



Selectiedocument Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure selectie bouwmanagementbureau 2024-2027 t.b.v. Veiligheidsregio Brabant-Noord

Kenmerk: I2022.046

Status: concept
Uitgevoerd door: M. Zijp
Versie: 1 def.
Datum: 11 oktober 2020

Veiligheidsregio Brabant-Noord
Postbus 218
5201 AE 's-Hertogenbosch

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	VRBN, voorwerp van de Opdracht, doel aanbestedingsprocedure en Selectiedocument	6
2.1	Veiligheidsregio Brabant-Noord	6
2.2	Brandweer Brabant-Noord	6
2.3	Bedrijfsdocumenten / nadere informatie	7
2.4	Voorwerp (scope) van de Opdracht	7
2.5	Samenvoegen onderdelen Opdracht	8
2.6	Percelen	8
2.7	Doel Selectiedocument	9
2.8	Doel aanbestedingsprocedure	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure	10
3.2	Contactpersoon VRBN	10
3.3	Beoogde planning	11
3.4	TenderNed	11
3.5	Vragen (Nota van Inlichtingen)	12
3.6	Indienen Aanmelding	13
3.7	Inhoud Aanmelding	13
3.8	Rechtsgeldige ondertekening	13
3.9	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	14
3.10	Rechtsbescherming	14
3.11	Taal	15
3.12	Valse verklaringen	15
3.13	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	15
3.14	Vertrouwelijkheid	15
3.15	Intrekken aanbestedingsprocedure	16
3.16	Klachtenprocedure aanbestedingen VRBN	16
3.17	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	16
4	Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Zelfstandige Gegadigde	18
4.3	Samenwerkingsverband	19
4.4	Onderaanneming	19
4.5	Derden	20
5	Uitsluitingsgronden	22
5.1	Uitsluitingsgronden	22
5.1.1	Uitsluitingsgronden	22
5.1.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	22
6	Geschiktheidseisen	24
6.1	Verzekering	24
6.2	Referentie eis	24
6.3	Kwaliteitsmanagementsysteem	26

6.4	Inschrijving Handelsregister.....	27
6.5	Kennis UAV.....	27
6.6	Kennis bouworganisatievormen.....	28
6.7	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	28
7	Selectiecriteria	29
7.1	Selectie criterium 1: Brandweerkazernes	29
7.2	Selectie criterium 2: Primaire proces	30
7.3	Selectie criterium 3: Duurzaam.....	31
7.4	Selectie criterium 4: Continuïteit dienstverlening.....	33
7.5	Beoordeling.....	34
	Bijlage 1 Checklist Aanmelding.....	35
	Bijlage 2 Standaardformulier Vragen.....	36
	Bijlage 3 Verklaring Samenwerkingsverband	37
	Bijlage 4 Verklaring Onderaanneming	38
	Bijlage 5 Verklaring middelen derde	39
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen A/B/C.....	41
	Bijlage 7A Formulier referentieopdracht selectiecriteria 1 Brandweerkazernes.....	43
	Bijlage 7B Formulier referentieopdracht selectiecriteria 2 primaire proces.....	45
	Bijlage 7C Formulier referentieopdracht selectiecriteria 3 Duurzaam	47
	Bijlage 8 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed... 	49
	Bijlage 9 Huisvestingsplan VRBN 2024-2027	50
	Bijlage 10 Factsheet samen duurzaam VRBN	51

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Selectiedocument met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit Selectiedocument zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Brabant Noord (VRBN), zoals omschreven in paragraaf 2.1, die de aanbesteding uitvoert. De aanbestedende dienst wordt tevens de opdrachtgever van de Overeenkomst.

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigde

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Gegadigden gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit Selectiedocument.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Brabant-Noord.

Opdrachtnemer

De Gegadigde(n) aan wie de Opdracht uiteindelijk gegund is en met wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Gegadigde een Aanmelding indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Selectiedocument

Het voorliggende document met bijlagen waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in deze Selectieleidraad.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van het Ministerie van Economische Zaken is via TenderNed te downloaden.

Veiligheidsregio

Nederland is ingedeeld in 25 Veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet Veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 Veiligheidsregio's hebben.

VRBN

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN). Brandweer Brabant-Noord (BBN) maakt onderdeel uit van Veiligheidsregio Brabant-Noord.

