>**, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Op basis van die gunning de onderhavige raamovereenkomst Opleidingen en trainingen intermediair (de '**raamovereenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal opleidingen en trainingen verzorgen zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad (het programma van eisen en de aanbestedingsstukken). Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage <nummer>** aan deze raamovereenkomst gehecht aan.
2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige raamovereenkomst;
 2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in rangorde);
 3. De aanbestedingsstukken;
 4. De inkoopvoorwaarden (**bijlage <nr>**);
 5. De inschrijving opdrachtnemer (**bijlage <nr>**).
3. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de raamovereenkomst

1. De raamovereenkomst gaat in op **15 maart 2024** wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met tweemaal de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot het verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van deze raamovereenkomst is vier (4) jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook de Algemene inkoopvoorwaarden diensten SBB).
4. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de raamovereenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) opdrachtnemer de door opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie, zoals ook omschreven in de aanbestedingsstukken. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte prestaties.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze raamovereenkomst.
2. De in het prijsblad genoemde tarieven zijn exclusief btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast tot en met 31 december 2025 en kunnen – eerst per 1 januari 2026 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI), op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$

(afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer achteraf na verrichting en acceptatie een verzamelfactuur.
2. Onder vermelding van deze Raamovereenkomst worden de licentiekosten 1 x per jaar apart gefactureerd.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan facturen@s-bb.nl én naar sbbacademie@s-bb.nl.
4. Facturen worden pas in behandeling genomen als deze voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
5. De betalingstermijn is dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken wordt de opdrachtnemer hiervan binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

**Stichting Samenwerking
Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)**

<Naam organisatie>

Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1	: Prijzenblad
Bijlage 2	: Algemene voorwaarden diensten SBB 2020
Bijlage 3	: Aanbestedingsstukken
Bijlage 4	: Inschrijving opdrachtnemer