

Selectieleidraad

voor een niet-openbare procedure, conform de
Aanbestedingswet 2012

Toegangspoorten (OV-Chip, EMV en Barcode) en toebehoren station Zuid

Referentienummer: 2023-06

Datum: 17 februari 2023

Status: concept

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau: Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon G.J. van der Kamp
Doorkiesnummer +31(0)6 281 45 866

Inhoudsopgave

1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf	8
1.4	Bijlagen	8
1.5	TenderNed	9
2	Opdracht	10
2.1	Doelstelling GVB	10
2.2	Doelstelling opdracht	10
2.3	Scope van de opdracht	10
2.4	Overeenkomst	13
2.5	Wachtkamerconstructie	14
2.6	Plafondprijs	15
2.7	Gunningscriteria op hoofdlijnen	15
3	Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie	16
3.1	Doel	16
3.2	Planning	16
3.3	Contact en correspondentie	17
3.4	Informatieverstrekking	17
3.5	Aanmelding	18
3.6	Beoordeling	21
3.7	Selectiebeslissing	23
3.8	Overige voorwaarden	24
4	Selectie: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	27
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden	27
4.2	Beoordeling geschiktheidseisen	29

BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.

- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Plafondprijs : Het door GVB vastgestelde maximaal beschikbare bedrag voor de Opdracht waaronder de inschrijfsom op straffe van ongeldigheid moet blijven.
- Service Level Agreement (SLA) : Onderdeel van de Onderhoudsdocumenten (als bedoeld in § 1 van de UAV-GC 2005) dat ziet op de te verrichten service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden en de bijbehorende prestatieniveaus.
- Verwerkersovereenkomst : Onderdeel van de Overeenkomst waarin de verhouding tussen GVB (Verantwoordelijke) en de Opdrachtnemer (verwerker) wordt geregeld ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van OVCP Zuidasdok met kenmerk 2023-06, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de inschrijvings- en gunningsfase.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

"Algemeen" bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

"Opdracht" bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt.

"Aanbestedingsprocedure – Aanmelding en selectie" bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

"Selectie: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro en veren in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 Onze missie en strategische pijlers

‘De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.’ Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reiseroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 120 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna ook te noemen: "GVB").

GVB kent een holdingstructuur met verschillende werkmaatschappijen. GVB Infra B.V. voert deze aanbestedingsprocedure uit mede namens GVB Exploitatie B.V. en/of andere aan GVB gelieerde rechtspersonen, voor zover deze in te toekomst worden betrokken bij de uitvoering van deze Overeenkomst. GVB Exploitatie B.V. en/of andere aan GVB gelieerde rechtspersonen kunnen onder dezelfde voorwaarden als GVB Infra B.V. diensten en/of leveringen van Opdrachtnemer afnemen.

GVB Exploitatie B.V. en/of andere aan GVB gelieerde rechtspersonen kunnen namens GVB Infra B.V. het beheer en onderhoud (laten) uitvoeren. Dit zal geen invloed hebben op (de aard, inhoud en/of omvang van) de Opdracht.

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Selectieleidraad Par. 3.5.4

Hierbij geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten kunnen ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is dan altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Gegadigden kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Gegadigden gebruikt moet worden bij de indiening van de Aanmelding (of later de Inschrijving). Dit is altijd het document met de hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

In paragraaf 1.2.1. van deze selectieleidraad staan de missie en de strategische pijlers van GVB vermeld. Een succesvolle uitvoering van deze opdracht draagt bij aan deze missie, inclusief alle strategische pijlers. Dit gegeven benadrukt het belang voor GVB dat de toekomstige Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de nieuwe OVCP-voorzieningen op metrostation Zuid zonder problemen integreren met en vervolgens zonder problemen functioneren binnen de huidige ICT-omgeving en integraal onderdeel uitmaken van de betaalinfrastructuur van GVB.

2.2 Doelstelling opdracht

Het tijdig plaatsen, inbedrijfstellen en onderhouden van operationele OV-toegangspoorten en check-in check-out palen (hierna ook: "CiCo's") die naadloos aansluiten op de afreken- en beheerssoftware van de huidige installed base.