2 VRBN, voorwerp van de Opdracht, doel aanbestedingsprocedure en Selectiedocument

2.1 Veiligheidsregio Brabant-Noord

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN). In Veiligheidsregio Brabant-Noord wonen, werken en recreëren ruim 650.000 inwoners in 11 gemeenten. De gemeenten die behoren tot de veiligheidsregio Brabant-Noord zijn Bernheze, Boekel, Boxtel, Heusden, 's-Hertogenbosch, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught.

Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing
- Geneeskundige hulpverlening bij zware ongevallen, rampen en crises
- Rampenbestrijding

Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's. De veiligheidsregio is de verbindende factor als meerdere organisaties in touw komen bij een incident. Dat doen we op basis van heldere afspraken, zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Alle hulpverleners zijn goed opgeleid en oefenen regelmatig. Dat doen ze afzonderlijk, maar ook met elkaar en samen met andere instanties en organisaties.

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

De VRBN heeft in haar programma Samen Duurzaam vijf ambities geformuleerd om bij te dragen aan een duurzame en veilige (leef)omgeving. Als bijlage 10 is een factsheet opgenomen met de ambities.

Meer informatie over Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) vind je op de website <https://www.vrbn.nl/>

2.2 Brandweer Brabant-Noord

Brandweer Brabant-Noord (BBN) maakt deel uit van Veiligheidsregio Brabant-Noord.

Brandweer Brabant-Noord heeft 38 brandweerposten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse brandweezorg in de regio. De meest bekende activiteit is het blussen van

branden. De brandweer doet echter veel meer. BBN is op alle mogelijk manieren actief op het gebied van brandveiligheid en rampenbestrijding. Van controle op en advies over bouwvoorschriften en brandveiligheidsverordeningen tot het geven van voorlichting. Door deze vormen van preventie proberen vooral incidenten te voorkomen.

Meer informatie over Brandweer Brabant-Noord (BBN) vind je op de website <https://www.brandweer.nl/brabant-noord/>

2.3 Bedrijfsdocumenten / nadere informatie

Verschillende publicaties en/of cijfers zijn openbaar online te raadplegen op <https://www.vrbn.nl/organisatie/cijfers-publicaties/>.

Aanbestedende Dienst wijst Inschrijver hierbij op deze (mogelijk) relevante informatie voor Inschrijver en het opstellen van diens inschrijving.

2.4 Voorwerp (scope) van de Opdracht

Het team huisvesting van de Veiligheidsregio Brabant-Noord is verantwoordelijk voor het bouwen, renoveren en in stand houden van een 40-tal gebouwen en de facilitaire dienstverlening. Het team bestaat uit 8 medewerkers. Sinds 2020 is het eigendom van bijna al deze gebouwen overgegaan van de gemeenten naar de Veiligheidsregio.

Momenteel wordt uitvoering gegeven aan het huisvestingsplan 2019-2023. Hieruit is onlangs een regionale locatie in Zeeland opgeleverd (ca 3600 m² BVO) en zijn wij voornemens begin 2024 te starten met de bouw van regionale locatie in 's-Hertogenbosch (7600 m² BVO). Het bouwmanagement voor deze twee locaties is geen onderdeel van de voorliggende opdracht. In 2023 is het huisvestingsplan 2024-2027 door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio vastgesteld (bijlage 9). De plannen beschrijven welke panden er nieuw worden gebouwd, gerenoveerd worden en/of verduurzaamd.

Met het huisvestingsplan wil VRBN ook bijdragen aan een duurzame en veilige (leef)omgeving voor onze inwoners en het bereiken van de gestelde duurzaamheidsambities (zie ook bijlage 10). Om invulling te kunnen geven aan deze doelstelling wordt er in 2024 structurele capaciteit aan het team huisvesting toegevoegd (1 fte).

VRBN is op zoek naar een Opdrachtnemer voor het ondersteunen van het team huisvesting op gebied van bouwmanagement. Er wordt gezocht naar een bouwmanagementbureau dat in staat is VRBN te ontzorgen en professioneel te begeleiden vanaf de voorbereidingsfase tot en met de oplevering / nazorg. Per project/activiteit zal worden bepaald of en welke inzet van het bouwmanagementbureau gevraagd wordt. Dit is mede afhankelijk van het soort project, personele bezetting van het team en de benodigde kennis.