2.3 Scope van de opdracht

De opdracht betreft het plaatsen en onderhouden van toegangspoorten voor het openbaar (metro)vervoer op station Zuid te Amsterdam. De opdracht omvat het leveren van in totaal 55 nieuwe cabinets inclusief 3D sensoren (ondersteuning van passagedetectie) en portalen boven de poortrijen t.b.v. de RSB signing, 2 service en nooddeuren, een nader vast te stellen aantal strekkende meters fixed barrier en 17 nieuwe check-in check-out palen (CiCo's).



Figuur 1 : Poortrij met portaal ingesloten door fixed barrier welke is voorzien van een service en nooddeur. Daarnaast 2 CiCo's voor overstap tussen trein en metro.

De uitvoeringswerkzaamheden vinden plaats in Amsterdam op (metro)station Zuid als onderdeel van het OVT-project dat deel uitmaakt van het programma ZuidasDok (<https://zuidas.nl/zuidasdok/>). Omdat (metro)station Zuid in exploitatie is, worden de werkzaamheden in diverse configuratie stappen uitgevoerd.

Let op: De aantallen en data zoals opgenomen in deze leidraad zijn gebaseerd op de huidige stand van zaken en kunnen gedurende de looptijd nog wijzigen.

Hieronder een uiteenzetting van de werkzaamheden waar aanpassingen gedaan wordt aan de poortrijen.

- Configuratie 500 (Q3 2024 t/m Q4 2025): De Brittenpassage wordt in bedrijf genomen. De werkzaamheden voor OVCP betreffen het leveren en plaatsen op een tijdelijke positie van enkele poortrijen, het leveren en definitief plaatsen van poortrijen en CiCo's het leveren en plaatsen van twee nood- en servicedeuren en het plaatsen van een aantal strekkende meter fixed barrier.
- Configuratie 800 (2027-2028): de werkzaamheden voor configuratie 800 betreft het definitief plaatsen van nieuwe poortrijen en CiCo's en het tijdelijk verwijderen van een nood- en servicedeur.
- Configuratie 900 (2029-2030): de werkzaamheden betreffen het definitief plaatsen van een poortrij (nieuwe poorten).
- Configuratie 1000 (2031-2032): de werkzaamheden voor OVCP betreffen leveren en plaatsen van nieuwe poortrijen en het verwijderen van enkele tijdelijke poortrijen die op een later moment in Configuratie 1000 op hun definitieve positie worden geplaatst en het op hun definitieve positie plaatsen van eerder verwijderde nood- en servicedeur(en).

Let op: Bouwcombinatie Nieuw-Zuid is opdrachtnemer van de openbaar vervoer terminal (OVT) Amsterdam Zuid. Onderdeel van de scope betreft het afstemmen en coördineren met bouwcombinatie Nieuw-Zuid. Hiervoor dient Opdrachtnemer als een te coördineren partij de bestaande coördinatieovereenkomst te ondertekenen waarin bouwcombinatie Nieuw-Zuid is aangewezen als coördinerend aannemer. Deze coördinatieovereenkomst zal tijdens de inschrijvingsfase verstrekt worden. Omdat station Zuid een station is waar zowel metro's van GVB als treinen van NS op aankomen dienen werkzaamheden aan poorten onderling afgestemd te worden. Deze afstemming met de leverancier van NS voor poorten en validators maakt onderdeel uit van deze opdracht.

Om de demarcatie van werkzaamheden tussen Opdrachtnemer en Bouwcombinatie Nieuw-Zuid vast te leggen zijn ontwerpsspecificaties, blokschema's en raakvlakspecificaties opgesteld, welke op verzoek verstrekt kunnen worden. Grofweg bestaat de scope uit het leveren, configureren, plaatsen, aansluiten, inbedrijf nemen en testen van de volgende objecten: OVCP poortrijen samengesteld uit cabinets, 3d sensoren, portalen, glasvezelboxen, controllers, databekabeling tussen poortrij en cabinets en cabinets onderling, signaalbekabeling tussen cabinets en 3D-sensoren, service en nooddeuren, databekabeling tussen OVCP-controller en service en nooddeur, CiCo palen, glasvezelbox overstapzone, fixed barrier.