De bij opdrachtnemer onder te brengen opdrachten zijn niet gelimiteerd tot enkel de projecten in genoemde huisvestingsplannen. Opdrachtnemer kan gedurende looptijd van de overeenkomst gevraagd worden om ook voor andere locaties en of gebouwen op het gebied van huisvesting/bouw/verduurzaming opdrachten dan wel adviezen uit te brengen.

Nog uit te voeren Huisvestingsplan 2019-2023

- Nieuwbouw kazerne Oss
- Renovatie kazerne Cuijk
- Renovatie kazerne Wanroij

Huisvestingsplan 2024-2027

- Nieuwbouw kazerne Drunen
- Renovatie kazerne Berghem
- Nieuwbouw kazerne Liempde
- Verduurzamen kazerne Heusden
- Verduurzamen kazerne Megen
- Verduurzamen kazerne Grave

Vanwege de volle portefeuille en om alle projecten te laten slagen verwacht VRBN van een bouwmanagementbureau dat deze zich duurzaam wil verbinden aan het teamhuisvesting.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een Aanmelding in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Selectiedocument.

2.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

VRBN is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.6 Percelen

VRBN vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen is dat VRBN graag met 1 partij in zee gaat die de verschillende trajecten van het begin tot het eind begeleid. Dit maakt het mogelijk om tot een duurzame samenwerking te komen en efficiënter te werken.

2.7 Doel Selectiedocument

In dit Selectiedocument zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen. VRBN beoordeelt de ingediende Aanmeldingen allereerst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien het aantal Gegadigden waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan 5, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 5 Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door VRBN gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen wordt het beschrijvend document beschikbaar gesteld via TenderNed. In dit beschrijvend document wordt de tweede fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure, de gunningsfase, beschreven. De planning die VRBN beoogt te volgen in de inschrijvingsprocedure is reeds opgenomen in paragraaf 3.3 van dit Selectiedocument. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria, waarin het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' is onderverdeeld, worden bekendgemaakt in het beschrijvend document.

2.8 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om de opdracht tot ondersteuning op het gebied van bouwmanagement te verstrekken aan één Opdrachtnemer.

Met partij zal een raamovereenkomst afgesloten worden met de maximale duur van 4 jaar. Overeenkomst wordt initieel voor 1 jaar aangegaan en kan door de VRBN 3 maal met 1 jaar verlengd worden.

Gedurende de looptijd van raamovereenkomst kunnen opdrachten op basis van een nadere overeenkomst aan opdrachtnemer gegeven worden. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven ook van toepassing op opdrachten die tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zijn verstrekt maar nog in uitvoering zijn na afloop van de raamovereenkomst.

Gedurende het eerste jaar wil VRBN ervaring op doen met de geselecteerde partij. Mochten de werkwijze niet op elkaar aansluiten dan kan VRBN besluiten om de raamovereenkomst niet te verlengen en eventueel de verschillende lopende naderovereenkomsten te beëindigen.

Wachtkamerovereenkomst

Met de 2^e Inschrijver (inschrijver die als tweede eindigt bij de gunning van deze aanbesteding) wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit houdt in dat wanneer de Overeenkomst gedurende de vaste contractjaren (ofwel 4 jaar) voortijdig wordt beëindigd met de Opdrachtnemer, Opdrachtgever met de 2^e Inschrijver de Overeenkomst voor de resterende looptijd inclusief de optionele verlengingen kan afsluiten, zonder daarvoor opnieuw een aanbesteding te hoeven doorlopen, VRBN is hier echter niet toe verplicht.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert VRBN de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

VRBN acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. VRBN heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese niet-openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële inschrijvers dat geïnteresseerd zou kunnen zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure groot is. Als gevolg hiervan verwacht VRBN dat met de voorbereiding van de inschrijvingen en het beoordelen van de inschrijvingen veel tijd en derhalve kosten gemoeid gaan voor zowel VRBN als geïnteresseerde marktpartijen. Door de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure kan door beperking van het aantal inschrijvers zowel voor de potentiële deelnemers als voor VRBN kosten worden bespaard. Daarom vindt VRBN het proportioneel om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon VRBN

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient op eerste hand via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRBN. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met VRBN dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	M. Zijp
Functie	Specialist inkoop
E-mailadres	m.zijp@vrbn.nl
Naam plaatsvervanger	P. van der Heijden
Functie	Specialist Inkoop
E-mailadres	p.vanderheijden@vrbn.nl

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Selectiedocument beschikbaar op TenderNed	11 oktober 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor Nota van Inlichtingen	27 oktober 2023 vóór 10:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	2 november 2023
Uiterste termijn indienen Aanmelding	13 november 2023 vóór 12:00 uur
Verzending selectiebeslissing	20 november 2023
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	11 december 2023
Definitieve selectie, uitnodiging tot inschrijving en beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	11 december 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor Nota van Inlichtingen	18 december 2023 vóór 12:00 uur
Verzending nota van inlichtingen	22 december 2023
Uiterste termijn indienen inschrijving	16 januari 2024 vóór 10:00 uur
Toelichting offerte door leveranciers	Week 3 2024
Verzending gunningsbeslissing	29 januari 2024
Einde bezwaar-/vervaltermijn	19 februari 2024
Definitieve gunning	20 februari 2024
Ingangsdatum overeenkomst	20 februari 2024

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRBN is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRBN zal de Gegadigden tijdig op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door VRBN worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRBN en de Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRBN is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de

Servicedesk van TenderNed: telefoon: 0800 836 33 76 en e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRBN maakt de Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Gegadigde eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en/of deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op 27 oktober 2023 vóór 10:00 uur via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij VRBN te worden ingediend.

Vragen die ná deze termijn door VRBN worden ontvangen, vragen die niet via TenderNed bij VRBN zijn ingediend en vragen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van tenderned, worden door VRBN niet in behandeling genomen, tenzij VRBN de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Gegadigden indien VRBN deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch of mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen zullen door VRBN geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

Let op: op de Gegadigden rust de verplichting om vragen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag is. Vragen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door VRBN niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Selectiedocument. In geval van strijdigheid met het Selectiedocument heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een Gegadigde kan VRBN verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan VRBN aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

De Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VRBN.

3.6 Indienen Aanmelding

De Aanmelding (inclusief alle gevraagde bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk op 13 november 2023 om 12:00 uur via TenderNed te zijn ingediend.

De Aanmeldingen worden door twee medewerkers van VRBN digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Gegadigde ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

De Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat het genoemde tijdstip een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Aanmelding in te dienen. Om deze reden wil VRBN alle Gegadigden adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed.

VRBN verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 8 aan dit Selectiedocument is gehecht.

3.7 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Aanmelding' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Aanmelding moeten worden ingediend.

Op alle tot de Aanmelding behorende documenten dienen de naam van de Gegadigde en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door de Gegadigde uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Gegadigde niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Aanmeldingen die niet compleet zijn worden door VRBN als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.8 Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Selectiedocument de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de

aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

3.9 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Selectiedocument inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

3.10 Rechtsbescherming

De mededeling van de selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van VRBN dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen de vervalttermijn van twintig kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken en VRBN hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen. Deze vervalttermijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing en eindigt op de 20ste kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door VRBN verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRBN geen gevolg geven aan de selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie.

VRBN zal de geselecteerde Gegadigden op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De geselecteerde Gegadigden dienen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van VRBN.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) selectiefase van de aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRBN is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRBN of worden door VRBN niet in aanmerking genomen.

3.12 Valse verklaringen

VRBN behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VRBN wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRBN worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.13 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van de Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij VRBN hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.5 van het Selectiedocument vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.14 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde dient dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

De door de Gegadigde verstrekte informatie zal door VRBN vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRBN daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRBN de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRBN is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen, vergelijkingen van Aanmeldingen, alsmede adviezen met betrekking tot de selectiebeslissing aan de Gegadigden bekend te maken.

3.15 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRBN behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VRBN jegens de Gegadigden. VRBN zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten en geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.16 Klachtenprocedure aanbestedingen VRBN

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen via:

per email p.vanderheijden@vrbn.nl of per brief bij VRBN t.a.v. de heer P. van der Heijden worden ingediend.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

3.17 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > Voor bepalingen inzake belastingen: De Belastingdienst www.belastingdienst.nl.
- > Voor bepalingen inzake milieubescherming: Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl.
- > Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VRBN merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4 Mogelijkheden voor het indienen van een Aanmelding

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Gegadigde, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Gegadigde, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding: óf als zelfstandige Gegadigde, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Gegadigde

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

De zelfstandig Gegadigde dient bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Als bewijs dat de Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Gegadigde)
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- > deel V (selectiecriteria)
- > deel VI (ondertekening)