Let op: Naast het leveren en installeren van hardware omvat de scope ook (lokale) software in de poorten en CiCo's alsmede het koppelen van deze poorten en CiCo's via het bestaande netwerk aan de bestaande en te handhaven centrale software. De volgende interfaces worden hierbij onderscheiden:

- een koppeling met de Centrale Bediening van installaties (CBI) voor aansturing en monitoring op afstand;
- een koppeling met de brandmeldinstallatie voor aansturing in geval van calamiteit;
- een koppeling met het bestaande OVCP Monitoring en Control systeem gebruikt door GVB exploitatie waarin o.a. de configuratie van de poorten ingesteld kan worden.

- Een koppeling met de bestaande OVCP betaalsystemen

In het PvE zullen eisen worden opgenomen waaraan de software aan de zijde van de nieuwe OV-poorten zal moeten voldoen om te functioneren in samenhang met de centrale software. Hierbij dient te worden gedacht aan het stellen van eisen aan de uitgaande en inkomende signalen in de vorm van 'typicals', het specificeren van netwerk protocollen, standaarden en interfaces.

Het verwijderen van de bestaande OVCP poorten op station Zuid behoort niet tot de scope. De opdracht is exclusief het leggen van voedingsbekabeling en aarding, die door een derde partij zal worden aangelegd. De bekabeling tussen de cabinets in een poortrij (intercabinet bekabeling) behoort wel tot de opdracht evenals het aansluiten van de voedingsbekabeling op de cabinets en aansluiting op het aardingssysteem. Ook de glasvezelbekabeling tussen het NMA (Netwerk Metro Amsterdam) en de glasvezelbox OVCP poortrij, de signaal bekabeling vanaf het CBI systeem en signaalbekabeling vanaf de brandmeldcentrale naar de poortrij tot aan de glasvezelbox valt buiten de scope van de opdracht. De netwerkbekabeling binnen een poortrij maakt daarentegen wel deel uit van de scope.

Verwacht wordt dat Opdrachtnemer uiterlijk op de mijlpaaldatum vermeld in paragraaf 2.5.1 van deze leidraad een ontwerp levert waarin aangetoond wordt dat is voldaan aan de technische eisen uit de vraagspecificatie en eisen gesteld vanuit de TLS certificering voor OV-chip apparatuur. Naast functionele eisen worden er eisen gesteld aan beschikbaarheid, betrouwbaarheid, onderhoudbaarheid, veiligheid en vormgeving. De functionaliteit van het ontwerp dient verder aangetoond te worden door middel van diverse acceptatie- en integratietesten. In het bijzonder dient aangetoond te worden dat de OV-apparatuur geschikt is om te opereren in een van de drukste openbaar vervoer omgevingen in Nederland, vandalismebestendig is, een hoge beschikbaarheid heeft en geïntegreerd kan worden binnen de bestaande systemen in gebruik bij het GVB zoals het OVCP monitorings en Control systeem en geschikt is voor zowel OVpay, barcode als OV-chip. Het ontwerp dient verder ondersteund te worden met diverse acceptatie en integratie testen zowel binnen het eigen OVCP systeem als naar de systemen van derden. Het testen van de opleveringen op het testplatform van GVB maakt deel uit van deze acceptatie en integratie testen. Acceptatie door GVB van dit testplatform is randvoorwaardelijk voor het installatiewerk op Zuid. Deze acceptatietest richt zich niet alleen op het vaststellen dat de gevraagde toegangsfunctie geleverd ook, maar vooral dat het systeem past binnen de betaalomgeving van GVB en dat het proces van betalen foutloos plaatsvindt. Omdat GVB in staat moet zijn om de werking van hard- en software vast te stellen dient op het testplatform van GVB ook een werkende en representatieve poort en validator (CiCo) permanent beschikbaar te zijn. Dit is een onderdeel van deze aanbesteding.