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Aanmelding indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen waarmee ieder lid verklaart dat de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) niet op hem van toepassing zijn en dat hij wel aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens lid van het Samenwerkingsverband)
- > deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- > deel V (selectiecriteria)
- > deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 3) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VRBN dient. Ook wenst VRBN uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Gegadigde is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRBN tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Gegadigde (waaronder het Samenwerkingsverband) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Gegadigde dient in dat geval bij zijn Aanmelding voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) op hem van toepassing zijn. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > deel VI (ondertekening)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien de Gegadigde voornemens is de Opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 4) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- > de contactgegevens van de onderaannemer;
- > naam onderaannemer;
- > gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres);
- > nummer van inschrijving in het handelsregister;
- > het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

Let op: van de Gegadigden die VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen wordt in de selectiebeslissing (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

VRBN verlangt van de uiteindelijke Opdrachtnemer dat hij VRBN in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. VRBN verlangt daarnaast van de Opdrachtnemer dat hij VRBN in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die hij bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

4.5 Derden

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan iedere andere natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van zijn banden van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt aangemeld met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde bij Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 5 in te dienen, op basis waarvan de

derde verklaart dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, wijst VRBN het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.1 (verzekeringseis)) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.2 en 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Als bewijs dat de uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de UEA van de Gegadigde en – indien van toepassing - de UEA van de derde(n) en/of onderaannemer(s).

VRBN stelt een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VRBN beoordeelt de door de Gegadigde genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien VRBN de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van de Gegadigde aan te tonen wordt de Gegadigde niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Gegadigden wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen worden in de selectiebeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing moeten aantonen dat op de Gegadigden (waaronder alle leden van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding 13 november 2023 niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding 13 november 2023 niet ouder is dan zes maanden
artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding 13 november 2023 niet ouder is dan zes maanden

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VRBN ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Gegadigde van toepassing is.

VRBN wijst de Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. De Gegadigden (wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VRBN – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door VRBN te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Verzekering

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

In het geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op het Samenwerkingsverband, dan wel (ii) door ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigden wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen worden in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

6.2 Referentie eis

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure aan de volgende referentie eisen te voldoen.

Referentie A eis 1:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding ten minste twee opdrachten te hebben verricht waarbij de Gegadigde bouwmanagement heeft uitgevoerd bij een nieuwbouw project van minimaal 750m² BVO. Dit conform de destijds overeengekomen voorwaarden. De opdracht behelst in principe de totale uitvoering van alle fases voorbereiding, selecties, gunning, realisatie en nazorg.

Referentie B eis 2:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij de Gegadigde bouwmanagement heeft uitgevoerd bij een project waar bedrijfsruimte (incl. kantoor) werd gecombineerd met een voertuigstalling minimaal 750m² BVO. Dit conform de destijds overeengekomen voorwaarden. De opdracht behelst in

principe de totale uitvoering van alle fases voorbereiding, selecties, gunning, realisatie en nazorg.

Referentie C eis 3:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij de Gegadigde bouwmanagement heeft verricht bij het verduurzamen van een bestaand utiliteitspand 750m2 BVO. Dit conform de destijds overeengekomen voorwaarden. De opdracht behelst in principe de totale uitvoering van alle fases voorbereiding, selecties, gunning, realisatie en nazorg.

De referentieopdracht[en] moet[en], op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door BBN uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Aanmelding wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient de Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen' (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan het geen geëist.
- > naam en contactgegevens Opdrachtgever
- > gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)
- > begin en einddatum referentieopdracht
- > indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband

Let op: Om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt BBN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Gegadigde dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRBN beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Gegadigde worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor Samenwerkingsverbanden geldt dat het lid/ de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigden (wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen) worden in de selectiebeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
- > Een beschrijving van maximaal 5A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat.

6.4 Inschrijving Handelsregister

De Gegadigde (waaronder elk lid van het Samenwerkingsverband) dient, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden en leden van een Samenwerkingsverband die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigden wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen worden in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

6.5 Kennis UAV

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over aantoonbare kennis UAV (Uniforme Administratieve Voorwaarden) om als directie(voerder) voor een utiliteitsbouwwerk te kunnen opereren.

In het geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dan dient dit voor door ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigden wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen worden in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het diploma of een met goed gevolg afgelegd toets certificaat) opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

6.6 Kennis bouworganisatievormen

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring met traditionele en geïntegreerde samenwerkingsvormen.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigden wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen wordt in de selectiebeslissing een bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

6.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien VRBN een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of VRBN reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Gegadigde dit bewijsmiddel niet aan VRBN over te leggen.