Sinds 2023 is alle OV apparatuur in de Amsterdamse metro zowel geschikt voor OV-chip als OV-pay (EMV betalen). De te installeren poorten dienen tenminste de betaalwijzen OV chipkaart, EMV (zowel open als closed loop) en barcode te faciliteren, met zowel lokale als (bestaande) centrale betaallogica. Het leveren van de lokale betaallogica en het aansluiten op de centrale betaallogica is onderdeel van deze opdracht.

Let op. Om te voldoen aan de eisen die gesteld worden aan OV-chip en OV-pay dienen meerdere certificerings processen te worden doorlopen. Waar onder maar niet beperkt, tot OV chipkaart en EMV level 1 en 2 certificeringen. Trans Link Systems (TLS) is hiervoor het eerste aanspreekpunt. TLS is uitgever van de Nederlandse OV-chipkaart en verwerker van alle transacties in het openbaar

vervoer. De certificering dient te zijn verkregen vóór de ingebruikname van eerste OV-poorten (voorzien per medio 2025).

2.3.1 Opties/herzieningsclausules

GVB behoudt zich het recht voor om de looptijd van het meerjarig onderhoud maximaal twee keer te verlengen voor een periode van maximaal twee jaar per verlenging. Indien GVB van deze optie gebruik wenst te maken dan zal zij dit uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de alsdan vigerende looptijd schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar maken.

2.3.2 Samenvoegen van (deel)opdrachten

Bij onderhavige opdracht is geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Omwille van het belang van tijdig correct functioneren van de OV-poorten en CiCo's onderling en in samenhang met het centrale monitoring & control system en omwille van het belang van het onderhouden van de nieuwe OV-poorten en CiCo's op station Zuid door één partij is het noodzakelijk om de OV-poorten en CiCo's op station Zuid door dezelfde leverancier te laten leveren, plaatsen en installeren. Om dit te borgen belegt GVB de opdracht bij één partij.

2.3.3 Perceelindeling

Bij deze aanbesteding is, gelet op het gestelde in paragraaf 2.3.2 inzake de noodzaak van één opdracht voor de nieuwe OV-poorten en CiCo's op station Zuid, geen perceelindeling van toepassing. Varianten

2.3.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Overeenkomst

GVB wil met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten voor de levering en installatie van volledig werkende OV-toegangspoorten en Cico's en bijbehorende soft- en hardware, inclusief meerjarig onderhoud met een looptijd tot en met 2032. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de looptijd van het meerjarig onderhoud maximaal twee keer te verlengen met een periode van maximaal twee jaar per verlenging.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zal een conceptversie van de Overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005 worden verstrekt. Daarnaast zullen een concept Service Level Agreement (SLA) inzake het meerjarig onderhoud en een verwerkersovereenkomst worden verstrekt die onderdeel zijn van de Overeenkomst.

2.4.1 Mijlpalen en boetes

In de Overeenkomst zullen meerdere mijlpalen worden opgenomen, waarbij bij één of meerdere mijlpalen boetes kunnen worden opgelegd bij overschrijding van de betreffende mijlpaaldatum..

De eerste mijlpaal waarbij een boete is verbonden aan overschrijding van die mijlpaal is de volgende:

- acceptatie door GVB van het ontwerp op uiterlijk 21 december 2023 waartoe uiterlijk op 30 november 2023 een ontwerp moet worden ingediend dat aan de gestelde eisen voldoet en dat geschikt is om de aanvraag voor de certificering inzake de OV-chipfunctionaliteit te starten door de Opdrachtnemer.

2.5 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 6 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 6 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Hierbij geldt dat de in de Inschrijving opgenomen inschrijfsom zal worden geïndexeerd overeenkomstig de in een annex bij de Overeenkomst opgenomen regeling. Indien de opvolgend Inschrijver niet bereid is zijn (geïndexeerde) Inschrijving gestand te doen, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde,.