In het geval VRBN een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Gegadigde in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VRBN nodig heeft om toegang te krijgen tot dit bewijsmiddel.

In het geval VRBN reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt de Gegadigde in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRBN dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

7 Selectiecriteria

Indien het aantal Gegadigden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet, groter is dan 5, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 5 Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door VRBN gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien er op basis van de behaalde score (gelijk gescoord) meer dan 5 Gegadigde in aanmerking zouden komen om uitgenodigd te worden dan zal er worden geloot tussen de betreffende Gegadigde (gelijk scorende). Er worden dus nooit meer dan 5 Gegadigde uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

De selectiecriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Selectiecriteria	Max. punten
1 Brandweerkazernes	32 punten
2 Primaire proces	18 punten
3 Duurzaam	18 punten
4. Continuïteit dienstverlening	32 punten
Totaal	100 punten

7.1 Selectie criterium 1: Brandweerkazernes

VRBN hecht er waarde aan dat gegadigde ervaring heeft met het bouwmanagement (voorbereiding, selecties, gunning, realisatie en nazorg) bij de bouw of verbouwing van een brandweerkazerne.

Voor dit selectie criterium kan de Gegadigde maximaal 32 punten scoren.

Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde bij zijn aanmelding maximaal 3 referentieopdrachten indienen. De referentieopdracht dient aan de volgende elementen te voldoen:

- Het betrof het bouwmanagement.
- Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (bouwmanagement). Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet.
- Het betrof de (ver)nieuwbouw van een Brandweerkazerne.

- De referentieopdracht moet, in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Beoordeling:

Selectiecriteria	Max. punten
1 referentieopdrachten	8 punten
2 referentieopdrachten	16 punten
3 referentieopdrachten	32 punten

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectie criterium, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectie criterium.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het ‘Formulier referentieopdracht selectiecriteria’ (bijlage 7a) in te dienen.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Let op: de Gegadigde dient in het kader van de geschiktheidseisen ook bij Aanmelding referentieopdrachten in te dienen (paragraaf 6.2). Het is de Gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectie criterium. De Gegadigde dient deze referentieopdrachten wel separaat bij Aanmelding aan te leveren door middel van het ‘Formulier referentieopdracht selectiecriteria (bijlage 7a).

7.2 Selectie criterium 2: Primaire proces

VRBN hecht er waarde aan als de gegadigde ervaring heeft als directievoerder van een ver(nieuw)bouw of renovatie project waarbij het primaire proces niet verstoord mocht worden en doorgang vond. Denk hierbij aan projecten bij zorginstellingen, scholen, hulpverlenersorganisaties en openbare gebouwen.

Voor dit selectie criterium kan de Gegadigde maximaal 18 punten scoren.

Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal 3 referentieopdrachten indienen. Deze referentieopdrachten dienen qua aard (niet wat betreft omvang) vergelijkbaar te zijn aan de aanbestede Opdracht. VRBN beschouwt een

referentieopdracht in het kader van dit selectiecriteria qua aard vergelijkbaar aan de aanbestede Opdracht, indien de referentieopdracht aan de volgende elementen voldoet:

- Het betrof het bouwmanagement.
- Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (bouwmanagement). Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet.
- Het betrof de ver(nieuw)bouw/renovatie waarbij het primaire proces doorgang moest vinden
- De referentieopdracht moet, in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Beoordeling:

Selectiecriteria	Punten	Max. punten
Voor elke referentie:	6 punten	18 punten

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectiecriteria, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectiecriteria.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 7b) in te dienen.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Let op: de Gegadigde dient in het kader van de geschiktheidseisen ook bij Aanmelding referentieopdrachten in te dienen (paragraaf 6.2). Het is de Gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectiecriteria. De Gegadigde dient deze referentieopdrachten wel separaat bij Aanmelding aan te leveren door middel van het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria (bijlage 7b).

7.3 Selectiecriteria 3: Duurzaam

VRBN streeft, bij de realisatie van het project, naar een hoge mate van duurzaamheid. VRBN wenst dan ook een gegadigde die concreet ervaring heeft opgedaan met

bouwmanagement bij het duurzaam bouwen. Gezien de snelle ontwikkeling op dit gebied mag de ervaring niet ouder dan 2 jaar zijn.

Voor dit selectiecriteria kan de Gegadigde maximaal 18 punten scoren.

Ten behoeve van dit selectiecriteria mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal 3 referentieopdrachten indienen. Deze referentieopdrachten dienen qua aard (niet wat betreft omvang) vergelijkbaar te zijn aan de aanbestede Opdracht. VRBN beschouwt een referentieopdracht in het kader van dit selectiecriteria qua aard vergelijkbaar aan de aanbestede Opdracht, indien de referentieopdracht aan de volgende elementen voldoet:

- Het betrof het bouwmanagement.
- Gegadigde was middels hoofdaaneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (bouwmanagement). Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet.
- Het betrof een duurzaam bouwproject van een bedrijfs- of utiliteitsgebouw (geen woningbouw).
- Het betrof een project met een minimaal BVO 515 m2.
- De referentieopdracht moet, in de afgelopen twee jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen twee jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding vallen binnen deze periode. Referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn kunnen niet worden ingediend.

Beoordeling:

Selectiecriteria	Punten	Max. punten
Voor elke referentie:	6 punten	18 punten

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectiecriteria, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectiecriteria.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde per referentieopdracht bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 7c) in te dienen.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Let op: de Gegadigde dient in het kader van de geschiktheidseisen ook bij Aanmelding referentieopdrachten in te dienen (paragraaf 6.2). Het is de Gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectiecriteria. De Gegadigde dient deze referentieopdrachten wel separaat bij Aanmelding aan te leveren door middel van het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria (bijlage 7c).

7.4 Selectie criterium 4: Continuïteit dienstverlening

De bij opdrachtnemer onder te brengen opdrachten zijn niet gelimiteerd tot enkel de projecten in het huisvestingsplan. Opdrachtnemer kan gedurende looptijd van de overeenkomst gevraagd worden om op het gebied van huisvesting/bouw/verduurzaming opdrachten uit te voeren dan wel adviezen uit te brengen.

Vanwege de volle portefeuille en de wens alle projecten te laten slagen verwacht VRBN van een bouwmanagementbureau dat deze zich duurzaam wil verbinden aan het teamhuisvesting. Voor VRBN is het daarom van belang dat zij werkt met een opdrachtnemer die continuïteit, kwaliteit en flexibiliteit in haar dienstverlening kan garanderen. Dit zowel bij grote als kleine opdrachten maar ook bij meerdere opdrachten tegelijkertijd zonder hierbij de verbinding met het team huisvesting te verliezen.

De Gegadigde levert een beschrijving aan van maximaal 1 A4 met daarop beschreven de wijze waarop Gegadigde zijn bedrijfsvoering heeft ingericht zodat hij verwacht dit te kunnen borgen. Overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan VRBN te laten zien, laat VRBN over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. VRBN beoordeelt de beschrijving integraal.

Voor dit selectie criterium kan de Gegadigde maximaal 32 punten scoren.

Beoordeling

VRBN beoordeelt of de beschrijving als excellent, goed, voldoende of onvoldoende wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingstabel. En conform paragraaf 7.5.

Selectiecriteria	Punten	Max. punten
Excellent	De beschrijving is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, relevant en aansprekend beantwoord.	32 punten
	Er worden inhoudelijke concrete relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wensen en behoeftes van VRBN.	
Goed	De beschrijving is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, relevant en aansprekend beantwoord.	16 punten
	Er worden geen of slechts ten dele inhoudelijke concrete relevante bijzonderheden aangeboden die aansluiten bij de wensen en behoeftes van VRBN.	
Voldoende	De beschrijving is beperkt uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, relevant en aansprekend beantwoord.	8 punten
	Er worden geen of slechts ten dele inhoudelijke concrete relevante bijzonderheden aangeboden die aansluiten bij de wensen en behoeftes van VRBN.	
Onvoldoende	Er is geen beschrijving gegeven en/of de beschrijving heeft geen link met het geen gevraagd wordt.	0 punten

7.5 Beoordeling

Beoordeling in consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars consensus een beoordeling vastgesteld (dus geen gemiddelde cijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende score toegekend.