De termijn van 6 maanden is gekozen omdat de initiële Opdrachtnemer rond die tijd zijn ontwerp ter acceptatie zal moeten hebben ingediend. Dan zal ook duidelijk zijn of dit ontwerp naar verwachting aan de gestelde eisen zal voldoen en geschikt is om de vereiste certificering te verkrijgen. Gezien het belang van GVB bij de tijdige realisatie van goed functionerende en gecertificeerde apparatuur, wenst GVB de mogelijkheid te hebben om in dat geval – en dus nog voordat de initiële Opdrachtnemer met de productie is aangevangen – diens opdracht te beëindigen en op korte termijn met een nieuwe Opdrachtnemer te contracteren. Na het verstrijken van de genoemde termijn van 6 maanden, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren;
- een ontwerp heeft ingediend dat niet aan de het Programma van Eisen voldoet of op basis waarvan geen certificering kan worden verkregen of;
- anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd.

2.6 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding hanteert GVB met een plafondprijs. De hoogte van de plafondprijs wordt bekend gemaakt in de inschrijvings- en gunningsleidraad van deze aanbesteding. Inschrijvingen waarvan de Inschrijfsom de Plafondprijs overschrijdt, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd.

2.7 Gunningscriteria op hoofdlijnen

In de gunningsfase worden de inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden beoordeeld en gerangschikt en vindt gunning van de opdracht plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit', op basis van de volgende criteria:

- K1, Beheersen van het eigen engineeringsproces in relatie tot het engineeringsproces van de belangrijkste nevenopdrachtnemers, met name op het punt van integratie in het ontwerp van de nevenopdrachtnemer Bouwcombinatie Nieuw-Zuid;
- K2, beheersing van de integratie van de nieuwe OV-poorten in het bestaande OV-poortenbeheersysteem en het betaalsysteem van GVB gericht op een succesvolle inbedrijfstelling binnen de mijlpaaldatum(s)

2. Aanbiedingsprijs, op basis van de inschrijfsom.

Deze gunningscriteria worden in de gunningsleidraad verder uitgewerkt. Deze wordt voorafgaand aan de gunningsfase verstrekt.

3 Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie

3.1 Doel

Het doel van deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure, de selectiefase, is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijvings- en gunningsfase.

De selectiefase omvat de volgende stappen:

- informatieverstrekking (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**);
- aanmelding (paragraaf 3.5);
- beoordeling (paragraaf 3.6);
- selectiebeslissing (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is tevens opgenomen in TenderNed. Bij eventuele tegenstrijdigheden is de planning opgenomen in TenderNed leidend.

De selectiefase verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	17 februari 2023
Uiterste datum aanmelding startbijeenkomst	28 februari 2023
Startbijeenkomst	2 maart 2023, 13.00 uur
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen selectiefase (Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)	tot en met 3 maart 2023
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	9 maart 2023
Uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen	20 maart 2023, 10.00 uur
Opening ontvangen Aanmeldingen en start beoordeling	20 maart 2023
Bekendmaking selectiebeslissing	30 maart 2023
Rechtsbeschermingstermijn selectiefase	31 maart tot en met 10 april 2023

De daarop volgende inschrijvings- en gunningsfase verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande planning:

Uitnodiging tot inschrijving en publicatie inschrijvings- en gunningsleidraad	20 april 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvings- en gunningsfase	5 mei 2023
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	2 juni 2023

Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	15 juni 2023
Beoordeling inschrijvingen	15 juni tot 11 juli 2023
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	28 juli 2023
Rechtsbeschermingstermijn gunningsfase	28 juli tot en met 1 september 2023
Ondertekening Overeenkomst	4 september 2023

De opgegeven data zijn indicatie. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Gert Jan van der Kamp/ Senior Inkoper

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven door GVB.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven door GVB. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 *Startbijeenkomst*

De selectiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Vervolgens wordt tijdens een startbijeenkomst de opdracht nader toegelicht

Gegadigden dienen uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning via TenderNed aan te geven met hoeveel personen zij aan de startbijeenkomst wensen deel te nemen. Dit mogen maximaal twee personen zijn. Tijdens de startbijeenkomst zal de opdracht nader worden toegelicht aan de hand van een presentatie. Deze presentatie zal na afloop worden verstrekt via TenderNed. Aan informatie die niet in de presentatie is opgenomen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien Gegadigde nadere inlichtingen wenst te verkrijgen, dient hij hiertoe een verzoek in te dienen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed (zie paragraaf 3.4.2).