Bijlage 1 Checklist Aanmelding

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van het Selectiedocument opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de Gegadigde, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Aanmelding te worden ingediend. De Gegadigde dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn Aanmelding heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de Gegadigden, wie VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen, binnen zeven kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek van VRBN, moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend Ja/Nee en niet van toepassing	Selectiedocument
1	Checklist Aanmelding	Ja/Nee	§ 3.7
2	Verklaring Samenwerkingsverband (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.1
3	Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.2
4	Verklaring middelen derden (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	§ 4.3
5	Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen	Ja/Nee	§ 6.2
6	Formulier referentieopdracht selectiecriteria	Ja/Nee	§ 7.1
Bewijsmiddelen die na de selectiebeslissing moeten worden ingediend door de Gegadigden die VRBN voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen:			
1	Gedragsverklaring Aanbesteden		§ 5.2.2
2	Uittreksel handelsregister		§ 5.2.2 en § 6.4
3	Verklaring Belastingdienst		§ 5.2.2
4	Bewijs verzekering		§ 6.1
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem		§ 6.3
6	Bewijs UAV		§ 6.5

Bijlage 2 Standaardformulier Vragen

Niet van toepassing: vragen middels TenderNed

Bijlage 3 Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor VRBN dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt aangemeld is de volgende:

.....

VRBN wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 4 Verklaring | Onderaanneming

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure de Opdracht door VRBN aan de Gegadigde zal worden gegund, de Gegadigde het volgende onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal geven:

Contactgegevens onderaannemer:

- > statutaire naam:
- > vestigingsadres:
- > postadres:
- > telefoonnummer:
- > e-mail:
- > nummer van inschrijving in het handelsregister:

Ondergetekende verklaren voorts dat:

- de Gegadigde de hoofdaannemer is en aanspreekpunt is voor VRBN tijdens de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht.
- De Gegadigde volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam onderaannemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 5 Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Gegadigde zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Selectiedocument beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Gegadigde/lid van het Samenwerkingsverband] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Gegadigde/lid van het Samenwerkingsverband] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Gegadigde/lid van het Samenwerkingsverband] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.1 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet (als onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband) bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
Naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen A/B/C

De Gegadigde dient per referentieopdracht één 'Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen' te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt VRBN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Betreft referentie voor:	
A (eis 1)	
B (eis 2)	
C (eis 3)	

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Algemene Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde eisen.	Algemene beschrijving

	de opdracht had een BVO van minimaal 750m2;	Ja/Nee aantal m2 BVO was:
	Naar tevredenheid uitgevoerd?	Ja/Nee
6)	Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband	

Hierbij verklaart de Gegadigde dat bovenstaande referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden is uitgevoerd.

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7A Formulier referentieopdracht selectiecriteria 1 Brandweerkazernes

De gegadigde dient per referentieopdracht één 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' te hanteren.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	33
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht.	Algemene omschrijving opdracht
	Het betrof het bouwmanagement.	Ja/Nee
	Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (bouwmanagement).	Ja/Nee
	(ver)nieuwbouw van een Brandweerkazerne.	Ja/Nee naam: kazerne en locatie

5)	Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.	
----	--	--

Hierbij verklaart De Gegadigde dat bovenstaande referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden is uitgevoerd.

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7B Formulier referentieopdracht selectiecriteria 2 primaire proces

De gegadigde dient per referentieopdracht één 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' te hanteren.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht.	Algemene omschrijving opdracht
	Het betrof het bouwmanagement.	Ja/Nee
	Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (bouwmanagement).	Ja/Nee
	Het betrof de verbouw/renovatie waarbij het primaire proces doorgang moest vinden.	Ja/Nee Beschrijving primaire proces en uitdagingen project!

5)	Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.	
----	--	--

Hierbij verklaart De Gegadigde dat bovenstaande referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden is uitgevoerd.

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7C Formulier referentieopdracht selectiecriteria 3 Duurzaam

De gegadigde dient per referentieopdracht één 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' te hanteren.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht.	Algemene omschrijving opdracht
	Het betrof het bouwmanagement.	Ja/Nee
	Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (bouwmanagement).	Ja/Nee
	Duurzaam bouwproject van een bedrijfs- of utiliteitsgebouw.	Ja/Nee Beschrijving:
	Project had een omvang van minimaal 515 m2.	Ja/Nee BVO:m2

5)	Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.	
----	--	--

Hierbij verklaart De Gegadigde dat bovenstaande referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden is uitgevoerd.

Statutaire naam Gegadigde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 9 Huisvestingsplan VRBN 2024-2027

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10 Factsheet samen duurzaam VRBN

(Separaat te vinden op TenderNed.)