3.4.2 *Inlichtingen*

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en over de selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op

vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 **Aanmelding**

3.5.1 *Indienen Aanmelding*

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Aanmelding in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model / vereisten
1	Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, selectieleidraad
2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde**	Model Bijlage 2, selectieleidraad
3	Bijlage C: Uittreksel(s)* uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de

ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier dat ter beschikking wordt gesteld via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult de van toepassing zijnde delen van het formulier (dat zijn de delen II, III, IV en VI) volledig in, print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 *Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Gegadigde in zijn aanmelding duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding aanmeldt als Combinatie. GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Gegadigde (de Combinatie van ondernemers) dient, indien deze geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de

tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke geschiktheidseisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Gegadigde dient, indien deze geselecteerd is voor de gunningfase, op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd. Gegadigde dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 Beoordeling

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke

behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 *Nadere toelichting Aanmeldingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.4 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvings- en gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (geschiktheidseisen).

Afhankelijk van de situatie van Gegadigde gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 6	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 7	Afschrift van het VCA* certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D

3.6.5 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot

het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn. Hierbij wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met het aanvragen en verkrijgen van sommige bewijsstukken, in het bijzonder de GVA, enige tijd gemoeid kan zijn. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Selectiebeslissing

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt.

Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontleen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 Onderaannemers

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 Taal

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

Na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van GVB, is het mogelijk om specifieke documenten in het Engels aan te leveren.

3.8.7 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

3.8.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.9 Vertrouwelijkheid

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

3.8.10 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.11 Eén Aanmelding

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.12 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.13 Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

3.8.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
----------------------	-----------------

	Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2.

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd. De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.4

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.

Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5

4.2 Beoordeling geschiktheidseisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende geschiktheidseis:

- A: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze geschiktheidseis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende geschiktheidseisen:

- a. Referentieopdrachten in relatie tot kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

Kerncompetentie 1:

Aantoonbare ervaring met het leveren, plaatsen en inbedrijfstellen van een elektronisch toegangsbeheersysteem voor personen in het openbaar vervoer op basis van betaalde toegang met een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,-.

Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het beheren en onderhouden van een elektronisch toegangsbeheersysteem voor personen in het openbaar vervoer op basis van een service level agreement of een vergelijkbare overeenkomst.

Kerncompetentie 3:

Aantoonbare ervaring met leveren, plaatsen en inbedrijfstellen van toegangspoorten die beschikken over functionaliteit waarbij het openen en sluiten van de poort afhankelijk is van een geautomatiseerde beoordeling van de persoon/personen met toebehoren die toegang wenst/wensen te verkrijgen, zoals reizigers met kleine kinderen, kinderwagens, koffers of honden, waarbij toegang zonder geldig vervoersbewijs wordt voorkomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze geschiktheidseis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van een referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd.

Te verstrekken door:	De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.
----------------------	---

	Indien Gegadigde ten aanzien van deze geschiktheidseis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	De Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de inschrijvings- en gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze geschiktheidseis .

C. Normen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. . GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteits-systeem van de inschrijver minimaal beschrijft hoe het invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risicogebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	- Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. - Een beschrijving hoe de organisatie risicogebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
Do	- Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. - Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. - Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	- Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. - Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.

Te verstrekken door:

De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

	Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Gegadigde ten aanzien van deze geschiktheidseis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van veiligheid.

Gegadigde dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een veiligheidssysteem dat is gecertificeerd op basis van VCA*, of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA* certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Het VCA* -certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg- en borging die de Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;

4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen; 5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties; 6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevendenden); 7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies; 8. Project veiligheidsplan; 9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie; 10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits; 11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties); 12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten; 13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA* ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Indien Gegadigde ten aanzien van deze geschiktheidseis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en –borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden.

	Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)